



Città metropolitana di Venezia

RELAZIONE

SULLA GESTIONE 2021

ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE

2021

INDICE

Introduzione.....	1
1 Normativa di riferimento.....	1
2 Documenti di riferimento e struttura della relazione	2
3 Considerazioni generali.....	2
4 Carta dei servizi e riduzione dei termini dei procedimenti	6
5 Volumi di attività.....	6
PARTE 1 RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2021	7
1 Premessa	8
2. Obiettivi strategici.....	12
3. Risultati finali obiettivi operativi.....	26
4. Risultati finali obiettivi strategici	27
PARTE 2 SCHEDE ANALITICHE SUI RISULTATI FINALI ANNO 2021	31

Introduzione

1 Normativa di riferimento

Il presente documento è redatto ai sensi della seguente normativa:

- *art. 151 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo cui entro il 30 aprile di ciascun anno l'organo consiliare provvede con delibera ad approvare il rendiconto di gestione, al quale è allegata una relazione della Giunta (per la Città Metropolitana, del Sindaco Metropolitan) sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dall'art. 231 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo il quale "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*
- *art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, che prevede che entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni provvedano a redigere e pubblicare sul sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;*
- *art. 12 del regolamento sul sistema dei controlli interni, che prevede che i programmi e i progetti della relazione previsionale e programmatica – sez. 3 - allegata al bilancio di previsione (oggi documento unico di programmazione - DUP), siano ricondotti, in un documento denominato "piano strategico" (oggi sezione strategica del DUP), a specifici macro – obiettivi coerenti con il programma di governo presentato all'inizio di ciascuna tornata amministrativa, e che i risultati raggiunti per ciascuno degli obiettivi strategici e gli eventuali scostamenti siano rilevati a consuntivo con la relazione di performance illustrativa dei risultati del rendiconto di gestione, di cui all'art. 8, comma 6, dello stesso regolamento;*
- *art. 43 del regolamento di contabilità sulla procedura per l'approvazione del rendiconto di gestione.*

2 Documenti di riferimento e struttura della relazione

L'istruttoria per la redazione del presente documento è stata effettuata sulla base della seguente documentazione:

- i. Documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n.18 del 18/12/2020;
- ii. aggiornamenti al DUP 2021-2023 approvati dal Consiglio metropolitano rispettivamente con deliberazione n.7/2021 del 28/05/2021; n. 10/2021 del 21/07/2021, e n.16 del 23/11/2021;
- iii. *n. 36 relazioni sulla gestione* redatte dai dirigenti dei servizi metropolitani;
- iv. *dati finanziari e contabili* prodotti dal servizio economico finanziario.

La relazione, oltre alla presente premessa e alle considerazioni generali di cui al successivo paragrafo 3, si struttura in due parti:

- I. relazione di sintesi sui risultati finali ottenuti rispetto ai programmi/progetti previsti nel Documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023;
- II. schede analitiche sui risultati ottenuti rispetto ai suddetti programmi/progetti, redatte dai dirigenti dei servizi.

3 Considerazioni generali

Com'è noto, il 3 aprile 2014 è stata approvata la legge n. 56, recante "*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*", che detta un'ampia riforma in materia di enti locali, prevedendo, nelle more dell'approvazione della riforma del titolo V della Costituzione, l'istituzione e la disciplina delle Città metropolitane, la ridefinizione del sistema delle province, nonché una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di comuni.

La Città Metropolitana di Venezia ha preso avvio con l'insediamento del Consiglio Metropolitano in data 31 agosto 2015 e da tale data ha intrapreso un lungo ma costante processo di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle proprie funzioni fondamentali, come richiesto dall'art. 1, comma 844, della legge n. 205/2017.

Tale processo può ritenersi in buona parte definito sulla base dei provvedimenti che hanno:

- approvato lo Statuto metropolitano (giusta deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 in data 20 gennaio 2016);
- approvato il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, (giusta decreti sindacali n. 1 del 3 gennaio 2019 e n 51 del 07 giugno 2019);
- aggiornato la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, (giusta decreti sindacali n. 90 del 29 dicembre 2017, n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019);
- assegnato il personale in servizio ai posti previsti nella predetta nuova macrostruttura ed in avvalimento all'Ufficio di Piano dell'ente (giuste, rispettivamente, determinazioni del dirigente del servizio risorse umane n. 1044 del 1 aprile 2019 e del DG n. 1049 del 2 aprile 2019);

- approvato i criteri generali per la graduazione della retribuzione di posizione dei dirigenti e conferiti i relativi incarichi di direzione nell'ambito della nuova macrostruttura (giusta, rispettivamente, decreto del sindaco n. 30 del 27/03/2019 e n. 33 del 29/03/2019)
- approvato i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa (giusta decreto del Sindaco n. 54 del 19/6/2019).
- approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (giusta decreto del sindaco n. 100 del 9/12/2019).

Parallelamente, va ricordato che la Città metropolitana di Venezia ha altresì approvato i principali nuovi ed esclusivi strumenti di pianificazione riconosciutigli dalla legge 14 aprile 2014 n. 56, infatti:

- con deliberazione consiliare n. 31 del 21 dicembre 2018, ha approvato il primo proprio Piano strategico (PSM) triennale previsto dall'art. 1, comma 44, lettera a), della citata legge n. 56/2014.
- con deliberazione consiliare n. 31 del 21 dicembre 2018, ha approvato, in via transitoria, il proprio primo Piano Territoriale Generale di cui all'art 1, comma 44, lettera b), della citata legge n. 56/2014,

ottenendo, peraltro, la piena riattribuzione della funzione urbanistica, ai sensi dell'art 3, comma 4, della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30.

Sotto il profilo finanziario, in relazione alla grave crisi epidemiologica sorta con il COVID -19 si è assistito ad una pesante contrazione delle entrate tributarie.

La situazione delle entrate tributarie alla data del 30 giugno 2021 era la seguente:

Descrizione tipologia entrata	Previsione iniziale 2021	Previsione assestata 2021	Riscosso/accertato al 30.06.2020	Importo da accertare	Minori/maggiori entrate stimate
Imposta Rc auto	28.200.000,00	28.200.000,00	12.277.076,12	15.922.923,88	-3.500.000,00
IPT	22.500.000,00	22.500.000,00	11.590.199,89	10.909.800,11	+500.000,00
TARI	8.500.000,00	8.500.000,00	6.418.335,74	2.081.664,26	0,00
TOTALE	59.200.000,00	59.200.000,00	30.285.611,75	28.914.388,25	-3.000.000,00

La Città metropolitana di Venezia ha indicato (come da certificazione Covid-19 richiesta legislatore) tra i vincoli di legge (prospetto a/2 aggiornato allegato alla delibera di variazione . 7 del 28/05/2021), le risorse non utilizzate per le funzioni ex art. 106 del D.L. 34/2020 e successivo decreto agosto, per l'importo di euro 6.933.066,40. Si tratta di risorse trasferite nel corso del 2020 dallo Stato destinate a coprire le minori entrate tributarie causate dall'emergenza epidemiologica e maggiori spese sostenute per tale calamità. Tali risorse (confluite nell'avanzo di amministrazione), come specificato poi, nella legge di bilancio 30 dicembre 2020, n. 178 (Art. 1 comma 823), possono esser utilizzate per dare copertura a minori entrate tributarie del 2021 e maggiori oneri dello stesso esercizio connessi sempre all'emergenza epidemiologica.

Più in dettaglio la situazione finanziaria al 30.06 e l'utilizzo del fondo statale 2021-2021 attribuito per il ristoro delle minori entrate da Covid-19:

- con riferimento all'imposta rc auto, l'importo accertato e riscosso al 30/06/2021 registra una sensibile contrazione in parte dovuta al fatto che la mensilità di gennaio è stata riscossa a dicembre 2020, dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2021, in parte ad un calo effettivo registrato a livello nazionale.
- La previsione deve quindi esser aggiornata prevedendo una riduzione dello stanziamento di 3,5 mln di euro.
- con riferimento all'IPT, la situazione al 30 giugno è positiva rispetto alle previsioni iniziali che comunque erano già state decurtate rispetto alle previsioni 2019 del 20%. Pertanto si prevede un maggior gettito stimato in almeno 500 mila euro.
- con riferimento all'addizionale provinciale tari il cui gettito previsto nel 2021 è pari ad euro 8.500.000,00, sulla base della comunicazione del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente che esplicita, come convenuto alle riduzioni per COVID – 19, previste dalla delibera di ARERA 158/2020, che non verrà applicata la TEFA (addizionale provinciale tari) su riduzioni operate dai comuni per imprese e utenze non domestiche stimate nel 2020 e triennio 2021/2023 per tutta l'area metropolitana di Venezia in circa 32 mln di euro corrispondente ad un'addizionale tari (tefa) di euro 1.610.000,00 circa, in conseguenza a ciò si ritiene opportuno accantonare un trasferimento in uscita di almeno 1.610.000,00 euro utilizzando l'avanzo vincolato per emergenza Covid, derivante da maggiori trasferimenti erariali 2020 (+14,4 mln) destinati, in base all'art. 106 del D.L. 34/2020 e successivo decreto di Agosto, a copertura di minori entrate e maggiori spese legate al COVID-19 per le annualità 2020 (per 7,4 mln di euro) e 2021 (per circa 7 mln di euro).
- con riferimento alle Entrate da trasferimenti, l'unica entrata che deve necessariamente esser monitorata è il trasferimento dal Comune di Venezia per sanzioni in materia di codice della strada il cui accertamento avviene per cassa. Il trend registrato al 30.06 evidenzia una riduzione sensibile del gettito rispetto al 2020, per cui si ritiene opportuno utilizzare le maggiori entrate previste da IPT per compensare tale minor gettito previsto e stimato in circa 500.000,00 euro.

Complessivamente, quindi, le minori entrate tributarie stimate al 30 giugno 2021 sono state pari ad euro 3.000.000,00 e minori entrate da trasferimenti correlate a sanzioni in materia di codice della strada pari ad euro 500.000,00. Di conseguenza è stato possibile utilizzare maggiori entrate da trasferimenti erariali ai sensi dell'art. 1 comma 822 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di bilancio 2021), così come modificato dall'art. 23, comma 1 lettera a e b del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41 che ha incrementato il fondo di dotazione delle province e città metropolitane di 150 mln di euro e in particolare della CM di Venezia, di euro 2.362.000,00 e il citato avanzo di amministrazione vincolato già con il rendiconto per la copertura minori entrate da covid-19 per euro 1.138.000,00.

Inoltre, al fine di riequilibrare il contratto di servizio di trasporto pubblico extraurbano in seguito al crollo delle entrate da tariffazione per effetto della situazione emergenziale si è destinata un ulteriore somma di avanzo di amministrazione vincolato per euro 3.000.000,00.

La situazione definitiva alla data del 31.12.2021 ha registrato un miglioramento sul fronte del gettito dell'imposta rc auto come si evidenzia nel prospetto seguente:

Descrizione tipologia entrata	Previsione assestata 2021	Riscosso/accertato al 30.06.2020	Importo accertato al 31.12.	Minori/maggiori entrate stimate
Imposta Rc auto	24.700.000,00	12.277.076,12	27.032.644,32	+2.332.644,32

IPT	23.000.000,00	11.590.199,89	22.798.367,45	-201.632,55
TARI	8.500.000,00	6.418.335,74	8.213.764,28	-286.235,72
TOTALE	56.200.000,00	30.285.611,75	58.044.776,05	+1.844.776,05

Con riferimento all'equilibrio generale di parte corrente al netto del fondo pluriennale in entrata ed uscita si evidenzia che il saldo di parte corrente dato dal totale delle entrate correnti accertate pari a 131.462.226,09 al netto della spesa corrente impegnata pari a 124.146.226,09 è positivo e pari a + 7.316.000,00.

4 Carta dei servizi e riduzione dei termini dei procedimenti

La definizione degli standard di qualità, contenuti all'interno della Carta dei servizi provinciali, ha completato l'impianto del sistema dei controlli interni avviato nel 2010, con l'obiettivo di rendere sempre più trasparenti gli obiettivi e i risultati da conseguire.

La Carta dei servizi racchiude gli elementi di qualità effettiva dei servizi che l'Ente si impegna ad assicurare ai suoi fruitori.

Nel corso degli anni, si è puntato ad una notevole riduzione dei termini del procedimento, che oggi sono mediamente al di sotto di quelli fissati dalla legge e dagli stessi regolamenti provinciali.

L'ultimo aggiornamento della Carta dei servizi è stato approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 5 dell'11/03/2021.

5 Volumi di attività

Nelle seguenti tabelle sono indicati i principali "prodotti" realizzati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021, con lo scopo di fornire una rappresentazione quantitativa delle attività svolte:

Atti d'indirizzo politico amministrativo	N.	Frequenza settimanale
Riunioni degli organi di governo	8	0,15
Atti prodotti	21	0,40
Decreti del Sindaco	89	1,71

Atti di gestione	N.	Frequenza settimanale
Nuovi mutui	-	-
Progettazioni, direzioni lavori, collaudi viabilità	62	1,19
Progettazioni, direzioni lavori, collaudi edilizia	89	1,71

PARTE 1

RELAZIONE ANNUALE SULLA

PERFORMANCE 2021

1 Premessa

Con il DUP - Piano della performance 2021-2023, gli obiettivi strategici della Città Metropolitana sono stati estrapolati dalle seguenti linee programmatiche settoriali del PSM:

- Linea 1: Una nuova organizzazione;
- Linea 2: Oltre i confini metropolitani;
- Linea 3: Comunicazione e partecipazione;
- Linea 4: Reti di sussidiarietà;
- Linea 5: Pianificazione territoriale;
- Linea 6: Infrastrutture e servizi in rete;
- Linea 7: Salvaguardia e qualità dell'ambiente;
- Linea 8: Informatizzazione e digitalizzazione;
- Linea 9: Sviluppo economico;
- Linea 10: Sicurezza del territorio e dei cittadini;
- Linea 11: Promozione del territorio: turismo cultura e sport;
- Linea 12: Coesione ed inclusione sociale;
- Linea 13: Istruzione, formazione professionale e lavoro

ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI, CON MISSIONE DI RIFERIMENTO

<p>Una nuova organizzazione</p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Riassetto organizzativo interno e valorizzazione delle risorse e competenze metropolitane attraverso: la definizione di nuove regole organizzative flessibili e l'acquisizione di risorse umane dotate di elevate competenze; la predisposizione, aggiornamento ed esecuzione del piano di fabbisogno triennale di personale, con l'individuazione di nuove e moderne figure professionali; il consolidamento del saldo positivo di bilancio; la razionalizzazione e l'efficientamento delle società partecipate.</p>
<p>Oltre i confini metropolitani</p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Proiettare il territorio in ambito internazionale attraverso: il raggiungimento di accordi, patti, conferenze, unioni, partenariati con soggetti pubblici e privati; l'istituzione e regolamentazione delle Zone Omogenee prevedendo anche la possibilità di rapporti e aggregazione di servizi con i territori confinanti; la partecipazione a progetti finanziati da fondi UE privilegiando la partnership funzionale con enti ed organismi del territorio confinante .</p>
<p>Comunicazione e partecipazione</p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Individuazione di un nuovo modo di presentarsi ai cittadini, che sia più vicino ai loro bisogni e alle loro richieste e che valorizzi la partecipazione degli stessi alla gestione dell'attività Amministrativa attraverso: la creazione di un sistema stabile ed efficiente di consultazione, per consentire un'azione efficace, capace di ottenere risultati condivisi; la strutturazione di un Ufficio di Gabinetto adeguato per la comunicazione, i rapporti con i media, la gestione dei</p>

<p>rapporti interistituzionali e internazionali.</p> <p>Reti di sussidiarietà</p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 11 – Soccorso civile</p> <p>Realizzare una dimensione associativa (attraverso unioni, consorzi e convenzioni) degli enti locali metropolitani, idonea alla migliore rappresentazione degli interessi di zone omogenee del territorio attraverso l'implementazione di servizi di assistenza tecnico-amministrativa, specie in ambiti specialistici e professionali, con utilizzo in forma convenzionata delle proprie risorse umane e strumentali, realizzando economie di scala e omogeneizzando i relativi standard.</p>
<p>Pianificazione territoriale</p> <p>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</p> <p>Sviluppo di strategie urbanistiche, da declinare negli strumenti di pianificazione territoriale ricompresi nel territorio metropolitano (Piano Territoriale Generale, Piani di assetto del territorio e Piani di assetto del territorio intercomunale) o fuori di esso (mediante accordi di pianificazione) i cui principali obiettivi siano: la valorizzazione e tutela delle eccellenze naturalistiche e del patrimonio mondiale offerto da Venezia e la sua laguna; la caratterizzazione urbana dei nodi del sistema dei trasporti e in particolare dei territori afferenti alle stazioni e agli interscambi strategici; lo sviluppo di un modello insediativo metropolitano finalizzato a densificare il territorio urbano.</p>
<p>Infrastrutture e servizi in rete</p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</p> <p>Favorire lo sviluppo delle infrastrutture e della mobilità metropolitana sostenibile attraverso: lo sviluppo infrastrutturale e della sicurezza della rete viaria; il completamento opere complementari al Passante di Mestre; la valorizzazione manutentiva del patrimonio viario della Città metropolitana; la definizione di un Piano di Bacino metropolitano dei servizi di TPL (su gomma, acqua, ferro e sull'impianto a fune denominato People Mover); la definizione del piano edilizia scolastica con il miglioramento funzionale del patrimonio scolastico finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa.</p>
<p>Salvaguardia e qualità dell'ambiente</p> <p>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Garantire la salvaguardia e qualità dell'ambiente attraverso: lo sviluppo di una piattaforma di vigilanza ambientale come strumento di coordinamento tra le autorità statali e locali preposte al controllo; l'adesione a progetti europei e nazionali volti al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità in tema di energia, clima, riduzione dell'inquinamento; l'adesione a progetti europei e nazionali volti al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità in tema di energia,</p>

<p>clima, riduzione dell'inquinamento, biodiversità; promozione e sviluppo di strumenti e procedure volti alla semplificazione amministrativa in materia ambientale</p>
<p>Informatizzazione e digitalizzazione</p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Elaborazione di strategie di sviluppo digitale e di erogazione dei servizi informatici a servizio dell'ente e del territorio.</p>
<p>Sviluppo economico</p> <p>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</p> <p>Nessun obiettivo operativo previsto dal DUP 2021-2023.</p>
<p>Sicurezza del territorio e dei cittadini</p> <p>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Garantire la tutela della legalità attraverso: la ricostituzione del corpo di polizia metropolitano, da adibire al controllo dei contesti sulle attività connesse all'esercizio delle funzioni fondamentali della Città metropolitana; l'estensione di forme di partenariato pubblico-privato anche nel settore della sicurezza urbana e valorizzazione della partecipazione attiva dei cittadini; la messa a disposizione di sistemi e apparati digitali volti ad estendere a tutto il territorio metropolitano le potenzialità operative fornite dalle nuove tecnologie</p>
<p>Promozione del territorio. Cultura e sport</p> <p>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Aumentare la qualità dell'offerta culturale e sportiva attraverso: la valorizzazione del patrimonio culturale, la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento, l'adeguamento tecnologico, l'efficientamento energetico degli impianti sportivi esistenti, nonché la realizzazione di nuove infrastrutture promozione sociale e della cultura dello sport</p>
<p>Coesione ed inclusione sociale</p> <p>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Creazione e rafforzamento di reti di solidarietà e di welfare che sostengano gli interventi di contrasto all'emarginazione, all'esclusione sociale e alla povertà. Le direttrici delle strategie metropolitane saranno: la prevenzione e contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere; il sostegno ai Comuni, anche attraverso protocolli d'intesa e partenariati, nella promozione e realizzazione degli interventi di settore, in particolare nelle azioni previste dal PON METRO e dall'Agenzia per la coesione sociale; favorire e partecipare attivamente alla costruzione e allo sviluppo di reti integrate di servizi e alleanze territoriali, sia con partner pubblici che privati come imprese economiche, volontariato e associazionismo; attrarre risorse per il territorio, attraverso la partecipazione a bandi finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.</p>

Istruzione, formazione professionale e lavoro

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Realizzare più azioni nell'ambito di un complessivo disegno educativo che punta ad integrare i sistemi dell'istruzione con il mondo produttivo, in un'ottica di sussidiarietà con il territorio, di promozione del capitale umano e di contrasto al rischio di disoccupazione e di conseguente esclusione sociale.

Per la misurazione dei risultati per ciascuno dei suddetti obiettivi strategici si fa riferimento alla media dei risultati dei singoli obiettivi operativi (di cui alla sezione operativa del DUP) individuati per programma all'interno di ciascuna missione, il cui target di raggiungimento è stato determinato nell'80% per ciascuno degli anni di riferimento (2021-2023).

2. Obiettivi strategici

2.1 Una nuova organizzazione

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Una nuova organizzazione si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Organismi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Revisione funzionigramma, dotazione organica ed , eventualmente, macrostruttura	almeno una revisione entro il 30/04/2021	Proposta di decreto del SM n. 2271 del 29/04/2021	100%
01-Organismi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Valutazione dei comportamenti attesi da dirigenti, PO, e personale dell'Ente tramite l'utilizzo delle nuove schede di cui al sistema della performance	Predisposizione e consegna schede al personale non dirigente entro il 31/03/2021	Consegna e invio schede il 16/03/2021	100%
01-Organismi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Valutazione dei comportamenti attesi da dirigenti dell'Ente tramite l'utilizzo delle nuove schede di cui al sistema della performance	Predisposizione e consegna schede ai dirigenti entro il 31/05/2021	Trasmissione lettera valutazione dirigenti sottoscritta dal Sindaco Metropolitan al servizio R.U. il 30/04/2021	100%
01-Organismi istituzionali	Modifica del sistema di valutazione per la parte relativa al sistema premiale dei dirigenti e del Segretario Generale	50 - Michele Fratino (Direzione Generale)	Predisposizione proposta finale nuovo sistema di valutazione	31/05/2021	Predisposizione proposta e invio al Nucleo di Valutazione il 18/05/2021	100%
01-Organismi istituzionali	Garantire la piena funzionalità dell'Ente e l'ordinato svolgimento delle attività nella fase dell'emergenza sanitaria COVID, entro i limiti normativamente previsti	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate	100% attività realizzate fino al 31/12/2021	100%
01-Organismi istituzionali	Supporto all'elaborazione/definizione delle linee di mandato	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Presentazione proposta linee di inizio mandato	Entro il 30/04/2021	Proposta di delibera di consiglio n.1926 del 13/04/2021	100%
01-Organismi istituzionali	Assicurare il regolare svolgimento delle elezioni metropolitane, seguendo l'insediamento e la prima fase di funzionamento della nuova consiliatura metropolitana, supportando i nuovi amministratori	04 - Segretario generale (Affari generali)	Assenza di anomalie nella gestione dell'attività di supporto agli organi di governo	Nessuna anomalia	Nessuna anomalia	100%
01-Organismi istituzionali	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Elaborazione proposta di regolamento in materia di whistleblowing	entro il 31/08/2021	Regolamento proposto ed approvato quale sezione del PTPCT approvato il 31.03.2021	100%

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Organismi istituzionali	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Aggiornamento del piano di auditing con inserimento di ulteriori tipologie di atti da sottoporre al controllo ai fini dell'integrazione con il PTPCT. Il Gruppo inoltre dovrà supportare il RPCT nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio di 2° livello del PTPCT. Tale Piano quindi, in modo del tutto nuovo e inedito, conterrà i la pianificazione di tali attività, specificando procedimenti/processi oggetto di verifica, e i termini e le modalità di svolgimento dei nuovi compiti. Si tratta di un approccio innovativo ed estensivo dell'attività di auditing come tradizionalmente contenuta nel Piano	30/06/2021	Obiettivo raggiunto 100%. Il Piano di Auditing 2021 e check list deputata ai controlli amministrativi prevedono anche controlli di secondo livello previsti dal PTPC e ad esso conformi.	100%
01-Organismi istituzionali	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Censimento procedimenti aventi rilevanza interna ed esterna	100% procedimenti censiti	100% procedimenti censiti	100%
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Predisposizione del PTPC in attuazione del nuovo modello di gestione del rischio come da PNA 2019 All.1	31/01/2021	Approvato entro il termine previsto (modificato normativamente dal 31.0 al 31.03.2021)	100%
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Miglioramento dell'efficienza e della tempestività nella verifica dell'attuazione delle misure previste dal PTPC, tramite l'utilizzo di un nuovo applicativo informatico	100% scadenze rispettate per attivazione controlli e verifica di 2 livello	In linea con i tempi. Entro il 30.06.2021 sono stati caricati, sul gestionale preposto, i dati necessari. In pari tempo, l'applicativo è stato attivato per l'attività di monitoraggio.	100%
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Elaborazione proposta di Piano triennale formativo	31/05/2021	Obiettivo raggiunto. I corsi per l'anticorruzione erano già stati programmati nel 2020 anche per l'anno in corso (Il piano per la formazione, è stato approvato dal dirigente delle Risorse umane con atto organizzativo prot. n. 15081 del 25.03.2021.	100%
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	N. persone formate/N.totale dipendenti	>50%	89,58% (formati n. 258 dipendenti su n. 288)	100%
02 - Segreteria generale	Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti connessi all'elezione del Consiglio metropolitano	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	% rispetto adempimenti	100%	Con DL. 25/2021 sono state rinviate le elezioni per il rinnovo del Consiglio Metropolitano. L'elezione dei nuovi componenti di tale organo, si sono tenute il 28 novembre 2021. Con riferimento a tutte le attività legate a tale	100%

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
					scadenza legislativa, si dà atto che l'Ufficio ha tempestivamente svolto tutti gli adempimenti di competenza, fino a quello di proclamazione degli eletti.	
02 - Segreteria generale	Regolarità e buon andamento delle operazioni elettorali	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	N. ricorsi presentati	0	Nessun ricorso	100%
02 - Segreteria generale	Potenziamento dell'accesso telematico al protocollo generale	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Atto organizzativo	Entro il 28 febbraio	Completato il 28 febbraio	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rispetto all'appalto in essere, individuazione anticipata dell'aggiudicatario dell'appalto del servizio di vigilanza agli immobili di competenza	54 – Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Anticipo della scadenza rispetto al 31/12/2021	30 giorni prima	26/10/2021	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Individuazione anticipata dell'aggiudicatario per la fornitura di vestiario al personale dipendente interessato	54 – Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Anticipo della scadenza rispetto alla consegna annuale prevista dal regolamento interno entro il 30 aprile	30 giorni prima	24/02/2021	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rispetto al termine previsto dal TUEL (art. 233) anticipo per la resa del conto all'Ente (Dipartimento Economico-Finanziario) da parte dell'Economista in qualità di agente contabile a danaro	54 – Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Anticipo della scadenza rispetto ai previsti 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario	10 giorni prima	17/01/2022	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Chiusura del bilancio 2021 in equilibrio di parte corrente senza l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione considerata la pesante riduzione delle entrate tributarie a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Equilibrio di bilancio 2021	Raggiunto al 100% oppure non raggiunto	+1.838.123 derivante dalla differenza tra l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020 utilizzato per coprire maggior spesa per tpl causa covid per un importo pari ad euro 3 mln (giusta delibera del consiglio n. 10 del 21/07/2021) e il saldo tra entrate correnti e spese correnti pari ad euro - 1.161.876,18	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione nel corso del 2021 della proposta operative per l'eventuale riorganizzazione delle aziende del trasporto pubblico locale elaborate nel 2020	83 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria (Servizio Società partecipate)	Individuazione gestore contratti di servizio tpl	Entro 31/07/2021	30/06/2021 (soggetto individuato nella San Servolo Srl)	100%

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello attraverso gli opportuni indirizzi a San Servolo srl	83 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio Società partecipate)	Indirizzi per realizzazione biglietteria unica con Curia e basilica di Torcello	Entro 31/07/2021	28/07/2021 (direttiva prot. n. 39560)	100%
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rimodulazione a causa del Covid-19 dell'azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 8.000.000,00	11.891.153,19 euro	100%
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2020 della capacità di riscossione della Città metropolitana, al netto dell'addizionale Tari	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Incremento percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati rispetto al corrispondente valore registrato nel 2020	+0,5% rispetto al dato del 2020	+2,09%	100%
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	10 - Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2021 per 4 immobili	100%	100%	100%
11 - Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	100%
11 - Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio	61 - Segretario generale Area Affari generali (Autoparco)	Livello di gradimento rilevato tramite questionario di customer satisfaction	Valutazione almeno di 4 su una scala di 5	4,21	100%
11 - Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 - Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocinii interni/N. vertenze totali	98%	100%	100%
11 - Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti	07 - Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	14	21	100%
10 - Risorse umane	Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale. Avvio delle procedure selettive previste dal piano triennale dei fabbisogni di personale per quanto riguarda l'anno 2021	05 - Braga (Area risorse umane)	Numero di persone assunte / numero totale di persone da assumere	Almeno l'80%	100%	100%

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
10 – Risorse umane	Approvazione e predisposizione del piano di formazione con l'individuazione di iniziative formative specifiche per lo smart working dedicate ai dirigenti o, in loro sostituzione a posizioni organizzative delegate (da effettuarsi in modalità a distanza o, se possibile in presenza) oltre ad iniziative formative per il personale dell'ente al fine di valorizzare le professionalità esistenti e dei nuovi assunti (anch'esse da espletarsi in modalità a distanza o, qualora possibile, in presenza)	05 – Braga (Area risorse umane)	Tasso di partecipazione ai corsi attivati: Numero dipendenti partecipanti ai corsi attivati / numero dipendenti invitati a partecipare ai corsi	Almeno l'80%	93,77%	100%
10 – Risorse umane	Attivazione processo di informatizzazione degli archivi del personale delle sopresse Aziende di Promozione Turistica	05 – Braga (Area risorse umane)	N.pratiche previdenziali del personale delle ex Aziende di Promozione Turistica agli atti dell'archivio dell'ente informatizzate, in collaborazione con l'Ufficio Archivio.	85	85	100%

2.2 Oltre i confini metropolitani

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Oltre i confini metropolitani si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1 :

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Organismi istituzionali	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate	100% attività realizzate fino al 31/12/2021	100%
01-Organismi istituzionali	Supportare con intese ed azioni parallele i tentativi delle autonomie funzionali volte a creare basi associative o funzionali a valenza territoriale più ampia dell'ambito territoriale metropolitano	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Elaborazione ipotesi di aggregazioni enti e programmazione delle attività delle zone omogenee	30/04/2021	20/04/2021	100%

2.3 Comunicazione e partecipazione

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Comunicazione e partecipazione si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Organismi istituzionali	Coordinamento dell'Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Conclusione prima fase lavori Gruppo di Piano con metodologia di lavoro basata sull'organizzazione di incontri periodici e l'utilizzo di piattaforma dedicata e condivisa in google drive	entro il 31/12/2021	Cronoprogramma incontri Gruppo di Piano inviato il 26/03/2021	100%
01-Organismi istituzionali	Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Supporto al Servizio preposto per l'affidamento di un incarico di consulenza finanziato dal MIT Supporto all'elaborazione della prima proposta di aggiornamento del Piano strategico metropolitano	30/09/2021 30/10/2022	23/09/2021 08/10/2021	100%
01-Organismi istituzionali	Implementazione della gestione della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network.	04 - Chiaia (Affari generali)	Raggiungimento 1000 azioni di riscontro (like)	1000 like	15.639 like	100%

2.4 Reti di sussidiarietà

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Reti di sussidiarietà si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1 e della missione 11:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Fund raising e Marketing territoriale" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in particolare curando la ricerca di partner prestigiosi o territorialmente contigui, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche	116 - Segretario generale - (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Avvio delle fasi propedeutiche alla predisposizione del Piano di marketing e predisposizione del marchio d'identità promozionale dell'ente	2021- Predisposizione del marchio d'identità promozionale dell'ente entro il 31/12/2021 2022 predisposizione del Piano di marketing e avvio delle relative attività di attuazione anche a mezzo della predisposizione di un accordo con CCIAA e di altre eventuali associazioni di categoria"	Completato	100%

				2023- Attuazione del Piano di marketing		
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di un nuovo modello di Sezione strategica del DUP , grazie all'utilizzo della piattaforma informatica per condivisione con comuni metro delle strategie e dei progetti attuativi delle linee settoriali del PSM - attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance.	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Predisposizione nuovo modello di sezione strategica del DUP	Entro il 31/07/2021		
01-Organismi istituzionali	Progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	N. comuni coinvolti nel progetto	6	6	100%
11 – Altri servizi generali	Consolidamento attività della Stazione unica appaltante	48 - Pozzer (Contratti)	Rispetto dei tempi delle procedure di gara	100%	100%	100%

Missione 11 Soccorso civile

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – sistema di protezione civile	Gestione di evento da rischio incendio d'interfaccia (abitazione boschive) – Progetto CROSSIT SAFER	31– Massimo Gattolin (Area Ambiente (Protezione civile)	Lavori preparatori esercitazione (Progetto CROSSIT)	31/12/2021	1/10/21 (prima fase)	100%

2.5 Pianificazione territoriale

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Pianificazione territoriale si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 8 :

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitano e all'adeguamento al PTRC	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione di elaborati di Piano.	Deposito di relazione con esito della ricognizione delle previsioni del PTG vigente conformi al PTRC entro 30 gg dalla DGRV di approvazione delle Linee Guida	29 gg	100%
				Deposito della relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati		

				contenente il Quadro Conoscitivo entro il 01/12/2021		
01 – urbanistica e assetto del territorio	Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Verifica di coerenza dei PAT/PAT e delle varianti agli strumenti urbanistici comunali alle strategie del PSM	Entro il 31/12/2021 va predisposta una relazione che evidenzia la coerenza di tutti gli strumenti urbanistici (o loro varianti) approvate dalla C.M. nel corso dell'anno	15/12/2021	100%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione di 1 proposta tecnica.	Deposito proposta entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta da parte dell'organo	N.V.	N.V.

2.6 Infrastrutture e servizi in rete

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Infrastrutture e servizi in rete si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 4 e 10:

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma	100%	87,80%	87,80%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Realizzazione dei lavori per almeno due edifici scolastici entro il 31/12/2021	100%	100%	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità degli interventi	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da inserire nella programmazione suddiviso per edificio con i relativi costi	31/08/2021	100%	100%

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	schema da trasmettere per adozione	31/12/2021	-	50%
02 – trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al PUMS metropolitano	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	schema da trasmettere per adozione	31/12/2021	31/12/2021	100%
03 – trasporto per vie d'acqua	Monitoraggio parametri ambientali PUMS	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Affidamento incarico	30/09/2021	07/07/2021	100%
04 – altre modalità di trasporto	Predisposizione documenti relativi alle nuove procedure di affidamento dei servizi di TPL aventi scadenza giugno 2022	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Schemi da trasmettere ad Ente di governo TPL	30/11/2021	-	N.V.

04 – altre modalità di trasporto	Facilitare l'accessibilità dell'utenza attraverso l'informatizzazione della trasmissione delle domande di partecipazione agli esami gestiti dall'Area Trasporti e logistica	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Termine di implementazione delle nuove modalità	15/12/2021	-	0%
04 – altre modalità di trasporto	Progetto incentivazione sostituzione motori unità di navigazione lagunari	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Pubblicazione bando	31/12/2021	-	50%
04 – altre modalità di trasporto	Implementazione del progetto MOVES cofinanziato dal MATTM	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	approvazione dei bandi previsti nella variazione del POD presentato al MATTM	15/12/2021	-	50%
04 – altre modalità di trasporto	Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo a nodi di interscambio modale sul territorio metropolitano	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Documenti da trasmettere per approvazione	31/07/2021	21/05/2021	100%
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Rispetto di almeno il 90% dell'attuazione delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, come inserite nel Programma triennale delle opere pubbliche	Raggiungimento del 90% del rispetto dei cronoprogrammi dei lavori per le opere/interventi finanziati	100% (raggiunto il target stabilito pari al 90% – raggiunta la percentuale di attuazione pari al 92,86%)	100%
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Redazione di un elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento	Entro il 30/09/2021	100% (Rispettata la scadenza stabilita – redazione al 27/09/2021)	100%
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Trasmissione alla PCM della rendicontazione dell'attività svolta dai soggetti attuatori, con indicazione dello stato degli interventi e le somme spese, nonché relazione di monitoraggio	entro il 31/07/2021 (salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	100% (Rispettata la scadenza stabilita – invio al 29/07/2021)	100%

2.7 Salvaguardia e qualità dell'ambiente

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Salvaguardia e qualità dell'ambiente si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 9:

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Aggiornamento autorizzazione di carattere generale (ACG) vetriere artistiche	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	n. Incontri con categorie per raccolta osservazioni	1	1	100%

			Rapporto sulle osservazioni raccolte e relativa istruttoria	31/12/21	31/12/21	
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità". I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID II fase: adozione di un sistema di gestione interno III fase: allineamento dei software gestionali con SITM e Moduli Desk	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte entro il 2022 su 3 previste	3	2 (2 nel 2021)	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGENDA per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza dell'Area Ambiente Rapporto di posizionamento delle politiche della CMVe vs gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	100% attività realizzate 31/12/21	100% attività realizzate 31/12/21	100%
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto VENETO ADAPT	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avanzamento progetto VENETO ADAPT Linee Guida per la redazione di un PAESC (Piano Clima) di area	rispetto crono programma dettagliato nel PEG (chiusura nel 2022) 31/12/21	rispetto crono programma dettagliato nel PEG 31/12/21	100%
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Coniugare le politiche di bacino sul rischio idraulico con i piani comunicali delle acque tramite il progetto VISFRIM, anche quale strumento di mitigazione	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avanzamento progetto VISFRIM Incontro informativo sull'Osservatorio dei cittadini sul rischio idraulico mediante incontri formativi ed informativi sul territorio con cittadini ed associazioni	rispetto crono programma dettagliato nel PEG (chiusura giugno 2022) 31/12/21	rispetto crono programma dettagliato nel PEG (chiusura giugno 2022) 31/12/21	100%
08 – qualità dell'aria e riduzione	Supportare i Comuni del territorio nella fase successiva al Progetto	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)			100%	100%

dell'inquinamento	AMICA_E (ELENA)		Supporto ai comuni nella sottoscrizione dei contratti locali (AMICA_E)	2 incontri nell'anno		
-------------------	-----------------	--	--	----------------------	--	--

2.8 Informatizzazione e digitalizzazione

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Informatizzazione e digitalizzazione si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 - Segreteria generale	Creazione fascicoli digitali personale cessato APT	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Creazione fascicoli digitali e scheda strutturata per la scansione per ogni ex dipendente APT nato dal 1952 (n.85)	Entro il 30 aprile	Completato il 20 aprile	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: razionalizzazione datacenter dei Comuni	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	n. convenzioni sottoscritte progetto CON.ME	Almeno 15	21 comuni + 1 unione di comuni	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Sistema informativo territoriale: creazione nuove funzionalità.	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Implementazione funzioni di gestione interattiva delle farmacie di turno	Entro febbraio 2021	26 febbraio 2021	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Implementazione portale 6SPORT metropolitano	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Completamento test delle funzionalità di reportistica relative alla presenza dei bambini ai corsi e ai relativi rimborsi voucher	Entro il 30/04/2021	28.04.2021	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Gestione strutturata, mediante soluzione informatica, del Piano Anticorruzione	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Utilizzo nuovo software di gestione piano anticorruzione	Si/no (si)	Si. Caricamento completato il 30 giugno	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Customer satisfaction	Almeno BUONO (media) con valutazione espressa da almeno 40 utenti	Distinto (9,3/10) E 80 persone complessivamente partecipanti	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione rete dei comuni aderenti al progetto Con.Me	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Collaudo dei collegamenti di rete dei comuni	Almeno 3 comuni dell'aggregazione	3: Venezia, Dolo, Mirano	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione rete videosorveglianza stradale	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Collaudo varchi	Almeno 7 varchi	24.06.2021 ultimati i collaudi	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione layer centri estivi nell'ambito del SITM	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Pubblicazione del layer dei centri estivi	Entro maggio 2021	Pubblicato il 14.05.21	100%

2.10 Sicurezza del territorio e dei cittadini

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Sicurezza del territorio e dei cittadini si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 9 :

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Potenziare le conoscenze delle Polizie statali e locali attraverso la promozione di attività formative e informative relative alle recenti novità normative (in particolare, cd. Pacchetto economia circolare integrato dai d.lgs. 3 settembre 2020, nn. 116, 118, 199, 121)	126 – Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Livello di adesione da parte delle Polizie aderenti ai Network alle iniziative formative e informative organizzate dalla Città metropolitana	n. 37 Corpi di Polizia (singoli o associati) alle Reti partecipazione almeno 80% Corpi di Polizia	Adesione di n.34 comandi di polizia 92 %	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	35 – Torricella (Polizia ittico-venatoria)	Rispetto indicatori concordati con Regione Veneto	100%	100%	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Attivazione nuovo servizio Polizia metropolitana	128 – Torricella (Polizia metropolitana)	Rispetto scadenza	31/03/2021	01/06/2021	83,33%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Approvazione regolamento Servizio	128 –Torricella (Polizia metropolitana)	Rispetto scadenza	31/03/2021	31/03/2021	100%

2.11 Promozione del territorio. Cultura e sport.

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Promozione del territorio. Cultura e sport si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 5 e 6 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio):

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 –Segretario generale (cultura)	Deposito programma degli eventi 2021	31/03/2021	25/03/2021	100%
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione sulla base	80 – Segretario generale (cultura)	Formulazione dell'istanza di contributo per le attività del Sistema bibliotecario metropolitano alla Regione Veneto	Presentazione istanza entro il 31 gennaio 2021	21/01/2021	100%

	degli indirizzi strategici della Regione Veneto					
02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Segretario generale (cultura))	Gestione dell'Agenda web degli eventi culturali su piattaforma regionale DMS - deskline 3.0 anche in collegamento con il piano di marketing territoriale	Report conclusivo dell'attività entro il 30/11/2021	26.11.2021	100%

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti	115 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Rapporto fra il numero di ore effettivamente concesse alle associazioni sportive nel corso dell'anno e il numero di ore potenzialmente utilizzabili dalle stesse	numero di ore effettivamente concesse 20.800 >=1	ore concesse alle associazioni sportive = 21.045	100%
01 – Sport	Attuazione progetto 6sport	115 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Numero associazioni iscritte	Almeno 330 associazioni iscritte (10%in più di quelle dell'a.s. 2019/20)	341 Associazioni iscritte a 6Sport 2020-2021	100%

2.12 Coesione ed inclusione sociale

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Coesione ed inclusione sociale si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 12 :

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della Città metropolitana di Venezia e ai dipendenti pubblici in genere finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici, anche a supporto e complemento delle azioni promosse dal Piano delle Azioni Positive e dal Comitato Unico di garanzia	117 –Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Realizzazione e gestione di un sito web dedicato ai dipendenti pubblici nella quale saranno raccolte ed evidenziate le misure di welfare promosse da enti ed istituzioni pubbliche.	Realizzazione sito web entro il 30/09/2021 Con almeno 700 consultazioni entro il 31.12.2021	Pagina web realizzata e pubblicata in data 27/05/2021 Al 31/12/2021 sono state registrate n. 871 consultazioni	100%

2.13 Istruzione, formazione professionale e lavoro

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Istruzione, formazione professionale e lavoro si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 04:

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Rappresentazione cartografica delle scuole del territorio e loro peculiarità, finalizzata alla facile consultazione da parte degli stakeholder	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Integrazione del database dell'offerta formativa delle scuole superiori del territorio con il vigente sistema informativo territoriale metropolitano	Entro ottobre 2021	27 Aprile 2021	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Individuazione degli interventi prioritari nelle scuole atti a garantire l'attività didattica in sicurezza in periodo emergenziale	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Avvio procedura per allestimento delle palestre	Entro 31 luglio 2021	9 Giugno 2021 Provvedimento di aggiudicazione	100%
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa (al netto di quelle del portogruarese che organizzano una iniziativa logisticamente più vicina)	Almeno 60%	su 27 istituti superiori statali, 19 hanno inserito appuntamenti = 70%	100%
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Recupero crediti connessi alla gestione degli edifici scolastici	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Somma da introitare	Almeno 85.000 Euro	Introitati 127.363,41 euro al 31.12.2021	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico	19 –Segretario generale (Formazione professionale)	Gestione convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato per l'erogazione dei percorsi di formazione iniziale dell'anno formativo 2020/2021 e 2021-2022	Attivare tutte le procedure – compreso il recupero forzoso - volte all'incasso delle somme a rimborso dell'utilizzo della sede e costi di funzionamento dovuti dall'organismo di formazione per gli anni pregressi (a ottobre 2020 € 304.000 c.a.)	€ 451.818,95	100%

3. Risultati finali obiettivi operativi

Di seguito la tabella dei risultati degli obiettivi operativi:

DUP	Ordinamento	Grado realizzazione obiettivo operativo
98,00	1	100
Segretario Generale	2	100
Affari Generali	3	100
Ambiente	4	100
Manleva assicurativa	5	100
Avvocatura	6	100
Polizia ittico-venatoria	7	100
Polizia metropolitana	8	91,67
Economico finanziario	9	100
Fund raising	10	100
Edilizia	11	95,93
Gare e contratti	12	100
Protocollo e archivio	13	100
Formazione professionale	14	100
Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori	15	100
Viabilità	16	100
Uso e assetto del territorio	17	100
Protezione civile	18	100
Risorse umane	19	100
Informatica	20	100
Cultura	21	100
Trasporti	22	64,29
Protocolli di legalità e sanzioni	23	100
Pianificazione logistica e territoriale	24	100
Percentuale media complessiva		98,00

4. Risultati finali obiettivi strategici

Dal calcolo del grado di raggiungimento dei risultati sono stati stralciati gli obiettivi operativi considerati dal Nucleo di Valutazione "non valutabili", in quanto poco significativi o non sfidanti.

Risultato Obiettivo strategico 1 *Una nuova organizzazione*

Indicatore Obiettivo strategico <i>Una nuova organizzazione</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.33 indicatori)	80%	100%.

Risultato Obiettivo strategico 2 *Oltre i confini metropolitani*

Indicatore Obiettivo strategico <i>Oltre i confini metropolitani</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.2 indicatori)	80%	100%.

Risultato Obiettivo strategico 3 *Comunicazione e partecipazione*

Indicatore Obiettivo strategico <i>Comunicazione e partecipazione</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.3 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 4 *Reti di sussidiarietà*

Indicatore Obiettivo strategico <i>Reti di sussidiarietà</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.4 indicatori) e 11 (n.1 indicatore)	80%	100%.

Risultato Obiettivo strategico 5 *Pianificazione territoriale*

Indicatore Obiettivo strategico <i>Pianificazione territoriale</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di	80%	100%.

raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 08 (n.2 indicatori)		
---	--	--

Risultato Obiettivo strategico 6 Infrastrutture e servizi in rete

Indicatore Obiettivo strategico <u>Infrastrutture e servizi in rete</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 04 (n.3 indicatori) e della missione 10 (n.10 indicatori)	80%	79,83%

Risultato Obiettivo strategico 7 Salvaguardia e qualità dell'ambiente

Indicatore Obiettivo strategico Salvaguardia e qualità dell'ambiente	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 09 (n.10 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 8 Informatizzazione e digitalizzazione

Indicatore Obiettivo strategico Informatizzazione e digitalizzazione	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.9 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 10 Sicurezza del territorio e dei cittadini

Indicatore Obiettivo strategico <u>Sicurezza del territorio e dei cittadini</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 09 (n.4 indicatori)	80%	95,83%

Risultato Obiettivo strategico 11 Promozione del territorio: turismo cultura e sport

Indicatore Obiettivo strategico	Target obiettivo	Risultato indicatore strategico
---------------------------------	------------------	---------------------------------

<u>Promozione del territorio: turismo cultura e sport</u>	strategico	
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 05 (n.3 indicatori) e della missione 06 (n.2 indicatori)	80%	100%.

Risultato Obiettivo strategico 12 Coesione ed inclusione sociale

Indicatore Obiettivo strategico Coesione ed inclusione sociale	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.1 indicatore)	80%	100%.

Risultato Obiettivo strategico 13 Istruzione, formazione professionale e lavoro

Indicatore Obiettivo strategico <u>Istruzione, formazione professionale e lavoro</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 04 (n.5 indicatori)	80%	100%.

PARTE 2

SCHEDE ANALITICHE SUI RISULTATI FINALI DELLE MISSIONI/PROGRAMMI DUP 2021/2023

ANNO 2021

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 Organi Istituzionali

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 50 Direzione generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021						10.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						10.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						9.999,99
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						5.000,00
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	01-Organi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Revisione funzionigramma ,dotazione organica ed , eventualmente, macrostruttura	almeno una revisione entro il 30/04/2021	Proposta di decreto del SM n. 2271 del 29/04/2021	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	01-Organi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Valutazione dei comportamenti attesi da dirigenti, PO, e personale dell'Ente tramite l'utilizzo delle nuove schede di cui al sistema della performance	Predisposizione e consegna schede al personale non dirigente entro il 31/03/2021	Consegna e invio schede il 16/03/2021	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	01-Organi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Valutazione dei comportamenti attesi da dirigenti dell'Ente tramite l'utilizzo delle nuove schede di cui al sistema della performance	Predisposizione e consegna schede ai dirigenti entro il 31/05/2021	Trasmissione lettera valutazione dirigenti sottoscritta dal Sindaco Metropolitan al servizio R.U. il 30/04/2021	
01 - Servizi	1 Una nuova	01-Organi	Modifica del	50 – Michele	Predisposizione		Predisposizione	

istituzionali , generali e di gestione	organizzazione	istituzionali	sistema di valutazione per la parte relativa al sistema premiale dei dirigenti e del Segretario Generale	Fratino (Direzione Generale)	proposta finale nuovo sistema di valutazione	31/05/2021	proposta e invio al Nucleo di Valutazione il 18/05/2021	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	01-Organismi istituzionali	Garantire la piena funzionalità dell'Ente e l'ordinato svolgimento delle attività nella fase dell'emergenza sanitaria COVID, entro i limiti normativamente previsti	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate	100% attività realizzate fino al 31/12/2021	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	01-Organismi istituzionali	Supporto all'elaborazione /definizione delle linee di mandato	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Presentazione proposta linee di inizio mandato	Entro il 30/04/2021	Proposta di delibera di consiglio n.1926 del 13/04/2021	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	2. Oltre i confini metropolitani	01-Organismi istituzionali	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia	50 - Direzione generale (Michele Fratino))	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate	100% attività realizzate fino al 31/12/2021	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	2. Oltre i confini metropolitani	01-Organismi istituzionali	Supportare con intese ed azioni parallele i tentativi delle autonomie funzionali volte a creare basi associative o funzionali a valenza territoriale più ampia dell'ambito territoriale metropolitano	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Elaborazione ipotesi di aggregazioni enti e programmazioni e delle attività delle zone omogenee	30/04/2021	20/04/2021	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	3. Comunicazione e partecipazione	01-Organismi istituzionali	Coordinatione dell'Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Conclusione prima fase lavori Gruppo di Piano con metodologia di lavoro basata sull'organizzazione di incontri periodici e l'utilizzo di piattaforma dedicata e condivisa in google drive	entro il 31/12/2021	Cronoprogramma incontri Gruppo di Piano inviato il 26/03/2021	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	3. Comunicazione e partecipazione	01-Organismi istituzionali	Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Supporto al Servizio preposto per l'affidamento di un incarico di consulenza finanziato dal MIT Supporto all'elaborazione della prima	30/09/2021 30/10/2022	23/09/2021 08/10/2021	

					proposta di aggiornamento del Piano strategico metropolitano			
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4. Reti di sussidiarietà	01-Organismi istituzionali	Progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	N. comuni coinvolti nel progetto	6	6	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Le attività previste nel programma relative al sistema dei controlli interni (controllo strategico, controllo di gestione e sistema di valutazione) e quelle ad esse strumentali sono state effettuate con le modalità e nei termini programmati.

In particolare si segnala lo stato di attuazione dei seguenti obiettivi operativi :

1. Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa

Indicatori:

- *Revisione funzionigramma, dotazione organica ed, eventualmente, macrostruttura.*

In data 29/04/2021 è stata predisposta e sottoposta alla firma del Sindaco metropolitano la proposta n.2271 di decreto di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente, comprensiva di funzionigramma e dotazione organica.

- *Valutazione dei comportamenti attesi da dirigenti, PO, e personale dell'Ente tramite l'utilizzo delle nuove schede di cui al sistema della performance.*

In data 16/03/2021 sono state consegnate le schede, contenenti gli obiettivi individuali e i comportamenti professionali richiesti ai dipendenti, valorizzati secondo specifici criteri previsti dal nuovo sistema della performance. In data 20/04/2021 è stata inviata al Sindaco metropolitano la lettera contenente la proposta relativa ai punteggi di valutazione dei dirigenti, successivamente sottoscritta dal Sindaco in data 30/04/2021 e quindi trasmessa al servizio Risorse Umane.

2. Modifica del sistema di valutazione per la parte relativa al sistema premiale dei dirigenti e del Segretario Generale.

Indicatore:

- *Predisposizione proposta finale nuovo sistema di valutazione.*

Il Comitato di coordinamento dei dirigenti, nella seduta del 13/05/2021 ha approvato la proposta del Segretario generale di modifica al sistema premiale dei dirigenti attualmente in vigore, predisposto dopo aver esaminato i sistemi di valutazione di altri enti di dimensioni analoghe. La proposta, poi trasmessa al Nucleo di Valutazione e al Sindaco metropolitano il 18/05/2021, prevede che il 15% del Fondo dei dirigenti venga accantonato al fine della creazione di un "Superpremio", mentre il restante 85% venga ripartito in base alle percentuali già previste (40% per raggiungimento obiettivi operativi, 30% per raggiungimento obiettivi gestionali e 30% per comportamenti organizzativi).

Il Superpremio verrà ripartito tra i tre dirigenti che avranno ottenuto una valutazione almeno pari a eccellente o conforme e che avranno totalizzato il punteggio più alto, sulla base di una scheda contenente specifici fattori di valutazione, *raggruppati* in tre aree: area relazionale,

area dell'innovazione e area realizzativa. Il dirigente che avrà ottenuto il punteggio più alto avrà diritto al 40% del Superpremio, mentre i due dirigenti con il punteggio immediatamente inferiore otterranno ciascuno il 30% del Superpremio.

