



Città metropolitana di Venezia

**Relazione tecnica di accompagnamento della proposta di
*PEG – PDO – Piano annuale della performance 2019-2021***

Premessa

La presente relazione illustra la proposta di piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi 2019-2021, presentata ai sensi della normativa di riferimento¹, sulla base di quanto previsto dal regolamento sul sistema dei controlli interni, dal progetto generale sul sistema dei controlli interni e dal progetto esecutivo del ciclo di gestione della performance. La proposta di PEG 2019-2021, in particolare, è stata elaborata sulla base della metodologia, gli strumenti e i modelli previsti nel regolamento sul sistema dei controlli interni.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del suddetto regolamento, "il piano esecutivo di gestione assegna, annualmente, ai dirigenti delle strutture organizzative, in coerenza con i documenti di cui al comma 2, gli obiettivi gestionali unitamente alle relative dotazioni finanziarie, umane e strumentali, e definisce i valori attesi di risultato e gli strumenti per la loro misurazione (indicatori di output). Il piano esecutivo di gestione comprende il piano dettagliato degli obiettivi e assume valenza di piano annuale della performance".

Il sistema di controllo configura il ciclo di gestione della performance: programmazione degli obiettivi, verifica dell'andamento della gestione, azioni correttive per gli eventuali scostamenti, controllo dei risultati e riprogrammazione.

Come è noto, il PEG/PDO rappresenta lo strumento attraverso il quale, in coerenza al bilancio e al Documento Unico di Programmazione, il Sindaco metropolitano individua, su proposta del Segretario generale, i piani operativi di utilizzo delle risorse, nonché di impiego e combinazione degli interventi (fattori produttivi), distinguendoli dalla pianificazione strategica e dalla programmazione. Il PEG/PDO, strumento obbligatorio per le città Metropolitane, Province e per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, deve recare l'indicazione degli obiettivi gestionali e dei relativi parametri di misurazione, che sono caratteristiche fondamentali di questo strumento.

L'approvazione di tale documento spetta al Sindaco Metropolitano per effetto del riparto di competenze stabilito dallo statuto approvato con deliberazione della conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, e si inquadra nell'ambito dei poteri di indirizzo/controllo propri degli organi di governo politico.

¹ L'art. 108, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce alla competenza del direttore generale la proposta di piano esecutivo di gestione predisposto ai sensi dell'art. 169 dello stesso decreto legislativo. In mancanza del direttore generale, il regolamento degli uffici e dei servizi dispone che vi provvede il segretario generale.

Il Sindaco Metropolitano, con l'approvazione del PEG/PDO e con l'assegnazione delle risorse necessarie alla realizzazione degli obiettivi, approva gli indirizzi gestionali proposti dai dirigenti e dai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta. La loro individuazione è fondamentale per la concretezza del PEG/PDO, per la sua capacità di essere guida nei riguardi della struttura operativa, ma anche termine di raffronto a consuntivo, per favorire il buon andamento e assicurare nel contempo condizioni di trasparenza.

1.1. Struttura e modello del PEG

Per l'elaborazione del PEG/PDO/Piano della performance sono stati adottati gli strumenti e i modelli, opportunamente adattati all'evoluzione legislativa, istituzionale ed organizzativa, di cui al progetto esecutivo sul controllo di gestione (ciclo della performance) approvato con deliberazione della giunta della provincia di Venezia n. 45 del 31 marzo 2010. Per l'elaborazione del Piano è stato utilizzato il nuovo applicativo di programmazione e controllo che consente la gestione informatica di tutto il sistema, dalla previsione, al monitoraggio e alla rendicontazione intermedia e finale.

Il ciclo della performance è il processo che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati e la valutazione della performance declinata con riferimento all'Ente nella sua globalità, ai centri di responsabilità e al singolo dipendente.

Stante la complessità e l'incertezza che pesa attualmente sulla dimensione organizzativa, Il Piano della Performance (PP) ed il piano dettagliato degli obiettivi (PdO), unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG), hanno recepito gli obiettivi strategici ed operativi inseriti nel DUP con strutturazione corrispondente ai servizi in cui è ripartita la Città metropolitana e modalità di gestione e monitoraggio innovate e semplificate rispetto al precedente sistema approvato dalla Giunta provinciale.

In particolare, al fine di attuare i principi generali e creare una stretta correlazione tra i documenti di programmazione, è stato previsto che a ciascun servizio corrispondano uno o più **obiettivi gestionali**, comprendenti sia compiti direttamente funzionali al

conseguimento degli obiettivi *operativi* previsti dalla SeO (aventi quindi dimensione progettuale), sia altri compiti, comunque funzionali al miglioramento delle *performance* del servizio (aventi quindi *dimensione ricorrente*), e ciascun obiettivo è misurato tramite un proprio indicatore e relativo target.

Ad ogni obiettivo, sia esso funzionale al raggiungimento di un obiettivo operativo, sia esso funzionale al miglioramento delle performance, è stato associato un solo indicatore ed assegnato il medesimo peso.

Ogni servizio contiene inoltre i seguenti obiettivi comuni, in quanto funzionali al raggiungimento di risultati trasversali:

- Rispetto piano anticorruzione 2019 con indicatore “Assolvimento delle misure previste dal piano anticorruzione” e target “Assenza di anomalie”, sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della prevenzione della corruzione ;
- Rispetto obblighi di pubblicazione di cui alla normativa sulla trasparenza con indicatore “Assolvimento delle misure previste dal piano trasparenza 2019” e target “Assenza di ritardo nella comunicazione dei dati” sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;
- Rispetto parametri Auditing con indicatore “Parametri rispettati/parametri previsti” e target 80%, sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile Auditing ;
- Rispetto tempi medi di liquidazione con indicatore “Tempi medi di liquidazione” e target pari a 19 giorni.

