



**PROVINCIA
DI VENEZIA**

Direzione generale

SISTEMA DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DELLE CATEGORIE

1. Fattori di valutazione.

Sulla base dell'impostazione generale del sistema di valutazione per i dirigenti, le posizioni organizzative, le alte professionalità e il personale delle categorie, i fattori specifici di valutazione presi in considerazione per il personale delle categorie sono i seguenti:

- a) il grado di raggiungimento degli obiettivi di struttura o di gruppo (*performance organizzativa*);
- b) il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati;
- c) le competenze organizzative (*performance individuale*).

A due parametri – obiettivi e competenze – è assegnato un “peso”, come nella seguente tabella 1.

Tabella n. 1 “peso parametri di performance”

Fattore di valutazione	Personale delle categorie		
	grado di raggiungimento degli obiettivi	50	
TOT. PARZIALE A)	50		
	manager	Profess.al	assistente
obiettivi individuali	30	10	0
competenze professionali/manageriali	20	40	50
TOT. PARZIALE B)	50	50	50
TOT. (A + B)	100	100	100

2. Budget per premiare il merito.

La Giunta provinciale definisce, annualmente con apposita deliberazione, nel rispetto delle relazioni sindacali e in via preventiva, il budget complessivo da destinare al sistema premiante.

L'importo è **suddiviso** in due parti:

- la prima destinata al premio collegato alla performance organizzativa;
- l'altra al premio per la performance individuale, nelle percentuali indicate nella tabella 1 "peso/parametri di performance".

3. Premio performance organizzativa e individuale.

3.1 *Performance organizzativa* - I dati per definire la performance organizzativa di ciascuna struttura sono tratti dal referto del controllo di gestione, che esprime i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati con il PEG. Tale sistema di misurazione e controllo è condizione indispensabile per l'attribuzione dei premi.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi viene ponderato come evidenziato nella tabella seguente.

Tabella n. 2 % raggiungimento obiettivi?

% raggiungimento obiettivi	altro personale
grado = 100%	100
90% ≤ grado < 100%	100
80% ≤ grado < 90%	95
grado < 80%	85
grado < 70%	70
grado < 60%	50
grado < 50%	0



PROVINCIA DI VENEZIA

Direzione generale

A ciascun dipendente di categoria sono assegnati tre coefficienti:

- i. coefficiente economico, relativo alla sua posizione economica (tratto dal vigente contratto integrativo);
- ii. coefficiente orario, relativo all'impegno orario nell'obiettivo da misurare;
- iii. grado di raggiungimento del risultato (v. tabella 2).

3.2. *Valutazione delle competenze* - La valutazione delle “competenze” professionali e manageriali, sarà effettuata a mezzo di tre schede di valutazione, riportate in allegato al presente documento, con eventuale negoziazione preventiva circa i pesi da attribuire ad ogni fattore di valutazione.

A questi soli fini, il personale delle categorie potrà essere inserito nei seguenti ruoli:

- a. *manager* (dipendenti che organizzano e gestiscono risorse umane);
- b. *professional* (dipendenti senza struttura con compiti di studio, verifica e controllo, che non gestiscono risorse umane);
- c. *assistente* (operai, centralinisti, personale addetto ai servizi generali, ecc.).

Per la valutazione delle tre predette figure vengono utilizzate, rispettivamente, le tre seguenti schede di valutazione:

- A) *manager* -> ruolo manageriale (**scheda Manager**)
- B) *professional* -> ruolo professionale (**scheda Professionale**)
- C) *assistente* -> ruolo di assistente (**scheda Assistente**)



PROVINCIA DI VENEZIA

Direzione generale

RUOLO MANAGERIALE – PERSONALE DELLE CATEGORIE

			A	B	C	D	E	PESO
Ruolo direzionale		<i>capacità di:</i>	fino a 20	fino a 40	fino a 60	fino a 80	fino a 100	25%
	programmazione e controllo	- scegliere le priorità						peso negoziato
		- programmare e controllare le scadenze						peso negoziato
	programmazione di tempi e risorse	- prendere decisioni e assumersi la responsabilità						peso negoziato
Gestione risorse umane		<i>capacità di:</i>	fino a 20	fino a 40	fino a 60	fino a 80	fino a 100	25%
	gestione ordinaria del personale: coinvolgimento	- coinvolgere, motivare e far crescere i collaboratori						peso negoziato
		- collaborare nella creazione di una buona percezione di benessere organizzativo						peso negoziato
	gestione straordinaria del personale: investire sul personale, irrobustire la struttura organizzativa nel medio - lungo periodo	- gestire la rotazione del personale nei servizi impiegati						peso negoziato
Organizzazione		<i>capacità di:</i>	fino a 20	fino a 40	fino a 60	fino a 80	fino a 100	25%
	realizzare il bilanciamento continuo dei carichi di lavoro	- fare efficienza						peso negoziato
		- bilanciare i carichi di lavoro						peso negoziato
	realizzare microriorganizzazioni	- gestire il personale assegnato tenendo conto delle professionalità di ciascuno						peso negoziato
	partecipare attivamente alle macroriorganizzazioni	- adeguare la propria struttura ai cambiamenti della macroorganizzazione						peso negoziato
	gestire le emergenze	- gestire con flessibilità le emergenze						peso negoziato
Qualità del servizio		<i>capacità di:</i>	fino a 20	fino a 40	fino a 60	fino a 80	fino a 100	25%
	ottimizzare i rapporti esterni (ascolto, orientamento all'utenza)	- rispondere ai bisogni ed alle attese dei fruitori dei servizi esterni o interni						peso negoziato
	migliorare in continuità i prodotti (affidabilità)	- assicurare output affidabili						peso negoziato