La proposta presenta prevede inoltre di destinare un importo pari al 50% delle economie che dovessero eventualmente realizzarsi, a seguito del mancato raggiungimento, degli obiettivi e comportamenti, al finanziamento di interventi aventi finalità sociali, attività di formazione o borse di studio rivolte a giovani meritevoli, su indicazione del Comitato di coordinamento dei dirigenti.

3. Garantire la piena funzionalità dell'Ente e l'ordinato svolgimento delle attività nella fase 1 e 2 dell'emergenza sanitaria COVID, entro i limiti normativamente previsti

Indicatore:

- *Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale.*

Con circolare prot.n.12940 del 15/03/2021, del servizio Risorse Umane, sono state emanate nuove disposizioni riguardanti i dipendenti della Città Metropolitana di Venezia per affrontare l'emergenza coronavirus e la modalità di svolgimento del lavoro agile in zona rossa, attivando al contempo le opportune iniziative per assicurare la tempestiva fornitura di dispositivi e prodotti idonei.

Il Segretario ha partecipato attivamente a numerose videoconferenze del tavolo dell'unità di crisi regionale, finalizzato a garantire il necessario raccordo con i territori per le varie attività di raccolta/distribuzione di materiale, ed anche per fornire le interpretazioni giuridiche conseguenti a provvedimenti normativi emergenziali.

Il Segretario continua a partecipare alle periodiche riunioni in videoconferenza della cabina di regia di crisi indetta, anch'essa finalizzata a costituire punto di raccordo e definizione delle varie azioni da porre in essere a seguito dell'emergenza Covid 2019.

4. Supporto all'elaborazione/definizione delle linee di mandato

Indicatore:

- *Presentazione proposta linee di inizio mandato.*

Con decreto n.20/2021 il Sindaco metropolitano ha disposto il rinvio delle elezioni per il rinnovo del Consiglio metropolitano, precedentemente convocato per il 21 marzo u.s., in conseguenza dell'approvazione dell'emendamento alla legge del 27 novembre 2020 cosiddetta "Milleproroghe", di conversione al Decreto Legge 183/2020, che prevede l'attuazione di "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, per il differimento di consultazioni elettorali per l'anno 2020 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/39 del 3 giugno 2020, e disposizioni urgenti in materia di riscossione elettorale".

La legge n.21 del 26/02/2021, di conversione al Decreto Legge 183/2020, ha sancito "il rinvio delle consultazioni elettorali – anche se indette – mediante l'integrale rinnovo del relativo procedimento elettorale entro sessanta giorni dalla data dell'ultima proclamazione degli eletti nei comuni della città metropolitana che partecipano al turno annuale delle elezioni amministrative all'anno 2021".

Il Documento unico di programmazione 2021-2023 (D.U.P.) definitivamente approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 18 del 18/12/2020 , prevedeva comunque che *“Fino all’insediamento del nuovo consiglio, previsto nell’estate 2021, viene prorogata la durata del mandato di quello in carica e pertanto le linee strategiche settoriali del Piano strategico metropolitano, approvate inizialmente per gli esercizi 2020-21-22, si prestano ad essere recepite, per quanto di diretta competenza, nel DUP per gli esercizi 2021-22-23”*.

In attesa del rinnovo del Consiglio metropolitano, la cui elezione si è tenuta in data 28/11/2021, il Segretario ha provveduto in ogni caso a predisporre e condividere con il Sindaco metropolitano la relazione di presentazione delle linee programmatiche delle azioni e dei progetti che l’Amministrazione intende perseguire nel corso del mandato amministrativo 2020-2025 (proposta di delibera di consiglio n. 1926/2021 del 13/04/2021).

5. Progetto “P.AGE.S. dal Piano strategico all’AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia

Indicatore:

- *Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale.*

Con atto organizzativo n.8 dell’11/05/2020 del Segretario generale, è stata costituita la Cabina di regia istituzionale prevista dal progetto “P.AGE.S. - dal Piano strategico all’AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia”, composta dai membri dell’Ufficio di Piano, sotto la direzione del Segretario generale coadiuvato dal referente tecnico dott. Massimo Gattolin.

Il Segretario a provveduto a partecipare a tutti gli incontri organizzati in videoconferenza, nonché all’attività di formazione prevista dall’Azione 1 “Attivazione cabina di regia istituzionale – definizione agenda” che si è articolata in 4 interventi sulle seguenti tematiche:

- La sostenibilità come orizzonte: alcune coordinate etico-politiche-culturali ;
- L’Agenda 2030 e la sua declinazione negli strumenti di programmazione politica/normativa: Green Deal, Next Generation EU, PNRR, strategia nazionale/regionale per lo sviluppo sostenibile;
- Il progetto P.age.s per la creazione dell’Agenda per lo Sviluppo Sostenibile della Città Metropolitana di Venezia;
- Primi spunti per una lettura integrata del Piano Strategico Metropolitano con gli obiettivi di sviluppo sostenibile.

In data 23/09/2021 e 11/11/2021 si sono svolti gli incontri con l’Agenzia Adescoop - Agenzia Dell’Economia Sociale s.c., consulente tecnico esterno del Progetto P.AGE.S, finalizzati alla selezione e alla pesatura degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile per l’Agenda metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile.

6. Supportare con intese ed azioni parallele i tentativi delle autonomie funzionali volte a creare basi associative o funzionali a valenza territoriale più ampia dell’ambito territoriale metropolitano

Indicatore:

Elaborazione ipotesi di aggregazioni enti e programmazione delle attività delle zone omogenee.

Il Segretario ha provveduto a elaborare e trasmettere al Sindaco Metropolitano in data 20/04/2021 una relazione dettagliata relativa alle attività da svolgere per l'articolazione in zone omogenee della Città Metropolitana di Venezia (art. 2 c. 4 dello Statuto).

La relazione contiene un ipotetico crono-programma, che prevede la sottoposizione della proposta di istituzione delle zone omogenee da parte del Sindaco al Consiglio metropolitano e la successiva sottoposizione dell'intesa, approvata dalla Regione, alla Conferenza metropolitana, ai fini di acquisire il voto favorevole dei 2/3 dei componenti, presumibilmente entro il mese di settembre 2022.

7. Coordinamento dell'Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto.

Indicatore:

- *Conclusioni prima fase lavori Gruppo di Piano con metodologia di lavoro basata sull'organizzazione di incontri periodici e l'utilizzo di piattaforma dedicata e condivisa in google drive.*

8. Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano.

- Indicatore:

Supporto al Servizio preposto per l'affidamento di un incarico di consulenza finanziato dal MIT e Supporto all'elaborazione della prima proposta di aggiornamento del Piano strategico metropolitano

Le attività da svolgersi ai fini dell'aggiornamento del Piano strategico sono intrinsecamente correlate alla definizione delle zone omogenee, in quanto, ai fini dell'efficacia del Piano strategico, è fondamentale la nomina dei rappresentanti delle Zone omogenee nella cabina di regia, supportando il Consiglio metropolitano nella selezione degli obiettivi strategici e nella valutazione delle osservazioni ed infine, vagliando le proposte progettuali dei Comuni e dei partner privati sotto il profilo della loro conformità e attinenza rispetto alle linee di piano.

Le suddette attività coinvolgono tutti i componenti dell'Ufficio di Piano e i dirigenti, il servizio di Promozione del Territorio e Fund raising, e il servizio di Direzione generale in veste di coordinamento.

Il Segretario ha predisposto, in data 26/03/2021, il crono programma dei lavori del Gruppo di Piano, da articolarsi principalmente nelle seguenti attività:

- Organizzazione dei lavori;
- Verifica dei requisiti curriculari e assegnazione incarico di consulenza;
- Verifica dello stato avanzamento lavori (analisi di contesto);
- Organizzazione incontri con i territori, sulla base delle analisi di contesto e dell'aggiornamento delle linee di programma
- Proposta di Zone Omogenee e scenari strategici.

A tal fine è stato richiesto e ottenuto dal MIT un finanziamento di euro 40.000,00 per poter disporre di un supporto in termini di consulenza o collaborazione nella revisione complessiva del PSM e della creazione delle ZO.

In data 23/09/2021 si è svolto il primo incontro di presentazione del dossier di aggiornamento del Piano strategico metropolitano. In tale occasione l'Agazia Adescoop - Agenzia Dell'Economia Sociale s.c., consulente tecnico esterno del Progetto P.AGE.S., ha provveduto a presentare un primo elenco di Obiettivi di Sviluppo Sostenibile ritenuti maggiormente coerenti per Città metropolitana di Venezia, illustrando le modalità di selezione e pesatura dei suddetti obiettivi.

Il consulente tecnico ha inoltre elaborato una bozza di documento in cui, con l'apporto di tutti i servizi, sono stati evidenziati i principali progetti strategici della Città metropolitana di Venezia ai fini del prossimo aggiornamento del Piano Strategico Metropolitano.

9. Progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI

Indicatore:

- *N. comuni coinvolti nel progetto*

Il Progetto Metropoli strategiche, finanziato da ANCI, prevede la continuazione del progetto, iniziato nel 2020, per valorizzare il ruolo sovracomunale della Città Metropolitana di Venezia e diffondere la cultura della sostenibilità.

Il progetto prevede di fornire gratuitamente ai Comuni un applicativo informatico gratuito per la gestione della sezione strategica e operativa dei rispettivi DUP e la produzione della relativa reportistica, consentendo, da un lato, alla Città metropolitana di estrapolare tutti i dati utili al fine di aggiornare il proprio Piano strategico metropolitano ed elaborare una programmazione focalizzata sulle esigenze del territorio e, dall'altro, di implementare l'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, con il monitoraggio continuo degli obiettivi di sostenibilità ambientale che verranno condivisi con i comuni e inseriti nei rispettivi DUP.

Sono stati per il momento coinvolti sei comuni pilota che andranno a testare il nuovo software per la predisposizione dei rispettivi DUP, in attesa di estenderlo anche ad altri comuni del territorio metropolitano nel corso del 2022.

Non appena verrà rilasciata la versione definitiva del suddetto applicativo informatico si procederà al collaudo definitivo e alla successiva formazione dei comuni aderenti al progetto, avvalendosi del supporto di due consulenti esterni.

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività:

1. *Predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance - 2021-2023*, poi approvato dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 14/2021 del 16/02/2021;
2. *Predisposizione della proposta di Relazione finale della performance 2020*, ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art.231 co.1 d.lgs. n.267/2000, con allegato il Referto finale di

gestione 2020, poi approvata dal sindaco metropolitano con decreto n.31/2021 del 7/04/2021;

3. *Predisposizione della proposta di verifica dello stato di attuazione dei programmi – Relazione intermedia della performance 2021*, poi approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n.10 del 21/07/2021;
4. *Predisposizione di tre proposte di aggiornamento del DUP 2021-2023* poi approvate dal Consiglio metropolitano rispettivamente con deliberazione n.7/2021 del 28/05/2021;, n. 10/2021 del 21/07/2021, e n.16 del 23/11/2021;
5. *Predisposizione di due proposte di revisione complessiva del PEG 2021-2023*, poi approvate dal Sindaco metropolitano, rispettivamente con decreto n. 52 del 21/07/2021 e con decreto n. 79 del 6/12/2021;
6. *Predisposizione, in collaborazione con il responsabile del servizio Economico-Finanziario, dello schema di DUP 2022-2024*, poi approvato dal Sindaco metropolitano con decreto n.58/2021 del 03/09/2021;
7. *Predisposizione, in collaborazione con il responsabile del servizio Economico-Finanziario, della proposta di aggiornamento del DUP 2022-2024, sezione strategica e sezione operativa*, poi approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 2 del 18/01/2022;
8. *Attività di supporto al Nucleo di valutazione*, in particolare per la valutazione delle competenze organizzative dei dirigenti per l'anno 2020;
9. *Attività di competenza dell'ufficio Statistica.*

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si registrano scostamenti rispetto a quanto preventivato.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2022 dell'11/03/2022)**

Processo: CONTROLLI INTERNI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Controlli interni	Efficacia	Conformità	Regolarità dei referti di gestione	Numero di osservazioni della Corte dei conti , sezione controllo sui referti annuali di gestione	0	0
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Controlli interni	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto scadenze previste dal sistema provinciale dei controlli interni	Numero giorni di ritardo per la presentazione dei documenti di programmazione e di reportistica per le diverse tipologie di controlli	0	0

Processo: COORDINAMENTO E SUPPORTO AI DIRIGENTI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Coordinamento e supporto ai dirigenti	Tempestività	Tempestività	Tempestività di formulazione della direttiva, circolare, ecc	Numero giorni necessari per l'emanazione delle circolari, direttive (dato medio annuo, dalla data della nuova normativa o dalla rilevazione dell'esigenza organizzativa)	30 giorni	20 giorni
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Coordinamento e supporto ai dirigenti	Trasparenza	Tempestività delle informazioni	Tempestività della pubblicazione in intranet di circolari/direttive/atti organizzativi del Direttore generale	Numero giorni per la pubblicazione in intranet di circolari/direttive/ atti organizzativi del direttore generale dalla data di adozione	1 giorno	1 giorno

Processo: FORMAZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Formazione strategica del personale	Efficacia:	Qualità	Qualità dei corsi di formazione erogati	Livello medio di gradimento dei corsi di formazione (giudizi di customer) organizzati nell'anno di riferimento	Giudizio buono	Buono

Processo: INFORMAZIONI STATISTICHE
 N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
 Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Informazioni statistiche	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto scadenze	Numero giorni di ritardo per compilazione questionari/ rilevazioni Istat	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Controlli interni	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	nessuno	-	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 99 Segreteria Generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021						-
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						-
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						-
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						-
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esog eno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 – Michele Fratino (Segretario Generale)	Elaborazione proposta di regolamento in materia di whistleblowing	entro il 31/08/2021	Regolamento proposto ed approvato quale sezione del PTPCT approvato il 31.03.2021	
					Aggiornamento del piano di auditing con inserimento di ulteriori tipologie di atti da sottoporre al controllo ai fini dell'integrazione con il PTPCT. Il Gruppo inoltre dovrà supportare il RPCT nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio di 2° livello del PTPCT . Tale Piano quindi, in modo del tutto nuovo e inedito, conterrà la pianificazione di tali attività, specificando procedimenti/procedure oggetto di verifica, e i termini e le modalità di svolgimento dei nuovi compiti. Si tratta di un approccio innovativo	30/06/2021	Obiettivo raggiunto 100%. Il Piano di Auditing 2021 e check list deputata ai controlli amministrativi prevedono anche controlli di secondo livello previsti dal PTPCT e ad esso conformi.	

					ed estensivo dell'attività di auditing come tradizionalmente contenuta nel Piano			
					Censimento procedimenti aventi rilevanza interna ed esterna	100% procedimenti censiti	100% procedimenti censiti	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 – Michele Fratino (Segretario Generale)	Predisposizione del PTPC in attuazione del nuovo modello di gestione del rischio come da PNA 2019 All.1	31/03/2021	Approvato entro il termine previsto (modificato normativamente dal 31.01 al 31.03.2021)	
					Miglioramento dell'efficienza e della tempestività nella verifica dell'attuazione delle misure previste dal PTPC, tramite l'utilizzo di un nuovo applicativo informatico	100% scadenze rispettate per attivazione controlli e verifica di 2 livello	In linea con i tempi. Entro il 30.06.2021 sono stati caricati, sul gestionale preposto, i dati necessari. In pari tempo, l'applicativo è stato attivato per l'attività di monitoraggio.	
					Elaborazione proposta di Piano triennale formativo	31/05/2021	Obiettivo raggiunto. I corsi per l'anticorruzione erano già stati programmati nel 2020 anche per l'anno in corso (Il piano per la formazione, è stato approvato dal dirigente delle Risorse umane con atto organizzativo prot. n. 15081 del 25.03.2021.	
					N. persone formate/N. totale dipendenti	>50%	89,58% >50% (formati n. 258 dipendenti su n. 288)	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti connessi all'elezione del Consiglio metropolitano	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	% rispetto adempimenti	100%	Con DL. 25/2021 sono state rinviate le elezioni per il rinnovo del Consiglio Metropolitano. L'elezione dei nuovi componenti di tale organo, si sono tenute il 28 novembre 2021. Con riferimento a tutte le attività legate a tale scadenza legislativa, si dà atto che l'Ufficio ha tempestivamente svolto tutti gli adempimenti di competenza, fino a quello di proclamazione degli eletti.	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Regolarità e buon andamento delle operazioni elettorali	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	N. ricorsi presentati	0	Nessun ricorso	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Le attività di competenza del Segretario generale sono state effettuate con le modalità e nei termini programmati.

Di seguito si evidenzia lo stato di attuazione degli obiettivi operativi assegnati:

1. Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa

- a) Nel Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione e della Trasparenza 2021-2023, adottato con decreto del Sindaco Metropolitano n.28 del 31/03/2021, è stata inserita apposita sezione recante la **“Procedura whistleblowing per la segnalazione di illeciti o irregolarità e disciplina della tutela del segnalante di illeciti”**. In tal modo è stata ampiamente rispettata la scadenza dell'obiettivo e, allo stesso tempo, si è data piena attuazione alle direttive e linee guida di ANAC, sul tema. Il regolamento in questione, intende fornire norme certe e snelle per una pratica applicazione dell'istituto del Whistleblowing – previsto dall'art. 54 bis del Dlgs. 165/2001 - all'interno dell'Ente.
- b) Nell'annualità di riferimento, si è proceduto all'aggiornamento del **Piano di Auditing**; in particolare:
- sono state inserite nuove ed ulteriori tipologie di atti da sottoporre al controllo, ai fini dell'integrazione con il PTPCT e una adeguata corrispondenza con le previsioni in esso contenute, soprattutto per quel che concerne le misure anticorruzione;
 - con atto organizzativo prot. 53088 del 05/10/2021 è stata disposta l'aggiunta di nuovi membri, con il compito di supportare il RPCT nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio di 2° livello del PTPCT;
 - la pianificazione delle attività di controllo, specificando procedimenti/processi oggetto di verifica, e i termini e le modalità di svolgimento dei nuovi compiti.

Nel complesso, è stato introdotto un approccio innovativo ed estensivo dell'attività di auditing rispetto all'impostazione tradizionalmente conosciuta.

- c) Nel corso del 2020 era stata avviata una prima attività di **ricognizione dei processi e procedimenti**, funzionale all'adozione di un nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo, poi confluita nel predetto PTPCT 2021-2023. Nel corso del 2021, sulla scorta delle rilevazioni fatte e in seguito ad una verifica generale delle varie “mappature” preesistenti, è stata avviata un'attività di revisione, i cui esiti sono stati pubblicati in Amministrazione Trasparente e resi noti con atto organizzativo n. 24 del 15/09/2021 e successiva modifica con atto organizzativo prot. 52314 del 01/10/2021. Il fine di tali attività è stato duplice: ricondurre ad uniformità le svariate mappature già presenti ed avere un'unica descrizione procedimentale delle attività rivolta agli utenti esterni, ma anche ad uso interno.

2. Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente

- a) Come anticipato nel punto precedente, in data 31 marzo 2021 è stato adottato il nuovo **Piano Triennale di Prevenzione dell'Anticorruzione e Trasparenza** per il triennio 2021-2023, nel rispetto della nuova scadenza fissata da ANAC con nota diffusa il 07 dicembre 2020, in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso da COVID-19 e al fine di consentire ai RPCT di svolgere adeguatamente tutte le attività imposte dalla L. 190/2012.
- Sono state molte le novità introdotte con il PTPCT 2021-2023, una su tutte, la previsione di nuove modalità di gestione del rischio corruttivo all'interno degli enti, che ha comportato un diverso modo di identificare e qualificare il rischio e che ha comportato l'introduzione di nuove e diverse misure di contrasto al fenomeno.
- b) In considerazione delle novità introdotte con il predetto Piano, soprattutto dal punto di vista della gestione del rischio corruttivo, questo Ente ha acquistato un nuovo **gestionale informatico**, denominato “GZOOM”, nel quale - grazie al supporto del servizio informatica - sono stati precaricati, in linea con le tempistiche

date, tutti i dati dei processi di competenza di ciascun servizio/area dell'Amministrazione, comprensivi delle misure anticorruzione a questi assegnati.

Con questo gestionale, si è inteso fornire a tutto il personale uno strumento che potesse essere di ausilio nel rispetto delle misure anticorruzione e nel loro correlato monitoraggio, in un'ottica quindi di miglioramento dell'efficienza e della tempestività nella verifica della loro attuazione.

- c) Per quanto riguarda la **formazione del personale** dell'Ente sulle materie dell'anticorruzione (in particolare, codice di comportamento, antiriciclaggio, nuovo modello di gestione del rischio, trasparenza) nel corso del 2021 si sono protratti una serie di corsi, già programmati nel 2020 (vd. piano per la formazione, approvato dal dirigente delle Risorse umane con atto organizzativo prot. n. 15081 del 25.03.2021). In base ai dati forniti, risultano formati n. 258 dipendenti su n. 288, pari al 89,58%.

3. Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti connessi all'elezione del Consiglio metropolitano

- a) Con DL. 25/2021 sono state rinviate le elezioni per il **rinnovo del Consiglio Metropolitano**. L'elezione dei nuovi componenti di tale organo si è tenuta il 28 novembre 2021. Con riferimento a tutte le attività legate a tale scadenza legislativa, si dà atto che l'Ufficio ha tempestivamente svolto tutti gli adempimenti di competenza, fino a quello di proclamazione degli eletti.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2022 dell'11/03/2022)**

Processo: ASSISTENZA E SUPPORTO ATTIVITÀ ORGANI DI GOVERNO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Assistenza e supporto attività organi di governo	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni (lavorativi) necessari per l'invio alla firma del Sindaco metropolitano dei relativi atti e delle delibere del Consiglio metropolitano dalla data di svolgimento della seduta	3 g atti Sindaco e 5 g delibere Consiglio metrop.	0,66 giorni (media 2021)

Processo: CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Controllo di regolarità amministrativa	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in intranet relazione semestrale delle verifiche effettuate	Numero giorni per la pubblicazione in intranet della relazione semestrale delle verifiche effettuate dalla scadenza di ogni semestre considerato	60 giorni	55,5 giorni

Processo: ROGITO CONTRATTI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Rogito contratti	Tempestività	Tempestività	Tempestività	Numero di giorni lavorativi per la stipula dei contratti dall'aggiudicazione definitiva	60 giorni	61,81 giorni

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Segretario Generale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	Nessuna annotazione

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 - Organi istituzionali

PROGRAMMA n. 02 – Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 04 Area Affari generali

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	119.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	118.680,66					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	61.575,86					
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	54.494,96					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Assicurare il regolare svolgimento delle elezioni metropolitane, seguendo l'insediamento e la prima fase di funzionamento della nuova consiliatura metropolitana, supportando i nuovi amministratori	04 –Fratino (Affari generali)	Assenza di anomalie nella gestione dell'attività di supporto agli organi di governo	Nessuna anomalia	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*
 - Dal primo gennaio al 31 dicembre è stato assicurato il regolare svolgimento dell'attività istituzionale:
 - n. 7 sedute di Consiglio Metropolitan

- n. 6 sedute Commissioni Consiliari I° e II°
 - n. 1 seduta di Conferenza Metropolitana
- Il Servizio ha operato per assicurare i primi adempimenti legati all'indizione delle elezioni metropolitane, giusto decreto del Sindaco n. 11/2021 di indizione dei comizi elettorali per l'elezione dei componenti del consiglio della Città metropolitana:
 - Richiesta ai 44 Comuni dei dati ai fini dell'individuazione del corpo elettorale per l'elezione di secondo grado del Consiglio metropolitano della Città metropolitana di Venezia.
 - Predisposizione dei seggi
 - Presentazione delle liste elettorali
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
 - *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitanano n.5/2022 dell'11/03/2022)**

Processo: ATTI E DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO METROPOLITANI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo e al Difensore civico dell'Ente e territoriale	Atti e deliberazioni degli organi di governo metropolitani	Trasparenza: Altre Dimensioni	tempistica di informazione	Pubblicazione all'albo pretorio on line degli atti/deliberazioni	Numero giorni necessari per la pubblicazione all'albo on line dell'atto/deliberazione (dalla data della sottoscrizione)	3 giorni	0 giorni

Processo: ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI E CUSTODIA SEDE ISTITUZIONALE CA' CORNER

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
----------	----------	----------	------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Affari generali	Assistenza agli Organi Istituzionali e Custodia Sede Istituzionale di Cà Corner	Assistenza Organi Istituzionali e ospiti e sorveglianza sede	Trasparenza: Altre Dimensioni	Registrazione utenza	Tenuta registro informatico per il trasporto amministratori indicando le località, la quantità dei passeggeri e le ore di navigazione	Frequenza di registrazione informatica dei viaggi di trasporto amministratori con motoscafi	giornaliera	giornaliera
-----------------	---	--	-------------------------------	----------------------	---	---	-------------	-------------

Processo: CONTRIBUTI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Affari generali	Attività di supporto al Sindaco metropolitano	contributi e patrocini	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Comunicazione ai soggetti richiedenti concessione patrocinio e/o contributo	Numero giorni medi per l'istruttoria delle richieste pervenute	30 giorni	21 giorni

Processo: TENUTA AGENDA SINDACO METROPOLITANO E CONCESSIONE SALE CA' CORNER

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Affari generali	Attività di supporto al Sindaco metropolitano	tenuta agenda del Sindaco metropolitano e concessione sale Cà Corner	Tempestività	Tempestività	tempestività di risposta	a) frequenza aggiornamento dell'agenda del Sindaco b) istruttoria e atto di concessione	a) in tempo reale b) 8 giorni	a) in tempo reale b) 1 giorno

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Affari generali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	7	3,8 giorni	

Il Dirigente

IRELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 - Organi istituzionali

PROGRAMMA n. 02 – Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 04 Gabinetto del Sindaco – Comunicazione Istituzionale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	-					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	-					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	-					
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	-					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Implementazione della gestione della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network.	04 - Fratino(Affari generali – Comunicazione e istituzionale)	Implementazione della comunicazione e istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network	numero di azioni di riscontro (likes)	15639	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*
 - Il Servizio ha operato per elevare i livelli di qualità dell'azione amministrativa posta in essere per l'attività istituzionale del Sindaco. In tale contesto ha implementato la gestione della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network (Instagram – facebook - twitter), per raggiungere velocemente in modo efficace tutti i cittadini
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 –Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 40 (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	60.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	60.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	43.298,64					
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	39.481,26					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Potenziamento dell'accesso telematico al protocollo generale	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Atto organizzativo	Entro il 28 febbraio	Completato entro la scadenza	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	02 - Segreteria generale	Creazione fascicoli digitali personale cessato APT	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Creazione fascicoli digitali e scheda strutturata per la scansione per ogni ex dipendente APT nato dal 1952 (n.85)	Entro il 30 aprile	Completato entro la scadenza	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Il servizio Protocollo e archivio, ha svolto regolarmente i servizi ordinari di spedizione, registrazione a protocollo della documentazione, gestione della PEC istituzionale e di alcune PEC settoriali, pubblicazione all'albo on-line dei documenti provenienti da altri enti, gestione dello sportello al pubblico secondo l'orario indicato nella Carta dei servizi. Il servizio di

sportello al pubblico non ha subito alcuna interruzione né riduzione di orario neppure durante il stato periodo di emergenza sanitaria e si è svolto con modalità di accesso mediante appuntamento.

E' proseguito anche il servizio che l'Ufficio svolge quale punto di riconoscimento Infocert ai fini del rilascio dell'identità digitale – SPID. Nel corso dell'anno sono stati effettuati 171 riconoscimenti, ed in 49 casi l'utente è stato affiancato anche nella fase di registrazione iniziale, come da progetto speciale sperimentale avviato a partire dal mese di agosto. A tale utenza è stato somministrato un questionario di gradimento del servizio. La valutazione media è risultata di 9,7/10.

Il protocollo informatico ha registrato un movimento di n. 71.436 documenti, con un aumento di circa 3700 documenti rispetto al dato dello scorso anno.

Come ormai da qualche anno l'Archivio viene gestito a rotazione dal personale del servizio che provvede alle attività ordinarie (archiviazione fascicoli, ricerca documentazione, servizio di consultazione per il pubblico).

Si sono registrate n.104 richieste interne di consultazione di documenti conservati presso l'archivio generale; documenti che sono stati trasmessi dall'archivio ai servizi richiedenti con una tempistica media di poco meno di due giorni (1,97 gg) dalla richiesta.

E' ripreso, su appuntamento, anche il servizio di consultazione al pubblico esterno.

L'attività programmata di potenziamento dell'accesso telematico al protocollo generale è stata completata con l'adozione dell'atto organizzativo n. 2/2021 prot. 10179 del 28/02/2021 e si è quindi conclusa entro il termine previsto del 28/02/2021.

L'attività programmata di creazione dei fascicoli digitali del personale cessato APT è stato completato il giorno 20/04/2021 e si è quindi conclusa entro il termine previsto del 30/04/2021.

Si rileva una crescente difficoltà nella gestione delle attività ordinarie, stante la mancata collaborazione alcuni addetti, cessati e non sostituiti. Il perdurare di tale situazione, a fronte di nuovi pensionamenti nell'anno 2022, implicherà il rischio di prolungamenti dei tempi nell'esecuzione degli adempimenti.

Motivazione degli eventuali scostamenti

Non si riscontrano scostamenti di rilievo

Provvedimenti correttivi adottati o da adottare

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2022 dell'11/03/2022)

Processo: PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PROCEDIMENTI E DEI FLUSSI PROCEDIMENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
 Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Protocollo e archivio	Gestione flussi documentali	Protocollo informatico e gestione informatizzata dei procedimenti e dei flussi documentali	Accessibilità	Fisica	Accessibilità facilitata allo sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Protocollo" (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, oltre il martedì ed il giovedì, dalle 15.00 alle 17.15)	5 giorni a settimana	5 giorni a settimana

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Protocollo e archivio	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	Nessun procedimento nel corso del 2021

Il Dirigente

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2021**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile della gestione: dott. Stefano Pozzer

Centro di responsabilità: 54 Area Gare e contratti (Economato)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	861.500,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	841.500,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	615.393,35					
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	481.183,99					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rispetto all'appalto in essere, individuazione anticipata dell'aggiudicatario del servizio di vigilanza agli immobili di competenza	54 – Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Anticipo della scadenza rispetto al 31/12/2021	30 giorni prima	100 % 26/10/2021	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Individuazione anticipata dell'aggiudicatario per la fornitura di vestiario al personale dipendente interessato	54 – Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Anticipo della scadenza rispetto alla consegna annuale prevista dal regolamento interno entro il 30 aprile	30 giorni prima	100 % 24/02/2021	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rispetto al termine previsto dal TUEL (art. 233) anticipo per la resa del conto all'Ente (Dipartimento Economico-Finanziario) da parte dell'Economato in qualità di agente contabile a danaro	54 – Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Anticipo della scadenza rispetto ai previsti 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario	10 giorni prima	100 % 17/01/2022	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Il Provveditorato – Economato ha assicurato, anche con l'ausilio del servizio di cassa economale, la logistica per lo svolgimento delle funzioni proprie di ciascun servizio ed ufficio Metropolitano, garantendo la fornitura dei beni e dei servizi richiesti e necessari a soddisfare le esigenze prospettate al fine di permettere il corretto funzionamento degli uffici.

Nell'esercizio in corso ha, inoltre provveduto alla gestione dei seguenti principali contratti:

- servizio pluriennale di manutenzione straordinaria dei motoscafi di rappresentanza in dotazione alla Segreteria del Sindaco;
- servizio pluriennale di telefonia mobile, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale per di noleggio delle apparecchiature per la riproduzione fotostatica a disposizione degli uffici e servizi provinciali, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale di vigilanza per gli immobili di competenza;
- servizio pulizie e facchinaggio interno;
- servizio di noleggio delle apparecchiature in dotazione al Centro stampa aziendale di Mestre;

Lo stabilizzarsi dell'emergenza epidemiologica (nonché della conseguente organizzazione interna) ancora presente nel periodo in osservazione non ha comportato imprevisti di rilievo, è stato quindi possibile sviluppare regolarmente gli interventi programmati.

Gli obiettivi assegnati volti principalmente all'anticipazione delle scadenze sono stati raggiunti anche prima dei termini previsti.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

NULLA

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

NESSUNO

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2022 dell'11/03/2022)**

Processo: SERVIZI DI ECONOMATO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Economato	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Servizi di economato e provveditorato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempo medio di istruttoria delle richieste pervenute (rilevazione annuale)	20 giorni	10

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Economato	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	ZERO	// // //	

Il Dirigente
Dr. Stefano Pozzer

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 e n. 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedit.

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario

STANZIAMENTO INIZIALE ALL' 1/1/2021						97.429.979,39
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						98.305.793,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						55.170.519,50
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						45.843.812,63
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

- non comprese le spese di personale (stanziamento iniziale e definitivo euro 970.239,00, impegnato 964.548,72 e pagato 917.260,69) e non comprese spese per utenze per un totale complessivo stanziato e impegnato di euro 2.252.768,42 (pagato euro 1.312.085,15) in quanto caricate sotto le missioni 4, 5 e 10 (rispettivamente programmi 2, 1 e 5).

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Chiusura del bilancio 2021 in equilibrio di parte corrente senza l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione considerata la pesante riduzione delle entrate tributarie a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Equilibrio di bilancio 2021	Raggiunto al 100% oppure non raggiunto	+1.838.123 derivante dalla differenza tra l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020 utilizzato per coprire maggior spesa per tpl causa covid per un importo pari ad euro 3 mln (giusta delibera del consiglio n. 10 del 21/07/2021) e il saldo tra entrate correnti e	

							spese correnti pari ad euro - 1.161.876,18	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4. Reti di sussidiarietà	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di un nuovo modello di Sezione strategica del DUP, grazie all'utilizzo della piattaforma informatica per condivisione con comuni metro delle strategie e dei progetti attuativi delle linee settoriali del PSM - attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance.	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	N. comuni coinvolti nel progetto	6	6	

➤ *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Per quanto riguarda l'attività svolta dal dipartimento Economico finanziario, essa è disciplinata dal Regolamento degli uffici e dei servizi provinciali in ossequio al disposto dell'art. 153 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria e contabile. Il Dipartimento economico finanziario è composto da 4 servizi : 1) Servizio gestione finanziaria, 2) Servizio gestione economica, 3) Servizio gestione patrimoniale, 4) Servizio società partecipate. Questi svolgono le attività previste dalla normativa in materia finanziaria e contabile, principalmente la redazione dei documenti finanziari e contabili dell'ente e la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare.

Gli stanziamenti di spesa sono stati impegnati al 31/12/2021 per euro 55.170.519,50 (pari al 56,12% dello stanziamento definitivo). Essi riguardano: contributi ai consorzi di bonifica (258.587,90), riversamento allo Stato per oneri finanza pubblica (35.187.390,72), tassa asporto rifiuti TARI (320.000,00), compenso revisori dei conti (85.000,00), spese per utenze (493.800,00) spesa per piano ammortamento personale ATA (76.828,49), imposta di bollo assolta in modo virtuale (85.906,73), concessione crediti medio-lungo termine alla società San Servolo Srl (200.000,00), contributi ai Comuni a compensazione del minor gettito Tari (1.610.000,00) imposta bollo e registro su contratti (6.615,00), compenso professionista a supporto bilancio consolidato (4.916,66), riversamenti compensi a concessionari vari per la Tefa (27.191,00), compenso tesoriere anno in base al contratto di tesoreria (10.000,00) rimborso annuale ad Ader di spese di notifica per ruoli annullati ex lege (474,52), rimborso somme non dovute o incassate in eccesso (4.142,67), impegno per versamento contributi ANAC per i vari servizi (19.800,00), spese di guardiania e pulizia dell'Algarotti Scuola Grande S.Giovanni Evangelista (3.200,00), Irap su prestazioni occasionali (1.305,30), riversamento allo Stato per porti e fari (10.197,11), spese per servizi finanziari (7.233,13), rimborso annuale all'Agenzia delle Entrate per la riscossione di spese esecutive relative a ruoli annullati ex D.L. 119/2018 (1.330,40), riversamenti compensi ai Comuni per Tefa (3.567,80).

Alla data del 31 dicembre 2021, con riferimento agli obiettivi del DUP si riporta la seguente situazione:

Equilibrio di bilancio 2021

In relazione alla grave crisi epidemiologica sorta con il COVID -19 si è assistito ad una pesante contrazione delle entrate tributarie come dettagliatamente illustrato nel report finanziario del 01 luglio 2021 allegato alla delibera di approvazione dell'assestamento e degli equilibri finanziari.

La situazione delle entrate tributarie alla data del 30 giugno 2021 era la seguente:

Descrizione tipologia entrata	Previsione iniziale 2021	Previsione assestata 2021	Riscosso/accertato al 30.06.2020	Importo da accertare	Minori/maggiori entrate stimate
Imposta Rc auto	28.200.000,00	28.200.000,00	12.277.076,12	15.922.923,88	-3.500.000,00
IPT	22.500.000,00	22.500.000,00	11.590.199,89	10.909.800,11	+500.000,00
TARI	8.500.000,00	8.500.000,00	6.418.335,74	2.081.664,26	0,00
TOTALE	59.200.000,00	59.200.000,00	30.285.611,75	28.914.388,25	-3.000.000,00

La Città metropolitana di Venezia ha indicato (come da certificazione Covid-19 richiesta legislatore) tra i vincoli di legge (prospetto a/2 aggiornato allegato alla delibera di variazione . 7 del 28/05/2021), le risorse non utilizzate per le funzioni ex art. 106 del D.L. 34/2020 e successivo decreto agosto, per l'importo di **euro 6.933.066,40**. Si tratta di risorse trasferite nel corso del 2020 dallo Stato destinate a coprire le minori entrate tributarie causate dall'emergenza epidemiologica e maggiori spese sostenute per tale calamità. Tali risorse (confluite nell'avanzo di amministrazione), come specificato poi, nella legge di bilancio 30 dicembre 2020, n. 178 (Art. 1 comma 823), possono esser utilizzate **per dare copertura a minori entrate tributarie del 2021 e maggiori oneri dello stesso esercizio connessi sempre all'emergenza epidemiologica**.

Più in dettaglio la situazione finanziaria al 30.06 e l'utilizzo del fondo statale 2021-2021 attribuito per il ristoro delle minori entrate da Covid-19:

- con riferimento all'imposta rc auto, l'importo accertato e riscosso al 30/06/2021 registra una sensibile contrazione in parte dovuta al fatto che la mensilità di gennaio è stata riscossa a dicembre 2020, dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2021, in parte ad un calo effettivo registrato a livello nazionale.
- La previsione deve quindi esser aggiornata prevedendo una riduzione dello stanziamento di 3,5 mln di euro.
- con riferimento all'IPT, la situazione al 30 giugno è positiva rispetto alle previsioni iniziali che comunque erano già state decurtate rispetto alle previsioni 2019 del 20%. Pertanto si prevede un maggior gettito stimato in almeno 500 mila euro.
- con riferimento all'addizionale provinciale tari il cui gettito previsto nel 2021 è pari ad euro 8.500.000,00, sulla base della comunicazione del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente che esplicita, come convenuto alle riduzioni per COVID - 19, previste dalla delibera di ARERA 158/2020, che non verrà applicata la TEFA (addizionale provinciale tari) su riduzioni operate dai comuni per imprese e utenze non domestiche stimate nel 2020 e triennio 2021/2023 per tutta l'area metropolitana di Venezia in circa 32 mln di euro corrispondente ad un'addizionale tari (tefa) di euro 1.610.000,00 circa, in conseguenza a ciò si ritiene opportuno accantonare un trasferimento in uscita di almeno 1.610.000,00 euro utilizzando l'avanzo vincolato per emergenza Covid, derivante da maggiori trasferimenti erariali 2020 (+14,4 mln) destinati , in base all'art. 106 del D.L. 34/2020 e successivo

decreto di Agosto, a copertura di minori entrate e maggiori spese legate al COVID-19 per le annualità 2020 (per 7,4 mln di euro) e 2021 (per circa 7 mln di euro).

- con riferimento alle Entrate da trasferimenti, l'unica entrata che deve necessariamente essere monitorata è il trasferimento dal Comune di Venezia per sanzioni in materia di codice della strada il cui accertamento avviene per cassa. Il trend registrato al 30.06 evidenzia una riduzione sensibile del gettito rispetto al 2020, per cui si ritiene opportuno utilizzare le maggiori entrate previste da IPT per compensare tale minor gettito previsto e stimato in circa 500.000,00 euro.

Complessivamente, quindi, le minori entrate tributarie stimate al 30 giugno 2021 sono state pari ad euro 3.000.000,00 e minori entrate da trasferimenti correlate a sanzioni in materia di codice della strada pari ad euro 500.000,00. Di conseguenza è stato possibile utilizzare maggiori entrate da trasferimenti erariali ai sensi dell'art. 1 comma 822 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di bilancio 2021), così come modificato dall'art. 23 , comma 1 lettera a e b del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41 che ha incrementato il fondo di dotazione delle province e città metropolitane di 150 mln di euro e in particolare della CM di Venezia, di euro 2.362.000,00 e il citato avanzo di amministrazione vincolato già con il rendiconto per la copertura minori entrate da covid-19 per euro 1.138.000,00.

Inoltre, al fine di riequilibrare il contratto di servizio di trasporto pubblico extraurbano in seguito al crollo delle entrate da tariffazione per effetto della situazione emergenziale si è destinata un'ulteriore somma di avanzo di amministrazione vincolato per euro 3.000.000,00.

La situazione definitiva alla data del 31.12.2021 ha registrato un miglioramento sul fronte del gettito dell'imposta rc auto come si evidenzia nel prospetto seguente:

Descrizione tipologia entrata	Previsione assestata 2021	Riscosso/accertato al 30.06.2020	Importo accertato al 31.12.	Minori/maggiori entrate stimate
Imposta Rc auto	24.700.000,00	12.277.076,12	27.032.644,32	+2.332.644,32
IPT	23.000.000,00	11.590.199,89	22.798.367,45	-201.632,55
TARI	8.500.000,00	6.418.335,74	8.213.764,28	-286.235,72
TOTALE	56.200.000,00	30.285.611,75	58.044.776,05	+1.844.776,05

Con riferimento all'equilibrio generale di parte corrente al netto del fondo pluriennale in entrata ed uscita si evidenzia che il saldo di parte corrente dato dal totale delle entrate correnti accertate pari a 131.462.226,09 al netto della spesa corrente impegnata pari a 124.146.226,09 è positivo e pari a + 7.316.000,00.

Il prospetto degli equilibri di bilancio allegato al rendiconto viene di seguito evidenziato:

Progetto metropoli strategiche

Il Progetto Metropoli strategiche, finanziato da ANCI, prevede la continuazione del progetto, iniziato nel 2020, per valorizzare il ruolo sovracomunale della Città Metropolitana di Venezia e diffondere la cultura della sostenibilità.

Il progetto prevede di fornire gratuitamente ai Comuni un applicativo informatico gratuito per la gestione della sezione strategica e operativa dei rispettivi DUP e la produzione della relativa reportistica, consentendo, da un lato, alla Città metropolitana di estrapolare tutti i dati utili al fine di aggiornare il proprio Piano strategico metropolitano ed elaborare una programmazione focalizzata sulle esigenze del territorio e, dall'altro, di implementare l'Agenda metropolitana per

lo sviluppo sostenibile, con il monitoraggio continuo degli obiettivi di sostenibilità ambientale che verranno condivisi con i comuni e inseriti nei rispettivi DUP.

Sono stati per il momento coinvolti sei comuni pilota che andranno a testare il nuovo software per la predisposizione dei rispettivi DUP, in attesa di estenderlo anche ad altri comuni del territorio metropolitano nel corso del 2022.

Non appena verrà rilasciata la versione definitiva del suddetto applicativo informatico si procederà al collaudo definitivo e alla successiva formazione dei comuni aderenti al progetto, avvalendosi del supporto di due consulenti esterni.

➤ *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti poichè al netto dell'utilizzo dell'avanzo destinato in base a delibera del consiglio metropolitano per euro 3 mln al riequilibrio del contratto di servizio con AVM per crollo dei ricavi dovuti all'emergenza epidemiologica, il saldo tra entrate correnti e spese correnti è stato pari ad euro 1,8 mln.

➤ *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Con l'assestamento generale di bilancio è stata riequilibrata la situazione di parte corrente utilizzando parte del fondo statale di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020 e successivo decreto di Agosto vincolato nell'avanzo di amministrazione e parte del fondo 2021 di cui all'art. 1, commi 822 e 823 della legge di bilancio 30 dicembre 2020, n. 178.

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 04 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL' 1/1/2021						7.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						7.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						3.966,29
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						0,00
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

➤ non comprese le spese di personale, la maggior parte delle spese sono caricate sotto il programma 03.

Estratto DUP 2021– 2023- anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rimodulazione a causa del Covid-19 dell'azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	Almeno 8.000.000,00 euro	11.891.153,19 euro	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2020 della capacità di riscossione della Città metropolitana, al netto dell'addizionale Tari	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Incremento percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati rispetto al corrispondente valore registrato nel 2020	+0,5% rispetto al dato del 2020	+2,09%	

➤ *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Al 31 dicembre 2021, nel contesto di ripresa dalla crisi determinata dalla pandemia da Covid-19, i dati relativi al “Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)” incassato, appaiono più che soddisfacenti rispetto al target previsto per tutto il 2021.

Gli importi riscossi, a titolo di detto tributo, alla fine dell'anno, ammontano infatti ad euro 11.891.153,19 (al netto degli aggi spettanti per legge ai soggetti competenti alla riscossione) – di cui

euro 8.645.175,03 riscossi in conto residui, ed euro 3.245.978,16 in conto competenza. Tale cifra è comprensiva dell'importo di euro 4.638,27 riscossi coattivamente da Agenzia delle Entrate - Riscossione, e riversati all'Ente per essere contabilizzati nel capitolo di entrata del tributo.

Come da prassi, durante il semestre sono stati costantemente monitorati i flussi di entrata del TEFA sollecitando sia Comuni, che il gestore Veritas spa, a riversare quanto dovuto all'Ente.

Giova, peraltro, ricordare che, nel corso del primo semestre dell'anno, è stato ottenuto un nuovo parere chiarificatore del Mef in ordine alla debenza del TEFA anche sulle somme versate ai Comuni dal MIUR, ai sensi dell'art. 33-bis del d.l. n. 248/2007. Di detto orientamento sono stati tempestivamente informati tutti i soggetti interessati col fine di recuperare eventuali somme non riversate in passato.

Sul fronte del previsto miglioramento della capacità di riscossione della Città metropolitana rispetto al 2020, l'obiettivo può dirsi raggiunto avendo registrato un valore del 83,00%, inteso come rapporto percentuale tra il totale degli accertamenti in conto competenza e il totale degli ordinativi di incasso emessi al 31 dicembre 2021 (al netto degli accertamenti e delle riscossioni in conto competenza del TEFA, oggetto di altro obiettivo, e degli accertamenti/riscossioni alle partite di giro), rispetto alla corrispondente percentuale, pari all'80,74%, registrata nel 2020, come riportato nella seguente tabella:

totale accertamenti al 07/12/2020	totale accertamenti TEFA al 07/12/2020	totale accertamenti alle partite di giro al 07/12/2020	totale riscossioni al 07/12/2020 (in competenza)	totale riscossioni TEFA al 07/12/2020 (in competenza)	totale riscossioni alle partite di giro al 07/12/2020 (in competenza)	totale accertamenti da considerare per obiettivo DUP	totale ordinativi da considerare per obiettivo DUP	rapporto % = capacità di riscossione
183.589.277,07	7.227.290,85	25.203.742,86	134.587.152,94	1.464.809,56	11.080.027,89	151.158.243,36	122.042.315,49	80,74%

totale accertamenti al 31/12/2021	totale accertamenti TEFA al 31/12/2021	totale accertamenti alle partite di giro al 31/12/2021	totale riscossioni al 31/12/2021 (in competenza)	totale riscossioni TEFA al 31/12/2021 (in competenza)	totale riscossioni alle partite di giro al 31/12/2021 (in competenza)	totale accertamenti da considerare per obiettivo DUP	totale ordinativi da considerare per obiettivo DUP	rapporto % = capacità di riscossione
204.225.714,50	8.210.195,57	25.207.262,34	159.376.794,56	3.273.169,16	14.630.878,34	170.808.256,59	141.472.747,06	83%

➤ *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

➤ *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi.

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 83 Area Economico finanziaria – Servizio società partecipate**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL' 1/1/2021						0,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						476.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						476.000,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						476.000,00
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023- anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione nel corso del 2021 della proposta operative per l'eventuale riorganizzazione delle aziende del trasporto pubblico locale elaborate nel 2020	83 - Matteo Todesco Area Economico Finanziaria (Servizio Società partecipate)	Individuazione gestore contratti di servizio tpl	Entro 31/07/2021	30/06/2021 (soggetto individuato nella San Servolo Srl)	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello attraverso gli opportuni indirizzi a San Servolo srl	83 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio Società partecipate)	Indirizzi per realizzazione biglietteria unica con Curia e basilica di Torcello	Entro 31/07/2021	28/07/2021 (direttiva prot. n. 39560)	

➤ *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Durante l'anno sono state poste in essere le seguenti attività:

- 1) sono stati trasmessi alle società in controllo pubblico, anche congiunto (San Servolo srl, ATVO spa e VENIS spa) gli obiettivi - annuali e pluriennali - relativi al contenimento delle spese di funzionamento; per altre partecipate (ACTV spa e Veneto Strade spa) sono stati confermati gli analoghi obiettivi stabiliti dagli altri soci pubblici titolari della maggioranza del relativo capitale;

- 2) per la VENIS spa è stata completata la procedura di iscrizione della Città metropolitana nell'elenco, tenuto dall'Autorità nazionale anticorruzione, degli amministrazioni che operano mediante affidamenti diretti verso proprie società in house (Cfr. determinazione A.N.AC. prot. n. 7188/2021);
- 3) è stato attentamente monitorato l'andamento economico delle società i cui servizi sono stati colpiti dall'emergenza sanitaria (ATVO spa, ACTV spa e San Servolo srl) adeguando, nel caso della sola San Servolo srl, gli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento in precedenza assegnati e trasferendo alla stessa delle risorse ad hoc a titolo di rimborso per la riduzione dei canoni delle sub concessioni lagunari, richiesta dal socio unico a beneficio degli operatori economici del settore;
sempre alla San Servolo srl, a causa dell'emergenza da Covid-19, sono stati trasferiti euro 220.000,00 per sostenere l'operatività aziendale e favorire il riequilibrio del contratto di servizio, nonché euro 200.000,00 quale prestito infruttifero volto a favorire la conduzione della società nel periodo di crisi.
- 4) si è vigilato sull'adozione/aggiornamento dei programmi di valutazione del rischio aziendale e della relazione sul governo societario, da pubblicare *on line* sui siti di ogni società contestualmente ai rispettivi bilanci di esercizio; analogamente, è stato monitorato l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al s.lgs. n. 33/2013 e alla deliberazione A.N.AC. n. 294/2021, recante "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità", oltre che l'invio dei dati di cui all'art. 1, co. 32, L. n. 190/2012.
- 5) in data 15 febbraio 2021, sono stati inviati alla Corte dei conti i dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2020; in data 28 maggio 2021, i medesimi dati sono, inoltre, inseriti nel Portale Tesoro del Mef, assieme a quelli relativi al censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti;
in data 23/11/2021 è stato adottato il nuovo Piano di razionalizzazione delle partecipate fotografando la situazione in essere al 31/12/2020; di fatto sono state confermate le azioni di revisione già deliberate: il provvedimento è già stato inoltrato alla Corte dei conti in data 2/12/21, mentre è a tutt'oggi in corso l'invio al Mef attraverso l'applicativo Patrimonio PA.
- 6) in attuazione della convenzione sottoscritta nel 2016, nel mese di febbraio, è stata disposta la liquidazione, alla Fondazione musicale Santa Cecilia di Portogruaro, del contributo di funzionamento a titolo di saldo per l'anno scolastico 2018-2019 per euro 25.000,00;
sono stati altresì liquidati, in esecuzione della convenzione sottoscritta nel 2019, il saldo del contributo per il 2020, pari ad euro 41.666,67, e un primo acconto di quello previsto per il 2021, per euro 58.333,33.
per quanto riguarda l'APT di Venezia: tenuto conto dello stato del contenzioso in essere per il licenziamento di alcuni dipendenti, con deliberazione n. 135 in data 19 aprile 2021, l'Assemblea dei soci ha prorogato il termine finale in liquidazione al 31 dicembre 2023.
Nel corso dell'anno sono stati pagati a residuo il trasferimento per la copertura degli oneri per la liquidazione relativi all'anno 2019 e all'anno 2020, per complessivi euro 200.000,00; a settembre è stato infine impegnato l'importo del trasferimento previsto per l'anno 2021, per euro 55.000,00, così ridotto grazie allo spostamento dei costi correnti di gestione della liquidazione all'ufficio del liquidatore, giusta decreto sindacale n. 27/2021;
- 7) per la Fondazione Santa Cecilia è stata avviata e ultimata la procedura di nomina dei nuovi amministratori e dei nuovi revisori; sono state inoltre completate le designazioni dell'Amministratore unico di San Servolo Srl, di un componente del Cda di ACTV Spa, di un componente del Comitato di gestione dell'autorità portuale di Venezia, nonché la nomina di un componente del collegio sindacale di VENIS Spa;

- 8) da ultimo, si è sollecitata la società ATVO Spa a proseguire con le attività volte alla dismissione delle partecipazioni indirettamente detenute nella Brusutti Srl e nella Caf Interregionale Dipendenti Srl: per la prima, in particolare, è stato formulato ad ATVO Spa l'indirizzo di procedere con un tentativo di acquisizione della Brusutti S.r.l., col fine di dare avvio alla successiva fusione per incorporazione da realizzare in via semplificata ai sensi del Codice civile (il termine è stato prorogato al 28/02/2022 col nuovo Piano di razionalizzazione).

In ordine all'obiettivo volto a dare attuazione, nel 2021, alla proposta operativa per l'eventuale riorganizzazione delle aziende del trasporto pubblico locale: si rappresenta che, a seguito del parere favorevole, pervenuto in data 30 giugno 2021, dell'Agenzia delle entrate, ad apposita istanza di interpello formulata dalla società San Servolo Srl per conto della Città metropolitana, il soggetto che si occuperà di erogare i trasferimenti regionali alle aziende del TPL è stato individuato nella stessa San Servolo Srl, con importanti risparmi di spesa in termini di Iva per il bilancio metropolitano.

