



Città metropolitana di Venezia

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ai sensi dell'art.147 ter D.Lgs. 267/2000

RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE

2019

Introduzione

1.1. Normativa di riferimento

Il presente documento è redatto ai sensi della seguente normativa:

- *art. 147 ter del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo cui “per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 abitanti definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici”;*
- *art. 11 del regolamento sul sistema dei controlli interni, che prevede che il controllo strategico abbia ad oggetto la verifica dello stato di attuazione dei programmi rispetto alle linee programmatiche approvate all'inizio della tornata amministrativa ed ai loro aggiornamenti e consista nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza o degli eventuali scostamenti tra: a) le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate; b) i tempi di realizzazione previsti, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione dell'utenza; c) gli aspetti socio-economici connessi alle scelte assunte. 3;*
- *art. 12 del regolamento provinciale sul sistema dei controlli interni, che prevede che i programmi e i progetti della relazione previsionale e programmatica – sez. 3 - allegata al bilancio di previsione (oggi documento unico di programmazione - DUP), siano ricondotti, in un documento denominato “piano strategico” (oggi sezione strategica del DUP), a specifici macro – obiettivi coerenti con il programma di governo presentato all'inizio di ciascuna tornata amministrativa, e che i risultati raggiunti per ciascuno degli obiettivi strategici e gli eventuali scostamenti siano rilevati in corso di esercizio con le deliberazioni di verifica dello stato di attuazione dei programmi;*
- *il paragrafo 4.2 del principio contabile applicato della programmazione, previsto dal d.lgs. n.118/2011, laddove stabilisce che “considerato che l'elaborazione del Dup presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del Tuel».*

1.2. Documenti di riferimento e struttura della relazione

L'istruttoria per la redazione del presente documento è stata effettuata sulla base della seguente documentazione:

- i. Documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n.30 del 21/12/2018;
- ii. *n. 44 relazioni sulla gestione* redatte dai dirigenti dei servizi metropolitani;
- iii. *dati finanziari e contabili* prodotti dal servizio economico finanziario.

La relazione, oltre alla presente premessa e alle considerazioni generali di cui al successivo paragrafo 2, si struttura in due parti:

- I. relazione di sintesi sui risultati intermedi ottenuti rispetto ai programmi/progetti previsti nel Documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021,;
- II. schede analitiche sui risultati ottenuti rispetto ai suddetti programmi/progetti, redatte dai dirigenti dei servizi al 20/06/2019.

2. Considerazioni generali

Com'è noto, il 3 aprile 2014 è stata approvata la legge n. 56, recante "*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*", che detta un'ampia riforma in materia di enti locali, prevedendo, nelle more dell'approvazione della riforma del titolo V della Costituzione, l'istituzione e la disciplina delle Città metropolitane, la ridefinizione del sistema delle province, nonché una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di comuni.

La Città Metropolitana di Venezia ha preso avvio con l'insediamento del Consiglio Metropolitano in data 31 agosto 2015 e da tale data ha intrapreso un lungo ma costante processo di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle proprie funzioni fondamentali, come richiesto dall'art. 1, comma 844, della legge n. 205/2017.

Tale processo può ritenersi in buona parte definito sulla base dei provvedimenti che hanno:

- approvato lo Statuto metropolitano (giusta deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 in data 20 gennaio 2016);
- approvato il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, (giusta decreti sindacali n. 1 del 3 gennaio 2019 e n 51 del 07 giugno 2019);
- aggiornato la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, (giusta decreti sindacali n. 90 del 29 dicembre 2017, n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019);
- assegnato il personale in servizio ai posti previsti nella predetta nuova macrostruttura ed in avvalimento all'Ufficio di Piano dell'ente (giuste, rispettivamente, determinazioni del dirigente del servizio risorse umane n. 1044 del 1 aprile 2019 e del DG n. 1049 del 2 aprile 2019);
- approvato i criteri generali per la graduazione della retribuzione di posizione dei dirigenti e conferiti i relativi incarichi di direzione nell'ambito della nuova macrostruttura (giusta, rispettivamente, decreto del sindaco n. 30 del 27/03/2019 e n. 33 del 29/03/2019)
- approvato i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa (giusta decreto del Sindaco n. 54 del 19/6/2019).

Parallelamente, va ricordato che la Città metropolitana di Venezia ha altresì approvato i principali nuovi ed esclusivi strumenti di pianificazione riconosciutigli dalla legge 14 aprile 2014 n. 56, infatti:

- con deliberazione consiliare n. 31 del 21 dicembre 2018, ha approvato il primo proprio Piano strategico (PSM) triennale previsto dall'art. 1, comma 44, lettera a), della citata legge n. 56/2014.

- con deliberazione consiliare n. 31 del 21 dicembre 2018, ha approvato, in via transitoria, il proprio primo Piano Territoriale Generale di cui all'art 1, comma 44, lettera b), della citata legge n. 56/2014,

ottenendo, peraltro, la piena riattribuzione della funzione urbanistica, ai sensi dell'art 3, comma 4, della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30;

Sotto il profilo finanziario, con la recente manovra di fine giugno (deliberazioni del Consiglio metropolitano n. 11 e 12 del 20 maggio 2019, la Città metropolitana di Venezia ha azzerato il proprio debito pregresso, migliorando ulteriormente l'equilibrio di parte corrente del bilancio pluriennale 2019/2021. Con tale operazione si è reso possibile infatti utilizzare, soprattutto a partire dal 2020, maggiori risorse di parte corrente rese disponibili grazie all'azzeramento degli oneri finanziari, per finanziare nuovi investimenti pubblici.

Per quanto attiene infine al processo di riordino delle funzioni regionali stabilito con LR n. 30/2016, allo stato attuale deve ancora realizzarsi sotto il profilo organizzativo la riallocazione delle funzioni attinenti caccia e pesca e relativa vigilanza.

Nel più maturo contesto sopra rappresentato, la relazione intermedia sulla performance connessa al DUP del corrente esercizio, costituirà le basi per risolvere, con il prossimo ciclo di programmazione l'apparente dualismo contenutistico-temporale tra PSM e DUP, valorizzando il primo come documento di riferimento per l'intero territorio metropolitano (rivolto ai soggetti, pubblici e privati, che vi operano ed aperto ai loro contributi), mentre il secondo come documento di riferimento dell'ente per la declinazione di stretta competenza delle strategie territoriali adottate dallo stesso PSM (vedasi capitolo 4 "Modalità di costruzione ed attuazione del Piano").

PARTE 1

RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE 2019

1. Premessa

Con il DUP - Piano della performance 2019-2021, le linee strategiche della Città Metropolitana sono state articolate, in attesa dell'adozione del Piano strategico metropolitano, in una serie di obiettivi strategici accorpati nelle seguenti tre aree:

- 1) **qualità dell'azione amministrativa;**
- 2) **qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese;**
- 3) **qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini.**

Queste tre aree individuano l'ambito di azione della Città metropolitana, che in base alla legge 56/2014, attiene alle seguenti finalità istituzionali:

- la cura e lo sviluppo delle comunità locali presenti nell'area metropolitana;
- la cura e lo sviluppo strategico del territorio metropolitano;
- la promozione e la gestione, in modo integrato, dei servizi, delle infrastrutture e delle reti di comunicazione di interesse dell'area metropolitana;
- la cura e le relazioni istituzionali afferenti al proprio livello, ivi comprese quelle con le Città e le aree metropolitane europee.

Destinatari dell'azione amministrativa e dei servizi della Città metropolitana sono:

- i cittadini, le imprese ed i comuni dell'area metropolitana;
- il territorio e l'ambiente che costituiscono l'area metropolitana.

Ciascuna area strategica comprende una o più missioni e si declina in due o più obiettivi strategici come di seguito elencato:

<i>Area strategica</i>	<i>Obiettivi strategici</i>
Qualità dell'azione amministrativa	1.Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini 2.Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni
Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	1.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini 2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese
Qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini	1.Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale 2.Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale

	<p>3. Interventi sul territorio e protezione del cittadino</p> <p>4. Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca</p>
--	--

Per la misurazione dei risultati per ciascuno dei suddetti obiettivi strategici si fa riferimento alla media dei risultati dei singoli obiettivi operativi (di cui alla sezione operativa del DUP) individuati per programma all'interno di ciascuna missione, il cui target di raggiungimento è stato determinato nell'80% per ciascuno degli anni di riferimento (2019-2021).

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	01-Organismi istituzionali	50 – Nen (Direzione generale)	Completamento dell'assetto organizzativo della Città metropolitana da allineare all'esito del completamento del processo di riordino attivato con L.R. n. 30/2016
					Ridefinizione e gestione del sistema della performance, in collaborazione con il nuovo NdV, tenuto conto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017, dalle linee guida della PCM e dai nuovi CCNL del personale dirigente e del comparto.
				04 – Brugnerotto (Area Affari generali)	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolandoli nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano
				02 - Segreteria generale	1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini
	Consolidamento dell'Ufficio di Piano in regime di avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto				
	Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano				
	116 - Matteo Todesco (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Gestione del servizio di piano per la ricerca di finanziamenti e di progetti europei			
					04 – Brugnerotto (Area Affari generali)

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
				40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Predisposizione massimario di scarto della documentazione dei fascicoli del personale dipendente. Descrizione e digitalizzazione delle tavole tecniche dei ponti oggetto di prossima manutenzione, che insistono sulle strade metropolitane
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Riduzione del debito
	Miglioramento delle performance di bilancio con miglioramento del saldo finanziario di parte corrente attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti				
	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di piattaforma informatica condivisa per creazione sezione strategica del DUP della Città metropolitana e comuni dell'area di riferimento – attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance				
	54 – Brugnerotto Area Gare e contratti (Economato)			Riduzione spesa economica	
				83 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio società partecipate)	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti
					Mantenimento dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento (8 giorni) dalla data di arrivo in ragioneria
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Vendita patrimonio immobiliare
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	06 – Ufficio Tecnico	12 Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.
					Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini			Avvio sportello SPID presso gli uffici di Mestre (Centro servizi 1)
					Realizzazione del progetto di riuso Desk (su finanziamento PON governance)
			08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali
					Sottoscrizione di convenzioni con i Comuni per servizi informatici, WEB e/o GIS.
		2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei comuni			Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11 – Altri servizi generali	102 – Chiaia (Area Legale –Servizio Manleva assicurativa)	Ottimizzazione della gestione dei sinistri di RCT

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
				03 – Brugnerotto (Urp e decentramento)	Individuazione di programmi e progetti per diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni e del funzionamento della Città metropolitana, alla luce della riforma “Delrio” e del suo rilievo costituzionale Razionalizzazione delle attuali sedi
				61 - Brugnerotto Area Affari generali (Autoparco)	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio
				48 - Brugnerotto (Area Gare e contratti)	Consolidamento della Stazione unica appaltante con l’evazione delle richieste dei comuni convenzionati
				07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita “in house”
					Avvocatura civica metropolitana: aumento o consolidamento enti aderenti
		2. Miglioramento dell’azione amministrativa favore dei comuni	10 – Risorse umane	05 – Braga (Area Risorse umane)	Adeguamento del vademecum sul rapporto di lavoro e della relativa modulistica a seguito nuova normativa di legge e contrattuale
					Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avvalimento per l’esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città metropolitana (con particolare riferimento al personale del corpo della polizia metropolitana)

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
					Adeguamento della dotazione organica a seguito conclusione processo di riordino delle funzioni in capo alla Città metropolitana
2.Qualità dei Servizi ai Comuni, ai cittadini e alle Imprese	4 – Istruzione e diritto allo studio	1.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	12 Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.
					Efficientamento energetico degli edifici scolastici, con forme di finanziamento pubblico/privato o tramite il conto termico 2.0, possibilmente a costo zero
					Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati in base alle segnalazioni degli operatori incaricati, delle direzioni scolastiche e degli utenti
				15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale in collaborazione con gli Istituti scolastici
	19– Vidali (Servizio Formazione professionale)	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante			
	15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"			
	06 – Servizi ausiliari all'istruzione				
05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico	21 – Vidali (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori)	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	
				Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione, subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
			02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	21 – Vidali (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori)	Promuovere gli eventi culturali attraverso RetEventi subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante
	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – Sport	115 – Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori (Palestre scolastiche)	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti
	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	117 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Azioni di sensibilizzazione all'inclusione e coesione sociale in un'ottica di sussidiarietà con il territorio
Azioni di promozione e sensibilizzazione in tema di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni					
	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle Imprese	02 - Trasporto pubblico locale	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali, con individuazione degli scenari di progetto che dipendono dal concerto con le altre PA interessate
Predisposizione dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana					
Predisposizione dei documenti relativi al PUMS metropolitano					

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
					Supporto alla stazione appaltante nella predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale
			03 - Trasporto per vie d'acqua	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Gestione dei contrassegni LV (provvisori e definitivi) tramite la società in house San Servolo S.r.l.
			04 – Altre modalità di trasporto	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Esercizio dell'attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc., sulla base dei criteri e delle modalità già definiti
			05 - Viabilità e infrastrutture stradali	24 - Simone Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma
					Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati e su segnalazione da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini
		Progetto speciale (ex punto 3 C.C.Decentrato dirigenti 2019) RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC			
	14 - Sviluppo economico e competitività	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle Imprese	01 – Industria, Pmi e Artigianato	119 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Attività economiche e sociali)	Rendere omogenee le procedure adottate dai singoli SUAP comunali.(da realizzarsi nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche)
3. Qualità del Territorio e dell'ambiente e sicurezza al	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione	01 - Urbanistica e assetto del territorio		Attività propedeutiche alla redazione di una proposta Tecnica di Piano Territoriale Generale Metropolitan

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
cittadino		urbanistica comunale		25 – Simone Agrondi (Area Uso e assetto del territorio)	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.
	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	01 - Difesa del suolo	27 – Gattolin (Ambiente)	Città metropolitana persegue la compartecipazione e collaborazione nell'attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di contrasto al dissesto idrogeologico come principale misura di adattamento del proprio territorio ai cambiamenti climatici. Propone agli enti sovraordinati forme innovative di informazione e scambio con gli enti locali interessati e le rappresentanze dei cittadini, anche finalizzati alla ricerca di finanziamenti nazionali e comunitari per la messa in sicurezza del territorio, nell'ottica della città "resiliente". Partecipa a progetti Europei inerenti la tematica
			02 - Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	126 Stefano Nen – (Area Legalità e vigilanza - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni)	Valorizzazione del ruolo leader della Città metropolitana nella promozione della cultura della legalità ambientale attraverso l'attivazione del progetto "Piattaforma metropolitana ambientale", ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell'ambiente creato attraverso un sistema di protocolli bilaterali (da realizzarsi nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche). Tramite i protocolli si intende, in particolare, fornire alle Polizie locali dei Comuni aderenti supporto nei procedimenti amministrativi sanzionatori ambientali, offrire formazione specialistica sui temi ambientali e della vigilanza, elaborare modulistica uniforme per i diversi Comuni dell'area metropolitana

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
				27 - Gattolin (Ambiente)	Ricerca di soluzioni innovative di efficienza e efficacia amministrativa in questo campo specifico tramite la gestione digitale dei procedimenti, il continuo rapporto con le autorità di controllo sul campo, il confronto con imprese e loro associazioni (Sviluppo di sinergie con il GIS-SITM)
				35- Gabbi (Area Legalità e vigilanza -Servizio Polizia metropolitana)	Per effetto della LR 30/2016, si attendono indirizzi da parte della Regione in ordine all'attivazione del servizio regionale di vigilanza
			05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistiche e forestazione	105 – Gattolin (Parchi e Boschi)	Perseguire forme di gestione dei beni protetti di proprietà mediante affidamento ad associazioni di cittadini senza scopo di lucro, attraverso la stipula e gestione di apposite convenzioni e ne cercherà la valorizzazione attraverso la ricerca di finanziamenti comunitari. Tra gli obiettivi strategici rimane la difesa e lo sviluppo della biodiversità residua. Ciò allo scopo di valorizzare le competenze assegnate in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente dalla L.56/14, subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante
			08- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	27 - Gattolin (Ambiente)	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto veneto ADAPT
					Procedere con le azioni di coordinamento con i Comuni del territorio aderenti al Progetto AMICA_E (ELENA). Selezione delle Esco e monitoraggio degli interventi

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
	11 - Soccorso civile	3. Interventi sul territorio e protezione del cittadino	01 - Sistema di protezione civile	31 - Gattolin (Protezione Civile)	Collaborare con i comuni nella gestione delle emergenze dando valenza al ruolo del Sindaco metropolitano quale autorità di protezione civile. Inoltre in attuazione degli eventuali indirizzi della Regione delegante
	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4. Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca	01- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	27 – Gattolin (Ambiente)	Sviluppo del ruolo delle aziende quali protagoniste nella cura del territorio e della qualità dell'ambiente, con particolare riguardo alla qualità del suolo agrario e della risorsa acqua
			02 – caccia e pesca	13 - Gabbi (Caccia e Pesca)	Per effetto della LR 30/2016, si attendono le decisioni della Regione in ordine al definitivo trasferimento della funzione

1.1 Area strategica

Qualità dell'azione amministrativa

1.1.1 Missioni e programmi

In questa area strategica sono inclusi tutti i programmi della *Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"*, che sono finalizzati a migliorare la qualità dell'attività amministrativa, attraverso più azioni, di norma, anche trasversali alla struttura organizzativa, finalizzati all'innovazione amministrativa, procedurale e tecnologica. Sono anche inclusi, sotto l'aspetto dell'efficienza e dell'economicità, il programma relativo ai servizi finanziari e al piano di razionalizzazione degli enti partecipati, per le azioni tese alla corretta e buona gestione contabile – finanziaria e, ancora, il programma per la gestione delle risorse umane.

Sono ricondotte, inoltre, a questa area strategica le politiche in materia di gestione del patrimonio provinciale, quelle per la razionalizzazione dei costi di funzionamento relativi a dotazioni strumentali e quelle di attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale.

Vi rientrano i progetti di cooperazione, in cui si esplica la funzione della Città metropolitana di assistenza e di supporto ai Comuni del territorio, specie di minori dimensioni demografiche, le attività di comunicazione istituzionale nonché le attività di supporto agli organi di governo.

1.1.2 Risultati degli obiettivi operativi e degli obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici riconducibili all'area strategica Qualità dell'azione amministrativa sono due:

1. *Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini*
2. *Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni*

In particolare, per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio: ricorrendo tale ipotesi, la sottostante scheda, nelle colonne "risultato ottenuto" e "grado di attuazione" riporta l'acronimo n.v.: "non valorizzabile"):

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 –Organi Istituzionali	Completamento dell'assetto organizzativo della Città metropolitana da allineare all'esito del completamento del processo di riordino attivato con L.R. n. 30/2016	50 – Nen (Direzione generale)	Scadenza programmata	entro il 31/12/2019	Decreto sindaco n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019	100%
01 –Organi Istituzionali	Ridefinizione e gestione del sistema	50 – Nen (Direzione generale)	Scadenza programmata	entro il 31/12/2019	Verbale Nucleo Valutazione del	100%

	della performance, in collaborazione con il nuovo NdV, tenuto conto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017, dalle linee guida della PCM e dai nuovi CCNL del personale dirigente e del comparto.				20/02/2019	
01 –Organi Istituzionali	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolandoli nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano	04 – Brugnerotto (Area Affari generali)	Assenza di anomalie nella gestione dell'attività di supporti agli organi di governo	Nessuna anomalia	100%	100%
02 – Segreteria Generale	Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano, con particolare riferimento a quella di organizzazione degli uffici e dei servizi	99 - Nen (segreteria generale)	Numero di proposte regolamentari depositate nell'applicativo dell'Ente	Almeno 3 nel 2019 Almeno 4 nel 2020 Almeno 4 nel 2021	Decreto n. 1 del 3/1/2019 Decreto n. 51 del 7/6/2019	100%
02 – Segreteria Generale	Consolidamento dell'Ufficio di Piano in regime di avallimento secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	99 - Nen (segreteria generale)	Scadenza programmata	Entro il 31/12/2019	Determina n. 1049 del 2/4/2019	100%
02 – Segreteria Generale	Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano	99 - Nen (segreteria generale)	Scadenza programmata	Entro il 31/12/2019	Già avviate n. 2 conferenze di servizio con Ufficio di Piano - pro programmazione F/do coesione sociale, in data 17/6/2019 e 8/7/2019; nonché conferenza dei dirigenti	100%
02 – Segreteria Generale	Gestione del servizio di piano per la ricerca di finanziamenti e di progetti europei	116 - Matteo Todesco (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Questionario propedeutico all'aggiornamento e sviluppo del PSM e al Piano di marketing territoriale metropolitano	2019 – predisposizione e somministrazione questionario 2020- prima elaborazione 2021 – bozza piano di marketing, subordinata all'ottenimento di appositi finanziamenti	N.V.	N.V.
02 – Segreteria			Percentuali di	100%	100%	100%

Generale	Gestione dell'agenda del Sindaco metropolitano assicurando il riscontro delle istanze pervenute.	04 – Brugnerotto (Area Affari generali)	istanze istruite			
02 – Segreteria Generale	Predisposizione massimario di scarto della documentazione dei fascicoli del personale dipendente.	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Realizzazione del massimario	Entro il 31 dicembre	N.V.	N.V.
02 – Segreteria Generale	Descrizione e digitalizzazione delle tavole tecniche dei ponti oggetto di prossima manutenzione, che insistono sulle strade metropolitane	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Predisposizione raccolta digitale	Entro il 31 dicembre	N.V.	N.V.
03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione del debito	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Percentuale di riduzione su debito residuo al 31/12/2018	40%	Azzerato il debito 100%	100%
03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Miglioramento delle performance di bilancio con miglioramento del saldo finanziario di parte corrente attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Miglioramento del saldo finanziario di parte corrente	Entrate correnti – spese correnti e rimborso prestiti > 7 mln di euro	N.V.	N.V.
03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di piattaforma informatica condivisa per creazione sezione strategica del DUP della Città metropolitana e comuni dell'area di riferimento – attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Realizzazione piattaforma informatica	Entro 31.12.2019	In corso di individuazione da parte dell'Anci del consulente	N.V.
03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione spesa economale	54 – Brugnerotto Area Gare e contratti (Economato)	Percentuale di Riduzione della spesa stanziata	2%	N.V.	N.V.
03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	83 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio società partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di	Entro il termine previsto dalla legge	N.V.	N.V.

			razionalizzazioni e periodica delle partecipazioni			
04–Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 9.500.000,00	5.160.392,04 euro	54,32%
04–Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Mantenimento dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento (8 giorni) dalla data di arrivo in ragioneria	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Tempo medio di contabilizzazione	8 giorni	1,68 giorni	100%
05–Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare	10 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Procedimenti attuativi di cessione dei beni (Bandi d'asta pubblica-eventuali delibere di permuta e conferimento a fondi comuni investimento immobiliare-sistema integrato fondi INVIMIT)	Procedure di vendita avviate per un valore a base d'asta non inferiore all'80% di quello complessivo da dismissioni immobiliari iscritto a bilancio nel 2018	3,72%	3,72%
06 – Ufficio tecnico	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	N.V.	N.V.
06 – Ufficio tecnico	Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2019	N.V.	N.V.
08 – Statistica e sistemi informativi	Avvio sportello SPID presso gli uffici di Mestre (Centro servizi 1)	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Data di avvio	Entro marzo 2019	Avvio con atto org. del 27 marzo	100%
08 – Statistica e sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID	09 - Sallustio (Servizio informatica)	Avvio di un servizio sperimentale su almeno un comune	si/no (si)	N.V.	N.V.
11 – Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocini interni/N. vertenze totali	98%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: aumento o consolidamento enti aderenti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	12	10	83,33%

11 – Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione dei sinistri di RCT	102 – Chiaia (Area Legale – Servizio Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Individuazione di programmi e progetti per diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni e del funzionamento della Città metropolitana, alla luce della riforma “Delrio” e del suo rilievo costituzionale Razionalizzazione delle attuali sedi	03 - Brugnerotto (URP e decentramento)	Iniziativa divulgative effettuate rispetto a quelle programmate	100% delle iniziative programmate	N.V.	N.V.
11 – Altri servizi generali	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio	61 - Brugnerotto Area Affari generali (Autoparco)	Limite di spesa per l’esercizio delle autovetture di servizio	€ 51.294,82 annui	N.V.	N.V.

Per la misurazione del risultato dell’obiettivo strategico **Miglioramento dell’azione amministrativa a favore dei comuni** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio: ricorrendo tale ipotesi, la sottostante scheda, nelle colonne “risultato ottenuto” e “grado di attuazione” riporta l’acronimo n.v.: “non valorizzabile”):

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
08 – Statistica e sistemi informativi	Realizzazione del progetto di riuso Desk (su finanziamento PON governance)	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Presentazione del progetto ai comuni della CMVE	Entro 30 novembre 2019	N.V.	N.V.
08 – Statistica e sistemi informativi	Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	n. seminari realizzati	Almeno 6	N.V.	N.V.
08 – Statistica e sistemi informativi	Sottoscrizione di convenzioni con i Comuni per servizi informatici, WEB e/o GIS.	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	n. convenzioni sottoscritte	Almeno 4	5	100%
10 – Risorse Umane	Adeguamento del vademecum sul rapporto di lavoro e della relativa	05 – Braga (Area Risorse umane)	Aggiornamento vademecum e relativa modulistica,	Entro il 31/12/2019	N.V.	N.V.

	modulistica a seguito nuova normativa di legge e contrattuale		approvazione aggiornamenti con determina dirigenziale e informativa dipendenti			
10 – Risorse Umane	Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avvalimento per l'esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città metropolitana (con particolare riferimento al personale del corpo della polizia metropolitana)	05 – Braga (Area Risorse umane)	Predisposizione fascicoli comprensivi di schede giuridiche ed economiche e fascicoli elettronici relativi al personale del corpo di polizia metropolitana da trasferire alla Regione Veneto Lavoro ai sensi art. 6, comma 4, L.R. n. 30/2016	Entro 31/12/2019 il	N.V.	N.V.
10 – Risorse Umane	Adeguamento della dotazione organica a seguito conclusione processo di riordino delle funzioni in capo alla Città metropolitana	05 – Braga (Area Risorse umane)	Attuazione della nuova macrostruttura della Città metropolitana predisposizione atti e divulgazione interna/esterna, (circolare, avvisi, nuovo organigramma)	Entro 31/12/2019 il	N.V.	N.V.
11 – Altri servizi generali	Consolidamento della Stazione unica appaltante con l'evasione delle richieste dei comuni convenzionati	48 - Brugnerotto (Area Gare e contratti)	Percentuale gare avviate su gare richieste	100%	N.V.	N.V.

1.2 Area strategica

Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese

1.2.1 Missioni e programmi

In questa area strategica sono inclusi tutti i programmi delle seguenti missioni:

- Missione 04 *Istruzione e diritto allo studio*
- Missione 05 *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*
- Missione 06 *Politiche giovanili, sport e tempo libero*
- Missione 10 *Trasporti e diritto alla mobilità*
- Missione 12 *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*
- Missione 14 *Sviluppo economico e competitività*

1.2.2 Risultati degli obiettivi operativi

Gli obiettivi strategici riconducibili all'area strategica Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese sono due:

1. *Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini*
2. *Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese*

In particolare, per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 4, 5, 6, 12 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio: ricorrendo tale ipotesi, la sottostante scheda, nelle colonne "risultato ottenuto" e "grado di attuazione" riporta l'acronimo n.v.: "non valorizzabile"):

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	19– Vidali (Servizio Formazione professionale)	Convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato per la gestione dei percorsi di formazione iniziale dell'anno formativo 2019/2020	Rinnovo convenzione entro l'avvio degli interventi di formazione iniziale dell'anno formativo 2019/2020	N.V.	N.V.
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività	15 – Sallustio (Area istruzione, servizi)	Realizzazione di iniziative ricomprese nel progetto	Almeno 3	1 (convenzione alternanza)	33%

	per la SCUOLA, progetto educativo, triennale in collaborazione con gli Istituti scolastici	sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)			con Morin)	
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	12 Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	N.V.	N.V.
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici, con forme di finanziamento pubblico/privato o tramite il conto termico 2.0, possibilmente a costo zero	12 Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Redazione progetti a livello fattibilità tecnico economica	2	N.V.	N.V.
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati in base alle segnalazioni degli operatori incaricati, delle direzioni scolastiche e degli utenti	12 Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2019	N.V.	N.V.
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"	15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa (al netto di quelle del portogruarese che organizzano una iniziativa logisticamente più vicina)	Almeno il 60%	N.V.	N.V.

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	21 – Vidali (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori)	Deposito programma degli eventi 2019	29/03/2019	18/03/2019	100%
01-Valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione, subordinatamente	21 – Vidali (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori)	Partecipazione alla rilevazione dati sui servizi bibliotecari (progetto PMV)	Controllo e validazione dati in ambito metropolitano entro i termini definiti dalla Regione.	Validazione completata in data 23.04.2019 (scadenza fissata dalla Regione 30.04.2019)	100%

	agli eventuali indirizzi della Regione delegante					
02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso RetEventi subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	21 – Vidali (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori)	Adeguamento e gestione dell'Agenda web degli eventi culturali alle linee della piattaforma regionale DMS - deskline 3.0.	Redazione relazione conclusiva entro il 31.10.2019	N.V.	N.V.

Missione 06 *Politiche giovanili, sport e tempo libero*

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti	115 – Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori (Palestre scolastiche)	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	≥ 31.000	N.V.	N.V.

