

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Accesso documentale, accesso civico generalizzato e accesso civico semplice - Segretario Generale - RPCT	no	a richiesta	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Segretario generale (RPCT)	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
2	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Direzione Generale	no	a richiesta	Paola Giacomello 041 2501550 paola.giacomello@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
3	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area legalità e vigilanza - Servizio di polizia metropolitana	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs. 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
4	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area legalità e vigilanza - Servizio protocolli di legalità e sanzioni	no	a richiesta	Stefania Pallotta 041 2501209 stefania.pallotta@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
5	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area legale - Servizio avvocatura	no	a richiesta	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it Roberta Brusegan 041 2501968 roberta.brusegan@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
6	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area economico finanziaria - Servizio patrimonio	no	a richiesta	Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
7	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area legale - Servizio manleva assicurativa	no	a richiesta	Giuseppe Roberto Chiaia 0412501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it Federico Corich 0412501484 federico.corich@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
8	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area affari generali	no	a richiesta	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it Susanna Vianello 041 2501509 susanna.vianello@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
9	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area risorse umane	no	a richiesta	Manuela Lazzarini 041 2501498 manuela.lazzarini@cittametropolitana.ve.it Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Antonella Facchin 0412501566 antonella.facchin@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
10	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area economico finanziaria - Servizio finanziario	no	a richiesta	Sara Solimene 041 2501633 sara.solimene@cittametropolitana.ve.it Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
11	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area economico finanziaria - Servizio società partecipate	no	a richiesta	Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
12	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Servizio Promozione del Territorio e Fundraising	no	a richiesta	Lucia Fedrigoni 041 2501273 lucia.fedrigoni@cittametropolitana.ve.it Marta Mereu 041 2501176 marta.mereu@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
13	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area ambiente	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
14	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area lavori pubblici - Servizio viabilità	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Accesso agli atti**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espreso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
15	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area lavori pubblici - Servizio edilizia	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
16	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area uso e assetto del territorio	no	a richiesta	Massimo Pizzato 041 2501277 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
17	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area gare e contratti	no	a richiesta	Stefano Pozzer 041 2501027 stefano.pozzer@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.; d.lgs. 50/2016 e s.m.i.	permanente	1
18	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area amministrazione digitale - Servizio informatica	no	a richiesta	Franca Sallustio 041 2501950 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it Silvia Chiereghin 041 2501963 silvia.chiereghin@cittametropolitana.ve.it Luca Celeghin 041 2501955 luca.celeghin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d. lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
19	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio	no	a richiesta	Carla Corò 041 2501938 carla.coro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
20	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area istruzione, Servizi sociali e culturali, alle imprese ed agli investitori	no	a richiesta	Franca Sallustio 041 2501950 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it Francesca Scopece 041 2501882 francesca.scopece@cittametropolitana.ve.it Rita Sartoretto 041 2501135 rita.sartoretto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
21	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area vigilanza - Servizio polizia ittico venatoria	no	a richiesta	Enzo Sgorlon 0412586132 enzo.sgorlon@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
22	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area trasporti e logistica	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it Barbara Merotto 041 2501983 barbara.merotto@cittametropolitana.ve.it Alessandro Leon 041 2501907 alessandro.leon@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
23	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Cultura	no	a richiesta	Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it Patrizia Gradara 041 2501779 patrizia.gradara@cittametropolitana.ve.it Lino Melato 041 2501781 lino.melato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Accesso agli atti**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
24	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Centro Formazione Professionale	no	a richiesta	Matteo Todesco 0412501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente (attesa l'individuazione dalla Regione)	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
25	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Protezione Civile	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area affari generali**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Gestione sale dell'Ente	no	a richiesta	Susanna Vianello 041 2501509 susanna.vianello@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	comunicazione	30	Regolamento Uso Sale DGP prot. 18033/379 del 30.3.1994	10 anni	4
2	Concessione contributi	no	a richiesta	Susanna Vianello 041 2501509 susanna.vianello@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30	Regolamento dell'Ente per la concessione di provvidenze	permanente	5