A causa della crisi determinata dal Covid-19, non sarà tuttavia possibile attuare il progetto nel 2022 in considerazione della carenza di liquidità delle aziende del TPL che ha comportato la necessità di anticipare risorse che solo la Città metropolitana ha potuto garantire. Di conseguenza, la concreta attuazione del progetto viene rinviata ai prossimi esercizi, una volta raggiunto l'accordo con la Regione del Veneto, ed effettuate le necessarie modifiche all'oggetto sociale della San Servolo srl e ai contratti di servizio in essere con le aziende del TPL.

In merito alla formulazione sempre alla San Servolo srl di indirizzi ad hoc per la realizzazione della biglietteria unica con la Curia ai fini della valorizzazione del Museo di Torcello, la prevista direttiva è stata trasmessa in data 28/07/2021, con nota prot. n. 39560; sono state date alla società indicazioni in ordine a: a) Progetto di realizzazione della nuova Biglietteria del museo di Torcello; b) Servizi al pubblico; c) Bigliettazione; d) Tutela delle opere in Loggia e loro fruizione; e) Opere in deposito presso i locali messi a disposizione dalla Diocesi.

➤ *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate

➤ *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 10 Area Economico finanziaria – Servizio Patrimonio**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL' 1/1/2021	803.895,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	834.809,50					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	472.810,63					
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	466.705,59					
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

- non comprese le spese di personale (stanziamento iniziale e definitivo euro 144.103,00 impegnato euro 139.839,30 e pagato 129.458,04).

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	10 - Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2021 per 4 immobili	100%	56,96%	100,00%

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Con richiamo ai contenuti indicati nella relazione intermedia, si riporta quanto segue a conclusione dell'annualità 2021 in attuazione delle previsioni ed indirizzi del piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari approvato in via definitiva con Delibera del Consiglio metropolitano n.18 del 18/12/2020 e aggiornato successivamente con Atto deliberativo n.1 del 26/02/2021:

- **Villa Principe Pio di Mira:** con determinazione n. 1013 del 12/05/2021 è stato dato atto dell'esito dell'asta andata deserta al terzo esperimento di gara;
- **Ex Distacco dei VV.F. di Noale:** con determinazione dirigenziale n. 2019 del 31/08/2021 è stata aggiudicata in via definitiva la vendita dell'immobile al prezzo di € 270.000,00 con un incremento dell' 8,00 % rispetto al valore di previsione fissato a base

d'asta pubblica; con atto di vendita rep. 25019 del 25.10.2021 ricevuto dal dott. S. Bertolucci Notaio in Venezia la procedura di vendita è stata conclusa;

- **Ex magazzino stradale di Cavarzere:** a seguito della determinazione dirigenziale n. 1195 del 01/06/2021 il bene, aggiudicato in via definitiva al Prezzo di Vendita di € 36.901,00, a conclusione della procedura è stato trasferito con atto di compravendita rep. 56579 del 30.6.2021 ricevuto dal dott. M. Gava Notaio in Cavarzere;
- **Kursaal Centro Congressi di Chioggia:** l'immobile aggiudicato in via definitiva giusta determinazione n. 922 del 04/05/2021 al prezzo di vendita di € 1.565.000,00, con un incremento dell' 11,786 % rispetto al valore di previsione fissato a base d'asta pubblica nell'annualità di riferimento, è stato trasferito con atto di compravendita rep. 13354 del 1.6.2021 ricevuto dal dott. G. Cocito di Adria a chiusura dell'attività programmata;
- **Kursaal Centro Congressi di Jesolo:** la procedura volta al trasferimento della proprietà al Comune di Jesolo, approvata dallo stesso con deliberazione del Consiglio n.121 del 30.11.2021, subisce un arresto temporaneo, conseguente l'incidente mortale sul luogo di lavoro avvenuto presso l'immobile; con nota prot. 65451 del 01.12.2021 pervenuta dalla Procura della Repubblica viene posta sotto sequestro la struttura per accertamenti;
- **Relitto stradale S.P. 23 "Fusina":** la messa in vendita dell'area di modesto valore sarà perfezionata una volta acquisiti i pareri degli Enti Territoriali e Uffici più volte interessati;
- **Pertinenze dell'immobile denominato "ex Liceo Severi" Lido di Venezia:** a seguito della determinazione dirigenziale n. 3127 del 17.12.2021, con atto notarile del 27.12.2021 ricevuto dal dott. A. Gasparotti di Venezia, è stata definito il trasferimento della proprietà al Comune di Venezia;

In ordine alle attività in materia di gestione patrimoniale si rileva, per locazioni immobiliari passive, quanto segue:

- nella seconda parte dell'annualità 2021 sono stati perfezionati i **contratti annuali rinnovati di comodato, concessione e locazione per l'utilizzo scolastico temporaneo** relativi ad immobili di terzi ed in particolare a Mira (Ve) , **a favore degli Istituti scolastici del Liceo "G.Galilei" di Dolo, e a Portogruaro (Ve) a favore dell'Istituto Scolastico "M.Belli" e del Liceo Statale "XXV Aprile"**, al fine di garantire le misure in materia di contenimento dell'infezione da Covid-19 mediante i distanziamenti;

al tempo stesso, al fine di abbattere i costi elevati concernenti il rinnovo contrattuale di un ulteriore immobile privato in Venezia centro storico e garantire allo stesso tempo gli spazi richiesti dall'I.S.S. "Francesco Algarotti" è stato reimpiegato temporaneamente Palazzo Donà Balbi di Venezia di proprietà dell'Ente, posticipandone l'alienazione prevista; la consegna del bene è stata verbalizzata con prot. 46068 in da 03.09.2021 previa autorizzazione ottenuta del Ministero dei Beni culturali prot. 43867 del 23.08.2021;

- con determinazione n. 2203 del 21.09.2021 è stato disposto di acquisire in **concessione, a titolo oneroso e per un anno, alcuni spazi a favore del Polo Nautico di Venezia** e per lo svolgimento di manifestazioni di carattere promozionale delle attività produttive, museali culturali dell'area metropolitana, **posti all'interno dell'Arsenale di Venezia** nei pressi dei bacini "medio" e "piccolo" al canone di € 70.000,00 , il cui importo sarà scomputato a fronte della realizzazione di interventi di manutenzione del bene effettuati dalla Città metropolitana;
- regolari i restanti rapporti contrattuali pluriennali preesistenti, afferenti le locazioni passive immobiliari ad uso del Servizio viabilità, secondo quanto pubblicato, ai sensi dell'art. 30,

d.lgs. n. 33/2013, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale della Città metropolitana di Venezia;

Per quanto riguarda l'attività in materia di gestione patrimoniale relativa agli immobili di proprietà dell'Ente (parte attiva) si riporta quanto segue:

- il rilascio di **concessione temporanea e gratuita** sino al 31.3.2022 **di alcuni spazi presso Palazzo Cà Corner** ad uso redazione giornalistica per il progetto “Venezia 1600” in collaborazione con il Comune di Venezia, giusta determinazione n. 2018 del 31.08.2021;
- il rinnovo della convenzione per la **concessione annuale a titolo oneroso** per la gestione di servizi e utenze della sede del **Centro per l'impiego di Venezia –Mestre**, sottoscritta con Veneto Lavoro e Comune di Venezia in data 27.09.2021 (rep. Comunale n. 131424/2021), al canone di € 70.000,00, giusta determinazione n. 2204 del 23.09.2021 ;
- **concessione triennale in uso temporaneo di alcuni spazi di Palazzo Testa , succursale dell'I.S.S. “Algarotti-Fermi” e “Vendramin-Corner” in Venezia** , Cannaregio n. 465 , rilasciata a Venis S.p.A. al canone annuo di € 1.100,00 , per il mantenimento di apparati funzionali al sistema di controllo e monitoraggio della mobilità acquea della Città storica di Venezia, a seguito della determina n. 2925 del 01.12.2021;
- a seguito della determina n. 2926 del 01.12.2021 è stato sottoscritta con Venis S.p.A. la **concessione triennale in uso temporaneo di alcuni spazi dell'I.S.S. Liceo “G.B. Benedetti” – “N.Tommaseo” sito in Venezia** Castello n. 2835 , al canone annuo di € 250,00, per il mantenimento di apparati funzionali al sistema di controllo e monitoraggio della mobilità acquea della Città storica di Venezia;
- convenzione prot. 68524 rinnovata il 14.12.2021 per la **concessione annuale di spazi presso la “Palazzina Carmagnani” di Venezia**, San Marco n. 2637 al Commissario Straordinario per il MO.S.E. al canone di € 22.320,00, a seguito della determina dirigenziale n. 3008 del 13.12.2021;
- risultano regolarmente **incassati gli importi di complessivi € 73.882,84** a seguito dell'approvazione del **piano di rateizzazione del pagamento dovuto da impresa sociale in ambito formativo**, a titolo di canoni regressi e interessi per le annualità 2018-2019-2020, per la concessione di un immobile di proprietà della Città metropolitana di Venezia;
- si segnala infine il **rinnovo sessennale di n. 1 immobile adibito a Distaccamento dei VV.F.** di Mira con decorrenza 11.12.2021 al canone annuo di € 14.568,60;
- regolari gli ulteriori rapporti contrattuali afferenti la parte attiva dei fitti immobiliari dei beni di proprietà in uso al Ministero dell'Interno e altri soggetti diversi dallo Stato, secondo quanto pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” dell'Ente, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013.

Infine si riportano informazioni concernenti ulteriori procedimenti significativi avviati nel corso dell'anno:

- A seguito della richiesta del Comune di Eraclea, pervenuta con prot. 57548 del 22.10.2021, di trasferire temporaneamente la sede della Caserma dei Carabinieri presso l'ex sede Ufficio APT sito in Via Marinella 12 causa interventi strutturali dell'attuale sede dell'Arma dei CC., è stata avviata la procedura volta a regolare i rapporti tra le parti, mediante la proposta di una convenzione per il rilascio di una concessione per la quale si attende riscontro; tale attività ha reso necessario sospendere le procedure estimative del bene avviate in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e riprogrammare il piano delle alienazioni immobiliari posticipando la prevista vendita della struttura;
- **Concessione-contratto rep. N. 1696/2021** perfezionato in data 23.11.2021 **per l'utilizzo a titolo gratuito** da parte della Città metropolitana di Venezia di un **immobile regionale ubicato in San Donà di Piave, adibito ad uso scolastico a favore dell'Ist. Scolastico Liceo Statale "E. Montale"**; tale atto riconosce il diritto alla Città metropolitana di Venezia di acquistare la proprietà del bene, anche prima della scadenza del contratto fissata il 31.12.2024, al valore venale scomputando l'importo degli interventi di valorizzazione effettuati dalla concessionaria.
La procedura di acquisizione immobiliare dovrà essere autorizzata dal Consiglio metropolitano ed è collegata ad altra attività relativa all'Accordo di Programma siglato in data 1.12.2021 con il Comune di San Donà di Piave per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione con ampliamento dell'edificio scolastico;

➤ *Motivazione degli eventuali scostamenti*

con nota prot. 65451 pervenuta in data 01.12.2021 dalla Procura della Repubblica, viene posto sotto sequestro il "Kursaal Centro Congressi di Jesolo", per accertamenti conseguenti l'incidente mortale sul luogo di lavoro presso l'immobile, la cui vendita viene posticipata.

➤ *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non è necessario adottare provvedimenti.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitanano n.5/2022 dell’11/03/2022)**

Processo: GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL’ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 6

Tempo medio previsto 82,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Economico Finanziario	Gestione patrimonio	Gestione patrimonio dell’Ente	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per aggiornamento del piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: NOMINE DI COMPETENZA DEL SINDACO METROPOLITANO DEI RAPPRESENTANTI DELL’ENTE IN ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETA’

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Economico Finanziario	Gestione società partecipate	Nomine di competenza del Sindaco metropolitanano dei rappresentanti dell’Ente in Enti, aziende, istituzioni e società	Tempestività	Tempestività	Nomine nei tempi stabiliti dagli indirizzi consiliari	Tempo di risposta (sulla base delle previsioni degli indirizzi consiliari)	135 giorni	60 giorni (media 2021)

Processo: PARTECIPAZIONI IN SOCIETA’ PUBBLICHE E IN ALTRI ENTI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Economico Finanziario	Gestione patrimonio e società partecipate	Partecipazioni in società pubbliche e in altri enti	Trasparenza	Contenuti	Affidabilità del sito web	Frequenza aggiornamento periodico dati sito Web	Semestrale	Semestrale

Processo: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE AI FINI DELL'EVENTUALE RAZIONALIZZAZIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Economico Finanziario	Gestione società partecipate	Ricognizione annuale delle partecipazioni societarie detenute ai fini dell'eventuale razionalizzazione	Efficacia	Conformità	Predisposizione ricognizione e piano di razionalizzazione entro il 31 dicembre di ogni anno	Termine ultimo per la predisposizione della ricognizione e del piano di razionalizzazione	31 dicembre	23/11/2021

Processo: LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE E RECPERO CREDITI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 45 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Economico Finanziario	Gestione tributi	Lotta all'evasione fiscale e recupero crediti	Trasparenza	Contenuti	Monitoraggio trimestrale	Frequenza di aggiornamento delle entrate tributarie	Trimestrale	Trimestrale

Processo: BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo nella predisposizione degli schemi di bilancio e degli altri adempimenti rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Gestione del bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	N° giorni necessari per la regolarizzazione delle entrate riscosse dal tesoriere e nell'assunzione impegni di spesa	10 giorni	6 giorni per lavorazione entrate/provvisori emessi dal tesoriere
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Gestione del bilancio di previsione	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività	tempestività dei pagamenti ai fornitori	N° giorni necessari per il pagamento dei fornitori di beni e prestatori di servizi (è indicato il tempo medio programmato di pagamento delle fatture calcolando il periodo intercorrente tra la ricezione della fattura e l'invio della quietanza al tesoriere)	28 giorni	Si riporta l'indicatore della tempestività di pagamento 2021: tempi medi pagamento 8,29

Processo: PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Predisposizione del bilancio consolidato	Efficacia	Conformità	Predisposizione bilancio consolidato entro 30 settembre di ogni anno	Termine ultimo per la predisposizione dello schema di bilancio consolidato del gruppo Città metropolitana	30 settembre di ogni anno	Approvato con delibera consiglio n. 12 del 20/09/2021

Processo: RENDICONTO DI GESTIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Rendiconto di gestione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo nella predisposizione degli schemi di rendiconto e degli altri adempimenti rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Variazioni al bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero di giorni di anticipo rispetto a quelli di legge per la predisposizione proposte di delibere per l'approvazione salvaguardia equilibri di bilancio (30 settembre di ciascun anno) e di assestamento generale (30 novembre di ciascun anno)	10 giorni	I termini di legge sono stati modificati, gli equilibri e l'assestamento sono stati approvati il 21/07/2021, 9 gg di anticipo rispetto alla scadenza di legge (31/07/2021), delibera di consiglio n. 10/2021

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Economico Finanziario	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	6	Accessi di comp. del serv. partecipate

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Roberto Chiaia

Centro di responsabilità: 102 Area Legale – Servizio Manleva assicurativa

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021						675.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						659.700,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						592.791,08
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						586.191,08
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/ numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che al 31.12.2021 il risultato è in linea con il target previsto poiché si è provveduto a trattare il 100% delle richieste di risarcimento pervenute (n. 44 sinistri). Richieste che sono state gestite tramite il gruppo intersettoriale per la gestione dei sinistri in franchigia, appositamente costituito per l'esame delle richieste di risarcimento a seguito delle nuove condizioni contrattuali della polizza RCT/O che prevedono una S.I.R. (self insurance retention) di € 10.000,00, composto da personale dei servizi avvocatura, assicurazioni e viabilità e da professionalità messe a disposizione dal broker della C.M.

Si fa notare che l'attività di gestione interna dei sinistri ha portato al seguente risultato:

- richieste di risarcimento pervenute n. 44;
- richieste accolte n. 11 per € **14.468,15** a cui aggiungere il pagamento di € 10.250,00 relativo a 2 sinistri definiti dalla compagnia assicurativa, per un esborso totale avvenuto nel 2021 pari a € **24.718,15**;
- richieste pendenti n. 6 per € 42.013,75.

Dall'analisi statistica comparata con le annualità precedenti relativa all'attività di gestione diretta dei sinistri si evidenzia:

a) esborso totale dell'ente per risarcimenti per ciascuno degli anni di gestione diretta dei sinistri in franchigia:

	Importo totale danni risarciti	Importo totale danni richiesto	Importo totale danni riservato	n. sinistri
2016*	€ 1.419,36	€ 117.775,00		32
2017	€ 20.819,02	€ 186.675,20	€ 38.661,97	72
2018	€ 28.044,13	€ 130.438,56	€ 19.698,53	69
2019	€ 30.718,89	€ 183.164,61	€ 19.712,02	66
2020	€ 37.332,58	€ 107.472,63	€ 5.084,88	48
2021	€ 24.718,15	€ 163.808,72	€ 42.013,75	44

**la gestione si riferisce solo ai sinistri avvenuti dopo il 01/03/2016 e quindi per soli 10 mesi*

per una spesa media annuale per risarcimenti dal 2016 al 2021 di € 23.837,52 a fronte di una spesa media annuale riferita al periodo 2004 – 2016 (precedente alla gestione diretta dei sinistri in franchigia) di € 47.600,00;

b) media di n. 55 sinistri/anno denunciati nel periodo 2016 – 2021 a fronte di una media di n. 77 sinistri/anno denunciati nel triennio 2013 – 2015 (n. 56 sinistri gestiti nel 2015, n. 79 nel 2014 e n. 97 nel 2013)

c) l'inserimento della gestione diretta dei sinistri in franchigia nella polizza di RCT ha portato ad un risparmio annuo di € 290.000,00 relativo al solo premio lordo di detta polizza.

Si evidenzia che, grazie alla collaborazione fra gli uffici manleva assicurativa e viabilità conseguenti all'attività di gestione diretta delle richieste di risarcimento, si è potuto intervenire tempestivamente sulla viabilità metropolitana con azioni mirate di manutenzione che hanno permesso di ridurre del 26% i sinistri derivanti da circolazione stradale sulla rete viaria di competenza.

Si segnala poi che relativamente a tutti i sinistri respinti (189 dal 2016), solo 9 sono sfociati in contenzioso legale e di questi: 1 è giunto a sentenza (con soccombenza dell'ente), 2 sono in pendenza di sentenza, 1 sta per iniziare l'iter processuale e 1 si è concluso con accordo stragiudiziale e che per n. 14 sinistri è stata richiesta dalla controparte la procedura di negoziazione assistita di cui 4 chiuse con accordo fra le parti.

Si rileva che, in generale, **nei sei anni di osservazione**, i sinistri nella quasi totalità dei casi (80%) avvengono sulle strade provinciali ed in particolare sulla SP42 (20%) e sulla SP47 (8%).

Le cause principali sono da individuarsi in buche e avvallamenti (28%), cadute di alberi e/o rami (29%), asfalto deteriorato e presenza spanto olio in carreggiata (10%).

Relativamente al solo 2021 le strade ove sono avvenuti più frequentemente i sinistri sono la SP42 con n. 6 sinistri (pari al 13% di accadimento) e le SP 44 e 59 entrambe con n. 3 sinistri (pari al 7% di accadimento per ciascuna).

Le cause più frequenti sono: caduta di ramo/pigna/albero (32%), buche e asfalto deteriorato (7% ciascuna).

Si è provveduto, inoltre, al recupero dei crediti per i danni al patrimonio provinciale, ottenendo il risarcimento di n. 62 danni causati da terzi al demanio stradale introitando complessivamente € **80.964,28**, pari al **97,07%** della somma richiesta.

La gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri per quanto attiene specificatamente a: premi, regolazioni, franchigie, denunce si è svolta rispettando le relative scadenze.

Infine si evidenzia come il personale addetto sia composto da 2 istruttori amministrativi di cui uno in part time.

Inoltre, come previsto dalla Carta dei Servizi, è proseguita l'attività di consolidamento e sviluppo dello "sportello assicurazioni" riscontrando le richieste provenienti dall'utenza interna ed esterna ed evadendo le pratiche connesse alla gestione dei sinistri, garantendo altresì l'apertura dello sportello per tutti e 5 i giorni della settimana.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso in quanto, per tutte le richieste di risarcimento entro la franchigia contrattuale pervenute alla data del 31.12.2021, è stata completata la fase di competenza di questo servizio.

Gli scostamenti fra la somma stanziata e la somma impegnata e fra quella impegnata e quella pagata si riferiscono la prima a minori liquidazioni di risarcimenti e la seconda a minori spese per perizie rispetto alle previsioni e che costituiscono quindi risparmi di gestione.

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2022 dell'11/03/2022)

Processo: GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Servizi generali e assicurazioni	Servizi generali e assicurazioni	Gestione delle polizze assicurative e dei sinistri	Accessibilità	Fisica	Accesso agli uffici/sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Assicurazioni" (dalle ore 10 alle ore 12)	4 gg a settimana	5gg a settimana

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Servizi generali e assicurazioni	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		Non vi sono state richieste di accesso agli atti per procedimenti del servizio manleva assicurativa nel corso del 2021

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia

Centro di responsabilità: 61 Area Affari generali (Autoparco)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	425.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	419.941,77					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	281.334,87					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	249.923,14					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Ottimizzazione della spesa per la gestione delle autovetture di servizio	61 - Chiaia Area Affari generali (Autoparco)	Livello di gradimento rilevato tramite questionario di customer satisfaction	Valutazione almeno di 4 su una scala di 5	4,21	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che l'andamento della spesa per consumi riferiti all'esercizio delle autovetture di servizio, con esclusione dei mezzi dedicati alla polizia provinciale, alla protezione civile ed a quelli adibiti alla sorveglianza della rete stradale provinciale, è stata monitorata con report mensili, al fine del rispetto dei limiti fissati dal D.U.P. per l'anno 2020. Si evidenzia che, nonostante sia stato abolito il tetto massimo di spesa indicato dall'art.15 del D.L.66/2014, il servizio è riuscito a contenere la **spesa al 70%** del limite che si era autonomamente prefissato grazie a:

- 1) un parziale rinnovamento del parco auto con conseguente riduzione dei costi per manutenzioni;
- 2) un utilizzo più razionale dei mezzi a disposizione che, nonostante la vetustà e l'esiguità del parco auto, ha permesso comunque di soddisfare tutte le richieste;

- 3) incentivando e favorendo l'utilizzo di carburante sostenibile GPL invece che a benzina o diesel;
- 4) disponendo il ricorso al servizio pubblico in alternativa all'utilizzo degli autoveicoli di servizio e favorendo la movimentazione di persone e cose da e per Venezia con un unico viaggio coincidente con quello relativo al ritiro e consegna della corrispondenza.

Inoltre il servizio ha provveduto a soddisfare tutte le richieste di utilizzo delle vetture di servizio entro 1 giorno dalla richiesta medesima, oltre a provvedere alle incombenze amministrative legate al pagamento delle tasse automobilistiche e ad occuparsi, tramite ditte specializzate selezionate con apposite gare di appalto annuale, della manutenzione dei veicoli per la tutela della sicurezza degli utenti ed il rispetto del patrimonio dell'ente.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso in quanto la spesa per l'esercizio delle autovetture dell'autoparco alla data del 31.12.2020, è stata contenuta entro i limiti prefissati.

Lo scostamento finanziario fra stanziamento aggiornato e somma impegnata si riferisce a minori necessità del servizio autoparco rispetto a quanto preventivato, in particolar modo per la fornitura di carburanti.

Lo scostamento fra somma impegnata e quella pagata si riferisce invece alle previsioni di spesa per la fornitura di carburanti e per i servizi di manutenzione pneumatici, tasse automobilistiche, pedaggi autostradali e canone telepass e servizio di autocarrozzeria che sono state inferiori alle previsioni e che costituiscono un risparmio di gestione.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 – altri servizi generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia

Centro di responsabilità : 07 Area Legale (Servizio Avvocatura)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	270.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	270.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	192.552,01				
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	171.548,38				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocini interni/N. vertenze totali	98%	100%	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	14	21	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

1) Il contenzioso

- **a) le vertenze:**
- Nonostante la nota lentezza del sistema giudiziario nazionale, va evidenziato che la costante azione di riordino e verifica dell'avvocatura sui procedimenti pendenti ha consentito di ridurre il numero di **vertenze ancora aperte a 585.**
- Così suddivise per giurisdizione:

- n. **20** presso la **Corte di Cassazione**;
- n. **21** presso il **Consiglio di Stato**,
- n. **25** ricorsi straordinari al **Capo dello Stato**,
- n. **52** presso le **Corti d'Appello**,
- n. **1** presso la **Corte dei Conti**,
- n. **5** presso la **Commissione Tributaria**,
- n. **170** presso il **Tribunale Amministrativo Regionale**,
- n. **36** presso il **Giudice di Pace**,
- n. **255** presso il **Tribunale ordinario**, di cui **n. 2 Sezione Lavoro**,

- Così suddivise per ambito di intervento:
 - **ambiente**, la maggior parte delle quali sono opposizioni ad ordinanze ingiunzioni per sanzioni in materia di testo unico ambientale, altre sono costituzioni di parte civile dell'ente per reati a valenza ambientale, oltre ad alcuni contenziosi amministrativi in ambito di autorizzazioni alla gestione di impianti;
 - **appalti e pubblici contratti**, in relazione alle procedure di gara interne e, soprattutto, in ordine all'attività di service per i comuni del territorio svolta dalla Stazione Unica Appaltante.
 - **urbanistica**, in relazione ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici o provvedimenti autorizzativi, molte delle quali risalenti nel tempo;
 - **caccia e pesca**, restano ancora pendenti diverse opposizioni ad ordinanze ingiunzioni o esercizio dell'azione civile in sede penale, oltre a qualche ricorso in materia di procedimento autorizzativo di istituti venatori, ma il contenzioso si sta esaurendo data la cessazione degli effetti delle deleghe regionali;
 - in materia di **viabilità**, per espropri, pagamento canoni a vario titolo;
 - in materia di **turismo**, ci sono ancora poche vertenze pendenti, dato che anche per questo settore andranno ad esaurirsi per la cessazione degli effetti delle deleghe regionali;
 - in materia di **trasporti**, riferite ad attività autorizzatoria o nell'ambito della gestione dei contratti di servizio;
 - in tema di **affari istituzionali**, in relazione all'esercizio di funzioni di alta amministrazione;
 - in materia di **finanza e tributi**, riferite a trasferimenti da altri enti o riscossione di tributi propri,
 - in materia di **personale**, per la gestione dei rapporti contrattuali o sanzioni disciplinari;
 - in materia di gestione del **patrimonio**, riferito tanto agli immobili, quanto alle partecipazioni societarie,
 - in materia di **attività produttive**, residuano ancora pochissimi contenziosi, relativamente alla gestione di risalenti contributi comunitari
 - in materia di **ragioneria**, chiamata in causa per pignoramento c/o terzi,
 - in materia di **assicurazioni**, con svariate vertenze relative a danni al patrimonio provinciale o sinistri passivi,
 - in materia di **edilizia scolastica**, per la gestione dei rapporti contrattuali,
 - nell'ambito di **rapporti creditor**, quali procedimenti monitori, insinuazioni fallimentari, opposizioni;
 - vertenze in **materie diverse**, comprese alcune di volontaria giurisdizione;
 - numerose azioni di insinuazione in **fallimenti**;
 - vertenze svolte a favore degli Enti convenzionati

- **Il saldo per il solo anno 2021** attualmente vede:

- n. 109 vertenze istaurate, per lo più in veste di convenuto/opponente,
- n. 28 vertenze definite.

b) i risultati:

- Delle vertenze definite nel grado la percentuale di cause con esito vittorioso dell'Ente è pari al ragguardevole risultato del **93%**, indice evidente dell'alto impegno qualitativo dei professionisti legali e collaboratori, anche con l'attività di "compliance" in corso di procedimento amministrativo nonché della conformità complessiva dell'azione amministrativa esercitata dagli uffici dell'Ente. Rilevante, inoltre, tenendo conto che pressoché tutte le vertenze sono direttamente patrociniate dai legali interni della Città metropolitana, nonostante l'estrema specializzazione di alcune materie e la diversità dei riti processuali, compresa la giurisdizione penale, tributaria e speciale.
- **c) Attività defensionale: i numeri**
- In relazione all'attività di cui sopra e tenuto conto degli adempimenti defensionali richiesti da ogni tipologia di procedimento, il numero di udienze a cui il personale dell'Avvocatura ha partecipato, così come il numero degli scritti difensivi redatti, è il seguente:
 - n. **atti** redatti e studiati: **220**
 - n. **udienze** svolte: **230**
 - n. **consulenze ed interventi** svolti: **150**

2) Al servizio dei comuni metropolitani

- Attualmente sono 126 le vertenze direttamente curate per conto dei **21** Enti convenzionati con l'avvocatura, in materia di appalti, concessioni, gestione del patrimonio, urbanistica-edilizia e recupero di crediti. Il servizio ha trovato una ulteriore fase di avvio con una nuova tipologia di convenzione, che prevede un apporto economico dei comuni convenzionati, calibrato in base alla popolazione residente ed un più stretto legame amministrativo con i singoli enti.
- Le richieste di intervento consulenziale specialistico vedono un aumento assai significativo in relazione dal grado di soddisfazione degli utenti pubblici, con particolare riferimento alla materia contrattualistica e al supporto legale nella normativa sul procedimento amministrativo.
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
 - Non si rilevano scostamenti
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
 - Conseguentemente non emergono correttivi da adottare

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2022 dell'11/03/2022)**

Processo: CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Consulenza giuridico-amministrativa	Tempestività	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio del parere (dalla data della richiesta, tempo medio annuo)	Numero giorni per il rilascio del parere	10 giorni	10

Processo: PATROCINIO DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio dell'Ente	Efficacia	Affidabilità	Ricorsi conclusi con esito favorevole	Percentuale dei ricorsi con esito favorevole sul totale dei ricorsi con patrocinio interno	80%	93%

Processo: PATROCINIO LEGALE DEGLI ENTI CONVENZIONATI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio legale degli Enti convenzionati.	Efficacia	Compiutezza	Numero delle cause patrocinate	Percentuale delle cause patrocinate rispetto alle richieste	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Avvocatura	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	///	///	///

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 10 – Risorse umane

Responsabile della gestione: dott. Giovanni Braga

Centro di responsabilità: 05 Area Risorse umane

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	14.982.952,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	14.652.258,87				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	13.671.950,30				
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	11.638.543.75				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2021 – 2023- anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 – Risorse umane	Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale. Avvio delle procedure selettive previste dal piano triennale dei fabbisogni di personale per quanto riguarda l'anno 2021	05 – Braga (Area risorse umane)	Numero di persone assunte / numero totale di persone da assumere	Almeno l'80%	100%	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 – Risorse umane	Approvazione e predisposizione del piano di formazione con l'individuazione di iniziative formative specifiche per lo smart working dedicate ai dirigenti o, in loro sostituzione	05 – Braga (Area risorse umane)	Tasso di partecipazione ai corsi attivati: Numero dipendenti partecipanti ai corsi attivati / numero dipendenti invitati a partecipare ai	Almeno l'80%	93,77%	

			a posizioni organizzative delegate (da effettuarsi in modalità a distanza o, se possibile in presenza) oltre ad iniziative formative per il personale dell'ente al fine di valorizzare le professionalità esistenti e dei nuovi assunti (anch'esse da espletarsi in modalità a distanza o, qualora possibile, in presenza)		corsi			
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 - Risorse umane	Attivazione processo di informatizzazione e degli archivi del personale delle sopresse Aziende di Promozione Turistica	05 - Braga (Area risorse umane)	N.pratiche previdenziali del personale delle ex Aziende di Promozione Turistica agli atti dell'archivio dell'ente informatizzate, in collaborazione con l'Ufficio Archivio.	85	85	

Il programma n. 10 “risorse umane” è articolato in un solo progetto che include le attività riconducibili alla gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la gestione delle forme contrattuali flessibili di lavoro, le funzioni relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro, ai servizi ispettivi nonché la gestione delle attività amministrative e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per quanto concerne il miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'organigramma dell'area responsabile del programma è costituito dalle seguenti unità di personale:

dirigente - dott. Giovanni Braga

- n. 2 Funzionari Amministrativi Cat. D3
- n. 4 Coordinatori Amministrativi Cat. D1
- n. 6 Istruttori Amministrativi Cat. C1
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale. Avvio delle procedure selettive previste dal piano triennale dei fabbisogni di personale per quanto riguarda l'anno 2021”**, lo stesso ha trovato attuazione nel periodo ricompreso tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2021 con i provvedimenti assunzionali che vengono, di seguito, descritti:

Servizio edilizia:

- conversione del contratto di formazione e lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato, a seguito della determina n. 1656 del 30.05.2019, in contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno per n. 1 unità con il profilo di coordinatore tecnico cat. D1 e contestuale stipula del contratto individuale di lavoro con l'assegnazione al servizio edilizia, a decorrere dal 1° marzo 2021;
- a decorrere dal 16 aprile 2021 è stata assunta una unità con profilo di istruttore amministrativo cat. C1, a seguito di scorrimento di graduatoria del concorso pubblico (determina dirigenziale n. 2454 del 12.08.2019, prot. n. 52605/2019) per un contratto a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina di inizio servizio n. 488/2021;
- a seguito della conclusione della procedura concorsuale indetta con determina n. 1168 del 29.05.2020, concorso pubblico per esami per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "coordinatore tecnico – ingegnere energetico categoria giuridica D1", è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato il candidato vincitore, a decorrere dal 7 giugno 2021, giusta determina n. 1058 del 18.05.2021.

Servizio viabilità:

- conversione del contratto di formazione e lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato, a seguito della determina n. 1657 del 30.05.2019, per n. 1 unità con il profilo di coordinatore tecnico cat. D1, a decorrere dal 1° marzo 2021;
- in data 03 maggio 2021 si è proceduto all'assunzione di una unità di istruttore amministrativo cat. C1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, in forza di convenzione di programma per assunzioni disabili ex art. 1 legge n. 68/1999, e a seguito della procedura effettuata a mezzo colloquio in data 07.04.2021, giusta determina n. 907 del 28 aprile 2021;
- a decorrere dal 20 maggio 2021 è stata assunta una unità con profilo di coordinatore tecnico cat. D1, a seguito di scorrimento di graduatoria del concorso pubblico (determina dirigenziale n. 2223 del 22.07.2019, prot. n. 48229/2019) per un contratto a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina n. 1042/2021;
- a decorrere dal 10 giugno 2021 è stata assunta una unità con profilo di istruttore tecnico cat. C1, a seguito di scorrimento di graduatoria del concorso pubblico (determina dirigenziale n. 1168 del 29.05.2020) per un contratto a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina n. 1200/202;
- in data 02 agosto 2021 si è proceduto all'assunzione di una unità di collaboratore amministrativo cat. B3, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, in forza della convenzione di programma per assunzioni disabili ex art. 1 legge n. 68/1999, e a seguito della procedura effettuata a mezzo colloquio in data 31.05.2021, giusta determina dirigenziale n. 1631 del 19.07.2021.

Servizio di polizia metropolitana (vigilanza su funzioni proprie) della Città metropolitana di Venezia:

- conversione in contratti a tempo indeterminato e a tempo pieno dei contratti di formazione e lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulati, a decorrere dal 1° luglio 2020, per la durata di dodici mesi e a tempo pieno, per n. 5 unità con il profilo di istruttore agente di polizia metropolitana cat. C1, e contestuale stipula del contratto individuale di lavoro con l'assegnazione al servizio di polizia metropolitana (vigilanza su funzioni proprie) della Città metropolitana di Venezia, a decorrere dal 1° luglio 2021 1° marzo 2021.

Area gare e contratti:

- a decorrere dal 18 marzo 2021 è stata assunta una unità con profilo di coordinatore amministrativo cat. D1, a seguito di scorrimento di graduatoria del concorso pubblico (determina dirigenziale n. 2545 del 07.08.2018) per un contratto a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina di inizio servizio n. 491/2021.

Area ambiente:

- conversione del contratto di formazione e lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato, a seguito della determina n. 1795 del 13.06.2019, in contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno per n. 1 unità con il profilo di coordinatore tecnico cat. D1 e contestuale stipula del contratto con assegnazione all'Area ambiente, a decorrere dal 1° marzo 2021;
- conversione del contratto di formazione e lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato, a seguito della determina n. 1794 del 30.05.2019, in contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno per n. 1 unità con il profilo di coordinatore tecnico cat. D1 e contestuale stipula del contratto con assegnazione all'Area ambiente, a decorrere dal 1° marzo 2021;
- a decorrere dal 16 aprile 2021 è stata assunta una unità con profilo di istruttore amministrativo cat. C1, a seguito di scorrimento di graduatoria del concorso pubblico (determina dirigenziale n. 2454 del 12.08.2019) per un contratto a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina di inizio servizio n. 487/2021;
- conversione del contratto di formazione e lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato, a seguito della determina n. 2494 del 21.08.2019, in contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno per n. 1 unità con il profilo di coordinatore tecnico cat. D1 e contestuale stipula del contratto con assegnazione all'Area ambiente, a decorrere dal 1° giugno 2021;
- a decorrere dal 1° luglio 2021 è stata assunta una unità con profilo di istruttore tecnico cat. C1, a seguito di scorrimento di graduatoria approvata con 2227/2020 per un contratto a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina di inizio servizio n. 1397 del 14.06.2021, prot. n. 32713 di pari data;
- in vista della suddetta assunzione il candidato idoneo ha provveduto a rassegnare le proprie dimissioni dal contratto a tempo pieno e determinato attivato in data 13 gennaio 2021 presso l'Area ambiente nell'ambito del Progetto P.AGE.S.
- il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "coordinatore tecnico" - categoria giuridica D1 – area ambiente di cui n. 1 riservato al personale interno", sospeso in precedenza per la proroga dello stato di emergenza COVID-19, è stato nuovamente indetto giusta determina di approvazione n. 1709 del 26.07.2021, ed è uscito in G.U. il 28.09.2021. Le prova scritta e la prova orale si sono svolte rispettivamente in data 09.12.2021 e 14.12.2021. Con la successiva approvazione della graduatoria definitiva giusta determina n. 3236 del 27.12.2021 sono stati individuati i 2 candidati vincitori che hanno preso servizio in data 17.01.2022 con l'assegnazione all'area ambiente ;
- a decorrere dal 6 dicembre 2021 è stata assunta una unità con profilo di istruttore tecnico cat. C1, a seguito di scorrimento di graduatoria approvata con 2227/2020 per un contratto a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina di inizio servizio n. 2964 del 02.12.2021.

Area trasporti e logistica:

- conversione del contratto di formazione e lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato, a seguito della determina n. 1798 dell'11.06.2019, in contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo di coordinatore tecnico cat. D1 e contestuale assegnazione all'Area trasporti e logistica, a decorrere dal 1° marzo 2021;
- conversione del contratto di formazione e lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato, a seguito della determina dirigenziale n. 2222 del 22.07.2019, in contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo di coordinatore tecnico cat. D1 e contestuale assegnazione all'Area trasporti e logistica, a decorrere dal 06 agosto 2021, giusta determina n. 1630 del 19.07.2021.

Area affari generali – ufficio stamperia

- in data 19 luglio 2021 si è proceduto all'assunzione di una unità di collaboratore tecnico cat. B3, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, in forza di convenzione di programma per

assunzioni disabili ex art. 1 legge n. 68/1999, e a seguito della procedura effettuata a mezzo colloquio in data 31.05.2021, giusta determina dirigenziale n. 1451 del 30.06.2021;

Area amministrazione digitale – servizio protocollo e archivio:

- a decorrere dall'11 febbraio 2021 è stato assunto il candidato vincitore del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di coordinatore tecnico sistemi informativi categoria giuridica D1 a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina n. 173 del 03.02.2021;
- a decorrere dal 18 marzo 2021 è stata assunta una unità con profilo di istruttore amministrativo cat. C1, a seguito di scorrimento di graduatoria del concorso pubblico, determina dirigenziale n. 2454 del 12.08.2019, per un contratto a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina di inizio servizio n. 489/2021 (servizio protocollo).
- a decorrere dal 16 aprile 2021 è stata assunta una unità con profilo di coordinatore amministrativo cat. D1, a seguito di scorrimento di graduatoria del concorso pubblico determina dirigenziale n. 2545 del 07.08.2018 prot. 59507/2018, per un contratto a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina di inizio servizio n. 519 del 12.03.2021;

Servizio pianificazione logistica e territoriale:

- a decorrere dal 1° marzo 2021 è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato n. 1 unità con il profilo di coordinatore tecnico – ingegnere idraulico cat. D1, a seguito di scorrimento di graduatoria concorsuale;

Area uso e assetto del territorio :

- a decorrere dal 24 marzo 2021 è stata assunta una unità con profilo di istruttore amministrativo cat. C1, a seguito di scorrimento di graduatoria del concorso pubblico, (determina dirigenziale n. 2454 del 12.08.2019), per un contratto a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina di inizio servizio n. 492/2021.

Servizio finanziario

- conversione del contratto di formazione e lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato, a seguito della determina n. 1234 del 18.04.2019, in contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo di coordinatore economico finanziario cat. D1 e contestuale stipula del contratto con assegnazione al servizio finanziario, a decorrere dal 1° marzo 2021;
- conversione del contratto di formazione e lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato, a seguito della determina n. 2439 del 09.08.2019, in contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo di coordinatore economico finanziario cat. D1 e contestuale stipula del contratto con assegnazione al servizio finanziario, a decorrere dal 6 settembre 2021, giusta determina n. 1918 del 19.08.2021.

Area risorse umane:

- a decorrere dal 18 marzo 2021 è stata assunta una unità con profilo di coordinatore amministrativo - giurista cat. D1, a seguito di scorrimento di graduatoria del concorso pubblico (determina dirigenziale n. 2453 del 12.08.2019) per un contratto a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina di inizio servizio n. 486/2021.

Area istruzione servizi sociali:

- a decorrere dal 18 marzo 2021 è stata assunta una unità con profilo di istruttore amministrativo cat. C1, a seguito di scorrimento di graduatoria del concorso pubblico (determina dirigenziale n. 2454 del 12.08.2019), giusta determina di inizio servizio n. 432/2021.

Servizio promozione del territorio e fundraising :

- a decorrere dal 26 aprile 2021 è stata assunta una unità con profilo di coordinatore amministrativo - giurista cat. D1, a seguito di scorrimento di graduatoria del concorso pubblico (determina dirigenziale n. 2453 del 12.08.2019) per un contratto a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina di inizio servizio n. 488/2021;

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Approvazione e predisposizione del piano di formazione con l'individuazione di iniziative formative specifiche per lo smart working dedicate ai dirigenti o, in loro sostituzione a posizioni organizzative delegate (da effettuarsi in modalità a distanza o, se possibile in presenza) oltre ad iniziative formative per il personale dell'ente al fine di valorizzare le professionalità esistenti e dei nuovi assunti (anch'esse da espletarsi in modalità a distanza o, qualora possibile, in presenza)”** si precisa che, con atto organizzativo del dirigente dell'Area risorse umane prot. n. 15081 del 25/03/2021, è stato approvato il piano di formazione del personale dipendente per gli anni 2021 – 2022 e sono stati attivati i seguenti corsi di formazione:

- 1 corso webinar in diretta “Conflitto di interesse, rotazione del personale e codice di comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Venezia” per segretario generale, dirigenti, dipendenti P.O. di tutte le Aree/Servizi, totale 32;
- Corso webinar registrato “Conflitto di interesse, rotazione del personale e codice di comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Venezia “ per 89 dipendenti di varie Aree/Servizi, usufruibile da 11 febbraio 2021 fino a 11 agosto 2021;
- Corso webinar registrato “Codice di comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Venezia “ per 153 dipendenti di varie Aree/Servizi, usufruibile da 11 febbraio 2021 fino a 11 agosto 2021;
- 1 corso webinar in diretta “Dal controllo di gestione al piano della performance. Le analisi contabili in armonizzazione” per segretario generale, dirigenti, dipendenti P.O. di tutte le Aree/Servizi. totale 32;
- Corso webinar registrato “Dal controllo di gestione al piano della performance. Le analisi contabili in armonizzazione ” per 86 dipendenti di varie Aree/Servizi, usufruibile da 19 febbraio 2021 fino a 19 agosto 2021;
- 1 corso webinar in diretta “Tutela antidiscriminatoria e benessere organizzativo” per 9 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso online “PL/SQL Oracle avanzato” per 5 dipendenti del Servizio Informatica;
- 1 corso online “Sviluppare progetti con le risorse del bilancio UE 2021 – 2027” per 2 dipendenti del Servizio promozione del territorio e fundraising;
- 1 corso webinar in diretta “Corso di contabilità”, 2 edizioni per un totale di 57 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Excel di livello intermedio”, 5 edizioni per un totale di 97 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Normativa in materia di caccia” per 17 dipendenti Area vigilanza;
- 1 corso “Aggiornamento primo soccorso D. Lgs 81/08” in aula per 19 dipendenti addetti alla squadra di emergenza di varie Aree/Servizi;
- 1 corso “Aggiornamento antincendio medio rischio D.Lgs 81/08” in aula per 17 dipendenti addetti alla squadra di emergenza di varie Aree/Servizi;
- Formazione e-learning in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 basso rischio – parte generale” per 6 dipendenti nuovi assunti di varie Aree/Servizi;
- Formazione e-learning in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 - parte specifica basso rischio” per 6 dipendenti nuovi assunti di varie Aree/Servizi;
- Aggiornamento e-learning per i 3 RLS.

Corsi attivati nel 2020 e terminati entro giugno 2021:

- “Aggiornamento e-learning lavoratori D.Lgs 81/08 basso rischio” per 134 dipendenti di varie Aree/Servizi, usufruibile da 11 novembre 2020 fino a 11 marzo 2021 (19 nel 2020, 115 nel 2021);

- “Aggiornamento e-learning preposti D.Lgs 81/08” per 10 che non hanno completato nel 2020, termine 31 gennaio 2021;
- Corso webinar registrato “Mappatura dei rischi, processi e procedimenti, mappatura rischi esterni” per un totale di 44 (dipendenti di varie Aree/Servizi individuati dai dirigenti e dirigenti e P.O. che non hanno partecipato alla diretta), usufruibile da 28 settembre 2020 fino a 28 marzo 2021 (25 nel 2020, 19 nel 2021);
- Corso webinar registrato “Anticorruzione e trasparenza” per 263 (dipendenti dell’Ente e dirigenti e P.O. che non hanno partecipato alla diretta), usufruibile da 22 ottobre 2020 fino a 22 aprile 2021 (101 nel 2020, 162 nel 2021);
- Corso webinar registrato “Antiriciclaggio” per 35 (dipendenti di varie Aree/Servizi individuati dai dirigenti e dirigenti e P.O. che non hanno partecipato alla diretta), usufruibile da 9 novembre 2021 fino a 09 maggio 2021 (16 nel 2020, 19 nel 2021).

Corsi attivati nel 2021 che termineranno nel 2022:

- Corso “Regolamento UE 679/2016 (GDPR)” per 243 dipendenti in modalità aula o videoregistrato. Il videoregistrato può essere effettuato entro febbraio 2022;
- Corso “Regolamento UE 679/2016 (GDPR)” per 35 tra dirigenti e PO in modalità aula o videoregistrato. Il videoregistrato può essere effettuato entro febbraio 2022;
- Corso “Il registro dei trattamenti ex art. 30 del regolamento UE 679/2016 (GDPR)” per 69 dipendenti abilitati a privacylab in modalità webinar diretta o videoregistrato. Il videoregistrato può essere effettuato entro febbraio 2022;
- Corsi e-learning e webinar “Piano nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del RUP” per 15 dipendenti Area gare e contratti, Servizio edilizia, Servizio viabilità.

Sono stati, inoltre, avviati a partecipare a corsi webinar, online o in aula di formazione specialistica n. 54 dipendenti.

Con riferimento all’obiettivo denominato: “Attivazione processo di informatizzazione degli archivi del personale delle soppresses Aziende di Promozione Turistica” si precisa che alla data del 31/12/2021 sono stati creati n. 85 fascicoli nel programma ADS relativi ai sotto elencati ex dipendenti A.P.T.;

NOME	NATO	CODICE ADS	N. FASCICOLO 03.11	DATA CREAZIONE
ELENCHI		52214692	2020 - 3.85	20/04/2021
ALFIER ROMINA	07/07/1970	48050483	2020 - 3.1	04/02/2021
ANGELIN MARIA ROSARIA	23/12/1952	48050531	2020 - 3.2	04/02/2021
ALZETTA LAURA	02/10/1963	50026676	2020 - 3.18	19/03/2021
BARBON NELLI	documentazione priva di dati anagrafici			
BAROLINI NICOLETTA	18/12/1953	50030845	2020 - 3.19	19/03/2021
BASTIAN ANNA	26/07/1954	48050603	2020 - 3.4	04/02/2021
BATTISTELLA CINZIA	19/07/1954	50030580	2020 - 3.20	19/03/2021
BELLINATO FABRIZIA	16/03/1963	50030937	2020 - 3.21	20/03/2021
BERLIN MONICA	02/07/1962	50030975	2020 - 3.22	19/03/2021
BETTIN LUISA	09/12/1952	48050669	2020 - 3.5	04/02/2021
BETTIN MONICA	31/10/1958	50045031	2020 - 3.75	19/03/2021
BIANCATO PAOLA	31/07/1962	50031161	2020 - 3.23	19/03/2021
BOBBO LINDA	23/06/1967	48050740	2020 - 3.6	04/02/2021

BONALDI MARINA	31/08/1964	50034864	2020 - 3.24	19/03/2021
BONATO DANIELA	28/02/1965	50034965	2020 - 3.25	28/02/2021
BORTOLI ELISABETTA	30/08/1954	56197172	2020 - 3.26	22/06/2021
BOSCOLO ANZOLETTI MONICA	01/01/1970	48051117	2020 - 3.7	04/02/2021
BOSCOLO RENATO	non pervenuta	50043529	2020 - 3.86	19/03/2021
BUSETTO ISABELLA	27/06/1965	50035325	2020 - 3.27	19/03/2021
BUSETTO SILVANA	26/01/1967	50035417	2021 - 3.28	19/03/2021
CAFOLLA GRAZIELLA	12/08/1959	50043324	2021 - 3.66	19/03/2021
CAPPELLESSO MARIATERESA	02/06/1957	50036058	2021 - 3.29	19/03/2021
CARMI BARBARA	09/12/1967	50043973	2021 - 3.68	19/03/2021
CARRARO STEFANIA	19/04/1967	50036175	2021 - 3.30	19/03/2021
CAUSIN ANNALISA	10/06/1965	50043529	2021 - 3.67	19/03/2021
CAUSIN LUCIANO	non pervenuta	48051591	2020 - 3.8	04/02/2021
CAZZIOLATO MICHELA	07/07/1962	50036407	2020 - 3.32	19/03/2021
COLETTI FIORENZA	16/04/1972	48051607	2020 - 3.9	01/02/2021
CIPRIOTTI ANDREA	18/11/1964	50045066	2020 - 3.76	19/03/2021
COLLAUTO PATRIZIA	12/08/1966	48051607	2021 - 3.9	01/02/2021
COTTICA PAOLA	30/04/1964	50036603	2021 - 3.34	19/03/2021
DAL FABBRO DANIELA	27/08/1967	50036669	2021 - 3.35	19/03/2021
DEI FOOLGARI ROBERTO	01/03/1961	50045099	2021 - 3.77	19/03/2021
DE BEI STEFANO	23/02/1951	59262386	2021 - 3.86	20/10/2021
DE LUCA FABIO	24/08/1966	50036735	2021 - 3.36	19/03/2021
DE LUIGI ERIKA	22/12/1955	50045168	2021 - 3.78	19/03/2021
DIVARI IVANA	09/10/1965	50036792	2021 - 3.37	19/03/2021
DUSE MICHELE	29/07/1964	50036895	2020 - 3.38	19/03/2021
FAVARETTO SABRINA	16/02/1968	50036940	2020 - 3.39	19/03/2021
FERRARI ENZO	05/04/1971	48051787	2020 - 3.10	01/02/2021
FORTE GIUSEPPINA	25/02/1961	50037041	2020 - 03.40	19/03/2021
FUNARI PAOLA	03/05/1967	50037076	2020 - 3.41	18/03/2021
GIBELLATO GIUSEPPINA	11/07/1966	50044708	2021 - 3.70	19/03/2021
GIOMO MICHELA	03/04/1955	50037111	2020 - 3.42	19/03/2021
IVANCHICH IRINA	03/11/1956	50037247	2020 - 3.43	18/03/2021
LONGEGA SABRINA	02/05/1965	50037405	2020 - 03.45	19/03/2021
MAINARDI ADRIANA	29/08/1956	50045233	2021 - 3.79	19/03/2021
MANSUETO ALESSANDRA	21/05/1965	50037482	2020 - 3.46	19/03/2021
MARANGONI RENZO	05/02/1958	50037510	2020 - 3.47	19/03/2021
MARSON MICHELA	02/06/1960	50037595	2020 - 3.48	19/03/2021
MASO PATRIZIA	21/11/1965	50037700	2021 - 3.49	19/03/2021
MINESI LUCIANA	19/02/1952	50045461	2021 - 3.80	19/03/2021
MORETTI ELISABETTA	16/08/1963	50037756	2021 - 3.50	19/03/2021
NALIN DANIELA	09/04/1965	5004822	2021 - 3.71	19/03/2021
NULLI SONIA	16/10/1958	48051912	2020 - 3.11	01/02/2021
PAOLETTI GIAMPIERO	14/10/1954	50045524	2021 - 3.81	19/03/2021
PICCOLO ANNA MARIA	01/02/1958	48051938	2020 - 3.12	01/02/2021
PIETRO LINO	11/05/1966	50037326	2020 - 3.44	19/03/2021
POLACCO FRANCESCA	02/05/1965	40051960	2020 - 3.13	04/02/2021

POLESE MARIA TERESA	02/12/1954	50037835	2021 - 3.51	19/03/2021
POLO ANTONELLA	05/07/1958	50044870	2021 - 3.72	19/03/2021
PURICELLI CONSUELO	12/12/1959	50045791	2021 - 3.82	19/03/2021
REATO GRAZIA	27/07/1965	50044920	2021 - 3.73	19/03/2021
REATO ROBERTINA	11/03/1967	50044977	2021 - 3.74	19/03/2021
RENNO DORIANA	04/02/1964	50037876	2021 3.52	19/03/2021
RESTANNINO FRANCESCA	11/02/1963	50038175	2021 - 3.53	19/03/2021
ROCCO ANNAMARIA	15/10/1960	50038908	2021 - 3.54	19/03/2021
ROSSETTI GIORGIO	07/09/1958	50045835	2021 - 3.83	19/03/2021
RUFFOLO ORTENSIA	25/03/1955	50025859	2020 - 3,14	19/03/2021
SABBADIN LAURA	22/01/1963	50039169	2021 - 3.55	19/03/2021
SIEBEZZI NICOLA	29/06/1967	50040835	2021 - 3.56	19/03/2021
SILVESTRI ANNA	06/01/1964	50042044	2021 3.57	19/03/2021
SIMIONATO TIZIANA	13/03/19971	50026300	2020 - 3,15	19/03/2021
TAGLIAPIETRA FLAVIO	05/08/1966	50042109	2021 - 3.58	19/03/2021
TERRIN MARIANGELA	12/07/1967	50026464	2020 - 03.16	19/03/2021
TREVISAN LORENA	22/05/1959	50042181	2021 - 3.59	19/03/2021
TREZZA LUCIA	16/02/1958	50042216	2021 - 3.60	19/03/2021
UGOLETTI MONICA	04/04/1964	50042265	2021 - 3.61	19/03/2021
VANIN LUIGINO	27/12/1961	50042587	2021 - 3.62	19/03/2021
ZAMBELLI VALENTINA	07/08/1966	50043046	2021 - 3.63	19/03/2021
ZAMBON CINZIA	03/08/1965	50043148	2021 - 3.64	19/03/2021
ZANATTA COSETTA	02/02/1967	50043241	2021 - 3.65	19/03/2021
ZANE BARBARA	25/01/1953	50045901	2021 - 3.84	19/03/2021
ZENNARO DANIELA	07/07/1954	50026572	2020 - 3.17	19/03/2021

Per quanto riguarda, inoltre, i risultati conseguiti al 31 dicembre 2021 nelle varie attività di maggior rilevanza svolte dall'Area risorse umane si evidenzia quanto segue:

Progetto “PA IN SMART – Lavoro agile e per obiettivi nella PA 2020”

A luglio 2020 la Città metropolitana di Venezia ha aderito, in qualità di partner, al progetto presentato da Fondazione CUOA “PA IN SMART – LAVORO AGILE E PER OBIETTIVI NELLA PA 2020” nell’ambito della DGR n. 819 del 23/06/2020 “SMART WORK NELLA PA. Dall’emergenza ad un nuovo modello di organizzazione del lavoro nella PA” REGIONE VENETO, POR FSE 2014 – 2020.