Missione 12 *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Azioni di sensibilizzazione all'inclusione e coesione sociale in un'ottica di sussidiarietà con il territorio	117 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Attuazione di una collaborazione /partenariato con sogg. del territorio in tema di inclusione sociale	Attuazione di almeno una collaborazione/ partenariato	Raggiunto	100%
07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Azioni di promozione e sensibilizzazione in tema di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni	117 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Implementazione dei rapporti con scuole e enti di formazione	Partecipazione a eventi/azioni a favore del mondo della scuola e/o della formazione	Raggiunto	100%

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 10 e 14. In tale ambito, il progetto RE.MO.VE – Bando Periferie viene qualificato Progetto speciale (ex punto 3 C.C.Decentrato dirigenti 2019) (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio: ricorrendo tale ipotesi, la sottostante scheda, nelle colonne “risultato ottenuto” e “grado di attuazione” riporta l’acronimo n.v.: “non valorizzabile”):

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali, con individuazione degli scenari di progetto che dipendono dal concerto con le altre PA interessate	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Affidamento incarico e verifica analisi dello stato di riferimento	31/12/2019	N.V.	N.V.
02 – Trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Affidamento incarico e verifica analisi dello stato di riferimento	31/12/2019	N.V.	N.V.
02 – Trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi ai PUMS metropolitano	23 – Gabbi (Trasporti e logistica)	Affidamento incarico e analisi dello stato di riferimento	31/12/2019	N.V.	N.V.
02 – Trasporto pubblico locale	Supporto alla stazione appaltante nella predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Rielaborazione documenti di gara	31/12/2019	N.V.	N.V.
03 – Trasporto per vie d'acqua	Gestione dei contrassegni LV (provvisori e definitivi) tramite la società in house San Servolo S.r.l.	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Bozza di accordo	31/12/2019	N.V.	N.V.
04 – Altre modalità di trasporto	Esercizio dell'attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc., sulla base dei criteri e delle modalità già definiti	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Atti e verbali	31/12/2019	N.V.	N.V.
05 – Viabilità e infrastrutture	Attuazione delle opere pubbliche	24 - Simone Agrondi	Rispetto delle scadenze indicate	Rispetto scadenze	40%	40%

stradali	relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma	(Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	nel cronoprogramma			
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati e su segnalazione da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 - Simone Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento	Entro il 31/08/2019	N.V.	N.V.
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Progetto speciale (ex punto 3 C.C.Decentrato dirigenti 2019) RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	24 - Simone Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Trasmissione alla PDC della relazione di monitoraggio	entro il 31/07/2019 (salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	N.V.	N.V.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – industria, pmi e artigianato	Rendere omogenee le procedure adottate dai singoli SUAP comunali.(da realizzarsi nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche)	119 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Attività economiche e sociali)	Predisposizione linee guida/Regolamento	2019 – Predisposizione Linee guida/Regolamento entro il 15/12/2019 2020- implementazione 2021 - Consolidamento	N.V.	N.V.

1.3 Area strategica

Qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini

1.3.1 Missioni e programmi

In questa area strategica sono inclusi tutti i programmi delle seguenti missioni:

- Missione 08 *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*
- Missione 09 *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*
- Missione 11 *Soccorso civile*
- Missione 16 *Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

1.3.2 Risultati degli obiettivi operativi

Gli obiettivi strategici riconducibili all'area strategica Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese sono quattro:

1. *Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale*
2. *Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale*
3. *Interventi sul territorio e protezione del cittadino*
4. *Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca*

In particolare, per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 8 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio: ricorrendo tale ipotesi, la sottostante scheda, nelle colonne "risultato ottenuto" e "grado di attuazione" riporta l'acronimo n.v.: "non valorizzabile"):

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche alla redazione di una proposta Tecnica di Piano Territoriale Generale Metropolitan	25 – Simone Agrondi (Area Uso e assetto del territorio)	Tempestività nella predisposizione di elaborati di Piano.	Deposito di una relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati contenente il Quadro Conoscitivo entro il 01/12/2019	40%	40%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia	25 – Simone Agrondi (Area Uso e assetto del territorio)	Tempestività nella predisposizione di almeno 1 proposta tecnica.	Deposito proposta entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta da parte	N.V.	N.V.

	di governo del territorio da sottoporre al C.M.			dell'organo		
--	---	--	--	-------------	--	--

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 9 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio):

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 –Difesa del suolo	Città metropolitana persegue la compartecipazione e collaborazione nell'attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di contrasto al dissesto idrogeologico come principale misura di adattamento del proprio territorio ai cambiamenti climatici. Propone agli enti sovraordinati forme innovative di informazione e scambio con gli enti locali interessati e le rappresentanze dei cittadini, anche finalizzati alla ricerca di finanziamenti nazionali e comunitari per la messa in sicurezza del territorio, nell'ottica della città "resiliente". Partecipa a progetti Europei inerenti la tematica	27 – Gattolin (Ambiente)	Redazione nuovi standard per la stesura e monitoraggio dei piano comunali delle acque (con riferimento al SITM e finalizzato al progetto VISFRIM)	Incarico entro giugno	0	0%
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Valorizzazione del ruolo leader della Città metropolitana nella promozione della cultura della legalità ambientale attraverso l'attivazione del progetto "Piattaforma metropolitana ambientale", ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell'ambiente creato attraverso un sistema	126 Stefano Nen – (Area Legalità e vigilanza - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni)	N° comuni, polizie giudiziarie, enti di controllo e associazioni coinvolti in iniziative di cooperazione, collaborazione e formazione sui temi ambientali	25	1	N.V.

	<p>di protocolli bilaterali (da realizzarsi nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche). Tramite i protocolli si intende, in particolare, fornire alle Polizie locali dei Comuni aderenti supporto nei procedimenti amministrativi sanzionatori ambientali, offrire formazione specialistica sui temi ambientali e della vigilanza, elaborare modulistica uniforme per i diversi Comuni dell'area metropolitana</p>					
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<p>Ricerca di soluzioni innovative di efficienza e efficacia amministrativa in questo campo specifico tramite la gestione digitale dei procedimenti, il continuo rapporto con le autorità di controllo sul campo, il confronto con imprese e loro associazioni (Sviluppo di sinergie con il GIS-SITM)</p>	27 – Gattolin (Ambiente)	N° incontri annuali con i SUAP dei comuni della CM	1	N.V.	N.V.
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	<p>Per effetto della LR 30/2016, si attendono indirizzi da parte della Regione in ordine all'attivazione del servizio regionale di vigilanza</p>	35– Gabbi (Area Legalità e vigilanza –Servizio Polizia metropolitana)	In carenza di puntuali indirizzi regionali e delle risorse a disposizione, come indicatore si assume l'assolvimento dei servizi essenziali di competenza della struttura	31/12/2019	100% alla data della rilevazione	100%
05 –Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistiche e forestazione	<p>Perseguire forme di gestione dei beni protetti di proprietà mediante affidamento ad associazioni di cittadini senza scopo di lucro, attraverso la stipula e gestione di apposite convenzioni e ne cercherà la valorizzazione attraverso la ricerca di finanziamenti comunitari. Tra gli obiettivi strategici rimane la difesa e lo sviluppo della</p>	105 – Massimo Gattolin (Parchi e Boschi)	Incontri di coordinamento con i gestori e fruitori del Bosco del Parauro e Oasi Lycaena	2	1	50%

	biodiversità residua. Ciò allo scopo di valorizzare le competenze assegnate in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente dalla L.56/14, subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante					
08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto veneto ADAPT	27 – Gattolin (Ambiente)	Workshop su attività di monitoraggio svolta in materia di cambiamenti climatici	1 Workshop annuale	1	100%
08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Procedere con le azioni di coordinamento con i Comuni del territorio aderenti al Progetto AMICA_E (ELENA). Selezione delle Esco e monitoraggio degli interventi	27 – Gattolin (Ambiente)	Pubblicazione bando per l'assegnazione ad ESCO degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica nei comuni	1° bando per Illuminazione Pubblici per i comuni aderenti	0	0%

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Interventi sul territorio e protezione del cittadino** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 11 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio: ricorrendo tale ipotesi, la sottostante scheda, nelle colonne "risultato ottenuto" e "grado di attuazione" riporta l'acronimo n.v.: "non valorizzabile"):

Missione 11 Soccorso civile

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – sistema di protezione civile	Collaborare con i comuni nella gestione delle emergenze dando valenza al ruolo	31– Massimo Gattolin (Protezione Civile)	Dotazione di un gruppo metropolitano di volontari di protezione civile	Pubblicazione del bando di reclutamento Entro il 31/12/2019	N.V.	N.V.

	del Sindaco metropolitano quale autorità di protezione civile. Inoltre in attuazione degli eventuali indirizzi della Regione delegante					
--	--	--	--	--	--	--

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 16 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio: ricorrendo tale ipotesi, la sottostante scheda, nelle colonne "risultato ottenuto" e "grado di attuazione" riporta l'acronimo n.v.: "non valorizzabile"):

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Sviluppo del ruolo delle aziende quali protagoniste nella cura del territorio e della qualità dell'ambiente, con particolare riguardo alla qualità del suolo agrario e della risorsa acqua	27 – Gattolin (Ambiente)	Verifica degli impianti di biogas con autorizzazione comunale presenti nel territorio della città metropolitana per un 50% sul totale	100%	70%	70%
02 – caccia e pesca	Per effetto della LR 30/2016, si attendono le decisioni della Regione in ordine al definitivo trasferimento della funzione	13– Gabbi (Servizio caccia e pesca)	In carenza di puntuali indirizzi regionali e delle risorse a disposizione, come indicatore si assume l'assolvimento dei servizi essenziali di competenza della struttura	31/12/2019	100% alla data della rilevazione	100%

PARTE 2

SCHEDE ANALITICHE SUI RISULTATI INTERMEDI DELLE MISSIONI/PROGRAMMI DUP 2019/2021

ANNO 2019

AREA STRATEGICA N.1

QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 Organi Istituzionali

Responsabile della gestione: dott. Stefano Nen

Centro di responsabilità: 50 Direzione generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	10.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	10.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	10.000,00					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 –Organi Istituzionali	Completamento dell'assetto organizzativo della Città metropolitana da allineare all'esito del completamento del processo di riordino attivato con L.R. n. 30/2016	50 – Nen (Direzione generale)	Scadenza programmata	entro il 31/12/2019	Decreto sindaco n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 –Organi Istituzionali	Ridefinizione e gestione del sistema della performance, in collaborazione con il nuovo NdV, tenuto conto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017,	50 – Nen (Direzione generale)	Scadenza programmata	entro il 31/12/2019	Verbale Nucleo Valutazione del 20/02/2019	

				dalle linee guida della PCM e dai nuovi CCNL del personale dirigente e del comparto.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

La Città metropolitana sin dal 2010 è dotata di un compiuto sistema di controlli interni, automatizzato nel 2011 limitatamente al controllo di gestione (PEG – PDO - Piano della performance), con regole generali contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e strumenti e modalità operative approvate dalla Giunta con deliberazione n. 34 del 10 marzo 2010 sulla progettazione generale del sistema dei controlli interni, e n.45 del 31 marzo 2010 sulla progettazione esecutiva del controllo di gestione.

Con l'entrata in vigore del D.l. n.174 del 10/10/2012, le regole del suddetto sistema, con le novità previste dalle nuove disposizioni, sono state trasfuse nel nuovo regolamento provinciale sul sistema dei controlli – approvato dal Consiglio con deliberazione n.6/2013 dell'8 gennaio 2013, successivamente modificato con deliberazione del Presidente della Provincia nell'esercizio dei poteri del Consiglio provinciale n. 52 del 28 ottobre 2014.

Le attività previste nel programma relative al sistema dei controlli interni (controllo strategico, controllo di gestione e sistema di valutazione) e quelle ad esse strumentali sono state effettuate con le modalità e nei termini programmati.

In particolare si segnala il raggiungimento del seguente obiettivo:

1. *“Completamento dell'assetto organizzativo della Città metropolitana”* : con decreti del sindaco metropolitano n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019 è stata aggiornata la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica;
2. *“Ridefinizione e gestione del sistema della performance, in collaborazione con il nuovo NdV”*: in collaborazione con il nuovo Nucleo di Valutazione è stata elaborata la nuova proposta di gestione del sistema della performance che si caratterizza per:
 - la valorizzazione degli obiettivi a monte, con determinati coefficienti, in base alla loro importanza;
 - il collegamento “a cascata” degli obiettivi fissati da Sindaco con gli obiettivi assegnati ai dirigenti e ai dipendenti, affinché il raggiungimento dei primi non sia indifferente per la premialità dei secondi;
 - la possibilità, ogni anno, di regolare con appositi coefficienti, il grado di premialità di tutti i parametri utilizzati dal sistema.

La relativa proposta è stata presentata alle OO.SS. per il relativo confronto nell'incontro sindacale del 28/06/2019, come da relativo verbale.

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività:

1. *Organizzazione del corso di formazione sull'utilizzo del nuovo applicativo del controllo di gestione, e supporto agli uffici per l'inserimento degli obiettivi e degli indicatori nella proposta di Piano esecutivo di gestione 2019-2021;*

2. *Organizzazione del corso di formazione e supporto agli uffici per la valorizzazione dei risultati ai fini della predisposizione del referto 2018;*
3. *Predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione –Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance - Anni 2019-2021, poi approvato dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 10/2019 del 18/01/2019;*
4. *Predisposizione della proposta di referto di gestione della Città Metropolitana al 31/12/2018, poi approvata dal sindaco metropolitano con decreto n.32/2019 del 27/03/2019;*
5. *Predisposizione della proposta di relazione della performance 2018, ai sensi dell’art.151 co.6 e dell’art.231 co.1 d.lgs. n.267/2000, allegata al Rendiconto 2018, poi approvata dal consiglio metropolitano con deliberazione n.6/2019 del 29/04/2019;*
6. Predisposizione della proposta di variazione del DUP 2019-2021 conseguente alla nuova macrostruttura dell’Ente, poi approvata dal consiglio metropolitano con deliberazione n.12/2019 del 20/05/2019;
7. Predisposizione della proposta di variazione del PEG 2019-2021, a seguito della nuova macrostruttura dell’Ente, poi approvata dal sindaco metropolitano con decreto n. 49/2019 del 05/06/2019;
8. *Predisposizione proposta di verifica dello stato di attuazione dei programmi 2019, in corso di approvazione;*
9. *Predisposizione proposta di DUP 2020-2022, in corso di approvazione, con l’elaborazione dei nuovi obiettivi strategici e operativi dell’Ente, coerenti con le linee programmatiche settoriali del Piano strategico metropolitano approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 21 dicembre 2018;*
10. *Attività di supporto al Nucleo di valutazione, in particolare per la valutazione delle competenze organizzative dei dirigenti per l’anno 2018.*

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si registrano scostamenti rispetto a quanto preventivato.

La proposta di ridefinizione del sistema della performance verrà discussa con le OO.SS. nel corso del 2019 a seguito degli indirizzi del Sindaco e delle consultazioni con i dirigenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 - Organi istituzionali

PROGRAMMA n. 02 – Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto

Centro di responsabilità: 04 Area Affari generali

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	105.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	120.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	86.131,35					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	48.154,95					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 – Organi Istituzionali	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolandoli nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano	04 - Brugnerotto (Area Affari generali)	Assenza di anomalie nella gestione dell'attività di supporti agli organi di governo	Nessuna anomalia	100%	

1. Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 - Segreteria generale	Gestione dell'agenda del Sindaco metropolitano assicurando il riscontro delle istanze pervenute	04 - Brugnerotto (Area Affari generali)	Percentuali di istanze istruite	100%	100%	
---------------------------------------	---	--	--------------------------	---	---	---------------------------------	------	------	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Organi Istituzionali:

Dal 1° gennaio il servizio ha posto in essere tutte le attività necessarie a garantire il regolare svolgimento delle sedute degli organi collegiali e monocratici dell'Ente, senza registrare alcuna anomalia.

Dall'inizio dell'anno si sono, in particolare, registrati i seguenti volumi di attività:

organo	n. sedute	n. atti prodotti
Consiglio metropolitano	4	12
Conferenza metropolitana	1	2
Sindaco metropolitano	-	54

Dopo l'acquisizione delle firme dei soggetti competenti, le deliberazioni e i decreti sono stati tempestivamente pubblicati all'albo *on line* registrando i seguenti tempi medi di pubblicazione (dalla seduta):

tipo atto	media tempi di pubblicazione
decreti del Sindaco	0,028
deliberazioni del Consiglio	2,75
deliberazioni della Conferenza	0

Mentre il completamento del verbale del consiglio metropolitano ha chiesto di media n 7,25 giorni e quello della Conferenza 8.

Per la convocazione degli organi collegiali il servizio ha rispettato la regolamentazione interna o comunque confermato la prassi vigente dell'Ente.

Con l'individuazione dei Consiglieri delegati, il servizio Affari Generali, collaborando con il servizio Gabinetto del Sindaco, si è attrezzato con apposite misure organizzative finalizzate a garantire la migliore assistenza tecnico amministrativa agli amministratori.

Gabinetto del Sindaco:

L'obiettivo di garantire ai cittadini e istituzioni il soddisfacimento circa i servizi offerti viene perseguito come da programma e viene valorizzato in regime di attività ordinaria nel Peg/P.D.O. 2019. Per l'anno 2019 si è voluto continuare il monitoraggio del servizio offerto ai cittadini, alle Associazioni, alla stessa struttura provinciale, consistente nel mettere a

disposizione la Sala Consiliare, la sala Affreschi e la sala Nassivera, tutte ubicate nella sede istituzionale di Ca' Corner. Il progetto prevede la cura degli aspetti amministrativi e operativi connessi alla concessione degli spazi, rispettando i tempi di risposta al richiedente previsti dal regolamento (30 gg). poi la prenotazione, la verifica delle dotazioni, l'assistenza alle manifestazioni, la sorveglianza delle sale. Il gradimento che si evince dalla tabella di monitoraggio è in linea con il livello più alto ipotizzato.

Il servizio ha garantito l'uso delle sale della sede istituzionale della Provincia per un totale 5 di ore registrando ad oggi, con apposito questionario, un gradimento di livello elevato.

E' stata altresì garantita l'attività istituzionale del Sindaco con la totale assenza di anomalie determinate da ritardi, errori procedurali nella preparazione di atti e nella tenuta dell'agenda.

Con riferimento all'attività ordinaria istituzionale, nell'anno 2019 sono stati posti in essere:

- n. 10 deleghe
- n. 76 patrocini

Sono stati gestiti:

- n. 85 inviti
- n. 16 convocazioni

E' stato inoltre garantita la sorveglianza e il servizio di portineria, ininterrottamente, dalle 7.30 alle 17.55, dal lunedì al giovedì della sede istituzionale di Ca' Corner.

E' stato garantito il servizio di trasporto con motoscafo degli Amministratori, senza riscontrare nessuna disfunzione significativo del servizio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Per quanto sopra esposto non si sono registrati scostamenti.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

IL DIRIGENTE
Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Stefano Nen

Centro di responsabilità: 99 Segreteria Generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	-					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	-					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	-					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	-					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 – Segreteria Generale	Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano, con particolare riferimento a quella di organizzazione degli uffici e dei servizi	99 - Nen (segreteria generale)	Numero di proposte regolamentari depositate nell'applicativo dell'Ente	Almeno 3 nel 2019 Almeno 4 nel 2020 Almeno 4 nel 2021	Decreto n. 1 del 3/1/2019 Decreto n. 51 del 7/6/2019	
2. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 – Segreteria Generale	Consolidamento dell'Ufficio di Piano in regime di avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	99 - Nen (segreteria generale)	Scadenza programmata	Entro il 31/12/2019	Determina n. 1049 del 2/4/2019	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei	02 – Segreteria Generale	Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e	99 - Nen (segreteria generale)	Scadenza programmata	Entro il 31/12/2019	n. 2 conferenz e di servizio in data	

		cittadini		revisione del Piano strategico metropolitano				17/6/2019 e 8/7/2019; nonché conferenz a dei dirigenti	
--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

La Città metropolitana deve proseguire, anche nel 2019, l'attività di aggiornamento dei propri regolamenti. A tal fine nel primo semestre 2019 è stato approvato, con Decreto del Sindaco metropolitano n. 01/2019, il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, con Decreto n. 51 del 7/6/2019, un suo primo aggiornamento.

Entro la fine dell'esercizio si prevede l'aggiornamento di ulteriori regolamenti, in particolare del regolamento di contabilità, dei contratti, degli incentivi tecnici e dell'avvocatura.

Per quanto riguarda l'obiettivo inerente l'ufficio di piano è stata adottata una determinazione ad oggetto:

- n. 1049 del 2/04/2019 *“assegnazione in avvalimento del personale degli uffici e dei servizi presso l'ufficio di piano”*

Per quanto riguarda l'obbiettivo connesso alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano, sono già state avviate 2 conferenze di servizio in data 17/06/2019 e 8/07/2019 ad oggetto: *“tavoli di confronto partenariali sulla programmazione della politica di coesione EU ciclo 2021/2027”* nonché è stato oggetto di discussione nelle conferenze dei dirigenti.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 116 Servizio Promozione del territorio e fundraising

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	200.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	218.702,50					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	19.140,00					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	4.500,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato	X	In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Azioni di valorizzazione del territorio metropolitano	116 - Matteo Todesco (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Questionario propedeutico all'aggiornamento e sviluppo del PSM e al Piano di marketing territoriale metropolitano	2019 – predisposizione e somministrazione questionario 2020- prima elaborazione e 2021 – bozza piano di marketing, subordinata all'ottenimento di appositi finanziamenti	Non valutabile, attività in corso	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Il Servizio di promozione del territorio e fundraising nel corso del primo semestre 2019 ha partecipato all'attuazione dei seguenti progetti strategici a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia:

- **“Secap”** iniziato il 1/11/2018 ha visto il Servizio di promozione del territorio e fundraising impegnato nelle fasi di avvio del progetto, nel kick-off meeting a Trieste, negli incontri di coordinamento interno, nella prima rendicontazione delle spese sostenute al 30/4/2019;
- **“Visfrim”** iniziato il 1/1/2019 ha visto il Servizio di promozione del territorio e fundraising impegnato nelle fasi di avvio del progetto, nel kick-off meeting a Venezia e in un incontro a Nova Gorica (Slo), negli incontri di coordinamento interno, negli incontri di progetto organizzati via skype e nella prima rendicontazione delle spese sostenute al 30/4/2019;
- **“Crossit Safer”** iniziato il 1/1/2019 ha visto il Servizio di promozione del territorio e fundraising impegnato nelle fasi di avvio del progetto, nel kick-off meeting a Udine e in un incontro a Aidussina (Slo), negli incontri di coordinamento interno e nella prima rendicontazione delle spese sostenute al 30/4/2019.

Il Servizio di promozione del territorio e fundraising fa inoltre parte dei gruppi di lavoro, per gli aspetti amministrativi, di monitoraggio e rendicontazione relativi ai progetti sottoriportati:

- **RE.MO.VE.** finanziato nell’ambito del cd. “Bando periferie”, avviato in data 9 aprile 2018, poi sospeso con legge 21 settembre 2018 n. 108 *“Conversione in legge con modificazioni, del decreto-legge 25 luglio 2018, n. 91, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative”*, e riattivato con legge 30 dicembre 2019, n. 145, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”*, articolo 1, commi 913, 914, 915 e 916. L’approvazione di tali leggi ha comportato la necessità di aggiornare e modificare la convenzione inizialmente sottoscritta e, nel marzo 2019, è avvenuta la sottoscrizione di una Convenzione di modifica con la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Conseguentemente si è provveduto ad aggiornare anche i 13 testi degli accordi con i partner di progetto. La ripresa del progetto ha comportato altresì anche l’avvio della gara svolta in MePA per l’affidamento del Piano di Marketing territoriale lotto 1 – Strategia di Piano. Attualmente sono in corso le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati ex art. 80 del d.lgs. 50/2016, nei confronti della ditta risultata provvisoriamente affidataria.
- **DESK** finanziato nell’ambito del Pon Governance 2014-2020 avviato in data 3 maggio 2018 ha visto il Servizio di promozione del territorio e fundraising impegnato in particolare nei rapporti con l’Agenzia per la Coesione territoriale, nella partecipazione ad incontri di coordinamento interno e negli incontri di progetto organizzati via skype, nella verifica della documentazione pervenuta dai partner progettuali e nella rendicontazione della spesa.
- **Life Veneto Adapt**, ha visto il Servizio di promozione del territorio e fundraising impegnato in particolare nei rapporti con il lead partner per gli aspetti amministrativi, nella partecipazione ad incontri di coordinamento interno e negli incontri di progetto e nella rendicontazione della spesa.

Inoltre il Servizio di promozione del territorio e fundraising:

- informa ed eventualmente supporta gli uffici metropolitani nella predisposizione di progetti comunitari, nazionali e regionali ai fini dell’ammissione ai relativi bandi di finanziamento;
- informa i Comuni metropolitani in merito alle opportunità di finanziamento derivanti in particolare dalla Regione Veneto e/o da fondi nazionali;
- aggiorna la sezione web dedicata ai progetti in corso, con i relativi link ai siti dei progetti stessi al fine di dare maggiore visibilità ed informazione relativamente ai progetti che vedono la Città metropolitana direttamente impegnata;
- contribuisce alla formulazione delle proposte da parte dell’Ente con riferimento alla programmazione 2021-2027 in materia di politica di coesione (tavoli di partenariato nazionale, tavoli di partenariato POR – FESR e CTE).

L'ufficio ha supportato inoltre l'Ente ai fini della domiciliazione dello stesso a Bruxelles, grazie ad una convenzione sottoscritta con Unioncamere Veneto. Ciò ha comportato anche la costituzione di un tavolo di concertazione con UnionCamere, Regione Veneto e Comune di Venezia al fine di valutare eventuali sinergie tra gli enti per la presentazione di proposte progettuali di interesse per il territorio di rispettiva competenza, nonché l'adesione alla [Piattaforma tecnologica europea dell'acqua](#) (WssTP – The European Water Platform).

E' in fase di predisposizione il questionario da somministrare a tutti i Comuni metropolitani al fine di censire e raccogliere direttamente dal territorio le eccellenze che lo stesso offre, per poterle poi organizzare ai fini dello sviluppo e aggiornamento del Piano Strategico Metropolitano e del Piano di marketing territoriale dell'area metropolitana.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non ci sono scostamenti da segnalare

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non ci sono provvedimenti correttivi da adottare

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 –Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 40 (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	60.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	60.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	40.000,00					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	379,98					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Predisposizione massimario di scarto della documentazione dei fascicoli del personale dipendente.	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Realizzazione del massimario	Entro il 31 dicembre	N.V.	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Descrizione e digitalizzazione delle tavole tecniche dei ponti oggetto di prossime manutenzioni, che insistono sulle strade metropolitane	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Predisposizione raccolta digitale	Entro il 31 dicembre	N.V.	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Il servizio Protocollo e archivio, già denominato Servizio gestione flussi documentali fino al 31/03/2019, ha svolto regolarmente i servizi ordinari di spedizione, registrazione a protocollo della documentazione, gestione della PEC istituzionale e di alcune PEC settoriali, pubblicazione all'albo on-line dei documenti provenienti da altri enti, gestione dello sportello al pubblico secondo l'orario indicato nella Carta dei servizi, supporto agli uffici nella gestione dell'archiviazione di pratiche.

Dal 01 aprile 2019 presso l'Ufficio è stato attivato un punto di riconoscimento Infocert ai fini del rilascio dell'identità digitale – SPID, che ha effettuato ad oggi circa una ottantina di riconoscimenti.

Le spese postali, pari a euro 9.298,39 al 31 maggio 2019, hanno subito una flessione di euro 2.602 euro rispetto al corrispondente periodo del 2018.

Il protocollo informatico ha registrato, alla data del 20.06.2019, un movimento di n. 40.808 documenti.

Come ormai da qualche anno l'Archivio viene gestito a rotazione dal personale del servizio che provvede alle attività ordinarie (archiviazione fascicoli, ricerca documentazione, servizio di consultazione per il pubblico) garantendo alcune giornate di apertura al mese. Al 20 giugno le giornate di apertura effettuate sono state 83.

L'attività programmata di predisposizione del massimario di scarto della documentazione dei fascicoli del personale dipendente non è ancora iniziata, poiché è stata data priorità all'archiviazione dell'ingente mole di fascicoli relativi a pratiche trasferite all'Archivio dai Servizi Turismo e Agricoltura, le cui competenze sono passate dal 1 aprile alla Regione Veneto.

Per quanto riguarda invece la descrizione e digitalizzazione delle tavole tecniche dei ponti oggetto di prossima manutenzione, l'attività è in corso e sta interessando non solo manufatti che insistono ancora oggi su strade metropolitane ma anche manufatti, costruiti dalla Provincia, ed ora di competenza di altri enti (Comuni, Veneto strade).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti di rilievo

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 e n. 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	36.882.171,01					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	36.887.171,01					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	36.611.893,47					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	29.279.665,83					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione del debito	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Percentuale di riduzione su debito residuo al 31/12/2018	40%	Azzerato il debito 100%	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Miglioramento delle performance di bilancio con miglioramento del saldo finanziario di parte corrente attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Miglioramento del saldo finanziario di parte corrente	Entrate correnti – spese correnti e rimborso prestiti > 7 mln di euro		
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa	03 Gestione economica	Predisposizione, in collaborazione con	08 – Todesco (Area Economico)	Realizzazione piattaforma informatica	Entro 31.12.2019	In corso di individuazione da parte	

		favore dei cittadini	finanziaria programmazione e provveditorato	l'Ufficio controllo di Gestione, di piattaforma informatica condivisa per creazione sezione strategica del DUP della Città metropolitana e comuni dell'area di riferimento – attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance	Finanziaria - Servizio (finanziario)			dell'Anci del consulente	
--	--	----------------------	---	--	--------------------------------------	--	--	--------------------------	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Per quanto riguarda l'attività svolta dal dipartimento Economico finanziario, essa è disciplinata dal Regolamento degli uffici e dei servizi provinciali in ossequio al disposto dell'art. 153 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria e contabile.

Il Dipartimento economico finanziario è composto da 4 servizi : 1) Servizio gestione finanziaria, 2) Servizio gestione economica, 3) Servizio gestione patrimoniale, 4) Servizio società partecipate. Questi svolgono le attività previste dalla normativa in materia finanziaria e contabile, principalmente la redazione dei documenti finanziari e contabili dell'ente e la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare.