Ciascun dirigente di servizio ha proposto il Piano della struttura di competenza. La proposta e' stata verificata, sotto l'aspetto formale, dal servizio sistema controlli interni ed e' stata negoziata dal segretario generale con i singoli proponenti.

1.2. Contenuto della relazione

Oltre la premessa, la presente relazione di accompagnamento della proposta di PEG è suddivisa in due parti:

- la prima parte (§ 2) illustra gli obiettivi specifici del servizio sistema controlli interni e quelli comuni a tutta la struttura;

- la seconda parte (§3) contiene la sintesi degli obiettivi negoziati con i dirigenti dei servizi.

2. Gli obiettivi gestionali del Servizio Direzione Generale - Sistema controlli interni

2.1. Premessa

Il PEG 2019-2021, come già avvenuto anche nel 2018, scorpora dal servizio sistema controlli interni le funzioni del segretario generale, considerate in apposito PEG settoriale.

Il Servizio sistema dei controlli interni e sviluppo organizzativo, è assegnato alla diretta responsabilità del segretario generale.

2.2. Gli obiettivi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo

In coerenza con il ciclo della performance sono stati programmati per il 2019 i seguenti due obiettivi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo:

- *“Completamento dell'assetto organizzativo della Città metropolitana da allineare all'esito del completamento del processo di riordino attivato con L.R. n. 30/2016”*: mira, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse a disposizione, ad adeguare l'organizzazione interna a seguito della costituzione della Città metropolitana e delle nuove specifiche funzioni fondamentali di riferimento, nel rispetto delle previsioni della riforma Delrio, delle successive manovre finanziarie del Governo e del riordino delle funzioni non fondamentali operato dalla regione. È previsto il perfezionamento della proposta elaborata nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco, dell'approvazione del nuovo regolamento degli uffici e servizi e delle consultazioni con i dirigenti e le rappresentanze dei lavoratori, con particolare attenzione all'elaborazione dei piani di fabbisogno del personale ed all'inserimento delle relative assunzioni;
- *“Ridefinizione e gestione del sistema della performance, in collaborazione con il nuovo NdV, tenuto conto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017, dalle linee guida della PCM e dai nuovi CCNL del personale dirigente e del comparto”*: prevede la riconfigurazione della performance organizzativa (cioè dell'ente rispetto al contesto esterno), assicurando il collegamento della premialità dei dirigenti e dei dipendenti tutti (cioè della performance individuale) al miglioramento dei risultati ottenuti nella resa dei servizi ai cittadini, da misurare con il confronto tra le analoghe prestazioni delle altre Città metropolitane e dei Comuni capoluogo. È previsto il perfezionamento della proposta elaborata nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco,

dell'approvazione del nuovo regolamento degli uffici e servizi e delle consultazioni con i dirigenti e le rappresentanze dei lavoratori, da redigere in collaborazione con il nuovo Nucleo di Valutazione.

2.3 Gli obiettivi funzionali al miglioramento della performance

Sono stati programmati per il 2019 i seguenti nove obiettivi funzionali al miglioramento della performance:

- *Controllo strategico: Relazione finale della performance 2018*
- *Controllo strategico: Relazione intermedia della performance 2019*
- *Controllo strategico: SES e SEO DUP 2020-2022*

Trattasi di attività relativa alla predisposizione dei documenti di programmazione 2019 (DUP – nota di aggiornamento -stato attuazione programmi di realizzare e relazione delle performance), finalizzata a garantire il raccordo tra gli indirizzi del programma di governo e l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, nonché il monitoraggio e l'aggiornamento dei contenuti delle politiche generali del programma di governo sulla base delle informazioni e dei dati di dettaglio derivanti dalla gestione operativa.

- *Controllo di gestione: Referto finale 2018*
- *Controllo di gestione: Referto Corte dei Conti 2018*
- *Controllo di gestione: Peg 2019*

L'attività comprende la predisposizione degli atti di gestione previsti dalla normativa (il PEG – Piano annuale della performance, il referto di gestione, il supporto al Nucleo di Valutazione, ecc), il supporto alla misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale dei dirigenti, finalizzate ad assicurare elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni svolte e dei servizi erogati.

- *Così di formazione*
- *Livello di gradimento corsi di formazione*

L'attività comprende la formazione per il personale dipendente dell'Ente, utilizzando esclusivamente risorse interne.

E' previsto di misurare l'effettiva realizzazione dei corsi programmati e il gradimento medio dei corsi da parte dei partecipanti (customer satisfaction).

- *Valutazione dei Dirigenti*

L'attività comprende il supporto al Nucleo per la valutazione delle competenze professionali e manageriali dei dirigenti, da effettuarsi tramite colloqui, utilizzando le schede di valutazione individuali, contenenti i fattori di valutazione attribuiti a ciascun dirigente, e i relativi pesi.

2.4 Gli obiettivi comuni

Gli obiettivi comuni sono i seguenti:

- a) rispetto del Piano anticorruzione (con riferimento al II semestre 2018 e al I semestre 2019);
- b) rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano della Trasparenza;
- c) rispetto dei parametri di internal auditing (con riferimento al II semestre 2018 e al I semestre 2019);
- d) rispetto dei tempi medi di liquidazione dei beni e servizi, onde consentire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti nella Carta dei Servizi.

2.5 Le risorse umane

Per lo svolgimento delle attività programmate in questo obiettivo è previsto l'impiego del personale direttamente incardinato nella direzione (1 AP a tempo pieno).

2.6 Le risorse finanziarie

Non sono previste risorse finanziarie, se non quelle per il pagamento dei compensi del componente unico del Nucleo di Valutazione.

2.6 Vincoli condizionamenti e criticità

Non sono individuabili in via preventiva cause di scostamento se non quelle derivanti dal processo di riordino delle funzioni metropolitane e delle decisioni della regione e degli organi di indirizzo.