Tutto il progetto, dall’adesione alla conclusione, viene seguito e curato dall’Area risorse umane.

Le attività del progetto realizzate da Fondazione CUOA nel 2021 al 31/12/2021 comprendono un percorso di formazione/accompagnamento e due corsi di formazione. I due corsi di formazione sono stati inseriti anche nel Piano di formazione 2021 – 2022.

Percorso di formazione/accompagnamento che ha coinvolto/impegnato 6 dipendenti dell’Area risorse umane e 1 dipendente della Direzione generale:

- “Strutturare lo smart working” della durata di 20 ore in modalità online;
- “La definizione del nuovo regolamento di smart working” della durata di 9 ore in modalità online;

- “Performance management nella PA: misurazione e valutazione” della durata di 20 ore di cui 4 in modalità online e 16 in presenza/aula ;
- “Da remoto a agile: come cambia il lavoro dopo l’emergenza” laboratorio di feedback della durata di 4 ore in presenza;
- Workshop di condivisione – evento finale della durata di 4 ore in presenza o collegamento da remoto.

Corsi di formazione, (due edizioni per ognuno dei due corsi) che hanno coinvolto alcuni dirigenti e PO (per un totale di 16 per ogni corso):

- “Lavorare per obiettivi tra presenza e remoto” della durata di 8 ore per edizione (2 edizioni), in modalità online;
- “Valutare gli smart workers” della durata di 8 ore per edizione (2 edizioni) in modalità online.

Il progetto prevedeva anche un BONUS CONNETTIVITA’ per l’acquisto di hardware e software finalizzati all’adozione di un piano di smart working funzionale alla riorganizzazione dei processi dell’ente. A tal fine è stata stipulata la CONVENZIONE tra Fondazione CUOA e Città metropolitana di Venezia. Con l’importo assegnato si è provveduto all’acquisto di 13 pc portatili Toshiba Dynabook.

Progetto inclusione: servizio di accompagnamento

Attivazione di un servizio di accompagnamento per un dipendente assunto con L. 68/99 con ridotta capacità motoria per favorire una completa inclusione lavorativa oltre ad un trattamento di pari opportunità all’interno del contesto lavorativo. L’incarico è stato affidato ad una Società Cooperativa Sociale per un periodo di 24 mesi.

Sedia portantina e informazione/formazione sul suo corretto utilizzo

Per il dipendente sopracitato si è provveduto anche all’acquisto tramite MEPA di una sedia portantina da utilizzare in caso di evacuazione della struttura in cui è inserito ed è stata effettuata l’informazione/formazione da parte del RSPP per alcuni addetti della squadra di emergenza sul suo corretto utilizzo.

Attività ispettiva sullo svolgimento di attività extraistituzionali

Alla data del 31/12/2021 si è richiesto di compilare una autodichiarazione riguardante lo svolgimento di incarichi extraistituzionali ad un campione di dipendenti, tra cui:

- personale assegnato a servizi dell’ente interessati dall’applicazione dell’art. 113 del codice dei contratti - D.lgs 50/2016 (incentivi per funzioni tecniche) e compensi professionali dell’Area Legale (art. 9 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014);
- personale estratto a campione, in modo casuale grazie all’utilizzo di una procedura informatica, pari al 20% della dotazione organica tra i quali non sono compresi quelli indicati nel punto precedente;

	art.113 del D.lgs 18/04/2016 n. 50 (incentivi per funzioni tecniche) – art. 9 del D.L. 90/2014 convertito L. 114/2014 (onorari avvocatura)	campione	totale
Dipendenti controllati	64	31	95

- Dalla raccolta e dall’esame delle autodichiarazioni si evidenziano i risultati di seguito sintetizzati.

➤ Di 95 dipendenti monitorati, 11 hanno dichiarato incarichi extra-istituzionali.

95 dipendenti monitorati	
<i>ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>	<i>non ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>
12,5 %	87,5%

A seguito di verifica delle autodichiarazioni finalizzate all'accertamento di altre attività di lavoro e sulla base della documentazione agli atti dell'ufficio trattamento giuridico è stata verificata la preventiva autorizzazione per i dipendenti che hanno dichiarato incarichi extraistituzionali.

Attività Ufficio Previdenza

Con il D.L. 28/01/2019, n. 4, relativo a “disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” è stata inserita la possibilità di essere collocati in quiescenza per il triennio 2019 – 2021 con i seguenti requisiti:

- anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 62 anni;
- riduzione degli adeguamenti alla speranza di vita fino al 2026 per le pensioni anticipate e per i “precoci”;

L'art. 1, comma 476 della Legge 27.12.2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha prorogato “Opzione donna” anche per l'anno 2021:

- Proroga del trattamento pensionistico anticipato c.d. “opzione donna” per l'anno 2021 (requisiti entro il 31/12/2020: 35 anni di contributi per le lavoratrici nate entro il 31/12/1962, con una finestra mobile di 12 mesi – non si applica la speranza in vita).

A fronte di tale normativa i dipendenti che hanno richiesto di essere collocati in quiescenza sono riportati nelle sotto tabelle.

- Pensionati anno 2021: n. 11;

ELENCO PENSIONATI ANNO 2021 Quota 100:

			Ultimo giorno servizio	
1.	Coordinatore tecnico	Cat. D1 pos. ec. D5	28.02.2021	Ambiente
2.	Istruttore amministrativo	Cat. C pos. ec. C5	30.04.2021	Istruzione
3.	Collaboratore amministrativo	Cat. B3 pos. ec. B8	31.07.2021	Area Legalità e vigilanza
4.	Coordinatore amministrativo	Cat. D1 pos ec D3	31.08.2021	Ambiente
5.	Istruttore tecnico	Cat. C pos. ec. C6	30.12.2021	Viabilità

ELENCO PENSIONATI ANNO 2021 Legge Fornero:

			Ultimo giorno servizio	
1	Istruttore Amministrativo	Cat. C pos ec. C6	31.03.2021	Istruzione
2	Collaboratore tecnico	Cat. B3 pos ec. B8	30.04.2021	Affari Generali
3	Collaboratore Amministrativo	Cat. B3 pos ec. B8	30.06.2021	Archivio - Protocollo
4	Collaboratore Amministrativo	Cat. B1 pos ec. B7	30.06.2021	Ambiente
5.	Istruttore tecnico	Cat. C pos ec. C5	31.08.2021	Viabilità
6.	Coordinatore Specialista vigilanza	Cat. D1 pos ec. D2	30.11.2021	Polizia metropolitana

Enti soppressi

Si è provveduto a rilasciare n. 12 certificazioni di servizio relative ad enti soppressi.

- Aziende di promozione turistica della Provincia di Venezia:

A.P.T. di Venezia - n. 1 certificazione per gli anni 1977- 1978 e n. 1 certificazione per gli anni dal 1984 al 1988;
n. 1 certificazione per gli anni dal 1986 al 1988;
n. 1 certificazione per gli anni dal 2006 al 2014;

A.P.T. di Caorle - n. 1 certificazione per gli anni 1992 e dal 1995 al 2001;

A.P.T. di Bibione/San Michele al Tagliamento: n. 1 certificazione per gli anni 1980-1981;

A.P.T. di Bibione - n. 1 certificazione per gli anni dal 1977 al 1988;

A.P.T. di Jesolo - n. 1 certificazione per l'anno 1982;
trasmissione all'INPS degli elenchi generali dei contributi anno 1985;
n. 1 certificazione per gli anni dal 1982 al 1993, dal 1996 al 1998 e dal 2002 al 2004;

- Ente Provinciale per il Turismo di Venezia: n. 1 certificazione per gli anni 1977-1978;

- Consorzio Antitubercolare di Venezia: n. 1 certificazione per gli anni 1972-1973.

Con il rilascio delle suindicate certificazioni, gli interessati hanno sistemato la propria posizione assicurativa nella banca dati dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici potendo così beneficiare della pensione (quota 100, totalizzazione, cumulo, ecc).

Stage/Tirocini

Al 31 dicembre 2021 sono stati avviati 3 stage curriculari con i sotto indicati Atenei:

UNIVERSITA'/ISTITUTO	DURATA		Progetto
	Inizio	Fine	

UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA	01/03/2021	13/04/2021	<i>“Piano di marketing territoriale della Città metropolitana di Venezia – attività di supporto alla gestione delle fasi iniziali del progetto (marketing territoriale turistico e marketing territoriale delle attività produttive) con un approfondimento in particolare sugli aspetti legati alle attività produttive”</i>
UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA	05/07/2021	02/08/2021	<i>“Aggiornamento banca dati società partecipate dalla Città metropolitana di Venezia, collaborazione nella redazione del bilancio consolidato e nello schema di Documento Unico di Programmazione finanziaria 2022 - 2024”</i>
UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA	27/10/2021	01/12/2021	<i>“Familiarizzazione con l'elaborazione dati in tema di incidentalità stradale con danni a persone e la relativa georeferenziazione (utilizzo programma QGIS). Acquisizione capacità di analizzare e fare sintesi dei dati elaborati relativi all'incidentalità”</i>

Procedimenti disciplinari

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari alla data del 31 dicembre 2021 sono stati lavorati n. 5 procedimenti.

Venezia Mestre, 28 febbraio 2022

Il Dirigente Area Risorse Umane
dr. Giovanni Braga
(documento firmato digitalmente)

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2022 dell'11/03/2022)

Processo: CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO, CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Corsi di aggiornamento formativo	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità	Gradimento dei corsi	Giudizio (medio) di gradimento dei partecipanti per tutti i corsi organizzati nell'anno di riferimento (customer satisfaction)	Giudizio buono	Giudizio buono

Processo: GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Accessibilità	Multimediale	Informazioni nella intranet	Periodicità di aggiornamento delle informazioni	settimanale	immediata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Trasparenza	Contenuti	Pubblicazione del "vademecum" del dipendente, con informazione e modulistica.	Periodicità di aggiornamento in intranet del vademecum del dipendente	annuale	annuale

Processo: PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONTENZIOSI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in web del codice disciplinare	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento nella rete intranet aziendale delle variazioni al codice disciplinare	10 giorni	La fattispecie non si è verificata

Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure	Percentuale del numero di ricorsi accolti su numero di procedure svolte nell'anno (con arrotondamento all'unità superiore)	5%	0
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di effettuazione della prestazione	Contestazione di addebito, irrogazione o archiviazione del procedimento	Numero giorni di ritardo rispetto ai termini normativi e regolamentari	0	0

Processo: PROCEDURE DI ACCESSO ALL'IMPIEGO PRESSO L'ENTE
N. procedimenti da carta dei servizi : 2
Tempo medio previsto 180 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure di accesso all'impiego	Percentuale ricorsi presentati e accolti su numero procedure contenzione avviate	0%	La fattispecie non si è verificata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempestività nella conclusione delle procedure di accesso	Numero mesi (medi) necessari per la conclusione delle procedure concorsuali (a tempo indeterminato e determinato con rapporti di lavoro flessibile), dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico o della richiesta	6 mesi	90 giorni

Processo: RELAZIONI SINDACALI
N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Relazioni sindacali	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web ed intranet dei contratti decentrati stipulati	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web e intranet dei contratti decentrati (dalla data di stipulazione definitiva)	30 giorni	La fattispecie non si è verificata

Processo: SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO
N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
----------	----------	----------	------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Sicurezza sul posto di lavoro.	Efficacia	Conformità	Esaustività delle prestazioni erogate	Percentuale dipendenti convocati a visita di medicina preventiva/periodica nei termini su numero complessivo dipendenti da avviare (come previsto dal protocollo sanitario)	100%	100%
---------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------	------------	---------------------------------------	---	------	------

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Risorse Umane	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	6	

Il Dirigente Area Risorse Umane
dr. Giovanni Braga
(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 116 Servizio Promozione del territorio e fundraising

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021						213.012,60
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						197.235,64
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						62.859,99
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						62.449,99
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023- anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4. Reti di sussidiarietà	02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Fund raising e Marketing territoriale" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in particolare curando la ricerca di partner prestigiosi o territorialmente contigui, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche	116 -Todesco- (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Avvio delle fasi propedeutiche alla predisposizione e del Piano di marketing e predisposizione e del marchio d'identità promozionale dell'ente	2021- Predisposizione del marchio d'identità promozionale e dell'ente entro il 31/12/2021 2022 – predisposizione del Piano di marketing e avvio delle relative attività di attuazione anche a mezzo della predisposizione di un accordo con CCIAA e di altre eventuali associazioni	Completato	

						di categoria"		
						2023- Attuazione del Piano di marketing		

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Il Servizio di promozione del territorio e fundraising (di seguito 'Servizio PT&F') nel periodo indicato ha:

- affiancato gli uffici della CmVE nelle fasi di avvio del **Programma Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR)** partecipando a riunioni coordinate da ANCI e dai ministeri competenti nonché ad incontri interni sui nuovi bandi in uscita. Ha inoltre partecipato ad un corso introduttivo sul PNRR di 6 ore organizzato da FASI.

Si evidenziano in particolare i seguenti bandi/progetti a valere sui fondi del **PNRR** che hanno visto impegnato il Servizio PT&F:

- **piani integrati metropolitani**, in particolare con la partecipazione ad incontri interni di coordinamento per l'avvio delle progettazioni nonché all'incontro informativo sui Piani integrati organizzato da ANCI (15/12);
- **bandi** del Ministero dell'Istruzione "Realizzazione di Nuove Scuole, innovative, sostenibili, sicure e inclusive", "Potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola" e "Mense scolastiche", con analisi dei bandi e supporto agli uffici tecnici;
- Bandi del ministero della Cultura "parchi e giardini storici" e "attrattività dei Borghi" con analisi dei bandi e supporto agli uffici tecnici;
- **Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) del MIT/MIMS:** il Decreto MIMS n. 383 del 7 ottobre 2021 di approvazione delle graduatorie provvisorie degli interventi ammessi ed ammissibili a finanziamento ha ufficializzato l'inserimento del Programma **qualità dell'abitare - PINQUA** tra gli interventi finanziati con il Programma nazionale di Ripresa e Resilienza anticipando il termine finale per la conclusione degli interventi al 31/03/2026. Il Servizio PT&F ha partecipato alle riunioni sul tema e gestito la richiesta di conferma di accettazione del finanziamento e del crono programma ai 9 comuni e per la CmVE stessa, come richiesto dal MIMS per il progetto che risultava ammesso (ID 132) e per il progetto risultato ammissibile a finanziamento (ID 285). Importo complessivo delle progettualità ammesse ed ammissibili: €37.272.790,80.

Inoltre il Servizio PT&F ha partecipato attivamente ai gruppi di lavoro istituiti per la presentazione e gestione, dei sottoriportati progetti, coordinandosi con i dirigenti responsabili dei singoli progetti:

- **RE.MO.VE.** finanziato nell'ambito del cd. "Bando periferie", avviato in data 9 aprile 2018, poi sospeso con legge 21 settembre 2018 n. 108 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto-legge 25 luglio 2018, n. 91, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative", e riattivato con legge 30 dicembre 2019, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", articolo 1, commi 913, 914, 915 e 916. Nell'ambito di tale progetto il Servizio PT&F gestisce la predisposizione del Piano di marketing territoriale della Città metropolitana di Venezia.

Nell'ambito dell'incarico relativo al **servizio di predisposizione del piano di marketing territoriale della Città metropolitana di Venezia STRATEGIA INTEGRATA – REGENERATION!**, nel mese di luglio l'Ufficio ha provveduto a registrare con tutela

ordinaria il marchio denominativo proposto dalla ditta affidataria presso la Camera di Commercio di Venezia.

Inoltre, nel corso del secondo semestre dell'anno il Servizio PT&F ha svolto le seguenti riunioni con la ditta aggiudicataria:

- 5/7/21 Rimodulazione strategia all'esito dell'incontro con il settore Turismo della Regione Veneto;
- 11/7/21 riunione per impostare un eventuale contributo da presentare alla Regione nell'ambito dei tavoli avviati per il Piano strategico regionale sul Turismo;
- 22/7/21 Riunione online per concordare il restyling della App della CMVe;
- 29/7/21 Riunione su Analisi attività produttive e turismo, nuova versione strategia.

A fine luglio la CmVe ha richiesto alcune integrazioni al documento di Strategia piano di Marketing territoriale, e successivamente, quando la ditta ha presentato il secondo report bimestrale in data 5 agosto, ha rilevato delle difformità della documentazione rispetto alle prescrizioni del capitolato e dell'offerta tecnica, con conseguente contestazione dei documenti allegati (Report Bimestrale, Piano Strategico di Marketing Territoriale, Analisi delle attività produttive 2019-2020, Analisi del turismo 2019 2020, Piano di Comunicazione).

Poiché dalle controdeduzioni presentate e successive interlocuzioni informali nonché a seguito dell'incontro del 21/09/2021, è emersa la inconciliabilità delle posizioni delle parti, considerata inoltre la natura intellettuale e fiduciaria della prestazione oggetto del contratto, il contratto è stato concluso anticipatamente con un accordo transattivo, stipulato in data 24/11/2021.

- **Secap**, progetto strategico a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia: ha visto il Servizio PT&F impegnato nelle fasi di gestione amministrativa del progetto, negli incontri di coordinamento interno e negli incontri in forma virtuale dovuti all'emergenza da CoVID-19, nella sesta rendicontazione delle spese sostenute al 31/08/2021. L'ufficio inoltre ha gestito la richiesta di chiarimenti del FLC. Valore progetto per la CmVe: € 271.770,59;
- **“Visfrim**, progetto strategico a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia: ha visto il Servizio PT&F impegnato nelle fasi di gestione amministrativa del progetto, e nella sesta rendicontazione delle spese sostenute al 31/08/2021. Valore progetto per la CmVe: € 153.383,14;
- **Crossit Safer**, progetto strategico a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia: ha visto il Servizio PT&F impegnato nelle fasi di gestione amministrativa del progetto, negli incontri di coordinamento interno, negli incontri di progetto, nella sesta rendicontazione delle spese sostenute al 31/08/2021. L'ufficio ha gestito inoltre la richiesta di chiarimenti del FLC. Valore progetto per la CmVe: € 117.700,00;
- **Life Veneto Adapt**, ha visto il Servizio PT&F impegnato in particolare nei rapporti con il lead partner per gli aspetti amministrativi, nella partecipazione ad incontri di coordinamento interno e di riunioni di progetto e nella rendicontazione della spesa. Nel corso del periodo considerato l'ufficio ha predisposto la parte amministrativa, gestionale e finanziaria del report di monitoraggio al 30/09/2021; Valore progetto per CmVE 179.986,00;
- **Bando MI (ex MIUR) COVID Affitti** a.s. 2021/2022 Nel secondo semestre 2021 il Servizio PT&F ha gestito e presentato la domanda per la nuova annualità del bando, ha mantenuto i contatti con il Ministero ed ha coordinato i vari uffici coinvolti nella fase di rendicontazione intermedia delle spese sostenute al 29/10/2021. Valore del progetto per la CmVE € 351.560,00.
- **Bando MI (ex MIUR) COVID Affitti** a.s. 2020/2021 Nel secondo semestre 2021 il Servizio PT&F ha gestito e presentato la rendicontazione finale del bando, coordinando inoltre i vari

uffici coinvolti e mantenendo i contatti con il Ministero. Totale spese ammissibili per la CmVE € 243.181,43.

Il Servizio PT&F coordina la gestione complessiva delle seguenti progettualità , coordinandosi con i dirigenti responsabili e con gli uffici tecnici interessati dai singoli progetti:

- **Fondo progettazione opere prioritarie**, di cui al decreto del MIT n. 171 del 10 maggio 2019: Il Servizio PT&F ha tenuto i rapporti con il Ministero, coordina i diversi servizi , trasmette le comunicazioni di avvio procedure, di aggiudicazione e di rendicontazione al ministero sulla base delle informazioni fornite dagli uffici competenti per la relativa progettualità; valore del progetto per la CmVE € 1.094.000,00 + € 40.000,00;
- **Fondo progettazione opere prioritarie - risorse aggiuntive** di cui al decreto MIT n. 594/2020: Il Servizio PT&F ha tenuto i rapporti con il Ministero, coordina i diversi servizi , trasmette le comunicazioni di avvio procedure e di aggiudicazione sulla base delle informazioni fornite dagli uffici competenti per la relativa progettualità; il valore complessivo delle progettualità presentate è pari a € 268.000,00;
- **Fondo Progettazione opere prioritarie di cui al decreto MIT n. 215/2021**. L'Ufficio PT&F ha gestito e presentato la domanda di finanziamento inviata al ministero il 12/10/2021, che contempla 14 progetti di vari settori della CmVE. Valore del progetto per la CmVE € 1.426.706,47;
- **IURC** Il Servizio PT&F ha coordinato la presentazione della domanda di candidatura della CmVE al Progetto International Urban and Regional Cooperation programme – IURC, unitamente al Comune di San Donà di Piave. Il Progetto si sviluppa in due visite, una visita verso la città gemellata e una visita da parte della città gemellata, con un successivo dialogo per lo scambio di buone pratiche emerse reciprocamente per con copertura delle spese interamente a carico del programma IURC. Il Kick off meeting del progetto si è tenuto il 16/09. La CmVE è stata gemellata con la città giapponese di Kamakura, con la quale si sono successivamente svolti gli incontri in data 12/10, 29/10, 09/11, 07/12, sempre preceduti da incontri di coordinamento interno con il comune di San Donà di Piave e, in alcune occasioni anche partecipati da rappresentanti del comune di Venezia;

Il Servizio PT&F partecipa, inoltre, ai seguenti progetti:

- **Bando riforestazione annualità 2020 e annualità 2021**: Il Servizio PT&F ha partecipato al gruppo di lavoro interno per la valutazione delle proposte pervenute per il bando 2022. Inoltre tiene i contatti con il Ministero;
- **Patti territoriali** Il Servizio PT&F ha partecipato alle riunioni di coordinamento tra vari settori per il riavvio delle attività dei Patti territoriali (06/09, 9/11), nonché, in seguito all'inserimento dell'Ufficio nel gruppo di lavoro per la presentazione del progetto Pilota al Ministero dello Sviluppo Economico, ha partecipato alle riunioni organizzate (06/11, 17/12) con i comuni interessati dall'intervento e collaborato alla redazione dell'avviso per la selezione delle proposte.

Il Servizio PT&F nel periodo considerato ha partecipato agli incontri organizzati dal Tavolo di partenariato nazionale (20/07/2021) per la programmazione 2021-2027 a livello nazionale dalla Regione del Veneto del Tavolo di Partenariato congiunto FSE+, FESR e CTE 2021-2027 (28/07/2021). Inoltre contribuisce alla formulazione delle proposte da parte dell'Ente con riferimento alla programmazione 2021-2027 in materia di politica di coesione (tavoli di partenariato nazionale, tavoli di partenariato POR – FESR e CTE, Comitato di Sorveglianza Interreg Italia – Slovenia).

Inoltre il Servizio PT&F, oltre agli adempimenti generali e trasversali a tutti gli uffici:

- informa ed eventualmente supporta gli uffici metropolitani nella predisposizione di progetti comunitari, nazionali e regionali ai fini dell'ammissione ai relativi bandi di finanziamento;
 - informa i Comuni metropolitani in merito alle opportunità di finanziamento derivanti in particolare dalla Regione Veneto e/o da fondi nazionali;
 - aggiorna la sezione web dedicata ai progetti in corso, con i relativi link ai siti dei progetti stessi al fine di dare maggiore visibilità ed informazione relativamente ai progetti che vedono la Città metropolitana direttamente impegnata;
 - ha partecipato agli incontri di coordinamento con il comune di Venezia per i finanziamenti che coinvolgono i due enti (SUS PR FESR 2021-2027);
 - ha partecipato agli incontri con i consulenti incaricati per l'aggiornamento del PSM;
 - ha partecipato agli incontri dell'Ufficio di Piano;
 - ha partecipato agli incontri formativi dell'ente, tra cui "il registro dei trattamenti ex art. 30 del regolamento ue 679/2016 (gdpr)", "excel intermedio", partecipato al corso di Euroformazione dell'Eurospertello e al corso organizzato dalla Camera di commercio di Venezia su marchi e brevetti e, infine, al corso "Museo digitale diffuso" quest'ultimo per un impegno di 30 ore;
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non vi sono scostamenti da segnalare
 - *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non si segnala la necessità di adottare provvedimenti correttivi

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Stefano Pozzer

Centro di responsabilità : 48 Area Gare e contratti

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021						156.359,60
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						302.304,88
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						213.593,66
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						192.520,49
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Consolidamento attività della Stazione unica appaltante	48 - Pozzer (Contratti)	Rispetto dei tempi delle procedure di gara	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Con deliberazione di Giunta provinciale n. 152 del 02.12.2014 e con successivo provvedimento consiliare n. 63 del 04.12.2014 è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Provincia Venezia (SUA VE) – ora Città Metropolitana di Venezia. Con successiva deliberazione n. 3 del 06.02.2018 del Consiglio metropolitano è stato approvato un nuovo schema di convenzione a cui tutti i Comuni ed enti già convenzionati sono stati invitati ad aderire. Al 31 dicembre 2021 i Comuni ed Enti formalmente convenzionati sono 46 con un incremento di 4 soggetti rispetto a dicembre 2020.

Nel periodo 1 gennaio / 31 dicembre 2021 sono stati avviati per conto dei Comuni ed enti convenzionati n. 70 procedimenti di gara. Non è stato registrato nessun annullamento di gara. La gara n. 24 per conto del Comune di Marcon “Affidamento dei lavori di realizzazione della nuova

palestra scolastica presso la scuola primaria “G. Carducci” a Gaggio – Marcon. CIG: 8725191F60” non è stata aggiudicata per scelta del comune stesso per inidoneità dell’unica offerta presentata (comunicazione Comune di Marcon del 28/07/2021 – prot. 39489). La gara n. 30 per conto del Comune di Mira “Procedura aperta in ambito U.E. per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, per gli AA.SS. 2021/2022 e 2022/2023. CIG: 87206457E8 595 del 25/06/2021 è stata revocata dal Comune con determinazione n. 595 del 25/06/2021. A completamento dell’informazione, i procedimenti di gara hanno riguardato:

- 30 i lavori;
- 33 i servizi;
- 7 le concessioni.

Per quanto riguarda la rimanente attività ordinaria, nel predetto periodo sono stati posti in essere:

- n. 436 determinazioni dirigenziali (inclusi atti di accertamento e di liquidazione);
- n. 22 procedimenti di gara per la CMVE (diversi da quelli rientranti nell’attività SUAVE);
- n. 506 verifiche requisiti di carattere generale ex articolo 80 del codice dei contratti, in parte attraverso il sistema AVCpass ed in parte attraverso verifiche autonome presso gli enti certificanti;
- n. 28 contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa;
- n. 10 contratti stipulati mediante scrittura privata non autenticata;

Altre attività rilevate sono state:

- pubblicazioni di bandi ed esiti di gara su GUEE, GURI, quotidiani, sito del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e sito della Città metropolitana di Venezia;
- l’attività di consulenza resa dal dirigente dell’ufficio gare e contratti;
- l’attività di consulenza in riferimento alla materia contrattuale verso altri enti pubblici.

Per quanto riguarda l’obiettivo “Consolidamento della Stazione Unica Appaltante” “Rispetto dei tempi delle procedure di gara” si rileva che su n. 70 procedure avviate, nel periodo considerato, per n. 58 si è arrivati all’aggiudicazione definitiva (determina di aggiudicazione). Il tempo medio intercorso tra la trasmissione della determina a contrarre o documentazione definitiva e la determina di aggiudicazione delle 58 procedure di gara considerate è di 46,70 giorni per procedure sotto soglia comunitaria (rispetto ai 105 gg previsti) e di 80,70 giorni per le procedure sopra soglia comunitaria (rispetto ai 165 gg previsti).

Per quanto riguarda l’obiettivo “Evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dal decreto semplificazioni (DL 76/2020 convertito nella L. 120/2020) si rileva che su 22 procedure di gara avviate, il tempo medio intercorso tra la trasmissione della documentazione definitiva, da parte del settore di competenza, per la predisposizione dei documenti di gara (bando/lettera di invito e disciplinare di gara) da parte dello scrivente servizio e l’invio della documentazione di gara completa e definitiva da parte nostra per la firma del dirigente del servizio competente è di 7,64 giorni (target max previsto 20 giorni).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l’attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l’adozione di provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021**

(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2022 dell'11/03/2022)

Processo: ASSISTENZA AGLI UFFICI NELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Assistenza agli uffici nell'attività contrattuale	Tempestività	Tempestività di risposta	Attività di supporto giuridico - amministrativo ai servizi dell'ente, ai comuni convenzionati con la SUAVE e agli operatori economici	Contatto per via telefono	Orario di ufficio	Si, è stata garantita l'attività di supporto agli uffici/servizi della CMVE, agli enti aderenti alla SUAVE e agli operatori economici mediate pubblicazione delle risposte ai quesiti formulati dagli stessi nell'ambito delle procedure di gara.

Processo: CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Contratti di lavori, servizi e forniture	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nell'esecuzione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per la sottoscrizione del contratto di appalto di lavori, servizi e forniture rispetto al termine di legge di 60 giorni	0	0 (vedi file "RIASSUNTO 2021 PA") con motivazioni degli scostamenti

Processo: REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021

Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività nella redazione dei documenti di gara	Numero medi di giorni necessari per la redazione della documentazione dalla richiesta degli uffici dell'Ente e degli enti convenzionati con la SUA (dato medio annuo)	20 giorni	MEDIA GARE SUA: GG 7,35 MEDIA GARE CMVE: 7,64 MEDIA GG: 7,49
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività di risposta alle richieste di informazioni da parte degli operatori economici interessati alle gare	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web o la trasmissione via fax della risposta	2 giorni	2 giorni

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Contratti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	31	3	Vedi "Monitoraggio tempi procedurali"

Il Dirigente
Dr. Stefano Pozzer

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2021**

MISSIONE n. 11 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 01 – Sistema di protezione civile

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 31 Area Ambiente (Protezione civile)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	81.649,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 30/06/2021	98.001,63					
SOMME IMPEGNATE AL 30/06/2021	38.623,71					
SOMME PAGATE AL 30/06/2021	30.018,11					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
11- Soccorso civile	4. Reti di sussidiarietà	01 – sistema di protezione civile	Gestione di evento da rischio incendio d'interfaccia (abitato-zone boschive) – Progetto CORSSIT SAFER	31– Massimo Gattolin (Area Ambiente (Protezione civile))	Organizzazione e di una esercitazione (Progetto CROSSIT)	30/10/2021	1/10/21 (prima fase)	

• **Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022.**

Durante tutto l'anno l'attività dell'Ufficio è stata fortemente condizionata dall'emergenza Covid, che ha comportato un impegno continuo e massiccio per le limitate risorse umane (una sola unità fino all'8 marzo 2021) di cui è dotato l'Ufficio stesso.

Alcune delle attività di ordinaria competenza, come ad esempio la Formazione e addestramento del volontariato di protezione civile e l'Organizzazione/coordinamento del volontariato negli eventi a rilevante impatto locale (manifestazioni sportive, religiose, ludiche), hanno subito un'interruzione a causa del lock down dei corsi in presenza.

In ogni caso, pur con necessarie sospensioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza pandemica e non appena ottenuto nulla osta dall'Ufficio regionale di protezione civile per la formazione, sono stati formati complessivamente 67 volontari con corso base e sicurezza organizzato per la prima volta in modalità FAD. I corsi realizzati sono stati:

1) **CORSO BASE E SICUREZZA** (44 ore) si è tenuto con modalità FAD (formazione a distanza) dal 22 febbraio al 17 aprile 2021. Il percorso formativo è stato riconosciuto dalla Regione con decreto n. 29 del 24.02.2021.

VOLONTARI FORMATI: N. 35

2) **CORSO BASE E SICUREZZA** (44 ore) si è tenuto in modalità fad dal 22.03 al 29.11.2021. Il percorso formativo è stato riconosciuto dalla Regione con decreto n. 41 del 19.05.2021

VOLONTARI FORMATI: N. 32

Nel secondo semestre sono stati organizzati ulteriori n. 2 corsi di formazione base e sicurezza: previsti tra settembre e novembre di quest'anno che prevedono la formazione di 140 volontari.

3) **CORSO BASE E SICUREZZA** (44 ore) si è tenuto con modalità in presenza dal 18 settembre 2021 al 10 ottobre 2021 a Santa Maria di Sala.

VOLONTARI FORMATI: N. 65

4) **CORSO BASE E SICUREZZA** (44 ore) si è tenuto con modalità in presenza dal 2 ottobre 2021 al 24 ottobre 2021 a San Stino di Livenza.

VOLONTARI FORMATI: N. 57

5) **CORSO PERSONE SCOMAPRSE** si è tenuto con modalità in presenza dal 25 ottobre 2021 al 6 novembre a Mestre.

VOLONTARI FORMATI: N. 32

INTERREG ITA - SLO Civil Protection Crossit Safer

La partecipazione al progetto è proseguita, almeno per le attività di stretta competenza della CMVe (essendo evidentemente limitate tutte le attività di scambio con gli altri partner italiani/stranieri), con l'acquisto, come da progetto, di alcune attrezzature (tenda pneumatica e monitor interattivo): si è pertanto provveduto alla stesura di capitolati, all'avvio ed alla conclusione delle procedure di acquisto sul Mepa, di affidamento e di regolare consegna del materiale.

Nella prima parte dell'anno si è proceduto alla consegna delle attrezzature previste dal progetto per la realizzazione dell'esercitazione nei campeggi riprogrammata, causa pandemia, nell'anno in corso. In particolare sono state acquistate motoseghe ed organizzati e realizzati dei corsi di formazione specialistica all'aperto per il loro utilizzo al termine e all'inizio dell'anno. I volontari formati sono stati 48 complessivamente.

Si sono svolti 8 incontri per la progettazione dell'esercitazione prevista dal progetto in un'area di interfaccia nel comune di Cavallino Treporti tra la pineta ed un grande campeggio (nel secondo semestre 15 luglio, 23 luglio, 5 agosto, 25 novembre).

Nel complesso l'esercitazione è stata così progettata:

L'esercitazione va ad inquadrarsi nell'ambito dell'esercitazione annuale svolta dal Servizio AIB della Regione e come tale ne segue la metodologia e i metodi di intervento tipici dell'AIB, evidenziando come le pinete del litorale veneziano rappresentino, dal punto di vista dell'antincendio, una situazione molto problematica sotto molti aspetti, fatto che renderebbe importante un'attività addestrativa da parte

dell'AIB Regionale in queste realtà, anche per testare le procedure di collaborazione, già scritte, tra Vigili del Fuoco e Servizio AIB nelle aree litoranee in occasione di incendi di interfaccia, con il coinvolgimento delle Organizzazioni di volontariato di Protezione Civile (Civici Pompieri).

SCENARIO PROPOSTO

incendio che parte dal campeggio che va ad interessare il bosco limitrofo, chiamando in causa le procedure di intervento proprie del R.O.S. e del D.O.S. e la collaborazione con le strutture del campeggio e dei volontari di PC

GRUPPI DI LAVORO

Componenti:

- Regione Veneto – Servizio Protezione Civile: Rolando Rizzolo
- Regione del Veneto – Servizio A.I.B.
- Città Metropolitana di Venezia, Protezione Civile
- Corpo Nazionale dei VVF – Comando Provinciale di Venezia
- Comune di Cavallino Treporti
- Assocamping
- Campeggio “Marina di Venezia”
- Gruppo Comunale “Civici Pompieri Volontari” di Protezione Civile di Cavallino-Treporti

Suddivisi su:

Piani di Emergenza Obiettivo:

La verifica della pianificazione di emergenza esistente, con particolare riferimento al Piano di Protezione Civile del Comune di Cavallino Treporti, incluso l'allineamento di quest'ultimo con i dati caricati dal Comune nel Sistema Informativo Territoriale Metropolitan (SITM), da confrontare con i contenuti del piano antincendio ed evacuazione del campeggio “Marina di Venezia”, ospitante le attività addestrative, ed in particolare i contatti di tale piano con quello comunale di Protezione Civile.

La verifica della catena di comunicazione fra i vari attori delle attività di soccorso, tra cui Volontari di Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Polizia Locale, SUEM, ecc.

Viabilità Obiettivo:

La verifica, insieme alle Polizie Locali dei Comuni limitrofi, della pianificazione in materia di gestione della viabilità, per assicurare l'arrivo dei mezzi di soccorso nel minor tempo possibile, anche in considerazione della particolare ubicazione del campeggio in cui si svolgeranno le operazioni, agli estremi della viabilità comunale di terraferma.

Comunicazione Obiettivo:

Lo spazio da riservare alla campagna informativa, da svolgersi anche tramite social network, e alla divulgazione rivolta ospiti del campeggio, in collaborazione con l'ufficio stampa di Assocamping o con gli strumenti di informazione utilizzati dal campeggio ospitante; la campagna informativa dovrà rappresentare un punto specifico delle attività per verificare anche la funzionalità della comunicazione in emergenza.

CESSIONI MATERIALI IN COMODATO D'USO

E' proseguita l'attività di ricognizione inventariale, predisposizione, spedizione, rielaborazione ed archiviazione di numerosi atti di cessione di materiali, già assegnati negli anni passati in comodato d'uso gratuito a tutte le organizzazioni di volontariato di PC/Comuni dell'area metropolitana e che, avendo perso il valore commerciale pur essendo ancora utilizzabili grazie alla cura e conoscenza dei volontari dei comuni affidatari, verranno ceduti gratuitamente in proprietà agli attuali comodatari.

EMERGENZA COVID

Le attività legate all'emergenza sono consistite prevalentemente in:

- ricognizione, coordinamento ed organizzazione delle risorse umane (volontari di PC) e di mezzi necessari per il trasporto, lo smistamento e la consegna di DPI (mascherine) e materiale vario: attività iniziata a metà marzo;
- predisposizione mensile piani di distribuzione sulla base delle forniture in arrivo dalla Regione/Dipartimento PC, dei materiali e DPI ai singoli Comuni dell'area metropolitana;
- censimento delle necessità di DPI dei Comuni dell'area metropolitana;
- ricognizione, coordinamento ed organizzazione delle risorse umane (volontari di PC) e di mezzi necessari per il prelievo, smontaggio e riconsegna alla Regione di tende montate presso vari siti (ospedalieri e non) a Venezia, Mestre, Chioggia, S.Donà di Piave, Portogruaro, Jesolo, Mirano, Dolo: per fine attività
- ricognizione ed organizzazione, a supporto del Comune di Venezia, delle risorse umane (volontari di PC) e di mezzi necessari per il trasporto e la consegna di pacchi alimentari;
- organizzazione delle risorse umane (volontari di PC) e di mezzi necessari per la distribuzione di generi alimentari, pervenuti in donazione da terzi, ad Enti benefici;
- organizzazione delle risorse umane (volontari di PC) e di mezzi necessari per la distribuzione di supporti informatici ad Istituti scolastici;
- proposte di attivazione inoltrate alla Regione, attività iniziata a fine febbraio e ancora in itinere, il numero di volontari impegnati complessivamente supera alcune migliaia.

Tutte le attività sopra descritte sono tuttora in corso, con le medesime cadenze.

- ricognizione ed organizzazione dei turni delle squadre dei volontari presenti nei centri vaccinali.

Per dare un'idea sono stati impiegati a svolgere attività di supporto ai Centri Vaccinali, ad oggi, circa 800 volontari per circa 15 mila ore di impiego

Per dare idea del volume di materiali di cui è stata curata la distribuzione, si tenga presente che sono stati gestiti oltre 10 milioni di pezzi (mascherine di vario tipo, guanti, sanificanti ecc)

ALTRI EVENTI DI RILIEVO

L'Ufficio è stato in ogni caso coinvolto anche nel supporto ad altre periodiche manifestazioni (tra quelle ammesse nel periodo di emergenza COVID), come in altre particolari quale ad esempio l'evento di rilevante impatto locale a Santa Maria di Sala 19 dicembre 2021 (supporto alla gestione di un potenziale assembramento rilevante a Villa Franchetti)

- ***Motivazione degli eventuali scostamenti***

L'obiettivo della scheda è sostanzialmente raggiunto ma l'emergenza in atto ha evidenziato, ancora una volta, quanto l'attuale dotazione dell'Ufficio, in termini di risorse umane, sia assolutamente insufficiente per fronteggiare le innumerevoli competenze che la Città metropolitana possiede in materia di Protezione Civile.

Il ruolo di Autorità di protezione civile, attribuito al Sindaco Metropolitano dal nuovo Codice della PC, necessita di un rinforzo dell'organico, comunque programmato con riferimento alle competenze direttamente assegnate dallo Stato. L'Ufficio a partire dall'ultimo periodo dell'anno ha lavorato con un solo dipendente fino all'8 marzo e dopo tale data la Regione ha assegnato, in Comando, all'Unità Protezione Civile uno Specialista Direttivo Tecnico cat. D attingendo ad una diversa graduatoria diversamente concepita.

La difficoltà si riscontra in particolare nel coinvolgimento da parte dei Comuni nella loro procedura di approvazione dei rispettivi piani di protezione civile, oltre che nella partecipazione ai lavori e alle riunioni convocate dalla Prefettura. Se per queste ultime si fa fronte, in parte, con professionalità dell'Area Ambiente (almeno per quanto sovrapponibili alle relative competenze), per le prime si è attesa la procedura concorsuale richiesta nella ricognizione del fabbisogno del personale che si è concretizzata successivamente al periodo in esame

- ***Provvedimenti correttivi adottati o da adottare***

Ridefinire gli organici assegnati, sia da parte della Regione per le funzioni trasferite ed alla quale è già stato effettuato il reintegro del funzionario andato in quiescenza, sia per l'esercizio delle funzioni direttamente assegnate alla Città metropolitana con il nuovo Codice della Protezione Civile (DLgs 1/18).

Rimane evidente la necessità di dotarsi di un gruppo di volontariato metropolitano, a cui il lavoro preparatorio svolto nel 2020 consentirebbe di dare corso.

Nel frattempo il servizio di reperibilità rimane tuttora parzialmente scoperto, con reindirizzamento delle chiamate al numero verde regionale.

Il Dirigente
Area Ambiente
Massimo Gattolin

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 08 – Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA n. 01 – Urbanistica e Assetto del Territorio

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 25 Area Uso e assetto del territorio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021						477.948,92
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						511.589,07
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						408.069,85
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						300.271,96
STATO DI AVANZAMENTO	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023- anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
08-assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitan e all'adeguamento al PTRC	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione e di elaborati di Piano.	Deposito di relazione con esito della ricognizione delle previsioni del PTG vigente conformi al PTRC entro 30 gg dalla "DGRV di approvazione e delle Linee Guida Deposito della relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati contenente il Quadro Conoscitivo	29 gg	

						entro il 01/12/2021		
08- assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Verifica di coerenza dei PAT/PATI e delle varianti agli strumenti urbanistici comunali alle strategie del PSM	Entro il 31/12/2021 va predisposta una relazione che evidenzi la coerenza di tutti gli strumenti urbanistici (o loro varianti) approvate dalla C.M. nel corso dell'anno	15/12/2021	
08- assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione e di 1 proposta tecnica.	Deposito proposta entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta da parte dell'organo	N.V.	Non sono pervenute richieste da parte dell'organo competente

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

La situazione di emergenza sanitaria determinata dalla pandemia di COVID-19 ha obbligato l'Area Uso e Assetto del Territorio a riorganizzare e riprogrammare le modalità di svolgimento delle attività di competenza. Si è comunque proceduto a svolgere tutte le attività anche mediante modalità di lavoro agile senza che ciò abbia influito sugli standard di qualità dei servizi offerti ed in particolare sulle tempistiche di rilascio dei provvedimenti di competenza, grazie ad un'attenta riprogrammazione delle attività istruttorie e al perfezionamento dell'informatizzazione dei procedimenti.

L'attività tecnica di adeguamento del Piano Territoriale Generale Metropolitano al Piano Territoriale Regionale di Coordinamento approvato con n. DGRV n.62 del 30 giugno 2020 è stata preceduta da un'intensa attività di confronto tra Regione Veneto – dipartimento pianificazione territoriale e Province - Città Metropolitana (uffici urbanistica), nell'ambito del Tavolo Tecnico Permanente di cui alla DGR n. 4010 del 22 dicembre 2010 che è poi sfociata nella DGRV n. 1619 del 19/11/2021 che ha disciplinato le modalità di adeguamento degli strumenti urbanistici al PTRC, mediante apposite linee guida, eliminando di fatto la scadenza prevista dall'art.81 del PTRC.

La tardata emanazione del provvedimento ha posticipato l'attività di formale verifica da parte di Città Metropolitana secondo le tempistiche immaginate a inizio anno. La relazione finale depositata in data 18.11.2021 esplicita tutte le verifiche effettuate a seguito delle citate linee guida, rilevando che il Piano territoriale Generale Metropolitano risulta conforme alla disciplina introdotta dal PTRC e già adeguato a tutte le disposizioni in esso contenute. Alla verifica sotto il profilo tecnico seguirà nel corso del 2022 provvedimento amministrativo per la successiva trasmissione alla Regione Veneto.

In relazione alla verifica di coerenza con il PSM degli strumenti urbanistici comunali e loro varianti, il Servizio ha proceduto ad integrare le relazioni tecniche istruttorie con specifiche valutazioni riferite al Piano Strategico metropolitano, con particolare riferimento ai Piani di Assetto del territorio in fase di adozione e approvazione. Preme evidenziare che, nel corso del 2021 si è proceduto all'approvazione del PAT di Noale e della variante al PATI di Camponogara e Fossò, entrambi in copianificazione ai sensi dell'art.14 della L.R. 11/2004.

Relativamente al terzo obiettivo si segnala che non sono pervenute da parte dell'organo preposto, richieste di redazione di proposte di legge in materia di governo del territorio. Sono invece pervenute richieste di osservazioni da parte del Consiglio per le Autonomie Locali, su progetti di legge regionali incidenti sulla pianificazione urbanistica, alle quali è sempre stato fornito supporto tecnico.

Tra le attività ordinarie, l'Area risulta particolarmente attiva nell'esercizio delle funzioni in materia paesaggistica, rispetto alla quale la CM risulta competente attualmente per 21 comuni con progressivo aumento delle istanze pervenute e conseguenti importanti carichi di lavoro per l'ufficio; tale attività sarà oggetto di attenta analisi nel 2022, grazie anche alle professionalità messe a disposizione dell'ente dai fondi del PNRR. Rimane in ogni caso attivo un dialogo con la Regione Veneto per affrontare il tema della "dichiarazione di non idoneità" da parte dei comuni nell'esercizio di tali funzioni e dell'effettiva necessità di regolamentare l'assegnazione di tali competenze in modo più efficace ed efficiente.

Si rileva inoltre un'intensa attività di supporto all'ente nella programmazione degli interventi in linea con i finanziamenti del PNRR; in particolare sono stati selezionati, a seguito di manifestazione di interesse, 7 interventi di forestazione il cui finanziamento risulta approvato dal Ministero della Transizione Ecologica (Decreto 9 Ottobre 2020); attraverso questi 7 interventi, sono previsti interventi di forestazione per complessivi 55 Ettari e circa 6600 nuovi alberi.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

La scadenza fissata per il Deposito di relazione con esito della ricognizione delle previsioni del PTG vigente conformi al PTRC non è stata rispettata nel primo semestre, in quanto i contenuti per l'adeguamento dei piani al PTRC non erano ancora stati formalizzati con linee guida regionali di cui alla DGRV n. 1619 del 19/11/2021.