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area ambiente**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Approvazione progetto di impianti di gestione rifiuti e modifiche sostanziali	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	150 dal ricevimento dell'istanza interrotti una sola volta per richieste di integrazioni. Termine previsto dalla legge	D.Lgs. 152/2006 art. 208; D.Lgs. 209/2003; L.R. 3/2000 artt. 22, 23	permanente	7
2	Autorizzazione all'esercizio di impianti di gestione rifiuti e modifiche non sostanziali	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 Termine previsto dalla legge - può essere interrotto una sola volta per richieste di integrazioni	D.Lgs. 152/2006 art. 208, art 26 ; L.R. 3/2000 art. 25	permanente	7
3	Autorizzazione in via definitiva di impianti mobili di gestione di rifiuti	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	150 dal ricevimento dell'istanza, interrotti una sola volta per richieste di integrazioni. Termine previsto dalla legge	D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15; DGRV 499/2008	permanente	7
4	Iscrizione attività di recupero rifiuti in procedura semplificata	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Responsabile del procedimento	si	iscrizione al registro metropolitano	90 dal ricevimento della comunicazione interrotti una sola volta per richieste di integrazioni. Termine previsto dalla legge	D.Lgs. 152/2006 artt. 214-216; D.M. 05.02.1998	permanente	7

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area ambiente**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
5	Comunicazioni di effettuazione di campagne di attività con impianti mobili di gestione rifiuti	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	nulla osta (determinazione)	60 dal ricevimento della comunicazione interrotti una sola volta per richieste di integrazioni. Termine previsto dalla legge	D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15; DGRV 499/2008	permanente	7
6	Autorizzazione alla gestione dei rifiuti, impianti di competenza regionale	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	parere	30 Termine previsto dalla legge	D.Lgs. 152/2006 art. 208; L.R. 3/2000; D.Lgs. 59/2005; L. 241/1990	permanente	7
7	Autorizzazione alle emissioni in atmosfera di nuovi impianti, trasferimento di impianti, modifica sostanziale di impianti esistenti in procedura semplificata (ACG)	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Silenzio assenso ovvero atto di diniego	45 dal ricevimento della domanda interrotti una volta sola per richiesta di integrazioni. Termine previsto dalla legge	D.Lgs. 152/2006 art. 272 - L.R. 33/1985 e succ. mod	permanente	7
8	Autorizzazioni integrate Ambientali di competenza dell'Ente e modifiche sostanziali	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	150 dal ricevimento della domanda interrotti una volta sola per richiesta di integrazioni. Termine previsto dalla legge	DLgs 152/2006; LR 33/85	permanente	7

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area ambiente**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espreso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
9	Controllo e autorizzazione esercizio degli scarichi in acque superficiali degli impianti di depurazione civili inclusa gestione rifiuti ex art. 110 c. 2	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 dal ricevimento della domanda interrotti una volta sola per richiesta di integrazioni. Termine previsto dalla legge	D.lgs. 152/2006, art. 124 L.R. 33/1985, art. 5	permanente	7
10	Comunicazioni per gestione rifiuti ex art. 110 comma 3 in depuratori	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	Comunicazione	30 Termine previsto dalla legge	D.Lgs 152/2006 art. 110 c. 3	permanente	7
11	Approvazione progetti e loro modifiche sostanziali, controllo e autorizzazione esercizio degli scarichi in acque superficiali di acque meteoriche di prima pioggia (art. 124, d.lgs. n. 152/2006 e art. 39, co. 3, PTA)	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 dal ricevimento della domanda interrotti una volta sola per richiesta di integrazioni. Termine previsto dalla legge	D.Lgs 152/2006 art. 110 c. 2	permanente	7
12	AUA con procedimento da 120 gg. e modifiche sostanziali	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	120 Termine previsto dalla legge che può essere interrotto una volta sola per richieste di integrazioni	D.P.R. 59/2013 DGRV 1775/13 D.Lgs. 152/2006	permanente	7