Legenda

A	da 0 a 20 punti	NON SODDISFA LE ASPETTATIVE
B	da 21 a 40 punti	SODDISFA APPENA LE ASPETTATIVE
C	da 41 a 60 punti	SODDISFA LE ASPETTATIVE
D	da 61 a 80 punti	SODDISFA PIENAMENTE LE ASPETTATIVE
E	da 81 a 100 punti	SUPERA AMPLIAMENTE LE ASPETTATIVE



PROVINCIA DI VENEZIA

Direzione generale

RUOLO PROFESSIONALE – PERSONALE DELLE CATEGORIE

			A	B	C	D	E	PESO
Preparazione tecnica			fino a 20	fino a 40	fino a 60	fino a 80	fino a 100	30%
	nozioni tecniche	<i>- capacità e competenza tecnica</i>						peso negoziato
	disponibilità e condivisione	<i>disponibilità e condividere con altri le proprie conoscenze</i>						peso negoziato
	capacità di mantenere aggiornate le proprie conoscenze	<i>attitudine al costante aggiornamento</i>						peso negoziato
Responsabilità		<i>capacità di:</i>	fino a 20	fino a 40	fino a 60	fino a 80	fino a 100	20%
	disponibilità ad assumere lavori impegnativi	<i>- accettare e assumere impegni che assicurano alti livelli di efficienza</i>						peso negoziato
	affidabilità nel portarli a compimento	<i>- portare a termine gli impegni nei tempi stabiliti</i>						peso negoziato
		<i>- farsi carico delle problematiche e dei rischi conseguenti agli impegni assunti</i>						peso negoziato
Decisioni e soluzione dei problemi		<i>capacità di:</i>	fino a 20	fino a 40	fino a 60	fino a 80	fino a 100	30%
	capacità e flessibilità nell'analisi	<i>- assumere decisioni sulla base di corrette analisi dei dati</i>						peso negoziato
	capacità e flessibilità nella sintesi e, ove richiesta, nella decisione	<i>- assumere decisioni sulla base delle informazioni disponibili</i>						peso negoziato
	creatività	<i>risolvere i problemi con puntualità e apporti creativi</i>						peso negoziato
Apporto alla qualità del servizio		<i>capacità di:</i>	fino a 20	fino a 40	fino a 60	fino a 80	fino a 100	20%
	ottimizzare i rapporti esterni (ascolto, orientamento all'utenza)	<i>- rispondere ai bisogni e alle attese dei fruitori dei servizi esterni o interni</i>						peso negoziato
	migliorare in continuità i prodotti (affidabilità)	<i>- assicurare output affidabili</i>						peso negoziato

Legenda

A	da 0 a 20 punti	NON SODDISFA LE ASPETTATIVE
B	da 21 a 40 punti	SODDISFA APPENA LE ASPETTATIVE
C	da 41 a 60 punti	SODDISFA LE ASPETTATIVE
D	da 61 a 80 punti	SODDISFA PIENAMENTE LE ASPETTATIVE
E	da 81 a 100 punti	SUPERA AMPLIAMENTE LE ASPETTATIVE



PROVINCIA DI VENEZIA

Direzione generale

RUOLO ASSISTENTE – PERSONALE DELLE CATEGORIE

		A	B	C	D	E	PESO
Iniziativa	<i>capacità di:</i>						25%
	- <i>capire le situazioni</i>						peso negoziato
	- <i>attivarsi anche se non sollecitati, per anticipare e risolvere problemi</i>						peso negoziato
Affidabilità	<i>capacità di:</i>						25%
	<i>assicurare output precisi e certi</i>						peso negoziato
	- <i>fornire prodotti che evitano rilavorazioni e alimentano la sfiducia</i>						peso negoziato
Flessibilità							25%
	- <i>capacità e disponibilità ad agire con polivalenza su più compiti per assicurare la flessibilità operativa</i>						peso negoziato
Orientamento alla qualità	<i>capacità di:</i>						25%
	- <i>agire con spirito di servizio</i>						peso negoziato
	- <i>rispondere ai bisogni ed alle attese dei fruitori esterni o interni</i>						peso negoziato

Legenda

A
B
C
D
E

da 0 a 20 punti
da 0 a 20 punti

NON SODDISFA LE ASPETTATIVE
SODDISFA APPENA LE ASPETTATIVE
SODDISFA LE ASPETTATIVE
SODDISFA PIENAMENTE LE ASPETTATIVE
SUPERA AMPLIAMENTE LE ASPETTATIVE