Per quanto riguarda la gestione delle utenze dell'energia elettrica e del gas, in collaborazione con il Servizio Edilizia, è stata effettuata una ulteriore ricognizione complessiva di tutti i punti prelievo pagati dall'ente e conseguentemente, con determina dirigenziale, si è aderito alle due convenzioni attive CONSIP, società costituita al fine del contenimento della spesa stessa.

Gli stanziamenti di spesa sono stati impegnati al 20/06/2019 per euro 36.611.893,47 (pari al 99,25% dello stanziamento definitivo). Essi riguardano le spese obbligatorie, i versamenti allo Stato, le competenze degli organi di revisione le imposte e tasse . In particolare va evidenziato che sono stati impegnati ben 35,1 mln di euro di versamenti allo Stato per oneri finanza pubblica.

Alla data del 30 giugno 2019 , con riferimento agli obiettivi del DUP si riporta la seguente situazione:

- **Riduzione del debito**

Per quanto riguarda la riduzione del debito, posto che il debito residuo al 31/12/2018 ammontava ad € 7,1 mln , grazie all'estinzione anticipata di mutui passivi con Cassa Depositi e prestiti e pagamento quote capitale di mutui e prestiti obbligazionari, in attuazione di specifico indirizzo del Consiglio metropolitano, è stato possibile azzerare totalmente il debito alla data del 30/06/2019 mediante utilizzo di avanzo di amministrazione esercizio 2018.

Con tale operazione sono state liberate importanti risorse di parte corrente già destinate, nel corso del triennio 2019/2021 al finanziamento di spese in conto capitale con miglioramento contestuale del saldo di parte corrente.

- **Miglioramento equilibri di parte corrente**

Altro ambizioso obiettivo che è stato posto con il DUP 2019 è quello di migliorare ulteriormente l'equilibrio di parte corrente , nonostante il perdurare del pesanti tagli previsti dall'Erario, in modo da raggiungere , a fine esercizio, un saldo positivo tra accertamenti di entrate correnti (al netto del fondo pluriennale vincolato) e impegni per spese correnti + rimborso quota capitale mutui (al netto del fondo pluriennale vincolato in spesa) superiore a 7 mln di euro.

La situazione al 30/06/2019 prevede un saldo positivo (al netto anche del fondo crediti di dubbia esigibilità e fondo rischi che per definizione non vengono impegnati e della quota di mutui estinti anticipatamente mediante utilizzo dell'avanzo di amministrazione) pari ad euro **+5,618 mln di euro**. Per cui è sufficiente che ulteriori maggiori entrate correnti o minori spese correnti (per almeno 1,4 mln di euro) , entro la fine dell'esercizio finanziario, siano destinate ad investimenti per raggiungere tale obiettivo.

- **Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di piattaforma informatica condivisa per creazione sezione strategica del DUP della Città metropolitana e comuni dell'area di riferimento – attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance.**

L'individuazione della ditta esterna a cui affidare la realizzazione del programma informatico è in capo all'ANCI nazionale, per cui tale progetto è vincolato alla tempistica degli uffici ANCI.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nulla da rilevare

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Con prossimo assestamento generale di bilancio potranno esser utilizzate maggiori entrate correnti e ulteriori risparmi di spesa corrente (stimati attualmente in almeno 1,4 mln di euro) per il finanziamento di nuovi investimenti, al fine di migliorare il saldo di parte corrente del bilancio 2019.

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 04 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	7.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	7.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	0					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019– 2021- anno 2020

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
I.Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	04 Gestione delle entrate tributarie e fiscali	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 9.500.000,00 euro	5.160.392,04 euro	
I.Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	04 Gestione delle entrate tributarie e fiscali	Mantenimento dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento (8 giorni) dalla data di arrivo in ragioneria	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Tempo medio di contabilizzazioni	8 giorni	1,68 giorni	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

A giugno 2019 i risultati conseguiti possono dirsi in linea con le attese a beneficio dell'azione complessiva dell'Ente.

Per quanto riguarda, in particolare, gli importi riscossi a titolo di "Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente" (TEFA), il dato, pari ad euro 5.147.989,13 – interamente riscossi in conto residui - appare in linea rispetto al precedente esercizio. A questa cifra va inoltre sommato l'importo di euro 12.402,91 riscossi coattivamente da Agenzia delle Entrate -

Riscossione e riversati all'Ente per essere contabilizzati nel capitolo di entrata del tributo (per totali 5.160.392,04).

Durante il semestre sono stati costantemente monitorati i flussi di entrata del TEFA e si è dato corso ad una puntuale attività di sollecitazione dei ri-versamenti nei confronti dei terzi debitori (comuni del territorio e concessionario Veritas spa).

Tra l'altro, con lo scopo di ottimizzare l'iter di riversamento alla Città metropolitana, in data 17 giugno 2019, sono stati proposti ai comuni e ai loro concessionari appositi schemi di accordo per disciplinare le modalità di riscossione e di rendicontazione del tributo, la cui sottoscrizione è auspicata entro la fine dell'esercizio.

Sul fronte delle tempistiche richieste per la verifica degli atti di accertamento, dopo le misure di semplificazione e di ottimizzazione degli iter di lavoro realizzate negli ultimi anni e l'avvio, nel 2018, del nuovo programma di contabilità, il dato registrato evidenzia una media alquanto positiva di 1,68 giorni.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 83 Area Economico finanziaria – Servizio società partecipate**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	600.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	600.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	50.000,00					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
I. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	83 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio società partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione e periodica delle partecipazioni	Entro il termine previsto dalla legge	N.V.	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

L'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i. recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di legge, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

La scadenza per l'adozione del predetto "Piano", finalizzato alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche e da corredare di apposita relazione tecnica con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, è fissata al 31 dicembre 2019.

Nei prossimi mesi, il servizio società partecipate effettuerà le analisi richieste col fine di verificare l'eventuale sussistenza di:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4 del T.U. Partecipate;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite dal richiamato articolo.

Il provvedimento recante l'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate e il Piano di razionalizzazione eventualmente adottato saranno, così come stabilito dal d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., inviati alla struttura di monitoraggio della riforma presso il Mef ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Detto ciò, nel corso del primo semestre dell'anno, sono state poste in essere le seguenti attività:

- 1) sono stati fissati gli obiettivi - annuali e pluriennali - di contenimento delle spese di funzionamento delle società in controllo, anche congiunto (San Servolo srl, ATVO spa e VENIS spa);
- 2) sono stati inseriti nel Portale Tesoro del Mef e inviati alla Corte dei conti i dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ed al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2017;
- 3) è stato monitorato l'iter di dismissione delle partecipazioni indirette detenute attraverso ATVO spa, la quale ha avviato, nel 2019, l'iter per l'alienazione delle quote detenute nella Brusutti srl (partecipata al 49,00%) e nella Caf Interregionale Dipendenti srl (del valore di 129,00 euro), oltre che dismesso, nel 2018, la propria partecipazione nella Nuova Pramaggiore srl in liquidazione; ATVO spa è stata inoltre invitata ad adeguare lo statuto della società controllata (al 67,21%) Fap Autoservizi spa in conformità alle previsioni del T.U. Partecipate;
- 4) in occasione del rinnovo del CdA di ATVO spa, dopo avere confermato la scelta per un organo collegiale, l'Assemblea della società ne ha ridotto i compensi uniformandosi alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175/2016, ai chiarimenti del MEF, anche in una logica di contenimento dei costi;
- 5) è stato attivato il progetto sperimentale di vigilanza notturna delle aree nursery, promosso dalla San Servolo srl, subentrata alla Gral srl nell'attività di valorizzazione della venericoltura in laguna, con un finanziamento da parte dell'Ente di 140.000,00. Il progetto è finalizzato a contrastare il prelievo incontrollato e illegale del seme, a perseguire lo sfruttamento razionale della risorsa, a tutelare le opportunità di lavoro per la comunità locale e a garantire la conservazione e la valorizzazione dell'ambiente lagunare, in linea con le prescrizioni dettate alla società dal Provveditorato interregionale per le Opere Pubbliche per il Veneto, il Trentino Alto Adige ed il Friuli Venezia Giulia e dal Servizio Caccia e Pesca della Città metropolitana;

- 6) si è vigilato sull'aggiornamento dei programmi di valutazione del rischio aziendale e della relazione sul governo societario, da pubblicare on line sui siti di ogni società contestualmente ai rispettivi bilanci di esercizio;
- 7) si è garantito supporto giuridico alle società controllate e si è monitorata l'attuazione delle riforme apportate dal d.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., dal d.lgs. n. 50/2016 in tema di affidamenti in house, e dal d.lgs. n. 96/2017 in tema di trasparenza;
- 8) in attuazione della convenzione sottoscritta nel 2018, è stata erogata alla Fondazione La Fenice di Venezia la prima tranche di contributo di euro 70.000,00 a sostegno delle iniziative che la stessa si è impegnata a realizzare nell'ambito dei progetti "La Fenice per la Città metropolitana" e "Fenice metropolitana"; al realizzarsi delle condizioni previste, si potrà liquidare prossimamente anche la rimanente parte del contributo previsto a sostegno della Fondazione musicale Santa Cecilia di Portogruaro;
- 9) da ultimo, nel proseguire i tentativi di monetizzazione delle quote delle società già dismesse ai sensi della L. n. 147/2013, va evidenziato l'avvenuto accoglimento del ricorso giurisdizionale presentato dall'Ente per l'accertamento della cessazione della qualifica di socio nella Autovie Venete spa; nei prossimi mesi è infatti attesa la liquidazione delle quote di spettanza.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 10 Area Economico finanziaria – Servizio Patrimonio**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	289.489,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	1.900.489,00				
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	223.717,33				
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	124.263,38				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato	X	In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare	10 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Procedimenti attuativi di cessione dei beni (Bandi d'asta pubblica-eventuali delibere di permuta e conferimento a fondi comuni investimento immobiliare-sistema integrato fondi INVIMIT)	Procedure di vendita avviate per un valore a base d'asta non inferiore all'80% di quello complessivo da dismissioni immobiliari iscritto a bilancio nel 2018	3,72%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

In attuazione di quanto previsto dal piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari approvato in via definitiva con Delibera del Consiglio metropolitano n.30 del 21.12.2018, per un totale proventi di € 13.706.000 iscritti a bilancio 2019, per la cessione dei beni immobili denominati Palazzo Donà-Balbi di Venezia, Kursaal di Chioggia, Istituto Zooprofilattico Sperimentale di San Donà Piave ed ex Magazzino di Cavarzere, risulta quanto segue:

- **Palazzo Donà-Balbi di Venezia:** come da programma, è previsto l'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica nel secondo semestre 2019 il cui valore iscritto a bilancio di €

11.600.000 è suscettibile di incremento da porre a base d'asta pubblica considerate le caratteristiche del bene, l'interesse manifestato per lo stesso e la ripresa del mercato immobiliare;

- **Kursaal di Chioggia:** restano pendenti le verifiche attestanti la regolarità edilizio-urbanistica-catastale richieste con prot. 84669/2018 per procedere alla cessione del bene il cui valore di mercato è pari ad € 1.555.0000;
- **Istituto Zooprofilattico Sperimentale di San Donà di Piave:** a seguito della determina a contrattare n. 1147/2019 per la cessione del bene al prezzo di € 510.000, la vendita è stata conclusa con atto di compravendita rep.33268 il 12.4.2019 notaio Gasparotti;
- **Ex magazzino stradale di Cavarzere:** a seguito del decreto del sindaco n. 44/2019 e determina a contrattare n. 1714 del 5.6.2019 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la valutazione del bene il cui valore presunto iscritto a bilancio è di € 41.000.

In tema di valorizzazioni immobiliari si segnala che prosegue positivamente l'iter avviato con prot.89954 del 7.12.18 per la cancellazione del vincolo di destinazione pubblica dell'immobile denominato **Villa Principe Pio** in collaborazione con il comune di Mira. A seguito dei riscontri pervenuti in tal senso con prot. n.16747/2019, prot. n.30478/2019 e da ultimo in data 17.5.19 con prot. n.32626 si prevede, in caso di definizione della variante urbanistica entro il mese di luglio, di anticipare nel corrente anno la procedura di gara per la vendita del bene ad evidenza pubblica il cui valore stimato è pari ad € 1.302.000.

Per quanto riguarda l'ex sede APT del Lido di Venezia, come già illustrato nella Scheda di Relazione Finale sulla performance 2018, la procedura relativa alla vendita dell'immobile denominato "**ex Ufficio APT Lido Venezia**" avviata con avviso pubblico esplorativo prot. 43782 dell'11/06/2018 nei termini stabiliti con determinazione n. 1881 dell' 11/06/2018 prot. 43731 al valore iscritto a bilancio di € 300.000,00, ed in seguito proseguita con determinazione a contrattare per la vendita, mediante procedura negoziata, n. 2267 del 16/07/2018 prot. 53674/2018 al prezzo base di € 330.000,00 si è conclusa con l'aggiudicazione in via definitiva al prezzo di vendita pari ad € 340.500; a seguito della determina n. 76/2019 di aggiudicazione definitiva del bene la vendita è stata conclusa con atto di compravendita rep 33129 del 12.2.2019 notaio Gasparotti.

Si rileva infine che entro il corrente anno è previsto il perfezionamento della permuta immobiliare con il comune di Venezia per acquisizione di immobile ad uso scolastico sito in Sacca Fisola verso il conferimento al Comune dell'**ex UT rampa cavalcavia**, come confermato dalla variazione bilancio n. 1/2019.

Per quanto riguarda l'attività in materia di locazioni passive, risulta quanto segue:

- la seconda indagine di mercato per la ricerca di immobile da condurre in locazione o acquisire in proprietà a favore del servizio viabilità avviata a dicembre 2018 con determina n.3690 si è conclusa negativamente per mancanza di offerte valide pervenute, giusta determina n.744/2019; permane l'occupazione extracontrattuale dell'immobile ad uso viabilità sito in Eraclea di proprietà Cesaro Mac Import snc e in attesa di riscontro per avviare una proposta locativa in altro stabile la cui disponibilità è stata richiesta con prot. n.34504/2019 e recentemente sollecitata il 17 giugno con prot. n.39186/2019.
- prosegue l'iter per la definizione e sottoscrizione, entro il 2019, del nuovo contratto di locazione relativo al capannone ad uso viabilità in Campolongo Maggiore (ditta Immobiliare Laguna sas); gli interventi edilizi previsti a cura e spesa della proprietà sono stati eseguiti, la variante urbanistica per la destinazione d'uso è stata approvata con delibera

di Consiglio Comunale di Campolongo Maggiore n.6 del 26.2.2019; si attende da parte della ditta documentazione attestante l'avvenuta definizione dell'iter comunale di cambio d'uso del proprio immobile.

- l'indagine di mercato per la ricerca di immobile da condurre in locazione ad uso scolastico in S.Stino di Livenza avviata con determina n. 956 del 26.3.2019, previo iter verifica disponibilità immobiliare da parte di altre P.A, si è conclusa mediante selezione proposta locativa al termine dell'indagine secondo quanto indicato con determina n.1563/2019; si resta in attesa del Nulla Osta definitivo da parte del Servizio Edilizia in ordine agli adeguamenti necessari per l'utilizzo dell'immobile.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non è necessario adottare provvedimenti correttivi

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto

Centro di responsabilità: 54 Area Gare e contratti (Economato)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	883.200,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	883.200,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	640.348,26					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	139.623,27					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
I. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione spesa economale	54 – Brugnerotto Area Gare e contratti (Economato)	Percentuale di Riduzione della spesa stanziata	2%	non valorizzabile ---- periodo di riferimento annualità	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Il Provveditorato – Economato ha assicurato, anche con l'ausilio del servizio di cassa economale, la logistica per lo svolgimento delle funzioni proprie di ciascun servizio ed ufficio Provinciale, garantendo la fornitura dei beni e dei servizi richiesti e necessari a soddisfare le esigenze prospettate al fine di permettere il corretto funzionamento degli uffici.

Nell'esercizio in corso ha, inoltre provveduto alla gestione dei seguenti principali contratti:

- servizio pluriennale di manutenzione straordinaria dei motoscafi di rappresentanza in dotazione alla Segreteria e alla Presidenza;
- servizio pluriennale di telefonia mobile, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;

- servizio pluriennale per di noleggio delle apparecchiature per la riproduzione fotostatica a disposizione degli uffici e servizi provinciali, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale di vigilanza per gli immobili di competenza;
- servizio pulizie e facchinaggio interno;
- servizio di noleggio delle apparecchiature in dotazione al Centro stampa aziendale di Mestre;

Per l'esecuzione degli interventi programmati non si sono presentati imprevisti di rilievo, per cui è prevedibile che anche gli impegni (economici ed operativi) per il rimanente periodo dell'anno finanziario 2019 siano regolarmente eseguiti.

La situazione si presenta in linea per il raggiungimento dei previsti obiettivi per il contenimento delle spese.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 06 – ufficio tecnico

Responsabile della gestione: Ing. Simone Agrondi

Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	3.478.039,69					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	5.636.316,27					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	3.137.511,17					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	62.204,44					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	06 – Ufficio tecnico	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimonial e, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	Non valutabile	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	06 – Ufficio tecnico	Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2019	Non valutabile	

Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019:

L'attuazione delle opere pubbliche programmate per il corrente anno prosegue secondo il crono programma definito. Al momento non si segnalano particolari criticità.

Dal punto di vista economico si rileva che le risorse inizialmente stanziare ad oggi risultano quasi totalmente impegnate,

- *Motivazione degli eventuali scostamenti:* non si segnalano ad oggi scostamenti particolari
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare:* nessuno

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 08 – Statistica e sistemi informativi

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 09 Area Amministrazione digitale - Servizio informatica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	1.987.864,47					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	2.232.255,41					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	1.620.502,95					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	480.802,56					
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	08 – statistica e sistemi informativi	Avvio sportello SPID presso gli uffici di Mestre (Centro servizi 1)	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Data di avvio	Entro marzo 2019	Avvio con atto org. del 27 marzo	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	08 – statistica e sistemi informativi	Realizzazione del progetto di riuso Desk (su finanziamento PON governance)	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Presentazione del progetto ai comuni della CMVE	Entro 30 novembre 2019	-	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	08 – statistica e sistemi informativi	Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica))	n. seminari realizzati	Almeno 6	-	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	08 – statistica e sistemi informativi	Sottoscrizione di convenzioni con i Comuni per servizi	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio	n. convenzioni sottoscritte	Almeno 4	5	

				informatici, WEB e/o GIS.	informatica)				
I. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	08 – statistica e sistemi informativi	Realizzazioni e Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica))	Avvio di un servizio sperimentale su almeno un comune	si/no (si)	-	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Nel primo semestre 2019 sono stati garantiti, come da programma i seguenti servizi:

- il funzionamento e la manutenzione del sistema informativo nel suo complesso, la cui consistenza al 20 giugno risultava la seguente:
 - N. 537 personal computer negli uffici (di cui 24 delle aule formazione dei CFP)
 - N. 105 personal computer disponibili in magazzino
 - N. 387 Stampanti di cui:
 - 205 stampanti locali (comprehensive di 5 delle aule di formazione)
 - 35 stampanti di protocollo
 - 147 stampanti di rete
 - N. 99 scanner
 - N. 171 portatili
 - N. 85 server fisici
 - N. 120 apparati di rete
 - N. 12 dispositivi di sicurezza
 - N. 4 plotter
 - N. 17 storage
- i contratti di manutenzione del software (impegnato il 92,29% delle somme stanziato);
- la connettività (impegnato il 79,07% delle somme stanziato);
- la sostituzione delle postazioni obsolete;
- il supporto utenti sia sugli applicativi che sulle postazioni di lavoro;
- il coordinamento dei sistemi territoriali interni;
- la trasparenza;
- gli adempimenti mensili relativi ai pagamenti sulla piattaforma di certificazione del credito;
- il supporto a comuni scuole associazioni nella gestione dei siti web ospitati;
- la donazione delle attrezzature obsolete;
- la gestione delle convenzioni di hosting dei servizi web;
- il riuso in altre amministrazioni del programma dei trasporti eccezionali;

Di seguito si descrivono le principali azioni attuate nell'ambito del programma.

Attuazione piano triennale AgID per l'informatica nella PA

- A fine 2018 è stato sottoscritto il contratto di servizio fra la Città metropolitana e Venis spa per la migrazione del datacenter e successiva conduzione in modalità inhouse providing. Nei primi mesi dell'anno sono state effettuate tutte le attività tecniche per installare le nuove apparecchiature acquistate per l'occasione, presso il datacenter gestito da Venis.
- come previsto nel Piano Strategico Metropolitano, questa Amministrazione, nell'ambito della transizione transizione digitale in atto, e in attuazione del piano triennale AgID 2019-

2021, si sta infatti attrezzando per esercitare il proprio ruolo, già individuato con la legge Delrio, di soggetto aggregatore delle amministrazioni nella realizzazione dell'Agenda digitale.

A tal proposito, con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 29/2017, ha acquisito il 10% delle quote di Venis SpA, già società *inhouse* del Comune di Venezia per la gestione del sistema informatico, e sta migrando il proprio datacenter, rinnovato ed implementato per l'occorrenza, nella struttura sita presso il VEGA, gestita da Venis SpA, affidandone alla stessa la conduzione, mantenendo però la titolarità dei sistemi.

Tramite questo nuovo assetto tecnologico, tenuto conto che Venis SpA sta attuando le procedure per qualificarsi Cloud Service Provider (CSP), la Città metropolitana intende mettere a disposizione dei comuni, mediante convenzionamento, la necessaria tecnologia per consentire loro la migrazione dei propri datacenter in tale struttura, adeguata e rispondente alle specifiche di legge in termini di dimensionamento, di servizi disponibili e di sicurezza, rendendo fruibili anche soluzioni applicative innovative, standardizzate e sicure.

Ciò nella convinzione che le economie di scala e la razionalizzazione della gestione derivanti dalla realizzazione del progetto siano molto interessanti e soprattutto, oltre a mettere le amministrazioni nella condizione di rispettare le indicazioni contenute nel piano AgID, liberando risorse interne, il progetto possa anche candidarsi a catalizzare finanziamenti europei.

Per realizzare quanto brevemente esposto, la Città metropolitana intende elaborare un Piano di trasformazione al digitale del territorio che tenga conto di modalità e costi, individuando preventivamente il fabbisogno di ogni singolo comune che voglia aderire, attraverso l'analisi delle dotazioni hardware e software attuali.

A tal proposito, grazie ad apposito finanziamento derivato dal progetto RE.MO.VE (c.d. bando Periferie), è stato assegnato alla società Venis spa, l'incarico, da condividersi nei contenuti, della redazione del piano di digitalizzazione del territorio metropolitano, che, elaborando in divenire lo stato di fatto, verterà su tre macro obiettivi:

- razionalizzazione e consolidamento delle infrastrutture ICT degli enti;
- strutturazione di un modello di governance dell'ICT del territorio metropolitano;
- standardizzazione dell'erogazione dei servizi ai Comuni.

A breve il progetto sarà formalmente presentato ai Comuni e si procederà come programmato.

A tal proposito, ritenuto prematuro partire con l'offerta di servizi ai comuni prima di aver predisposto il piano di digitalizzazione, risulta opportuno ridefinire l'obiettivo prevedendo la preventiva stesura del catalogo dei servizi qualificati in convenzione come segue:

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
I. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	08 – statistica e sistemi informativi	Realizzazione e Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica))	Predisposizione del catalogo dei servizi in convenzione	si/no (si)		

Sistema informativo territoriale metropolitano (SITM) – cartografia – Webmapp Venezia

- A seguito di apposito schema di convenzione approvato il 28 settembre 2016 dal Consiglio metropolitano, ai sensi dell'art. 1 comma 44 lettera f) della legge 7 aprile 2014 n. 56, sono

attualmente state sottoscritte 42 convenzioni con i Comuni, per la realizzazione del SITM (Sistema informativo territoriale metropolitano) su 44 totali. Da gennaio hanno infatti aderito anche i comuni di: Scorzè, Campolongo, Vigonovo, San Michele, Painiga. L'obiettivo finale è costruire una piattaforma condivisa e integrata per la rappresentazione e la conoscenza analitica del territorio, che supporti lo sviluppo della programmazione strategica e della *governance* della Città metropolitana e costituisca uno strumento di ausilio decisionale nelle scelte delle politiche territoriali, anche a scala locale. Attualmente sono stati distribuiti i dati territoriali ai comuni sottoscrittori, predisposti i relativi progetti Q-GIS (tematismi arricchiti dei dati territoriali di competenza) ed è stata svolta adeguata formazione ai tecnici dei Comuni perché siano in grado di caricare e gestire i dati richiesti utilizzando i sistemi messi a disposizione dalla Città metropolitana.

I dati territoriali condivisi, in aggiornamento ai Comuni, riguardano principalmente informazioni utili alla Protezione civile, con valenza multifunzionale, integrate da ulteriori tematismi di specifica utilità nella gestione del territorio.

Vista la vasta applicazione delle informazioni condivise, si sono affiancati progetti di specifico interesse, tra cui il "monitoraggio degli allagamenti" nel territorio Metropolitano, che si sta sviluppando dall'iniziativa della Città Metropolitana con la partecipazione dei Consorzi di Bonifica e del Comando dei Vigili del Fuoco (anch'essi convenzionati con Città metropolitana per il SITM). Altri progetti interessano tematiche specifiche legate per esempio ai cambiamenti climatici, alle limitazioni al traffico e alla promozione del territorio.

E' stato inoltre avviato un processo per la strutturazione di un Geo-Database interno all'ente, con l'obiettivo della condivisione dei dati territoriali tra i vari uffici e la visualizzazione di mappe tematiche su webgis funzionali ai vari procedimenti istruttori. Allo stato attuale sono stati avviati incontri informativi e di coordinamento con i referenti dei vari settori dell'ente.

Al progetto SITM è stato associato già nel 2017 il Progetto "Geoportale in Comune", portato avanti in convenzione fra questa Città metropolitana e il MATTM, in collaborazione con Sogesid, strumento in house del MATTM e del MIT, e con Ancitel, struttura tecnico-operativa dell'ANCI. L'obiettivo era di attuare presso i comuni un'attività di censimento al fine di comprendere le effettive carenze informative, intese come dati territoriali ed ambientali, ed informatiche, intese come prodotti software utilizzati per la gestione dei dati territoriali e ambientali. Visto il buon esito del progetto, ne è stata programmata l'evoluzione, con la collaborazione di ANCI, relativa alla mappatura dei sottoservizi su 20 comuni, scelti fra quelli convenzionati. Si è ritenuto che la rappresentazione cartografica dei sottoservizi sia una informazione utile agli uffici tecnici delle amministrazioni locali per lo sviluppo del territorio. L'obiettivo prevede infatti di ottenere il quadro d'unione delle reti di sottoservizi per darne visibilità anche dal Geoportale nazionale. In questa fase, gli uffici supportano i comuni nel reperimento del dato, talvolta difficilmente messo a disposizione da parte dei gestori. L'ipotesi di sviluppo (prevista peraltro anche dalla normativa SINFI) è quella di estendere il quadro d'unione a tutti i comuni convenzionati.

La Città Metropolitana, infine, coordina le attività per la promozione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli Enti Locali riservati agli studenti delle scuole secondarie presenti sul territorio metropolitano. L'intervento ha la finalità di supportare gli uffici tecnici comunali nell'aggiornamento dei tematismi succitati e dare occasione agli studenti di acquisire una formazione adeguata in tema di gestione dei dati territoriali, grazie a specifici corsi tenuti da Città Metropolitana e ANCI.

Webmapp Venezia

Nei primi mesi del 2019 è stata messa a punto l'applicazione Webmapp Venezia.

Webmapp Venezia è una APP sviluppata per dispositivi mobili Android e IOS, già disponibile in download dai rispettivi Google play store e AppleStore, ricercando il nome “Webmapp Venezia”. La APP è realizzata in Italiano ed in Inglese ed è gratuita. Chi vuole muoversi consapevolmente nell’area metropolitana di Venezia, scoprendo a partire dalla rappresentazione cartografica della zona, cosa offre il territorio nelle sue molteplici varietà e configurazioni, utilizza Webmapp Venezia.

Webmapp Venezia è stata pensata come strumento che integra carta e sistemi digitali, indirizzato ai cittadini, ai turisti e agli operatori per ricercare informazioni geolocalizzate del territorio della Città metropolitana di Venezia in maniera dinamica, semplice e immediata. Un flyer cartaceo, schematico ed accattivante, da distribuire sul territorio, richiama l’applicazione web responsive, che poggia sulla cartografia digitale, interamente realizzata con software open source (Postgis, Apache, Leaflet, OSM) e predisposta per rappresentare in maniera semplice ed intuitiva le informazioni specifiche del territorio. Tali informazioni sono state raccolte grazie alla realizzazione, negli ultimi due anni, del SIT Metropolitano (<https://www.cittametropolitana.ve.it/sitm>), sistema che prevede, dietro convenzionamento fra i comuni e la Città metropolitana di Venezia, l’inserimento in un’unica, condivisa piattaforma digitale, delle informazioni geolocalizzate di ciascun ente (in seguito descritte), sfruttando la cooperazione sinergica fra amministrazioni, al fine di realizzare il quadro d’unione complessivo dell’area metropolitana di Venezia condiviso, integrato, attendibile, omogeneo nella sua struttura e standard, e al fine di supportare i comuni su tematiche specifiche quali, ad esempio, ma non solo, i piani delle acque e i piani di protezione civile, creando al contempo una rete Open Community multitema.

I dati aggiornati dai comuni sono riversati nel quadro complessivo tramite procedure appositamente sviluppate ed opportunamente schedate; le stesse procedure di allineamento pubblicano per Città metropolitana di Venezia i layer tematici nel catalogo dei metadati del geoportale Nazionale e nei geoportali locali come ad esempio il catalogo dei dati raccolti in collaborazione con i comuni.

Da lì vengono poi ricavate le informazioni presenti su Webmapp Venezia. Ad oggi i record presenti nel sistema sono oltre 800.000.

