

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ ANNI 2011-12-13**

### **1. PREMESSA**

Il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, è un elemento essenziale dei diritti civili previsto dalla normativa. Lo strumento per darvi attuazione è il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che deve assumere i contenuti dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2010, con le indicazioni delle azioni da realizzare per rendere effettiva l'attuazione del principio nell'ordinamento della Provincia.

#### **1.1. Supporto normativo**

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- il D.Lgsvo 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".
- le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione: tali Linee Guida prevedono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo per altro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici.
- la Delibera n. 105/2010 della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza

#### **1.2. Ambiente entro cui si colloca il Programma**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, come previsto dalla Delibera CIVIT 105/2010 richiamata al precedente paragrafo 1.1., deve essere collocato all'interno della apposita Sezione "Trasparenza, valutazione e merito", accessibile dalla home page del portale provinciale.

## **2. STRUMENTI**

### **2.1. Nuovo portale:**

Alla luce di quanto indicato nella Premessa ai punti 1.1. e 1.2., la Provincia di Venezia prevede, come strumento essenziale per l'attuazione dei principi di trasparenza e integrità, la realizzazione del nuovo portale, con la previsione di uniformare l'immagine istituzionale anche per quanto riguarda i siti web di settore già esistenti o da realizzare. Il particolare, il rifacimento del portale prevede la ristrutturazione del menù di navigazione per renderlo più funzionale e facilitare la ricerca delle informazioni al cittadino.

### **2.2. Standard di comunicazione – linee guida per la presentazione di siti web**

Si terranno presenti le “Linee guida per i siti web dei settori della Provincia di Venezia” per individuare una traccia tecnico/grafica per la realizzazione del sito. Pertanto, al fine di fornire un'immagine organica della Provincia, sono state raccolte in questo documento tecnico le linee guida base da rispettare e che dovranno essere osservate dai fornitori e inserite nei capitolati di gara, anche per quanto riguarda siti di settore.

Le indicazioni sono ispirate dai seguenti principi:

- identificazione visiva e immediata dei siti di settore in quanto siti istituzionali appartenenti all'Ente Provincia;
- uniformità di navigazione dei siti di settore, almeno nei percorsi di navigazione principali;
- rispondenza alle norme di legge in materia di accessibilità legge n. 4 del 9 gennaio 2004 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici).

Inoltre, per quanto riguarda i contenuti minimi che devono essere presenti nei siti delle P.A., si seguiranno le Linee guida per i siti web delle PA previste dall'art. 4 della Direttiva 26 novembre 2009, n. 8.

### **2.3. Albo Pretorio**

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1 della legge ha sancito infatti che “a far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”. A oggi è stato prorogato al 1° gennaio 2011 il termine in relazione al quale le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non produrranno più effetto di pubblicità legale. I principali atti interessati a questa nuova forma di pubblicazione per le Province sono, fra l'altro, i seguenti (cfr. Circolare n. 1/2009 del Segretario Generale, prot. n. 76054/2009).

- Deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Determinazioni dirigenziali
- Regolamenti
- Decreti presidenziali
- Ordinanze
- Atti amministrativi di carattere generale

- Bandi di selezione del personale
- Atti vari su richiesta di altri enti

#### **2.4. Procedure organizzative**

Per una maggiore correttezza, le procedure organizzative, riviste in accordo con le disposizioni individuate dal Segretario generale, saranno predisposte definendo un iter standardizzato che porti alla loro pubblicazione tramite la redazione del portale o tramite i responsabili degli uffici di riferimento dei singoli procedimenti

#### **2.5. Interrelazioni con Ufficio Stampa e U.R.P.**

Il Programma triennale è predisposto in collaborazione e armonia con gli Uffici Stampa e Relazioni con il Pubblico, in quanto essi stessi coinvolti nelle attività di informazione e comunicazione dell'Ente (a carattere istituzionale e come servizi al cittadino) e pertanto partecipi nelle azioni di diffusione dei principi di trasparenza.

### **3. INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE**

#### **3.1. Analisi dell'esistente**

Si procederà all'analisi dei dati presenti e pubblicati sul portale alla luce di quanto previsto come obbligatorio dalla normativa. Inoltre si verificheranno i dati provenienti dai programmi in uso (Iride, Albo Pretorio) finalizzando l'analisi stessa alla loro pubblicazione.