La corposa attività connessa all'esercizio di funzioni in materia paesaggistica (all'oggi per 21 comuni della Città Metropolitana) ha portato inoltre alla necessità di un confronto con la direzione pianificazione territoriale della Regione Veneto al fine di formalizzare una proposta di modifica alla L.R. 11/2004, prevedendo la ridefinizione delle modalità di esercizio delle funzioni in materia paesaggistica in capo alla Città Metropolitana/Province e individuandone le opportune risorse; in attesa di tale modifica normativa, si segnala che l'Area Uso e Assetto del Territorio potrà non rispettare i tempi di rilascio dei provvedimenti in materia paesaggistica di competenza.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Rimanendo il servizio in condizioni di sofferenza per le motivazioni evidenziate ai punti precedenti e per il crescente numero di istanze previsto (in particolare per un auspicabile uscita dall'emergenza sanitaria e per le disposizioni statali in materia edilizia – c.d. "Superbonus e Bonus facciate") si potrà prevedere l'eventuale adeguamento dei costi istruttori per le istanze di autorizzazione paesaggistica e per gli accertamenti di compatibilità paesaggistica. Da integrare inoltre la pianta organica, a seguito di trasferimento di tecnico ad altro ufficio.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2022 dell'11/03/2022)**

Processo: ATTI DI ASSENSO IN MATERIA DI PAESAGGIO E BENI AMBIENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : 9

Tempo medio previsto 140,55 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Atti di assenso in materia di paesaggio e beni ambientali, elettrodotti e gasdotti, anamenti atti comunali.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Riduzione del 20% dei tempi medi dei procedimenti rispetto alla carta dei servizi	112,44	70,87

Processo: PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE E/O APPROVAZIONE DEI PIANI URBANISTICI COMUNALI O LORO VARIANTI

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 96 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Partecipazione alla formazione e/o approvazione dei piani urbanistici comunali o loro varianti	Accessibilità	Fisica	Consultabilità degli atti approvati o adottati	Accessibilità alla documentazione relativa agli atti di pianificazione comunale	100%	100%
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Partecipazione alla formazione e/o approvazione dei piani urbanistici comunali o loro varianti	Accessibilità	Multimediale	Albo pretorio della Città metropolitana di Venezia e/o dei Comuni	Pubblicazione degli atti di pianificazione territoriale resi dalla Città Metropolitana di Venezia	100%	100%

Processo: Piano Territoriale Generale (PTG) e di coordinamento

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
----------	----------	----------	------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Urbanistica	Pianificazione del territorio	Piano Territoriale Generale (PTG) e di coordinamento	Accessibilità	Fisica	Area Uso e assetto del territorio - Relazione	Redazione di una relazione di sintesi	Entro il 01/12/2021	18/11/2021
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Piano Territoriale Generale (PTG) e di coordinamento	Accessibilità	Multimediale	Sit metropolitano – contenuti banca dati	Aggiornamento tempestivo della banca dati del SITM, contenente gli shake territoriali una volta trasmessi dai comuni	30 giorni	4,33

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Urbanistica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	5	16	Con riferimento ad un'istanza di accesso agli atti, a seguito di verifica dei controinteressati si è dovuto procedere a controdedurre a un'opposizione al rilascio della documentazione richiesta

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 06 – ufficio tecnico

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	€ 2.833.107,08					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	€ 5.367.077,86					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	€ 3.264.790,72					
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	2.582.039,72					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	22.663.154,83				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	37.621.943,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	27.729.269,64				
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	18.710.240,04				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma	100%	87,80%	
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Realizzazione dei lavori per almeno due edifici scolastici entro il 31/12/2021	100%	100%	
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità degli interventi	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da inserire nella programmazione suddiviso per edificio con i relativi costi	31/08/2021	100%	

A. Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021

Zona sud – Mira Mirano Dolo e Chioggia

- opere ultimate:

Restauro e recupero funzionale Barchessa Est villa Angeli Dolo € 1.050.000,00

Manutenzione ordinaria diffusa Sud (patrimoniale e scolastica) € 417.500,00

Manutenzione straordinaria edifici scolastici Sud in a.q. biennale € 730.000,00

Manutenzione straordinaria tetti Mirano (palestra 8Marzo) € 200.000,00

Adeguamento sismico istituto Righi di Chioggia € 588.000,00

Manutenzione verde Sud-extra € 35.000,00

- opere in corso di realizzazione:

Manutenzione ordinaria diffusa Sud (patrimoniale e scolastica) € 417.500,00

Realizzazione nuove palestre a Mestre e Dolo € 6.350.000,00

Manutenzione straordinaria SUD con avanzo € 430.000,00

Manutenzione ordinaria SUD con avanzo € 417.500,00

Manutenzione straordinaria SUD con finanziamenti MIUR € 400.000,00

Manutenzione serramenti Sud 1 € 50.000,00

Manutenzione serramenti Sud 2 € 50.000,00

Manutenzione verde Sud1 € 45.000,00

Manutenzione verde Sud2 € 45.000,00

- progetti in corso

Manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi Lazzari-Musatti via Rinascita a dolo - miur 9,9 € 250.000,00

Manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist. Righi di Chioggia - miur 9,9 € 350.000,00

Manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist. Cestari di Chioggia - miur 9,9 € 200.000,00

Manutenzione straordinaria per ripristino palestra enaip a Chioggia - miur 13,12 € 417.350,00

Manutenzione straordinaria per adeguamento cpi distretto scolastico Dolo (Lazzari e Musatti) - miur 13,12 € 1.205.000,00

Manutenzione straordinaria copertura ed energetico (infissi) i lotto distretto scolastico di Mirano 1° stralcio - miur 13,12 € 3.200.000,00

Nuova palestra a Venezia € 2.000.000,00

Adeguamento cpi ca' Corner € 400.000,00

Nuova questura Marghera € 40.000.000,00

Adeguamento cpi Ponti Mirano € 1.500.000,00

Zona Mestre (nord e sud)

- opere ultimate

Manutenzione straordinaria Tetti Mestre (Morin- Gramsci Luzzatti) - € 200.000,00 –
(interessando anche Chioggia) - realizzazione programma sperimentale 'MOVES',
realizzazione del progetto di complessivi € 1.073.600,00; (di cui 800.000,00 a Mestre) –

Manutenzione scoperti scolastici NORD € 220.000,00

Manutenzione straordinaria scuole NORD € 175.000,00

Manutenzione straordinaria Tetti Mestre – istituto Pacinotti €150.000,00 con
consolidamento facciata ad est-

manutenzione ORDINARIA scuole Mestre 2019 2020 € 321.000,00

manutenzione ORDINARIA scuole Mestre 2020 2021 € 560.000,00

- Opere in corso di esecuzione

Appalto Nuove palestre scolastiche e pubbliche a Mestre zona Bissuola e Dolo, via Frasio €
5.500.000,00 (di cui metà a Mestre e metà a Dolo);

Progetto mutui BEI adeguamento sismico e sicurezza Franchetti € 2.150.000,00 anno 2020
MIUR 9,9;

Manutenzione straordinaria edifici scolastici Mestre (Guggenheim - via Rielta e Corso del
Popolo , Morin) € 200.000,00

- Progetti in corso

Esecuzione PIASTRE SPORTIVE su esterni di alcuni istituti scolastici di Mestre
€600.000,00 –progettazione 2021-esecuzione 2022;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria ed adeguamento per ottenimento CPI della
succursale dello Zuccante a Mestre € 1.000.000,00 ;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria ed adeguamento per miglioramento del
comportamento energetico dell'istituto Guggenheim di Via Rielta a Mestre € 1.500.000,00;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria ed adeguamento per ottenimento CPI della
succursale del barbarigo a Mestre € 1.000.000,00 ;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria sulle coperture ed adeguamento per miglioramento
del comportamento energetico dell'istituto Pacinotti a Mestre € 800.000,00 ;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria aree esterne ed attrezzaggio per attività sportiva all'aperto € 1.000.000,00 ;

MIUR 9,9-manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist GRITTI - FOSCARI .MESTRE € 2.200.000,00 ;

MIUR 9,9 -manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist PACINOTTI MESTRE €1.300.000,00 ;

Zona nord

- Opere in corso di esecuzione

Interventi su scuole in San Donà di Piave finalizzati per il Liceo Montale finanziati con Decreto Miur n.607/2017 € 4.495.000,00;

Progetto mutui BEI adeguamento sismico e sicurezza Palazzo Fasolo € 500.000,00 ;

- Opere ultimate

Manutenzione scoperti scolastici NORD € 220.000,00 ;

Manutenzione straordinaria scuole NORD € 175.000,00;

Manutenzione tetti scarpa €150.000,00 – progetto 2021 – affidamento 2022;

MIUR 9,9 -Manutenzione straordinaria edifici scolastici della zona NORD (Da Vinci - Montale) € 271.653,77;

Manutenzione ORDINARIA scuole zona Nord 2019 2020 € 233.497,39;

Manutenzione ORDINARIA scuole zona Nord 2020 2021 € 340.000,00;

- Progetti in corso

MIUR 13,1 Interventi di manutenzione straordinaria per ottenimento CPI ALBERTI – in fase di progettazione €1.000.000,00;

MIUR 13,1 Interventi di manutenzione straordinaria per ottenimento CPI D'ALESSI – in fase di progettazione €1.000.000,00;

Zona Venezia ed isole

- Opere in corso di esecuzione

Lavori di adeguamento sismico del I.S.S. A. Barbarigo, sede presso l'ex convento di San Giovanni in Laterano; importo 1.322.800,00 €;

Lavori di adeguamento sismico e di adeguamento CPI di palazzo Basadonna sede del I.S.S. M. Polo, Venezia; importo 1.994.800,00 €;

Lavori di adeguamento sismico e di adeguamento CPI di palazzo Bollani sede del I.S.S. M. Polo, Venezia; importo 2.151.600,00 €;

Manutenzione straordinaria di solai presso gli istituti scolastici in Venezia; importo 605.000,00 €

Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e patrimoniali annualità 2021 in Venezia e isole – impresa RESVE; importo 97.200,00 €;

Lavori di manutenzione impianti rilevazione incendi presso il Convitto nazionale M. Foscarini; importo 8.540,00 €;

- Opere ultimate

Lavori per ripristino dai danni derivanti degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 12 novembre 2019 negli edifici scolastici nel territorio del Comune di Venezia.

Lavori urgenti presso I.S.S. Vendramin Corner c/o palazzo Testa, Cannaregio 467 – Venezia; importo € 91.060,80;

Lavori urgenti (OG2 prevalente) presso Convitto nazionale M. Foscarini;

Lavori urgenti (OS2a prevalente) presso Convitto nazionale M.Foscarini; importo 2) e 3) 437.091,84 €;

Lavori urgenti presso I.S.S. A. Barbarigo sede presso Palazzo Morosini, Castello 6432 – Venezia; importo € 182.121,60;

Lavori urgenti (categoria OG2) presso I.S.S. A. Barbarigo, sede presso l'ex convento di San Giovanni in Laterano;

Lavori urgenti (categoria OS6) presso I.S.S. A. Barbarigo, sede presso l'ex convento di San Giovanni in Laterano;importo 5) e 6) € 364.243,20;

Lavori urgenti del I.S.S. N. Tommaseo sede presso Palazzo Martinengo, Castello 2858 – Venezia; importo € 182.121,60;

Lavori urgenti (OG2 prevalente) presso I.S.S. Venier Cini, Rio Terà Sant'Iseppo 787 Castello – Venezia;

Lavori urgenti (OS6 prevalente) presso I.S.S. Venier Cini, Rio Terà Sant'Iseppo 787 Castello – Venezia; importo 8) e 9) € 400.667,52;

Lavori urgenti (manutenzione del ponte sul rio di Sant'Iseppo) presso I.S.S. Venier Cini, Rio Terà Sant'Iseppo 787 Castello – Venezia; importo 80.000,00 €;

Lavori urgenti presso I.S.S. Liceo Artistico Statale sede presso l'ex convento del Santo Spirito Dorsoduro 460 – Venezia; importo € 91.060,80;

Lavori urgenti (lotto (OG2 prevalente) presso I.S.S. Guggenheim sede presso l'ex convento dei Carmini Dorsoduro 2613 – Venezia;

Lavori urgenti (lotto (OS2A prevalente) presso I.S.S. Guggenheim sede presso l'ex convento dei Carmini Dorsoduro 2613 – Venezia; importo 12) e 13) € 364.243,20;

Lavori urgenti presso I.S. Vendramin Corner sede presso Palazzo Ariani, Dorsoduro 2376– Venezia; importo € 182.121,60;

Lavori urgenti presso I.S.S.Fermi sede presso Palazzo Zane Collalto San Polo 2360 – Venezia; importo € 218.545,92;

Lavori di “manutenzione del fabbricato ex sala pompe dei Bacini di carenaggio 1 e 2 presso l'Arsenale di Venezia, progetto di adeguamento impiantistico – dotazione di servizi igienici; importo 170.000,00 €;

Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e patrimoniali annualità 2021 in Venezia e isole – impresa Duilio Gazzetta; importo 450.520,47 €;

Lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici della prefettura di Venezia in palazzo corner della Ca' Granda, San Marco 2662 Venezia; importo 43.628,45 €;

Lavori di manutenzione dell'alloggio di servizio della caserma dei carabinieri di Burano; importo 58.560,00 €;

Lavori per l'installazione di nuovi serramenti nel chiostro del I.S.S. Venier Cini, Rio Terà Sant'Iseppo 787 Castello – Venezia; importo 150.000,00 €;

Lavori di manutenzione ordinaria, opere da terrazziere per gli edifici in Venezia; importo 30.026,73 €;

Lavori di manutenzione ordinaria, opere da falegname per gli edifici in Venezia; importo 37.708,98 €;

Restauro del telero al piano quarto di palazzo Corner; importo 1.952 €;

Manutenzione conservativa degli elementi in pietra di balconi in palazzo Donà Balbi e in palazzo Corner; importo 6.039,00 €;

Lavori di adeguamento al CPI presso Convitto nazionale M. Foscarini; importo 500.000,00 €;

Realizzazione di uno spogliatoio e di un servizio igienico per la Polizia Metropolitana presso palazzo Corner; importo 12.141,44 €;

Lavori di adeguamento sismico del I.S.S. N. Tommaseo sede presso Palazzo Martinengo, Castello 2858 – Venezia; importo 280.720,00 €;

- Progetti in corso

Progetto i lavori di adeguamento alla normativa antincendio presso il Convitto nazionale M. Foscarini finanziati con PNRR;

Progetto per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio presso l'I.S.S. E. Fermi finanziati con PNRR;

Progetto per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio del I.S.S. N. Tommaseo sede presso Palazzo Martinengo, Castello 2858 – Venezia;

Progetto per i lavori di adeguamento sismico del I.S.S. F. Algarotti presso palazzo Savorgnan, Venezia;

Progetto per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio I.S.S. Liceo Artistico Statale sede presso l'ex convento del Santo Spirito Dorsoduro 460 – Venezia;

Progetto per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio del I.S.S. Venier Cini, Rio Terà Sant'Iseppo 787 Castello – Venezia;

Progetto per i lavori di adeguamento alla normativa del I.S.S. A. Barbarigo, sede presso l'ex convento di San Giovanni in Laterano;

Progetto per i lavori per ripristino dai danni derivanti degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 12 novembre 2019, intervento di manutenzione straordinaria del muro perimetrale dell'isola di San Servolo;

Progetto per i lavori per ripristino dai danni derivanti degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 12 novembre 2019, presso I.S.S. Fermi sede presso Palazzo Zane Collalto San Polo 2360 – Venezia;

Progetto per intervento di manutenzione serramenti presso le scuole in Venezia;

Impianti

- Opere ultimate:

CUI L80008840276202100037 – “LAVORI PER I COLLEGAMENTI IN FIBRA OTTICA DI ALCUNI ISTITUTI SCOLASTICI”

realizzati interventi per gli istituti G. Marconi di Cavarzere, Ponti-Lorenz di Mirano via Parauro 84/2, E. Cornaro di Jesolo (a fronte di un accantonamento di 120K sono stati complessivamente investiti 74K con un risparmio di 46K) – rimane esclusa la sede di San Stino di Livenza, nessuna ditta interpellata nell'ambito del progetto, BT Italia – Vodafone – Wind Tre – TIM – Fastweb si è resa disponibile ad eseguire i lavori.

CUI L80008840276202100040 – “LAVORI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEO CONTROLLO E POTENZIAMENTO WI-FI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CMVe”

Realizzati interventi per gli Istituti scolastici di:

Venezia – Mestre (tutte le scuole)

Venezia centro storico (tutte le scuole ad esclusione delle due sedi del Barbarigo - San Giov.

Laterano e p.zzo Morosini, Foscarini, liceo musicale Polo)

Chioggia (tutte le scuole ad esclusione sede ENAIP)

Cavarzere (tutte le scuole)

Dolo (solo il Lazzari)

San Donà di Piave (solo Istituto Volterra)

A fronte di un accantonamento di 860K è stata impegnata tutta la cifra ad esclusione di 7 K circa.

Restano da realizzare interventi per stimati 650 - 700 K sulle sedi di:

Dolo (Musatti e galilei)

Mirano (tutte le scuole)

San Donà (Scarpa, Alberti, Montale, Galilei)

Portogruaro (tutte le scuole)

Mattei sedi di Fossalta di Piave e San Stino di Livenza

Jesolo (Cornaro)

Di seguito i lavori realizzati nell’ambito dell’appalto SIRAM, per i quali vale la pena evidenziare che, lavori cumulativi elettrici presso alcuni istituti hanno comportato investimenti importanti – si elencano solo gli importi superiori ai 10 k

- ZUCCANTE investimenti per laboratori per complessivi 96 K
- DA VINCI investimenti per laboratori per complessivi 21 K
- BENEDETTI investimento per un nuovo laboratorio per 27,5 K
- SCARPA investimenti per laboratori per complessivi 14 K
- RIGHI investimenti per laboratori per complessivi 10 K

- Opere avviate:

CUI L80008840276202000010 - PTL 197 - CUP B71F19000190004 – “INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI – ANNO 2020” realizzata in via d’urgenza illuminazione al Franchetti estate 2022 previsti i lavori di Franchetti –

pacinotti – Algatorri – Vendramin Corner e Cini Venier, *a fronte di un accantonamento di 800K aggiudicati lavori e servizi per 721 K*

- Progetti in corso:

CUI L80008840276202000011 - PTL 198 - CUP B51F19000140004 - “INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI – ANNO 2021” *avviata la fase di progettazione definitiva ed esecutiva – prevista aggiudicazione lavori entro fine 2022*
INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA ASE progetto esecutivo in fase di validazione e approvazione.

B. Provvedimenti correttivi adottati o da adottare

L’opportunità di accedere a risorse finanziarie ingenti, legate anche a nuovi finanziamenti ministeriali confluiti nel PNNR / PTR, per l’annualità 2021 e seguenti, prefigura la necessità di gestire un crescente numero di procedimenti amministrativi da un lato e di nuovi cantieri dall’altro. Il servizio Edilizia ricorre all’affidamento di incarichi a professionisti esterni all’amministrazione, ove possibile, in conformità a quanto stabilito dal “Codice degli Appalti” per l’affidamento dei servizi di progettazione, rilievi e frazionamenti, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione degli interventi, e altre attività di competenza.

Si ritiene tuttavia che sia opportuno incrementare le risorse umane assegnate al servizio, al fine di evitare slittamenti dei crono-programmi delle opere pubbliche programmate per le annualità future o ritardi sui tempi di evasione dei procedimenti che potrebbero pregiudicare l’approvazione da parte dei Ministeri interessati dei progetti e la successiva rendicontazione delle somme richieste.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitanano n.5/2022 dell'11/03/2022)**

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021	
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente	Tempestività		Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale degli interventi effettuati entro 7 giorni dalla data della richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	80%

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021	
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici	Tempestività		Tempestività di svolgimento del servizio	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale interventi effettuati entro sette giorni dalla richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	80%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Edilizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	7	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 10 – Trasporti

PROGRAMMA n. 02 – Trasporto pubblico locale

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	55.733.690,57					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	70.823.353,34					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	51.267.969,20					
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	49.298.558,75					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	schema da trasmettere per adozione	31/12/2021	50%	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al PUMS metropolitano	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	schema da trasmettere per adozione	31/12/2021	31/12/2021	

• **Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021**

È stata prodotta tempestivamente la documentazione di piano che dovrà essere adeguata ai pareri degli stakeholder (la fase di partecipazione è in procinto di concludersi) e sarà valutata in un ultimo incontro con i sindaci della Città metropolitana, ai fini dell'adozione.

• **Motivazione degli eventuali scostamenti**

Innanzitutto preme rilevare che l'Area ha subito un rilevante cambiamento organizzativo (il Dirigente è stato sostituito a fine 2020 e la P.O. a metà maggio 2021) e vi è stata una costante perdita di personale postuma all'assegnazione degli obiettivi.

La situazione emergenziale da Covid-19, in corso oramai da inizio del 2020, ha comportato gravi ritardi e variazioni delle procedure relative ai n. 2 piani citati, nello svolgimento della fase di partecipazione con gli stakeholder, che non è riuscita a concludersi per tutti gli aspetti, nonché sul piano del confronto "politico".

Tale fase si è prolungata anche per la necessità degli stakeholder di valutare aspetti tecnici progettuali complessi.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Le motivazioni di cui al precedente punto hanno generato la necessità di rimodulare il contratto, sia nei contenuti che nei tempi.

La rimodulazione del contratto è avvenuta con determinazione dirigenziale n. 2358 del 05/10/2021

MISSIONE n. 10 – trasporti**PROGRAMMA n. 03 – trasporto per vie d’acqua****Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella****Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL’1/1/2021	40.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	40.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	0					
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	03 – trasporto per vie d’acqua	Monitoraggio parametri ambientali PUMS	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Affidamento incarico	30/09/2021	07/07/2021	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

L’affidamento di incarico è avvenuto con determinazione dirigenziale n. 1515 del 07/07/2021

- *Motivazione degli eventuali scostamenti - N.A.*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare - N.A.*

MISSIONE n. 10 – trasporti**PROGRAMMA n. 04 – altre modalità di trasporto****Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella****Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	175.580,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	326.257,73					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	130.743,01					
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	73.216,54					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	04 – Altre modalità di trasporto	Predisposizione documenti relativi alle nuove procedure di affidamento dei servizi di TPL aventi scadenza giugno 2022	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Schemi da trasmettere ad Ente di governo TPL	30/11/2021	N.V.	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	04 – Altre modalità di trasporto	Facilitare l'accessibilità dell'utenza attraverso l'informatizzazione della trasmissione delle domande di partecipazione agli esami gestiti dall'Area Trasporti e logistica	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Termine di implementazione delle nuove modalità	15/12/2021	0%	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	04 – Altre modalità di trasporto	Progetto incentivazione sostituzione motori unità di navigazione lagunari	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Pubblicazione bando	31/12/2021	50%	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	04 – Altre modalità di trasporto	Implementazione e del progetto MOVES cofinanziato dal MATTM	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	approvazione dei bandi previsti nella variazione del POD presentato al MATTM	15/12/2021	50%	
10 -	6.	04 – Altre	Redazione del	23 – Torricella	Documenti da	31/07/2021	21/05/2021	

trasporti e diritto alla mobilità	infrastrutture e servizi in rete	modalità di trasporto	Progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo a nodi di interscambio modale sul territorio metropolitano	(Area trasporti e logistica)	trasmettere per approvazione			
-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------	---	------------------------------	-------------------------------------	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*
 - ***Predisposizione documenti relativi alle nuove procedure di affidamento dei servizi di TPL aventi scadenza giugno 2022***

Ad esito della seduta di Assemblea dell'Ente di Governo (24 Giugno), in data 28 giugno è stata richiesta la pubblicazione nel GUUE degli avvisi di preinformazione relativi ai contratti di servizio pubblico in scadenza il 30 giugno 2022 (AVM e Brusutti).

Nonostante difficoltà organizzative non dipendenti dall'Area Trasporti e Logistica, causate in buona parte dall'emergenza sanitaria, sono stati svolti incontri tra Ente di governo e le aziende per definire le attività per l'affidamento dei servizi di TPL, in particolare per AVM.

Con determinazione dirigenziale 2999/2021 è stato acquisito e aggiudicato il Servizio di supporto specialistico all'Ente di governo per la procedura di affidamento in house.
 - ***Facilitare l'accessibilità dell'utenza attraverso l'informatizzazione della trasmissione delle domande di partecipazione agli esami gestiti dall'Area Trasporti e logistica***

Predisposta la bozza dei web Form, da pubblicare nel sito web, in corso di redazione. La determinazione dirigenziale a contrarre n. 3250 del 23/12/2021 per l'acquisizione, mediante affidamento diretto, del servizio di realizzazione del nuovo sito web, riporta le motivazioni del ritardo dell'avvio dei lavori, legate alla difficoltà di trovare nel mercato in grado di realizzare i gestionali richiesti.
 - ***Progetto incentivazione sostituzione motori unità di navigazione lagunari***

L'area Trasporti e logistica ha trasmesso in data 30/12/2021 al Dirigente del Servizio Ragioneria il testo del Decreto del Sindaco "Accordo tra il comune di Venezia e la Città metropolitana di Venezia per la di riduzione di immissione di agenti atmosferici nocivi finalizzata al miglioramento della qualità dell'aria della città antica e approvazione del bando pubblico per la concessione di contributi a soggetti privati per la sostituzione dei motori delle unità di navigazione con motori elettrici e/o ibridi" e nei giorni precedenti i relativi allegati (schema di accordo, bando: documenti condivisi con gli Uffici del Comune di Venezia).
 - ***Implementazione del progetto MOVES cofinanziato dal MATTM:***

A seguito di rimodulazione del POD (Piano Operativo di Dettaglio), autorizzato dal MITE con decreto direttoriale n. 134 del 06/05/2021, sono state ridistribuite, tra le azioni già previste dal progetto, le quote finanziate; con determinazione dirigenziale n. 1393 del 24/06/2021 è stato approvato il secondo bando relativo al finanziamento dei progetti di attuazione dei PSCS redatti dagli istituti scolastici aderenti (non previsto nel POD originario, ma integrato nel successivo POD rimodulato e finanziato con le economie del progetto stesso).

Il bando per il finanziamento all'acquisto di biciclette non è stato approvato.
 - ***Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo a nodi di interscambio modale sul territorio metropolitano***

Lo Studio Associato MIDE Architetti incaricato ha presentato la documentazione oggetto di contratto in data 21/05/2021, nota acquisita al prot. Cm 26269/2021 del 21/05/2021

Obiettivo raggiunto

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Motivazione comune a tutti gli obiettivi: l'Area ha subito un rilevante cambiamento organizzativo (il Dirigente è stato sostituito a fine 2020 e la P.O. a metà maggio 2021) e vi è stata una costante perdita di personale postuma all'assegnazione degli obiettivi.

- ***Predisposizione documenti relativi alle nuove procedure di affidamento dei servizi di TPL aventi scadenza giugno 2022***

Difficoltà organizzative non dipendenti dall'Area Trasporti e Logistica, causate in buona parte dall'emergenza sanitaria, che hanno causato ritardi nel confronto con le altre amministrazioni che costituiscono l'Ente di Governo e con le aziende.

Complessità del Servizio e della documentazione da redigere ai fini contrattuali, che differentemente da quanto previsto dagli obiettivi, l'Ente di Governo sta valutando con affidamento in house il che richiede un'ulteriore difficoltà.

- ***Facilitare l'accessibilità dell'utenza attraverso l'informatizzazione della trasmissione delle domande di partecipazione agli esami gestiti dall'Area Trasporti e logistica***

Come riportato nella determinazione dirigenziale a contrarre n. 3250 del 23/12/2021 per l'acquisizione, mediante affidamento diretto, del servizio di realizzazione del nuovo sito web, vi sono stati ritardi dell'avvio dei lavori, legati alla difficoltà di trovare nel mercato in grado di realizzare i gestionali richiesti

RDO su MEPA:

15/10/2022: non è stata ricevuta alcuna offerta;

05/11/2021: è stata ricevuta un'unica offerta non ritenuta congrua dal RUP

- ***Progetto incentivazione sostituzione motori unità di navigazione lagunari***

La pubblicazione del bando, da parte del Comune di Venezia, non è avvenuta entro il 31/12/2021.

L'area Trasporti e Logistica ha comunque redatto e trasmesso nei termini tutta la documentazione necessaria alla pubblicazione del bando. La pubblicazione del bando era ed è prevista a cura del Comune di Venezia

- ***Implementazione del progetto MOVES cofinanziato dal MATTM***

Il bando per il finanziamento all'acquisto di biciclette, sottoposto a dicembre 2021, è ad oggi al vaglio delle parti politiche.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare - N.A.*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2022 dell'11/03/2022)**

Processo: AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI

N. procedimenti da carta dei servizi : 15

Tempo medio previsto 40 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Trasporti	Trasporto privato	Autorizzazioni e abilitazioni	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale di istanze pervenute	95%	99,8%

Processo: VIGILANZA SULLE ATTIVITA' DI TRASPORTO PRIVATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 4

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Trasporti	Trasporto privato	Vigilanza sulle attività di trasporto privato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per l'audizione degli interessati dalla data di richiesta	10 giorni	/

Processo: GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE EXTRAURBANO

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 37,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Gestione e controllo del servizio pubblico locale extraurbano	Tempestività	Tempestività	Tempestività di i conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi con un termine inferiore al 15% di quello massimo di legge/regolamento sul numero totale di richieste pervenute nell'anno	90%	99,9%

Processo: PIANIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 54 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Pianificazione del trasporto pubblico locale	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale istanze pervenute	90%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Trasporti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	15	7,4	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 10 – trasporti

PROGRAMMA n. 05 – viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 24 Area Lavori pubblici – Servizio Viabilità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	32.063.240,09				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	33.298.456,53				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	20.242.650,11				
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	15.733.253,55				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Rispetto di almeno il 90% dell'attuazione e delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, come inserite nel Programma triennale delle opere pubbliche	Raggiungimento del 90% del rispetto dei cronoprogrammi dei lavori per le opere/interventi finanziati	100% (raggiunto il target stabilito pari al 90% – raggiunta la percentuale di attuazione pari al 92,86%)	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Redazione di un elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento	Entro il 30/09/2021	100% (Rispettata la scadenza stabilita – redazione al 27/09/2021)	

			polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini					
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell’attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Trasmissione alla PCM della rendicontazione dell’attività svolta dai soggetti attuatori, con indicazione dello stato degli interventi e le somme spese, nonché relazione di monitoraggio	entro il 31/07/2021 (salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	100% (Rispettata la scadenza stabilita – invio al 29/07/2021)	

Lo stanziamento iniziale di Euro 32.063.240,09, a seguito delle variazioni economiche intervenute nel corso del 2022 si è assestato in Euro 33.298.456,53 e comprende:

- 11,6 milioni di Euro quale somma relativa alla quota parte del finanziamento ministeriale per gli interventi inseriti nel Progetto Re.mo.Ve. – Bando Periferie, iscritta sia in entrata che in spesa per l’annualità 2021, re-imputata nel 2022, secondo il cronoprogramma dei lavori;
- 800 milioni di euro di interventi previsti nell’annualità 2021 con finanziamento “alienazioni”, la cui dismissione non è avvenuta e pertanto di fatto non finanziati nel 2021;

Rispetto alla somma effettivamente finanziata ed impegnata nel 2021 pari ad Euro 20.242.650,11 sono stati liquidati Euro 15.733.253,55, corrispondenti a circa il 78% degli impegni assunti.

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Il programma n. 5 relativo alle funzioni della Città metropolitana di Venezia nel settore della viabilità e delle infrastrutture stradali comprende tutte le attività proprie dell’Area Lavori Pubblici-Servizio Viabilità.

Per quanto riguarda l’attuazione degli obiettivi operativi – previsti dal DUP 2021-2023 per l’annualità 2021 si segnala che:

1. *“Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano”*

L’attuazione delle opere pubbliche programmate per l’anno in corso, finanziate nel 2021 mediante risorse proprie dell’Amministrazione (tra cui le entrate derivanti dalle sanzioni per violazioni limiti di velocità) e con risorse derivanti dai finanziamenti ministeriali (fondi MIT giusti decreti n. 49/2018, 123/2020, 224/2020, 334/2020, 225/2021), nonché finanziate negli esercizi precedenti con residui riaccertati con decreto del SM n. 22 del 04/03/2021, ha in alcuni casi superato il crono programma stabilito ed in altri è risultata inferiore rispetto alle aspettative.

Tuttavia nel 2021 è stata raggiunta la percentuale di attuazione pari al 92,86%, che ha consentito il raggiungimento dell’obiettivo prefissato.

Di seguito si dettagliano i principali stati d’attuazione:

Opere ultimate:

- **SP 70 “Portogruaro-Brussa” – ID manufatto 200 – Ponte sul canale Cavanella in località Valle Vecchia nel Comune di Caorle – q.e. Euro 1.047.516,83;**
- **SP 75: Interventi di risanamento ponti Roggia dell’Ingegnere e località Villanova in Comune di S. Michele – q.e. Euro 115.000,00;**
- **SP 40: Realizzazione passerella ciclopedonale in località Dese - II° stralcio – q.e. Euro**

- 300.000,00;
- **SP 51: Realizzazione rotatoria** tra SP51-via Piave e la s.c. **Via Roma a Musile di Piave** – q.e. Euro 180.000,00 (di cui Euro 50.000,00 finanziati con contributo del comune di Musile di Piave);
 - **SP 51: Realizzazione di una rotatoria** in prossimità dello svincolo **“Ponte della Vittoria”** sulla s.p. 51 via Piave a Musile di Piave – q.e. 250.000,00 (di cui 50.000,00 finanziati con contributo del comune di Musile di P.);
 - **Pavimentazioni finanziate con fondi MIT 2021:** n. 2 lotti area Sud ed area Nord – q.e. 1.548.587,00;
 - Manut. Straord. finanziate con fondi MIT 2021: 2^ zona SP26-33 – q.e. 194.796,00;
 - Manut. Straord. finanziate con fondi MIT 2021: 2^ zona SP81 – q.e. 240.631,00;
 - Manut. Straord. finanziate con fondi MIT 2021: 2^ zona SP 40 – q.e. 183.924,00;
 - **Manutenzione straordinaria strade finanziata con trasferimenti da sanzioni C.d.S:** n. 4 lotti suddivisi per n. 4 zone stradali - q.e. 2.420.000,00;
 - **SP 42 manutenzione piano viabile Cavallino** – q.e. 116.576,83;
 - Riorganizzazione della viabilità provinciale in loc. Malcontenta – Sistemazione della pavimentazione della viabilità di collegamento tra la SP 24 e la SP 24 dir. via delle Valli in loc. Malcontenta – q.e. 180.000,00;
 - SP 07-09: **Adeguamento dell'incrocio tra la SP09-SP07** in corrispondenza del ponte lungo il fiume Brenta-Bacchiglione in loc. Ca' Pasqua – q.e. Euro 311.799,84;

Opere/interventi in corso di realizzazione:

- ✓ **SP 12 "Casello 9 - Piove di Sacco"** - id manufatto 010 – **ponte Paluello sul Naviglio Brenta** a cavallo tra il comune di Stra e di Fiesso d'Artico" II stralcio – q.e. 290.000,00 Euro;
- ✓ **SP 54 "San Don - Caorle"** - id manufatto 180 - **ponte sul fiume Livenza a Porto Santa Margherita in comune di Caorle** – q.e. 1.850.000,00;
- ✓ **Manutenzione straordinaria strade finanziata con trasferimenti da sanzioni C.d.S ed interventi di manutenzione straordinaria segnaletica stradale** – q.e. complessivo per Euro 1.487.687,46;
- ✓ **Interventi di efficientamento energetico** su impianti di illuminazione pubblica – q.e. Euro 200.000,00;
- ✓ **Manutenzione straordinaria viabilità II^ zona “Brenta-Sile” – Barriere SP 81** – q.e. 241.913,07;
- ✓ **Progetto strade sicure:** Interventi di realizzazione ed adeguamento della segnaletica stradale e posa delle barriere di protezione stradale – affidati i lavori a fine anno 2021 – q.e. 200.000,00;

Progettazioni in corso:

- **Completamento del percorso ciclo-turistico da Portegrandi a Ca' Sabbioni - I lotto** (q.e. Euro 1.696.000,00) e **II lotto** (Euro 2.045.000,00)
- **Pista ciclabile lungo la SP 30 “Caltana” da Santa Maria di Sala a Mirano I lotto** (q.e. 1.787.000,00) e **II lotto** (q.e. Euro 2.000.000,00) – contributo al 50% dei comuni di Santa Maria di Sala e Mirano);
- **S.P. 33 Riorganizzazione intersezione tra via Desman via Bollati** – q.e. 360.000,00 con contributo del comune di Mirano per 120.000,00 Euro;
- **SP 75 Realizzazione di un tratto ciclopedonale in località Pozzi in comune di San Michele al Tagliamento** – q.e. 1.000.000,00 con contributo al 50% del comune di San Michele al T.;
- **S.P. 40 Pista ciclabile San Liberale in comune di Marcon** – q.e. 900.000,00 con contributo al 50% del comune di Marcon;

- Riorganizzazione dell'**intersezione tra la SP. 81** e le s.c. via Fornase e via Crea in comune di **Spinea** – q.e. 760.000,00 – contributo al 50% del comune di Spinea;
- Realizzazione delle rotatorie d'**intersezione tra SP 42-Jesolana, via San Marco, via Posteselle nel comune di Jesolo** - q.e. 1,8 milioni con contributo al 50% del comune di Jesolo;
- Messa in sicurezza **SP. 23 e SP. 24 in località Malcontenta** in comune di Venezia – q.e. Euro 280.000,00;
- Realizzazione di un **marciapiede lungo la SP. 18** per il collegamento con la SP.13 in loc. Calcroci in comune di **Camponogara** – q.e. Euro 100.000,00 di cui Euro 30.000,00 con contributo del comune di Camponogara;
- **SP 48: Realizzazione parcheggio e fermata bus in comune di Musile di Piave** – q.e. 150.000,00 di cui 50.000,00 con contributo di ATVO;
- Realizzazione di una **rotatoria tra la SP. 25 via Marinoni e la s.c. via Cavin Maggiore in comune di Pianiga** – q.e. Euro 234.000,00;
- Accordo quadro per il servizio di manutenzione ordinaria del **patrimonio arboreo** in fregio alla Viabilità' di competenza della Città metropolitana di Venezia a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 10-03-2020 – q.e. 100.000,00;
- Manutenzione straordinaria delle **barriere di sicurezza stradali lungo la SP 12** cavalcavia d'Idrovia in comune di Fossò – q.e. 350.000,00 Euro;
- Realizzazione di un sistema di video sorveglianza "**Porte d'ingresso**" al territorio della CM VE – q.e. Euro 400.000,00;
- Realizzazione di un'**intersezione a rotatoria tra SP. 93 - via Udine e la s.c. via Viola** in comune di Teglio Veneto (progettazione ed esecuzione lavori a cura del Comune di Teglio V.to – q.e. Euro 275.600,00 di cui Euro 250.000,00 a carico della CM di Venezia);
- Servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per **analisi della segnaletica della rete stradale metropolitana** aree nord e sud (2022);

2. *“Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità sulla base dell’analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell’ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini”*

Anche per l’anno 2021 il servizio Viabilità della CM di Venezia si è posto come obiettivo l’attività finalizzata alla definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni.

Attraverso le segnalazioni ricevute, verificate mediante le attività di monitoraggio delle strade da parte del personale tecnico, sono stati individuati degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza che in alcuni casi sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale ed in altri casi saranno oggetto di valutazione nella programmazione futura. La raccolta di tali dati si è conclusa entro il 31 agosto 2021, nel rispetto dell’obiettivo gestionale del 2021 e la redazione dell’elenco degli interventi si è conclusa entro il termine previsto dall’obiettivo di DUP 2021, in data 27/09/2021, come riportato nella tabella delle valorizzazioni dei risultati DUP, sopra riportata.

3. *“Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell’attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC”*

Per quanto riguarda il **progetto strategico RE.MO.VE. (REcupero periferie e MObilità sostenibile per la Città metropolitana di Venezia)** finanziato nell’ambito del Bando Periferie di cui al DPCM del 25 maggio 2016, per un costo complessivo pari ad Euro 55.398.000,00, di cui **Euro 38.727.000,00 finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri**, la Città metropolitana di Venezia ha l’importante compito di assistere e coordinare gli Enti/società attuatrici e monitorare

per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri il progetto e lo stato di attuazione, nel rispetto delle scadenze stabilite dalla PDCM stessa. La Presidenza del Consiglio dei Ministri ha messo a disposizione un portale attraverso il quale semestralmente devono essere trasmesse le rendicontazioni dei monitoraggi di detti interventi.

Nel secondo semestre del 2021, sulla base delle rendicontazioni trasmesse dai soggetti beneficiari del finanziamento ministeriale rispettivamente al 31/12/2020 e al 30/06/2021 sono stati liquidati complessivi 8,3 milioni di Euro. A fine luglio 2021, è stata completata la rendicontazione del monitoraggio del primo semestre 2021. A partire da gennaio 2022, con la conclusione del secondo semestre 2021, si provvederà ad inserire attraverso il medesimo portale la rendicontazione relativa al monitoraggio del secondo semestre 2021, per la quale il termine è fissato al 31/01/2022.

Nel corso del secondo semestre 2021 sono proseguiti gli **interventi di manutenzione ordinaria** delle strade provinciali (spesa corrente) finanziati ad inizio anno, giusta delibera di Consiglio metropolitano n. 18 del 18/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n. 28 del 31/03/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il 2021 ed integrati con successive variazioni.

Si dettagliano le principali spese impegnate nel 2021 per la manutenzione ordinaria, suddivise in:

- a) **interventi in amministrazione diretta**, realizzati dai dipendenti che prestano servizio presso le quattro zone stradali in cui virtualmente è suddiviso il territorio della C.M. di Venezia e per i quali i costi sono quantificati nelle forniture di materiale vario quale ghiaio, conglomerato bituminoso, etc. e noleggio di mezzi d'opera, macchinari o attrezzature che non sono nella disponibilità patrimoniale oppure che non sono sufficienti a sopperire alle esigenze d'intervento – per complessivi 340.000,00 Euro.
Sono stati altresì impegnati 180.000,00 Euro per la riparazione dei mezzi utilizzati per detti interventi;
- b) **interventi affidati ad operatori economici esterni**:
 - Interventi di manutenzione ordinaria sulle **pavimentazioni stradali** per Euro 200.000,00;
 - interventi per il **ripristino delle condizioni di sicurezza della strada** a seguito eventi meteo, incidenti stradali etc. per complessivi Euro 362.500,00 di cui Euro 50.000,00 finanziati tramite i rimborsi dalle compagnie assicuratrici per gli incidenti causati da terzi sulle strade del territorio metropolitano;
 - lavori di manutenzione della **segnaletica stradale**: aggiudicato appalto triennale 2021-2023 per complessivi Euro 310.000,00;
 - interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio arboreo (potature piante) per Euro 100.000,00;
 - interventi di manutenzione ordinaria degli **impianti di illuminazione pubblica e semaforici** : è stata aggiudicata la gara per il triennio 2021-2023 per Euro 260.000,00 annuali;
 - interventi di manutenzione ordinaria **sottopassi** per Euro 144.000,00;
 - i **servizi di gestione e custodia di n. 3 ponti mobili** situati su strade provinciali che attraversano canali/fiumi navigabili: sul Naviglio-Brenta in Comune di Dolo , sul canale Saetta in Comune di Caorle e sul fiume Lemene in Comune di Concordia S. per complessivi Euro 60.000,00 nonché spese di manutenzione ordinaria dei tre ponti per Euro 14.000,00;
 - servizi vari di **pulizia e smaltimento rifiuti** lungo le strade provinciali e soprattutto di affidamento a ditte esterne dei **servizi di sfalcio erba** lungo le banchine scarpate stradali per complessivi 359.000,00 Euro (307.000,00 Euro per sfalcio e 52.000,00 Euro per pulizia e smaltimento rifiuti);

- interventi di manutenzione ordinaria dei fossati ed altri interventi di difesa del suolo per 96.000,00 Euro finanziati con trasferimenti regionali;

c) Interventi servizio piano neve

- Acquisto sali minerali;
 - Interventi per prevenzione formazione ghiaccio: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;
 - Interventi a seguito per eventi atmosferici nevosi: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;
- per i quali sono stati impegnati per l'annualità 2021 complessivi 193.000,00 Euro.

A fine esercizio 2021 è stato acquistato un trattore da utilizzare per gli interventi in amministrazione diretta, finanziato con dismissione di alienazioni per circa 150.000,00 euro;

Il servizio Viabilità si occupa anche delle seguenti attività:

- a) di **gestione delle concessioni passive**, che comporta il pagamento delle concessioni d'uso rilasciate da altri Enti pubblici a favore di infrastrutture di competenza metropolitana su aree demaniali con un impegno di spesa pari ad Euro 60.000,00;
- b) di gestione a carattere tecnico-amministrativo risultante da attribuzioni normative riconducibili al Codice della Strada, Regolamenti di attuazione ed ulteriori normative pertinenti (gestione concessioni attive, autorizzazioni accessi, passi carrai, cartelli pubblicitari, transito veicoli eccezionali, servizio di polizia stradale, etc...) che comporta, tra l'altro, la **riscossione di canoni, sanzioni, oneri per usura strada, spese d'istruttoria**.

A fine esercizio 2021 sono state introitate le seguenti somme:

- 465.000,00 Euro per **canoni di occupazione suolo pubblico per accessi, recinzioni, passi carrai, pubblicità**, oneri di autorizzazione connessi al rilascio delle suddette concessioni;
- 191.000,00 Euro per oneri di usura strada per autorizzazioni **trasporti eccezionali**.

Nell'ambito del **Progetto Strade Sicure**, finalizzato a garantire maggiore sicurezza nella circolazione stradale, avviato nel 2016, e per il quale la CM di Venezia nel corso del 2017 ha provveduto all'installazione ed il collaudo n. 7 centraline fisse di rilievo della velocità da remoto poste lungo le strade provinciali a maggiore incidentalità. Nel 2021 la spesa per la manutenzione ordinaria di detti dispositivi e dei portali, ammonta ad Euro 91.000,00.

La CM di Ve ed il Comune di VE hanno realizzato un'intensa attività di collaborazione per l'esercizio in forma associata dei servizi di polizia stradale e di centrale operativa, di controllo a distanza, sicurezza civica nel territorio metropolitano e per la gestione dei proventi derivanti da detta attività, concretizzata con la sottoscrizione di apposita Convenzione del 17/03/2017 e disciplinare del 31/03/2017.

Tale attività, tutt'ora in corso, ha consentito di sanzionare i comportamenti maggiormente lesivi della sicurezza stradale, introitando nel corso del 2021, la somma di **2,4 milioni** di Euro, relativa alla quota parte spettante alla CM di Venezia, per il periodo da Dicembre 2020 a Ottobre 2021, che hanno consentito, la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale lungo le strade del patrimonio viabilistico della CM di Venezia, inseriti nella programmazione Triennale del 2021.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nel corso del 2021 si registrano degli scostamenti nell'attuazione degli interventi programmati, oltre ad un aumento dei tempi medi di evasione delle pratiche, determinati dal fatto che la struttura ha dovuto reagire alle interruzioni di attività o comunque ad una diversa

organizzazione del lavoro resasi necessaria a seguito di una considerevole diminuzione di risorse umane in dotazione al servizio Viabilità. Infatti nel corso del 2021, oltre al perdurare della pandemia da Covid19, la dotazione organica del Servizio è risultata sempre più ridotta rispetto all'aumento delle attività assegnate che hanno limitato e tutt'ora sta limitando l'attività dell'esercizio 2022.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Si è ricorso all'affidamento di incarichi a professionisti esterni all'amministrazione, ove possibile, in conformità a quanto stabilito dal "Codice degli Appalti" per l'affidamento dei servizi di progettazione, rilievi e frazionamenti, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione degli interventi, e altre attività di competenza.

Si ritiene comunque opportuno incrementare le risorse umane assegnate al servizio, al fine di evitare slittamenti dei crono-programmi delle opere pubbliche programmate per le annualità future e/o ritardi sui tempi di evasione dei procedimenti amministrativi rivolti soprattutto all'utenza esterna.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2022 dell’11/03/2022)**

Processo: ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA’

N. procedimenti da carta dei servizi : 8

Tempo medio previsto 33,75 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Espropri	Espropriazioni per pubblica utilità	Procedimenti espropriativi	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione del procedimento espropriativo	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge su totale procedimenti avviati	100%	100%

Per quanto riguarda l’indicatore riferito alla tempestività di conclusione del procedimento espropriativo il valore raggiunto al 31.12.2021, che rappresenta la percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge, è pari al 100% in quanto nel periodo in esame, relativamente ad alcuni procedimenti espropriativi per l’acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle piste ciclabili lungo la SP 30, 40, 75, Ca’ Sabbioni e della rotatoria all’intersezione con la SP33 via Bollati, sono state rilevate le seguenti fasi procedurali:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo medio da carta servizi	Tempo Medio rilevato al 31.12.2021 (gg)	Numero proc. al 31.12.2021	% di raggiungimento
a)	Comunicazione avvio del procedimento	30	21,25	4	
b)	Comunicazione dichiarazione pubblica utilità	30	13,50	2	
c)	Ordinanza deposito indennità non accettate	30	19	1	
	Totale procedimenti avviati				7
	Totale procedimenti conclusi nei termini				7
	% di raggiungimento				100%

Processo: ATTI DI ASSENSO RELATIVI AL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 17

Tempo medio previsto 49,41 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico	Atti di assenso relativi al sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Riduzione del tempo medio di conclusione del processo [n. di giorni di riduzione]	12	32,99

In riferimento all’indicatore riduzione del tempo medio dei n. 17 procedimenti inseriti nella Carta Servizi all’interno del processo “Atti di assenso” si evidenzia una riduzione ottenuta pari a 32,99 gg rispetto a quella programmata in 12 gg (derivante da 49,41 quale tempo medio previsto meno 16,42 quale tempo medio raggiunto).

Ai fini della rilevazione di detto risultato sono stati monitorati i tempi medi di n. 17 procedimenti amministrativi presenti nella Carta Servizi:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo Medio rilevato al 31.12.2021 (gg)	Numero proc. al 31.12.2021
1	Rilascio N.O./Autorizzazioni per accessi e passi carrai e relative volturazioni di cui all'art. 22 del Codice della Strada	17,50	48
2	Rilascio N.O./Autorizzazioni per competizioni sportive su strada di cui all'art. 9 del Codice della Strada	6,45	22
3	Rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico di cui all'art. 20 del Codice della Strada	11,00	13
5	Rilascio nulla-osta per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e 26 del Codice della Strada	45,97	105
4	Rilascio concessioni per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e all'art. 26 del Codice della Strada	44,77	26
6	Emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo di cui agli artt. 6 e 7 del Codice della Strada	4,05	58
7	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti di cui agli artt. 6 e 7 (in partic. C.3) del Codice della Strada	n.v. (*)	0
8	Rilascio N.O./Autorizzazioni per la pubblicità sulle strade di cui all'art. 23 del Codice della Strada	10,71	147
9	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradale di cui agli artt. 16 e 17 del Codice della Strada	29,57	7
10	Rilascio pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	22,00	1
11	Rilascio N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (artt. 21 e 37 del Codice della Strada)	14,46	46
12	Rilascio Concessioni e relativi N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (art. 21 del Codice della Strada e art. 67 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada)	17,62	13
13	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali	13,44	25
14	Rilascio N.O./autorizzazioni per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	1,52	465
15	Rilascio autorizzazioni per transito macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali	1,33	1.872
16	Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	5,96	27
17	Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento/potatura e/o lavorazioni interferenti con il patrimonio arboreo provinciale	n.v. (*)	0
	Totale procedimenti		
	Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento	246,35	2.875

(*) non è pervenuta alcuna istanza

Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento	246,35
Totale tipologie di procedimenti con monitoraggio	15
Tempo medio	16,42

Processo: MANUTENZIONE DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico provinciale	Manutenzione del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempo massimo per intervenire sulla segnalazione di intervento. [Le segnalazioni di intervento sono per: illuminazione pubblica, impianti, alberature, cedimenti stradali, segnaletica, barriere di protezione]	Percentuale di interventi eseguiti entro il tempo previsto sul numero totale di interventi eseguiti	90%	90%

L'indicatore misura la tempestività degli interventi eseguiti rispetto alle segnalazioni pervenute, che in termini percentuali permette di raggiungere il valore programmato pari al 90%.

Si specifica che per interventi eseguiti si intendono: sopralluoghi, individuazione delle azioni da intraprendere, esecuzioni interventi in amministrazione diretta, segnalazione per inserimento nella programmazione degli interventi, etc.) sulla base delle segnalazioni pervenute attraverso varie modalità: tramite la specifica casella di posta elettronica del Servizio Viabilità o via telefonica attraverso i contatti pubblicati sul sito web.

Al processo "Manutenzione del sistema viabilistico" è collegato anche il procedimento relativo al rilascio delle autorizzazione per i sub-appalti dell'Unità Operativa Manutenzione per il quale è previsto un tempo medio di 30 gg. Nel 2021 il tempo medio è stato di 12,50 gg per n. 14 procedimenti.

Processo: SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico provinciale	Sviluppo del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Rispetto del cronoprogramma	Percentuale di opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere realizzate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari	90%	92,73%

id	INTERVENTO e obiettivo per il 2021	STATO DI ATTUAZIONE
1	MIT 2020 S.P. 70 "Portogruaro-Brussa" – ID manufatto 200 – Ponte sul canale Cavarella in località Valle Vecchia nel Comune di Caorle. II° Stralcio – q.e. per Euro 1.047.516,83 Cronoprogramma: Esecuzione lavori entro il 31/12/2021 Stato d'attuazione: Approvato CRE – determina n. 3075 del 13/12/2021	100%
2	MIT 2020-21 S.P. 54 "San Donà- Caorle" – ID manufatto 180 – Ponte sul Brian in località Porto S.Margherita in Comune di Caorle – q.e. per Euro 1.850.000,00 Cronoprogramma: Aggiudicazione lavori entro il 30/09/2021 Stato d'attuazione: determina di aggiudicazione n. 2072 del 06/09/2021	100%
3	Intervento di messa in sicurezza lungo la S.P. 40 con realizzazione passerella ciclopedonale in località Dese - II° stralcio Cronoprogramma: Esecuzione lavori entro il 31/12/2021 Stato d'attuazione: Approvato CRE - determina n. 2883 del 24/11/2021	100%.

4	Completamento del percorso ciclo-turistico da Portegrandi a Ca' Sabbioni – I lotto – q.e. 1.696.000,00 Euro Cronoprogramma: Approvazione della progettazione definitiva entro il 31/12/2021 Stato d'attuazione: Al 31/12/2021 redatto progetto definitivo	90%.
5	Completamento del percorso ciclo-turistico da Portegrandi a Ca' Sabbioni – II lotto – q.e. 2.045.000,00 Euro Cronoprogramma: Approvazione della progettazione definitiva entro il 31/12/2021 Stato d'attuazione: Al 31/12/2021 redatto progetto definitivo	90%
6	Pista ciclabile lungo la S.P. 30 da Santa Maria di Sala a Mirano – I lotto – q.e. 1.787.000,00 Cronoprogramma: Redazione della progettazione definitiva entro il 31/12/2021 Stato d'attuazione: Al 31/12/2021 redatto progetto definitivo	100%
7	Pista ciclabile lungo la S.P. 30 da Santa Maria di Sala a Mirano – II lotto – q.e. 2.000.000,00 Cronoprogramma: Redazione della progettazione definitiva entro il 31/12/2021 Stato d'attuazione: Al 31/12/2021 redatto progetto definitivo	100%
8	Pista ciclabile lungo la S.P. 30 da Santa Maria di Sala a Mirano – III lotto – q.e. 2.000.000,00 Cronoprogramma: Redazione della progettazione definitiva entro il 31/12/2021 Stato d'attuazione: Al 31/12/2021 redatto progetto definitivo	100%
9	Lavori di realizzazione rotatoria all'incrocio tra la SP 33 via Desman - via Bollati – q.e. 360.000,00 - di cui 120.000,00 con contributo del Comune di Mirano Cronoprogramma: Affidamento lavori entro il 31/12/2021 Stato d'attuazione: Al 31/12/2021 redazione progettazione esecutiva	60%.
10	SP 75 S. Mauro-Villanova-Morsano al Tagliamento - Realizzazioine di un tratto di percorso cicolpedonale in località Pozzi, in Comune di San Michele al Tagliamento –q.e. 1.000.000,00 Euro con contributo del 50% da parte del comune di San Michele al T. Cronoprogramma: Acquisizione pareri ed autorizzazioni propedeutici all'approvazione del progetto definitivo entro il 30/11/2021 Stato d'attuazione: Acquisiti pareri ed autorizzazioni entro il 31/12/2021	90%
11	Realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale lungo la S.P. 40 in località San Liberale in Comune di Marcon – q.e. 900.000,00 euro con contributo del 50% da parte del Co.di Marcon Cronoprogramma: Verifica e validazione del progetto esecutivo entro il 30/11/2021 Stato d'attuazione: Redazione progetto esecutivo entro il 31/12/2021	90%
	% media di realizzazione	92,73%

Al processo “Sviluppo del sistema viabilistico” è collegato anche il procedimento relativo al rilascio delle autorizzazione per i sub-appalti dell'Unità Operativa Investimenti per il quale è previsto un tempo medio di 30 gg. Nel 2021 il tempo medio è stato di 24,73 gg per n. 11 procedimenti.

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Viabilità	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	11	24,73	

Il Dirigente del Servizio Viabilità
ing. Nicola Torricella
(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	221.949,61					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	719.093,64					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	597.354,97					
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	67.198,87					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2021 -2023 – Anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Aggiornamento autorizzazione di carattere generale (ACG) vetrerie artistiche	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	n. Incontri con categorie per raccolta osservazioni	1	1	
					Rapporto sulle osservazioni raccolte e relativa istruttoria	31/12/21	31/12/21	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte entro il 2022 su 3 previste	3 (2 nel 2021)	2 (2 nel 2021)	

			<p>metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID II fase: adozione di un sistema di gestione interno III fase: allineamento dei software gestionali con SITM e Moduli Desk</p>					
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<p>P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità</p>	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	<p>Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza dell'Area Ambiente</p> <p>Rapporto di posizionamento delle politiche della CMVe vs gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile</p>	100% attività realizzate	100% attività realizzate	<p>31/12/21</p> <p>31/12/21</p>

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

- ***mantenimento livelli pre-COVID19 (da analisi tempi medi procedimenti e dei volumi di attività)***

La maggior parte del personale è dedicato ai procedimenti di rilascio degli atti di assenso o di verifica preliminare delle comunicazioni di avvio di attività in materia ambientale (valutazione impatto ambientale, gestione rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi in corpo idrico, certificazione avvenuta bonifica).