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area ambiente**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
13	AUA con procedimento da 90 gg. e modifiche sostanziali	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 Termine previsto dalla legge che può essere interrotto una sola volta per richieste di integrazioni	D.P.R. 59/2013 DGRV 1775/13; D.Lgs. 152/2006	permanente	7
14	Comunicazione di inizio spargimento di fanghi di depurazione in agricoltura	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	silenzio assenso ovvero atto di diniego	20	D.Lgs. 152/2006 art. 208 D.L. 99/1992 DGRV 9 agosto 2005 n. 2241	permanente	7
15	Verifica di assoggettabilità a Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA)	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 dalla data di comunicazione da parte della CM Ve alle Amministrazioni e agli enti territoriali interessati della pubblicazione della documentazione nel proprio sito Web	D.Lgs. 152/2006	permanente	7
16	VIA e contestuali autorizzazioni (AIA, approvazioni progetti di rifiuti, altro)	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	150 dalla data di pubblicazione sul sito web della CM Ve dell'avviso al pubblico inerente il progetto	D.Lgs. 152/2006, art. 27-bis; L.R. 4/2016;	permanente	7
17	Pre-verifica di VIA	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	lettera con contenuto provvedimentale	30 dalla data di arrivo dell'istanza	D.Lgs. 152/2006, L.R. 4/2016	permanente	7
18	Screening di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di competenza regionale. Parere.	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto del Sindaco metropolitano	30 dalla data di acquisizione dei documenti. Termine previsto dalla legge	D.Lgs. 152/2006, art. 12 e DGRV 791/2009	permanente	7

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area ambiente**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espreso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
19	Valutazione di Incidenza Ambientale	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	60 Termine previsto dalla legge	D.P.R. 357/1997 e DGRV 3137/2006	permanente	7
20	Certificazioni bonifiche	no	a richiesta	Paolo Ciuffi 041 2501200 paolo.ciuffi@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	determinazione	30	D.Lgs. 152/2006 art. 248 comma 2	permanente	7
21	Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (seconda categoria <50 kw) ex art. 31 PTA	no	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	45	regolamento dell'Ente	permanente	7
22	Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (prima categoria >50 kw) ex art. 31 PTA	no	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	regolamento dell'Ente	permanente	7
23	Verifica comunicazioni per l'utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici e assimilati - acque reflue - vinacce	si	no	Francesco Chiosi 0412501845 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	comunicazione all'azienda	30	DGRV 2495/2006 - DGRV 1835/2016	5 anni	7
24	Comunicazione di modifica non sostanziale di AUA	si	su richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	determinazione	60 dal ricevimento della comunicazione	D.P.R. 59/2013 DGRV 1775/13 D.Lgs. 152/2006	permanente	7

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area ambiente**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
25	Comunicazioni di modifica non sostanziale di Autorizzazioni Integrate Ambientali di competenza dell'Ente	si	su richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	determinazione	60 dal ricevimento della comunicazione	D.P.R. 59/2013 DGRV 1775/13; D. Lgs. 152/2006	permanente	7

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area amministrazione digitale - Servizio informatica**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Pubblicazione a richiesta all'albo pretorio di documenti.	no	a richiesta	Franca Sallustio 0412501950 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it	Dirigente o Resp. procedimento	no	-	4 Il periodo di pubblicazione è certificato nel certificato di avvenuta pubblicazione, emesso ogni 1° e 16 del mese.	L.69/2009 art. 32.; d.lgs 150/2009 art.11; d.lgs 33/2013 es.m.i. Deliberazioni ANAC;	permanente	8
2	Richiesta convenzionamento Città metropolitana/altri Enti, scuole, associazioni per servizi di hosting, web e/o per Sistema informativo territoriale metropolitano o razionalizzazione datacenter	no	a richiesta	Enrico Perissinotto 041 2501957 enrico.perissinotto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Convenzione/disciplinare standard sottoscritto (contratto)	25 dalla richiesta di convenzionamento da parte del soggetto	LEGGE 7 aprile 2014, n. 56, art. 1 comma 44 lettera f) e comma 85 lettera d).	permanente	9
3	Donazione attrezzature informatiche dismesse	no	Dalla protocollazione della richiesta	Enrico Perissinotto 0412501957 enrico.perissinotto@cittametropolitana.ve.it	Responsabile del procedimento	No	Lettera di assegnazione delle attrezzature dismesse	25 giorni dalla protocollazione della richiesta	d.lgs 267/2000	permanente	9