#### **3.2. Individuazione dati mancanti**

Si individueranno i dati mancanti, sulla base dell'analisi dell'esistente e si procederà alla rielaborazione dei dati già pubblicati presenti in sezioni diverse del portale, da ricondurre alla Sezione Trasparenza per ottenere un'immagine coordinata e globale degli stessi.

#### **3.3. Schema dei dati da pubblicare:**

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, la Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" presente nel portale provinciale, dovrà contenere, opportunamente organizzati:

- I dati relativi al personale
- I dati relativi a incarichi e consulenze
- I dati sull'organizzazione, la performance e i procedimenti
- I dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici
- I dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi
- I dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica
- I dati sul public procurement
- Il programma triennale per la trasparenza e integrità e relativo stato di attuazione

#### **3.4. Completamento sull'esistente**

Saranno rivisti e completati i dati già presenti ed evidenziati in fase di Analisi dell'esistente (cfr. il paragrafo 3.1)

#### **3.5. Pubblicazione Programma Trasparenza e integrità**

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto e approvato, si procederà alla pubblicazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, secondo quanto previsto nel paragrafo 3.3. e con le modalità descritte nei successivi paragrafi 6.1. e 6.2.

#### **4. INDIVIDUAZIONE FLUSSI DI PUBBLICAZIONE**

##### **4.1. Ricognizione iter esistenti**

Alla luce della "Individuazione dei dati da pubblicare", così come definita nei punti 3.1, 3.2, 3.3., 3.4, si rivedrà l'iter dei flussi manuali e informatizzati nei programmi in uso (Iride, Archidoc, Albo Pretorio) per verificarne la completezza dei dati ed individuare eventuali carenze

##### **4.2. Definizione iter automatici**

Dopo la verifica degli iter esistenti, si procederà alla definizione dei corretti passaggi necessari e indispensabili per la gestione automatizzata degli atti al fine della loro corretta pubblicazione, anche per quanto riguarda la pubblicità legale

##### **4.3. Definizione iter manuali**

Dopo la verifica degli iter esistenti, si procederà alla definizione dei corretti passaggi necessari e indispensabili per la gestione non automatizzata degli atti al fine della loro corretta pubblicazione

##### **4.4. Individuazione responsabili**

Una volta verificati e definiti gli iter automatici e manuali, si dovranno individuare i responsabili della pubblicazione dei dati per entrambe le modalità, e creare un apposito elenco da pubblicare anch'esso

##### **4.5. Aggiornamenti**

In base alla definizione degli iter di cui ai punti precedenti, alla creazione dell'elenco dei responsabili della pubblicazione dei dati e alla normativa in premessa, si definiranno le modalità e la tempistica da utilizzare per gli aggiornamenti dei dati

#### **5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA**

##### **5.1. Presentazione del Programma Trasparenza e Integrità al CNCU**

Prima dell'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si dovrà provvedere, con l'eventuale collaborazione dell'Ufficio Stampa, all'organizzazione di un confronto con le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, così come previsto dall'articolo 11, comma 2, del d. lg. n. 150 del 2009.

##### **5.2. Settimana web**

Tra le iniziative volte a garantire una maggiore trasparenza vi è la Settimana Web, insieme di attività finalizzate alla riduzione del *Digital Divide*. Tra gli obiettivi della Settimana Web, oltre ai consueti corsi e seminari di alfabetizzazione informatica, realizzati dal 2000 ad oggi, si terranno dei seminari-convegni relativi alle linee guida per la trasparenza rivolte soprattutto agli operatori dei Comuni della Provincia.

##### **5.3. Iniziative con il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per il Veneto**

In base al Disciplinare d'intesa stipulato tra la Provincia e il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per il Veneto di cui alla DGP 2007/00095 rinnovabile ogni due anni, si terranno degli incontri rivolti agli istituti scolastici di secondo grado e all'utenza in generale in materia di trattamento dei dati e loro sicurezza nel web.