Per questo motivo, alla luce dell'emergenza COVID non ancora conclusa, si sono programmate le seguenti attività, finalizzate al mantenimento degli standard acquisiti:

- *organizzazione del lavoro degli uffici in modalità "agile" – Emergenza COVID19.* La percentuale di personale in modalità "lavoro agile" è stata ridotta al minimo indispensabile con qualche attivazione nell'autunno basandosi sull'esperienza sviluppata nel 2020, ed in particolare in caso di "contatti stretti accertati".
- *Analisi tempi medi procedimenti e dei volumi di attività*
 - Nel periodo 1/1 – 31/12/2021 si è registrato un numero di domande di autorizzazione ricevute (893) sostanzialmente in linea rispetto al medesimo periodo del 2020 (901)
 - i volumi di documenti trattati sono rimasti significativi, come nel 2020, nel periodo 1/1 – 31/12/2021: in ingresso 5198 - in uscita 2364.
 - Anche il numero di provvedimenti adottati nel 2021 (433) è quasi identico a quello registrato nel 2020 (417)

Con specifico riferimento agli obiettivi sopra delineati si dà sintesi dei risultati ad oggi conseguiti.

- ***Aggiornamento autorizzazione di carattere generale (ACG) vetriere artistiche***

Le attività correlate al “Progetto Cadmio”, presentato dalla Regione Veneto Direzione Sanità e approvato dal Ministero della Sanità ed a cui gli Uffici aderiscono, ed in particolare quelle propedeutiche all’individuazione delle nuove direttrici di sviluppo e miglioramento dell’Autorizzazione di carattere generale per gli impianti di produzione Vetro artistico hanno avuto un logico slittamento temporale dovuto all’emergenza COVID-19 durante tutto l’anno 2021.

Il protrarsi delle condizioni emergenziali anche nel secondo semestre, e la conseguente impossibilità di poter accedere alle informazioni derivanti dalla fase sperimentale del “Progetto Cadmio”, non ancora attuata, ha reso di fatto impossibile l’elaborazione di una bozza di aggiornamento dell’Autorizzazione di Carattere generale. In data 11.03.2021 comunque il personale tecnico dell’UO tutela dell’Atmosfera ha partecipato assieme al Dipartimento di Prevenzione SISP dell’AULSS3, nell’ambito dell’attività REACH di sua competenza, ad una verifica in loco presso i forni fusori presso i quali verrà svolta la fase sperimentale, al fine di verificarne lo stato di adeguamento.

Tuttavia AULSS3 ha avuto comunicazione dal Ministero della Salute che il progetto è traslato di 6 mesi per l'emergenza sanitaria e scade quindi a fine giugno 2022.

Ora è impegnata a stipulare gli accordi con i partner che devono svolgere servizi a pagamento (associazione industriali, ordine dei chimici e fisici e ARPAV), a seguito della quale potrebbe chiedere una proroga del progetto fino a fine dicembre 2022.

Va inoltre evidenziato che ad aprile 2021 ha cessato servizio il collaboratore esperto in questa materia, la cui vacanza è stata coperta nel mese di settembre e da allora si è proceduto all’avvio della sua formazione in aggiunta alle difficoltà sopra enunciate.

Per questi motivi si chiederà di traslare il progetto al 2022.

Ad ulteriore supporto di quanto sopra delineato si rende noto che il 23 novembre 2021 AULSS3 ha inviato una mail sullo stato dell’arte del progetto con i relativi punti critici e possibili sviluppi:

“Il Progetto in questione, dal titolo “Opportunità di elevare i livelli di sicurezza per la salute e per l’ambiente attraverso le misure di gestione del rischio previste dal regolamento REACH per i composti del Cadmio impiegati nella produzione del vetro artistico come coloranti della massa vetrosa”, che viene finanziato con euro 120.000 dal Ministero della Salute, scaturisce dalla ricerca di misure di prevenzione e contenimento dell’inquinamento dell’aria dell’isola di Murano dalla specie chimica Cadmio aerodisperso. Il tema si intreccia con l’ambito REACH, dal momento che il Cadmio e i suoi composti rientrano nelle specie chimiche altamente preoccupanti, sotto esame da parte di ECHA per inclusione nella “Candidate List” e cioè nella lista delle sostanze che potrebbero essere sottoposte ad Autorizzazione per l’impiego.

Il Cadmio viene impiegato nelle lavorazioni del vetro artistico in particolare per ottenere i vetri colorati in una vasta gamma di rossi, gialli e verdi.

Le forme chimiche in uso sono prioritariamente il CdS (Solfuro di Cadmio) e il CdSSe (Cadmio Solfo Seleniuro, detto anche “Rosso Venezia”) i quali presentano una diversa classificazione di pericolosità, a causa della diversa disponibilità biologica all’assorbimento.

Il Progetto, articolato nelle fasi riportate nella pagina seguente, prevede una durata di 24 mesi. Avviato nel dicembre 2019, la conclusione prevista era quindi dicembre 2021, cui si applica lo slittamento di 6 mesi per l’emergenza Covid, fino a giugno 2022, prorogabile su richiesta motivata per ulteriori 6 mesi.

Al momento non sono stati spesi i fondi previsti, ed è stata portata avanti una limitata attività documentale, mentre sono stati individuati gli aspetti principali delle attività sperimentali.

Punti critici:

- Stipula accordi di collaborazione difficoltosa e non ancora eseguita per rigidità gestionali da parte ULSS (applicazione IVA anche ad attività espletata da enti pubblici, richiesta di preventivi per stima costo servizi e loro aggiornamento)
- Emergenza Covid ha avuto effetto per un periodo più lungo di 6 mesi (telelavoro, sovraccarico del Servizio coordinatore)
- Nel frattempo interviene crisi per reperimento materie prime e aumento costi energetici, che fanno saltare i costi.

Si rende necessario, pertanto, un aggiornamento per individuare la realistica possibilità di portare avanti tutto o in parte il progetto, motivando eventualmente un'ulteriore richiesta di proroga al Ministero, e sondare inoltre la possibilità di trasferire alcuni esiti/linee progettuali ai progetti previsti dal PNRR per il Comune di Venezia per il risanamento dell'atmosfera, come appreso da notizie di stampa di qualche giorno fa.

Altro elemento da indagare ai fini del cronoprogramma delle attività, è la data della effettiva contribuzione a fondo perduto prevista dalla Regione Veneto in favore del sostegno alle aziende del settore.”

Si è in attesa di aggiornamenti da AULSS3.

In ogni caso le attività di aggiornamento si sono arricchite di un nuovo fronte per le vetrerie. A seguito della maturazione sulla conoscenza da parte di operatori pubblici e privati (Associazioni) di modifiche sostanziale ed importanti alla Parte V del DLgs 152/06 (Tutela dell'aria e riduzione delle emissioni in atmosfera), nel corso dell'anno si è avviata una verifica delle eventuali conseguenti modifiche all'ACG vigente: attività non prevista ma necessaria, che è stata svolta come segue:

- 13.10.21 incontro con associazioni di categoria per ACG Vetrerie
- 16.11.21 bozze di ACG nuova e AUA presentate dalle associazioni di categoria
- 30.11.21 Incontro online per discutere delle bozze presentate
- 22.12.21 redazione lettera di avvio del procedimento per la modifica delle ACG

I relativi documenti (bozza ACG e lettera avvio del procedimento) sono disponibili agli atti.

- ***Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità. II fase: adozione di un sistema di gestione interno.***

Con riferimento all'obiettivo *“Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo Qualità”*, la I fase *“Revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID”* è stata attuata nell'anno 2020, durante il quale è stata effettuata l'analisi dei modelli e delle procedure esistenti, sono state valutate nuove procedure e metodi di lavoro, ed è stato progettato il Sistema di Gestione interno. Le nuove modalità procedurali vengono attualmente utilizzate. Le attività del gruppo Sistema di Gestione sono svolte da un gruppo di lavoro già costituito, attraverso il continuo dialogo con tutti i collaboratori ed operando in periodici tavoli di lavoro, attraverso specifici compiti assegnati al personale, e anche con riferimento agli obiettivi individuali dell'anno.

Nel gennaio 2021 è stata avviata la II fase, *“adozione di un sistema di gestione interno”*, durante cui è stata definita l'ossatura del sistema di gestione, la relativa metodologia e in cui sono state analizzate le principali fasi dei più importanti procedimenti di competenza del settore Ambiente, con riferimento soprattutto allo strumento software già in dotazione, ovvero al sistema gestionale Siam. Si è continuato ad operare con le stesse modalità usate nel 2020, ovvero con il gruppo di lavoro Sistema di Gestione e i relativi tavoli periodici, seguendo il crono programma definito. Durante i vari incontri si è proceduto con la stesura di Istruzioni Operative, Procedure e diagrammi di flusso dei vari procedimenti, che andranno a confluire in un unico documento denominato Manuale del Sistema di Gestione.

Inoltre gli obiettivi individuali 2021 sono stati declinati a partire dall'obiettivo di gestione in oggetto. Il personale dell'Area Ambiente è stato in particolare suddiviso in vari Gruppi di lavoro (GdL), con il fine di elaborare procedure che consentano una gestione il più possibile omogenea nelle diverse unità operative dell'area, attraverso un confronto trasversale tra le stesse.

Gli esiti dei lavori hanno dunque portato all'adozione di un **Manuale del Sistema di Gestione**, così articolato (Sommario):

Parte i. Contenuti generali

1. Introduzione
2. Rapporto con sistema di gestione e controllo dell'ente
3. Strumenti operativi

Parte ii. I processi di supporto

- 1 programmazione delle attività
2. Processo di redazione e/o modifica di documenti
3. Processo di gestione documentale
4. Processo di audit

5. Allegati al manuale di gestione

- MOD_USG00_MSG01 rev0 modello di procedura.docx
- MOD_USG00_MSG02 rev0 modello di utilità.doc
- MOD_USG00_MSG03 rev0 modello di modello.doc
- MOD_USG00_MSG04 rev0 modello di istruzione operativa.doc
- MOD_USG00_MSG05 rev0 modello di modulo.doc
- MOD_USG00_MSG06 rev0 modello cronoprogramma.xlsm
- MOD_USG00_MSG07 rev00 controllo documentale.xlsx
- MOD_USG00_MSG08 rev00 cronoprogramma GDL.xlsx
- MOD_USG00_MSG09 rev0 modello Check List per Audit.doc
- PRO_USG00_MSG01 rev0 redazione_revisione documentazione.docx

Per rendere strutturale la scelta di utilizzare un Sistema di gestione come modalità operativa, è stata inoltre aggiornata la microstruttura dell'Area Ambiente (atto organizzativo del 31 maggio 2021) e costituito formalmente l'Ufficio Sistema di Gestione con l'individuazione delle relative responsabilità (atto organizzativo del 1 giugno 2021).

Ed inoltre sono stati svolti oltre 60 incontri tra i collaboratori organizzati in più gruppi di lavoro coerenti con l'obiettivo in parola agli esiti dei quali sono disponibili i relativi documenti. Le materie trattate sono state:

- GdL 2 – Completezza documentale: Procedura e relativi modelli, dalla ricezione di un'istanza di AUA fino all'accertamento delle condizioni per fare l'avvio del procedimento
- GdL 3 - Aperture pratiche in SIAM: modus operandi comune a tutte le U.O. evidenziandone pro e contro rispetto allo stato di fatto, gli eventuali mutamenti organizzativi necessari, proponendo una tempistica e modalità per la loro attuazione
- GdL 4 - Gestione scadenziario prescrizioni: Costruzione di un modello unico di scadenziario per il monitoraggio delle principali prescrizioni
- GdL 5 - Conferenza dei servizi 1: Procedura e relativi modelli di indizione e svolgimento Conferenza dei servizi asincrona nel procedimento di AUA
- GdL 6 - Provvedimento finale: Procedura e relativi modelli di redazione e trasmissione del provvedimento finale di AUA
- GdL 7 - Procedura PAUR: Avvio analisi procedimento PAUR (criticità, altri processi coinvolti, coordinamento con altre procedure, ...)
- GdL 8 - Diffide e sanzioni: Procedura e revisione dei relativi modelli e Istruzioni operative per i procedimenti di diffida e successiva sanzione
- GdL 9 - Garanzie finanziarie: Snellimento procedura di verifica ed accettazione delle garanzie finanziarie previste per impianti di gestione rifiuti (compresi depuratori ove occorra) e bonifiche

- GdL 11 – Bonifiche: Trasposizione nel SG delle procedure bonifiche analizzate nel 2020
 - GdL 13 - Verifica di ottemperanza: Procedura per la specifica attività di controllo successivo previsto dal TU in materia di screening di VIA e VIA e successivi adempimenti (diffide e sanzioni)
 - GdL 14 - Fascicolazione e archiviazione definitiva pratiche: Revisione della procedura di fascicolazione e archiviazioni delle pratiche dell'Area alla luce dell'approccio interdisciplinare delle norme ambientali
- ***P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia”- la dimensione ambientale della sostenibilità.***

Obiettivi e descrizione del progetto:

I 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), definiti nell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile richiedono di essere articolati a livello territoriale, cioè calati nelle realtà dei contesti nazionali, regionali e locali e adattati alle loro caratteristiche specifiche.

Città metropolitana di Venezia intende non solo definire la propria Agenda per lo Sviluppo Sostenibile ma integrarla come strumento di lavoro nell'attuale processo di revisione del Piano Strategico Metropolitano mediante il Progetto P.AGE.S.. L'agenda per lo sviluppo sostenibile così creata diverrà il volto della sostenibilità del Piano Strategico Metropolitano e dei suoi strumenti di secondo livello.

In tale ottica, la CMve ha aderito al progetto P.AGE.S. sottoscrivendo l'accordo n° 247 del 13/02/2020 con il MATTM.

Da un'analisi dei piani e programmi dell'Ente, si procederà individuando quali tra i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile risultino essere più coerenti per il contesto di Città metropolitana di Venezia. Per tali Obiettivi (e relativi targets) saranno sviluppati degli indicatori che ne permetteranno il monitoraggio.

Il processo partecipativo per la definizione di tali obiettivi ed indicatori terrà in considerazione inoltre, richieste ed esigenze dei comuni di Città metropolitana e degli stakeholders presenti sul territorio.

La redazione dell'Agenda sarà un processo che seguirà in parallelo l'aggiornamento del Piano Strategico Metropolitano. Ciò permetterà di connettere i due strumenti in modo tale da integrare i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile nella programmazione di Città metropolitana di Venezia e dall'altro lato, di individuare gli aspetti di sostenibilità più coerenti con la direzione strategica che Città metropolitana intende perseguire per il suo sviluppo futuro.

L'interconnessione dei due documenti sopracitati porterà ad instaurare un metodo di lavoro che consentirà, a cascata, l'integrazione spontanea degli aspetti di Sostenibilità in tutte le attività di programmazione dell'Ente (essendo essi connessi direttamente alle linee programmatiche del PSM).

Ulteriore obiettivo del Progetto P.AGE.S. è quello di sviluppare una piattaforma web (definita “cruscotto”) avente come finalità la connessione degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (e relativi indicatori) al Documento Unico di Programmazione sia per Città metropolitana, che per i comuni del territorio.

Con questo strumento la sostenibilità entrerà nell'operatività comunale e metropolitana.

La piattaforma è il punto di contatto tra il Progetto P.AGE.S. ed il Progetto Metropoli Strategiche. Quest'ultimo si prefigge di fornire uno strumento informatizzato per la redazione ed il monitoraggio dei D.U.P. da poter fornire gratuitamente ai comuni.

L'obiettivo dunque, è la definizione di una metodologia per integrare i 17 SDGs in tutte le attività programmatiche dell'Ente e dei propri comuni connettendoli agli Obiettivi Strategici ed Obiettivi Operativi.

La piattaforma web (cruscotto), la quale verrà fornita ai comuni che aderiranno al Progetto (inizialmente ad un gruppo pilota di sei comuni), permetterà la generazione di un format unico di Documento Unico di Programmazione (DUP) per ricerche e analisi dati a supporto dell'attività di pianificazione strategica metropolitana.

Questa piattaforma web condivisa con le istituzioni locali, permetterà di inserire in modo bidirezionale (da CmVE verso comuni e viceversa) progetti/iniziative con ricadute sovra comunali che rientrino in un'ottica di Sviluppo Sostenibile. In esso verranno indicati gli SDG individuati nell'attività programmatica degli enti ed i relativi indicatori di sviluppo sostenibile che permetteranno di quantificare i risultati raggiunti. In questo modo, sarà possibile una integrazione dell'Agenda 2030 nei DUP, sia nella pianificazione metropolitana che in quella comunale. Questa interconnessione tra gli enti permetterà inoltre di adattare la pianificazione strategica metropolitana alle esigenze specifiche del territorio in accordo con le aree Prosperità e Partnership della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile ed intercettando tutti e cinque i vettori di sostenibilità.

Stato di avanzamento

Avvio del progetto

L'avvio del Progetto P.AGE.S. (Accordo n. 247 del 13/02/2020), vista la comunicazione del MEF prot. 11/05/2020 n. 4037 con la quale si attesta l'avvenuta registrazione dell'accordo in pari data, ai sensi dell'art. 7 comma 1 dello stesso, è stata comunicata con nota prot. n. 33172 del 03/07/2020 a far data dal 10/07/2020.

Con determina N. 2559 / 2020 e viste le note inviate al MATTM di è stato rimodulato e prorogato il crono-programma del Progetto e si è proceduto alla sottoscrizione dell' "Atto aggiuntivo di proroga ad invarianza di spesa dell'accordo di collaborazione - prot. n. 247 del 13/02/2020".

Con determina numero 3058/2020 si è proceduto all'affidamento diretto alla società Fincons S.p.A. dell'incarico di sviluppo e gestione della piattaforma "cruscotto".

Con protocollo n. 12318/2021 del 10/03/2021 è stata presentata la rendicontazione intermedia come prevista dall'Accorto.

Con nota protocollo n. 25572/2021 del 19/05/2021 è stata richiesta al MATTM un'ulteriore variazione del crono-programma, limitata alle attività interne dello stesso senza quindi modificare la data prevista per la conclusione del Progetto. L'accoglimento della domanda da parte del Ministero è pervenuto con protocollo n. 26803/2021 del 25/05/2021.

Con determina di affidamento numero 27169 del 26/05/2021 è stata incaricata la società Adescoop – Agenzia dell'Economia Sociale s.c. di supportare Città metropolitana di Venezia nella redazione dell'Agenda metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile.

Le attività della Società di supporto sono state guidate da quelle afferenti alla cabina di regia.

Si riportano in seguito gli incontri tenuti nel corso dell'anno tra i membri della cabina di regia:

25.01.2021 incontro con ufficio Europa, Silvia Chiereghin e Paola Giacomello per coordinamento tra progetto Pages e progetto Metropoli Strategiche;

01.02.2021 punto della situazione avanzamento progetto PAGES –Metropoli Strategiche (Paola Giacomello, Matteo Todesco, Anna Maria Pastore, Andrea Rossi)

03.02.2021 indicazioni metodologiche per elaborazione cruscotto PAGES-Metropoli Strategiche (Anna Maria Pastore, Paola Giacomello, Andrea Rossi)

10.02.2021 indicazioni metodologiche per elaborazione cruscotto PAGES-Metropoli Strategiche (Anna Maria Pastore, Paola Giacomello, Andrea Rossi, Massimo Gattolin, Matteo Todesco)

16.02.2021 indicazioni metodologiche per elaborazione cruscotto PAGES-Metropoli Strategiche (Anna Maria Pastore, Paola Giacomello, Andrea Rossi, Massimo Gattolin, Matteo Todesco)

18.02.2021 incontro con Ufficio Europa (Andrea Rossi, Anna Maria Pastore, Lucia Fedrigoni, Marta Mereu) per condivisione stato avanzamento generale PAGES

23.02.2021 incontro per avanzamento contenuti cruscotto PAGES-Metropoli Strategiche (Anna Maria Pastore, Paola Giacomello, Andrea Rossi, Massimo Gattolin, Matteo Todesco)

12.03.2021 presentazione ai Comuni del progetto Pages (Matteo Todesco, Massimo Gattolin, Andrea Rossi, Ufficio Europa). Era stata invitata **l'intera la cabina di regia**.

15.04.2021 incontro per avanzamento contenuti cruscotto PAGES-Metropoli Strategiche – definizione degli indicatori (Anna Maria Pastore, Paola Giacomello, Andrea Rossi, Massimo Gattolin, Matteo Todesco)

20.04.2021 avanzamento e definizione cruscotto PAGES-Metropoli Strategiche

11.05.2021 indicazioni metodologiche per elaborazione cruscotto PAGES-Metropoli Strategiche (Anna Maria Pastore, Paola Giacomello, Andrea Rossi, Massimo Gattolin, Matteo Todesco)

14.05.2021 presentazione della piattaforma web (cruscotto) al gruppo pilota composto dai comuni di Portogruaro, Gruaro, San Donà di Piave, Mira, Mirano e Santa Maria di Sala

17.06.2021 incontro per avanzamento contenuti cruscotto PAGES-Metropoli Strategiche – definizione della sezione di consuntivazione (Anna Maria Pastore, Paola Giacomello, Andrea Rossi, Massimo Gattolin, Matteo Todesco)

23.06.2021 riunione PAGES con ufficio Europa (Anna Maria Pastore, Andrea Rossi, Lucia Fedrigoni)

30.06.2021 riunione di formazione **all'intera cabina di regia** sui temi dello sviluppo sostenibile e approfondimenti con il PAGES

12.08.2021 riunione di coordinamento PAGES (Andrea Rossi, Davide Lionello, Pierluigi Marano, soggetti esterni incaricati del PAGES)

03.09.2021 riunione di coordinamento aggiornamento PUMS PAGES (Anna Maria Pastore, Andrea Rossi, Barbara Merotto, Olga Irranca, soggetti esterni incaricati del PAGES)

07.09.2021 riunione di coordinamento aggiornamento PAGES – presentazione scheda di individuazione Obiettivi di Sviluppo Sostenibile per Città metropolitana di Venezia (Anna Maria Pastore, Andrea Rossi, Pizzato Massimo, Gattolin Massimo, soggetti esterni incaricati del PAGES)

23/09/2021 riunione di presentazione scheda di individuazione Obiettivi di Sviluppo Sostenibile **all'intera cabina di regia**

11/11/2021 riunione di discussione dei risultati della pesatura degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile post pesatura effettuata dai membri della Cabina di Regia (Massimo Gattolin, Anna Maria Pastore, Massimo Pizzato, Andrea Rossi, Paola Giacomello, Olga Irranca, soggetti esterni incaricati del PAGES)

09/12/2021 riunione per la discussione dei possibili indicatori di Sviluppo Sostenibile (Massimo Gattolin, Anna Maria Pastore, Massimo Pizzato, soggetti esterni incaricati del PAGES)

Risultati ottenuti nel secondo semestre 2021

Ad oggi le scadenze previste dal crono-programma risultano rispettate.

La piattaforma “cruscotto” è stata sviluppata e condivisa con un gruppo pilota di sei comuni (Portogruaro, Gruaro, San Donà di Piave, Mira, Mirano e Santa Maria di Sala).

È stata condotta un'analisi interna su tutti i piani/programmi/progetti interni (vigenti o in fase di redazione) per poter produrre un primo rapporto di posizionamento di Città metropolitana di Venezia rispetto ai temi dell'Agenda 2030.

Il processo di individuazione degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile ha prodotto un primo documento di pesatura e selezione degli obiettivi e target più coerenti con le attività e gli obiettivi di Città metropolitana di Venezia. Per ciascun target, le modalità di pesatura consistono nell'assegnazione di un punteggio compreso tra 0 e 5 a quattro aspetti: *rilevanza ambientale, rilevanza sociale, rilevanza economica ed applicabilità su scala metropolitana e rilevanza per Città metropolitana di Venezia*. Sommando questi punteggi ad ogni target viene assegnato un punteggio. Per ciascun Obiettivo di Sviluppo Sostenibile sono stati selezionati i target (3/4) aventi i punteggi più alti. Questa analisi ha permesso di ridurre il “basket” di target da 162 a 99 e di individuare quali tra i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile appaiono come più rilevanti per il contesto metropolitano (sulla base del peso ponderato calcolato considerando il numero ed i punteggi dei relativi target). Per avere un confronto con il lavoro svolto dalle altre città metropolitane, sono stati considerati anche i target selezionati da Città metropolitana di Bologna. I risultati di questa prima analisi sono riportati nella tabella seguente.

	Con target selezionati da CMBo		Senza target selezionati da CMBo		
	N. target	Peso ponderato	N. target	Peso ponderato	Target in comune con CMBo
Goal 1: SCONFIGGERE LA POVERTÀ	6	13,3	4	13,75	1
Goal 2: SCONFIGGERE LA FAME	5	5,8	3	9,6	1
Goal 3: SALUTE E BENESSERE	6	6,16	3	10,33	1
Goal 4: ISTRUZIONE DI QUALITÀ PER TUTTI	6	11	3	12,6	2
Goal 5: PARITÀ DI GENERE	6	8,67	4	10,75	2
Goal 6: ACQUA PULITA E SERVIZI IGIENICO- SANITARI	5	12,8	4	13,25	2
Goal 7: ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE	3	8,67	2	13	2
Goal 8: LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	8	7,75	4	13,25	4
Goal 9: IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	9	9,33	4	10,25	3
Goal 10: RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE	4	11,5	4	11,5	4
Goal 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	9	14,67	5	16	2
Goal 12: CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	7	9	4	13	1
Goal 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	3	16	3	16	3
Goal 14: VITA SOTT'ACQUA	5	13	3	13,67	1
Goal 15: VITA SULLA TERRA	5	14	4	14,5	2
Goal 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	5	8,4	3	10	3
Goal 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	7	4,42	3	10,33	2
Tot	99		60		36

Questa analisi è stata condotta inizialmente dalla Società incaricata di fornire supporto al Progetto, revisionata dall'Area Ambiente e dunque illustrata e condivisa con l'intera cabina di regia in data 23/09/2021. Ogni ufficio dovrà dunque proporre modifiche all'assegnazione dei punteggi qualora la trovasse incongruente per quanto concerne la propria area di competenza.

I risultati dell'esame condotto dalla cabina di regia sono indicati nel file Excel "ObiettiviTargetSDG_CMVe_Rev10 11 2021". Ciò ha permesso di individuare in modo condiviso tra tutti gli uffici dell'Ente gli Obiettivi ritenuti più importanti. L'elaborato verrà quindi condiviso con la parte politica.

Al termine di questo processo di pesatura, il documento verrà sottoposto anche ai comuni del territorio ed ai maggiori stakeholders in modo da recepire eventuali osservazioni ed elaborare la versione finale della relazione. Si specifica inoltre che l'avanzamento delle suddette attività prosegue parallelamente con il processo di revisione del Piano Strategico Metropolitan in modo tale da permettere l'integrazione dei due strumenti sin dalle loro fasi iniziali.

Una volta individuati gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile si procederà alla definizione degli indicatori ad essi associati ed al piano di monitoraggio degli stessi. Questo basket di indicatori verrà utilizzato per popolare la sezione dedicata nella piattaforma "cruscotto".

In conclusione, alla data del 30 dicembre 2021 si può affermare che le attività previste secondo crono programma per il progetto PAGES per l'anno 2021 siano rispettate e si può determinarne la conclusione dei lavori per l'anno in corso. Nel seguito si riporta una relazione descrittiva.

- **Motivazione degli eventuali scostamenti:**

Si sta profilando un possibile scostamento relativamente all'obiettivo denominato "Aggiornamento autorizzazione di carattere generale (ACG) vetrerie artistiche" determinato dal ritardo nelle attività da parte dei soggetti leader del progetto cui la Città metropolitana è affiliata e che è stato oggetto di proroga al 2022. Il raggiungimento parziale dell'obiettivo ha carattere di esogenicità.

Tuttavia la CMVe, ha provveduto ad aggiornare la documentazione attinente alle ACG per quanto di sua stretta competenza e ad organizzare alcuni incontri di condivisione.

Va evidenziato come ulteriore difficoltà la cessazione del rapporto di lavoro con la Città metropolitana (imprevisto in quanto legato ad una procedura concorsuale presso altra Amministrazione) dell'istruttore con esperienza ventennale sull'argomento e che non è stato ancora possibile efficacemente sostituire.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare:*
Assunzione e formazione di nuovi dipendenti in sostituzione dei dimissionari.

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL’1/1/2021	412.282,50				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	404.153,50				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	399.425,02				
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	361.834,27				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2021 -2023 – Anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell’ambiente	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Sostenere la transizione verso un’economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l’Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto VENETO ADAPT	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avanzamento progetto VENETO ADAPT Linee Guida per la redazione di un PAESC (Piano Clima) di area	rispetto crono programma dettagliato nel PEG 31/12/21	100%	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell’ambiente	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Coniugare le politiche di bacino sul rischio idraulico con i piani comunicali delle acque tramite il progetto VISFRIM, anche quale strumento	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avanzamento progetto VISFRIMT	rispetto crono programma dettagliato nel PEG (chiusura giugno 2022)	100%	

			di mitigazione			31/12/21		
					Incontro informativo sull'Osservatorio dei cittadini sul rischio idraulico mediante incontri informativi ed informativi sul territorio con cittadini ed associazioni			
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Supportare i Comuni del territorio nella fase successiva al Progetto AMICA_E (ELENA)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Supporto ai comuni nella sottoscrizione dei contratti locali (AMICA_E)	2 incontri nell'anno	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*
- ***Coordinamento dei Comuni nel “Patto dei Sindaci per il Clima” (Covenant of Mayors - CoM) per l'adozione dei PAESC (Piani comunali di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima). Attuazione del progetto Veneto ADAPT.***

Breve descrizione del progetto.

L'iniziativa Comunitaria ha dato nuova energia al Patto dei Sindaci nella Città metropolitana. Si ricorda infatti che la Commissione europea ha avviato l'iniziativa denominata nuovo Patto dei Sindaci su Clima ed Energia, fornendo un termine temporale al 2030 per la riduzione del 40% delle emissioni di gas serra (non più il 20%) e l'adozione di misure di adattamento ai cambiamenti climatici. Tale nuovo schema metodologico prevede l'integrazione di strategie di mitigazione ed adattamento nel nuovo Piano definito PAESC Piano delle Azioni per il Clima e l'Energia.

La Città Metropolitana, perciò considerata l'elevata e piena partecipazione dei propri comuni al tradizionale Patto dei Sindaci sta partecipando al progetto europeo – VENETO ADAPT - , in partnership con il Comune di Padova per assistere i propri Comuni in tale transizione. Tramite il coordinamento del soggetto incaricato (società Adapt.EV) si sono svolte le seguenti attività:

- Rideterminazione dell'IBE (Inventario base delle Emissioni) per i settori residenziale, terziario e industriale per i 44 comuni;
- Analisi delle mappe di vulnerabilità alle isole di calore e agli allagamenti (dal precedente progetto MasterAdapt);
- Analisi dello “stato dell'arte dei PAES comunali”.

Tali attività sono delineate nelle azioni di progetto nella macro-azione C1.

Dopo la consegna a fine 2019 ai comuni del nuovo inventario delle emissioni (IBE) rielaborato nell'ottica dell'adattamento ed aggiornando i dati, si sono svolti, su piattaforma telematica incontri con i Comuni interessati nella data del 14 maggio 2020.

Nei mesi di ottobre e novembre 2020 sono stati redatti i documenti necessari per la selezione mediante trattativa diretta su piattaforma MEPA del soggetto attuatore delle seguenti azioni:

- elaborazione dell'output di progetto denominato “Atlante delle blue and green infrastructures” nell'ambito dell'Azione C2, sub azione C2.3;

- produzione di materiale divulgativo (in formato cartaceo, web e/o video) per la diffusione dei contenuti del Masterplan delle green and blue infrastructures nell'ambito dell'Azione C2, sub azione C2.3;
- la produzione di un video della durata indicativa di 30 – 40 minuti a illustrazione dei contenuti e degli strumenti metodologici implementati nell'area "PAESC" del SIT metropolitano nell'ambito dell'Azione E1;

L'assegnazione dell'incarico è stata effettuata con determinazione 3088/2020.

Il progetto VENETO ADAPT trova piena soddisfazione inoltre nella parallela attività denominata SECAP che è stata avviata nei mesi di agosto-settembre 2020, finanziata dalla Regione del Veneto, e coordinata dal VEGAL (Agenzia di Sviluppo del Veneto Orientale) con il coordinamento del Comune di San Stino di Livenza, che ha visto l'elaborazione del PAESC d'area (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e l'adattamento ai Cambiamenti Climatici) per i 22 Comuni del Veneto Orientale utilizzando le baseline (IBE e metodologie) prodotte dalla prima fase del progetto Veneto ADPAT – azione C1.

Avanzamento del progetto nella seconda metà dell'anno 2021:

- C2 ("Development of wide area adaptation instruments"), sotto azione C2.2 ("Inclusion of vulnerabilities, risks and adaptation measures in the Regional Land Information System"):

realizzazione dell'area "Costruire il PAESC" all'interno del SIT Metropolitano, nella quale è messo a disposizione dei Comuni un insieme rilevante di dati geografici necessari per la parte "clima" del PAESC, quali analisi delle vulnerabilità del territorio (realizzate da IUAV nell'ambito del progetto Interreg SEAP to SECAP), informazioni geografiche dai Piani delle Acque e dai Piani di Protezione Civile comunali, l'Atlante di cui al punto seguente, etc.

IL SIT metropolitano è stato reso pubblico in data 23.12.2021 al seguente link consultabile a tutti:

<https://webgis2.cittametropolitana.ve.it/lm/index.php/view/map/?repository=venetoadapt&project=VenetoAdapt>

- C2 ("Development of wide area adaptation instruments"), sotto azione C2.3 ("Planning of blue and green infrastructures for interconnecting the Natura 2000 areas of the Region"): realizzazione dell'Atlante delle "blue and green infrastructures" da parte dello studio Divisione Energia s.r.l. per conto della CMV; tale strumento, i cui dati geografici sono per l'appunto parte della sezione "Costruire il PAESC" del SITM, consiste in un'analisi dei "corridoi" verdi (aree non urbanizzate, boschi, etc.) e blu (fiumi, canali, etc.) e in una prima individuazione dei possibili interventi per la loro valorizzazione anche con l'obiettivo di favorire il ricorso da parte dei Comuni interessati a progetti europei, finanziamenti, etc.. L'atlante è stato consegnato il 30 settembre 2021 e divulgato in vari eventi: gli incontri di gemellaggio e l'evento finale tenuto il 21 dicembre 2021.
- Con l'Azione E1 ("Communication and dissemination of results"), la CMV ha infine realizzato strumenti di comunicazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti nell'ambito del progetto Veneto ADAPT. In particolare sono stati sviluppati 10 video comunicativi sulle diverse attività inerenti e connesse al progetto, sviluppati per diversi target di destinatari: studenti di diverse fasce d'età; cittadini; amministratori. Tra gli intervistati vi è anche il celebre meteorologo ricercatore divulgatore scientifico dott. Luca Mercalli. Inoltre è stata finanziata la stampa di 90 copie dell'atlante delle infrastrutture blu e verdi da fornire ai Comuni metropolitani.

È stato infine svolto un incontro di divulgazione finale degli output di progetto in data 21 dicembre 2021.

Il crono programma è stato rispettato.

- **Attuazione progetto VISFRIM**

Breve descrizione del progetto

Il progetto INTERREG ITA-SLO 2014-2020 VISFRIM mira a conseguire una gestione efficiente del rischio idraulico in bacini transfrontalieri attraverso lo sviluppo di metodologie e strumenti tecnologici, funzionali all'attuazione dei Piani di Gestione del Rischio Alluvioni esistenti ed al loro prossimo aggiornamento (2021).

Enti governativi ed autorità locali condividono dati e conoscenze, relativamente ai bacini internazionali dei fiumi Isonzo e Vipacco ed al bacino interregionale del fiume Lemene, sviluppano congiuntamente modelli per la simulazione degli allagamenti e realizzano infine alcune misure di mitigazione nel territorio: nello specifico opere strutturali su piccola scala e a basso impatto ambientale ed un osservatorio dei Cittadini, cioè un contesto entro il quale viene promossa la partecipazione attiva dei cittadini nel monitoraggio ambientale attraverso l'uso di innovative tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

La Città Metropolitana, contribuisce al progetto attraverso la sinergia tra la modellazione a scala di bacino e i Piani Comunali delle Acque con attenzione mirata alle problematiche legate alla rete idraulica minore e alla gestione delle acque meteoriche.

Il progetto VISFRIM è stato di impulso per analizzare nello specifico criticità inserite nei Piani Comunali delle Acque riscontrate sia con la modellazione a scala di bacino sia attraverso gli eventi meteorici registrati e per stimolare la progettazione degli interventi necessari e la loro futura realizzazione attraverso fondi ministeriali o comunitari.

Avanzamento del progetto nella seconda metà dell'anno 2021:

Per l'azione WP3.3 nel periodo in esame sono state esaminati alcuni casi studio di interesse per il progetto e per lo sviluppo di una piattaforma partecipativa al rischio idraulico.

La Città Metropolitana ha predisposto tutta la documentazione tecnica e amministrativa per l'acquisto di un drone professionale e la formazione del personale della Città metropolitana per lo sviluppo degli obiettivi di uso innovativo di tecnologie verdi per il monitoraggio ambientale.

In data 16 Dicembre 2021 presso la Sala Consiliare del Comune di Portogruaro è stato svolto un incontro illustrativo del progetto organizzato da CMVE con i rappresentanti dei Comuni e dei Consorzi di Bonifica del bacino idrografico del Lemene, la riunione è stata anche occasione di promozione /organizzazione di incontri di formazione sia frontali che pratici per favorire lo sviluppo di tecnologie ed approcci innovativi.

Sono stati svolti incontri tra i partner di progetto per massimizzare l'azione di comunicazione ed interazione tra stakeholder locali.

Il crono programma è attualmente rispettato.

- *Supportare i Comuni del territorio nella fase successiva al Progetto AMICA_E (ELENA)*

Breve descrizione del progetto

AMICA-E (Azioni Metropolitane Inter Comunali per l'Ambiente e l'Energia) è un progetto finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma ELENA-BEI, uno schema gestito dalla Banca Europea degli Investimenti (BEI) che utilizza fondi comunitari per supportare la preparazione e l'avvio di Programmi di Investimento a livello locale per opere incentrate su efficienza energetica e produzione di energia da fonti rinnovabili (26 Comuni partecipanti, oltre alla stessa Città metropolitana).

Le attività previste dal contratto con BEI si sono chiuse a dicembre 2019 e nel 2020 si è prodotta la relazione di rendicontazione che ha evidenziato i seguenti risultati finanziari:

- Il progetto è stato finanziato per un totale di 790.239,10 euro (tutti gli importi IVA inclusa), di cui:
 - il 10%, pari a 79.023,91 euro, a carico della Città metropolitana di Venezia (come da precedenti poste di bilancio);
 - il 90%, pari a 711.215,19 euro, come finanziamento a fondo perduto della BEI; di questi:
 - 413.711,81 euro come prima rata;
 - 297.503,19 euro da richiedere contestualmente alla presentazione del Report finale.

Ed inoltre i i seguenti risultati finanziari tecnici:

- riqualificazione energetica di un totale di 123 edifici pubblici e di 39.080 punti luce della Città metropolitana e di 26 Comuni del territorio metropolitano, a seguito di due procedure di gara della Città metropolitana e dei project financing approvati da due Comuni;
- realizzazione di lavori di efficientamento energetico per 42.823.324 euro, per un fattore di leva di 60,2 rispetto al finanziamento a fondo perduto della BEI e a fronte di una previsione in sede di approvazione del progetto di 36.000.000 euro;
- risparmio previsto di 24,67 GWh/anno di energia finale, pari al 54,2% rispetto al dato storico, a fronte di una previsione in sede di approvazione del progetto di 19,2 GWh/anno;
- riduzione delle emissioni prevista di 6.362,3 t/anno di anidride carbonica, pari al 55,9% rispetto al dato storico, a fronte di una previsione in sede di approvazione del progetto di 7.109 t/anno; va precisato che il fattore di emissione per l'energia elettrica è diminuito negli anni per il peso via via maggiore assunto a livello nazionale dalla produzione da fonti rinnovabili, e che utilizzando il fattore di emissione adottato in sede di approvazione del progetto si otterrebbe una riduzione di 9.060,7 t/anno di anidride carbonica.

Il 18 gennaio 2021 BEI ha liquidato a fronte della rendicontazione resa 297,503.19 € alla Città metropolitana, chiudendo in tal modo i rapporti contrattuali con piena soddisfazione (si veda sintesi del progetto al punto precedente).

Come programmato è ora di fondamentale importanza addivenire all'attuazione degli interventi fornendo la necessaria assistenza tecnico-legale ai Comuni per la sottoscrizione dei contratti attuativi e l'avvio delle connesse concessioni ed al fine di dare concretezza ai risultati ottenuti attraverso il progetto AMICA_E. Infatti il supporto della Città metropolitana è necessario per mantenere il coordinamento degli obiettivi del progetto e per massimizzare i risultati ottenuti in sede di gara.

L'attività di assistenza ai Comuni viene dunque svolta organizzando incontri plenari con i Comuni, o con i singoli, in base alle necessità.

A tal fine nel corso del primo semestre 2021:

1. Per quanto riguarda la procedura concessionaria di riqualificazione degli edifici ed a seguito di un costante contatto con i Comuni risulta che rimangono alcune criticità su 6 Comuni su 17 Enti firmatari. Si tenga presente che la pandemia ha negativamente influenzato l'andamento delle sottoscrizioni dei contratti attuativi nel corso del 2020, difficoltà aggiunte a quelle derivate da cambiamenti istituzionali e organizzativi in molti Comuni. Per non vanificare il lavoro svolto e vedere attuato il contratto quadro sottoscritto dalla Città metropolitana, sono stati dunque numerosi incontri, 6 dei quali anche ufficializzati con verbali;
2. Per quanto riguarda la procedura concessionaria di riqualificazione dell'illuminazione pubblica, è stato svolto un incontro plenario con tutti i Comuni interessati alla presenza della Ditta Concessionaria in data **29 gennaio 2021**.

In data 25 giugno 2021 è stato sottoscritto il contratto quadro tra Città metropolitana di Venezia e le due società di progetto, create a seguito della definitiva risoluzione dei contenziosi con il secondo classificato in procedura di Gara: Citta Metropolita di Venezia I Smart City S.r.l.; Città Metropolitana II Smart City S.r.l.

3. Al fine di garantire la necessaria e qualificata assistenza ai Comuni nel percorso di attivazione delle concessioni è stato affidato con determinazione n° 1164/2021 (prot. n° 27677 del 28/05/2021) incarico di assistenza allo Studio legale Gianni, Origoni, Grippo, capelli & Partners” con procedura in Trattativa Diretta attraverso piattaforma MEPA.

Avanzamento del progetto nella seconda metà dell'anno 2021:

- 1) Grazie al supporto fornito dallo studio GOP sono stati eseguiti (con il coordinamento dell'Ufficio):

Analisi dei contenuti economici dei contratti attuativi per i Comuni aderenti al Progetto con riferimento alla procedura di gara per la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione.

Analisi dei contenuti economici degli allegati "Determinazione risparmi e canone" per i Comuni interessati con riferimento alla procedura di gara per la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione.

Analisi dei Piani Economici/Finanziari proposti dall'aggiudicatario per tutti i Comuni interessati con riferimento alla procedura di gara per la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione volta a determinarne la congruità con il PEF asseverato del lotto di appartenenza.

Tre incontri da remoto alla presenza dei responsabili della Città metropolitana, i responsabili dell'aggiudicatario ed i Comuni interessati dalla procedura di gara per la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione.

Redazione dei conteggi economici risultanti dai contratti attuativi per tutti i Comuni interessati dalla procedura gara per la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione.

Incontro illustrativo a Mestre con i rappresentanti dei Comuni aderenti alla procedura di gara per la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione (08/07/2021).

Confronto telefonico con il Comune di Noventa di Piave (19/08/2021).

Analisi delle problematiche connesse alla sottoscrizione del contratto attuativo avente ad oggetto la riqualificazione energetica degli edifici del Comune di Caorle con riferimento agli impianti sportivi affidati in gestione a terzi.

Analisi degli schemi di contratti quadro relativi alla procedura di gara per la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione.

Analisi complessiva delle principali criticità riscontrate dal gruppo di lavoro in relazione alla fase di sottoscrizione dei contratti attuativi inerenti alla gara per la riqualificazione energetica degli edifici degli enti aderenti al progetto.

Analisi delle problematiche connesse alla sottoscrizione del contratto attuativo avente ad oggetto la riqualificazione energetica degli edifici del Comune di Pramaggiore con riferimento all'allocatione delle spese per la direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza e dell'esecuzione.

Analisi delle problematiche connesse all'avvio dell'esecuzione del contratto attuativo avente ad oggetto la riqualificazione energetica degli edifici del Comune di Mirano – Videoconferenza di discussione 19/07/2021 – Redazione di una nota di sintesi avente ad oggetto un'analisi delle problematiche rilevate dal Comune di Mirano-predisposizione di una nota nell'interesse del Comune rivolta all'impresa aggiudicataria;

Riunione da remoto alla presenza degli uffici della Città metropolitana e di GOP per l'analisi dello stato dell'arte in relazione alla sottoscrizione dei contratti attuativi tra ASE (aggiudicataria degli interventi sugli edifici) ed i Comuni interessati (13/10/2021). Vedi allegato 1.

Invio di lettera di sollecito ad ASE per la conclusione delle relative attività.

revisione dello schema di delibera di approvazione del contratto attuativo da adottare da parte dei comuni aderenti alla procedura per la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica

Assistenza alla risposta ai quesiti posti dal Comune di Mira in merito alla qualificazione del contratto attuativo in qualità di contratto di partenariato pubblico privato.

* Verbali e lettere sono agli Atti

- *Motivazione degli eventuali scostamenti:*
Non sussistono scostamenti.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare:*
Nessuno.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2022 dell'11/03/2022)

Processo: AUTORIZZAZIONI E ALTRI ATTI DI ASSENSO

N. procedimenti da carta dei servizi : 25

Tempo medio previsto 75,20 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Autorizzazioni e altri atti di assenso	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio degli atti di assenso	Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	31	12,42	La media è al netto delle sospensioni per la presenza di controinteressati

Il Dirigente
 Area Ambiente
Massimo Gattolin

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 08 – Statistica e sistemi informativi

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 09 Area Amministrazione digitale - Servizio informatica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	1.359.595,10				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	2.169.368,89				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	1.770.472,24				
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	1.181.642,63				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: razionalizzazione datacenter dei Comuni	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	n. convenzioni sottoscritte progetto CON.ME	Almeno 15	21 comuni + 1 unione di comuni	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Sistema informativo territoriale: creazione nuove funzionalità.	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Implementazione funzioni di gestione interattiva delle farmacie di turno	Entro febbraio 2021	26.02.21	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Implementazione portale 6SPORT metropolitano	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Completamento test delle funzionalità di reportistica relative alla presenza dei bambini ai corsi e ai relativi rimborsi voucher	Entro il 30/04/2021	28.04.21	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Gestione strutturata, mediante soluzione informatica, del Piano Anticorruzione	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Utilizzo nuovo software di gestione piano anticorruzione	Si/no (si)	Si: caricamento completato il 30 giugno	

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8. Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Customer satisfaction	Almeno BUONO (media) con valutazione espressa da almeno 40 utenti	Distinto (9,3/10) E 80 persone complessivamente partecipanti	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8. Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione rete dei comuni aderenti al progetto Con.Me	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Collaudo dei collegamenti di rete dei comuni	Almeno 3 comuni dell'aggregazione	3: Venezia, Dolo, Mirano.	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8. Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione rete videosorveglianza stradale	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Collaudo varchi	Almeno 7 varchi	24.06.2021 ultimati i collaudi	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8. Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione layer centri estivi nell'ambito del SITM	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Pubblicazione del layer dei centri estivi	Entro maggio 2021	Publicato il 14.05.21	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Nel 2021 sono stati garantiti, come da programma, i seguenti servizi:

- il funzionamento e la manutenzione del sistema informativo nel suo complesso, la cui consistenza al 31 dicembre risultava la seguente:
 - N. 382 personal computer negli uffici
 - N. 18 personal computer disponibili in magazzino
 - N. 183 Stampanti di cui:
 - 78 stampanti locali
 - 25 stampanti di protocollo
 - 90 stampanti di rete (oltre ad altre 21 in carico all'Economato)
 - N. 32 scanner
 - N. 145 portatili
 - N. 33 server fisici
 - N. 107 apparati di rete
 - N. 14 dispositivi di sicurezza
 - N. 0 (N. 1 plotter in carico all'economato)
 - N. 21 storage
- i contratti di manutenzione del software (impegnato il 95,03% delle somme stanziato);
- la connettività (impegnato il 92,30% delle somme stanziato);
- lo sviluppo applicativo (impegnato l'83,73% delle somme stanziato)
- la sostituzione delle postazioni obsolete;
- il supporto utenti sia sugli applicativi che sulle postazioni di lavoro;
- il coordinamento dei sistemi territoriali interni;
- la trasparenza;
- l'individuazione del nuovo DPO;
- gli adempimenti mensili relativi ai pagamenti sulla piattaforma di certificazione del credito;
- la donazione delle attrezzature obsolete;

Inoltre, sono stati gestiti alcuni importanti progetti che riguardano soggetti esterni, meglio descritti nel seguito:

- l'avvio e la gestione del progetto "Con.me - Convergenza digitale metropolitana";
- il supporto a comuni scuole associazioni nella gestione dei siti web ospitati;
- la gestione dei servizi in convenzione relativi al sistema informativo territoriale metropolitano (SITM);
- il riuso in altre amministrazioni del programma dei trasporti eccezionali;
- l'attivazione del sigillo digitale sui documenti digitali in uscita, inviati a mezzo PEC.

Di seguito si descrivono le principali azioni attuate nell'ambito del programma.

Realizzazione Agenda digitale metropolitana: attuazione piano triennale AgID per l'informatica nella PA. Progetto "Con.Me – Convergenza digitale metropolitana".

Nel luglio 2020, in attuazione del piano strategico metropolitano e in risposta al bando regionale "Agire per la cittadinanza digitale" a valere sul Por Fesr Asse 2 "Agenda Digitale" finalizzato allo sviluppo di progettualità integrate per la digitalizzazione dei processi amministrativi, è stato presentato il progetto di razionalizzazione e convergenza dei data center dei comuni metropolitani denominato progetto "Con.Me – Convergenza digitale Metropolitana". Per l'ammissibilità al progetto era necessario che aderissero almeno 15 comuni. Hanno aderito con propria deliberazione 21 comuni e un'unione di comuni.

1. Caorle
2. Cavallino Treporti
3. Cavarzere
4. Cinto Caomaggiore
5. Cona
6. Dolo
7. Concordia Sagittaria
8. Fossalta di Piave
9. Gruaro
10. Jesolo
11. Mirano
12. Noale
13. Portogruaro
14. Pramaggiore
15. Salzano
16. San Stino di Livenza
17. Santa Maria di Sala
18. Scorzè
19. Spinea
20. Teglio Veneto
21. Unione dei comuni del Miranese

oltre al Comune di Venezia, importante soggetto dell'aggregazione, in quanto la convergenza digitale viene attuata presso il data center sito al Vega, la piattaforma online per i servizi al cittadino è la piattaforma DIME sviluppata con risorse PON-Metro e posta in riuso dal Comune di Venezia.

I principali focus progettuali sono:

- la razionalizzazione delle infrastrutture di Datacenter (virtualizzazione e consolidamento nel datacenter Venis);
- la messa a norma ed in sicurezza dei server (Backup remoto, Disaster Recovery servizi esclusivamente gestiti da CSP (*cloud service provider*) obbligatori per norme nazionali dal 2019);
- l'erogazione al cittadino di Servizi digitali interoperabili (estensione del touch point DIME concesso in riuso dal Comune di Venezia ai comuni del territorio metropolitano).

Il progetto di convergenza digitale dell'Area Metropolitana CON.ME è l'occasione per sviluppare progetti condivisi con soluzioni valide per tutti, generatrici di economie di scala, in grado di superare l'attuale gap infrastrutturale e di sicurezza dei comuni, e che abbiano al centro l'erogazione di servizi al cittadino. Le tre linee sintetizzano la proposta di servizi infrastrutturali e di servizi applicativi attraverso cui si intende far convergere i Comuni ed attuare la trasformazione digitale di cui Città Metropolitana di Venezia ha assunto il ruolo di coordinamento come SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale riconosciuto dalla Regione veneto).

Il 20 novembre 2020 AVEPA, gestore per la Regione Veneto dei fondi POR-FESR, ha comunicato l'ammissibilità del progetto al finanziamento richiesto di € 1.856.000,00. Il progetto verrà realizzato nell'arco di due anni.

A fine 2020 è quindi stato approvato dal Consiglio metropolitano lo schema di convenzione, da sottoscrivere da parte di tutti i soggetti aderenti, per la gestione del progetto. La convenzione contiene infatti le specifiche del progetto approvato, la modalità di gestione dello stesso e la sostenibilità nel tempo dell'architettura in esso prevista per i comuni e per la stessa Città metropolitana.

Nel 2021 il progetto Con.me è entrato nella sua fase realizzativa e sono state intraprese le attività progettuali previste nel cronoprogramma e la progettazione ed avvio della rete di connettività, finanziata dalla Città metropolitana.

A settembre 2021 sono stati inviati a tutti i comuni aderenti i rispettivi progetti tecnici in cui sono stabilite le specificità tecniche peculiari di ogni comune ed i termini di attivazione dei servizi. I progetti sottoscritti dagli aderenti definiscono le attività da concludere entro novembre 2022. Alcuni comuni stanno ancora valutando i contenuti dei progetti tecnici.

A settembre è stata anche effettuata la prima rendicontazione ad AVEPA, mentre quella di dicembre, già quantificata, è programmata per i primi mesi del 2022.

Sistema informativo territoriale metropolitano (SITM)

Nel 2021 sono state sviluppate nuove funzionalità della WEBMAPP Venezia, la APP collegata al sistema informativo territoriale metropolitano (SITM) di seguito descritte.

- Vista l'emergenza epidemiologica da Coronavirus, si è realizzato un entry-point che consente di accedere a tutte le informazioni utili relative alla gestione locale dell'epidemia. In particolare, inoltre, mediante la collaborazione con l'Ordine dei farmacisti, si è sviluppata una funzione che rappresenta, in modo dinamico e aggiornato in tempo reale, gli orari di apertura e i turni delle farmacie del territorio.
- Si è poi realizzato un livello informativo contenente la mappatura di tutti i centri estivi del territorio. La nuova funzionalità punta a far conoscere alle famiglie la disponibilità di questi servizi per favorire:
 - o la socializzazione di ragazzi e bambini dopo lunghi periodi di didattica a distanza;
 - o la gestione familiare, oggi condizionata da modalità e orari lavorativi divenuti molto variabili, per necessità di ripresa economica.