3. Gli obiettivi degli altri servizi

Con i dirigenti di ciascuna struttura organizzativa sono stati negoziati obiettivi compatibili con le risorse finanziarie e umane disponibili.

Si tratta, in complesso, di 285 obiettivi, (di cui 161 tra obiettivi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo e obiettivi di miglioramento della performance), comprensivi degli obiettivi comuni assegnati a ciascuna struttura.

Nella qualificazione degli obiettivi si è ritenuto di adottare criteri prudenziali, senza alcuna distinzione tra obiettivi in termini di complessità, strategicità e classe, non essendo presente tale distinzione nemmeno nel Documento unico di programmazione.

Il seguente prospetto sintetizza, per ogni servizio, gli obiettivi e la loro descrizione, dando atto che per alcuni di essi la loro omogeneità e grado ordinario derivano necessariamente dal livello di risorse inadeguato, dalla stasi del processo di riordino organizzativo delle funzioni non fondamentali e dai vincoli assunzionali che hanno penalizzano il comparto degli enti locali, ed in particolare delle province e città metropolitane, con riserva di espanderli nel corso del 2019.

Servizio	Descrizione obiettivo	Descrizione estesa (eventuale, al solo fine di precisare indicatori e target previsti nei prospetti di riferimento contestualmente approvati)
Affari Generali	Supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolandoli nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano
Corpo di Polizia metropolitana	CDS - Interforze	Controllo e repressione infrazioni CdS e traffico lagunare. Attività con altre polizie locali e attività interforze richieste dal Prefetto, dal Questore o dai Sindaci dei Comuni del territorio. Attività di contrasto al crimine.

Corpo di Polizia metropolitana	Vigilanza ambientale	Vigilanza per attività antinquinamento e ambientale. Operazioni delegate dall'autorità giudiziaria in materia ambientale. Supporto giuridico e amministrativo all'attività di polizia giudiziaria.
Corpo di Polizia metropolitana	Vigilanza ittico venatoria	- -Azioni di controllo, prevenzione, contrasto e repressione di illeciti in materia di caccia e pesca. - Supporto amministrativo attività di comando e gestione centrale operativa. - Monitoraggio e contenimento fauna selvatica. - Azione di prevenzione e repressione animali nocivi.
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Controllo strategico - Relazione performance 2018	Predisposizione della proposta di relazione della performance 2018
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Corsi di formazione	Attività di formazione / Corsi/incontri di formazione e aggiornamento rivolti a dipendenti della Città Metropolitana e organizzati dalla Direzione Generale
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Livello di gradimento corsi di formazione	Misurazione del gradimento medio dei corsi da parte dei partecipanti (customer satisfaction)
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Valutazione dirigenti 2018	Valutazione delle competenze professionali e manageriali dei dirigenti, da effettuarsi tramite colloqui, utilizzando le schede di valutazione individuali, contenenti i fattori di valutazione attribuiti a ciascun dirigente, e i relativi pesi
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Controllo di gestione - Peg 2019	Predisposizione della proposta di Peg 2019 da sottoporre al Sindaco metropolitano
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Controllo di gestione - Referto finale 2018	Predisposizione della proposta di referto finale 2018 da sottoporre al Nucleo di Valutazione
Direzione generale Controlli interni e sviluppo	Controllo di gestione - Referto Corte dei Conti 2018	Trasmissione del referto annuale – questionario sui controlli interni alla Corte dei Conti, relativamente all'esercizio 2018

organizzativo		
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Completamento dell'assetto organizzativo della Città metropolitana da allineare all'esito del completamento del processo di riordino attivato con L.R. n. 30/2016	Adeguamento dell'organizzazione interna a seguito della costituzione della Città metropolitana e delle nuove specifiche funzioni fondamentali di riferimento, nel rispetto delle previsioni della riforma Delrio, delle successive manovre finanziarie del Governo e del riordino delle funzioni non fondamentali operato dalla regione
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Ridefinizione e gestione del sistema della performance, in collaborazione con il nuovo NdV, tenuto conto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017, dalle linee guida della PCM e dai nuovi CCNL del personale dirigente e del comparto	Riconfigurazione della performance organizzativa (cioè dell'ente rispetto al contesto esterno), assicurando il collegamento della premialità dei dirigenti e dei dipendenti tutti (cioè della performance individuale) al miglioramento dei risultati ottenuti nella resa dei servizi ai cittadini, da misurare con il confronto tra le analoghe prestazioni delle altre Città metropolitane e dei Comuni capoluogo
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Controllo strategico - Relazione intermedia performance 2019	Controllo strategico - Relazione intermedia performance 2019 - Stato di attuazione dei programmi 2019
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Controllo strategico - SES e SEO DUP 2020	Controllo strategico - SES e SEO DUP 2020-2022
Economico Finanziario	Gestione Ufficio entrate	Gestione ufficio entrate/ ispezioni presso Pubblico registro automobilistico al fine di verificare corretto versamento dell'imposta provinciale di trascrizione (IPT)
Economico Finanziario	Verifica atti di accertamento	
Economico Finanziario	Riduzione spese economali	
Economico Finanziario	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti	
Economico Finanziario	Aggiornamento annuale beni immobili sul portale Tesoro del Ministero Economia	