L’interazione dei comuni con l’APP è quindi dinamica e trasparente, così come l’aggiornamento dei dati. Oltre al sistema descritto, la APP utilizza anche le informazioni presenti in altri portali pubblici o comunque disponibili in open data (Regione del Veneto, Soggetti di trasporto pubblico, Open Street Map).

L’applicazione si presenta con dei pulsanti tematici che consentono di accedere alla rappresentazione cartografica del territorio, organizzata per gruppi di layer relativi alle informazioni georeferenziate, omogenee per tipo, come di seguito indicato:

- Turismo. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/turismo>)

Servizi e attività ricettive: alberghi, bed&breakfast, appartamenti per vacanze, agriturismo, campeggi, altre strutture ricettive, webcam. Servizi e attività commerciali: centri commerciali, ristoranti. Servizi e attività finanziarie e postali: uffici postali, banche. Decoro urbano: WC. Luoghi di aggregazione: parchi gioco, sagre paesane. Luoghi di culto: chiese cattoliche, santuari, monasteri, sinagoghe, moschee. Istruzione e cultura: scuole, musei e pinacoteche, biblioteche e sale studio, sale spettacoli.

- Mobilità. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/mobilita>)

Infrastrutture: stazioni, autostazioni, stazioni taxi, aeroporti, eliporti, porti. Mobilità: fermate autobus urbane ed extraurbane, tram e di navigazione. Strutture viarie: ponti e viadotti, gallerie e sottopassi, piste ciclabili. Utilità: distributori di carburanti, colonnine di ricarica e parcheggi.

- Salute e ambiente (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/salute>)

Sanità: ospedali e pronto soccorso, strutture sanitarie, case di cura, farmacie. Ambiente: depuratori, discariche, ecocentri, centraline monitoraggio aria, industrie incidenti rilevanti, allevamenti.

- Sicurezza. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/sicurezza>)

Emergenza: aree attesa soccorsi, sistemi di allertamento. Protezione civile: uffici di protezione civile, protezione civile e volontariato. Sicurezza: Prefetture, Vigili del Fuoco, Capitaneria di Porto, Polizia provinciale e Polizia municipale, strutture militari, carceri. Forze dell'Ordine: Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di finanza.

- Società civile. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/societa>)

Servizi: sedi amministrative, Polizia municipale, cimiteri. Istruzione e cultura: scuole, musei e pinacoteche, biblioteche e sale studio, sale spettacoli, sedi organi di stampa. Servizi e attività finanziarie e postali: uffici postali, Banche. Sport: strutture sportive, piscine. Decoro urbano: WC. Luoghi di aggregazione: parchi gioco, sagre paesane. Luoghi di culto: chiese cattoliche, santuari, monasteri, sinagoghe, moschee. Telecomunicazioni: sedi TV e radio, antenne telefonia mobile.

- Amici della bici. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/amicibici>)

Percorsi ed itinerari ciclotutistici. I tragitti, che si evidenziano selezionandoli, sono corredati da punti di interesse, con relative foto ed informazioni, e da info di utilità per il ciclista, ricavate calcolando tutto ciò che può essergli di supporto logistico e culturale nel raggio di 500 metri dal percorso selezionato. Gli itinerari attualmente disponibili (comunque implementabili nel tempo) sono: La Riviera del Brenta, Anello del Veneto in Città metropolitana di Venezia, La Via del mare, Tra Sile e Piave. Sono inoltre rappresentate tutte le piste ciclabili presenti nel territorio. Infine, da questo punto della APP è possibile inserire anche propri percorsi ciclistici cliccando il punto di partenza e quello di arrivo, in alternativa è possibile utilizzare l'apposito pulsante, ottenendo così le info di dettaglio relative al proprio percorso.

L'applicazione è arricchita da un pulsante che consente la geolocalizzazione dell'utente e da un sistema di ricerca di indirizzi.

Oltre ai pulsanti tematici illustrati, la APP è interattiva con l'utente, infatti consente di inviare al back office di Città metropolitana di Venezia, per ogni area tematica, segnalazioni, foto e immagini per contribuire ad arricchire il sistema. Ogni segnalazione può essere corredata dalle coordinate del punto da segnalare.

Come già accennato, per dare massima diffusione allo strumento, è stato realizzato un flyer in formato tascabile, nel quale vengono illustrate le informazioni presenti in WebPaperMapp (aree tematiche e relative legende) e vengono descritte sinteticamente le modalità di reperimento e di utilizzo dell'applicazione. Dal flyer è possibile accedere alle singole aree tematiche utilizzando, in alternativa all'APP, il QR-CODE. I depliant verranno distribuiti in modo capillare sul territorio metropolitano presso i punti di accesso istituzionali e presso gli esercizi pubblici del territorio (bar, ristoranti, alberghi...).

Avvio sportello SPID

- Con atto organizzativo 1 del 27 marzo del servizio Informatica è stato istituito lo sportello SPID. La Città metropolitana di Venezia, a seguito della sottoscrizione della convenzione protocollo n. 89159/2018, con Infocert spa, può ora, attraverso il proprio personale adeguatamente formato, agire quale "punto di riconoscimento" per il rilascio delle credenziali SPID. Lo sportello è istituito al piano terra del Centro servizi, presso l'ufficio Protocollo. Cura lo sportello personale del servizio Informatica e del servizio Protocollo.

Progetto Desk - Concertazione, partecipazione e Decision Support System a supporto della Knowledge Territoriale

- Il progetto, finalizzato al riuso di una piattaforma concertativa e di analisi territoriale già realizzata dalla CM di Milano, è finanziato per 700.000 euro dal PON Governance. CMVE è capofila, quindi è titolare degli stanziamenti ed è responsabile delle procedure

amministrative di gara e di rendicontazione. Sono partner del progetto, oltre alla CM di Milano, la CM di Genova e la Provincia di Taranto.

Nel primo semestre 2019 il progetto è regolarmente avanzato: sono state concluse le attività previste dal cronoprogramma e sono stati realizzati gli eventi divulgativi previsti: il 22 gennaio a Milano, il 13 giugno a Genova, il 19 giugno a Tranto. A seguito della rinuncia di uno dei collaboratori esterni, si è dato seguito allo scorrimento della graduatoria. Su apposita richiesta, conseguente ai tempi necessari alla sostituzione dell'incaricato, l'Agenzia di coesione territoriale ha concesso una proroga fino al 20 dicembre prossimo. L'evento di disseminazione di Venezia, anche evento conclusivo del progetto, è programmato per il 25 settembre prossimo.

Servizi web a comuni, scuole, associazioni no profit del territorio

- Sono regolarmente stati erogati i servizi web in convenzione con i Comuni. All'occorrenza è stata garantita anche l'attività di formazione sui sistemi gestiti.

Progetto 6SPORT metropolitano

- E' in fase di avvio, su richiesta dell'Amministrazione nell'ambito della funzione metropolitana di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, il progetto 6SPORT metropolitano meglio descritto nell'apposita sezione missione 06 programma 01.
Visti i risvolti informatici del progetto, l'ufficio supporta il gruppo di lavoro in tutte le fasi progettuali ove se ne presenti l'opportunità.

Piano triennale di razionalizzazione

- Infine, rispetto al Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: triennio 2017-2018-2019 - di cui alla legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) art. 2 comma 594 lettera a), non si riscontrano scostamenti rispetto a quanto programmato.
- Al 20 giugno la spesa complessivamente impegnata risultava essere pari circa al 72% delle somme stanziare sul centro di responsabilità, in linea quindi con la programmazione annuale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

La fornitura dell'hardware da installare presso il datacenter gestito da Venis è pervenuta in forte ritardo, di oltre 70 giorni.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Sono state applicate le sanzioni previste dai contratti MEPA e sollecitati i fornitori.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N. 267/2000) RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 – altri servizi generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia

Centro di responsabilità : 07 Area Legale (Servizio Avvocatura)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	430.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	430.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	125.776,97					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	106.872,04					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziarie fornita "in house"	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocini interni/N. vertenze totali	98%	100%	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: aumento o consolidamento enti aderenti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	12	10	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

1) Il contenzioso

- **a) le vertenze:**
- Nonostante la nota lentezza del sistema giudiziario nazionale, va evidenziato che la costante azione di riordino e verifica dell'avvocatura sui procedimenti pendenti ha consentito di ridurre il numero di **vertenze ancora aperte a 594.**

- Così suddivise per giurisdizione:
- n. **14** presso la **Corte di Cassazione**;
- n. **30** presso il **Consiglio di Stato**,
- n. **28** ricorsi straordinari al **Capo dello Stato**,
- n. **78** presso **Corti d'Appello**,
- n. **1** presso la **Corte dei Conti**,
- n. **1** presso il **Tribunale superiore delle Acque pubbliche**
- n. **178** presso il **Tribunale Amministrativo Regionale**,
- n. **61** presso il **Giudice di Pace**
- n. **203** presso il **Tribunale ordinario**, di cui **n. 2 Sezione Lavoro**,

- Così suddivise per ambito di intervento:
- n. **182** in materia di **ambiente**;, la maggior parte delle quali opposizioni ad ordinanze ingiunzioni per sanzioni in materia di testo unico ambientale, diverse altre quali costituzioni di parte civile dell'ente per reati a valenza ambientale e alcuni contenziosi amministrativi in ambito di autorizzazioni;
- n. **71** in materia di **urbanistica**, in relazione ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici o provvedimenti autorizzativo;
- n. **68** in materia di **caccia e pesca**, opposizioni ad ordinanze ingiunzioni o esercizio dell'azione civile in sede penale, oltre a qualche procedimento autorizzativo;
- n. **30** in materia di **viabilità**, per espropri, pagamento canoni a vario titolo;
- n. **27** in materia di **turismo**, soprattutto riferite a procedure concorsuali o autorizzazioni alle professioni turistiche o a strutture ricettive;
- n. **33** in materia di **trasporti**, riferite ad attività autorizzatoria o nell'ambito della gestione dei contratti di servizio;
- n. **3** in tema di **affari istituzionali**, in relazione all'esercizio di funzioni di alta amministrazione (ad es. la vicenda della divisione patrimoniale tra Venezia e Cavallino-Treporti);
- n. **4** in materia di **finanza e tributi**, riferite a trasferimenti da altri enti o riscossione di tributi propri,
- n. **5** in materia di **personale**, per la gestione dei rapporti contrattuali o sanzioni disciplinari;
- n. **2** in materia di gestione del **patrimonio**, riferito tanto agli immobili, quanto alle partecipazioni societarie,
- n. **2** in materia di **attività produttive**,
- n. **51** in materia di Ragioneria, chiamata in causa per pignoramento c/o terzi,
- n. **19** in materia di **assicurazioni**,
- n. **6** in materia di **edilizia scolastica**, per la gestione dei rapporti contrattuali,
- n. **15** nell'ambito di **rapporti creditor**, quali procedimenti monitori, insinuazioni fallimentari, opposizioni;
- n. **10** vertenze in **materie diverse**, comprese alcune di volontaria giurisdizione.

- n. **66** vertenze svolte a favore degli Enti convenzionati

- Il **saldo per il solo anno 2019** (al 20.06.2019) attualmente vede:

- n. 97 nuove vertenze istaurate, per lo più in veste di convenuto/opponente,
- n. 32 vertenze definite.

b) i risultati:

- Delle 32 vertenze definite nel grado la percentuale di cause con esito vittorioso dell'Ente è pari al ragguardevole risultato del **79%**, indice evidente dell'alto impegno qualitativo dei professionisti legali e collaboratori, anche con l'attività di preventiva "compliance" in corso di procedimento amministrativo nonché della conformità complessiva dell'azione amministrativa esercitata dagli uffici dell'Ente con la supervisione della Direzione/Segreteria generale.

c) Attività defensionale: i numeri

- In relazione all'attività di cui sopra e tenuto conto degli adempimenti defensionali richiesti da ogni tipologia di procedimento, il numero di udienze a cui il personale dell'Avvocatura ha partecipato, così come il numero degli scritti difensivi redatti, è il seguente:
 - n. **atti** redatti e studiati: **160**
 - n. **udienze** svolte: **180**
 - n. **consulenze ed interventi svolti**: **130**

2) Al servizio dei comuni metropolitani

- Attualmente sono **60** le vertenze direttamente curate per conto dei **10** comuni convenzionati con l'avvocatura e delle **3** società controllate dall'Ente, in materia di appalti, concessioni, gestione del patrimonio, urbanistica-edilizia e recupero di crediti. Il servizio, dopo una momentanea sospensione per contrasto giurisprudenziale sulla incompatibilità dei legali pubblici, ha trovato una ulteriore fase di avvio con una nuova tipologia di convenzione, che prevede un apporto economico dei comuni convenzionati, calibrato in base alla popolazione residente.
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non si rilevano scostamenti
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Conseguentemente non emergono correttivi da adottare

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Roberto Chiaia

Centro di responsabilità: 102 Area Legale – Servizio Manleva assicurativa

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	872.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	692.383,49					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	628.142,16					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	604.855,24					
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		IniziatO		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11 –Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione dei sinistri di RCT	102 – Chiaia (Area Legale –Servizio Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/ numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che al 20/06/2019 il risultato è in linea con il target previsto poiché si è provveduto a trattare il 100% delle richieste di risarcimento pervenute (n. 26 sinistri), tutte gestite dal gruppo intersettoriale per la gestione dei sinistri in franchigia, appositamente costituito per l'esame delle richieste di risarcimento a seguito delle nuove condizioni contrattuali della polizza RCT/O che prevedono una S.I.R. (self insurance retention) di € 10.000,00, composto da personale dei servizi manleva assicurativa, avvocatura e viabilità e da professionalità messe a disposizione dal broker della C.M.

Sotto l'aspetto finanziario si fa notare che l'attività di gestione interna dei sinistri ha portato al seguente risultato:

richieste di risarcimento n. 26 per € 70.776,82;
 richieste accolte n. 6 per € 1.810,00 pagati di risarcimento;

richieste pendenti n. 8 per € 17.782,55;
richieste respinte n. 12 per € 50.263,72.

Delle richieste respinte soltanto 2 hanno avuto seguito contenzioso: una con richiesta di negoziazione assistita ai sensi della normativa vigente e un'altra con un atto di citazione.

A ciò va aggiunto il risparmio ottenuto nella trattazione burocratica delle pratiche gestita internamente, che si può quantificare in circa 350,00 euro per sinistro.

Si è provveduto, inoltre, al recupero dei crediti per i danni al patrimonio provinciale, ottenendo il risarcimento di n. 26 danni causati da terzi al patrimonio stradale introitando complessivamente la somma di € 38.134,20

La gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri per quanto attiene specificatamente a: premi, regolazioni, franchigie, denunce si è svolta rispettando le relative scadenze, evitando quindi disdette, more e scoperture.

Inoltre, come previsto dalla Carta dei Servizi, è proseguita l'attività di consolidamento e sviluppo dello "sportello assicurazioni" riscontrando le richieste provenienti dall'utenza interna ed esterna ed evadendo le pratiche connesse alla gestione dei sinistri, garantendo altresì l'apertura dello sportello almeno per 4 giorni settimanali.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso in quanto, per tutte le richieste di risarcimento entro la franchigia contrattuale pervenute alla data del 20/06/2019, è stata completata la fase di competenza di questo servizio.

Gli scostamenti finanziari fra la somma stanziata e la somma impegnata e fra quella impegnata e quella pagata si riferiscono a regolazione premi, franchigie, risarcimento a terzi nell'ambito dell'attività di gestione interna dei sinistri secondo una ordinaria e non eludibile scansione temporale.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

IL DIRIGENTE
Avv. Giuseppe Chiaia
(documento firmato digitalmente)

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto

Centro di responsabilità: 03 URP e Decentramento

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	3.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	3.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	2.740,77					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabil e Obiettivo Operativo/c dr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11 – Altri servizi generali	Individuazione e di programmi e progetti per diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni e del funzionamento della Città metropolitana, alla luce della riforma "Delrio" e del suo rilievo costituzionale Razionalizzazione delle attuali sedi	03 - Brugnerotto (URP e decentramento)	Iniziativa divulgative effettuate rispetto a quelle programmate	100% delle iniziative programmate	N.V.	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Il Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico – Decentramento opera quale fornitore di informazioni e di servizi rivolti ai cittadini utenti, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Mestre e nelle quattro sedi degli Uffici decentrati a Chioggia, Dolo, Portogruaro e San Donà di Piave.

Esso è organizzato al fine di adempiere alle direttive programmatiche attribuite al Servizio dal Consiglio provinciale relative anche al decentramento dei servizi ad accesso diretto.

Con riferimento ai **servizi al cittadino**, l'ufficio Urp dal 01.01 al 20.06.2019 ha erogato i seguenti servizi:

- Attività di sportello contatti complessivi (con modalità visita, telefono, e-mail e fax), n.8222, comprese 282 protocollazioni;
- Sono state effettuate n. 1 distribuzioni di tagliandi per conto del Gran Teatro La Fenice di Venezia.
- Incontri Prima parlane con il notaio n. 41
- Inoltre ospitiamo gli incontri che rientrano nell'iniziativa Prima parlane con l'Avvocato.

Con riferimento ai **servizi all'ente**, si segnala che al 20 giugno 2019 sono state effettuate le seguenti attività:

- Prenotazioni sale 21
- Iniziativa per far conoscere la Città metropolitana n.1
- 1) divulgazione: green tour-verde in movimento per conto Ufficio Europa Città metropolitana di Venezia
-

Abbiamo partecipato all'organizzazione degli incontri promossi dal servizio Europe direct cui partecipiamo in qualità di partner mettendo a disposizione gli sportelli.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non si rilevano scostamenti
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non è necessario adottare provvedimenti correttivi

IL DIRIGENTE
Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto

Centro di responsabilità: 61 Area Affari generali (Autoparco)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	390.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	390.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	389.993,40					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	66.042,78					
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio	61 - Brugnerotto Area Affari generali (Autoparco)	Limite di spesa per l'esercizio delle autovetture di servizio	€ 51.294,82 annui	N.V.	

- Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che viene monitorata con report mensili l'andamento della spesa per consumi riferiti all'esercizio delle autovetture di servizio, con esclusione dei mezzi dedicati alla polizia provinciale, alla protezione civile ed a quelli adibiti alla sorveglianza della rete stradale provinciale, per il rispetto dei limiti fissati dall'art.15 del D.L.66/2014 (€ 51.294,82). Detta spesa è in linea con il target sopra indicato (spesa al 20/06/2019 circa € 26.000,00, pari al 50,68% del massimo disponibile). Inoltre il servizio ha provveduto a soddisfare tutte le richieste di utilizzo delle vetture di servizio, oltre a provvedere alle incombenza amministrative legate al pagamento delle tasse automobilistiche e ad occuparsi, tramite ditte specializzate selezionate con apposite gare di appalto, della manutenzione dei veicoli per la tutela della sicurezza degli utenti ed il rispetto del patrimonio dell'ente
- Motivazione degli eventuali scostamenti*

Il risultato dell'obiettivo operativo sarà valutabile solo al 31/12/2019.

Non vi è scostamento finanziario fra somma stanziata e somma impegnata.

Lo scostamento fra somma impegnata e quella pagata si riferisce alle previsioni di spesa per la fornitura di carburanti e per i servizi di manutenzione veicoli e pneumatici, tasse automobilistiche, pedaggi autostradali e canone telepass che potranno essere effettuate entro il corrente esercizio finanziario.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

IL DIRIGENTE
Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 10 – risorse umane

Responsabile della gestione: dott. Giovanni Braga

Centro di responsabilità: 05 Area Risorse umane

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	14.439.266,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	14.177,706,42					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	13.369.768,92					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	5.654.057,19					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziat		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 – risorse umane	Adeguamento del vademecum sul rapporto di lavoro e della relativa modulistica a seguito nuova normativa di legge e contrattuale	05 – Braga (Area risorse umane)	Aggiornamento vademecum e relativa modulistica, approvazione aggiornamenti con determinazioni dirigenziali e informative dipendenti	Entro il 31/12/2019	In fase di attuazione	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 – risorse umane	Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale	05 – Braga (Area risorse umane)	Predisposizione fascicoli comprensivi di schede giuridiche ed economiche e fascicoli elettronici relativi al personale del	Entro il 31/12/2019	In fase di attuazione	

				inquadramento nei ruoli regionali ed in avvalimento per l'esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città metropolitana (con particolare riferimento al personale del corpo della polizia metropolitana)		corpo di polizia metropolitana da trasferire alla Regione Veneto Lavoro ai sensi art. 6, comma 4, L.R. n. 30/2016			
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 - risorse umane	Adeguamento della dotazione organica a seguito conclusione processo di riordino delle funzioni in capo alla Città metropolitana	05 - Braga (Area risorse umane)	Attuazione della nuova macrostruttura della Città metropolitana predisposizione atti e divulgazione interna/esterna, (circolare, avvisi, nuovo organigramma)	Entro il 31/12/2019	In fase di attuazione	

Il programma n. 10 "risorse umane" è articolato in un solo progetto che include le attività riconducibili alla gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la gestione delle forme contrattuali flessibili di lavoro, le funzioni relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro, ai servizi ispettivi nonché la gestione delle attività amministrative e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per quanto concerne il "miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'organigramma del servizio responsabile del programma è costituito dalle seguenti unità di personale:

dirigente - dott. Giovanni Braga

n. 2 Funzionari Amministrativi Cat. D3

n. 3 Coordinatori Amministrativi Cat. D1

n. 7 Istruttori Amministrativi Cat. C1 di cui 1 temporaneamente trasferito presso il Servizio economico finanziario, 1 temporaneamente trasferito presso il Servizio gestione procedure contrattuali e 1 temporaneamente trasferito presso il Servizio sistema controlli interni;

n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C1 temporaneamente trasferiti dal Servizio politiche attive per il lavoro

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B1 temporaneamente trasferito alla segreteria del Commissario ora segreteria del Sindaco metropolitano.

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Aggiornamento vademecum e approvazione aggiornamenti con determina dirigenziale”** si precisa che continua il lavoro di revisione ed aggiornamento dello stesso tenuto conto delle continue modifiche a livello normativo che vanno direttamente ad incidere sul rapporto di lavoro oltre all'approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la parte afferente al rapporto di lavoro stesso.

Sono stati, inoltre, pubblicati nella rete Intranet aziendale i seguenti aggiornamenti:

- modulistica per l'ottenimento degli assegni per il nucleo familiare;
- circolare e relativa modulistica inerente il rapporto di lavoro a tempo parziale;
- circolare in materia di congedo per maternità.

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Predisposizione fascicoli comprensivi di schede giuridiche ed economiche e fascicoli elettronici relativi al personale della Polizia metropolitana da trasferire alla Regione ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale n. 30/2016”** si evidenzia che è stato iniziato il lavoro di predisposizione dei fascicoli relativi al personale e sono state predisposte tutte le schede giuridiche ed economiche relative allo stesso.

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Attuazione della nuova macrostruttura della Città metropolitana predisposizione atti e divulgazione interna/esterna, (circolare, avvisi, nuovo organigramma)”** si precisa che lo stesso è in fase di attuazione e si richiama, a tal proposito, la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto sindacale n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019.

A decorrere dal 1° gennaio 2019 e fino al 20.06.2019 si sono conclusi i seguenti concorsi pubblici a tempo indeterminato e altrettante selezioni per CFL, con i relativi provvedimenti assunzionali:

Servizio viabilità,:

- a decorrere dal 1° marzo 2019 hanno preso servizio n. 3 collaboratori tecnici cat. B3 a seguito del concorso pubblico prot. n. 53118/2018;
- a decorrere dal 1° aprile ha preso servizio un quarto collaboratore tecnico cat B3.

Area gare e contratti:

- nel mese di febbraio 2019 si è concluso il concorso pubblico a tempo indeterminato per n. 1 coordinatore amministrativo e a decorrere dal 2 maggio 2019 è stata assunta la candidata vincitrice.
- si è proceduto allo scorrimento della graduatoria per un contratto a tempo determinato di 12 mesi per il progetto “6 SPORT” che prenderà servizio a decorrere dal 15 luglio 2019.

Area ambiente:

- si sono svolte e concluse entro il mese di aprile 2019 n. 2 selezioni per CFL – per n. 2 posti di coordinatore tecnico cat. D1 della durata di 2 anni e n. 1 istruttore tecnico cat. C1 per la durata di un anno;
- sono state assunte a decorrere dal 14 giugno c.a. le due candidate vincitrici di cat. D1
- è stata assunta dal 21 giugno 2019 la 2° candidata in graduatoria di cat. C1, in quanto la vincitrice ha rinunciato;
- in prospettiva si scorrerà la graduatoria di istruttore tecnico cat. C1 per ulteriori n. 3 assunzioni.

Area trasporti e logistica:

- si è svolta e conclusa entro il mese di aprile 2019 n. 1 selezione per CFL – per n. 1 posto di coordinatore tecnico cat. D1 della durata di 2 anni ed è stata assunta dal 14 giugno 2019 la candidata vincitrice;

- in prospettiva ci sarà lo scorrimento della graduatoria per una ulteriore unità.

Servizio informatica:

- si è svolta e conclusa entro il mese di aprile 2019 con esito negativo n. 1 selezione per CFL – per n. 1 posto di coordinatore tecnico sistemi informativi cat. D1 della durata di 2 anni .

Servizio finanziario :

- si è svolta e conclusa entro il mese di aprile 2019 n. 1 selezione per CFL – per n. 1 posto di coordinatore economico finanziario cat. D1 della durata di 2 anni ed è stata assunta dal 02 maggio 2019 la candidata vincitrice;
- in prospettiva ci sarà lo scorrimento della graduatoria per una ulteriore unità.

Servizio viabilità ed edilizia:

- si è svolta e conclusa entro il mese di aprile 2019 n. 1 selezione per CFL – per n. 2 posti di coordinatore tecnico cat. D1 della durata di 2 anni e in data 3 giugno 2019 sono stati assunti i due candidati vincitori;

Nell'ambito della attuazione del piano occupazionale 2019 sono stati pubblicati i seguenti avvisi di mobilità esterna:

PROT. N. 24037 DEL 04.04.2019

AREA ASSETTO DEL TERRITORIO - COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COORDINATORE CAT. D – ESITO POSITIVO PER N. 1 UNITÀ PROVENIENTE DAL COMUNE DI NOALE .

SCADENZA: 06.05.2019.

Prot. n.34899 del 28.05.2019

AREA GARE E CONTRATTI - COPERTURA DI N.1 POSTO DI COORDINATORE CAT. D – ESITO NEGATIVO

SCADENZA: 28.06.2019.

Prot. n. 34449 del 27.05.2019

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO – AREA LAVORI PUBBLICI - COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C – ESITO NEGATIVO

SCADENZA: 26.06.2019.

Prot. n. 32481 del 16.05.2019

AREA LEGALE - COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO CAT. D – ESITO NEGATIVO

SCADENZA: 19 GIUGNO 2019.

Prot. n. 34898 del 28.05.2019

SERVIZIO VIABILITÀ - COPERTURA DI N.2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO CAT. B3 – ESITO NEGATIVO

SCADENZA: 28.06.2019

Prot. n. 23927 del 04.04.2019

SERVIZIO INFORMATICA - COPERTURA DI N.1 POSTO DI COORDINATORE TECNICO SISTEMI INFORMATIVI CAT. D – ESITO NEGATIVO

SCADENZA: 09.05.2019.

Sempre nell'ambito dell'attuazione del piano occupazionale 2019 sono già esecutivi i seguenti provvedimenti:

- 1) scorrimento graduatoria per la stipulazione di n. 1 contratto di formazione e lavoro della durata di due anni nel profilo professionale di “coordinatore economico finanziario” - categoria D1 presso l’ Area Economico-Finanziaria.
- 2) scorrimento graduatoria per la stipulazione di n. 3 contratti di formazione e lavoro della durata di un anno nel profilo professionale di “istruttore tecnico” - categoria C1 presso l’ Area Ambiente.
- 3) scorrimento graduatoria per la stipulazione di n. 1 contratti di formazione e lavoro della durata di due anni nel profilo professionale di “coordinatore tecnico” - categoria D1 presso l’ Area trasporti logistica.

Per quanto riguarda i risultati conseguiti al 20 giugno 2019 nelle varie attività di maggior rilevanza svolte dal Servizio risorse umane si evidenzia quanto segue:

Attività formativa nei confronti del personale dipendente

Alla data del 20 giugno 2019 sono stati attivati i seguenti corsi di formazione:

- corso di aggiornamento e-learning in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 medio rischio per 23 dipendenti;
- corso di aggiornamento e-learning in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 basso rischio per 12 dipendenti;
- corso di aggiornamento e-learning in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 per dirigenti/datori e dirigenti nominati in ambito sicurezza per un totale di 19 dipendenti;
- 2 corsi di aggiornamento antincendio per 21 dipendenti;
- 1 corso di aggiornamento primo soccorso per 20 dipendenti;
- 1 corso di aggiornamento coordinatori sicurezza cantieri per 13 dipendenti Servizi edilizia e viabilità;
- 2 corsi di aggiornamento carrelli elevatori per 12 dipendenti Servizio viabilità;
- 4 corsi di aggiornamento escavatori terne per 24 dipendenti servizio viabilità;
- corso di aggiornamento e-learning per Rappresentanti Lavoratori Sicurezza per 3 dipendenti;
- 1 corso di aggiornamento GDPR (General Data Protection Regulation) per 191 dipendenti di tutte le Aree/Servizi;
- 1 corso "Utilizzo programma protocollo prisma" per 15 dipendenti di varie Aree/Servizi dell’Ente;
- 1 corso “Gestione in modalità elettronica delle procedure di gara relative agli appalti pubblici” al quale hanno partecipato n. 7 dipendenti di varie Are/ Servizi dell’Ente;
- 1 corso “In materia di normativa e obblighi antiriciclaggio" per 22 dipendenti di varie Aree/Servizi dell’Ente;
- 1 corso “In materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti comunitari" per 18 dipendenti di varie Aree/Servizi dell’Ente;

Sono stati, inoltre, avviati a partecipare a corsi di formazione specialistica n. 13 dipendenti.