##### **5.4. Giornata della Trasparenza**

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d. lg. n. 150 del 2009, ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare il Piano della Trasparenza

alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, all'interno di apposite giornate della trasparenza. Pertanto la Provincia di Venezia predisporrà un calendario di incontri in tal senso, in eventuale collaborazione con l'Ufficio Stampa

#### **5.5. Promozione del Codice Etico**

Al fine di valorizzare la scelta di questa ente di porre l'accento sulla questione dell'etica pubblica come servizio per riavvicinare il cittadino alle Istituzioni, già dal 2005 è stato approvato con DCP 2005/00016 del 24/02/2005 il "Codice Etico". Nell'ottica della trasparenza e dell'integrità, verrà quindi individuata un'area apposita, all'interno della Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", per la diffusione del Codice stesso

#### **5.6. Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy**

Come già precedentemente accennato, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando comunque i principi della privacy. Pertanto si attueranno anche talune attività di promozione e diffusione dei principi della trasparenza e del rispetto della privacy, attraverso l'organizzazione di corsi all'interno della Settimana Web o altre iniziative, come indicato al paragrafo 4.3 nelle "Linee Guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (delibera n. 105/2010 CIVIT)

#### **5.7. Miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti**

In base alla Circolare n. 8 del Segretario Generale, relativa alle Regole per la redazione degli atti, si predisporranno azioni rivolte al personale della Provincia e/o Enti del territorio (es: giornate di formazione) con l'obiettivo di garantire negli atti amministrativi chiarezza e leggibilità delle informazioni contenute

#### **5.8. Applicativi interattivi**

In occasione del rifacimento del portale, si predisporranno servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste, informazioni, disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), previsti dalla normativa stessa, ad esempio con l'inserimento di RSS, sondaggi, blog, ecc.

#### **5.9. Rapporti con la community PoloEst**

Prosecuzione e ampliamento dei servizi di comunicazione e informazione per Comuni, Enti, Scuole e No Profit già esistenti in PoloEst. Creazione di modalità interattive (es: blog, scambio di opinioni, informazioni e richieste, adesioni) all'interno dell'area PoloEst del portale su tematiche relative alla trasparenza, anche come attività permanenti e di interrelazione con la Settimana Web.

#### **5.10. Diffusione PEC nell'Ente**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve indicare quali sono le azioni e i relativi tempi previsti dalle amministrazioni ai fini dell'attuazione dell'articolo 11, comma 5, del d. lg. n. 150 del 2009, in materia di PEC. Più esattamente, deve essere esplicitato entro quale termine ogni singolo risultato, relativo all'attuazione di tale strumento, verrà raggiunto e in quale modo i cittadini potranno verificarne l'effettivo conseguimento, al fine del controllo diffuso dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. La previsione

di una disciplina della PEC all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore anche in precedenti normative. A questo scopo, si provvederà all'assegnazione di una casella di posta PEC a tutti i dipendenti dell'Ente

#### **5.11. Rapporti con gli istituti scolastici di secondo grado (via PEC)**

Per incrementare la comunicazione secondo principi di economicità e celerità tra Provincia e i Istituti scolastici e tra Istituti scolastici stessi, si favorirà l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, anche supportando tecnicamente gli istituti che ne siano sprovvisti

### **6. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ**

#### **6.1. Modalità di aggiornamento**

Il Programma triennale viene adottato contestualmente al Piano delle Performance entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

#### **6.2. Cadenza temporale di aggiornamento**

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 secondo le scadenze stabilite per gli enti locali, e comunque non inferiori all'anno

### **7. ATTUAZIONE**

#### **7.1. Anno 2011**

- 1) Realizzazione nuovo portale - startup
- 2) Schema dati da pubblicare
- 3) Completamento sull'esistente
- 4) Presentazione CNCU
- 5) Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- 6) Realizzazione della XI^ settimana web
- 7) Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy
- 8) Organizzazione della Giornata della trasparenza
- 9) PEC a Dirigenti, PO e AP
- 10) PEC alle scuole del territorio comunale di Venezia

#### **7.2. Anno 2012**

- 1) Migrazione/organizzazione dati nel nuovo portale
- 2) Aggiornamenti del Programma Trasparenza
- 3) Presentazione aggiornamenti CNCU
- 4) Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- 5) Realizzazione della XII^ settimana web
- 6) PEC ai dipendenti
- 7) PEC alle scuole del restante territorio provinciale
- 8) Impostazione RSS e altre forme interattive

#### **7.3. Anno 2013**

- 1) Aggiornamenti del Programma Trasparenza
- 2) Presentazione aggiornamenti CNCU
- 3) Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- 4) Realizzazione della XIII^ settimana web
- 5) Applicativi interattivi, verifiche ed eventuali integrazioni