Si è provveduto, con un questionario on-line indirizzato ai comuni e a tutte le associazioni sportive presenti nel territorio, alla raccolta delle informazioni relative ai centri estivi per bambini e ragazzi (nome, tipo, indirizzo, gestore, sito web, servizi offerti, numero massimo di utenti, periodo di attivazione, orari, fasce d'età, periodo minimo di prenotazione e accessibilità a utenti disabili) che verranno attivati nel territorio metropolitano durante l'estate 2021; sono state raccolte più di 180 proposte. Tali informazioni, e i servizi offerti da ciascun centro estivo, sono state messe a disposizione via web e via APP delle famiglie e/o dei turisti affinché questi possano indirizzarsi, con completezza d'informazione, all'una o all'altra realtà e queste ultime possano rientrare in un'azione di promozione dell'offerta, capillare sul territorio.

- E' stato infine realizzato, nell'ambito del progetto CapaCityMetro (finanziato dal Fondo Asilo Migrazione Integrazione - FAMI 2014/2020), in collaborazione con IUAV, un apposito livello informativo per rappresentare i servizi di inclusione degli immigrati presenti nel territorio. Il Layer si integra con "M-APP: Migranti APP" che è una mappa online di 5 città metropolitane (Torino, Milano, Venezia, Napoli, Bari) dove sono visibili tutti i servizi rivolti agli immigrati, offerti sia dal settore pubblico che dal privato sociale.
- Nella seconda metà dell'anno è stata messa a punto, con il servizio Ambiente, la procedura per l'implementazione su GIS della gestione dei Piani di emergenza esterni, in collaborazione con ARPAV e la Prefettura di Venezia. Il sistema gestisce il livello di rischio e, nell'intorno dato delle aziende che trattano rifiuti, tutti i soggetti (es: scuole, centri commerciali, chiese,...) che potrebbero essere a rischio in caso di incidente.

Adeguamento portale 6SPORT metropolitano

- E' stato chiuso e il progetto 6sport metropolitano 2020/21, durante il quale sono stati rilasciati 1440 voucher su 6415 bambini aventi diritto.
- Con decreto del sindaco metropolitano n. 49 del 24.06.2021 sono stati approvati nuovi criteri aggiuntivi per consentire alle famiglie di fruire pienamente del voucher emesso, nonostante le interruzioni delle attività sportive accadute durante la pandemia.
- Le nuove funzionalità del portale relative alla rendicontazione del progetto da parte delle associazioni sportive sono state collaudate e il 28 aprile è stato autorizzato l'aggiornamento dell'ambiente di produzione.
- E' stato poi regolarmente avviato il progetto 2021/22 per il quale, secondo consuetudine,
 - o sono stati richiesti alle anagrafi dei comuni i dati dei bimbi nati nel 2015;
 - o sono state inviate alle famiglie dei bambini aventi diritto le lettere informative a firma del Sindaco metropolitano e del sindaco del singolo comune;
 - o sono state coinvolte le associazioni sportive e informate sull'uso delle nuove funzionalità disponibili nel portale.

Attivazione programma di gestione Piano anticorruzione

Per quanto riguarda l'attivazione del programma di gestione dell'anticorruzione Gzoom di Maps S.p.A., individuato a fine 2020:

- in data 08/03/2021 è stata effettuata la formazione ai dipendenti dell'Ente, registrata e resa disponibile nella intranet. A partire da tale data il sistema è stato avviato e reso disponibile agli utenti autorizzati per l'inserimento delle schede precedentemente predisposte in word.
- il software, disponibile in modalità SaaS, ha consentito di raccogliere tutti i processi relativi all'attività svolta da un'area o da un servizio/unità organizzativa, associandoli ad un'area di rischio e per ciascun processo è stata mappata la lista ordinata di tutte le fasi o attività che lo compongono attraverso l'importazione di tracciati record elaborati dal Servizio Informatica a partire dalle schede Word di tipo A.
- per ciascuna fase sono stati definiti gli eventi rischiosi e i fattori abilitanti, ovvero i fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione.
- si sono poi definiti i livelli di esposizione al rischio degli eventi corruttivi utilizzando i due indicatori della probabilità e dell'impatto per arrivare a calcolare un livello di rischiosità per ciascun processo (articolato su cinque livelli - rischio alto, rischio critico, rischio medio, rischio basso, rischio minimo). Per ciascun rischio individuato sono state elencate le misure di prevenzione, identificando per ciascuna misura una tipologia e l'indicatore che si intende realizzare.
- il software è stato personalizzato e arricchito con funzioni di controllo, di estrazioni dati e di stampe.
- al 30 giugno sono stati caricati dagli uffici tutti i dati richiesti, necessari all'avvio della fase di monitoraggio.; il programma è in produzione e disponibile.

Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali

- Il 21 e 26 gennaio sono stati erogati 2 corsi ai tecnici comunali: uno sull'utilizzo degli strumenti QGIS integrati con il SITM, l'altro sull'utilizzo della piattaforma SITI per la consultazione dei dati catastali del territorio, reso possibile grazie ad una apposita convenzione con l'Agenzia delle Entrate, che gestisce tali dati.

Hanno aderito i seguenti comuni:

- Marcon
- Camponogara
- Fossalta di Portogruaro
- Cavallino
- Spinea
- Chioggia
- Caorle

- Il 30 giugno è stato erogato un ulteriore corso ai tecnici comunali sull'utilizzo degli strumenti QGIS integrati con il SITM.

Hanno aderito i seguenti comuni:

- Campolongo Maggiore
- Chioggia
- Cinto Caomaggiore
- Fossò
- Gruaro
- Jesolo
- Marcon
- Meolo
- Musile di Piave
- Noale
- Noventa di Piave
- San Donà di Piave
- Vigonovo

- Il 15 novembre è stato erogato un ulteriore corso ai tecnici comunali sull'utilizzo degli strumenti QGIS integrati con il SITM con particolare riferimento all'individuazione delle aree soggette alle ordinanze di limitazione al traffico derivanti dal livello di inquinamento atmosferico da PM10.

Hanno aderito i seguenti comuni:

- Campolongo
- Chioggia
- Jesolo
- Marcon
- Martellago
- Mira
- Mirano
- Salzano
- Santa Maria di Sala
- Spinea
- San Donà di Piave
- Quarto d'Altino
- Cavallino-Treporti

- I materiali del corso sono stati realizzati e resi accessibili via web e sul canale youtube dell'Ente.
- Per consentire ai partecipanti di esprimere la valutazione del corso è stato predisposto un questionario anonimo utilizzando la piattaforma Limesurvey.
- Sono state fatte 12 domande sulla qualità del corso, degli strumenti usati, dei contenuti e del materiale fornito. I risultati in sintesi hanno dato come risultato medio: "Distinto" (9,3/10).
- I corsi sono stati frequentati complessivamente da 70 persone.

Servizi web a comuni, scuole, associazioni no profit del territorio e riuso del software di gestione dei trasporti eccezionali

- Sono regolarmente stati erogati i servizi web in convenzione con Comuni, scuole e associazioni no profit, garantendo anche l'attività di formazione sui sistemi gestiti.
- In relazione al software di gestione dei trasporti eccezionali, che l'Ente ha dato in riuso a numerose amministrazioni, nella seconda metà del 2021 si è approfondito il tema della tutela dei dati personali sui quali si delinea la contitolarità. In particolare, l'anagrafica dei trasportatori, condivisa su unico database da tutte le amministrazioni riusanti, sarà a breve collocata su piattaforma Aruba e la stessa sarà oggetto di accordo di contitolarità fra gli enti riusanti, secondo le indicazioni del DPO.

Assistenza alle postazioni di lavoro – global service informatico

- E' stata esperita procedura aperta per l'individuazione del nuovo fornitore del global service informatico, necessario per l'efficace gestione delle postazioni di lavoro e per l'assistenza informatica ai dipendenti dell'Ente. Si è presentata quale candidata una sola azienda, coincidente con la ditta uscente. La procedura si è regolarmente svolta, l'offerta tecnica ed economica è stata ritenuta valida e la fornitura è stata regolarmente assegnata. Il nuovo contratto è stato sottoscritto il 3 agosto 2021 ed il servizio è stato avviato senza soluzione di continuità.

Rete di connettività dei comuni aderenti al progetto Con.ME

- Il progetto di realizzazione della rete di connettività dei comuni aderenti al progetto Con.Me– interamente finanziato dalla Città metropolitana - prevedeva che venisse realizzata una infrastruttura di rete ad alta affidabilità che collegasse tutti i comuni aderenti al progetto, con il data center della Città metropolitana, sito al Vega e condotto da Venis (partner tecnologico), dove convergeranno i data center dei comuni. La rete, una volta ultimata, dovrà garantire che i servizi on line siano a norma rispetto la normativa AgID (che siano quindi erogati da un Cloud service provider certificato quale è Venis), e che la velocità di trasmissione sia adeguata ai servizi on-line che verranno attivati. Una volta a regime i collegamenti verranno volturati ai singoli comuni e resterà in capo alla Città metropolitana il collegamento di aggregazione dei flussi di rete comunali.

La rete costituisce un importante investimento necessario a costituire il network metropolitano; ove possibile dall'attuale copertura in fibra ottica, si utilizzerà un collegamento tramite il Sistema Pubblico di Connettività previsto in convenzione Consip, altrove si utilizzeranno collegamenti radio dalle performance assimilabili al sistema SPC. In ogni caso la velocità di trasmissione delle linee dati sarà dimensionata in relazione al traffico previsto per i singoli comuni; la soluzione sarà standardizzata e, in caso altri comuni volessero aderire al progetto, sarà facilmente replicabile ai prezzi previsti in convenzione Consip.

Al 31.12.2021 sono stati attivati e collaudati i primi tre collegamenti con Venezia, Dolo, Mirano.

Realizzazione rete videosorveglianza stradale

- Nel corso dell'anno è stato attivato, in via sperimentale, il sistema "Porte d'ingresso": un sistema di videosorveglianza dei varchi stradali che, a regime, garantirà il rapido ed efficace controllo delle strade metropolitane. Il progetto è in carico dal competente Servizio Viabilità e seguito, dal punto di vista tecnologico, da Venis, che ha già implementato il sistema per il comune di Venezia, collegando numerosi punti di controllo. Per mettere a punto il sistema ed ottenere nella sala controllo un'immagine dinamica ed in tempo reale, è stato necessario implementare la rete in modo da ottenere sui varchi le massime performance della rete 4G. A fine giugno è stato collaudato il sistema, poi ottimizzato nella seconda metà dell'anno, soprattutto per la parte di trasmissione dei filati.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti di rilievo, ma si evidenziano 2 criticità:

1. Il progetto CON.ME si sta evidenziando molto impegnativo e complesso e assorbe una considerevole parte delle risorse di personale del servizio Informatica. Si stanno evidenziando alcune criticità da parte dei fornitori di software dei comuni, con cui è necessario interfacciarsi per integrare le soluzioni informatiche, che non sempre si pongono in posizione collaborativa.
2. I tempi per l'approvazione dei progetti tecnici da parte di alcuni comuni rallentano l'avvio di alcune attività di predisposizione dei servizi su quei comuni.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

1. Della criticità descritta è stata prontamente interessata la Regione (ente finanziatore del progetto) che si è impegnata con i 7 SAD ad organizzare appositi incontri con fornitori di software dei comuni per facilitare la collaborazione.
2. I comuni in ritardo sull'approvazione dei progetti tecnici sono stati più volte sollecitati; in alcuni casi sono stati organizzati incontri specifici per approfondire le problematiche e chiarire i dubbi.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2022 dell'11/03/2022)

Processo: PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI SUL SITO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 4 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale	Formato aperto dei dati	80% dei documenti della sezione Trasparenza	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Efficacia	Conformità	alla normativa	n. rilievi nell'attestazione annuale del Nucleo di Valutazione	massimo 2	0
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Tempestività	Tempestività	tempi di pubblicazione	Tempestività di aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	secondo i tempi della delib. CIVIT n. 50/13 e aggiornamenti	Secondo norma vigente

Processo: SUPPORTO AGLI ENTI DEL TERRITORIO NELLO SVILUPPO TECNOLOGICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 25 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Compiutezza	Esastività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio	Percentuale di comuni del territorio per cui è disponibile il servizio di hosting web sul totale dei comuni del territorio	100%	100%

Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Compiutezza	Esaustività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio	Percentuale di giorni nell'anno in cui il sito istituzionale è disponibile on-line sul totale giorni annui	96%	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità	Gradimento dei corsi realizzati per i comuni su sistemi web e territoriali (customer satisfaction)	Giudizio di gradimento dei partecipanti dei comuni ai corsi organizzati	giudizio "medio"	Distinto (9,3/10)

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Informatica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	-	-

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 126 Area Legalità e vigilanza - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021						48.400,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						48.400,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						23.876,86
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						23.876,86
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2021 -2023 – Anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	10 – Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Potenziare le conoscenze delle Polizie statali e locali attraverso la promozione di attività formative e informative relative alle novità normative (in particolare, cd. Pacchetto economia circolare integrato dai d.lgs. 3 settembre 2020, nn. 116, 118, 199, 121)	126 – Michele Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Livello di adesione da parte delle Polizie aderenti ai Network alle iniziative formative e informative organizzate dalla Città metropolitana	n. 37 Corpi di Polizia (singoli o associati) alle Reti partecipazione almeno 80% Corpi di Polizia	Adesione di n.34 comandi di polizia 92 %	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Si illustrano di seguito i risultati ottenuti nel corso del 2021 con riferimento alle principali aree di competenza del Servizio Protocolli di legalità e Sanzioni.

Piattaforma metropolitana ambientale con le Polizie locali

L'obiettivo operativo del potenziamento delle conoscenze delle Polizie statali e locali attraverso la promozione di attività formative e informative è stato conseguito attraverso il consolidamento del progetto "Piattaforma metropolitana ambientale", ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell'ambiente. La sperimentazione si è avvalsa anche della collaborazione dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (Anci) ed è stata finanziata nell'ambito del progetto "Metropoli strategiche" PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

Nel corso del 2021 sono stati organizzati quattro seminari sui seguenti temi: notificazione dei verbali di contestazione delle violazioni amministrative, trasporto dei rifiuti, vigilanza in materia di amianto e sanzioni ambientali alla luce del d.lgs. n. 116/2020. Su n. 37 Corpi di polizia hanno aderito alle iniziative n. 34 Comandi, con un tasso di partecipazione corrispondente al 92 %.

Protocolli di legalità con le Polizie statali

Il progetto denominato "Rete di vigilanza ambientale" è diretto a consolidare meccanismi di condivisione e sinergia con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell'ambiente.

L'iniziativa ha determinato negli anni la sottoscrizione di Protocolli d'intesa in materia di vigilanza ambientale tra la Città metropolitana di Venezia e le principali autorità di controllo operanti nel territorio metropolitano. All'attivo ci sono convenzioni con l'Agenzia delle Dogane, il Comando della Capitaneria di Porto di Venezia e di Chioggia, il Compartimento Polizia Ferroviaria del Veneto, il Compartimento Polizia Stradale Triveneto, la Guardia di Finanza, il Gruppo Carabinieri Forestale e il Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente.

I protocolli sono tutti attualmente in corso di validità e saranno rinnovati nel 2022.

In attuazione di tali Protocolli, con determinazione n. 371 del 26.02.2021 prot. n. 10137/2021 sono stati ceduti a titolo gratuito materiali informatici alle Polizie firmatarie dei protocolli d'intesa.

In data 1.12.2021 è stato inoltre organizzato un webinar "Le nuove sanzioni ambientali", con cui il personale del Servizio Protocolli di Legalità ha tenuto un aggiornamento professionale sulle sanzioni in materia di tracciabilità dei rifiuti, volto a trattare in particolare le novità introdotte con il d.lgs. n. 116/2020 (Pacchetto Economia Circolare).

Sanzioni amministrative ambientali

La Città metropolitana è titolare di un'ampia potestà sanzionatoria in campo agro-ambientale: alla tradizionale competenza in materia di rifiuti, inquinamento idrico, direttiva nitrati e autorizzazione integrata ambientale, si aggiungono le recenti competenze in tema di emissioni in atmosfera, valutazione di impatto ambientale e borse di plastica. Pertanto, alla luce del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante "*Norme in materia ambientale*" e delle normative regionali, la Città metropolitana riceve i verbali di contestazione degli organi di vigilanza ambientale nel territorio metropolitano ed è competente ad applicare le relative sanzioni amministrative.

Nell'ambito di tali procedimenti amministrativi sanzionatori, alla data del 31.12.2021 sono state adottate n. 86 ordinanze ingiunzione/archiviazione e provvedimenti conseguenti a sequestri amministrativi. Il Servizio ha svolto anche attività di vigilanza ambientale, con contestazione di violazioni amministrative in materia di rifiuti, con particolare riguardo alla presentazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (Mud). Le verifiche hanno dato luogo a complessivi n. 84 verbali di contestazione dei relativi illeciti amministrativi. Inoltre, è stato dato supporto operativo all'attività di vigilanza ambientale svolta dall'Area Ambiente.

Nell'anno 2021 sono state anche predisposte n. 3 determine di rateizzazione delle sanzioni amministrative ambientali e n. 1 determina di rateizzazione in materia ittica. Il Servizio Protocolli di Legalità e Sanzioni ha poi fornito supporto all'Avvocatura in n. 3 costituzioni in giudizio relative ad ordinanze ingiunzione in materia ambientale.

Alla data del 31.12.2021 l'entrata sanzionatoria accertata derivante da illeciti amministrativi ambientali è stata 251.238,38 euro.

Con riferimento all'attività inerenti le verifiche normative della parte sanzionatoria relativa al nuovo decreto legislativo n. 116/2020 (obiettivo gestionale OG0706), è stato richiesto ed acquisito un parere all'Area legale sulla questione della retroattività delle nuove sanzioni amministrative in materia di rifiuti.

Infine, in relazione all'obiettivo gestionale è stato completato il potenziamento dell'informatizzazione del procedimento amministrativo sanzionatorio attraverso il passaggio in ambiente di produzione del nuovo applicativo che garantirà la completa dematerializzazione degli atti del procedimento. Inoltre, in data 09.12.2021 sono stati attivati gli accessi alla banca dati, in sola consultazione, per le Forze di polizia e gli Enti di controllo.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2022 dell'11/03/2022)**

Processo: SANZIONI PER VIOLAZIONI NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Sanzioni per violazioni normativa in materia ambientale	Accessibilità:	Multimedialità	Disponibilità di un'area web dedicata alle sanzioni amministrative ambientali ad accesso riservato ai Corpi di Polizia	Aggiornamento sito contenente i procedimenti amministrativi sanzionatori in materia ambientale	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	-----	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 35 Area Vigilanza Attività ittico venatorie- Servizio Polizia Ittico Venatoria

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	574.800,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	364.888,47				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	97.027,56				
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	70.090,41				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10 Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	35 – Torricella (Polizia ittico-venatoria)	Rispetto indicatori concordati con Regione Veneto	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Le attività del Corpo di Polizia Ittico Venatoria sono state rivolte all'attuazione degli Obiettivi del PEG e in particolare all'attuazione dei compiti assegnati dalla Regione Veneto e sono state attuate in modo coerente e rispondente ai contenuti del PEG, del PDO per l'anno 2021 e a quanto indicato dalla Regione Veneto.

Il Corpo ha prioritariamente svolto le proprie attività con riferimento alle seguenti tematiche:

- ✓ Vigilanza in materia di caccia e pesca, ivi compresa la custodia, riconsegna o distruzione di beni sequestrati o confiscati;

- ✓ Attività di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza limitatamente ad interventi connessi alla vigilanza in materia di caccia e pesca;
- ✓ Repressione attività abusive, contrasto all'inquinamento nei corsi d'acqua, scarichi abusivi, sversamenti, gestione rifiuti con particolare riferimento al loro trasporto, controllo sulla gestione degli effluenti zootecnici.
- ✓ Prevenzione, accertamento e repressione dei reati a danno degli animali nonché di contrasto al fenomeno del maltrattamento.
- ✓ Coordinamento operativo delle guardie giurate volontarie ittico-venatorie, programmazione e coordinamento della vigilanza delle stesse;
- ✓ Gestione faunistica delle specie aliene;
- ✓ Attività di soccorso e cura, anche attraverso convenzioni, e successiva liberazione di fauna selvatica ferita;
- ✓ Controllo delle specie di fauna selvatica ai fini della prevenzione dei danni alle produzioni agricole e al patrimonio zootecnico;
- ✓ Cattura di determinate specie di fauna selvatica presenti, in accertato soprannumero, a scopo di ripopolamento o di reintroduzione;
- ✓ Supporto operativo per l'attuazione di piani di abbattimento mediante diretto intervento oltre che di coordinamento e controllo del personale incaricato ai sensi delle vigenti disposizioni;
- ✓ Supporto operativo per interventi di controllo della fauna selvatica nelle aree naturali protette con coordinamento degli enti di gestione delle medesime aree.

- Motivazione degli eventuali scostamenti

Il lieve abbassamento del numero di attività svolte nel 2021 è dovuto principalmente alla riduzione di personale e in parte a difficoltà legate all'emergenza Covid.

- Provvedimenti correttivi adottati o da adottare

Trattandosi di scostamenti dovuti a fenomeni esterni non è risultato possibile adottare misure correttive.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: MONITORAGGI, CENSIMENTI E SOPRALLUOGHI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sporalluoghi ambientali	Accessibilità	Fisica	Apertura al pubblico dell'Ufficio del Comando e dei due uffici decentrati (S.Donà e Portogruaro)	Numero giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del comando e delle sedi decentrate	5 giorni	5 giorni
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sporalluoghi ambientali	Accessibilità	Multimediale	Funzionamento Centrale Operativa	Numero giorni di funzionamento settimanale della centrale operativa	6 giorni	6 giorni
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sporalluoghi ambientali	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per fornire ai richiedenti le risultanze degli accertamenti (tempo medio da rilevare con decorrenza dalla data di ciascuna richiesta in riferimento all'anno)	20 giorni	20 giorni

Processo: VIGILANZA IN MATERIA DI CACCIA, PESCA E, IN MISURA RESIDUALE, AMBIENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Vigilanza in materia di pesca, caccia e ambiente	Accessibilità	Multimediale	Centrale Operativa	Numero giorni di funzionamento settimanale della Centrale operativa	6 giorni	6 giorni
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Vigilanza in materia di pesca, caccia e ambiente	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini di legge per la conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini su numero totale di procedimenti avviati	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Polizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	67	Il ritardo relativo alla richiesta di accesso agli atti prot. n. 41276/2021 è dipeso dal fatto che la medesima richiesta era già stata evasa dalla Polizia locale del Comune di Cavallino-Treporti

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 35 Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia Metropolitana

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021						155.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						264.606,58
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						137.973,67
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						100.085,82
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	10 Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Attivazione nuovo servizio Polizia metropolitana	128 – Torricella (Polizia metropolitana)	Rispetto scadenza	31/03/2021	01/06/2021 (83,33%)	parziale
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	10 Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Approvazione regolamento Servizio	128 –Torricella (Polizia metropolitana)	Rispetto scadenza	31/03/2021	31/03/2021	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*
 Il servizio di Polizia è stato avviato.

• *Motivazione degli eventuali scostamenti:*

1) *Non è stato possibile rispettare la scadenza per l’attivazione del nuovo servizio di Polizia Metropolitana prevista per il 31/03/2021, in quanto gli agenti in distacco presso il Comune di Venezia sono entrati a tutti gli effetti nel nuovo servizio a partire dal 01/06/2021.*

2) *Si è fatto riferimento al regolamento già in essere della polizia provinciale, per cui non si è ritenuto necessario emanare un nuovo regolamento.*

Provvedimenti correttivi adottati o da adottare

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA n. 01 – valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 21 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Servizi culturali)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021						47.426,82
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						33.403,74
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						31.978,82
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						31.978,82
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 –Todesco (cultura)	Deposito programma degli eventi 2021	31/03/2021	25/03/2021	
05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 –Todesco (cultura)	Formulazione dell'istanza di contributo per le attività del Sistema bibliotecario metropolitano alla Regione Veneto	Presentazione istanza entro il 31 gennaio 2021	21/01/2021	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Con riferimento agli obiettivi Dup:

a) il programma degli eventi 2021 per il Museo di Torcello è stato definito e depositato con l'assunzione, della Determinazione dirigenziale n. 623/2021 del 25 marzo 2021 prot. n. 14951/2021 con oggetto "Programmazione eventi per la promozione della fruizione del Museo di Torcello anno

2021. Individuazione ricorrenze e appuntamenti, adesione manifestazioni e concessione ingressi gratuiti”.

b) l’istanza di contributo alla Regione Veneto per le attività del Sistema bibliotecario metropolitano è stata redatta e inviata a mezzo PEC in data 21 gennaio 2021 con protocollo n. 3056/2021; la Regione ha comunicato l’avvio del relativo procedimento con PEC registrata al protocollo in data 10/02/2021 con n. 6905/2021.

Si annota che tutto il personale del Servizio Cultura ha operato in regime di distacco e sino alla data del 30 aprile 2021 a favore della **struttura di supporto al Commissario delegato per l'emergenza acqua alta**, ai sensi dell’art. 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 14.11.2019 e dell’OCDPC n. 616 del 16.11.2019 (su disposizione del 20.12.2019, prot. n. 3276/2019, del Dirigente dell’Area Risorse Umane del Servizio Risorse umane e successiva proroga del 27.03.2020, con decorrenza dall’1.04.2020 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da “COVID 19”), per le attività istruttorie delle istanze di contributo, assicurate anche in regime di smartworking.

Dalla data del 1° maggio 2021 rimane in posizione di distacco parziale alla struttura commissariale il solo collaboratore Lino Melato.

Il personale in parola svolge contestualmente i compiti afferenti il Servizio Cultura e la Formazione professionale.

Museo di Torcello – L’apertura al pubblico e le attività del Museo di Torcello sono state pesantemente condizionate e limitate dalle misure adottate in contrasto alla diffusione del **COVID19** che hanno imposto in diversi periodi, anche in base alla classificazione di rischio per la Regione Veneto (fascia bianca/gialla/arancione/rossa) la *“sospensione dei servizi di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all’articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, nonché dell’efficacia delle disposizioni regolamentari sull’accesso libero o gratuito a tali istituti e luoghi”*. Solo a decorrere dal 1^ maggio 2021 le disposizioni in parola hanno consentito, in zona gialla e a specifiche condizioni, il servizio di apertura al pubblico dei musei. Si sono di conseguenza adottate: la determinazione n. 1088 del 20/05/2021 con cui si sono disposte le prime riaperture (22 e 23 maggio con ingresso gratuito) e dal 28 maggio al 2 giugno (con apertura straordinaria 31 maggio 2 giugno) e la determinazione n. 1319 del 15/06/2021 con cui si è disposta a far data dal 17 giugno la **ripresa della regolare apertura** di 42 ore settimanali del museo. In ottemperanza delle intervenute disposizioni circa il possesso del green pass per l’accesso dei visitatori al museo a far data dal 6 agosto, si sono organizzate con la società San Servolo le relative procedure per controllo e verifica. Alla data del 31 dicembre con 178 giorni di apertura a fronte di un numero annuale di giornate in regime ordinario di oltre 300, i **visitatori** del museo ammontano a 8.757 unità, delle quali 4.158 visitatori paganti e 4.599 ingressi gratuiti, con una percentuale di 47% di paganti e di 53% di gratuiti sul totale. L’ufficio ha predisposto la consueta **Relazione conclusiva** sulle attività museali e i servizi al pubblico con monitoraggio e **analisi statistica** di ingressi e fruizione del museo per l’anno 2021 e raffronto serie 2010-2021.

Si è provveduto ad adottare la Determinazione dirigenziale n. 623 del 25/03/2021 *“Programmazione eventi per la promozione della fruizione del Museo di Torcello anno 2021. Individuazione ricorrenze e appuntamenti, adesione manifestazioni e concessione ingressi gratuiti”* con appuntamenti a decorrere dal mese di maggio che non hanno potuto essere tutti realizzati a causa del persistere dell’emergenza epidemiologia e delle limitazioni conseguenti. Con la ripresa della regolare apertura e nel rispetto delle norme anticontagio, si sono potute confermare l’adesione alle Giornate Europee dell’Archeologia (17-19 giugno con ingresso ridotto a tutti i visitatori); la tradizionale apertura gratuita della giornata del 15 agosto (festività dell’Assunta); la partecipazione alle Giornate Europee del Patrimonio indette dal Consiglio d’Europa (sabato 25 e domenica 26 settembre) con ingresso gratuito e nella giornata di sabato anche con il prolungamento dell’orario di apertura serale; l’adesione alla X edizione di ArtNight (sabato 2 ottobre) con apertura fino alle ore 19.30 e ingresso gratuito al museo e alla Giornata internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne (25 novembre) con ingresso gratuito al pubblico femminile. In accordo con la

società San Servolo srl, si è concesso l'utilizzo dello spazio esterno antistante al museo per la collocazione di 12 opere pittoriche e fotografiche in occasione del Festival della Follia organizzato a Torcello dalla Fondazione Bosis (9-12 settembre 2021).

L'ufficio ha curato l'implementazione e l'aggiornamento del **sito web ufficiale del museo**, con selezione di testi e di immagini e inserimento di notizie in concomitanza con eventi e ricorrenze e con la pubblicazione di avvisi relativi alla sospensione e ripresa dei servizi di visita e delle modalità di accesso in regime di emergenza sanitaria. (green pass e relativi controlli).

Al fine di migliorare la visibilità e ricercabilità in rete del museo di Torcello con determinazione n.1235 del 08/06/2021 si è aderito in qualità di partner alla piattaforma **www.artsupp.com** piattaforma specificatamente dedicata alla promozione delle Istituzioni Culturali.

Si sono rilasciate 7 **autorizzazioni** per accesso/consultazione documentazione e immagini, e 3 **concessioni** pubblicazione immagini e dati per pubblicazione (10 procedimenti conclusi in un tempo medio di 6 giorni).

Si è provveduto (con PEC prot. 17772/2021 del 09 aprile) all'invio al Comune di Venezia dei **dati** relativi alle presenze al museo per l'anno 2020 per la redazione dell'Annuario del Turismo. Si è assolta la **compilazione del questionario** dell'Università degli Studi di Padova "Indagine sul mercato del lavoro al tempo della pandemia in Veneto (5 marzo), del questionario dell'Osservatorio del Politecnico di Milano sull'innovazione digitale nei musei (5 marzo 2021), dei questionari ISTAT "Rilevazione censuaria sulle istituzioni pubbliche" (23 aprile 2021) e "Indagine sui musei e le istituzioni similari - anno 2020" (27 maggio 2021) e del questionario on line "Indagine sulla trasformazione digitale nel settore artistico-culturale" dell'Università Ca' Foscari (luglio 2021).

Si è altresì compilato il questionario regionale sui Livelli Uniformi della Qualità della valorizzazione per i Musei, rilevazione finalizzata a verificare lo stato di rispondenza dei musei veneti ai requisiti richiesti con DGR 1173/2020 che istituisce il Sistema regionale degli istituti della Cultura (23 agosto). Si è redatta una relazione propedeutica alla revisione del **Regolamento** del Museo (adottato con DCP 2005/00059) con riferimento anche al DM MIBAC del 21/02/2018 n. 113 ad oggetto "Adozione dei Livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del sistema museale nazionale".

Per la **gestione e cura delle collezioni** è stato adottato con Decreto sindacale n. 37/2021 del 30/04/2021, *l'Atto di indirizzo: formulazione criteri generali e adozione linee guida per la concessione in uso temporaneo (prestati) di opere del Museo di Torcello e di beni culturali mobili della Città Metropolitana*". Sono proseguiti i rapporti con il Museo Civico di Arte antica di Ravenna e con la Soprintendenza per il **prestito** di un frammento musivo del IV secolo per la mostra "*Dante. Gli occhi e la mente. Le arti al tempo dell'esilio*"; si sono assolte le procedure di accompagnamento virtuale dell'opera in fase di consegna e concessa (Determina n. 1237 del 08/06/2021) la proroga del prestito fino alla data dell'11 luglio 2021 ed espletate le procedure per il rientro e il riallestimento a Torcello.

Per la mostra "*Venezia 1600 a.d. 421-2021. Nascite e rinascite*" prevista a Palazzo ducale dal 4 settembre 2021 al 25 marzo 2022, si è concesso (Determina n. 924 del 03/05/2021) alla Fondazione Musei Civici di Venezia il **prestito** dell'"*Acquasantiera*" del VI secolo e della "*Stele funeraria a pseudoedicola a doppio registro*" prima metà del I secolo d.C. (per la quale è sopraggiunta rinuncia della Fondazione) ed espletate le procedure per l'acquisizione dell'autorizzazione di competenza ministeriale, nonché tutte le operazioni tecniche per il trasferimento dell'opera e il suo allestimento in mostra.

Per i programmati interventi di **restauro**, si è provveduto alla consegna ai restauratori incaricati del "*Riccio di pastorale in avorio*", finanziato da Banca Intesa San Paolo nell'ambito del programma Restituzioni XIX Edizione, (4 marzo) e dell'altorilievo ligneo "*Sant'Anna in trono con la Vergine*" con contributo regionale (3 giugno). In corso 2021 si è concluso l'intervento sul pezzo in avorio rientrato in museo in data 13 dicembre con nuovo apparato allestitivo con climabox donato da Banca Intesa, mentre è ancora in corso l'intervento sulla scultura lignea.

In concorso con il Servizio Partecipate, l'ufficio ha gestito, i **rapporti con la società partecipata** San Servolo srl, in applicazione all'art.5 co. 1 lett. a) del Contratto di servizio e ha collaborato alla definizione degli indirizzi alla medesima società per la valorizzazione del Museo e delle collezioni

nell'ambito del progetto di realizzazione della nuova biglietteria (nota alla società prot. n. 39560/2021).

Si è inoltre collaborato con i Servizi Edilizia, Impianti e Informatica per la **gestione degli immobili museali** e degli impianti tecnologici (controllo sedi, segnalazione e richiesta interventi).

In ambito di **progettazione comunitaria**, per il **progetto *Historic*** (*Heritage for Innovative and Sustainable TOURIST Regions in Italy and Croatia*), al quale la Città Metropolitana è affiliata al project partner ESU di Venezia, si è garantita la presenza agli incontri virtuali di coordinamento (10 febbraio, 20 maggio), si sono organizzati sopralluoghi a Torcello (4 marzo e 2 giugno), si sono forniti documentazione e informazioni per le attività di progetto e in particolare per gli apparati didascalici e la cartellonistica e per il coinvolgimento degli stake holder e la costituzione e l'avvio del club di prodotto. Si è promosso e pubblicizzato il ciclo di 6 incontri on line "*Silenzio Lagunare. Sei voci d'autore per Torcello*" realizzato dall'Accademia di Belle Arti di Venezia tra marzo e maggio 2021 e si è provveduto alla compilazione on line del questionario del Museo dei Grandi Fiumi Comune di Rovigo (partner del progetto Historic).

Il Servizio ha mantenuto i rapporti con la **Soprintendenza** competente in relazione ai compiti di tutela e salvaguardia del patrimonio, e sono proseguiti i **rapporti e la collaborazione con le università**: in particolare, in attuazione del protocollo di intesa con l'Università IUAV di Venezia (prot. n. 55406/2020) per la collaborazione tra i due enti al fine di promuovere e condividere ricerca e attività culturali miranti alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico, archeologico e paesaggistico della laguna di Venezia, si è partecipato alla presentazione on line degli elaborati del laboratorio Esporre Allestire Abitare 1B della Laurea Magistrale in Architettura riguardanti interventi di allestimento del museo e del sito di Torcello (18 febbraio) e all'incontro di presentazione a Torcello per l'avvio dei corsi dell'anno accademico 2021/2022 (28 ottobre).

Al fine della **formazione** continua del personale, si è aderito al progetto "I.D.E.A. Innovazione, digitalizzazione e apprendimento" (FSE 2014-2020) per la frequenza al corso on line gratuito "*Museo digitale diffuso: accrescere l'esperienza della visita culturale*" (lezioni già effettuate 11 e 23 giugno) e, su segnalazione e invito della Regione del Veneto, si sono frequentati i **webinar** gratuiti, organizzati dalla Fondazione Scuola Beni Attività culturale (organismo formativo del MIC) "MUSEI IN CORSO", dedicati al tema "Gestione e cura delle collezioni" (ottobre 2021) e Sicurezza museale e delle collezioni (novembre 2021) connessi al **Sistema Museale Nazionale**.

Si è inoltre assistito a vari momenti formativi e informativi on line organizzati dalla medesima Fondazione e al ciclo "I professionisti della cultura al lavoro" organizzato dall'Università degli Studi di Udine.

Sistema Bibliotecario Museale – Il Servizio ha inoltrato alla Regione del Veneto (con PEC prot. n. 3056 del 21 gennaio 2021) la richiesta di contributo a sostegno delle attività dei Centri servizi per le biblioteche ai sensi dell'art. 36 della L.R. 50/84, e ha provveduto alla compilazione e all'inoltro (PEC prot. n. 11998 del 09/03/2021) del questionario integrativo richiesto successivamente ai fini istruttori dagli uffici regionali. A seguito di un intervenuto stanziamento regionale a valere sull'art. 44 della L.R. 50/84, specificatamente destinato al sostegno del servizio di prestito interbibliotecario, si è presentata con PEC prot. 43969 del 23/08/2021 ulteriore richiesta di contributo. L'assegnazione dei contributi regionali è intervenuta con DGR n. 820 del 22/06/2021 (€ 14.429,96) e con DGR 1411/2021 (€ 7.000,00). La rendicontazione relativa agli interventi finanziati dalla Regione è stata trasmessa rispettivamente per l'art. 36 con PEC prot. 69264 del 20/12/2021 e per l'art. 44 con PEC prot. 67185 del 09/12/2021.

Si è data continuità alla collaborazione con la Regione del Veneto per il progetto **PMV (Misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari)** integrato con la rilevazione nazionale **ISTAT** delle biblioteche italiane in attuazione del "Protocollo d'intesa tra l'Istituto Nazionale di Statistica, il Ministero della Cultura, le Regioni e le Province autonome. Nel periodo di compilazione, a cura delle biblioteche, del questionario dati anno 2020 (dal 19 luglio al 30 settembre 2021), si sono tenuti i contatti con l'Ufficio regionale Cooperazione Bibliotecaria per il monitoraggio della rilevazione e fornito supporto ai bibliotecari. Si sono poi espletate dal 1° al 20 ottobre, le operazioni di validazioni dei questionari (controllo dei dati inseriti, correzione e integrazione degli stessi, validazione finale) con l'utilizzo dell'apposito software regionale PMV-WEB. Nel termine dettato

dalla Regione sono stati controllati e validati 87 questionari: 66 di biblioteche di pubblica lettura e 21 di biblioteche di altra tipologia (conservazione e specialistiche). Si è altresì partecipato all'incontro on line di coordinamento per i validatori in data 7/10/2021.

Si è data prosecuzione al progetto “**Biblioteca digitale Venezia metropolitana**” (per l’acquisizione di risorse digitali condivise di rete) dando realizzazione agli interventi finanziati in corso 2020 dal MIC sul “Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario - anno 2020” provvedendo alle procedure in Mepa (determina n. 205/2021) per l’affidamento della fornitura di e-book e prestiti digitali e l’attivazione del servizio di news ReteIndaco e completate nei termini (31 marzo) le procedure di rendicontazione al Ministero.

Parallelamente sono proseguite le attività di coordinamento del **gruppo di acquisto** che cura la raccolta digitale e ne definisce le linee guida e di indirizzo e si sono concordati gli interventi da inserire nell’istanza presentata al MIC di contributo a valere sul medesimo fondo anno 2021. Il contributo è stato assegnato per € 4.296,24 con Decreto n. 678 del 08/10/2021 del Direttore generale biblioteche e diritto d’autore del MIC (le attività previste - principalmente l’acquisto di risorse digitali - si realizzeranno nel 2022).

Allo sviluppo della “Biblioteca digitale Venezia Metropolitana” è stato parzialmente destinato anche il contributo regionale assegnato con DGR n. 820 del 22/06/2021, provvedendo con determinazione n. 2540 del 27/10/2021 ad aggiudicare (previa procedura in MEPA) la fornitura di contenuti digitali e download/prestiti in ReteIndaco, per un totale di € 10.359,00.

Il Servizio cultura con il concorso del gruppo tecnico dei bibliotecari ha monitorato l’andamento del progetto, effettuando analisi e valutazioni sul patrimonio acquisito e sulla sua fruizione.

Per il **prestito interbibliotecario** su base provinciale (A.L.V.i.SE.) l’azione dell’ufficio si è indirizzata a favorire modalità di erogazione quanto più possibile omogenee all’interno della rete e si è favorito il proseguimento dello scambio dei volumi tra le biblioteche che si sono assunte le spese in regime di reciprocità. A seguito dell’assegnazione dei contributi regionali (art. 36 e 44 L.R. 50/84) si è adottata la determinazione n. 2685/2021 di riparto ai Comuni a sostegno del servizio di prestito interbibliotecario erogato dai medesimi Comuni a proprie spese agli utenti della rete metropolitana, assolvendo inoltre alle relative comunicazioni alle amministrazioni comunali e alla liquidazione.

Per il **coordinamento** della rete metropolitana, il Servizio ha garantito lo scambio informativo via mail e telefonico con le biblioteche, ha collaborato e mantenuto costanti contatti con l’Ufficio Cooperazione Bibliotecaria e con l’Ufficio di Coordinamento di Polo della Regione del Veneto ai fini del supporto tecnico, dell’**assistenza alle biblioteche**, delle attività di cura e supervisione del **catalogo** e per supportare la partecipazione delle biblioteche al Polo regionale del Veneto del SBN e garantire il rispetto delle procedure e il conseguimento degli obiettivi condivisi.

L’ufficio ha offerto consulenza alle biblioteche e risposto a quesiti e chiarimenti in ordine alle indicazioni e alle procedure di quarantena e sanificazione del materiale librario e alle modalità di erogazione dei servizi in applicazione delle **misure emergenziali in contrasto al COVID19**, a tale scopo anche mantenendo contatti e confronti e operando in coordinamento con gli altri centri servizi provinciali per le biblioteche del territorio e con gli uffici regionali (incontro on line di coordinamento delle reti bibliotecarie organizzato dall’Ufficio regionale Cooperazione bibliotecaria in data 30 luglio 2021 dedicato all’introduzione del green pass per l’accesso ai servizi di biblioteca). Si sono diramate e diffuse informazioni e notizie di utilità: incontri, iniziative, corsi, etc. sui servizi bibliotecari, il libro e la lettura, **bandi** ed iniziative del Centro per il libro e la lettura e del Ministero della Cultura e della Regione Veneto. Su richiesta di AIB Veneto si sono informate ed invitate le biblioteche della rete a compilare il questionario di indagine sulla Lettura inclusiva e il questionario Manoscritti in Veneto: censimento sulla situazione attuale dei manoscritti nelle biblioteche del Veneto.

Il servizio ha assolto alla cura redazionale del **profilo metropolitano BIMETROVE** <http://bimetrove.regione.veneto.it> ospitato nel portale regionale delle biblioteche (Binp), portale di accesso ai servizi bibliotecari (consultazione catalogo, prenotazione, prestiti, novità librerie, consigli di lettura, informazioni utili, calendario eventi ...); pur nella ridotta attività imposta dall’emergenza sanitaria si è provveduto, su richiesta delle biblioteche o per autonoma iniziativa,

all'inserimento nel portale di eventi ed iniziative programmati dalle biblioteche (inserimenti effettuati n. 32)

Si è data continuità alla collaborazione con **La Biennale di Venezia**– Area Promozione ed Educational con la consueta ripartizione e distribuzione alle biblioteche di 2.000 di codici sconto per l'acquisto di biglietti per La Biennale Architettura. Su richiesta della Regione la struttura metropolitana ha collaborato con gli uffici regionali per l'individuazione delle biblioteche della rete metropolitana interessate a partecipare alla 4^a edizione del progetto “**Lettura, Libertà, Legalità**” collegato alla L.R. 48/2012 sulle politiche di prevenzione del crimine organizzato e mafioso. Per l'organizzazione delle attività la struttura provinciale ha partecipato all'incontro on line in data 8 ottobre 2021 e assistito alla presentazione del programma del progetto regionale via youtube, trasmesso in data 21 ottobre 2021.

Per la programmazione regionale in ambito bibliotecario si è garantita la presenza agli incontri on line di coordinamento territoriale per il **Patto Regionale per la Lettura in Veneto** (30/09/2021 e 27/10/2021)

In supporto all'Ufficio Gare e Contratti della Città Metropolitana per la **Stazione Unica Appaltante**, si sono assolte le funzioni di commissario di gara per l'appalto della gestione dei servizi bibliotecari della Biblioteca comunale di Marcon e di Martellago.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nessuno scostamento, le risorse assegnate al Servizio sono state regolarmente impegnate e liquidate

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non sono necessari provvedimenti correttivi

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**PROGRAMMA n. 02 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 21 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Servizi culturali)**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	21.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	21.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	21.000,00				
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	21.000,00				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2021– 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 –Todesco (cultura))	Gestione dell'Agenda web degli eventi culturali su piattaforma regionale DMS - deskline 3.0 anche in collegamento con il piano di marketing territoriale	Report conclusivo dell'attività entro il 30/11/2021	26.11.2021	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Con riferimento all'obiettivo Dup, il report conclusivo sulla raccolta notizie e gestione **dell'Agenda web** degli eventi culturali su piattaforma regionale DMS (Destination Management System) - deskline 3.0, è stato approvato e sottoscritto digitalmente dal dirigente il 26 novembre.

La Direzione Beni Attività culturali e Sport della Regione Veneto ha richiesto l'adozione della piattaforma DMS (Destination Management System) - deskline 3.0 da parte delle province e della Città metropolitana a partire dal 2019, prevedendo incontri di formazione sul suo utilizzo. I punti di forza della piattaforma sono così individuati:

- 1) la promozione e la comunicazione online entro coordinate unitarie delle attività, iniziative e manifestazioni nel territorio metropolitano;
- 2) l'ottimizzazione della gestione dell'inserimento dei dati da parte dei diversi soggetti periferici della rete in un unico database regionale secondo il principio dell'interoperabilità;

3) l'attivazione di una sinergia virtuosa tra cultura e turismo alimentando l'offerta di intrattenimento e la proposta culturale e di spettacolo a beneficio dell'utenza.

La Città metropolitana di Venezia, con pec del 16.3.2021, prot. n. 13353, ha trasmesso alla Regione Veneto il progetto **Reteventi Cultura** 2021 dal titolo «Paesaggi culturali fra terra e mare», contenente anche i requisiti di accesso al finanziamento previsti da apposito Avviso pubblico, con la richiesta di sottoscrizione di Accordo di programma anche per l'anno 2021.

RetEventi Cultura si configura come un network finalizzato a:

- promuovere e qualificare l'offerta culturale, ideata e proposta dalle Associazioni in collaborazione con i Comuni;
- coniugare dinamicamente discipline e linguaggi espressivi diversi, arte e intrattenimento, tradizione e contemporaneità, convenzione e sperimentazione,
- valorizzare il patrimonio storico, artistico e ambientale esistente sia nella sua valenza specifica sia nella sua rifunzionalizzazione moderna, oltre la modalità della fruizione convenzionale;
- proporre spettacolo dal vivo in ragione della capacità di interagire con la dimensione storica, artistica, naturalistica e antropologica dei luoghi, degli ambienti, degli spazi urbani e periferici: piazze, ville, parchi, giardini, musei, palazzi storici tra i più significativi del territorio, chiese, nonché spiagge del litorale;
- razionalizzare e bilanciare la diffusione della proposta culturale tra aree territoriali omogenee, assicurando nel contempo ai soggetti organizzatori autonomia di ideazione e programmazione artistica.

La Direzione Beni Attività Culturali e Sport della Regione del Veneto, con nota pec del 31.5.2021, prot. n. 249167, acquisita al protocollo dell'ente con n. 28066, ha comunicato l'adozione della deliberazione di Giunta Regionale n. 677 del 25.5.2021 di approvazione dello schema di Accordo di programma tra la Regione, le Province del Veneto e la Città metropolitana di Venezia per la definizione e la realizzazione del progetto *RetEventi Cultura Veneto 2021* che prevede una partecipazione finanziaria regionale per l'esercizio 2021 di € 20.000,00 a favore di ciascun ente.

Con successiva comunicazione pec del 24.6.2021, prot. n. 286294, acquisita al protocollo dell'ente con n. 32842 del 25.6.2021, la stessa Direzione regionale ha comunicato l'adozione del decreto n. 183 del 7.6.2021 di impegno di spesa di € 20.000,00 – impegno n. 6381 esercizio finanziario 2021 – a favore di questo ente per la realizzazione del progetto in parola.

Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 46 del 15.6.2021 è stato approvato lo schema dell'Accordo di Programma «RetEventi Cultura Veneto 2021», successivamente sottoscritto il 22.6.2021 con firma digitale dal Sindaco metropolitano. Con pec del 23.9.2021, prot. n. 418839, acquisito al protocollo dell'ente con n. 50560 del 24.9.2021, la Direzione Beni e Attività culturali della Regione Veneto ha trasmesso l'Accordo di programma completo delle firme digitali con numero di repertorio 39049.

Con Determina dirigenziale n. 1199 del 3.6.2021 è stato approvato l'Avviso pubblico «*RetEventi Cultura 2021*» che definisce i requisiti di accesso, le modalità di assegnazione del finanziamento (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs 19.4.2016 n. 50), le modalità di presentazione dei progetti da realizzarsi nel periodo dal 1° agosto al 31 ottobre 2021, i criteri per la valutazione dei progetti, la commissione tecnica di valutazione, la liquidazione del corrispettivo e le ulteriori disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19.

L'Avviso, con scadenza prevista il 25.6.2021, alle ore 12.00, è stato pubblicato in data 7.6.2021 all'Albo pretorio, nella sezione Bandi di gara e avvisi pubblici del sito dell'ente e nel sito del Servizio cultura www.cultura.cittametropolitana.ve.it.

Con Determina dirigenziale n. 1475 del 2.7.2021 è stata costituita la Commissione tecnica per la valutazione dei progetti presentati.

Entro il termine del 25 giugno 2021 – ore 12.00, data e ora di scadenza per la presentazione dei progetti nell'ambito di Reteventi Cultura 2021 stabilita dall'Avviso pubblico, sono pervenuti all'Ufficio protocollo dell'ente n. 5 progetti presentati da altrettante Associazioni culturali operanti nel territorio metropolitano. Nessun progetto è stato presentato oltre i termini fissati dall'Avviso.

La Commissione tecnica, riunitasi il 5.7.2021, in applicazione dei criteri per la valutazione dei progetti così come stabiliti dall'art. 4 del citato Avviso pubblico, ha proceduto all'esame di ammissibilità delle Associazioni partecipanti, in possesso dei requisiti di accesso. Sulla base delle risultanze della valutazione di ciascun progetto, la commissione ha stabilito il programma di eventi ai fini dei successivi incarichi.

Con Determina dirigenziale n. 1510 del 7.7.2021 si è proceduto all'approvazione del verbale dei lavori della Commissione.

I 5 progetti culturali presentati e valutati dalla Commissione tecnica costituiscono una programmazione comprendente un totale di 53 eventi dislocati in 19 Comuni del territorio aderenti alla rete, così suddivisi secondo le categorie previste dall'Avviso pubblico: n. 28 di teatro e danza, n. 22 di musica, n. 2 di cinema e arti visive e n. 1 di divulgazione della cultura. Gli eventi, corredati da immagini e notizie, vengono inseriti nell'Agenda metropolitana denominata «*Cultura e spettacolo nella Città metropolitana di Venezia*» del Servizio Cultura, considerato che il piano della comunicazione di *Reteventi Cultura* viene realizzato esclusivamente via web.

Con Determina dirigenziale n. 1571 del 14.7.2021 si è proceduto all'accertamento di entrata e al contestuale impegno di spesa del trasferimento regionale di € 20.000,00 con esigibilità 2021.

Si è proceduto, come previsto dall'art. 2 dell'Avviso, mediante determinazioni a contrattare e contestuale aggiudicazione, all'affidamento di incarico del servizio di organizzazione di un particolare segmento dell'attività culturale prevista nell'ambito di *Reteventi 2021* alle 5 associazioni ammesse.

Si è proceduto infine alla liquidazione dei corrispettivi riferiti ai 5 affidamenti di incarichi ai soggetti partecipanti al progetto *Reteventi Cultura 2021*, su presentazione di regolari fatture elettroniche.

Con pec prot. n. 65554 del 1.12.2021 sono state trasmesse alla Regione del Veneto, nel rispetto dei termini stabiliti dal citato Accordo di programma, la relazione finale e la rendicontazione economica del progetto *Reteventi Cultura 2021*. Il finanziamento regionale di € 20.000,00 è stato regolarmente introitato il 27.1.2022.

L'Agenda metropolitana degli eventi culturali su web è stata realizzata quale veicolo di informazione a dimensione sovracomunale, costantemente arricchito e aggiornato sulle diverse iniziative, manifestazioni e attività culturali promosse e organizzate nei Comuni del territorio metropolitano, sia direttamente sia in collaborazione con gli operatori del settore o l'associazionismo di base. A partire dal 2019, su richiesta della Direzione Beni Attività culturali e Sport della Regione Veneto, si è provveduto all'adeguamento, e successiva gestione, dell'Agenda web degli eventi culturali alle linee della piattaforma regionale DMS (Destination Management System) - deskline 3.0. Tale piattaforma ha ospitato nel corso del 2021 n. 1.380 eventi culturali così suddivisi: 86 di teatro e danza, 161 di cinema e arti visive, 158 di musica, 975 di divulgazione della cultura (incontri, convegni e seminari).

Con riferimento alle **quote annuali di partecipazione**, è stato liquidato, con Determinazione dirigenziale n. 1560 del 10.9.2021, alla Fondazione La Biennale di Venezia l'importo di € 1.000,00 impegnato con Determinazione dirigenziale n. 1965 del 24.8.2021, quale contributo annuale 2021 stanziato ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 29 gennaio 1998, n. 19 e s.m.i.