Attività ispettiva sullo svolgimento di attività extraistituzionali

Alla data del 20 giugno 2019 si è richiesto di compilare una autodichiarazione riguardante lo svolgimento di incarichi extraistituzionali ad un campione di dipendenti, tra cui:

- personale assegnato a servizi dell’ente interessati dall’applicazione dell’art. 113 del codice dei contratti - D.lgs 50/2016 (incentivi per funzioni tecniche) e compensi professionali dell’ Area Legale (art. 9 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014);
- personale estratto a campione, in modo casuale grazie all’utilizzo di una procedura informatica, pari al 20% della dotazione organica tra i quali non sono compresi quelli indicati nel punto precedente;

A seguito di verifica delle autodichiarazioni finalizzate all'accertamento di altre attività di lavoro e sulla base della documentazione agli atti dell'ufficio trattamento giuridico è stata verificata la preventiva autorizzazione per tutti i dipendenti che hanno dichiarato incarichi extraistituzionali.

Attività ispettiva sulle presenze nei diversi posti di lavoro

Alla data del 20 giugno 2019 i servizi oggetto di attività ispettiva, per la verifica mensile dell'effettiva presenza del personale dipendente nei posti di lavoro e del corretto utilizzo del "badge personale", sono stati i seguenti:

- 1- Servizio Edilizia – Centro Servizi Mestre;
- 2- Area Ambiente – Centro Servizi Mestre;
- 3- Centro Stampa – Centro Servizi Mestre;
- 4- U.R.P. – Centro Servizi Mestre;
- 5- Area Affari Generali – Autoparco – Centro Servizi Mestre;
- 6- Area Gare e contratti – Centro Servizi Mestre;
- 7- Area Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori – Centro servizi Mestre;
- 8- Area Risorse Umane – Centro Servizi Mestre;
- 9- Area Sviluppo Agricolo – Centro Servizi Mestre;

Attività Ufficio Previdenza

Con il D.L. 28/01/2019, n. 4, relativo a "disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" è stata inserita la possibilità di essere collocati in quiescenza per il triennio 2019 – 2021 con i seguenti requisiti:

- Anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 62 anni;
- Riduzione degli adeguamenti alla speranza di vita fino al 2026 per le pensioni anticipate e per i "precoci";
- Proroga del trattamento pensionistico anticipato c.d. "opzione donna" per il solo anno 2019 (requisiti entro il 31/12/2018: 35 anni di contributi per le lavoratrici nate entro il 31/12/1960, con una finestra mobile di 12 mesi – non si applica la speranza in vita).

A fronte di tale normativa i dipendenti che hanno richiesto di essere collocati in quiescenza sono riportati nelle sotto tabelle.

A seguito applicazione nuovo CCNL 2016 – 2018 e attribuzione progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2018 e 01/04/2018, sono state riliquidate le pratiche pensionistiche e i Trattamenti di fine rapporto e di fine servizio, già trasmesse all'INPS sede di Venezia per un totale di:

- Pensionati anno 2016: n. 26;
- Pensionati anno 2017: n. 3;
- Pensionati anno 2018: n. 6;

ELENCO PENSIONATI ANNO 2019 Quota 100:

		Ultimo giorno servizio	
Collaboratore Amministrativo	Cat. B3 pos. ec. B7	31.07.2019	Trasporti
Specialista Vigilanza	Cat. D1 pos. ec. D3	31.07.2019	Polizia metropolitana
Coordinatore Amministrativo	Cat. D1 pos. ec. D4	31.07.2019	Istruzione
Coordinatore Economico Finanziario	Cat. D1 pos. ec. D5	31.08.2019	Gestione Economica Finanziaria
Istruttore Tecnico	Cat. C pos. ec. C5	31.08.2019	Edilizia
Istruttore Amministrativo	Cat. C pos. ec. C5	30.09.2019	Urbanistica
Collaboratore Amministrativo	Cat. B1 pos. ec. B6	30.09.2019	Segreteria del Sindaco
Dirigente		31.12.2019	
Istruttore Tecnico	Cat. C pos. ec. C5	31.12.2019	Urbanistica
Agente di Polizia	Cat. C pos. ec. C5	31.12.2019	Polizia metropolitana
Collaboratore Servizi Ausiliari	Cat. B1 pos. ec. B2	31.12.2019	Affari generali

ELENCO PENSIONATI ANNO 2019 Legge Fornero:

		Ultimo giorno servizio	
Istruttore amministrativo	Cat. C pos. ec. C6	31.07.2019	Segreteria del Sindaco
Collaboratore Tecnico	Cat. B3 pos. ec. B7	31.08.2019	Viabilità
Coordinatore Amministrativo	Cat. D1 pos. ec. D3	31.08.2019	Gestione Economica Finanziaria
Collaboratore Amministrativo	Cat. B3 pos. ec. B8	31.08.2019	Gestione Economica Finanziaria
Collaboratore tecnico	Cat. B1 pos. ec. B3	31.08.2019	Viabilità
Istruttore Amministrativo	Cat. C pos. ec. C6	31.12.2019	Protocollo Archivio

Stage

Alla data del 20 giugno 2019 è stato avviato 1 stage con il sotto indicato Ateneo:

UNIVERSITA' / ISTITUTO	DURATA		Progetto
	Inizio	Fine	

UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA	03/06/2019	13/09/2019	<i>Supporto alle attività necessarie alla predisposizione del PUMS e del piano di spostamento casa-lavoro della Città metropolitana di Venezia"</i>
-----------------------------	------------	------------	---

Procedimenti disciplinari

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari alla data del 20 giugno 2019 sono stati lavorati n. 2 procedimenti.

Venezia, 8 luglio 2019

Il Dirigente Servizio Risorse Umane
dr. Giovanni Braga
(documento firmato digitalmente)

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto

Centro di responsabilità : 48 Area Gare e contratti

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	195.083,3					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	197.783,3					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	144.381,00					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	33.623,71					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Consolidamento della Stazione unica appaltante con l'evasione delle richieste dei comuni convenzionati	48 - Brugnerotto (Area Gare e contratti)	Percentuale gare avviate su gare richieste	100%	N.V.	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*
 Con deliberazione di Giunta provinciale n. 152 del 02.12.2014 e con successivo provvedimento consiliare n. 63 del 04.12.2014 è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Provincia Venezia (SUA VE) – ora Città Metropolitana di Venezia. La proposta di adesione con relativo schema di convenzione, è stata inoltrata a tutti i Comuni del territorio provinciale. Con successiva deliberazione n. 3 del 06.02.2018 del Consiglio metropolitano è stato approvato un nuovo schema di convenzione a cui tutti i Comuni, sia già convenzionati che di nuova

associazione, dovranno aderire entro il prossimo 01.10.2018. Al 20 giugno 2019 i Comuni formalmente convenzionati sono 38.

Nel periodo 1 gennaio / 20 giugno 2019 sono stati avviati per conto dei Comuni convenzionati n. 30 procedimenti di gara. Non è stato registrato nessun annullamento di gara. A completamento dell'informazione, i procedimenti di gara hanno riguardato:

- 19 i lavori;
- 8 i servizi;
- 3 le concessioni.

Per quanto riguarda la rimanente attività ordinaria, nel predetto periodo sono stati posti in essere:

- n. 195 determinazioni dirigenziali (inclusi atti di accertamento e di liquidazione);
- n. 12 procedimenti di gara (diversi da quelli rientranti nell'attività SUAVE);
- n. 157 verifiche requisiti di carattere generale ex articolo 38 del codice dei contratti, in parte attraverso il sistema AVCpass ed in parte attraverso verifiche autonome presso gli enti certificanti;
- n. 106 pubblicazioni di bandi ed avvisi ed esiti di gara, di cui 70 riguardanti la SUA VE;
- n. 10 contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa;
- n. 4 contratti stipulati mediante scrittura privata non autenticata;

Altre attività rilevate sono state:

- il monitoraggio scadenza e svincolo polizze C.A.R. e fidejussioni;
- l'attività di consulenza resa dal funzionario dell'ufficio contratti;
- l'attività di consulenza in riferimento alla materia contrattuale verso altri enti pubblici.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.

Il risultato dell'obiettivo operativo sarà valutabile solo al 31/12/2019

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi.

IL DIRIGENTE
Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)

AREA STRATEGICA N.2

**QUALITA' DEI SERVIZI AI COMUNI, AI CITTADINI
E ALLE IMPRESE**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali

Centro di responsabilità: 19 Servizio Formazione professionale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	1.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	1.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	203,70					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	203,70					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziat		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cd r	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	04 – istruzione e diritto allo studio	1.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 - altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione e dei servizi di formazione erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	19 – Vidali (Servizio Formazione professionale)	Convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato per la gestione dei percorsi di formazione iniziale dell'anno formativo 2019/2020	Rinnovo convenzione entro l'avvio degli interventi di formazione iniziale dell'anno formativo 2019/2020	N.V.	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Con DGR 822 del 08 giugno 2018, la Regione Veneto ha attivato la procedura, mediante avviso pubblico, di individuazione degli Organismi di formazione accreditati nell'obbligo formativo idonei a realizzare gli interventi di formazione iniziale presso i centri di formazione professionale della Città metropolitana di Venezia per l'anno scolastico 2018/2019.

La Città metropolitana attraverso avviso pubblico prot. n. 47715 del 08.06.2018 ha individuato gli Organismi di formazione accreditati ai quali concedere l'adesione in partnership per la realizzazione del piano annuale di formazione.

La procedura regionale si è conclusa con l'adozione del Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione della Regione Veneto n. 812 del 14.08.2018, sono state approvate le

graduatorie dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico di cui alla richiamata DGR 822/2018; con il Decreto Del Sindaco n.54/2018 del 04/07/2018 "Percorsi triennali di formazione iniziale – anno formativo 2018/2019 DGR Veneto n. 822/2018- BURV n.58 del 15/06/2018. Determinazioni in merito all'adesione in partnership provinciale" viene prevista la durata quinquennale della partnership provinciale.

Successiva Determina Dirigenziale n. 2150/2018, concede il partenariato operativo per il quinquennio formativo che parte con l'attività 2018/2019.

La Città Metropolitana di Venezia in data 30 agosto 2018 ha sottoscritto con l'Engim Veneto, il 6 settembre 2018 con Cnos Fap Don Bosco ed infine il 27 settembre 2018 con Enaip, apposita convenzione che disciplina i rapporti tra i diversi Enti, l'uso delle sedi per la realizzazione degli interventi e relative attrezzature, i costi delle sedi, i riparti delle spese a carico degli organismi, le modalità di impiego del personale regionale.

È stata presentata rendicontazione per il periodo gennaio-giugno 2018, relativa quindi all'attività formativa 2017/2018, agli organismi Engim per il Centro di Marghera, Enaip per quello di Chioggia ed infine Cnos Fap per San Donà.

In data 10 giugno 2019 è stato presentato il rendiconto delle spese afferenti ai mesi da settembre a dicembre 2018 quantificati in Euro 43.588,04 al solo organismo Enaip per il Centro di Chioggia; per quanto concerne gli altri due enti gestori dei corsi di Marghera e San Donà, non esistendo più le sedi regionali dei CFP, non è previsto alcun rimborso di costi di funzionamento.

Entro il 15 giugno sono terminate le attività formative presso i tre centri di formazione.

A partire da agosto 2018, si è inoltre provveduto ad istruire tutte le fasi del corso necessarie per l'attuazione del Percorso Formativo abilitante l'esercizio delle attività di conduttore di impianti termici (art.80,L.R.11/2001, DGRV N.1734/2011).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
 - *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
- Non sono necessari provvedimenti correttivi.

Venezia, 8 luglio 2019

La Dirigente
dott.ssa Gloria Vidali
firmato digitalmente

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 15 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Istruzione)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	557.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	557.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	297.803,28					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	248.803,28					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Realizzazioni e del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale in collaborazione con gli Istituti scolastici.	15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Realizzazione di iniziative ricomprese nel progetto	Almeno 3	1 (convenzioni e alternanza con Morin)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*
 Nel primo semestre 2019 sono stati garantiti, come da programma i seguenti servizi:

- completamento bando per rinnovo e svecchiamento arredi scolastici
- i provvedimenti autorizzatori degli utilizzi extrascolastici degli spazi scolastici (n.47);
- le attività di relazione e coordinamento con gli istituti superiori e con l'ufficio scolastico;
- alcuni interventi propedeutici all'avvio di attività congiunte per l'attuazione della legge 107/2015 sull'alternanza scuola/lavoro;
- la presenza all'osservatorio contro il bullismo;
- il coordinamento delle attività trattate dal Tavolo interservizi;
- l'assistenza alle scuole sui progetti ministeriali, con la sottoscrizione dei relativi moduli di partenariato;
- funzionamento dell'Ufficio Regionale Scolastico per il Veneto;
- gestione dell'Osservatorio Provinciale dell'Istruzione (OPIV);
- l'uso dei locali all'ITS di Jesolo presso il Cornaro.

Di seguito si descrivono le principali azioni attuate nell'ambito del programma.

- Entro il mese di marzo è stata completata l'istruttoria relativa alla concessione di complessivi 1.000.000 di euro per il rinnovo di arredi e attrezzature per le scuole.
- Sono proseguite le attività ricomprese nel progetto "A.M.I.C.A. Scuola - Azioni Metropolitane: Interventi, Collaborazioni e Attività per la SCUOLA", già condiviso con gli istituti superiori nel corso del 2017. Il progetto in sostanza raccoglie iniziative di formazione, organizzative, buone prassi ed eventi finalizzati alla valorizzazione di attività, opportunità, progetti nella Scuola inerenti i seguenti macro-temi:
 - o Educazione istituzionale partecipata,
 - o Sicurezza a scuola, in strada e nel web,
 - o Conosci la storia del territorio metropolitano,
 - o Orientamento

In questo contesto, già sperimentando le attività in alternanza scuola/lavoro, è stata sottoscritta una convenzione con l'Istituto "Morin" di Mestre relativo all'Affiancamento del personale Ufficio Tecnico di Vigilanza sulla gestione dei rifiuti speciali, svolto in collaborazione del nostro ufficio Ambiente.

- Relativamente alla funzione di dimensionamento scolastico, attribuita alla Città metropolitana dalla legge Delrio, è stata affrontata con la direzione dell'USR l'eventualità di sostenere il comune di Cavarzere nell'aprire una sezione di liceo scientifico del Veronese di Chioggia presso il territorio del comune di Cavarzere; la procedura sarà presentata in commissione di distretto formativo ad ottobre.
- Come programmato, è stato aggiornato il database degli interventi coordinati dal Tavolo Interservizi (cui partecipa la Città metropolitana con l'ULSS 3 Serenissima, il Comune di Venezia, l'Ufficio scolastico) che mette a confronto le richieste pervenute dalle scuole e gli interventi effettivamente eseguiti negli istituti. Il fine è il monitoraggio delle attività in essere e la migliore programmazione e l'ottimizzazione delle attività svolte dai vari enti finalizzate alla promozione del benessere psico-sociale e relazionale della popolazione scolastica veneziana volte ad aiutare gli studenti nel percorso evolutivo e a sostenere gli insegnanti e i genitori nel compito educativo di accompagnamento alla crescita.
- E' stato dato supporto nella organizzazione delle attività ricomprese nel protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno della dipendenza giovanile da sostanze stupefacenti, del bullismo e del cyber bullismo sottoscritto dalla Città Metropolitana di Venezia, dall'Azienda ULSS 3 Serenissima, dal Comune di Venezia, dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia e dalle forze dell'ordine, con il coordinamento della Prefettura di Venezia. Gli interventi si sono svolti regolarmente. Inoltre, dal mese di marzo, il Dirigente del servizio è rappresentante per la Città metropolitana in osservatorio contro il bullismo e cyberbullismo costituito presso l'USR.
- Sono stati pubblicati, come di consuetudine i dati ministeriali relativi gli organici di diritto.

- Non appena sono state disponibili con l'approvazione del PEG le poste di bilancio, sono state trasferite alle scuole le somme previste per le spese di funzionamento secondo i consolidati criteri di suddivisione: numero delle classi funzionanti e degli alunni iscritti nell'anno scolastico 2017/18 (Euro 140.000,00).
- E' stata svolta regolarmente la procedura di riparto tra le Province del Veneto delle spese sostenute per l'Ufficio Scolastico Regionale.

Il servizio Istruzione, nella definizione di una nuova macrostruttura dell'ente approvata con provvedimento del Sindaco metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019, è diventato parte di una nuova Area: l'area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori". In tale contesto sono state raggruppate le nuove funzioni acquisite e il personale prima afferente ad altri uffici; attualmente è in atto un processo di razionalizzazione degli uffici dell'area e di riorganizzazione di competenze e processi.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti rilevanti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio**PROGRAMMA n. 06 – altri servizi ausiliari all’istruzione****Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio****Centro di responsabilità: 15 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Istruzione)**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	37.996,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	37.996,00				
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	0				
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0				
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato	X	In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	06 servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione e del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco".	15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa (al netto di quelle del portogruarese che organizzano una iniziativa logisticamente più vicina)	Almeno il 60%	NV (il Salone si svolge a novembre)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Il Programma prevede la realizzazione del Salone dell'offerta formativa 2019 e l'attuazione di attività progettuali con le scuole, da presentare durante il Salone.

Il Salone dell'offerta formativa "Fuori di Banco 2019", alla sua 11^a edizione, si svolgerà, come di consueto a novembre, in date ancora da concordare e fissare. A breve si riunirà la Cabina di regia per iniziare la programmazione delle attività. Si è tuttavia presentato un problema non previsto: il Salone non potrà svolgersi come di consueto presso il VEGA di Marghera poichè l'usuale spazio non risulta più disponibile. Gli uffici stanno cercando una diversa soluzione adeguata.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: Ing. Simone Agrondi

Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	23.847.369,89					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	32.769.957,44					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	24.205.280,80					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	1.064.173,46					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	Non valutabile	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici, con forme di finanziamento pubblico/privato o tramite il conto termico 2.0, possibilmente a costo zero	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Redazione progetti a livello fattibilità tecnico economica	2	Non valutabile	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati in base alle segnalazioni degli operatori incaricati,	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2019	Non valutabile	

				delle direzioni scolastiche e degli utenti					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

L'attuazione delle opere pubbliche programmate per il corrente anno prosegue secondo il crono programma definito. Al momento non si segnalano particolari criticità.

Dal punto di vista economico si rileva che le risorse inizialmente stanziata e, che ad oggi risultano quasi totalmente impegnate, sono state notevolmente incrementate con la delibera di C.M. n. 5 del 29/4/2019 con cui è stata approvata una variazione di bilancio e del programma delle OOPP a seguito della destinazione dell'avanzo.

I nuovi interventi previsti – in particolare quelli relativi alle manutenzioni scolastiche – sono già in avanzata fase di realizzazione.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti:* non si segnalano ad oggi scostamenti particolari

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

E' stata richiesta una revisione degli obiettivi operativi DUP a seguito della riorganizzazione della macrostruttura dell'ente con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto sindacale n. 90 del 29/12/2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5/04/2018, n.14 del 21/01/2019 e n. 28 del 19/03/2019.

IL DIRIGENTE
Ing. Simone Agrondi
(documento Firmato digitalmente)

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA n. 01 – valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali

Centro di responsabilità: 21 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Servizi culturali)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	46.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	46.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	9.878,99					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	9.878,99					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2020

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello subordinata mente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	21 - Vidali (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Deposito programma degli eventi 2019	29/03/2019	18/03/2019	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione, subordinata mente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	21 - Vidali (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Partecipazione alla rilevazione dati sui servizi bibliotecari (progetto PMV).	Controllo e validazione dati in ambito metropolitano entro i termini definiti dalla Regione.	Validazione completata in data 23.04.2019 (scadenza fissata dalla Regione 30.04.2019)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Con riferimento agli obiettivi Dup:

a) il programma degli eventi 2019 per il Museo di Torcello, con l'individuazione delle date e delle manifestazioni culturali cui il museo aderisce, è stato definito e depositato con l'assunzione della Determinazione dirigenziale n. 841/2019 del 18 marzo 2019, prot. 19187/2019 con oggetto "Programmazione eventi per la promozione della fruizione del Museo di Torcello anno 2019. Individuazione ricorrenze e appuntamenti, adesione manifestazioni e iniziative e concessione ingressi gratuiti".

b) il controllo e la validazione dei dati sui servizi bibliotecari (progetto PMV) per un totale di 62 questionari compilati di competenza è stata ultimata in data 23 aprile 2019 nei termini della scadenza fissata dalla Regione del Veneto alla data del 30 aprile 2019 e poi prorogata al 19 maggio 2019.

Museo di Torcello - Si sono assicurati in coordinamento con la Società San Servolo srl la regolare apertura (42 ore settimanali) e i servizi di accoglienza e supporto ai visitatori. L'Ufficio ha definito il Programma **eventi** 2019, comprensivo dell'**adesione a manifestazioni** internazionali, nazionali e locali per la promozione del patrimonio culturale e ambientale. Alla data del 20 giugno, gli appuntamenti ed eventi – realizzati a cura della su detta Società – sono stati i seguenti:

- 14 febbraio: *San Valentino, un grande amore per l'arte* (2 biglietti al costo di 1);
- 28 febbraio-3 marzo, 5 marzo: *Carnevale di Venezia* (ingresso ridotto);
- 8 marzo: *Festa della Donna* (ingresso gratuito alle donne);
- 14 marzo: *Giornata Internazionale del Paesaggio* (ingresso gratuito);
- 7 aprile: *Itinerario di Primavera* (visita guidata gratuita sul tema dell'iconografia floreale);
- 9-12 maggio: *Festa dell'Europa e 130 anni del Museo* (ingresso ridotto/gratuito, percorsi guidati gratuiti);
- 18 maggio: *Giornata Internazionale dei musei ICOM 2019 e XIV Notte Europea dei Musei* (ingresso gratuito e prolungamento orario di apertura);

Si sono inoltre formalizzate le procedure di **adesione ad Art Night Venezia 2019**, organizzata da Università Ca' Foscari e Comune di Venezia per il 22 giugno, e programmato l'evento presso il Museo nell'ambito del progetto di ateneo "*Il Bestiario Veneziano. La rappresentazione del mondo animale a Venezia e nel suo territorio*".

Si è fornita collaborazione e consulenza tecnica alla società San Servolo srl per l'allestimento nelle sale museali di una **mostra di mosaici** dell'artista contemporanea Patrizia Valle (dal 9 maggio al 10 ottobre 2019).

L'ufficio ha curato l'implementazione e l'aggiornamento del **sito web ufficiale** e delle **pagine face book** del museo (20 eventi di ambito museale inseriti), con la redazione di testi e selezioni di immagini e l'inserimento di notizie e comunicati per la promozione degli eventi. Si è curato altresì l'aggiornamento dei dati e delle notizie sul museo nel Portale regionale dei musei del Veneto <http://musei.regione.veneto.it/> (14 eventi pubblicati) e l'invio di comunicati per la pubblicazione nella newsletter Detourism del Comune di Venezia.

Nel primo semestre 2019 i **visitatori** comprendenti classi, ultrasessantacinquenni, bambini sotto i 6 anni e partecipanti agli eventi culturali del museo, assommano a **7.220** unità. Si è assicurata l'ospitalità in museo alle **classi** della scuola dell'obbligo partecipanti ai percorsi didattici promossi dal Servizio di Progettazione educativa del Comune di Venezia e da altri soggetti, coordinando il calendario delle visite; alla data del 20 giugno gli studenti accolti in museo sono stati 2.754.

Si è provveduto (nota prot. 21371 del 26 marzo) all'invio al Comune di Venezia dei **dati** relativi alle presenze al museo per l'anno 2018 per la redazione dell'Annuario del Turismo e si è partecipato alla rilevazione del livello di diffusione dell'innovazione digitale all'interno delle istituzioni culturali italiane, condotta dal Politecnico di Milano compilando l'apposito **questionario**.

Si sono rilasciate **autorizzazioni** per l'accesso alle sale espositive e alla documentazione museale e a riprese fotografiche per motivi di studio e ricerca (8 procedimenti conclusi in un tempo medio di 4 giorni) e assicurata assistenza e supporto tecnico scientifico a ricercatori e studiosi. Sono state espletate le procedure per la concessione e l'autorizzazione al **prestito** di un compasso bronzeo di

epoca romana per la mostra “*Costruire un capolavoro: la Colonna Traiana*”, allestita presso la Limonaia del Giardino dei Boboli in Firenze e curata dalle Gallerie degli Uffizi.

L'ufficio ha gestito, in accordo con il Servizio Partecipate, i **rapporti con la società partecipata** San Servolo Servizi srl, in applicazione all'art.5 co. 1 lett. a) del Contratto di servizio. Si è inoltre collaborato con i Servizi Edilizia, Impianti e Informatica per la **gestione degli immobili museali** e degli impianti tecnologici (controllo sedi, segnalazione e richiesta interventi).

Il Servizio ha mantenuto i rapporti con la **Soprintendenza** competente, in particolare per quanto attiene una ricognizione in corso sui depositi museali.

Sono proseguiti i **rapporti e la collaborazione con le università venete**: con l'Università degli Studi di Padova è stato sottoscritto un accordo di collaborazione scientifica per la realizzazione del *Progetto MemO - La memoria degli oggetti. Un approccio multidisciplinare per lo studio, la digitalizzazione e la valorizzazione della ceramica greca e magno-greca in Veneto*. Con l'Università Ca' Foscari di Venezia, nell'ambito delle attività didattiche di ateneo per il corso di Laboratorio di Restauro I del DAIS, si sono svolte attività di diagnostica e mappatura dello stato di conservazione dei materiali del lapidario esterno cui seguirà la definizione di proposte metodologiche per il successivo intervento di pulitura. Si è inoltre aderito al **progetto “Venezia 2021”** per lo studio del degrado dei materiali architettonici in interazione con l'ambiente lagunare, condotto dal Corila (Consorzio per il coordinamento delle ricerche inerenti al Sistema lagunare di Venezia) autorizzando il posizionamento di provini sulle strutture di competenza e il monitoraggio periodico.

In ambito di **progettazione comunitaria**, l'ufficio ha partecipato agli incontri conclusivi del “Percorso di accompagnamento per la costruzione di un prodotto turistico” e dell'action plan per la laguna di Venezia (itinerari, laguna card, infopoint) del **progetto “CHRISTA”** (Culture and Heritage for Responsible, Innovative and Sustainable Tourism Actions) curato dalla Direzione Turismo della Regione Veneto. Per il **progetto Historic** (*Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia*), al quale la Città Metropolitana è affiliata al project partner ESU di Venezia, si è garantita, unitamente al Servizio promozione del territorio e fundraising, la presenza agli incontri di coordinamento con gli altri affiliati (Museo Archeologico Nazionale di Altino e Accademia di Belle Arti di Venezia).

Si è partecipato al seminario pubblico “*Il sistema museale nazionale opportunità per il territorio*” promosso e organizzato dalla Regione Veneto in collaborazione con la Direzione Regionale Musei-Polo museale del Veneto e ICOM (14 giugno 2019).

Sistema Bibliotecario Museale – Il Servizio ha inoltrato alla Regione del Veneto (con PEC prot. n. 1359 dell'8/01/2019) la **richiesta di contributo** a sostegno delle attività dei Centri servizi per le biblioteche ai sensi della L.R. 50/84, e ha provveduto alla compilazione e all'inoltro (PEC prot. n. 13772/2019) del questionario integrativo richiesto successivamente ai fini istruttori dagli uffici regionali.

Nell'ambito delle attività del **progetto regionale misurazione e valutazione – PMV** si è provveduto al controllo e alla validazione dei questionari dati 2017 compilati dalle biblioteche di pubblica lettura del territorio metropolitano, ove necessario anche con integrazioni e correzioni verificate e concordate con i bibliotecari responsabili e con il competente ufficio regionale. La validazione dei 62 questionari di competenza si è conclusa nei termini assegnati dalla Regione.

Si è inoltre fornita collaborazione all'Ufficio Cooperazione bibliotecaria per gli sviluppi del PMV (gestionali e contenutistici) connessi all'ingresso nel **Sistema Informativo integrato su istituti e luoghi della cultura**, previsto da Protocollo d'intesa Istat-Mibact-Regioni-Province, in particolare partecipando come referenti territoriali ad apposita riunione di coordinamento convocata dalla Regione (2 aprile 2019).

Si è sviluppato il progetto “**Biblioteca digitale Venezia metropolitana**” (per l'acquisizione di risorse digitali condivise di rete) dando corso agli interventi previsti nel progetto presentato e finanziato in corso 2018 dal MIBAC sul “Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario - anno 2018”. In particolare si sono svolte le procedure in Mepa (determina n. 322/2019) per l'affidamento della fornitura di contenuti digitali (acquisto e-book) e servizi per la visualizzazione, promozione e fruizione del patrimonio digitale della rete

bibliotecaria metropolitana (aggiornamento contenuti e implementazione degli accessi al patrimonio digitale dal portale Bimetrove, tutorial on line per la ricerca e lo scarico da parte dell'utente, configurazioni per l'allargamento a tutte le biblioteche comunali della rete metropolitana del già attivo gruppo di acquisto prima composto da 11 biblioteche civiche e dal Sistema Urbano di VE). L'allargamento del servizio a tutte le biblioteche comunali aderenti al Polo regionale SBN VIA è stato comunicato ai comuni interessati con nota Pec prot. 14746 del 01/03/2019.

A supporto dell'erogazione e della fruizione del patrimonio digitale di rete si è organizzato, con il concorso dell'Ufficio di Coordinamento di Polo, uno specifico incontro informativo-formativo per i bibliotecari (25 marzo) e si sono realizzati testi e impianto grafico di un pieghevole promozionale, inserito nel portale Bimetrove e distribuito in file alle biblioteche.