Economico Finanziario	Rispetto tempi medi di pagamento Ente	
Economico Finanziario	Attività dell'ufficio Bilancio	
Economico Finanziario	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di piattaforma informatica condivisa per creazione sezione strategica del DUP della Città Metropolitana e comuni dell'area di riferimento - attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance	
Economico Finanziario	Gestione Ufficio liquidazioni e mutui	
Economico Finanziario	Miglioramento delle performance di bilancio con miglioramento del saldo finanziario di parte corrente attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti	Miglioramento delle performance di bilancio con miglioramento del saldo finanziario di parte corrente attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti
Economico Finanziario	Riduzione debito	
Economico Finanziario	Piano valorizzazioni e dismissioni immobiliari	Attuazione del piano di modifica della consistenza patrimoniale. Piano delle dismissioni di beni, valorizzazioni ed acquisizioni immobiliari – annualità 2019, consistente principalmente in attività di due diligence immobiliare finalizzata alle alienazioni-valorizzazioni, razionalizzazione degli spazi ed acquisizioni, nonché all’ottenimento di autorizzazioni da parte delle Soprintendenze e verifiche d’interesse culturale e salvaguardia dei beni vincolati, ed altresì predisposizione di piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e procedimenti attuativi mediante procedure aperte, negoziate o cessioni dirette ove previsto, supporto tecnico in collaborazione con servizi edilizia, viabilità, urbanistica e contratti.
Economico	Gestione patrimonio	Gestione del Patrimonio Immobiliare, consistente principalmente nelle attività di accertamento della consistenza

Finanziario	immobiliare	del patrimonio immobiliare, nella gestione delle locazioni (compresa attività amministrativo-contabile) e definizione eventuali nuovi contratti - rinnovi in collaborazione con gli uffici preposti, nella gestione delle spese condominiali (compresa attività amministrativo-contabile), ricerche di mercato immobiliare finalizzata alla locazione, affitti e concessioni di beni, attività volta alla razionalizzazione della spesa, gestione dei procedimenti relativi ad espropri subiti dall'ente per pubblica utilità, attività catastale e supporto tecnico al processo di aggiornamento catastale, predisposizione e sottoscrizione dei verbali di constatazione e consegna nei processi di trasferimento degli immobili ad uso istituzionale dell'Ente, supporto all'aggiornamento dell'inventario patrimoniale e procedimenti per la prelazione o nullasto ai sensi del Codice dei Beni Culturali, attività di supporto agli uffici dell'ente in materia patrimoniale.
Economico Finanziario	Nuova Guida 2019 complesso immobiliare Villa Widmann	
Economico Finanziario	Attuazione ed aggiornamento del piano straordinario ed ordinario di razionalizzazione delle società partecipate sulla base del D.Lgs n. 175/2016 e s.m.i.	
Flussi documentali	Descrizione e digitalizzazione delle tavole tecniche di ponti	Descrizione e digitalizzazione delle tavole tecniche dei ponti oggetto di prossima manutenzione, che insistono sulle strade metropolitane
Flussi documentali	Predisposizione massimario di scarto della documentazione dei fascicoli del personale dipendente	Elencazione delle tipologie documentarie afferenti ai fascicoli personali dei dipendenti e individuazione del termine di conservazione per ciascuna tipologia
Flussi documentali	Gestione del Protocollo e delle attività d'ufficio	Gestione del Protocollo e delle attività d'ufficio: spedizioni, conservazione, archiviazione, fascicolazione, supporto utenti, modulistica
Flussi documentali	Attività gestionale relativa all'archivio storico e di deposito	Gestione dell'archivio storico e di deposito: archiviazione documenti (compresa archiviazione a norma), ricerche, scarto, riordino, gestione utenza esterna
Flussi documentali	Formazione interna	Realizzazione di corsi di formazione interna erogati dall'ufficio ai dipendenti in tema di digitalizzazione dei flussi documentali e aggiornamento nell'utilizzo dei programmi applicativi

Gabinetto del Sindaco metropolitano	Gestione agenda del Sindaco metropolitano	
Gestione patrimonio edilizio	Attività di segreteria a supporto servizio gestione edifici patrimoniali e scolastici	Attività di segreteria e supporto agli obiettivi intersettoriali
Gestione patrimonio edilizio	Assegnazione e gestione altri servizi impiantistici	
Gestione patrimonio edilizio	Manutenzione del verde di competenza	
Gestione patrimonio edilizio	Manutenzione e sviluppo del patrimonio edilizio scolastico e patrimoniale	
Gestione patrimonio edilizio	Ricognizione e controllo	
Gestione patrimonio edilizio	Efficientamento energetico edifici scolastici	
Gestione patrimonio edilizio	Definizione degli interventi sugli edifici scolastici	
Gestione patrimonio edilizio	Definizione degli interventi sugli edifici patrimoniali	
Gestione patrimonio edilizio	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica	
Gestione patrimonio edilizio	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale	
Gestione patrimonio edilizio	Controllo consumi edifici patrimoniali	Monitoraggio e controllo dei consumi degli edifici patrimoniali di competenza
Gestione patrimonio edilizio	Controllo consumi edifici scolastici	Monitoraggio e controllo dei consumi degli edifici scolastici di competenza
Gestione patrimonio edilizio	Manutenzione e gestione impiantistica edifici scolastici	

Gestione patrimonio edilizio	Manutenzione e gestione impiantistica edifici patrimoniali	
Gestione patrimonio edilizio	Gestione delle palestre	
Gestione patrimonio edilizio	Definizione delle tariffe di utilizzo delle palestre per l'anno scolastico 2019/2021 da parte di associazioni sportive	
Gestione patrimonio edilizio	Promozione ed ottimizzazione utilizzo delle palestre	
Gestione procedure contrattuali	Attività contrattuale SUA VE	
Gestione procedure contrattuali	Attività contrattuale interna	gestione delle procedure di gara avviate dagli uffici metropolitani (predisposizione documentazione di gara, gestione della gara, individuazione contraente, sottoscrizione del contratto)
Istruzione	Completamento trasferimento finanziamento di 1.000.000 di euro alle scuole per acquisto attrezzature	Completamento fase di rendicontazione finanziamento 2017 per l'acquisto di attrezzature scolastiche e conseguente trasferimento saldo fondi alle scuole.
Istruzione	Attività tavolo interservizi	
Istruzione	Trasferimento alle scuole delle somme relative al funzionamento	
Istruzione	Trasferimento fondi alle scuole per attrezzature ed arredi	
Istruzione	Gestione autorizzazioni extrascolastico	Gestione extrascolastica di spazi scolastici - rilascio autorizzazione terzi in base alla regolamentazione interna
Istruzione	Riparto oneriUSR	Riparto oneriUSR: Completamento istruttoria di riparto oneriUSR fra le province del Veneto