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area economico finanziaria - Servizio finanziario**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espreso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Recupero dell'Imposta provinciale di trascrizione	no	d'ufficio	Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	avviso di accertamento	45	legge 241/1990; art. 56 del d.lgs. 446/1997; d.lgs. 472/1997; art. 13 del d.lgs. 471/1997; regolamento dell'Ente che istituisce e disciplina l'imposta provinciale di trascrizione	permanente	11
2	Restituzione somme indebite	si	a richiesta	Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	45	Regolamenti di contabilità e delle entrate dell'Ente	permanente	12

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area economico finanziaria - Servizio patrimonio**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Alienazione beni immobili	si	d'ufficio	Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	R.D. 827/1924, D.P.R. 327/2001, D.Lgs. 42/2004, Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	18
2	Stipulazione di locazioni aventi ad oggetto immobili di proprietà dell'Ente	si	d'ufficio	Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	Codice Civile , art. 4 D.Lgs 50/2016 L. 431/1998, L. 392/1978, Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	18
3	Acquisizioni beni immobili	si	d'ufficio	Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	art. 4 D.Lgs. 50/2016 e Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	18
4	Concessione e comodato in uso di beni immobili	si	d'ufficio	Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	D.Lgs. 42/2004, Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti, Codice civile	permanente	18
5	Stipulazione di locazioni aventi ad oggetto immobili di proprietà di terzi	si	d'ufficio	Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	art. 4 D.Lgs 50/2016 L. 431/1998 L. 392/1978 Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	18

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area economico finanziaria - Servizio società partecipate**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Alienazione di partecipazioni societarie	si	d'ufficio	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	D.Lgs 175/2016 e s.m.i.; D.L. 332/1994 convertito in L. 474/1994; R.D. 2440/1923 R.D. 827/1924; Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	20
2	Erogazione contributi (previa stipula di apposita convenzione con la Città metropolitana)	no	a richiesta	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30 Il termine di conclusione per il pagamento delle singole tranches di contributo viene convenzionalmente stabilito	L. n. 241/1990; Convenzione regolante le regioni e le modalità di erogazione del contributo	permanente	20

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area istruzione, Servizi sociali e culturali, alle imprese ed agli investitori**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Concessione aule scolastiche in uso extra scolastico	si	a richiesta	Francesca Scopece 041 2501882 francesca.scopece@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	atto di autorizzazione all'utilizzo o motivato diniego	25 gg dalla richiesta di utilizzo	D.Lgs. 297/94 art. 96	10 anni	26
2	Emissione nota di addebito delle somme da riscuotere per l'utilizzo locali	no	d'ufficio	Francesca Scopece 041 2501882 francesca.scopece@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	computo somme dovute	25 dalla conclusione dell'utilizzo	D.Lgs. 297/94 art. 96	10 anni	26
3	Autorizzazione uso spazi scolastici per servizio ristorazione e/o somministrazione bevande e alimenti mediante distributori	no	a richiesta	Rita Sartoretto 041 2501135 rita.sartoretto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	25 25 gg dalla data della richiesta	L. 23/1996 DGP n. 74/2011 del 15/06/2011	10 anni	26
4	Riparto delle somme fra gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per il sostenimento delle spese di funzionamento: liquidazione somme	si	d'ufficio	Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it	Dirigente o Resp. procedimento	no	atto di liquidazione	25 gg dalla data di esecutività della determinazione di riparto delle somme disponibili	L. 23/96	permanente	27