Parallelamente sono proseguite le attività di **coordinamento del gruppo di acquisto**, che operando con scambi informativi on line ha effettuato valutazioni tecniche ed analisi statistiche sul servizio, monitorato gli acquisti e l'applicazione delle linee guida comunemente adottate, concordato ed adottato gli opportuni adeguamenti e aggiornamenti. In accordo e concorso con i componenti del gruppo, al fine di consolidare e sviluppare il progetto della biblioteca digitale metropolitana e assicurare l'acquisto di risorse digitali si è curata la redazione del progetto presentato per l'ammissione al **contributo MIBAC** riservato ai Sistemi bibliotecari provinciali e comunali a valere sul "*Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario - anno 2019*" (istanza trasmessa con PEC prot. 34487 del 27.05.2019) e si è in attesa degli esiti delle valutazioni della commissione ministeriale.

Per il **coordinamento** della rete metropolitana, il Servizio ha collaborato con gli uffici regionali per supportare la partecipazione delle biblioteche al Polo regionale del Veneto del SBN e per garantire il rispetto delle procedure e il conseguimento degli obiettivi condivisi ed ha garantito lo scambio informativo via mail e telefonico. Si sono inoltre mantenuti i costanti contatti con l'Ufficio Cooperazione Bibliotecaria e con l'Ufficio di Coordinamento di Polo della Regione del Veneto che garantisce il supporto tecnico e l'**assistenza alle biblioteche** nonché le attività di cura e supervisione del **catalogo**. La struttura metropolitana ha concorso alla programmazione e organizzazione degli interventi di **formazione e aggiornamento** proposti e suggeriti dal Coordinamento del Polo regionale SBN (corso sulle procedure di cattura dall'Indice SBN programmato per il 10 luglio p.v) e collabora per favorirne la partecipazione da parte dei bibliotecari del territorio metropolitano. Si è inoltre data informazione alle biblioteche di opportunità formative di interesse offerte da altri soggetti nel territorio.

Si è provveduto a diramare informazioni di utilità e notizie sui bandi di finanziamento gestiti dal Centro per il libro e la lettura – del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, come pure bandi e stanziamenti regionali nel settore culturale.

Su richiesta, si è fornito **supporto tecnico amministrativo** alle biblioteche per procedure inerenti i propri servizi; per il Comune di Cavarzere si è effettuato anche un incontro in loco per indicazioni circa le modalità di armonizzazione dell'esternalizzazione del servizio con la partecipazione al Polo regionale (5 aprile).

In supporto all'Ufficio Gare e Contratti della Città Metropolitana per la **Stazione Unica Appaltante**, la funzionaria ha assolto alle funzioni di commissario di gara per l'appalto di gestione integrata dei servizi turistici e per la concessione di servizi strumentali e di assistenza culturale relativi a servizi educativi e didattici museali del comune di Cavalino-Treporti e per l'appalto dei "Servizi bibliotecari di informazione al pubblico e di supporto alla biblioteca comunale" del Comune di Mirano.

Si è provveduto alla cura redazionale del **profilo metropolitano BIMETROVE** <http://bimetrove.regione.veneto.it> ospitato nel portale regionale delle biblioteche (Binp), portale di accesso ai servizi bibliotecari (consultazione catalogo, prenotazione, prestiti, novità librerie, consigli di lettura, informazioni utili, calendario eventi ...), anche procedendo direttamente, per conto delle biblioteche, all'inserimento degli eventi e delle iniziative nell'area news del portale (41 eventi inseriti). Le notizie relative agli eventi e alle attività culturali delle biblioteche del territorio, in particolare di quelle non rientranti nel Polo SBN VIA, sono state inserite nell'apposito spazio web dedicato agli eventi culturali del territorio metropolitano (gestito dal Servizio Cultura) e nel portale della Città Metropolitana di Venezia.

Si è data continuità alla collaborazione con **La Biennale di Venezia**, supportando la realizzazione, presso le biblioteche di competenza, di incontri di presentazione pubblica delle manifestazioni de La Biennale previste per il 2019 (incontri presso le biblioteche di Jesolo, Oriago, Portogruaro, e San Dona') e provvedendo alla ripartizione e distribuzione alle biblioteche di 2.000 voucher per l'ingresso a tariffa scontata alla 58^ Esposizione Internazionale d'Arte e ad alcuni spettacoli e performance dei festivals di danza, teatro e musica messi a disposizione da La Biennale per gli utenti delle biblioteche del territorio metropolitano.

Per il **prestito interbibliotecario** su base provinciale (A.L.V.i.SE.) si è favorito il proseguimento dello scambio dei volumi tra le biblioteche che si sono assunte le spese in regime di reciprocità.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Le somme Impegnate alla data del 20 giugno 2019 sono pari al 21,5% del totale. Per il Sistema bibliotecario si è in attesa dell'assegnazione del contributo regionale per poter procedere ad ulteriori impegni a bilancio; per il Museo di Torcello sono in corso valutazioni per interventi conservativi sul patrimonio.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non sono necessari provvedimenti correttivi

Venezia, 8 luglio 2019

La Dirigente
dott.ssa Gloria Vidali
firmato digitalmente

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**PROGRAMMA n. 02 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali****Centro di responsabilità: 21 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Servizi culturali)**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	21.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	21.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	20.000,00					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019– 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso RetEventi subordinata mente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	21 - Vidali (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Adeguamento e gestione dell'Agenda web degli eventi culturali alle linee della piattaforma regionale DMS - deskline 3.0.	Redazione relazione conclusiva entro il 31.10.2019	Non valutabile (in corso)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Con riferimento all'obiettivo Dup, la redazione della relazione conclusiva sull'adeguamento e gestione dell'Agenda web degli eventi culturali alle linee della piattaforma regionale DMS (Destination Management System) - deskline 3.0, è attualmente in corso e il suo completamento è previsto entro la fine del mese di ottobre. La Direzione Beni Attività culturali e Sport della Regione Veneto ha richiesto l'adozione di tale piattaforma da parte delle province e della Città metropolitana a partire dal 2019, prevedendo incontri di formazione sul suo utilizzo. I punti di forza della piattaforma sono così individuati:

- 1) la promozione e la comunicazione online entro coordinate unitarie delle attività, iniziative e manifestazioni nel territorio metropolitano;
- 2) l'ottimizzazione della gestione dell'inserimento dei dati da parte dei diversi soggetti periferici della rete in un unico database regionale secondo il principio dell'interoperabilità;
- 3) l'attivazione di una sinergia virtuosa tra cultura e turismo alimentando l'offerta di intrattenimento e la proposta culturale e di spettacolo a beneficio dell'utenza.

A seguito dell'incontro sulla programmazione delle attività relative al Progetto **RetEventi Cultura** per l'anno 2019, tenutosi in data 22.2.2019 presso la Direzione regionale Beni - Attività culturali e Sport, e alla successiva comunicazione della Direzione stessa, con pec del 4.3.2019, prot. n. 89144, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 15626, in particolare in ordine al tema unico individuato e concordato in «*Connessioni culturali*», è stata trasmessa alla Regione Veneto, con pec prot. n. 21374 del 26.3.2019, la richiesta di sottoscrizione di Accordo di programma per l'anno 2019 e il progetto *RetEventi Cultura* proposto dalla Città metropolitana, contenente anche i requisiti di accesso al finanziamento previsti da apposito Avviso pubblico.

RetEventi Cultura si configura come un network finalizzato a:

- promuovere e qualificare l'offerta culturale, ideata e proposta dalle Associazioni in collaborazione con i Comuni;
- coniugare dinamicamente discipline e linguaggi espressivi diversi, arte e intrattenimento, tradizione e contemporaneità, convenzione e sperimentazione,
- valorizzare il patrimonio storico, artistico e ambientale esistente sia nella sua valenza specifica sia nella sua rifunzionalizzazione moderna, oltre la modalità della fruizione convenzionale;
- proporre spettacolo dal vivo in ragione della capacità di interagire con la dimensione storica, artistica, naturalistica e antropologica dei luoghi, degli ambienti, degli spazi urbani e periferici: piazze, ville, parchi, giardini, musei, palazzi storici tra i più significativi del territorio, chiese, nonché spiagge del litorale;
- razionalizzare e bilanciare la diffusione della proposta culturale tra aree territoriali omogenee, assicurando nel contempo ai soggetti organizzatori autonomia di ideazione e programmazione artistica.

Con Determina dirigenziale n. 960 del 26.3.2019 è stato previsto di dare avvio al progetto Reteventi Cultura compatibilmente con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Veneto, ed è stato approvato l'Avviso pubblico «*RetEventi Cultura 2019*» che subordinava l'assegnazione di eventuali finanziamenti alla comunicazione della Regione Veneto sull'ammontare delle risorse finanziarie destinate al progetto e che definiva quindi i requisiti di accesso, le modalità di assegnazione del finanziamento (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 19.4.2016 n. 50), le modalità di presentazione dei progetti, i criteri per la valutazione dei progetti, la commissione tecnica di valutazione, la liquidazione del corrispettivo.

L'Avviso, con scadenza prevista il 15.5.2019 alle ore 12.00, è stato pubblicato in data 29.3.2019 all'Albo pretorio, nella sezione Bandi di gara e avvisi pubblici del sito dell'ente e nel sito del Servizio cultura www.cultura.cittametropolitana.ve.it;

Con comunicazione pec del 15.5.2019, protocollo dell'ente n. 32138 del 15.5.2019, la Direzione Beni Attività Culturali e Sport della Regione del Veneto ha comunicato l'adozione della deliberazione di Giunta Regionale n. 580 del 9.5.2019 ad oggetto «Approvazione dello schema di Accordo di Programma tra la Regione del Veneto e le Amministrazioni provinciali del Veneto e la Città Metropolitana di Venezia per la definizione e realizzazione del progetto denominato "RetEventi Cultura Veneto 2019". Esercizio finanziario 2019. Legge regionale 22 febbraio 1999, n. 7, art. 51», con la quale è stato deliberato contestualmente il trasferimento regionale che, nello specifico, a favore di questo ente ammonta ad € 20000,00.

Con successiva comunicazione pec del 22.5.2019, protocollo dell'ente n. 33643 del 22.5.2019, la stessa Direzione regionale ha comunicato l'adozione del decreto n. 196 del 17 maggio 2019 di impegno di spesa di € 20.000,00—impegno n. 5779, esercizio finanziario 2019 – a favore di questo ente per la realizzazione del progetto in parola.

Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 48 del 5.6.2019 è stato approvato lo schema dell'Accordo di Programma «RetEventi Cultura Veneto» 2019 con la Regione del Veneto.

Con Determina dirigenziale n. 1696 del 24.5.2018 è stata costituita la Commissione tecnica per la valutazione dei progetti presentati e con successiva Determina dirigenziale n. 1898 del 21.6.2019 si è provveduto a modificare la composizione della Commissione precedentemente costituita.

Con Determina dirigenziale n. 1761 del 10.6.2019 si è proceduto all'accertamento di entrata e al contestuale impegno di spesa del trasferimento regionale di € 20.000,00 con esigibilità 2019.

Entro il termine del 15 maggio 2019 – ore 12.00, data di scadenza per la presentazione dei progetti nell'ambito di Reteventi Cultura 2019 stabilita dall'Avviso pubblico, sono pervenuti all'Ufficio protocollo dell'ente n. 6 progetti presentati da altrettante Associazioni culturali operanti nel territorio metropolitano e che saranno sottoposti all'esame della Commissione tecnica di valutazione a seguito dell'acquisizione degli esiti delle verifiche di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, in itinere, che vengono eseguiti dal competente Ufficio di questo Ente.

I 6 progetti culturali presentati costituiscono una programmazione comprendente un totale di 98 eventi dislocati in 19 Comuni del territorio aderenti alla rete, così suddivisi secondo le categorie previste dall'Avviso pubblico: n. 51 di teatro e danza, n. 34 di musica, n. 4 di cinema e arti visive e n. 9 di divulgazione della cultura (conferenze, incontri, letture). Gli eventi, corredati da immagini e notizie, vengono inseriti nell'Agenda metropolitana denominata «*Cultura e spettacolo nella Città metropolitana di Venezia*» del Servizio Cultura, considerato che il piano della comunicazione di *Reteventi Cultura* viene realizzato esclusivamente via web.

L'Agenda metropolitana degli eventi culturali su web è stata realizzata quale veicolo di informazione a dimensione sovracomunale, costantemente arricchito e aggiornato, sulle diverse iniziative, manifestazioni e attività culturali promosse e organizzate nei Comuni del territorio metropolitano, sia direttamente sia in collaborazione con gli operatori del settore o l'associazionismo di base. Nel corso del presente anno, su richiesta della Direzione Beni Attività culturali e Sport della Regione Veneto si provvede all'adeguamento, e successiva gestione, dell'Agenda web degli eventi culturali alle linee della piattaforma regionale DMS - deskline 3.0.

Con riferimento alle **quote annuali di partecipazione**, è in corso l'istruttoria per l'impegno di spesa del contributo annuale 2019 alla Fondazione La Biennale di Venezia.

Il servizio Cultura, nel periodo interessato dalla relazione, ha completato e trasmesso alla Segreteria del Sindaco metropolitano l'istruttoria di n. 22 richieste di **patrocinio** per iniziative culturali.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Sul totale dello stanziamento, le risorse assegnate al Servizio che ammontano a euro 21.000,00 sono già state impegnate per una percentuale pari al 95,24%. Per la restante quota pari al 4,76% sarà adottato a breve il provvedimento di impegno del contributo annuale alla Fondazione La Biennale di Venezia.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non sono necessari provvedimenti correttivi

Venezia, 8 luglio 2019

La Dirigente
dott.ssa Gloria Vidali
firmato digitalmente

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA n. 01 – Sport

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 115 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Palestre scolastiche)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	47.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	47.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	0					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	06 – politiche giovanili, sport e tempo libero	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi	115 – Sallustio (Palestre scolastiche)	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	≥ 31.000	N.V. il calcolo si effettua a fine anno	

				sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti.					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Le attività sono proseguite secondo le previsioni, come di seguito indicato.

Si sono gestiti i rapporti di collaborazione con i Comuni di Venezia, Mirano, Dolo, Portogruaro, San Donà di Piave, Chioggia, Cavarzere e Jesolo per la **gestione extrascolastica delle palestre** annesse agli Istituti Superiori, come previsto dagli accordi stipulati con i Comuni suddetti per il periodo 2019-2024, tramite Convenzione, approvata nello schema tipo dalla deliberazione del Consiglio Metropolitan n.2217 del 23 aprile 2018.

Il totale complessivo di palestre di competenza della Città Metropolitana utilizzate in orario extrascolastico è di n.43 e sono oltre 90 le associazioni sportive che ne fruiscono.

Si è dato corso ai conteggi e al controllo dei saldi relativi al pagamento delle tariffe previste per l'uso delle palestre effettuato dalle associazioni nell'a.s. 2018/2019 e ora si è in procinto di procedere con il calcolo degli acconti per l'utilizzo delle palestre per l'a.s. 2019/2020 sulla base delle tariffe presunte e all'invio delle relative note di addebito.

Si acquisiranno nel prosieguo del mese di luglio e agosto, ulteriori versamenti sia a saldo sia in acconto come di prassi. Il Servizio ha anche effettuato le verifiche della regolarità di utilizzo delle palestre in base ai calendari autorizzati e provveduto a richiedere l'erogazione acqua calda e calore e gli interventi manutentivi agli uffici competenti.

In data 19.06.2019 risultano essere stati incassati, per l'utilizzo delle palestre, € 161.705,76 su un totale complessivo previsto per l'intero anno scolastico di € 262.000,00 pari al 61,7%

Sono state concluse le due gare per la gestione triennale delle palestre annesse ai Licei "R.Franchetti-M.Guggenheim" e all'Istituto "A. Pacinotti"; è stata già stipulata la convenzione con l'ASD "Polisportiva Pacinotti" per la gestione delle palestre del Pacinotti ed è in corso di stipula la convenzione con l'ASD Fenice VeneziaMestre per la gestione delle palestre Franchetti-Guggenheim.

Per quanto riguarda invece gli impianti sportivi non inclusi nelle convenzioni con i Comuni, sono stati attivati i servizi per la struttura del beach volley realizzata a Mirano, sono stati preventivati i relativi costi ed è già stato accertato l'acconto per la stagione 2019.

Ugualmente si è proceduto all'attivazione dei servizi richiesti per l'utilizzo della palestra Severi del Lido di Venezia, nelle more del completamento delle procedure per la consegna al comune di Venezia dell'ex Liceo Severi.

Progetto 6SPORT metropolitano

E' in fase di avvio, su richiesta dell'Amministrazione nell'ambito della funzione metropolitana di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, il progetto "6SPORT metropolitano", finalizzato a rendere disponibile per ogni bambino residente nei comuni della città metropolitana che il prossimo settembre inizierà la scuola primaria, un voucher di 180 euro per frequentare un corso sportivo. Attualmente il progetto è oggetto di apposita variazione DUP.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti:* alla data del 20/06/2019 non si rilevano particolari scostamenti.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare:* nessuno.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA n. 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 117 Pari opportunità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	0					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	1.002.464,46					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	2.464,46					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziat		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Azioni di sensibilizzazione all'inclusione e coesione sociale in un'ottica di sussidiarietà con il territorio	117 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Attuazione di una collaborazione /partenariato con sogg. del territorio in tema di inclusione sociale	Attuazione di almeno una collaborazione/ partenariato	Raggiunto *	
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Azioni di promozione e sensibilizzazione in tema di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni	117 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Implementazioni dei rapporti con scuole e enti di formazione	Partecipazione a eventi/azioni a favore del mondo della scuola e/o della formazione	Raggiunto**	

* Vedi azioni svolte nell'ambito dei progetti riportati alla voce "collaborazioni"

**Incontri con le scuole

Nell'ambito del PON-Scuola "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - progetto "Orientamento formativo e ri-orientamento", la Consigliera di Parità, con il supporto dell'Ufficio, ha sottoscritto

l'adesione ad alcuni progetti su richiesta di Istituti Comprensivi del territorio. Nel 2019, sulla base degli impegni assunti, l'ufficio ha realizzato le seguenti attività:

- organizzazione dell'incontro il giorno 06 maggio 2019 tra la Consigliera di Parità e gli studenti (aderenti al progetto) dell'IC Cesco Baseggio di Marghera, presso la sede della Città m. di Venezia;
- partecipazione e relazione al convegno finale del progetto "Il Futuro davanti a ME" dell'Istituto tecnico superiore Zuccante di Mestre.

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Le attività collegate alla funzione, prevista dall'art. 85 lett. f) della Legge 56/2014 "**Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale**", ricomprendono le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, con l'obiettivo di fornire azioni di sostegno delle politiche attive del lavoro sotto il profilo della promozione e della realizzazione di pari opportunità, nonché di garanzia contro le discriminazioni.

Le azioni sono dirette a:

- promuovere e gestire servizi, progetti e iniziative, nell'ambito delle politiche di genere e di pari opportunità, rivolti al territorio, finalizzati a contrastare le disparità di fatto di cui le donne sono oggetto nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità, e a favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne, in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti di formazione;
- sostenere e integrare le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, in ambito sia gestionale che di erogazione dei servizi;

In ambito di **coesione e inclusione sociale** l'obiettivo è promuovere una governance locale in grado di contenere e prevenire fenomeni di disagio e fragilità, che possono interessare persone che per varie ragioni sono a rischio di emarginazione sociale, anche attraverso la creazione e il rafforzamento di reti di solidarietà e di welfare che sostengano gli interventi di contrasto all'emarginazione, all'esclusione sociale e alla povertà.

Nel corso del primo semestre 2019, l'Ufficio ha dato corso alle seguenti **collaborazioni**:

1. Progetto CapaCityMetro Italia - capofila Università IUAV di Venezia a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 "*Integrazione / Migrazione legale*" - Obiettivo Nazionale 3 "*Capacity building*" – "*Promozione di interventi di inclusione sociale ed economica di cittadini dei Paesi terzi sviluppati in Italia e in altri Stati membri*". Adesione numero di protocollo 25906 del 06/04/2018. Il progetto ha l'obiettivo di promuovere presso 5 città metropolitane italiane (Venezia, Milano, Torino, Bari e Napoli) lo sviluppo di sistemi territoriali integrati e innovativi che favoriscano percorsi di inclusione economica e sociale dei migranti, rafforzando le reti istituzionali e informali di governance multilivello, favorendo lo scambio di buone pratiche. Il progetto è stato finanziato nell'agosto 2018.

Le attività sono iniziate il 19 febbraio 2019 con la Conferenza di avvio del progetto "La governance dell'immigrazione nelle città metropolitane", cui l'ufficio ha partecipato.

In data 20 maggio 2019 si è tenuta una prima riunione tra la Città metropolitana di Venezia e l'Università IUAV, capofila del progetto, al fine di individuare gli ambiti di azione comuni.

2. Campagna nazionale "*Indifesa*" e al Manifesto "*Indifesa per un'Italia a misura delle bambine e delle ragazze*" realizzata da *Terre des Hommes* ONG. Adesione numero di protocollo 57251 del 31/07/2018. Il progetto prevede la promozione e protezione dei diritti delle bambine e delle ragazze attraverso azioni quali la celebrazione della Giornata internazionale delle Bambine e delle Ragazze (11 ottobre), l'adozione della Carta dei diritti della bambina, azioni di prevenzione della violenza e della discriminazione di genere. Azioni da realizzare nel secondo semestre del 2019 in occasione della celebrazione della Giornata internazionale delle Bambine e delle Ragazze (11 ottobre);

3. Progetto AICT 2018 - DGR 985/2018 – capofila Co.Ge.S. Don Lorenzo Milani Soc. coop. Soc.. Adesione numero di protocollo 72017 del 01/10/2018 e avviso di manifestazione di interesse ad aderire in partenariato di rete numero di protocollo 65889 del 10/09/2018. Il progetto AICT - Azioni integrate di coesione territoriale per l’inserimento ed il reinserimento di soggetti svantaggiati - Anno 2018 prevede di realizzare interventi per migliorare l'integrazione e/o il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e sostenere l'occupazione anche attraverso l'attivazione di sinergie a livello locale, l'attivazione di interventi che integrano risorse provenienti da fonti di finanziamento private oltre che pubbliche, la promozione di forme di sviluppo di servizi territoriali in una logica di sussidiarietà; il progetto è stato finanziato con DDR n. 56 del 28/01/2019. Le azioni sono iniziate nel febbraio 2019; l'ufficio ha collaborato con il soggetto capofila nella pubblicizzazione del progetto, anche attraverso la pubblicazione di un articolo sul sito istituzionale della Consigliera di Parità.
4. Progetto *“Futuro Prossimo. Intervento integrato per rafforzare la comunità educante ed il protagonismo giovanile nelle attività di contrasto alla dispersione scolastica ed alla povertà educativa”* presentato dall’organizzazione Save the Children Italia Onlus nell’ambito del Bando Adolescenza promosso dall’Impresa Sociale con i bambini S.r.l. soggetto attuatore del Fondo per il contrasto della Povertà educativa Minorile di cui alla Legge 28.12.2015 n. 208, art. 1, comma 392. Le attività sono iniziate nel febbraio 2019 con l’evento di lancio del Progetto Futuro Prossimo in data 20 febbraio 2019, cui l’ufficio ha partecipato.
5. Schema di Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne nella Regione del Veneto L.R. 23 aprile 2013 , n. 5 art. 2 DGR n. 863 del 15/06/2018 dell’AULSS 3 Serenissima, in via di definizione, che prevede il coinvolgimento della Città metropolitana di Venezia e della Consigliera di Parità.
6. Protocollo d’Intesa tra Città metropolitana di Venezia e Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Venezia (sportello antiviolenza “Prima parla con l’avvocato”): in considerazione dell’imminente scadenza del protocollo (30/11/2019) è in corso una revisione delle attività anche alla luce del nuovo protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne dell’AULSS 3 Serenissima di cui al punto 7.

Ufficio della Consigliera di Parità

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 91/2017 del 17 gennaio 2017, sono state nominate Consigliere di parità per la Città metropolitana di Venezia: d.ssa Silvia Cavallarin (effettiva) e d.ssa Cristina Calzavara (supplente, agisce su mandato della effettiva). Nel richiamare il programma di mandato per il quadro di riferimento specifico, allegato al DUP 2018 (scheda Coesione sociale), si riassumono le attività secondo le principali linee di intervento.

1 - ATTIVITÀ ANTIDISCRIMINATORIA

Trattasi delle attività di tutela delle lavoratrici e dei lavoratori contro ogni discriminazione, diretta o indiretta, basata sul genere, che si verifichi nei luoghi di lavoro. Con la terza annualità di mandato relativa al 2019 si sono registrati nel primo semestre dell’anno 19 contatti per richiesta informazioni o appuntamenti.

1 - Attività antidiscriminatoria in ambito occupazionale (artt. 13 e 36 Codice pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006): utenti che hanno fatto richiesta di informazioni o appuntamento/consulenza alla consigliera per presunta discriminazione

n. totale accessi (gen-giu 2019) di cui 18 casi individuali e 1 caso collettivo	19
casi conclusi	4
informazioni/pareri	1
riorientamento/archiviazione	10
in corso	4

2 - Attività di promozione e comunicazione (art. 15 Codice, cit.)

incontri pubblici (formativi/informativi)	6
incontri istituzionali (reti di parità)	3
altri incontri (tavoli di lavoro, partenariati)	3
<u>comunicazione internet</u> (gen-giu 2019)	
- pagina facebook (pubblicazione post o condivisione di contenuti)	330
- persone che hanno visualizzato la pagina facebook <u>nell'ultimo mese</u>	668
- notizie pubblicate sul minisito della CdP della CdP	30
- pagine modificate o create	27

3 – Pareri Piani Azioni Positive (art. 48 Codice, cit.)

Pareri rilasciati	14
Monitoraggio Pap 2018	1

- *Motivazione degli eventuali scostamenti:* non si registrano scostamenti
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare:* nessuno

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 10 – Trasporti

PROGRAMMA n. 02 – Trasporto pubblico locale

Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi

Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	45.033.759,95					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	47.433.768,20					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	25.164.713,51					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	15.069.937,20					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Predisposizioni dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali, con individuazione degli scenari di progetto che dipendono dal concerto con le altre PA interessate	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Affidamento incarico e verifica analisi dello stato di riferimento	31/12/2019	N.V.	
3. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Predisposizioni dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Affidamento incarico e verifica analisi dello stato di riferimento	31/12/2019	N.V.	
4. Qualità dei servizi ai comuni ai	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a	02 – trasporto pubblico locale	Predisposizioni dei documenti relativi al PUMS	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Affidamento incarico e analisi dello stato di riferimento	31/12/2019	N.V.	

cittadini e alle imprese		favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese		metropolitano					
5. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Supporto alla stazione appaltante nella predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Rielaborazione documenti di gara	31/12/2019	N.V.	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Il programma si sta svolgendo secondo le previsioni. Oltre all'ordinaria amministrazione (compiti e funzioni delegati con LR 25/98, funzioni di vigilanza, riconoscimento regolarità di servizio, idoneità percorsi e ubicazione fermate, ecc.), nell'anno in corso si è provveduto nell'ambito dell'OG086 (Attività amministrative e tecniche relative al trasporto pubblico locale, controlli ed osservatorio mobilità), a:

- ✓ Gestire i contratti di servizio con AVM S.p.a. (ambito di unità di rete del Veneto centro-meridionale), Brusutti S.r.l. (servizi TPL verso il trentino ed il bellunese), Arriva Veneto S.r.l. (linea Chioggia-Venezia), ATVO S.p.a. (ambito di unità di rete del Veneto orientale);
- ✓ emettere tessere di riconoscimento per le agevolazioni tariffarie sui mezzi di trasporto agli appartenenti alle fasce deboli dell'utenza, per un totale di 736, entro il tempo medio di giorni 6,55;
- ✓ rilasciare n. 14 nulla osta immatricolazioni nuovi autobus;
- ✓ rilasciare n. 3 autorizzazioni per distrazioni autobus ;
- ✓ autorizzare, previo apposito esame di idoneità, n. 105 agenti accertatori entro il tempo medio di giorni 2,89;
- ✓ rilasciare 2 autorizzazioni servizi commerciali;

Al momento, il Servizio sta rispettando i tempi medi di rilascio delle varie tipologie di provvedimenti.

Sotto il profilo finanziario si prevede al momento la conferma delle somme stanziare.

Per quanto riguarda gli indicatori sopra rappresentati, al momento si ritiene possibile il raggiungimento del livello atteso, con la sola criticità relativa alla individuazione della stazione appaltante per la gara dei servizi TPL.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Al momento non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Al momento, nulla.

MISSIONE n. 10 – trasporti**PROGRAMMA n. 03 – trasporto per vie d'acqua****Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi****Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	44.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	44.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	0					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	03 – trasporto per vie d'acqua	gestione dei contrassegni LV (provvisori e definitivi) tramite la società in house San Servolo S.r.l.	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Bozza di accordo	31/12/2019	N.V.	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Il programma viene attuato secondo le previsioni. Riguarda i temi dei Trasporti pubblici non di linea per via d'acqua.

Le principali attività sono consistite:

- nello svolgimento di una serie di riunioni con la Regione Veneto e Sistemi territoriali S.p.a. per la definizione della gestione dei contrassegni LV (OG 0314); in occasione dell'ultimo incontro tecnico, la Regione ha evidenziato la possibilità di mantenere in propria gestione diretta i contrassegni definitivi.
- rilascio di n. 37 contrassegni LV "provvisori" (OG 0314);
- svolgimento di due sessioni d'esame per l'iscrizione ai ruoli dei conducenti dei servizi di trasporto non di linea via d'acqua (OG 0313);

Al momento, il Servizio sta rispettando i tempi medi di rilascio delle varie tipologie di provvedimenti.

Sotto il profilo finanziario non si prevedono variazioni rispetto ai valori preventivati.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Al momento non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per effetto di quanto sopra, si chiederà la cancellazione/trasformazione dell'obiettivo operativo.

MISSIONE n. 10 – trasporti**PROGRAMMA n. 04 – altre modalità di trasporto****Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi****Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	511.500,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	559.485,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	268.045,00					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	1.445,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	04 – altre modalità di trasporto	esercizio dell'attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc., sulla base dei criteri e delle modalità già definiti	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Atti e verbali	31/12/2019	N.V.	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Il programma viene attuato secondo le previsioni del programma. Esso riguarda i temi relativi al Sistema informativo mobilità e trasporti, Servizi per la mobilità, Autoscuole, scuole nautiche, studi consulenza per la circolazione, Officine per autoriparazione e centri di revisione, educazione alla mobilità sicura e sostenibile.