Istruzione	Provvista locali per attività didattica e/o attività alternative all'educazione fisica	
Istruzione	Dimensionamento scolastico e offerta formativa	Attività propedeutiche e predisposizione proposta decreto Sindaco metropolitano sull'offerta formativa e dimensionamento scolastico A.S. 2020/21
Istruzione	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale in collaborazione con gli Istituti scolastici.
Istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"	
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Manutenzione viaria	Manutenzione della rete stradale di patrimonio della CM di Venezia eseguita sia in amministrazione diretta che mediante il ricorso ad operatori economici esterni: realizzazione di interventi/opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro, ristrutturazione, risanamenti del proprio patrimonio viabilistico.
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Redazione del piano degli interventi	Redazione del piano degli interventi attuati o da attuare sulla base dell'analisi dei dati aggiornati e su segnalazione da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori del "Bando Periferie"	Predisposizione della relazione di monitoraggio dei progetti finanziati nell'ambito del "Bando Periferie"
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Attuazione OO.PP. finanziate con i fondi del MIT	Attuazione delle opere pubbliche finanziate dal MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti), nei tempi previsti dal cronoprogramma dei lavori
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Segreteria e supporto intersettoriale	Gestione amministrativa e contabile dei Servizi Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico ed Espropri mediante l'utilizzo dei relativi applicativi.
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Atti di assenso	Gestione del sistema infrastrutturale della mobilità attuata attraverso una serie di attività a carattere tecnico-amministrativo risultanti da attribuzioni normative riconducibili al Codice della Strada, Regolamenti di attuazione ed ulteriori normative pertinenti (gestione concessioni attive e passive, autorizzazioni accessi, passi carrai, cartelli pubblicitari, transito veicoli eccezionali, servizio di polizia stradale, etc...)

Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Sviluppo della rete viaria ed Espropri propri	Sviluppo della rete stradale provinciale inteso sia come realizzazione di nuove infrastrutture (ponti, strade), piste ciclabili, rotonde ed adeguamenti stradali delle infrastrutture esistenti, sia come attività coordinata con altri soggetti pubblici per l'attuazione di progetti comuni mediante la sottoscrizione di appositi accordi. Procedimenti espropriativi fondamentali per l'acquisizione delle aree necessarie all'attuazione delle opere.
Pianificazione territoriale ed urbanistica	Quadro conoscitivo del PTGM	Definizione e inserimento nel sistema informativo territoriale della Città Metropolitana dei dati che costituiscono il Quadro Conoscitivo del Piano Territoriale Generale Metropolitan
Pianificazione territoriale ed urbanistica	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.
Pianificazione territoriale ed urbanistica	Attività ordinaria del servizio Pianificazione territoriale e urbanistica	Attività ordinarie del servizio Pianificazione territoriale e Urbanistica. Vi rientrano tutte le attività del Servizio non ricomprese all'interno della "02 Razionalizzazione dei Servizi" - procedimenti che fanno capo alla Carta dei servizi.
Pianificazione territoriale ed urbanistica	Razionalizzazione Servizi	Razionalizzazione della gestione tecnico-amministrativa per la conclusione dei procedimenti di assenso pubblicati nella carta dei servizi
Agricoltura, politiche agroalimentari	Verifica aziende con biogas comunali	Verifica del 50% dei biogas autorizzati dal comune nel territorio della città metropolitana
Agricoltura, politiche agroalimentari	Controlli direttiva nitrati alle aziende che non hanno biogas	Applicazione della direttiva "Nitrati" in tutto il territorio metropolitano
Protezione civile	Partecipazione a GdL con enti esterni alla CM	Partecipazione a Commissioni tecniche provinciali (materie esplosivi, gas tossici, comitato tecnico regionale VVF), GdL su tematiche relative alla protezione civile e a misure di safety e security (Prefettura, VVF, Regione)
Protezione civile	Gruppo metropolitano di volontari di Protezione Civile	Studiare sotto il profilo tecnico una proposta di gruppo metropolitano di volontari, secondo l'opportunità offerta dal nuovo Codice della Protezione Civile
Protezione civile	Attività di promozione della cultura di protezione civile	Realizzazione di n. 3 incontri informativi con associazioni di volontariato e/o referenti distrettuali del volontariato

Relazioni con il pubblico	Attività di sportello	Attività di front office, gestione pratiche in materia di caccia, pesca, natanti, accesso agli atti, acquisizione al protocollo di istanze varie
Relazioni con il pubblico	Diffusione funzionamento Città metropolitana	Individuazione di programmi e progetti per diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni della Città metropolitana
Risorse umane	Adeguamento del vademecum sul rapporto di lavoro	Adeguamento del vademecum sul rapporto di lavoro e della relativa modulistica a seguito normativa di legge e contrattuale
Risorse umane	Gestione delle funzioni e dei compiti del servizio Risorse Umane	Gestione delle funzioni e dei compiti del servizio Risorse Umane, ivi compresa quella derivante dall'applicazione di nuova normativa oppure derivante dall'attribuzione di nuove competenze.
Risorse umane	Adeguamento della dotazione organica a seguito conclusione processo riordino delle funzioni in capo alla Città metropolitana	Adeguamento della dotazione organica a seguito conclusione processo riordino delle funzioni in capo alla Città metropolitana.
Risorse umane	Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avallimento per l'esercizio delle attività delegate	Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avallimento per l'esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città Metropolitana (con particolare riferimento al personale della Polizia Metropolitana)
Segretario generale	Deposito proposte regolamentari	
Segretario generale	Rispetto piano auditing Ente	
Segretario generale	Rispetto piano anticorruzione Ente	
Segretario generale	Piano auditing 2019	Presentazione Piano auditing 2019
Segretario generale	Attività inerenti alle funzioni di segretario generale	
Segretario	Adozione del Piano triennale	Adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione