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area istruzione, Servizi sociali e culturali, alle imprese ed agli investitori**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
5	Trasferimento somme in conto capitale agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per l'acquisto dei mobili, arredi, attrezzature scolastiche: liquidazione agli Istituti scolastici	si	d'ufficio	Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it	Dirigente o Resp. procedimento	no	atto di liquidazione	25 gg dalla data di ricezione della documentazione inviata dalle scuole comprovante gli acquisti effettuati	L. 23/1996	permanente	27
6	Provvisi locali per l'educazione fisica e programmazione attività alternative	no	d'ufficio	Francesca Scopece 041 2501882 francesca.scopece@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale	1 ottobre di ogni anno	L. 23/1996	10 anni	27
7	Sottoscrizione accordi per i PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	no	a richiesta	Franca Sallustio 041 2501287 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	sottoscrizione convenzione su modello ministeriale e relativo progetto di PCTO	15 gg dalla data di invio di convenzione e progetto sottoscritti digitalmente dal dirigente scolastico.	legge 13 luglio 2015 n. 107 - - decreto Miur n. 774 del 04/09/2019	permanente	27
8	Riparto oneri Ufficio scolastico regionale	no	d'ufficio	Franca Sallustio 041 2501287 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale	entro il 30 aprile di ogni anno	D.Lgs. 297/1994 art. 613	permanente	27
9	Dimensionamento scolastico e attivazione nuovi indirizzi di studio	no	d'ufficio e/o su richiesta degli istituti	Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto del Sindaco metropolitano	Entro la scadenza fissata nelle linee guida annuali della Regione Veneto	L.R. 11/2001 art. 138 comma 2; linee guida della Regione Veneto	permanente	28

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area lavori pubblici - Servizio edilizia**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente)	no	a richiesta	Nciola Torricella 0412501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30	art.105 del D.Lgs. 50/2016	permanente	29
2	Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici)	no	a richiesta	Nicola Torricella 0412501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30	art.105 del D.Lgs. 50/2016	permanente	30

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area lavori pubblici - Servizio viabilità**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Nulla osta/autorizzazione per accessi e passi carrai e relative volturazioni	no	a richiesta	Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	55	D.Lgs. 285/1992 art. 22 - D.P.R. 495/1992 artt. 44-46 e 67	permanente	31
2	Nulla osta/autorizzazione per competizioni sportive su strada	no	a richiesta	Alberta Parolin 041 2501245 alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	20	D.Lgs. 285/1992 art. 9 - L. 241/1990	5 anni	31
3	Concessione per occupazione suolo pubblico	no	a richiesta	Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di concessione	55	D.Lgs. 285/1992 artt. 20-21 - D.P.R. 495/1992 artt. 29, 64, 67	permanente o 5 anni in caso di occupazione temporanea	31
4	Nulla osta per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze	no	a richiesta	Gabriele Bolzoni 041 2501028 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di nulla osta	55	D.lgs. 285/1992 artt. 25-26 - D.P.R. 495/1992 artt. 65-68	Permanente	31
5	Concessione per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze e contestuale autorizzazione ad eseguire i lavori	no	a richiesta	Gabriele Bolzoni 041 2501028 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di concessione e di autorizzazione ad eseguire i lavori	55	D.Lgs. 285/1992 artt. 25-26 - D.P.R. 495/1992 artt. 65-68	permanente	31
6	Regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo	no	a richiesta	Alberta Parolin 041 2501245 alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	ordinanza	20	D.Lgs. 285/1992 artt. 6-7 - D.P.R. 495/1992 artt. 30-43 - L. 241/1990	5 anni	31

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area lavori pubblici - Servizio viabilità**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
7	Pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/1990) per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti	no	a richiesta	Alberta Parolin 041 2501245 alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it Gabriele Bolzoni 041 2501028 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	parere valutazione tecnica	70	D.Lgs. 285/1992 artt. 6-7 - D.P.R. 495/1992 artt. 30-43 - L. 241/1990 art. 17	5 anni	31
8	Nulla osta/autorizzazione per la pubblicità sulle strade	no	a richiesta	Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	55	D.Lgs. 285/1992 art. 23 - D.P.R. 495/1992 artt. 47-59	5 anni	31
9	Pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/1990) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradali	no	a richiesta	Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	valutazione tecnica	70	D.Lgs. 285/1992 artt. 16-17 - D.P.R. 495/1992 artt. 26-27 - D.M. 1404/1968 - L. 241/1990 art. 17	permanente	31
10	Pareri in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	no	a richiesta	Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	valutazione tecnica	90	L. 47/1985	permanente	31
11	Nulla osta/autorizzazione per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali	no	a richiesta	Alberta Parolin 041 2501245 alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	30	D.Lgs. 285/1992 artt. 21 e 37 - L. 241/1990	permanente	31
12	Concessioni e relativi nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali	no	a richiesta	Alberta Parolin 041 2501245 alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	60	D.Lgs. 285/1992 art. 21 - D.P.R. 495/1992 art. 64 e 67	permanente	31