Le principali attività sono consistite in:

- ✓ svolgimento di due sessioni d'esame per l'iscrizione ai ruoli dei conducenti dei servizi di trasporto non di linea via terra (OG0089);
- ✓ svolgimento di una sessione d'esame per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci per conto terzi (OG0321);
- ✓ svolgimento delle funzioni in materia di autoscuole (16 autorizzazioni per insegnanti e istruttori di guida emesse con media gg. 1,69), studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (3 autorizzazioni emesse con media gg. 3,50 e 4 tessere di riconoscimento per accesso ad uffici pubblici con una media gg. 0,75) (OG0322);

- ✓ svolgimento delle funzioni in materia di officine di revisione (una autorizzazione emessa in gg. 3 e 10 autorizzazioni a svolgimento delle funzioni di ispettore (ex responsabile tecnico) con media gg 1,80 (OG309);
- ✓ rilascio di n. 180 licenze di trasporto in conto proprio, con una media di 1,41 gg. (OG0321);
- ✓ diniego di n. 8 autorizzazioni deroga distanze ferrovie (OG310);
- ✓ prosecuzione della gestione del Centro Provinciale raccolta dati di incidentalità trasmessi dai Comuni del territorio (OG310);

Al momento, il Servizio sta rispettando i tempi medi di rilascio delle varie tipologie di provvedimenti.

Sotto il profilo finanziario non si prevedono variazioni rispetto ai valori preventivati.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Al momento non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Al momento, nulla.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 10 – trasporti

PROGRAMMA n. 05 – viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile della gestione: Ing. Simone Agrondi

Centro di responsabilità: 24 Area Lavori pubblici – Servizio Viabilità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	41.353.810,92					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	50.441.951,75					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	14.538.893,22					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	2.375.184,28					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	10 - trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	Simone Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	40%.	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	10 - trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni	Simone Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento	Entro il 31/08/2019	n.v	

2. Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	10 - trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto strade sicure: analisi e verifica delle azioni tramite i dati rilevati	Simone Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Trasmissione alla PDC della relazione di monitoraggio	entro il 31/07/2019 (salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	n.v.	
---	--	---	--	---	--	---	--	------	--

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

L'attuazione delle opere pubbliche programmate per l'anno in corso prosegue secondo i cronoprogrammi stabiliti, sia per le opere finanziate negli anni precedenti, sia per le opere/interventi finanziati nell'esercizio 2019. In riferimento alle opere/interventi finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con decreto n. 49 del 16.02.2018, pari ad Euro 1.379.434,87 nel 2018 e ad Euro 3.448.587,18 per il 2019 si evidenzia che:

- sono stati terminati i lavori di risanamento conservativo e ristrutturazione dei ponti lungo le strade provinciali n. 59, 72, 33 e di realizzazione della rotatoria tra la SP42-70 finanziati lo scorso anno. Le relative spese sono state rendicontate al Ministero entro i tempi fissati dallo stesso (fine giugno 2019), consentendo il raggiungimento del 40% del risultato dell'obiettivo commisurato alle opere finanziate dal MIT, come previsto altresì dall'obiettivo di PEG;
- proseguono le attività per le opere/interventi finanziati nel 2019 che riguardano le manutenzioni stradali quali pavimentazioni e fondazioni delle strade dell'area metropolitana e gli interventi di risanamento conservativo e consolidamento strutturale di n. 4 ponti stradali (Ponte sul Brenta in località Sandon e Ponte sul Naviglio Brenta lungo la SP 12, Ponte sul Canale Cavanella lungo la SP70 e Ponte sul Canale Saetta lungo la SP59).

Anche per l'anno 2019 il servizio Viabilità della CM di Venezia si pone come obiettivo l'attività finalizzata alla definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni.

Attraverso le segnalazioni ricevute, verificate mediante le attività di monitoraggio delle strade da parte del personale tecnico, sono stati individuati degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza che in alcuni casi sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale ed in altri casi saranno oggetto di valutazione nella programmazione futura.

Per quanto riguarda gli interventi inseriti nel progetto strategico RE.MO.VE. (REcupero periferie e MOBilità sostenibile per la Città metropolitana di VENEZIA) finanziato nell'ambito del Bando Periferie di cui al DPCM del 25 maggio 2016, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha messo a disposizione un portale attraverso il quale semestralmente devono essere trasmesse le rendicontazioni dei monitoraggi di detti interventi.

A fine gennaio 2019, è stata completata la rendicontazione del monitoraggio del secondo semestre 2018. A partire dal 1 luglio 2019, con la conclusione del primo semestre 2019, si provvederà ad inserire attraverso il medesimo portale la rendicontazione relativa al monitoraggio del primo semestre 2019, per la quale il termine è fissato al 31/07/2019.

Dal punto di vista economico si rileva che le risorse inizialmente stanziare sono state notevolmente incrementate con la delibera di C.M. n. 5 del 29/4/2019 con cui è stata approvata una variazione di bilancio e del programma delle OOPP a seguito della destinazione dell'avanzo di amministrazione.

Con detto provvedimento il Consiglio Metropolitan in materia di viabilità ha stabilito di destinare nel Bilancio 2019-2021 4 milioni di euro:

- per interventi diffusi nell'area metropolitana, in parte cofinanziati dai Comuni: la SP14 a Bojon; la rotatoria sulla SP 67 a Concordia Sagittaria; una mini rotatoria a Fossalta di Piave tra le provinciali 48 e 50; il prolungamento della ciclabile di via Risorgimento a Mira; la rotatoria su via Roma a Musile di Piave; la messa in sicurezza delle provinciali 23 e 24 a Malcontenta;
- per la manutenzione straordinaria di strade, barriere stradali e di fossati e canali;
- per la realizzazione di opere segnalate dai Comuni come il sottopasso ad Annone Veneto, i marciapiedi a Calcroci (Sp 18), un semaforo sulla provinciale 85 a Cavarzere, la sistemazione di semafori e strade a Fiesso d'Artico E ancora un percorso ciclopedonale a Losson della Battaglia (Meolo), l'abbattimento di pini sulla provinciale 38 a Martellago e passaggi pedonali protetti a Marano di Mira, una serie di interventi di messa in sicurezza stradale a Musile di Piave, la sistemazione della pavimentazione stradale di via Roma a Quarto d'Altino e una rotatoria provvisoria di Salzano (Sp 37);
- per il completamento del percorso ciclo-turistico da Portegrandi e Ca' Sabbioni;
- per la ciclabile a Santa Maria di Sala- Mirano lungo la SP30;
- per il potenziamento delle spese relative ai servizi di assistenza al RUP per consentire, entro il 2019, l'approvazione di una serie di progetti esecutivi relativi alle opere già previste ed inserite ex novo nel piano triennale delle Opere Pubbliche e l'avvio delle relative procedure di gara. E' in corso la procedura per l'affidamento ad un professionista esterno dell'attività di supporto al RUP per la predisposizione degli accordi di programma con i soggetti coinvolti nella realizzazione delle suddette opere/interventi per la definizione delle modalità di attuazione.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA n. 01 – Industria, PMI e Artigianato

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 119 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Attività economiche e sociali)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	0					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	0					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	0					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato	X	In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	14-sviluppo economico e competitività	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	01 – industria, pmi e artigianato	Rendere omogenee le procedure adottate dai singoli SUAP comunali.(da realizzarsi nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche)	119 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Attività economiche e sociali)	Predisposizione linee guida/Regolamento	2019 – Predisposizione Linee guida/Regolamento entro il 15/12/2019 2020- implementazione 2021 - Consolidamento	*	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

I principali ambiti in cui si sono svolte le azioni e le attività della funzione Attività produttive e Sviluppo economico, nel corso del primo semestre del 2019, possono così riassumersi:

SUAP – Tavolo tecnico regionale:

Nel corso del 2018, tutti gli uffici della CM si sono dotati delle credenziali per accedere al Portale www.impresainungiorno.gov.it, utilizzato da tutti i 44 comuni dell'area metropolitana ed ora tutti i procedimenti vengono gestiti attraverso tale portale (esclusi unicamente alcuni procedimenti di competenza del SUAP del Comune di Venezia ma per motivi imputabili al Comune).

Sono proseguiti anche nel corso del primo semestre del 2019 i contatti con la Direzione Industria e Artigianato della Regione Veneto per la verifica e l'aggiornamento della modulistica presente nel portale.

Metropoli Strategiche:

Il progetto Metropoli Strategiche, finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e gestito da ANCI, nasce con lo scopo di accompagnare le Città metropolitane nel processo d'innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana.

Tra gli ambiti tematici su cui il progetto si concentra vi è anche quello relativo alla semplificazione amministrativa per lo sviluppo economico; all'interno di questo ambito, la CM di Venezia ha presentato un progetto per rendere omogenee le procedure adottate dai SUAP comunali e per l'adozione di un Regolamento per la gestione dei procedimenti SUAP. Il progetto infatti prevede l'assunzione, a cura dell'ANCI (soggetto attuatore) di un esperto, da dedicare a tale attività.

A febbraio del 2019, Anci ha organizzato un incontro presso la Città metropolitana di Torino, con un Focus sull'area tematica "Semplificazione amministrativa" con la partecipazione anche delle città metropolitane di Bologna e Venezia. In questa occasione l'ufficio ha illustrato il progetto in corso, mettendo in luce il ruolo delle Città metropolitane per la semplificazione dell'azione amministrativa. Attualmente la Città metropolitana è in attesa dell'individuazione dell'esperto per la predisposizione delle linee guida/Regolamento sul SUAP, pertanto si ritiene opportuno rimuovere l'obiettivo, non essendo dipendente dalle attività di questa Amministrazione.

Patti territoriali

Nel corso del primo semestre 2019, il servizio ha garantito la continuità nella gestione dei progetti infrastrutturali nell'ambito dei Patti territoriali dell'Area Centro-Sud:

- Patto Territoriale Chioggia Cavarzere e Cona,
- Patto territoriale specializzato nel settore agricolo e della pesca,

in relazione ai quali la Città metropolitana di Venezia è Soggetto Responsabile, provvedendo ad effettuare l'attività di monitoraggio semestrale dei progetti attivi.

Il servizio ha inoltre garantito l'attività di controllo sugli stati di avanzamento dei progetti sia in corso che per la fase finale di rendicontazione, sia a livello documentale che attraverso ispezioni in loco, con il supporto di funzionari dell'ufficio tecnico, relazionandosi con i referenti dei Comuni individuati e mantenendo un costante confronto con i funzionari referenti del Ministero dello Sviluppo Economico cui competono le verifiche finali e le conseguenti erogazioni.

Si elencano di seguito i progetti attivi:

PATTO TERRITORIALE	PROGETTO	ENTE	FINANZIAMENTO CONCESSO
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Strada degli Orti (2°lotto)	Comune di Chioggia	€ 2.100.000,00

CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Realizzazione di un nuovo ponte denominato Piccoli Angeli sul fiume Gorzone in loc. Boscochiario	Comune di Cavarzere	€ 1.140.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Punti di sbarco per il conferimento del prodotto da allevamento ittico a punta Poli - Chioggia.1 stralcio	Comune di Chioggia	€ 200.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Realizzazione di un parcheggio scambiatore nell'Isola dell'Unione	Comune di Chioggia	€ 1.400.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Adeguamento igienico sanitario del mercato ittico all'ingrosso di Chioggia (1 lotto - intervento di somma urgenza)	Comune di Chioggia	€ 200.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Adeguamento igienico sanitario del mercato ittico all'ingrosso di Chioggia (2 lotto - tettoie su mercato ittico)	Comune di Chioggia	€ 600.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Pontili comunali per attracco natanti in transito - chioggia	Comune di Chioggia	€ 399.915,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Realizzazione di un camper service all'interno del parcheggio di Borgo San Giovanni - Chioggia	Comune di Chioggia	€ 167.790,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Lavori di riqualificazione viabilità area industriale - via risorgimento	Comune di Cona	€ 290.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Infrastrutture portuali in località val da rio - progetto di completamento di nuovo piazzale portuale di collegamento del lotto sud e est del porto di val da rio Chioggia (VE)	ASPO	€ 800.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Restauro dell'ex Macello e dell'ex Monta equina - 1° stralcio ex Monta equina	Comune di Cavarzere	€ 900.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Lavori di riqualificazione della viabilità del centro urbano di Pegolotte di Cona , Via Rialto	Comune di Cona	€ 130.000,00

SETTORE AGRICOLO E DELLA PESCA DELL'AREA CENTRO SUD DELLA PROVINCIA DI VENEZIA	Mercato ortofrutticolo di Brondolo	Comune di Chioggia	€ 450.000,00
SETTORE AGRICOLO E DELLA PESCA DELL'AREA CENTRO SUD DELLA PROVINCIA DI VENEZIA	Rifacimento Ponte Piccoli angeli sul canale gorzone a bosco chiaro. Opere complementari	Comune di Cavarzere	€ 368.000,00

Si evidenzia che con la riorganizzazione dell'Ente, approvata con provvedimento del Sindaco metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019, a decorrere dal 30 aprile 2019 la funzione è stata posta in capo al Servizio Viabilità. Risulta necessario completare le istruttorie in atto ed il monitoraggio del I semestre 2019 previsto entro il 31 luglio come segue:

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	14-sviluppo economico e competitività	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	01 – industria, pmi e artigianato	Completamento monitoraggio I semestre 2019 patti territoriali	119 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Attività economiche e sociali)	Entro 31 luglio 2019	Implementazione banca dati MISE		

Grandi strutture di vendita

Nel corso del primo semestre 2019 è pervenuta un'unica richiesta di autorizzazione, in particolare una domanda di autorizzazione ex art. 19 c. 5 L.R. 50/2012 per l'ampliamento di una grande struttura di vendita, esercizio singolo da mq. 3.999 a mq. 7.989, settore di vendita alimentare e non alimentare, ubicata nel Comune di Pianiga, per il quale la Regione Veneto ha convocato la Conferenza di servizi decisoria per il prossimo 9 luglio. Poiché questa tipologia di procedimento prevede l'apporto e la valutazione di diversi servizi metropolitani, l'ufficio funge da raccordo per coordinare i diversi contributi, supportando i servizi coinvolti nelle varie fasi del procedimento.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

AREA STRATEGICA N.3

**QUALITA' DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE,
SICUREZZA DEI CITTADINI**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 08 – Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA n. 01 – Urbanistica e Assetto del Territorio

Responsabile della gestione: ing. Simone Agrondi

Centro di responsabilità: 25 Area Uso e assetto del territorio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	112.882,59					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	112.882,59					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	26.670,59					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	192,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza del cittadino	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Definizione di linee guida strategiche (schede tecniche) per la condivisione e delle scelte urbanistiche e di area vasta	25 – Simone Agrondi (Area Uso e assetto del territorio)	Tempestività nella predisposizione e di elaborati di Piano.	Deposito di una relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati contenente il Quadro Conoscitivo entro il 01/12/2019	40%	
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza del cittadino	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Definizione di strategie metropolitane da inserire negli strumenti di competenza previsti dalla L56/2014	25 – Simone Agrondi (Area Uso e assetto del territorio)	Tempestività nella predisposizione di almeno 1 proposta tecnica.	Deposito proposta entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta da parte dell'organo	0%	Non sono pervenute e richieste da parte dell'organo competente

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

L'attività tecnica di predisposizione del Quadro Conoscitivo contenente le informazioni territoriali propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale metropolitano erano pensate in primis ai fini dell'esercizio, da parte della Città metropolitana di Venezia delle funzioni in materia urbanistica, sospese dalla Legge Regionale 30 dicembre 2016, n. 30 e rimaste in capo alla giunta regionale dalla data di entrata in vigore della medesima Legge.

Si segnala che, con l'approvazione da parte del Consiglio metropolitano di Venezia del:

- Piano Strategico metropolitano di cui all'art 1, comma 44, lettera a) della legge n. 56/2014 avvenuta in data 21 Dicembre 2019 - deliberazione n. 31/2018 pubblicata all'albo informatico dell'ente il 03/01/2019;
- Piano Territoriale Generale di cui all'art 1, comma 44, lettera b) della legge n. 56/2014 avvenuta in data 01 Marzo 2019 - deliberazione n. 3 pubblicata all'albo informatico dell'ente il 04/03/2019;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 4 della legge regionale 30 dicembre 2016, n.30 si sono verificate le condizioni per l'esercizio delle funzioni in materia urbanistica, formalizzate con DGRV n. 665 del 21 05 2019, alla quale ha fatto seguito la sottoscrizione di accordo (ex art. 15 della legge n. 241 del 1990) per il trasferimento e la gestione delle funzioni in materia urbanistica per i procedimenti in giacenza, sottoscritto dai rappresentanti dei rispettivi enti in data 26/05/2019. Con tali atti pertanto, la Città metropolitana ha "riacquisito" le competenze in materia urbanistica.

Si specifica che l'approvazione del PTGM corrisponde, alla presa d'atto in via transitoria del PTCP approvato con DGRV 3359 del 30.12.2010, con valenza di PTGM, rimanendo pertanto in itinere, la definizione delle "nuove" strategie di Piano e l'aggiornamento dei contenuti di coordinamento dello stesso.

L'attività degli uffici pertanto, impegnata soprattutto a partire dal mese di Maggio nell'esercizio delle competenze in materia urbanistica, ha riguardato il caricamento dei tematismi dei Piani di Assetto del Territorio dei comuni dell'area metropolitana (approvati e/o adottati nell'ambito dell'attività di copianificazione) nel database di riferimento del SIT della Città Metropolitana; rimangono da definire le strategie del Piano, che, come sopra evidenziato, risultano al momento riferite al Piano Territoriale di Coordinamento. L'attività degli uffici sarà comunque garantita nei tempi prestabiliti ed evidenziata nella prevista relazione illustrativa da predisporre entro il mese di dicembre.

Si segnala che tale obiettivo contribuisce allo sviluppo delle azioni del Piano Strategico metropolitano, con particolare riferimento alla pianificazione di secondo livello, nonché alla Linea di Programma 5: Pianificazione territoriale.

Relativamente al secondo obiettivo si segnala che alla data del 26 giugno 2019 non sono pervenute da parte dell'organo preposto, richieste di redazione di proposte di legge in materia di governo del territorio.

Tra le attività ordinarie, il servizio risulta particolarmente attivo nell'esercizio delle funzioni in materia paesaggistica, per il quale risulta competente attualmente per 18 comuni; per l'anno corrente, dopo la competenza acquisita a seguito della dichiarazione di non idoneità da parte dei comuni di Eraclea, Marcon e Campolongo Maggiore risulta, rispetto all'anno scorso, un aumento sostanziale delle istanze pervenute con importanti carichi di lavoro per l'ufficio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti significativi rispetto a un risultato intermedio atteso. Si segnala tuttavia che la costante crescita delle istanze in materia paesaggistica, accompagnato da possibili acquisizioni di competenza per ulteriori comuni nonché dalla recente riattribuzione delle

competenze in materia urbanistica costringerà il servizio ad uno sforzo importante su tale attività con possibili ritardi nel rilascio dei provvedimenti autorizzatori.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott. Stefano Nen

Centro di responsabilità: 126 Area Legalità e vigilanza - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	117.300,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	138.100,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	30.105,88					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	30.100,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 -2021 – Anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGMA MMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2. Valorizzazione dell’ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Valorizzazione del ruolo leader della Città metropolitana nella promozione della cultura della legalità ambientale attraverso l’attivazione del progetto “Piattaforma metropolitana ambientale”, ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell’ambiente creato attraverso un sistema di protocolli bilaterali (da realizzarsi	126 Stefano Nen – (Area Legalità e vigilanza - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni)	N° comuni, polizie giudiziarie, enti di controllo e associazioni coinvolti in iniziative di cooperazione, collaborazione e formazione sui temi ambientali	25	1	

				<p>nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche). Tramite i protocolli si intende, in particolare, fornire alle Polizie locali dei Comuni aderenti supporto nei procedimenti amministrativi sanzionatori ambientali, offrire formazione specialistica sui temi ambientali e della vigilanza, elaborare modulistica uniforme per i diversi Comuni dell'area metropolitana</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sanzioni amministrative ambientali

Il Servizio Protocolli di legalità e sanzioni della Città metropolitana è competente ad applicare le sanzioni amministrative in materia di ambiente (rifiuti, inquinamento idrico, pile e accumulatori, autorizzazione integrata ambientale, emissioni in atmosfera, nitrati). Nell'ambito di tali procedimenti amministrativi sanzionatori, alla data del 20.06.2019 sono stati emesse n. 31 ordinanze ingiunzione o archiviazione.

Il prefissato obiettivo di recupero dell'arretrato degli anni precedenti è stato realizzato attraverso un meccanismo di doppio binario con esame parallelo dei verbali degli anni precedenti e di quelli dell'anno in corso.

Inoltre, sono state predisposte n. 3 determinazioni di rateizzazione delle sanzioni amministrative ambientali. Il Servizio Protocolli di legalità e sanzioni ha fornito supporto all'Avvocatura in n. 2 costituzioni in giudizio relative ad ordinanze ingiunzione in materia ambientale.

A questo lavoro è stata affiancata anche l'attività di vigilanza ambientale, con contestazione di violazioni amministrative in materia di Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD). Tale attività ha dato luogo a n. 157 verbali accertamento e contestazione dei relativi illeciti amministrativi.

Protocolli di Legalità

Protocolli di legalità con le Polizie statali

Il progetto denominato "Rete di vigilanza ambientale" è diretto a consolidare meccanismi di condivisione e sinergia tra le Forze di polizia e gli organismi di controllo che si dedicano alla tutela dell'ambiente. L'iniziativa ha determinato negli anni la sottoscrizione di Protocolli d'intesa in materia di vigilanza ambientale con i principali Corpi di polizia ed Enti di controllo operanti sul territorio provinciale (Agenzia delle Dogane, Comandi della Capitaneria di Porto di Chioggia e di Venezia, Compartimento Polizia Ferroviaria del Veneto, Compartimento Polizia Stradale Triveneto, Corpo Forestale dello Stato e Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente, Guardia di Finanza).

Tali convenzioni sono rinnovate alla loro scadenza. In data 29.04.2019 è stato sottoscritto il protocollo con i Carabinieri Forestali, a seguito dello scioglimento del Corpo Forestale dello Stato e l'assorbimento del suo personale nell'Arma dei Carabinieri.

Sono in corso di rinnovo i protocolli con l'Agazia delle Dogane, la Capitaneria di Porto di Chioggia, il Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente, la Polizia Ferroviaria e la Polizia stradale, scaduti il 14 marzo 2019.

Piattaforma metropolitana ambientale

Nel 2018 era stato avviato il progetto "Piattaforma metropolitana ambientale", che consiste nella costruzione di un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali dei Comuni dell'area metropolitana sui temi della tutela e valorizzazione dell'ambiente attraverso un sistema di protocolli bilaterali (da realizzarsi nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche).

Tutti i Comuni hanno aderito al progetto ed indicato i loro referenti.

In data 28 maggio 2019 è arrivato l'esperto junior a sostegno delle attività dirette a fornire ai Comuni supporto nella redazione della modulistica formazione, soprattutto sui temi dell'abbandono dei rifiuti e sui recenti reperimenti di depositi incontrollati di rifiuti nei capannoni dismessi.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

I Protocolli sono stati tutti predisposti dagli uffici. La mancata sottoscrizione dipende dalle agende istituzionali.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	141.726,80					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	141.726,80					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	39.188,25					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 -2021 – Anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2. Valorizzazione dell’ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Ricerca di soluzioni innovative di efficienza e efficacia amministrativa in questo campo specifico tramite la gestione digitale dei procedimenti, il continuo rapporto con le autorità di controllo sul campo, il confronto con imprese e loro associazioni (Sviluppo di sinergie con il GIS-SITM)	27 - Gattolin (Area Ambiente)	N° comuni, polizie giudiziarie, enti di controllo e associazioni coinvolti in iniziative di cooperazione, collaborazione e formazione sui temi ambientali	25	Vedi Area Vigilanza	

A seguito di modifica della Macrostruttura questo indicatore è in carico dal 1° aprile all’Area Legalità e Vigilanza

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Sanzioni amministrative ambientali e Legalità e Ambiente

Le relative attività sono connesse all'indicatore in tabella, ma sono state svolte dall'Area Ambiente solo fino al 31 marzo.

Per ragioni di efficacia il report relativo al periodo dal 1 gennaio al 31 marzo è dunque presentato con quello del periodo dal 1 aprile al 20 giugno ed inserito nello Stato di attuazione della nuova Area di riferimento.

Si veda "Motivazione degli scostamenti".

Rilascio atti di assenso

Si ricorda che la maggior parte del personale è dedicato ai procedimenti di rilascio degli atti di assenso o di verifica preliminare delle comunicazioni di avvio di attività in materia ambientale. Si riportano anche i numeri complessivi relativi a tutte le matrici ambientali trattate (valutazione impatto ambientale, gestione rifiuti, scarichi in atmosfera, scarichi in corpo idrico, certificazione avvenuta bonifica).

Si sono dunque svolte le attività istruttorie ed il rilascio di atti di assenso ambientale con i seguenti esiti (i dati sono estratti dal medesimo dbase utilizzato per la valorizzazione degli obiettivi PEG):

- procedimenti ambientali avviati nel primo semestre 2019: 400
intesi come numero di procedimenti (ad iniziativa di parte o d'ufficio) che richiedono attività istruttorie, anche non connesse al rilascio di autorizzazioni (verifiche e controlli, pareri, ecc).
- autorizzazioni ambientali rilasciate (esplicite o per silenzio assenso) nel primo semestre 2019 : 228
intesi come numero di procedimenti (ad iniziativa di parte o d'ufficio) che richiedono attività istruttorie connesse al rilascio di autorizzazioni.

Tra le attività ulteriormente svolte e volte alla semplificazione e razionalizzazione delle procedure ambientali si possono evidenziare:

- partecipazione al gruppo di lavoro istituito dalla Regione per l'individuazione in via sperimentale di modelli omogenei di richiesta di AUA (Autorizzazioni Uniche Ambientali)
- coordinamento con i SUAP (tramite incontri e contatti costanti) per individuare ed attenuare difficoltà organizzative
- manutenzione della modulistica e delle procedure interne a seguito delle costanti novità normative e regolamentari

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Sanzioni amministrative ambientali e Legalità e Ambiente

Con DS n. 30/2019 è stata variata la Macrostruttura dell'Ente. L'attività relativa al contenzioso e al coordinamento con le Polizie Giudiziarie (statali e locali) dal 1° aprile afferisce dunque alla nuova Area Vigilanza (Servizio protocolli di legalità e sanzioni).

Rilascio atti di assenso

Nel primo periodo del 2019 si è completata la cessazione di 6 rapporti di lavoro iniziata nel 2018 (ultimo il 31 maggio 2019), pur a flusso di lavoro costante. Come anticipato nelle relazioni precedenti ciò ha influito sui tempi di rilascio dei provvedimenti e sull'organizzazione generale dell'Area.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	858.068,39					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	908.425,58					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	375.882,93					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	99.854,80					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 -2020 – Anno 2020

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3. Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto veneto ADAPT	27 - Gattolin (Area Ambiente)	Workshop su attività di monitoraggio svolta in materia di cambiamenti climatici	1 Workshop annuale	1	
3. Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Procedere con le azioni di coordinamento con i Comuni del territorio aderenti al Progetto AMICA_E (ELENA). Selezione delle Esco e monitoraggi o degli interventi	27 - Gattolin (Ambiente)	Pubblicazione bando per l'assegnazione ad ESCO degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica nei comuni	1° bando per Illuminazione e Pubblici per i comuni aderenti	0	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Coordinamento dei Comuni nel “Patto dei Sindaci per il Clima” (Covenant of Mayors - CoM) per l'adozione dei PAESC (Piani comunali di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima)

L'iniziativa Comunitaria ha dato nuova energia al Patto dei Sindaci nella Città metropolitana. Si ricorda infatti che la Commissione europea ha avviato l'iniziativa denominata nuovo Patto dei Sindaci su Clima ed Energia, fornendo un termine temporale al 2030 per la riduzione del 40% delle emissioni di gas serra (non più il 20%) e l'adozione di misure di adattamento ai cambiamenti climatici. Tale

nuovo schema metodologico prevede l'integrazione di strategie di mitigazione ed adattamento nel nuovo Piano definito PAESC Piano delle Azioni per il Clima e l'Energia.

La Città Metropolitana, perciò considerata l'elevata e piena partecipazione dei propri comuni al tradizionale Patto dei Sindaci sta partecipando al progetto europeo – VENETO ADAPT - , in partnership con il Comune di Padova per assistere i propri Comuni in tale transizione. Tramite il coordinamento del soggetto incaricato (società Adapt.EV) si sono svolte le seguenti attività:

- Rideterminazione dell'IBE (Inventario base delle Emissioni) per i settori residenziale, terziario e industriale per i 44 comuni;
- Analisi delle mappe di vulnerabilità alle isole di calore e agli allagamenti (dal precedente progetto MasterAdapt);
- Stato dell'arte dei PAES comunali

Progetto AMICA-E “Azioni Metropolitane Inter Comunali per l'Ambiente e l'Energia” (Fondo B.E.I. “Elena”)

AMICA-E (Azioni Metropolitane Inter Comunali per l'Ambiente e l'Energia) è un progetto finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma ELENA-BEI, uno schema gestito dalla Banca Europea degli Investimenti (BEI) che utilizza fondi comunitari per supportare la preparazione e l'avvio di Programmi di Investimento a livello locale per opere incentrate su efficienza energetica e produzione di energia da fonti rinnovabili.