generale	di prevenzione della corruzione	2019
Segretario generale	Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano	
Segretario generale	Consolidamento dell'ufficio di Piano	Consolidamento dell'ufficio di Piano in regime di avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto
Servizi culturali, sport e tempo libero	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio Cultura	<p>L'obiettivo comprende le attività ordinarie trasversali al Servizio e l'espletamento delle procedure informatizzate e informative decentrate. Adempimenti relativi alla programmazione e controllo: monitoraggio e relazione stato di attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio interno risorse finanziarie, predisposizione proposta DUP, schede PEG e PDO, riaccertamento dei residui attivi e passivi con imputazione dati su apposito software. Piano della performance. Sistema di valutazione del personale. Tenuta inventario e registro di consistenza.</p> <p>Gestione del flusso documentale e dei procedimenti, adozione atti e provvedimenti. Verifica documenti contabili, rendiconti, fatture elettroniche.</p> <p>Gestione posta del Servizio: procedure di protocollazione decentrata dei documenti/fatture elettroniche e gestione delle Pec del Servizio. Procedure di accesso agli atti. Fascicolazione e archiviazione documenti.</p> <p>Gestione appuntamenti, relazioni con utenza esterna e interna. Supporto all'attività di direzione. Elaborazione e predisposizione documentazione per incontri, sedute, conferenze di servizio.</p> <p>Istruttoria patrocini: verifica istanze, documentazione e ordine di priorità temporale, richiesta e controllo integrazioni, trasmissione esito istruttoria all'Ufficio del Sindaco.</p>
Servizi culturali, sport e tempo libero	Fruizione del Museo di Torcello	Promozione della fruizione del Museo di Torcello. Gestione delle collezioni (inventario, catalogo scientifico, restauro e allestimento), procedure di prestito, rilascio e realizzazione immagini e documentazione anche di altre opere di proprietà dell'ente. Servizi di consultazione documenti, attività di studio, riprese fotografiche. Ideazione, programmazione e adesione ad iniziative di promozione della visita ai musei, anche in coordinamento con MIBACT e istituzioni nazionali e internazionali, comprese nuove forme e modalità di bigliettazione anche unificate e integrate per incentivare e premiare la fidelizzazione del visitatore. Comunicazione istituzionale on line e divulgazione del patrimonio museale, servizi didattici. Sviluppo o adesione a progetti per la

		valorizzazione dei beni culturali (anche a finanziamento europeo) e per il miglioramento degli standard museali. Gestione ordinaria servizi e collezioni museali. Controllo sui servizi di guardiania, accoglienza, informazione (verifica degli orari di servizio, monitoraggio dei dati su ingressi e incassi ...). Gestione sedi museali (vigilanza e controllo, segnalazioni e richieste di intervento). Coordinamento, indirizzo e supervisione per i servizi al pubblico e la realizzazione di eventi museali affidati alla società in house.
Servizi culturali, sport e tempo libero	Attività di coordinamento, consulenza e supporto tecnico a favore delle biblioteche comunali aderenti al Polo regionale SBN VIA	Organizzazione incontri, gestione gruppi di lavoro, sviluppo progetti. Sviluppo della cooperazione e dei servizi interbibliotecari (prestito interbibliotecario, catalogo collettivo e altro). Iniziative di formazione e di aggiornamento per gli operatori bibliotecari. Coordinamento e sviluppo del progetto di acquisizione di risorse digitali nelle biblioteche. Partecipazione alla rilevazione, controllo e validazione dati dei servizi bibliotecari (progetto regionale PMV). Partecipazione organismi di gestione del Polo regionale SBN VIA. In base agli indirizzi della Regione Veneto, la Città metropolitana di Venezia svolgerà attività di coordinamento e supporto per la promozione e lo sviluppo dei servizi bibliotecari e per la promozione della lettura favorendo la redazione di un calendario unitario delle manifestazioni e degli eventi delle biblioteche attraverso l'apposita piattaforma on-line Bimetrove.
Servizi culturali, sport e tempo libero	Sviluppo progetti culturali di rete	Promuovere gli eventi culturali attraverso RetEventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto. Concertazione, promozione e sostegno ad iniziative di area vasta e progetti di rete nel settore delle attività culturali e di spettacolo in ambito metropolitano. Finanziamento a Comuni e Associazioni culturali. Gestione dell'Agenda metropolitana degli eventi culturali sul web quale veicolo promozionale di informazione sulle diverse iniziative, manifestazioni e attività culturali promosse e organizzate da Comuni e da Associazioni/Istituzioni, anche in attuazione delle linee della piattaforma regionale DMS - deskline 3.0. Procedure di assegnazione di finanziamenti a sostegno di progetti di rete e relativi bandi. Acquisizione proposte di spettacolo e valutazione progetti. Accordi di programma con la Regione Veneto, coordinamento con Comuni e Associazioni culturali, programmazione di rete. Erogazione del contributo ordinario annuale, ai sensi di legge, a favore della Fondazione La Biennale di Venezia.
Servizi informativi	Avvio SPID	Avvio sportello SPID attraverso convenzione Infocert
Servizi informativi	Realizzazione del progetto di riuso DESK	Completamento del progetto di riuso DESK
Servizi informativi	Proroga servizio di global service informatico	Corretta gestione delle risorse informatiche, manutenzione, prestazioni professionali, help desk, svecchiamento attrezzature e postazioni di lavoro. Dare continuità alla