Il servizio Cultura, ha completato e trasmesso alla Segreteria del Sindaco metropolitano l'istruttoria di n. 28 richieste di **patrocinio** per iniziative culturali.

Il Servizio ha proseguito nella generale operazione di riordino della documentazione pregressa, provvedendo al controllo della corretta fascicolazione e alla predisposizione informatica e fisica per il deposito agli atti presso l'archivio di deposito.

Si annota che a seguito della costituzione della **struttura di supporto al Commissario delegato per l'emergenza acqua alta**, ai sensi dell'art. 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 14.11.2019 e dell'OCDPC n. 616 del 16.11.2019, su disposizione del 20.12.2019, prot. n.

3276/2019, del Dirigente dell'Area Risorse Umane del Servizio Risorse umane e successive proroghe, tutto il personale del Servizio Cultura è stato distaccato a detta struttura commissariale per le attività istruttorie delle istanze di contributo, assicurate anche in regime di smartworking. Su richiesta della scrivente Direzione, con decorrenza dal 12.5.2021, rimane in posizione di distacco parziale presso la struttura commissariale il solo collaboratore Lino Melato. Detto personale svolge contestualmente i compiti afferenti il Servizio Cultura e la Formazione professionale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nessuno scostamento, le risorse assegnate al Servizio sono state interamente impegnate e liquidate

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non si sono resi necessari provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2022 dell'11/03/2022)**

Processo: MUSEO DI TORCELLO

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Efficacia: Altre Dimensioni	contatti	Informazioni in web sul Museo	Numero giorni necessari per l'aggiornamento del web	5 giorni	5 giorni
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Adozione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione relativi al Museo di Torcello.	Percentuale dei provvedimenti di autorizzazione e concessione rilasciati in anticipo di tre giorni rispetto alla scadenza su numero complessivo richieste	100%	78,6%

Processo: SISTEMA BIBLIOTECARIO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Puntualità nella rendicontazione alla Regione Veneto dell'attività di coordinamento.	Numero giorni di ritardo nella presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto rispetto al termine assegnato.	0	0 (rendiconti trasmessi il 09.12.2021 20.12.2021 entro il termine del 31.12.2021)
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Trasparenza	Contenuti	Frequenza dell'aggiornamento delle informazioni in web	Periodicità dell'aggiornamento delle informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	annuale	annuale

Processo: FINANZIAMENTO DI MANIFESTAZIONI IN AMBITO CULTURALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Servizi culturali	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Efficacia	Conformità	Regolarità dell'esercizio dell'attività.	Percentuale di affidamenti d'incarico conformemente alla normativa in riferimento al numero	100%	100%

						totale di proposte di progetto per RetEventi Cultura		
Servizi culturali	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Tempestività:	Tempestività di risposta	Puntualità nella presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto del progetto RetEventi Cultura	Termine ultimo annuale per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto .	31 dicembre	1 dicembre
	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	annuale

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Servizi culturali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			Nessun procedimento di accesso agli atti in corso 2021

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA n. 01 – Sport

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 115 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Palestre scolastiche)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021						-
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						-
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						-
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						-
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023- anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti	115 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Rapporto fra il numero di ore effettivamente e concesse alle associazioni sportive nel corso dell'anno e il numero di ore potenzialmente utilizzabili dalle stesse	numero di ore effettivamente concesse 20.800 >=1	ore concesse alle associazioni sportive = 21.045	

06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – Sport	Attuazione progetto 6sport	115 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Numero associazioni iscritte	Almeno 330 associazioni iscritte (10%in più di quelle dell'a.s. 2019/2020	341 Associazioni iscritte a 6Sport 2020-2021	
--	--	------------	-----------------------------------	--	-------------------------------------	--	---	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Gestione extrascolastica palestre

Le attività di utilizzo extrascolastico delle palestre nell'anno in corso sono proseguite nel rispetto delle prescrizioni dei DPCM in materia di emergenza COVID 19 e pertanto l'utilizzo è stato parziale perché, per la prima parte dell'anno, è stato consentito solo per gli allenamenti e le competizioni di livello agonistico, riconosciute di preminente interesse nazionale con provvedimento del Comitato olimpico nazionale italiano (CONI).

Si sono comunque gestiti i rapporti di collaborazione con i Comuni di Venezia, Mirano, Dolo, Portogruaro, San Donà di Piave, Chioggia, Cavarzere e Jesolo per la gestione extrascolastica delle palestre annesse agli Istituti Superiori, come previsto dagli accordi stipulati con i Comuni suddetti per il periodo 2018-2024, tramite Convenzione, approvata nello schema tipo dalla deliberazione del Consiglio Metropolitanano n.2217 del 23 aprile 2018.

Le palestre di competenza della Città Metropolitana utilizzate in orario extrascolastico sono 42 e sono oltre 90 le associazioni sportive che ne usufruiscono.

Si è dato corso ai conteggi per il periodo gennaio-maggio 2021, ma a seguito del Decreto del Sindaco metropolitanano n. 48 del 18/06/2021 è stata disposta la sospensione dell'emissione di richieste di pagamento delle tariffe delle palestre fino al 31/07/2021 e poi con ulteriore Decreto del Sindaco metropolitanano n. 57 del 03/09/2021 è stato concesso alle associazioni, alle società sportive dilettantistiche e ai soggetti del terzo settore, assegnatari delle palestre metropolitane, l'esenzione dal pagamento delle tariffe d'uso per l'intero anno 2021, disponendo altresì il rimborso degli importi indebitamente versati dalle associazioni per gli anni 2020 e 2021 in quanto tali soggetti hanno garantito il presidio delle medesime palestre e assicurato, anche in questo periodo di transizione verso la ripresa completa delle attività, la più ampia offerta di attività sportiva.

Il Servizio ha inoltre provveduto ad effettuare le verifiche della regolarità di utilizzo delle palestre in base ai calendari autorizzati e ha provveduto a richiedere l'erogazione di acqua calda e calore e gli interventi manutentivi agli uffici competenti.

Le ore complessive di utilizzo delle palestre in orario extrascolastico nell'a.s. 2020/2021 sono state comunque 21.045.

A seguito del Decreto del Sindaco metropolitanano, con cui è stata disposta l'esenzione dal pagamento delle palestre, è stata effettuata una variazione di bilancio che ha comportato la riduzione delle entrate previste e lo stanziamento dell'importo necessario per garantire i rimborsi alle associazioni sportive che avevano già pagato l'utilizzo delle palestre.

Sono comunque stati effettuati i conteggi dei saldi relativi al pagamento delle tariffe previste per l'uso delle palestre effettuato dalle associazioni per l'anno 2021, anche se in esenzione, per contabilizzare il vantaggio economico attribuito a ciascuna associazione nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi non inclusi nelle convenzioni con i Comuni, sono stati attivati i servizi per la struttura del beach volley presente presso la cittadella scolastica di Mirano.

Progetto 6SPORT

Nell'ambito della funzione metropolitana di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, a settembre 2021 è stato avviata in tutto il territorio della Città metropolitana di Venezia la terza annualità del progetto 6SPORT.

Il progetto è interamente finanziato dalla Città metropolitana di Venezia e prevede l'erogazione di un voucher di €.180,00 a favore di tutti i bambini iscritti al primo anno della scuola primaria e residenti in uno dei Comuni del territorio metropolitano, per frequentare un corso sportivo presso le associazioni/società sportive del territorio aderenti all'iniziativa.

Per la gestione del progetto – sulla base dell'esperienza del Comune di Venezia, è stato realizzato dalla società inhouse Venis SpA un portale dedicato tramite il quale le Associazioni e società sportive del territorio hanno aderito al progetto, mettendo a disposizione nei propri corsi inseriti nella “vetrina” dell'Associazione, voucher destinati ai bambini di 1^ elementare. Le procedure totalmente digitalizzate prevedono l'accreditamento delle associazioni tramite SPID, la gestione geolocalizzata dei vari impianti sportivi presenti nel territorio e la visualizzazione dei corsi all'interno della vetrina metropolitana. Sempre tramite SPID avviene anche la richiesta del voucher da parte del genitore. Nel corso del 2021 il portale è stato implementato di nuove funzionalità richieste per la fase di rendicontazione.

L'ufficio, sempre in collaborazione con il servizio Informatica dell'Ente, oltre a curare la messa a punto del portale, ha coordinato tutte le fasi attuative del progetto cui è seguita una presa in carico della gestione quotidiana dello stesso.

Di seguito le varie fasi in cui è articolato il progetto:

1. Individuazione dei bambini beneficiari attraverso Uffici Anagrafe dei comuni metropolitani e gestione nel portale della white list degli aventi diritto;
2. Individuazione Associazioni/società sportive presenti nel territorio per loro coinvolgimento;
3. Incontri con le Associazioni per illustrare il progetto
4. Invio lettera a tutte le famiglie coinvolte per ciascun Comune metropolitano;
5. Predisposizione materiale informativo e sua distribuzione;
6. Predisposizione atti amministrativi per l'avvio e la realizzazione del progetto;
7. Gestione portale: approvazione richieste associazioni per inserimento in vetrina, approvazione corsi 6Sport metropolitano, approvazione voucher, inserimento geolocalizzato degli impianti sportivi utilizzati dalle associazioni, gestione anticipatori e casi anomali, approvazione delle modifiche inserite dalle associazioni nel portale, verifiche con scuole e uffici anagrafe dei comuni assistenza telefonica agli utenti, verifica calendari e rendicontazione;

A causa del perdurare della pandemia e la conseguente chiusura della maggior parte degli impianti sportivi, quasi tutti i corsi 6Sport sono stati sospesi dopo un solo mese dall'inizio dell'anno scolastico. In seguito al miglioramento della situazione generale, alcuni impianti hanno potuto riaprire nel corso della primavera e alcuni corsi hanno potuto riprendere le attività. Per consentire a tutti i beneficiari di usufruire delle lezioni non svolte, si è prevista la possibilità di recuperare i voucher non utilizzati o utilizzati parzialmente a valere su eventuali corsi estivi o in alternativa sui nuovi corsi da attivarsi per la stagione successiva. Con l'avvio della terza annualità, a settembre 2021 risultano riassegnati circa 500 dei voucher dei quali 185 sono già stati richiesti.

Per la seconda annualità 2020/2021 la Città metropolitana, per il tramite delle Associazioni, ha rimborsato complessivamente agli aventi diritto 125.414,5 euro di cui 46.080,00 come prima tranche in acconto ed euro 79.334,50 a titolo di saldo/importo totale.

Per quanto riguarda i bambini residenti nel Comune di Venezia che sono stati gestiti direttamente dal Comune di Venezia, la Città metropolitana di Venezia ha trasferito al Comune, sulla base di specifiche e documentate richieste, complessivamente euro 76.111,00.

I numeri di 6 Sport al 31.12.2021:

- Associazioni iscritte al portale 6Sport metropolitano n. 353 – di cui 154 gestite dal Comune di Venezia;
- Corsi pubblicati in vetrina: 1008 di cui 608 per 6sport metro, 229 per 6sport+1, 171 liberi;
- Voucher attribuiti: 3144 di cui 2255 su 6sport metro (738 a Venezia), 889 su 6sport+1;
- Bambini aventi diritto: 6792 per 6sport metro (1764 di Venezia), 2099 per 6sport+1;
- % voucher attribuiti su aventi diritto: 33,2% per 6sport metro, 42,35 % per 6sport+1.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si sono verificati scostamenti rispetto ai risultati programmati e pertanto non si necessita l'adozione di provvedimenti correttivi

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non vi sono provvedimenti correttivi da adottare

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA n. 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 117 Pari opportunità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	18.448,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	709.816,08					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	693.926,76					
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	692.580,86					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12. Coesione ed inclusione sociale	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della Città metropolitana di Venezia e ai dipendenti pubblici in genere finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici, anche a supporto e complemento delle azioni promosse dal Piano delle Azioni Positive e dal Comitato Unico di garanzia	117 –Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Realizzazione e gestione di un sito web dedicato ai dipendenti pubblici nella quale saranno raccolte ed evidenziate le misure di welfare promosse da enti ed istituzioni pubbliche.	Realizzazione e sito web entro il 30/09/2021 Con almeno 700 consultazioni entro il 31.12.2021	Pagina web realizzata e pubblicata in data 27/05/2021 Al 31/12/2021 sono state registrate n. 871 consultazioni	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Le attività collegate alla funzione, prevista dall'art. 85 lett. f) della Legge 56/2014 "Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale", ricomprendono le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, con l'obiettivo di fornire azioni di sostegno delle politiche attive del lavoro sotto il profilo della promozione e della realizzazione di pari opportunità, nonché di garanzia contro le discriminazioni.

Le azioni sono dirette a:

- promuovere e gestire servizi, progetti e iniziative, nell'ambito delle politiche di genere e di pari opportunità, rivolti al territorio, finalizzati a contrastare le disparità di fatto di cui le donne sono oggetto nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità, e a favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne, in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti di formazione;
- sostenere e integrare le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, in ambito sia gestionale che di erogazione dei servizi.

Attività svolte nel 2021:

Adesione della CMVE e della CdP al protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne del Veneto Orientale.

La Legge regionale 23 aprile 2013, n. 5 "*Interventi regionali per prevenire e contrastare la violenza contro le donne*", prevede che la Regione del Veneto ponga in essere azioni volte alla tutela e al recupero di condizioni di vita normali delle donne vittime di violenza nonché attività mirate al contrasto del fenomeno ed in particolare che promuova e favorisca l'attività di centri antiviolenza, case rifugio e case di secondo livello per donne vittime di violenza e loro figli minori. Con tali finalità la Regione deve operare per il consolidamento della rete territoriale istituzionale dei soggetti e dei servizi competenti anche tramite un protocollo generale che impegni alla collaborazione reciproca tutti i soggetti coinvolti, per realizzare il massimo delle sinergie a livello territoriale e per assicurare una efficace azione di prevenzione e contrasto alle varie tipologie di violenza contro le donne .

Con DGR 863 del 15/06/2018, la Regione ha approvato uno schema di "*Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne*" nel quale vengono indicati finalità, ambito, soggetti, obiettivi, risultati e durata del protocollo medesimo. La Città metropolitana e la Consigliera di parità sono individuati come soggetti della rete.

Pertanto, nel territorio metropolitano si sono costituite due reti territoriali corrispondenti alle aree delle due AULSS, attraverso la definizione dei relativi protocolli di rete a cui partecipano anche la Città metropolitana di Venezia e la Consigliera di parità metropolitana:

1. Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne nella Regione del Veneto L.R. 23 aprile 2013 , n. 5 art. 2 DGR n. 863 del 15/06/2018 dell'AULSS 3 Serenissima. L'ambito di operatività della Rete coincide con il bacino di utenza dell'Azienda Ulss 3 Serenissima. Il protocollo coinvolge, oltre alla Città metropolitana di Venezia e alla Consigliera di Parità, i Comuni dei Comitati dei Sindaci dei distretti socio-sanitari n. 1 "Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario", n. 2 "Venezia Terraferma, Marcon e Quarto d'Altino", n. 3 "Mirano e Dolo", n. 4 "Chioggia", Forze dell'ordine, Prefettura, e altri soggetti competenti in materia. Il soggetto Capofila è l'Azienda ULSS 3 Serenissima.

Il Protocollo è stato approvato e sottoscritto con decreto del Sindaco n. 98 del 03/11/2020 ad oggetto "Approvazione del Protocollo per il contrasto alla violenza sulle donne della rete territoriale antiviolenza dell'Aulss 3 Serenissima".

2. Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne nella Regione del Veneto L.R. 23 aprile 2013 , n. 5 art. 2 DGR n. 863 del 15/06/2018 dell'AULSS 4 Veneto Orientale. L'ambito di operatività della rete territoriale coincide con il bacino di utenza dell'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale. Il protocollo coinvolge oltre alla Città metropolitana di Venezia e alla Consigliera di Parità, i Comuni della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, Forze dell'ordine, Prefettura, e altri soggetti competenti in materia. Il soggetto capofila è il Comune di San Donà di Piave.

Il Protocollo è stato approvato con decreto del Sindaco n. 50 del 07/07/2021 ad oggetto "Approvazione del Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne e domestica del Veneto Orientale".

Realizzazione e gestione della pagina web InfoWelfare

Un ulteriore ambito di intervento riguarda lo sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della CmVe finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici, a supporto e complemento delle azioni promosse dal Piano delle Azioni Positive e dal Comitato Unico di garanzia, attraverso la promozione delle misure di welfare dell'INPS, per incentivarne la conoscenza e l'utilizzo.

E' stata realizzata, sul sito istituzionale di CmVe, la pagina:

InfoWelfare <https://cittametropolitana.ve.it/contenuto/info-welfare.html> con l'obiettivo di offrire al personale della Città metropolitana di Venezia e a tutti gli iscritti ad INPS - Gestione dipendenti pubblici, un primo orientamento in merito alle misure di welfare promosse da INPS - Gestione dipendenti pubblici (ad esempio borse di studio, vacanze per i figli dei dipendenti, voucher sanitari, ...), segnalando la pubblicazione di bandi ed avvisi per incentivarne la conoscenza e l'utilizzo.

La pagina raccoglie anche iniziative regionali e locali di sostegno alle famiglie e alla cittadinanza.

La pagina è on line dal 27 maggio e viene costantemente aggiornata dall'ufficio con le informazioni pubblicate da INPS - Gestione dipendenti pubblici. Dalla data di pubblicazione al 31/12/2021, sono stati segnalati 12 bandi dell'INPS, pubblicando la notizia sulla Intranet aziendale e il link sulla pagina info-welfare. Nel 2021 la pagina ha totalizzato 871 consultazioni.

Ufficio della Consigliera di Parità

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 91/2017 del 17 gennaio 2017, sono state nominate Consigliere di parità per la Città metropolitana di Venezia: d.ssa Silvia Cavallarin (effettiva) e d.ssa Cristina Calzavara (supplente, agisce su mandato della effettiva). Nel richiamare il programma di mandato per il quadro di riferimento specifico, allegato al DUP 2018 (scheda Coesione sociale), si riassumono le attività secondo le principali linee di intervento. Si precisa che ai sensi di legge, la CdP svolge una relazione annuale delle attività entro il 31 marzo di ogni anno per il precedente, da inviare al Ministro del lavoro e delle politiche sociali, alla Consigliera nazionale di Parità e al Sindaco metropolitano. La relazione annuale 2021 è stata inviata con prot. 2232 del 17/01/2021. Il 2021 è stato inoltre caratterizzato dalle procedure per il nuovo mandato delle Consigliere di parità 2021/2025, concluso, per la parte spettante all'ente designante, con il decreto del Sindaco metropolitano n. 78 del 12/11/2021, con cui risulta riconfermata la consigliera di parità effettiva uscente e individuata una nuova consigliera di parità supplente (avv. Sara Furlanetto). Al momento si è in attesa della definitiva nomina ministeriale.

1 - ATTIVITÀ ANTIDISCRIMINATORIA

Trattasi delle attività di tutela delle lavoratrici e dei lavoratori contro ogni discriminazione, diretta o indiretta, basata sul genere, che si verifichi nei luoghi di lavoro.

1 - Attività antidiscriminatoria in ambito occupazionale (artt. 13 e 36 Codice pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006): utenti che hanno fatto richiesta di informazioni o appuntamento/consulenza alla consigliera per presunta discriminazione

n. totale accessi (gen-dic 2021)	23
casi conclusi	9
informazioni/pareri	6
riorientamento/archiviazione	4
in corso	4

2 - Attività di promozione e comunicazione (art. 15 Codice, cit.)

incontri con utenti/datori di lavoro/organizzazioni sindacali per trattazione casi	30
incontri pubblici (formativi/informativi)	9

incontri istituzionali (reti di parità e altri soggetti)	5
altri incontri (tavoli di lavoro, partenariati)	7
comunicazione internet (gen-dic 2021)	
- pagina facebook (pubblicazione post o condivisione di contenuti)	200
- notizie pubblicate sul minisito della CdP	44
- pagine modificate o create	26

Incontri pubblici: 22/01/2021: Giornata conclusiva del Premio Lucia Bartolini per azioni volte alla conciliazione vita e lavoro e all'empowerment femminile; 27/08/2021: Comune di Noale, premiazione concorso letterario patrocinato La parola alle donne: Racconti di parità con intervento Consigliera di parità; 19/10/2021: Next Welfare Fest: 5 tavole rotonde su welfare aziendale e territoriale: relazione CdP per il tavolo 4-Pubblica amministrazione; 23/10/2021: Intervento al tavolo Verso il 2030, progettare comunità blue&green a Cavallino Treporti su inclusività sociale e pari opportunità; 19/11/2021: Presentazione Sportello Emporio del Lavoro e firma protocollo d'intesa;

Incontri formativi: 19/01, 26/01, 19/02/2021: webinar su Tutela antidiscriminatoria e benessere organizzativo tenuti dalla Consigliera di parità; 21/05/2021: 1 webinar sulla Direttiva n. 2/2019 promosso in collaborazione con il Cug condotto dalle coordinatrici della Rete di coordinamento Cug nazionale e collaboratrici DPO: Oriana Calabresi e Antonella Ninci;

Incontri istituzionali: 02/09/2021 e 07/12/2021: rete regionale Consigliere di parità; 14/04/2021; Conferenza nazionale online con la rete consigliere di parità; 15/11/2021 Rete Triveneta Consigliere di parità; 13/12/2021: Incontro con autrice Donne di terre estreme per iniziativa congiunta in programma il 27/04/2022;

Tavoli di lavoro e partenariati: 14/05 e 25/06/2021: tavolo di lavoro integrato con Ispettorato del lavoro e Spisal sulle problematiche dell'utenza; 17/06 e 25/06: tavolo tecnico tematico per politiche di sostegno occupazione femminile in maternità con Comune di Venezia, Veneto Lavoro, Veneto Welfare, ITL Venezia, Spisal Venezia ecc.; 04/10 e 19/10: gruppo di lavoro per la costituzione Sportello Emporio del Lavoro; 21/04/2021: partecipazione online al tavolo di programmazione regionale per le politiche di coesione 2021/2027 e connesso tavolo tematico su occupazione;

PROTOCOLLI: sottoscritto protocollo d'intesa con Associazione di volontariato Corte del Forner e Sumo cooperativa sociale, entrambe di Venezia per la costituzione di uno sportello per il lavoro per persone in condizioni di disagio e povertà.

3 – Pareri Piani Azioni Positive (art. 48 Codice, cit.)

Pareri rilasciati	19
Monitoraggio Pap 2021 http://www.consiglieraparita.cittametropolitana.ve.it/monitoraggio-pap-2021.html	1

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si sono verificati scostamenti rispetto ai risultati programmati e pertanto non si necessita l'adozione di provvedimenti correttivi

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non vi sono provvedimenti correttivi da adottare

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 06 – altri servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 15 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Istruzione)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021	903.120,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021	1.471.166,76					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021	1.047.680,68					
SOMME PAGATE AL 31/12/2021	502.714,52					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023- anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Rappresentazione e cartografica delle scuole del territorio e loro peculiarità, finalizzata alla facile consultazione da parte degli stakeholder	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Integrazione del database dell'offerta formativa delle scuole superiori del territorio con il vigente sistema informativo territoriale metropolitano	Entro ottobre 2021	27 Aprile 2021	
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Individuazione degli interventi prioritari nelle scuole atti a garantire l'attività didattica in sicurezza in periodo emergenziale	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Avvio procedura per allestimento delle palestre	Entro 31 luglio 2021	9 Giugno 2021 Provvedimento di aggiudicazione	

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	06 – Altri servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa (al netto di quelle del portogruarese che organizzano una iniziativa logisticamente più vicina)	Almeno 60%	su 27 istituti superiori statali, 19 hanno inserimenti = 70%	
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	06 – Altri servizi ausiliari all'istruzione	Recupero crediti connessi alla gestione degli edifici scolastici	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Somma da introitare	Almeno 85.000 Euro	Introitati 127.363,41 euro al 31.12.2021	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*
Di seguito si descrivono le principali azioni attuate nell'ambito del programma.

Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto sulle dipendenze giovanili, del bullismo e del cyberbullismo, nonché per la diffusione della cultura della legalità e del rispetto di genere (Città metropolitana di Venezia, Azienda ULSS 3 Serenissima, Comune di Venezia, Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia e forze dell'ordine, con il coordinamento della Prefettura di Venezia.)

Nell'ambito del *Protocollo d'intesa*, l'ufficio ha affiancato e dato supporto all'USR Veneto -Ufficio I e alla Prefettura di Venezia per organizzare e promuovere il corso di formazione "*Intrecci pericolosi - Violenza di genere e violenza assistita in tempo di pandemia*" rivolto ai docenti referenti per la legalità, dirigenti scolastici e operatori interessati. Il corso si è svolto nelle giornate del 3 e 11 maggio 2021, con l'obiettivo di offrire strumenti di lettura dei segnali di disagio manifestati dagli adolescenti e fornire utili informazioni sulle risorse del territorio.

Gli incontri si sono svolti in modalità videoconferenza su piattaforma Webex della Città metropolitana di Venezia; si sono iscritte complessivamente 145 persone, al primo incontro hanno partecipato 89 persone, al secondo incontro 78.

Con la ripresa del nuovo anno scolastico 2021/2022, la Prefettura di Venezia, al fine di programmare le attività da offrire alle scuole, ha convocato un nuovo incontro il 23 novembre 2021, a cui l'ufficio Istruzione ha partecipato, offrendo la consueta disponibilità per le attività previste.

Tavolo Interservizi "Promozione del benessere nelle scuole" / Crescere nei contesti scolastici

Nell'ambito del tavolo interservizi con Comune di Venezia, AULSS3 Serenissima, Veneto Lavoro e Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio I - Ambito Territoriale di Venezia, sono proseguite le attività finalizzate a dare attuazione alle indicazioni regionali del Piano di Zona Straordinario 2021.

Il Piano di Zona Straordinario 2021 ha assegnato infatti al Tavolo, l'obiettivo n. 5 "Crescere nei contesti scolastici", individuando come obiettivo di sistema il seguente tema: *la pandemia ha comportato un'importante riorganizzazione dell'attività scolastica che ha fatto venire meno la relazione tra i pari e penalizzato il confronto diretto con gli adulti competenti. Nel contempo sono*

venuti meno anche i dispositivi extrascolastici di supporto nel territorio. Pertanto emerge prepotente il bisogno di relazione, specie tra i ragazzi. Ci si prefigge di potenziare la rete del sistema scuola-servizi attraverso un coordinamento più stretto tra tutti gli attori, sia istituzionali che del terzo settore che operano a stretto contatto con i minori in età scolare e le loro famiglie.

Nel corso dell'anno si sono svolti, su piattaforma Teams della CMVE, quattro due incontri di lavoro del tavolo tecnico, coordinato da Comune di Venezia, AULSS3 Serenissima e CmVe finalizzati anche all'aggiornamento della Brochure *Promozione del benessere nelle scuole*, per l'anno scolastico 2021/2022. L'ufficio ha curato la segreteria organizzativa degli incontri, la redazione delle sintesi degli stessi, l'invio ai partner delle schede degli interventi di promozione del benessere dell'anno precedente per l'aggiornamento.

L'ultimo incontro, svoltosi a fine ottobre, ha visto il coinvolgimento di soggetti del terzo settore coinvolti in progetti ed attività con le scuole, e la raccolta della loro offerta di servizio, anche al fine di dare completa attuazione all'obiettivo del Piano di zona straordinario 2021 e costruire una base collaborativa per l'individuazione dei nuovi obiettivi del prossimo Piano di zona triennale.

L'ufficio ha curato la realizzazione della nuova Brochure *Promozione del benessere nelle scuole*, per l'anno scolastico 2021/2022 e l'aggiornamento della piattaforma:

<http://istruzione.cittametropolitana.ve.it/promozione-del-benessere-nelle-scuole.html> attraverso cui le scuole richiedono gli interventi.

Nel periodo settembre – dicembre 2021 l'ufficio ha raccolto n. 40 richieste di interventi di promozione del benessere, segnalando le richieste ai rispettivi servizi e fornendo assistenza alle scuole per l'utilizzo della piattaforma.

OPIV: sono stati pubblicati, come di consuetudine i dati ministeriali relativi gli organici di diritto per l'anno scolastico 2021-2022, utili ad analizzare l'andamento delle iscrizioni, la distribuzione degli indirizzi, l'utilizzo degli spazi scolastici dei singoli distretti.

Spese di funzionamento: sono state trasferite alle scuole le somme previste per le secondo i consolidati criteri di suddivisione: numero delle classi funzionanti e degli alunni iscritti nell'anno scolastico 2020/2021 per un importo complessivo pari ad Euro 200.000,00 (determinazione 144/2021).

Utilizzo impianti sportivi di proprietà di terzi: sono state liquidate tutte le fatture pervenute, relative agli utilizzi degli impianti sportivi di proprietà di terzi ad uso degli studenti frequentanti Istituti sprovvisti di palestre sufficienti per lo svolgimento dell'attività curricolare di Educazione fisica nell'anno scolastico 2020/2021, e cioè quelle relative all'utilizzo degli impianti di Calle dei Guardiani e del Palasport Gianquinto di Venezia gestiti dal CUS Venezia, quelle relative all'utilizzo della palestra Marsico di Venezia gestita dall'ASD Alvisiana, quelle relative all'utilizzo degli impianti sportivi comunali di Portogruaro, quelle relative all'utilizzo della palestra dell'ASD Piavenuto di San Donà di Piave, quelle della palestra dell'ATVO di San Donà di Piave, quelle del palazzetto di San Stino di Livenza e quelle della palestra di Via Calabria (Mestre) gestita dall'ASD Serenissima.

L'ufficio, dopo aver avviato la ricognizione del fabbisogno di spazi per il successivo anno scolastico presso gli Istituti sprovvisti di impianti sportivi, ha provveduto a chiedere gli spazi di proprietà di terzi disponibili nel territorio ed ha stipulato i vari accordi con i gestori relativi a: impianti di Calle dei Guardiani, Palasport Gianquinto, palestra Marsico e palestra Reyer a Venezia, impianti sportivi comunali di Portogruaro, palazzetto di San Stino di Livenza, impianti sportivi comunali di Fossalta di Piave e palestra comunale di Via Calabria a Mestre.

Fabbisogno per lo svolgimento di attività sportive alternative di educazione fisica – Come già per l'anno scolastico 2020/2021 anche per l'anno scolastico 2021/2022 sono state stanziare a bilancio delle risorse specifiche, per alcuni Istituti scolastici metropolitani, per lo svolgimento di attività sportive alternative presso associazioni sportive del territorio o per finanziare il trasporto studenti presso impianti sportivi di terzi. Lo scopo è stato quello di supplire alla carenza di palestre

e di ridurre gli utilizzi in compresenza di più classi all'interno della medesima palestra e ridurre quindi i rischi legati all'emergenza COVID-19.

Si riepilogano di seguito le richieste dettagliate con descrizione e importi:

ISTITUTO	Descrizione	Importo
Levi-Ponti	Attività di tennis	9.352,52
M. Belli	Trasporto studenti presso Palazzetto dello sport di Portogruaro	20.174,00
8 Marzo-Lorenz	Attività di tennis, nordic walking, nuoto e rugby	10.100,00

Concessione in uso a terzi di locali scolastici: Per quanto riguarda l'utilizzo delle aule in orario extrascolastico, si è proceduto con il consueto iter di concessione degli spazi, la relativa emissione di note di addebito e l'accertamento delle relative entrate. Sono pervenute alcune richieste di patrocinio con utilizzo gratuito delle aule e si è pertanto provveduto a predisporre la relativa istruttoria accompagnatoria di ciascuna richiesta che poi è stata inoltrata all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco metropolitano.

In base alla concessione o meno del patrocinio con utilizzo gratuito, l'ufficio ha quindi provveduto ad emettere la relativa autorizzazione per l'uso dei locali scolastici.

Riparto delle spese sostenute per l'Ufficio Scolastico Regionale tra le Province del Veneto: la procedura si è svolta regolarmente e nei tempi previsti. Oltre alla ripartizione fra le Province delle spese d'affitto (figurativo, visto che i locali sono di proprietà della Città metropolitana, e calcolato in base ai valori di mercato), delle manutenzioni e degli arredi, il riparto interessa anche il rimborso, distribuito su 9 anni di gestione, dei lavori di adattamento dei locali cui ha provveduto l'ente nel 2018 quando gli uffici sono stati trasferiti a Mestre. (determinazione 515/2021).

Fabbisogno per arredi ed emergenza Covid - Le risorse stanziare alla voce di bilancio "*Spese straordinarie di funzionamento degli istituti scolastici a causa dell'emergenza COVID-19*" pari ad euro 150.000,00 - sono state impegnate e successivamente liquidate a seguito delle specifiche richieste pervenute dagli Istituti scolastici metropolitani, per soddisfare le richieste di fondi specifici per **acquisto arredi e attrezzature finalizzati a gestire l'emergenza pandemica da Covid 19**. Si riepilogano di seguito le richieste dettagliate con descrizione e importi:

ISTITUTO	Descrizione	Importo
Pacinotti	Tendaggi e arredi	9.247,48 €
XXV Aprile	Trasloco banchi	793,00 €
Bruno Franchetti	Messa a norma laboratorio biologia	6.002,40 €
Benedetti Tommaseo	Lavavetreteria laboratorio Chimica	4.901,96 €
Veronese Marconi	Frigorifero e classificatori	2.086,05 €
Guggenheim	Attrezzature sportive	1.048,35 €
Zuccante	Realizzazione laboratorio Linguistico	10.427,80 €
Gritti	Attrezzature sportive	3.148,82 €
Algarotti	Attrezzature laboratorio Linguistico	8.643,21 €
Da Vinci	Arredi didattici	13.831,35 €
Da Vinci	Arredi didattici ex bar	8.366,49 €
Levi-Ponti	Acquisto di banchi e sedie	4.352,72€
Algarotti	Pulizia aule Palazzo Donà	4.477,64 €
Galilei Dolo	Trasporto studenti Villa Mocenigo	72.410,00 €
		149.737,27 €

Per quanto riguarda le **Spese arredi**, lo stanziamento previsto nel 2021 alla voce di bilancio “*Trasferimento di fondi alle scuole per attrezzature e arredi – finanziata con alienazione immobili*” pari ad euro 100.000,00 è stato reso disponibile nel corso dell’anno 2021, ed ha consentito di soddisfare tutte le richieste pervenute, come riepilogate nella tabella che segue:

ISTITUTO	Descrizione	Importo
Da Vinci	Arredi aula insegnanti professionale	10.876,19 €
Benedetti-Tommaseo	Arredi Santa Giustina	16.882,36 €
Benedetti-Tommaseo	Acquisto banchi e sedie	3.851,30 €
Musatti	Acquisto banchi e sedie	4.198,26 €
Luzzatti-Gramsci	Attrezzature palestre	2.001,53 €
Luzzatti-Gramsci	Attrezzature palestre	1.891,00 €
Veronese-Marconi	Frigorifero	249,95 €
Veronese-Marconi	Attrezzatura palestra Cavarzere	6.953,94 €
Vendramin-Corner	Acquisto banchi e sedie	28.596,80 €
Guggenheim	Sistemazione sostegni rete pallavolo	427,00 €
Scarpa-Mattei	Attrezzatura palestra e manutenz. trienn.	6.404,82
Cestari-Righi	Arredi sede alberghiero	2.080,40 €
XXV Aprile	Pareti divisorie	15.040,16 €
		99.453,71 €

In relazione all’obiettivo operativo **Rappresentazione cartografica delle scuole del territorio e loro peculiarità, finalizzata alla facile consultazione da parte degli stakeholders**, nel corso dei primi mesi dell’anno, dopo un’adeguata formazione interna, l’ufficio ha provveduto ad integrare il sistema informativo territoriale metropolitano (SITM) per georeferenziare le scuole del territorio, arricchendo il layer con tutte le informazioni alfanumeriche disponibili, quali la tipologia, gli indirizzi di studio, il numero delle classi e degli alunni riferiti all’ultimo Organico di Fatto disponibile e i link ai siti Web degli Istituti.

Il quadro finale è finalizzato a rendere disponibili al cittadino, tramite semplici interfacce digitali, tutte le informazioni relative alle scuole superiori di competenza, a partire dai dati di riferimento delle scuole (indirizzi, numeri di telefono, PEC, Mail, ecc.) fino al dettaglio delle singole offerte formative. Il portale é disponibile in web a libero accesso e contiene le informazioni, compatibili con la georeferenziazione, relative ad ogni singola scuola, di competenza del Servizio Istruzione.

L’attività è stata completata in data 27 aprile 2021.

Individuazione degli interventi prioritari nelle scuole atti a garantire l’attività didattica in sicurezza in periodo emergenziale: l’attività di supporto alle scuole iniziata nel 2020 a seguito del lock-down e dell’evolversi della pandemia è continuata anche nel 2021, con interventi di diversa natura, tutti finalizzati a garantire l’attività didattica in sicurezza, nel rispetto dei protocolli emergenziali emanati dai vari soggetti competenti a livello nazionale, regionale, locale. Tra le azioni avviate di concerto ed in collaborazione con gli uffici competenti per l’edilizia scolastica, vi è l’allestimento di tre nuove palestre: quella del nuovo Liceo Montale di San Donà di Piave, quella della palestra distretto Mestre Nord e di quella del distretto di Dolo.

Per quanto riguarda l’avvio delle suddette procedure, con Determina n. 1248/2021 del 09/06/2021, è stato aggiudicato alla ditta Sport System s.r.l. di San Fior (TV) la fornitura degli arredi e delle attrezzature per la palestra del nuovo Liceo “E. Montale” di San Donà di Piave, al termine della valutazione di mercato effettuata con la collaborazione del settore edilizia; successivamente, con Determina n. 2779 del 16.11.2021 è stata aggiudicata ad Artisport s.r.l. la fornitura degli arredi e delle attrezzature per le palestre di Dolo e Mestre, sempre al termine della valutazione di mercato effettuata con la collaborazione del settore edilizia.

Fuori di Banco

FuoriDiBanco2021, realizzata per la sua **dodicesima edizione** in modalità digitale come per il 2020 a causa del perdurare delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria Covid – 19, ha permesso di affinare prassi e strumenti sperimentati l'anno scorso, migliorando anche la visibilità della manifestazione.

La piattaforma www.fuoridibanco.it prevede:

- **vetrina degli espositori** navigabile: gli stand digitali offrono agli espositori uno spazio dove pubblicare informazioni, materiali, foto, link, appuntamenti ad eventi, colloqui ed open day, con collegamento al calendario unico;
- **sistemi di ricerca** e geolocalizzazione per facilitare gli utenti nel reperimento delle informazioni;
- **calendario unico** degli eventi: raccoglie date, orari, modalità di partecipazione e prenotazione, link di eventi del Programma Culturale di FuoriDiBanco2021, eventi degli espositori quali open day delle scuole superiori, università e enti di formazione, presentazioni e incontri in diretta streaming.

Inoltre è stato proposto, anche per quest'anno, un **Programma Culturale** con eventi in diretta streaming, quali workshop, laboratori, presentazioni, colloqui, proposti dai partners della Cabina di regia, rivolti a studenti in uscita dalla scuola secondaria di primo e secondo grado con un sistema di prenotazione on line dedicato. Gli eventi si sono svolti dal 23 novembre al 2 dicembre 2021.

Inoltre, anche quest'anno la Città metropolitana di Venezia, ha ritenuto utile offrire un servizio di **colloqui di orientamento scolastico individuale** dedicato agli/le studenti delle scuole secondarie di primo grado, al fine di accompagnare la difficile fase di scelta della scuola superiore.

Nel 2020, i colloqui si sono tenuti in modalità digitale come le altre attività del Programma Culturale. Nell'edizione 2021, per i soli colloqui di orientamento individuali, la CmVe ha ritenuto importante affiancare alla modalità on line, anche la possibilità di fruizione in presenza, recuperando, dove possibile, quegli spazi di relazione e comunicazione complessa che talvolta il digitale rischia di impoverire. Complessivamente sono stati resi disponibili n. 300 colloqui della durata di 30 minuti, in parte offerti on line e in parte in presenza.

I colloqui in presenza si sono svolti presso alcune scuole del territorio metropolitano, in nove sedi diverse, grazie alla collaborazione dei Dirigenti Scolastici e del personale.

Il salone FuoriDiBanco2021 è stato pubblicizzato attraverso una capillare campagna di comunicazione con l'obiettivo di far conoscere al pubblico di riferimento (genitori, studenti e insegnanti) la nuova modalità digitale di Fuori di Banco 2021 attraverso la promozione degli eventi del Programma Culturale, delle schede di presentazione delle singole scuole, convogliando gli utenti verso il sito www.fuoridibanco.it; la campagna di comunicazione ha utilizzato prevalentemente le piattaforme Instagram e Facebook.

Fuori di Banco 2021 in dati:

1. Vetrina espositori: n. 120 Espositori di cui 74 scuole superiori, 9 ITS, 8 università e ulteriori 29 soggetti tra enti pubblici, forze dell'ordine, enti che si occupano di educazione e formazione.
2. Calendario unico degli eventi: n. 487 eventi pubblicizzati, comprendenti gli eventi del Programma Culturale di Fuori di Banco 2021 e le attività proposte e realizzate dagli espositori, come open day, webinar ecc.
3. Test di orientamento *Navighiamo insieme per la scelta della scuola superiore* - a cura di Città metropolitana di Venezia: n. 778 test somministrati.
4. Dati del traffico su fuoridibanco.it da ottobre a dicembre 2021:
 - n. 7.688 visitatori
 - n. 77.905 visualizzazioni di pagina
 - media di 6 pagine visitate a utente, 5 minuti di navigazione media
5. Programma Culturale – eventi in diretta streaming dal 23 novembre al 02 dicembre 2021: n. 34 eventi proposti, circa 600 persone coinvolte
6. Campagna di comunicazione (post su Facebook/Instagram): n. 176.532 visualizzazioni n. 104.974 persone raggiunte

Per quanto riguarda l'attività di **recupero crediti derivanti dalle gestioni dei bar scolastici e dei distributori automatici di alimenti e bevande** all'interno degli istituti scolastici di competenza della Città metropolitana, l'attività effettuata è consistita nel riscuotere tutti i crediti ancora in sospeso relativi all'a.s. 2020/2021. Attese le difficoltà incontrate dai gestori in tale annualità, molte sono state le richieste di rateizzare il dovuto; si è quindi cercato di non lasciare in sospeso alcuna posizione creditoria ma di trovare un accordo con tutti i gestori. A tale scopo, alcune rateazioni sono state concesse, in accordo con il settore economico-finanziario, prevedendo che l'inizio dei pagamenti sia posticipato nel 2022, per consentire anche ai gestori già impegnati in rateazioni per l'anno in corso di poter far fronte ai relativi pagamenti.

Inoltre, si è provveduto a calcolare i rimborsi dovuti dai gestori per l'a.s. 2020/2021, tenuto conto dei periodi di chiusura di bar e distributori dichiarati da ciascun gestore – dovuti ai lunghi periodi di DAD effettuati dalle scuole – e verificati con gli istituti scolastici.

Ad oggi, a fronte di una previsione di bilancio di € 85.000,00, sono stati incassati complessivamente Euro 127.363,41.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si sono verificati scostamenti rispetto ai risultati programmati e pertanto non si necessita l'adozione di provvedimenti correttivi

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non vi sono provvedimenti correttivi da adottare

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2022 dell'11/03/2022)**

Processo: AUTORIZZAZIONE USO SPAZI SCOLASTICI DA PARTE DI TERZI
N. procedimenti da carta dei servizi : 3
Tempo medio previsto 25 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Istruzione	Istruzione pubblica	Autorizzazione all'uso degli spazi scolastici da parte di terzi in orario extrascolastico.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per il rilascio dell'autorizzazione all'uso dei locali scolastici da parte di terzi (dal ricevimento della richiesta; tempo medio annuo)	25 giorni	4,66 GIORNI MEDI

Processo: FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE
N. procedimenti da carta dei servizi : 5
Tempo medio previsto 16,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Istruzione	Istruzione pubblica	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Efficacia	Affidabilità	Garanzia del regolare svolgimento dell'attività di educazione fisica o attività alternativa	Numero giorni di ritardo per la messa in disponibilità dei locali per l'educazione fisica o attività alternativa rispetto al 1° ottobre di ciascun anno	0	ZERO Det 2616 del 30/09/2021
Istruzione	Istruzione pubblica	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempo massimo di trasferimento agli Istituti superiori delle somme per il funzionamento	Numero di giorni necessari per il trasferimento dei fondi scolastici agli Istituti superiori (dalla data di esecutività della determinazione di riparto delle somme disponibili)*	25 giorni	3.2 giorni medi - n. 15 procedimenti - tot 48 gg

*gg dalla data di ricezione della documentazione inviata dalle scuole comprovante gli acquisti effettuati – (Modificato funzione e processi nel 1° semestre)

Processo: PIANO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO E OFFERTA FORMATIVA
N. procedimenti da carta dei servizi : 1
Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Accessibilità	Multimediale	Informazioni sul web dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico	Numero giorni necessari per la pubblicazione sul web delle informazioni (dalla data di esecutività della deliberazione regionale di dimensionamento e di definizione dell'offerta formativa)	10 giorni	
Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni di ritardo per la trasmissione del decreto del Sindaco metropolitano di dimensionamento scolastico e offerta formativa alla Regione Veneto rispetto al termine annuale fissato dalla Regione nelle linee guida annuali	0	ZERO Scadenza fissata dalla DGR n. 960 del 13/07/2021: determinazioni entro il 29/10/2021 - Decreto del Sindaco metropolitano n. 68 del 27/10/2021 "Programmazione della rete scolastica a.s. 2022/2023 in attuazione art. 1 comma 85 lettera c) legge 7 aprile 2014 n. 56" – invio a Regione del Veneto con prot 58772/2021 del 28/10/2021

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Istruzione	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			Nessuna richiesta nel 2021

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2021
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 19 Servizio Formazione professionale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2021						1.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2021						1.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2021						203,70
SOMME PAGATE AL 31/12/2021						203,70
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023- anno 2021

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico	19 – Todesco (Formazione professionale)	Gestione convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato per l'erogazione dei percorsi di formazione iniziale dell'anno formativo 2020/2021 e 2021-2022	Attivare tutte le procedure – compreso il recupero forzoso - volte all'incasso delle somme a rimborso dell'utilizzo della sede e costi di funzionamento dovuti dall'organismo di formazione per gli anni pregressi (a ottobre 2020 € 304.000 c.a.)	€ 451.818,95	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2021*

Con riferimento all'obiettivo Dup:

A seguito dell'attribuzione delle competenze del Servizio Formazione professionale al personale regionale distaccato e assegnato al servizio Cultura, si è proceduto a verifiche contabili in merito allo stato dei pagamenti dovuti dall'Organismo di formazione ENAIP per costi di funzionamento e utilizzo sede del CFP di Chioggia e al conseguente recupero degli importi risultanti a credito di questo Ente, mediante definizione di un piano di rientro del debito. Con Determinazione n. 2818/2020 del 18/11/2020 è stata accolta l'istanza di pagamento rateale di ENAIP per un importo totale di € 247.651,68, comprensivo di interessi, per il pagamento della somma dovuta a titolo di rimborso dei costi di funzionamento e utilizzo sede per i pregressi anni formativi 2018/19 e 2019/20. In collaborazione con il Servizio economico finanziario è stato monitorato e controllato il rispetto del piano di rateizzazione concesso. Sono stati richiesti agli uffici preposti (Servizio Impianti, Informatica, Assicurazioni e Autoparco) i dati per i conteggi relativi al rimborso dei costi di funzionamento per l'anno formativo 2020/21, che risultano regolarmente versati. E' stata regolarmente versata anche la somma di € 128.725,00 per i costi di utilizzo della sede di Chioggia per l'anno solare 2021, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della convenzione. Inoltre, è stata versata da ENAIP anche la somma di € 61.769,65, richiesta con pec prot. n. 59432 del 2.11.2021, introitata nell'esercizio 2022.

Alla data del 31.12.2021 risulta introitata complessivamente la somma di € 451.818,95 come da prospetto che segue, comprendente il dettaglio degli atti e di tutti i riferimenti riguardanti i costi e le entrate dell'A.F. 2020/21 e pregressi.

Con DGR n. 822 del 08/06/2018 e con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 812 del 14/08/2018, la Regione del Veneto ha individuato gli Organismi di Formazione accreditati nell'obbligo formativo idonei a realizzare gli interventi di formazione iniziale presso i CFP della Città metropolitana di Venezia. Parallelamente la Città metropolitana, previo avviso pubblico prot. n. 47715/2018, ha individuato gli Organismi di formazione accreditati ai quali concedere l'adesione in partnership per la realizzazione del piano annuale di formazione, prevedendone, con Decreto del Sindaco n. 54/2018, la durata quinquennale e provvedendo, con Determina n. 2150/2018, a concedere il partenariato operativo per un quinquennio formativo a partire dall'attività 2018/2019, nonché a sottoscrivere le relative convenzioni con ENGIM Veneto, CNOS FAP Don Bosco ed ENAIP Veneto disciplinanti i rapporti tra i diversi Enti, l'uso delle sedi e relative attrezzature, i costi delle sedi, i riparti delle spese a carico degli organismi, le modalità di impiego del personale regionale.

Al Servizio Formazione professionale compete la gestione di detti rapporti di partenariato e delle convenzioni citate. Uso e costi dell'utilizzo delle sedi e impiego del personale regionale, a seguito della chiusura del CFP di San Donà e del CFP di Marghera e alla cessazione di distacchi di personale regionale presso detti CFP, riguardano ad oggi solo il CFP di Chioggia in uso a ENAIP Veneto – presso cui operano 5 dipendenti regionali in distacco – regolamentato da convenzione ns. prot. n. 71437/2018, ad oggetto «Convenzione di cui al punto 5 dell'avviso pubblico della Città metropolitana di Venezia per la raccolta di richieste di adesione in partnership nella realizzazione del piano annuale di formazione iniziale 2018/2019 - prot. n. 47715 del 25.6.2018 - sede di Chioggia».

Si è provveduto inoltre al pagamento del canone RAI per l'abbonamento speciale anno 2021 a favore del CFP di Chioggia (Determina di impegno di € 203,70 n. 324/2021 del 19/02/2021 e atto di liquidazione n. 402 del 2/3/2021).

Con Determinazione dirigenziale n. 2243 del 23.9.2021, ai sensi dell'art. 80 della L.R. 11/2001 e della DGR n. 17834 del 26.10.2011 ed in esecuzione della Deliberazione G.P. n. 104 del 18.7.2012, è stato approvato l'Avviso pubblico per il riconoscimento di **percorsi formativi abilitanti all'esercizio delle attività di conduttore di impianti termici** per l'annualità 2021/22, unitamente agli allegati: Modello di istanza, Modello di formulario, Direttiva, Procedure di gestione e Linee guida per la verifica finale. L'Avviso, unitamente ai predetti allegati, è stato pubblicato dal 23 settembre al 27 ottobre 2021 nell'apposita sezione del sito web della Città metropolitana.

Con Determinazione dirigenziale n. 2605 del 29.10.2021 è stato preso atto dell'unica domanda regolarmente presentata dall'Organismo di formazione Enaip Veneto Impresa sociale nei termini stabiliti e contestualmente costituito il nucleo di valutazione, composto dal dirigente del Servizio Formazione professionale, dal dirigente del Settore Ambiente e dal funzionario del Servizio Formazione professionale anche con funzioni di verbalizzante, con il compito di procedere al controllo dei requisiti formali della proposta presentata, secondo quanto previsto dalla Direttiva approvata con DGP n. 104 del 18.7.2012.

Con Determinazione dirigenziale n. 2691 dell'8.11.2021 è stato preso atto delle risultanze del nucleo di valutazione, riunitosi nella seduta del 5.11.2021, e conseguentemente approvato e riconosciuto il corso abilitante all'esercizio dell'attività di conduttore termico, da realizzarsi nell'annualità 2021/22.

Con successiva comunicazione pec prot. n. 60816 del 9.11.2021 è stato notificato all'OdF il riconoscimento del corso in argomento, attribuendovi il relativo codice identificativo, e trasmesse le istruzioni generali e la modulistica di avvio e gestione del percorso formativo: atto di adesione e allegata dichiarazione sostitutiva, dichiarazione sostitutiva di avvio dell'attività con richiesta di vidimazione del registro didattico, elenco allievi iniziale e conclusivo, elenco del personale amministrativo, di coordinamento e docente, calendario e orario delle lezioni, dichiarazione sostitutiva di conclusione dell'attività, fac-simile attestato di frequenza.

Il corso si svolgerà dal 9 febbraio al 4 maggio 2022.

L'Ufficio ha curato il rilascio di diplomi e attestati di frequenza non già ritirati dagli studenti per i cessati CFP di Marghera e San Dona' di Piave e, in concorso con il Servizio Risorse Umane o con l'Ufficio Formazione Iniziale della Direzione Formazione e Lavoro della Regione Veneto, il rilascio di attestazioni di veridicità o certificazioni in merito a titoli di studio conseguiti o attività di docenza prestate presso i CFP di competenza.

Si è fornito inoltre supporto al Dirigente per la gestione del personale distaccato presso il CFP di Chioggia in coordinamento con i preposti responsabili dell'ente gestore.

Si annota che a seguito della costituzione della **struttura di supporto al Commissario delegato per l'emergenza acqua alta**, ai sensi dell'art. 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 14.11.2019 e dell'OCDPC n. 616 del 16.11.2019, su disposizione del 20.12.2019, prot. n. 3276/2019, del Dirigente dell'Area Risorse Umane del Servizio Risorse umane e successive proroghe, tutto il personale del Servizio Cultura è stato distaccato a detta struttura commissariale per le attività istruttorie delle istanze di contributo, assicurate anche in regime di smartworking.

Su richiesta della scrivente Direzione, con decorrenza dal 12.5.2021, rimane in posizione di distacco parziale presso la struttura commissariale il solo collaboratore Lino Melato.

Detto personale svolge contestualmente i compiti afferenti il Servizio Cultura e la Formazione professionale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

 - *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
- Non sono necessari provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2021
(aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitanano n.5/2022 dell’11/03/2022)**

Processo: PROGETTAZIONE ATTIVITA’ FORMATIVA PARTNERSHIP METROPOLITANA
N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2021
Formazione professionale	Formazione professionale	Progettazione attività formativa	Efficacia	Compiutezza	Concessione partnerariato della città metropolitana	Concessione partnerariato della città metropolitana	Entro il termine del bando regionale	Assolto con convenzione pluriennale

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Formazione Professionale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			Nessuna richiesta di accesso agli atti nel 2021

Il Dirigente