Per l'assistenza tecnica alla realizzazione la BEI ha riconosciuto alla Città metropolitana di Venezia un cofinanziamento di 1.034.280 Euro a fondo perduto, pari al 90% dei costi ritenuti ammissibili pari a 1.149.200 Euro. Il programma d'investimenti coinvolge gli edifici pubblici di 26 comuni (1 in più rispetto agli aderenti iniziali) e 20 reti di illuminazione pubblica stradale, per un ammontare indicativo dei costi complessivi d'investimento pari ad Euro 36.181.002.

Lo stato delle attività al 20 giugno 2019 può essere così sintetizzato:

- 26 Comuni partecipanti, oltre alla stessa Città metropolitana: Camponogara, Caorle, Ceggia, Chioggia, Cona, Concordia Sagittaria, Dolo, Eraclea, Fiesse d'Artico, Fossalta di Piave, Fossalta di Portogruaro, Fossò, Jesolo, Meolo, Mira, Mirano, Musile di Piave, Noale, Noventa di Piave, Pramaggiore, San Donà di Piave, San Stino di Livenza, Santa Maria di Sala, Stra, Torre di Mosto, Vigonovo, Città metropolitana.
- Obiettivi:
 - riqualificazione di circa 34.000 punti luce lungo la viabilità di 15 Comuni per un importo totale minimo delle opere da base di gara (procedura di cui al punto □ del § seguente) in 8.600.000 € oltre IVA con una riduzione minima del 50% dei consumi energetici totali attualmente quantificati in circa 13.500 MWhe/anno di energia elettrica; l'importo totale della concessione posto a base di gara è pari a 17.100.000 € oltre IVA.
 - riqualificazione energetica di 102 edifici appartenenti a 16 Comuni e alla CMV stessa per un importo totale minimo delle opere da base di gara (procedura di cui al punto □ del § seguente) in 2.880.000 € oltre IVA con una riduzione minima del 20% dei consumi energetici totali attualmente quantificati in circa 25.100 MWhe/anno di energia primaria; l'importo totale della concessione posto a base di gara è pari a 5.600.000 € oltre IVA.
 - relamping interno e/o l'installazione di impianti fotovoltaici per 20 edifici appartenenti a 7 Comuni (l'importo previsto per le opere è in corso di valutazione) e un incarico di monitoraggio e supporto ai comuni nella fase di avvio dei lavori (2020)

Attività svolte (in aggiornamento alle precedenti relazioni):

Importo impegnato: 705.000 € (IVA esclusa) da fondi BEI al 90%, come da contratto

- Completate le attività di diagnosi energetica per la predisposizione di progetti di fattibilità tecnico-economica di riqualificazione energetica relativi a:
 - 102 edifici appartenenti a 16 Comuni oltre la CMV stessa (conclusa);
 - circa 34.000 punti luce lungo la viabilità di 15 Comuni (conclusa);
 - 20 edifici con illuminazione interna e/o proposta di installazione di impianti fotovoltaici appartenenti a 6 Comuni (conclusa);
 - assistenza ai Comuni nella rinegoziazione degli attuali contratti di servizio energia: supporto tecnico-legale nella verifica di contratti a maggior tutela delle Amministrazioni per ricondurre le proposte fatte ai Comuni entro i requisiti minimi del rendimento energetico garantito (EPC): risparmio garantito, senza rischio per il comune; Comuni ad oggi interessati (gli importi delle rinegoziazioni sono in via di definizione):
 - Chioggia (edifici e illuminazione stradale, completato)
 - Concordia Sagittaria (edifici e illuminazione stradale, completato)
 - Dolo (illuminazione stradale, in corso)
 - San Donà di Piave (edifici, in corso)
 - procedura ristretta per la selezione di una Energy Service Company (E.S.Co.) per 102 Edifici: a febbraio è inviata la lettera di invito agli operatori preselezionati e alla data del 20 giugno erano in corso le verifiche sulla documentazione pervenuta;
 - procedura ristretta per la selezione di una Energy Service Company (E.S.Co.) per 34.000 punti luce: la prima fase della procedura (preselezione) è stata avviata a Maggio 2019.
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
 - Gli scostamenti temporali sul contratto BEI sono stati comunicati al nostro tutor in Lussemburgo. Al momento non si riscontrano altri scostamenti rispetto al nuovo crono programma. In particolare il bando sull'Illuminazione Pubblica sarà pubblicato nel corso dell'estate (già in corso la fase di prequalifica)
 - Si registrano tempi lunghi per le procedure di gara e per le raccolte di dati presso i comuni.
 - *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

MISSIONE n. 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 01 – Difesa del suolo

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	369.474,34					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	553.731,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	553.731,00					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 -2021 – Anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	01 – difesa del suolo	La Città metropolitana persegue la partecipazione e collaborazione nell'attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di contrasto al dissesto idrogeologico come principale misura di adattamento del proprio territorio ai cambiamenti climatici. Propone agli enti sovraordinati forme innovative di informazione e scambio con gli enti locali interessati e le rappresentanze dei cittadini, anche finalizzati alla ricerca di finanziamenti nazionali e comunitari per la messa in sicurezza del territorio, nell'ottica della città "resiliente". Partecipa a progetti Europei	27 - Gattolin (Area Ambiente)	Redazione nuovi standard per la stesura e monitoraggio dei piano comunali delle acque (con riferimento al SITM e finalizzato al progetto VISFRIM)	Incarico entro giugno	0	

				inerenti la tematica					
--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Coordinamento dei piani comunali delle acque

Si ricorda che le funzioni in materia di Difesa del Suolo sono state avocate dalla Regione con LR 30/16, pur in attesa della riorganizzazione dell'Ente sovraordinato. Tale riorganizzazione sarà determinata, secondo quanto stabilito con Delibera di Giunta Regionale n. 169/22.02.2019, entro il 31 dicembre 2019 e prevede che la Città metropolitana di Venezia continuerà ad esercitare solo fino a tale data le succitate funzioni.

Si deve ribadire tuttavia che, pur non avendo operativamente trasferito a sé tale funzione, la Regione Veneto ha già sin da ottobre 2016 lasciato la Città metropolitana senza personale.

Come nel corso de 2018, anche nei primi mesi del 2019 è stato dunque possibile, solo con storno parziale di ore/uomo di un dipendente metropolitano, monitorare e gestire la fase finale di alcune attività avviate nel 2016. In particolare si fa riferimento alle materia del dissesto idrogeologico e ancor più specificamente alla gestione dei fondi trasferiti dalla Regione Veneto fino al 2016 (relativi in ultimo all'esercizio 2010) in materia di canoni del demanio idrico secondo le norme regionali allora vigenti nell'ambito del coordinamento dei "Piani comunali delle acque".

Allo stato alcuni comuni, firmatari di protocolli operativi per la realizzazioni di interventi cofinanziati sono ancora in ritardo (per questioni generalmente organizzativo e di bilancio). Questi sono stati sollecitati e messi al corrente dei vincoli di bilancio anche della Città metropolitana che richiedono di arrivare alla spesa in tempi certi o,se in ritardo, per motivazioni opportune.

A seguito del mutato quadro delle competenza, già dal 2017 si sta operando per recuperare le attività svolte con il richiamato coordinamento dei Piani delle Acque nell'ambito di attività del Servizio Ambiente, proprio per la loro valenza metodologica di supporto alla pianificazione e di potenziale strumento utile alla ricerca di fondi volti alla messa in sicurezza del territorio. In particolare, le basi informative raccolte con tale metodologia sono utilizzate in progetti europei in corso riferiti ai cosiddetti Piano di Azione per l'Energia ed il Clima, in quanto consentono una specifica analisi della vulnerabilità idrogeologica del nostro territorio.

Allo stesso scopo lo strumento metodologico e le relative informazioni contenute nei Piani delle Acque sono oggetto di progetti europei Interreg ITA-SLO avviati alla fine del 2018. Con essi si procederà da un lato (progetto VISFRIM) all'integrazione tra le problematiche relative al rischio idraulico (quindi da fiume) con quelle relative alle debolezze del sistema dei corsi d'acqua minori, tipico dei Piani Acque; dall'altro (progetto VenetoAdapt) si contribuirà alla costruzione dell'analisi delle vulnerabilità idrogeologica del territorio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Le attività collegate all'indicatore in tabella e sopra descritte sono state condizionate dai tempi di attuazione del progetto (VISFRIM), capofila Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali. Motivo per cui non è stato possibile individuare il soggetto incaricato delle attività a supporto della Città metropolitana

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

- Si è ricorda che nel corso del 2018 sono stati, in accordo con UPI Veneto, stimati almeno € 1.290.000,00 di crediti verso la Regione per canoni di demanio idrico non trasferiti alle province nelle annualità precedenti. Con le competenti Aree della Città metropolitana si monitora ogni eventuale possibilità di recupero.
- A seguito dell'andamento del progetto VISFRIM è in corso di proposta una proposta di variazione dell'obiettivo operativo
- A seguito del completamento del processo di riorganizzazione regionale ed in ogni caso dell'entrata in vigore della nuova Macrostruttura dell'Ente (DS n. 30/2019) si procederà ad eliminare la presente scheda progetto e ad integrarla in quella dell'Area Ambiente

MISSIONE n. 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**PROGRAMMA n. 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare****Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin****Centro di responsabilità: 27 - Area Ambiente**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	12.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	12.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	0					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 -2021 – Anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del Territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	16 - Agricoltura , politiche agroalimentari e pesca	4.interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca	01 – sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Sviluppo del ruolo delle aziende quali protagoniste nella cura del territorio e della qualità dell'ambiente, con particolare riguardo alla qualità del suolo agrario e della risorsa acqua	27 - Gattolin (Area Ambiente)	Verifica degli impianti di biogas con autorizzazione comunale presenti nel territorio della città metropolitana per un 50% sul totale	100%	70%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Agro-ambiente

Si intendono tra queste tutte le attività, funzioni e competenze attribuite dalla Regione alla Città metropolitana di Venezia, peraltro recentemente potenziate, in particolare per quanto riguarda il rapporto tra la produzione agricola e la qualità dell'ambiente rurale, quali: la direttiva nitrati Dm n. 5046/2016 e Dgr n. 1835/2016 (uso agronomico effluenti zootecnici, digestati e acque reflue), vinacce, fanghi in agricoltura (Dgr 2241/2005), l'uso energetico delle bio-masse; la micologia in applicazione della Lr 23/1996 e Lr 7/2012;

- Alla data del 20 giugno sono pervenute n. 78 comunicazioni "nitrati" per l'utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e digestati e delle acque reflue di cui 70 già istruite, n. 9 report analisi sul digestato e registri carico/scarico degli impianti di biogas, n. 2 comunicazioni per l'uso agronomico dei sottoprodotti della vinificazione (cd vinacce); vengono svolte verifiche amministrative su tutte le comunicazioni "nitrati" pervenute; vengono anche svolti accertamenti direttamente in campo, presso le aziende zootecniche e impianti di biogas, mediante sopralluoghi sia su richiesta dei Comuni o di altri Enti, conseguenti a situazioni di disagio (odori molesti, presenza di mosche, abbandono di reflui,

ecc.) segnalate dai cittadini, sia per la verifica dei dati indicati nella comunicazione “nitrati”; alla data del 20 giugno sono stati effettuati 13 controlli, di cui 4 impianti di biogas autorizzati dalla Regione Veneto presso le sedi aziendali. Sono state svolte 3 (su 7) verifiche degli impianti di biogas con autorizzazione comunale presenti nel territorio della città metropolitana.

- Il Servizio Agricoltura della Città metropolitana istruisce tutte le “Comunicazioni nitrati” e comunica a tutte le aziende agricole/zootecniche il risultato dell’istruttoria tecnica mediamente con largo anticipo rispetto ai tempi nella fattispecie previsti per il silenzio assenso (30 gg).
- Sono state rilasciate, alla data del 20 giugno 2019, n. 2 vulture di autorizzazioni integrate ambientali (AIA).
- Il titolo che permette la raccolta funghi spontanei è costituito dalla ricevuta del versamento del contributo annuale che nel territorio della Città metropolitana di Venezia è stato determinato in € 10,00 con Decreto del Sindaco Metropolitano. In assenza di risorse economiche sono state sospese tutte le attività di promozione scientifica, culturale e ricreativa legate alla micologia.

Attività connesse al settore primario

Trattasi della gestione delle competenze attribuite dalla Regione fino alla data del 31/03/2019.

- *Agriturismo*: l’istruttoria e la verifica dei piani agri-turistici e delle domande di riconoscimento dei requisiti per l’esercizio dell’attività; alla data del 31 marzo sono pervenuti 3 piani agrituristici, tutti sono stati verificati, ed istruiti. Relativamente all’attività di controllo di cui all’art. 26 della LR 28/2012 con nota del 30/05/2018, protocollo n. 40744, è stato comunicato alla Regione Veneto che tale attività, di fatto già sospesa, non potrà avere luogo per mancanza di personale.
- *Ittiturismo*: al 20 giugno non è pervenuta alcuna domanda di approvazione dei piani itturistici aziendali per il riconoscimento dei requisiti.
- *Fattorie Didattiche* : alla data del 31 marzo 2019 risultano pervenute 2 richieste di nuova iscrizione regolarmente istruite nei tempi previsti.
- *Turismo rurale*: alla data del 31 marzo risultano pervenute 2 richieste di approvazione di relazioni tecniche per l’esercizio dell’attività; normalmente istruite nei tempi previsti.
- Promozione e sviluppo dell’agricoltura per il sostegno e la valorizzazione dei prodotti e delle produzioni locali in occasione di eventi, fiere, mostre e mercati, siano esse locali che sovra-provinciali l’assenza di fondi a questo scopo. L’attività di questo ufficio si è quindi limitata all’ espressione del parere in merito alla concessione di n. 6 patrocini da parte del Sindaco metropolitano.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si ravvisano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

- A seguito della modifica della LR 28/2012 e seguenti indicazioni regionali al 31 marzo sono terminate le attività connesse al settore primario (Agriturismo, ecc). Queste erano svolte con personale della Città metropolitana, che ora potrà essere completamente dedicato alle funzioni proprie.
- A seguito del completamento del processo di riorganizzazione regionale ed in ogni caso dell’entrata in vigore della nuova Macrostruttura dell’Ente (DS n. 30/2019) si procederà ad eliminare la presente scheda progetto e ad integrarla in quella dell’Area Ambiente

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi

Centro di responsabilità: 35 Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	112.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	112.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	46.067,86					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	9.114,00					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019– 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3 Qualità del territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2. Valorizzazione dell’ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	Per effetto della LR 30/2016, si attendono indirizzi da parte della Regione in ordine all’attivazione del servizio regionale di vigilanza	35 – Gabbi (Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana)		31/12/2019	N.V.	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Il programma si sta svolgendo secondo le previsioni. L’attività, a seguito dell’approvazione della L.R. 19/2015, è quasi esclusivamente incentrata sui controlli in materia di caccia pesca. Rimane una residuale attività legata ai controlli per moto ondoso, rispetto del codice della strada, ecc..

Sotto il profilo finanziario non si rilevano scostamenti rispetto agli impegni di spesa preventivati.

La Regione, con DGR 357 del 26 marzo 2019 ad oggetto “Attivazione del Servizio regionale di vigilanza, come definito nella DGR n. 1942 del 21 dicembre 2018 di adozione del Regolamento regionale e riallocazione delle funzioni non fondamentali delle Province in materia di caccia e pesca (Artt. 1, 2, 4, 5, 6 L.R. 30 dicembre 2016, n. 30). Determinazioni.” ha deciso:

- ✓ *di sospendere il processo di attivazione del Servizio regionale di vigilanza come definito nella DGR n. 1942 del 21 dicembre 2018 nelle more dell’intervento statale di modifica legislativa della disciplina delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;*

✓ *di dare atto che, in forza del regime transitorio previsto dal comma 14 dell'articolo 6 della legge regionale n. 30/2016 e nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa, le funzioni di controllo e vigilanza, di cui al punto 2., continuano ad essere esercitate dalle Province e dalla Città Metropolitana di Venezia, in attesa dell'inquadramento dei dipendenti addetti nei ruoli regionali;*

• *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Al momento non si ravvisano scostamenti

• *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Al momento, nulla.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n.09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 05 – aree protette, parchi naturali, protezione naturalistiche e forestazione

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 105 – Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	70.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	87.272,50					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	17.272,50					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2. Valorizzazione dell’ambiente e sicurezza ambientale	05 –aree protette, parchi naturali, protezione naturalistiche e forestazione	Perseguire forme di gestione dei beni protetti di proprietà mediante affidamento ad associazioni di cittadini senza scopo di lucro, attraverso la stipula e gestione di apposite convenzioni e ne cercherà la valorizzazione attraverso la ricerca di finanziamenti comunitari. Tra gli obiettivi strategici rimane la difesa e lo	105 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Incontri di coordinamento con i gestori e fruitori del Bosco del Parauro e Oasi Lycaena	2	1	

				sviluppo della biodiversità residua. Ciò allo scopo di valorizzare le competenze assegnate in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente e dalla L.56/14, subordinata mente agli eventuali indirizzi della Regione delegante					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Si ricorda che le funzioni in materia di Parchi sono state confermate dalla Regione con LR 30/16, pur richiamando a sé il personale dedicato e tutto definitivamente trasferito presso i propri Uffici da marzo 2019 (1 unità era già passata in Regione nel corso del 2018).

Pur in tale situazione (priva di personale dedicato) si sono potute svolgere alcune attività:

- Concordato il testo e portato all'approvazione del consiglio il rinnovo per due anni della convenzione istitutiva del Consorzio del Parco regionale di interesse locale "Lemene, Reghena e laghi di Cinto". Si dovrà procedere con l'aggiornamento dello Statuto
- L'Oasi Lycaena a Salzano ed il Bosco del Parauro sono due compendi di proprietà al momento affidati, previa procedura di selezione conclusa nel 2017, ad un raggruppamento di Associazioni NAPEA (<http://www.provincia.venezia.it/notizie/oasi-lycaena-e-bosco-del-parauro-le-aperture-e-le-iniziative.html>). Nel corso del primo semestre 2019, l'associazione Napea ha svolto le attività che consentono la fruizione delle aree.

Il 18 giugno si è tenuto un incontro con l'Associazione per verificar lo stato delle attività che risultano conformi a quanto stabilito e sono state evidenziate alcune potenziali ulteriori attività.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

L'aggiornamento del piano ambientale del parco regionale di interesse locale dei fiumi Reghena – Lemene e dei laghi di Cinto, è stato avviato nel 2018, ma a seguito della totale mancanza di personale regionale associato a tale funzione delegata, si procede con estrema difficoltà.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

- Sono in corso contatti con altre Aree dell'Ente al fine di poter assicurare almeno la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree di proprietà Oasi Lycaena a Salzano e Bosco del Parauro a Mirano
- Finché non sarà possibile reperire altro personale, in particolare presso la Regione, le attività del progetto non potranno che subire rallentamenti
- A seguito del completamento del processo di riorganizzazione regionale ed in ogni caso dell'entrata in vigore della nuova Macrostruttura dell'Ente (DS n. 30/2019) si procederà ad eliminare la presente scheda progetto e ad integrarla in quella dell'Area Ambiente

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n. 11 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 01 – Sistema di protezione civile

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 31 Area Ambiente (Protezione civile)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	344.679,78					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	344.679,78					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	26.869,41					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	7.069,41					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del Territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	11 Soccorso civile	3. Interventi sul territorio e protezione del cittadino	01 – sistema di protezione civile	Collaborare con i comuni nella gestione delle emergenze dando valenza al ruolo del Sindaco metropolitano quale autorità di protezione civile. Inoltre in attuazione degli eventuali indirizzi della Regione delegante	31– Massimo Gattolin Area Ambiente (Protezione civile)	Dotazione di un gruppo metropolitano di volontari di protezione civile	Pubblicazioni e del bando di reclutamento Entro il 31/12/2019	0	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

Formazione e addestramento del volontariato di protezione civile

- Sono stati realizzati nei mesi da febbraio ad aprile n. 2 corsi base e sicurezza (uno a S.Stino di Livenza ed uno a Venezia) e n. 1 corso base senior (a Ceggia) formando complessivamente n. 123 volontari
- Sono stati realizzati n. 1 corso specialistico per caposquadra e n. 1 corso specialistico per l'utilizzo di motopompe ad alta capacità (HCP).
- Si è collaborato alla realizzazione del progetto di alternanza scuola-lavoro "La cittadella della Protezione Civile" organizzato dal Liceo Galilei di Dolo e che ha visto l'impiego del volontariato del Distretto della Riviera del Brenta.
- È in corso il coordinamento del gruppo di lavoro, costituito da volontari della provincia, per il progetto "Io non rischio" promosso dal Dipartimento della Protezione Civile in collaborazione con la Regione.
- Si è collaborato (ed è tuttora in corso) all'organizzazione e realizzazione dell'esercitazione regionale "Prova di Soccorso VAIA 2019" con l'invio di squadre di volontariato per sopralluoghi ed interventi operativi nelle zone del Bellunese colpite dalla tempesta

Gestione del Sistema di Protezione Civile

Il Servizio, costituito da due sole unità, è stato largamente impegnato nell'ambito delle commissioni tecniche di cui fa parte (commissione tecnica regionale per gli impianti a rischio di incidente rilevante, commissione materie esplosive, commissione gas tossici, tavoli tecnici in Prefettura ed in Regione Veneto): tali attività assorbono in maniera considerevole il funzionario componente/supplente delle varie Commissioni per i frequenti sopralluoghi, istruttorie, analisi documentazione su cui vengono richiesti i pareri tecnici.

Nonostante le difficoltà gestionali sopra espresse, l'Ufficio sta partecipando attivamente alla realizzazione del progetto INTERREG ITA - SLO: Civil Protection Crossit Safer, avviatosi il 1/01/2019.

Anche la gestione del volontariato impegna assiduamente l'ufficio attraverso incontri tanto con singole organizzazioni quanto con i loro referenti distrettuali per la gestione delle problematiche a livello di distretto e per pianificare le varie esercitazioni/eventi; da non trascurare inoltre l'impegno richiesto nella gestione delle attrezzature di proprietà della CM presenti nel magazzino provinciale, le quali abbisognano di continue verifiche e manutenzioni.

Con riferimento a quest'ultimo aspetto ed a tutte le attività di supporto al Servizio in caso di emergenze si sta lavorando alla stesura del bando per il reclutamento di volontari finalizzato alla costituzione di un gruppo provinciale.

Il rapporto con altri enti appartenenti al sistema di protezione civile rappresenta poi un altro elemento costante delle attività dell'ufficio. In particolare numerose sono state le riunioni con Prefettura, Regione Veneto, Comuni. In tali incontri si sono affrontati le seguenti materie:

- Preparazione e partecipazione all'esercitazione sul PEE della Prefettura presso il Comune di Mira (ditta Kalorgas)
- Tavoli di coordinamento per la pianificazione (di emergenza industrie a rischio incidente rilevante).

Il Servizio è stato inoltre coinvolto nelle varie attività legate a situazioni emergenziali e/o ai sempre più frequenti eventi ad elevato impatto locale che comportano l'organizzazione ed il coordinamento del volontariato:

- Marzo, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione in sicurezza degli eventi “Carnevale Villa Pisani”, “Carnevale di Venezia terraferma” e “Treviso Marathon” e dell’iniziativa “FAI di primavera 2019”.
- Aprile, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione in sicurezza degli eventi “Carnevale dei Storti”, “Maratonina dei Dogi” e “Maratona di Padova”.
- Maggio, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione dell’emergenza idraulica a Marzaglia sul Secchia (MO) e negli eventi meteo nel Miranese, per concorso alla gestione in sicurezza dell’evento “102° Giro d’Italia tappa del 30 maggio” e per partecipazione alla Prova di movimentazione CMR a Padova.
- Giugno, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione in sicurezza dell’evento “Vogalonga 2019”.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

L’attività del programma è ancora fortemente condizionata dal processo di trasformazione attuato con la riforma Delrio. In particolare mancano indicazioni da parte della Regione per l’esercizio della funzione non fondamentale protezione civile; si è infatti ancora in attesa dell’assetto che la Regione Veneto vorrà dare al sistema regionale di protezione civile con la definizione di una nuova legge regionale.

Le incertezze in relazione a ruolo e competenze della Città metropolitana, introdotte dal nuovo Codice della PC (individuazione del Sindaco Metropolitano quale Autorità di protezione e contestuale conferma in capo alla Prefettura del ruolo di coordinamento nelle emergenze di rilevanza provinciale), continua a comportare dubbi interpretativi e conseguentemente operativi nelle varie attività svolte dall’Ufficio.

La presenza di due sole dipendenti condiziona fortemente il raggiungimento di obiettivi che vanno oltre la funzionalità ordinaria dell’Ufficio.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

- Ridefinire gli organici assegnati, sia verso la Regione per le funzioni trasferite, sia per l’esercizio di quelle direttamente assegnate alla Città metropolitana con il nuovo Codice della Protezione Civile (DLgs 1/18); a tale proposito si è chiesto nella ricognizione del personale 1 unità.
Nel frattempo il servizio di reperibilità rimane tuttora parzialmente scoperto, con reindirizzamento delle chiamate al numero verde regionale, nonostante il potenziamento del numero di reperibili attuato con il concorso di n. 2 unità del Servizio caccia e pesca.
- A seguito dei carichi di lavoro è in corso di proposta una proposta di variazione dell’obiettivo operativo

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2019**

MISSIONE n.16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA n. 02 – Caccia e pesca

Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi

Centro di responsabilità: 13 Servizio Caccia e Pesca

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	440.200,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 20/06/2019	580.250,00					
SOMME IMPEGNATE AL 20/06/2019	63.294,48					
SOMME PAGATE AL 20/06/2019	6.502,28					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3. Qualità del Territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4. Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca	02 – caccia e pesca	Per effetto della LR 30/2016, si attendono le decisioni della Regione in ordine al definitivo trasferimento della funzione	13- Gabbi (Servizio caccia e pesca)		31/12/2019	N.V.	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 20 giugno 2019*

La funzione Caccia e Pesca è stata reinternalizzata in Regione per effetto della LR 30/2016.

Le attività del Servizio Caccia e Pesca nei primi sei mesi del 2019 sono state rivolte principalmente all'espletamento dei compiti di ordinaria amministrazione connessi alle funzioni di cui sopra che sono ancora provvisoriamente allocate presso la Città metropolitana nell'attesa delle modifiche alle leggi regionali di settore.

Per quanto riguarda la caccia, gli impegni lavorativi più rilevanti sono stati rivolti all'applicazione del Piano Faunistico Venatorio, al controllo delle specie faunistiche che interferiscono con attività umane di interesse economico o venatorio, alla prevenzione e al risarcimento dei danni causati dalla fauna selvatica, al supporto e al coordinamento delle attività degli Ambiti Territoriali di Caccia, all'attivazione dell'incarico per il recupero della fauna selvatica ferita e in difficoltà.

Per quanto riguarda la pesca professionale, gli impegni più ragguardevoli sono stati rivolti ai procedimenti relativi alle licenze e autorizzazioni rivolte ai pescatori professionisti e alle concessioni per attività di acquacoltura, nonché all'attuazione delle attività di gestione e controllo delle attività di venericoltura e di pesca di molluschi in Laguna di Venezia, alle attività di supporto e collegamento con la società San Servolo S.r.l..

Sempre in materia di pesca, altre attività rilevanti sono state le azioni volte al rilascio di concessioni per attività di acquacoltura, alle attività connesse ai provvedimenti sanzionatori e disciplinari nei confronti dei pescatori professionisti a seguito dei rapporti della Polizia metropolitana e delle altre forze dell'ordine. Sotto il profilo finanziario non si prevede una sostanziale variazione delle somme stanziare.

Si ricorda che con deliberazione della Giunta regionale n. 357 del 26 marzo 2019 ad oggetto "Attivazione del Servizio regionale di vigilanza, come definito nella DGR n. 1942 del 21 dicembre 2018 di adozione del Regolamento regionale e riallocazione delle funzioni non fondamentali delle Province in materia di caccia e pesca (Artt. 1, 2, 4, 5, 6 L.R. 30 dicembre 2016, n. 30). Determinazioni." è stato deciso:

- ✓ *di sospendere il processo di attivazione del Servizio regionale di vigilanza come definito nella DGR n. 1942 del 21 dicembre 2018 nelle more dell'intervento statale di modifica legislativa della disciplina delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;*
- ✓ *di dare atto che, in forza del regime transitorio previsto dal comma 14 dell'articolo 6 della legge regionale n. 30/2016 e nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa, le funzioni di controllo e vigilanza, di cui al punto 2., continuano ad essere esercitate dalle Province e dalla Città Metropolitana di Venezia, in attesa dell'inquadramento dei dipendenti addetti nei ruoli regionali;*
- ✓ *di sospendere altresì il processo di riorganizzazione delle funzioni in materia di caccia e pesca sino a nuovo termine di decorrenza che sarà determinato di concerto tra la Regione e l'UPI Veneto entro il 1° luglio 2019;*
- ✓ *di sospendere l'efficacia di quanto disposto dalla DGR n. 1997 del 21 dicembre 2018, limitatamente alla decorrenza del termine del trasferimento delle competenze in materia di pescaturismo e ittiturismo alla Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca sino alle nuove determinazioni che saranno assunte entro il 1° luglio 2019, dando atto che le Province e la Città Metropolitana di Venezia continuano ad esercitare le relative funzioni ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 2, comma 5, della legge regionale n. 30/2016 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017";*
- ✓ *di sospendere la decorrenza degli atti di natura logistica derivanti dalla nuova organizzazione delle funzioni caccia e pesca in capo alla Regione, quali le concessione dei beni mobili ed immobili di proprietà delle Province e della Città Metropolitana di Venezia, come disposto dalla DGR 1939/2018, sino alle nuove determinazioni che saranno assunte entro il 1° luglio 2019;*

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Vi sono scostamenti rispetto agli standard di qualità previsti dalla Carta dei Servizi per una serie di procedimenti a causa della riduzione di personale che ha interessato il Servizio Caccia Pesca dovuto a decisioni della Regione che ha trasferito altri collaboratori in diversi uffici regionali (si ricorda che, a partire dal 1° luglio 2016, il personale è entrato a far parte dei ranghi regionali).

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Al momento, nulla.