		gestione operativa del sistema informativo attraverso la gestione dell'appalto di global informatico, prorogabile per ulteriori 18 mesi
Servizi informativi	Migrazione datacenter presso locali del Comune di Venezia	Candidare CM a Polo Nazionale Strategico; predisporre l'ambiente tecnico per migrazione datacenter CM e per fornire servizi datacenter ai comuni
Servizi informativi	Manutenzione ordinaria software in gestione	Supporto utenti, implementazioni e gestione dei contratti di manutenzione del software e linee dati; attività amministrative
Servizi informativi	Adempimenti comunicazioni ANAC	Pubblicazione delle informazioni sugli appalti: adempimenti articolo 1 comma 32 della legge 190/2012, secondo quanto previsto dalla deliberazione 26 del 22 maggio 2013 (ex AVCP ora ANAC): pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni relative alla scadenza del 31 gennaio 2019
Servizi informativi	Integrazione Portale suap	Agevolare i dipendenti nell'accesso e nello smistamento delle pratiche provenienti dagli sportelli SUAP dei comuni
Servizi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID. Attivazione di servizi sperimentali con i comuni.
Servizi informativi	Formazione ai comuni su sistemi digitali e territoriali	Attuare l'art. 1 comma 44 lettera f) dalla legge 56/2014 che attribuisce alle Città metropolitane il ruolo di promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, portando, ove possibile, la conoscenza e competenza digitale ad un livello omogeneo e condiviso.
Servizi informativi	Servizi ai comuni - SITM e WEB	Offrire servizi ai comuni e agli enti pubblici in genere relativi al SIT metropolitano e ai servizi WEB mediante convenzionamento o accordo tecnico
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Verifica impianti termici	Inoltre ai comuni entro 7 giorni delle comunicazioni dai manutentori dei Rapporti Tecnici non conformi. Ciò al fine di consentire le verifiche di competenze dei comuni stessi
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Collaborazione con i SUAP del territorio metropolitano	Tramite la sinergia con i SUAP contribuire alla messa a punto del sistema informatico messo a disposizione da InfoCamere
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Avvio bando pubblico secondo lotto di lavori (illuminazione pubblica)	Subordinatamente alla conclusione delle diagnosi energetiche previste su illuminazione pubblica aprire il bando per il secondo lotto di interventi (IP)

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Coordinamento PAES-PAESC	Il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati tramite la realizzazione dei progetti europei approvati
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Promozione della legalità ambientale	Valorizzazione del ruolo leader della Città metropolitana nella promozione della cultura della legalità ambientale attraverso l'attivazione del progetto "Piattaforma metropolitana ambientale", ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell'ambiente creato attraverso un sistema di protocolli bilaterali (da realizzarsi nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche). Completata la verifica di interesse e raccolta la disponibilità dei Comandi Polizie locali, si procederà alla sottoscrizione dei protocolli, previa approvazione degli organi amministrativi deputati
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sanzioni Ambientali	Ordinanze di ingiunzione/archiviazione in materia di rifiuti, inquinamento idrico, pile e accumulatori, veicoli fuori uso, emissioni in atmosfera, valutazione di impatto ambientale e autorizzazione integrata ambientale
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rispetto tempi medi dei procedimenti	Rispetto tempi medi dei procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni e valutazioni ambientali
Trasporti	Attività amministrative e tecniche relative al trasporto pubblico locale, controlli ed osservatorio mobilità	
Trasporti	Servizi di Trasporto non di linea su gomma	Attività amministrative e tecniche relative ai servizi di trasporto non di linea su gomma
Trasporti	Servizi di trasporto non di linea via acqua	
Trasporti	Officine e centri di revisione	Attività amministrative e tecniche relative alle officine e centri di revisione, compreso verifiche e controlli c/o sede
Trasporti	Mobilità sostenibile	Progetti relativi alla mobilità sicura e sostenibile
Trasporti	Supporto alla stazione appaltante nella predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto	

	centro-meridionale	
Trasporti	PUMS metropolitano	Predisposizione dei documenti relativi al PUMS metropolitano
Trasporti	Piano mobilità ciclistica metropolitana	Predisposizione dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana
Trasporti	Piano di bacino dei trasporti pubblici locali	Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali, con individuazione degli scenari di progetto che dipendono dal concerto con altre PA interessate
Trasporti	Attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc.	Prosecuzione attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc., sulla base dei criteri e delle modalità già definiti
Trasporti	Attività amministrative e tecniche relative ad autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione mezzi di trasporto	
Trasporti	Attività amministrative e tecniche relative alla gestione autotrasporto merci e viaggiatori	
Trasporti	Processi interni del Servizio Trasporti	
Trasporti	Definizione modalità di gestione dei Contrassegni LV (provvisori e definitivi) relativi alle unità da diporto	Definizione modalità di gestione dei Contrassegni LV (provvisori e definitivi) relativi alle unità da diporto per la navigazione nella Laguna di Venezia
Coesione sociale	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio	
Coesione sociale	Azioni di sensibilizzazione all'inclusione e coesione sociale	Azioni di sensibilizzazione all'inclusione e coesione sociale in un'ottica di sussidiarietà con il territorio ed in particolare con il terzo settore
Coesione sociale	Azioni di promozione e sensibilizzazione in tema di pari opportunità e contrasto	

	alle discriminazioni	
Assicurazioni	Gestione dei contratti assicurativi	Gestione strutturate di tutte le polizze assicurative
Assicurazioni	Gestione sinistri di RCT	
Attività economiche	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio - SUAP	Gestione ordinaria delle attività assegnate al servizio finalizzate al coordinamento degli uffici metropolitani in materia di SUAP
Attività economiche	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio - Patti territoriali	Gestione ordinaria delle attività assegnate al servizio in materia di Patti territoriali
Attività economiche	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio - CdS	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio - Partecipazione alle Conferenze di servizi in materia di Grandi strutture di vendita.
Attività economiche	Predisposizione linee guida/regolamenti	Predisposizione linee guida e/o regolamento in materia di SUAP per rendere omogenee le procedure adottate dai singoli SUAP comunali
Europa	Questionario ai Comuni metropolitani	Predisposizione questionario propedeutico all'aggiornamento del PSM e alla stesura del Piano di marketing territoriale
Europa	Monitoraggio	Monitoraggio quotidiano dell'attività regionale e della GURI
Parchi e Boschi	Perseguire forme di gestione dei beni protetti	Perseguire forme di gestione dei beni protetti di proprietà mediante affidamento ad associazioni di cittadini senza scopo di lucro, attraverso la stipula e gestione di apposite convenzioni e ne cercherà la valorizzazione attraverso la ricerca di finanziamenti comunitari. Tra gli obiettivi strategici rimane la difesa e lo sviluppo della biodiversità residua. Ciò allo scopo di valorizzare le competenze assegnate in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente dalla L.56/14
Geologia	progetto europeo VISFRIM	La Città metropolitana persegue la compartecipazione e collaborazione nell'attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di contrasto al dissesto idrogeologico come principale misura di adattamento del proprio territorio ai cambiamenti climatici. Propone agli enti sovraordinati forme innovative di informazione e scambio con gli enti locali interessati e le rappresentanze dei cittadini, anche finalizzati alla ricerca di finanziamenti nazionali e comunitari per la messa in sicurezza del territorio, nell'ottica della città "resiliente".Partecipa a progetti Europei inerenti la tematica

Geologia	Report stato attuazione dei Piani delle Acque	Redigere un sintetico rapporto sullo stato di attuazione dei piani delle acque e degli interventi connessi, in relazione alle risorse messe a disposizione dalla CMVe
Autoparco	Servizio di hosting e di supporto agli organi istituzionali e alle strutture	
Autoparco	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio	
Attività produttive, Turismo, Politiche comunitarie	Ricognizione e completamento dell'attività di riclassificazione delle strutture ricettive	Riclassificazione delle strutture ricettive ai sensi L.r. 11-2013 alberghi, strutture ricettive all'aperto e strutture ricettive complementari
Attività produttive, Turismo, Politiche comunitarie	Classificazione strutture ricettive ai sensi della L.R. 11/2013	Classificazione strutture ricettive (alberghi, strutture ricettive all'aperto e strutture ricettive complementari)
Attività produttive, Turismo, Politiche comunitarie	Agenzie di viaggio e turismo e professioni turistiche	Gestione funzione delegata in materia di agenzie di viaggio e turismo e professioni turistiche L.R. 33/2002 e L.R. 11/2013
Attività produttive, Turismo, Politiche comunitarie	Registrazioni locazioni turistiche L.R. 11/2013	Gestione funzione delegata in materia di registrazioni locazioni turistiche ex art. 27 bis L.R. 11/2013
Avvocatura	Supporto giuridico legale al Sindaco metropolitano	
Avvocatura	Azione di recupero crediti	
Avvocatura	Attività di consulenza giuridico legale	
Avvocatura	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti	
Avvocatura	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	
Caccia e Pesca	Applicazione dei Piani relativi alla gestione delle risorse della pesca e erogazione contributi alle imprese	Applicazione dei Piani relativi alla gestione delle risorse della pesca e erogazione contributi alle imprese agricole: attività tecnica e amministrativa in materia di pesca professionale, acquacoltura e imprese agricole

	agricole	
Caccia e Pesca	Applicazione del Piano Faunistico Venatorio e della Carta Ittica	Applicazione del Piano Faunistico Venatorio e della Carta Ittica: attività tecnica e amministrativa in materia di gestione di fauna selvatica e fauna ittica
Caccia e Pesca	Gestione del contenzioso per sanzioni amministrative in materia di caccia e pesca	
Caccia e Pesca	Attività amministrativa e contabile in materia di caccia e pesca	
Formazione professionale	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio Formazione Professionale	<p>L'obiettivo comprende le attività ordinarie del Servizio e l'espletamento delle procedure informatizzate e informative decentrate. Adempimenti relativi alla programmazione e controllo: monitoraggio e relazione stato di attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio interno risorse finanziarie, predisposizione proposta DUP, schede PEG e PDO, riaccertamento dei residui attivi e passivi con imputazione dati su apposito software. Piano della performance. Sistema di valutazione del personale. Tenuta inventario e registro di consistenza.</p> <p>Gestione del flusso documentale e dei procedimenti, adozione atti e provvedimenti. Verifica documenti contabili, rendiconti, fatture elettroniche.</p> <p>Gestione posta del Servizio: procedure di protocollazione decentrata dei documenti/fatture elettroniche e gestione delle Pec del Servizio. Procedure di accesso agli atti. Fascicolazione e archiviazione documenti.</p> <p>Gestione appuntamenti, relazioni con utenza esterna e interna. Supporto all'attività di direzione. Elaborazione e predisposizione relazioni e rendiconti per la Regione e per gli Organismi di Formazione privati.</p>
Formazione professionale	Garantire l'esecuzione degli impegni assunti con gli Enti di formazione attraverso gli atti di convenzione	La partnership tra Città metropolitana di Venezia e Organismo di formazione, individuato a seguito della pubblicazione di avviso pubblico, è regolata da apposita convenzione finalizzata a disciplinare: modalità di impiego e rimborso dei relativi costi del personale inquadrato nei ruoli regionali e utilizzo delle sedi dei CFP. Attività di docenza.

Il Segretario Generale

Dott. Stefano Nen