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area lavori pubblici - Servizio viabilità**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espreso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
13	Pareri per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali	no	a richiesta	Alberta Parolin 041 2501245 alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	valutazione tecnica	60	D.Lgs. 285/1992 art. 21 - L. 241/1990 art. 17	permanente	31
14	Nulla osta/autorizzazione per transito di veicoli eccezionali/trasport i in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	si	a richiesta	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	Nulla Osta/Autorizzazion e	15	D.Lgs. 285/1992 art. 10 - D.P.R. 495/1992 art. 14	5 anni	31
15	Autorizzazioni per transito di macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali	si	a richiesta	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	Autorizzazione	10	D.Lgs. 285/1992 art. 104, art. 114 - D.P.R. 495/1992 art. 268, art. 306	5 anni	31
16	Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	no	no	Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	verbale	90	D.lgs. 30.04.1992, n. 285 - Art. 201 - D.P.R. 16.12.1992, n. 495 Artt. 383-386	Permanente	31

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area lavori pubblici - Servizio viabilità**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
17	Autorizzazioni per l'abbattimento/potatura e/o lavorazioni interferenti con il patrimonio arboreo metropolitano	no	su richiesta	Alberta Parolin 041 2501245 alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	30	D.Lgs. 285/1992 art. 21 - Decreto Dirigenziale dei Servizi Fitosanitari Regionali n. 24 del 11 giugno 2012 - Regolamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree di pertinenza dell'Ente	Permanente	31
18	Comunicazione avvio procedimento espropriativo dichiarazione della pubblica utilità	no	previsto dalla normativa	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	Comunicazione	30	dpr 327/2001, art 16. L. 241/1990	permanente	32
19	Comunicazione dichiarazione pubblica utilità	no	no	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	Comunicazione	30	DPR 327/2001, art. 17.	permanente	32
20	Determinazione indennità provvisoria d'esproprio	no	no	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determina	30	dpr 327/2001, art. 20.	permanente	32
21	Comunicazione indennità provvisoria	no	no	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	notifica nelle forme degli atti giudiziari	30	dpr 327/2001, art. 20.	permanente	32
22	Liquidazione indennità d'esproprio	no	no	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determina liquidazione	60	dpr 327/2001, art. 20.	permanente	32
23	Ordinanza deposito indennità non accettate	no	no	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	ordinanza dirigenziale	30	dpr 327/2001, art. 20.	permanente	32

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area lavori pubblici - Servizio viabilità**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
24	Determinazione deposito indennità non accettate	no	no	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determina	30	dpr 327/2001, art. 20.	permanente	32
25	Decreto definitivo d'esproprio	no	no	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	decreto dirigenziale	30	dpr 327/2001, art. 20.	permanente	32
26	Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione del sistema viabilistico)	no	no	Nicola Torricella 0412501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30	art. 105 del D.Lgs. 50/2016	Permanente	33
27	Autorizzazioni al subappalto (per interventi di sviluppo del sistema viabilistico)	no	no	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30	art. 105 del D.Lgs. 50/2016	Permanente	34

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area legalità e vigilanza - Servizio protocolli di legalità e sanzioni**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Sanzioni amministrative in materia ambientale	si	d'ufficio	Stefania Pallotta 041 2501209 stefania.pallotta@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	ordinanza ingiunzione e archiviazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	D. lgs. 152/2006, D. lgs. 209/2003, D. lgs. 188/2008, L.R. 33/1985, L. 689/1981	Permanente	39

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area risorse umane**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Utilizzo diretto lavoratori di cui all'art. 7 D.L.gs. 468/1997	si	a richiesta	Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione lettera	30	D.Lgs 468/1997	permanente	41
2	Procedure concorsuali	si	d'ufficio	Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	180 dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale - termine previsto dalla legge	art. 97 Costituzione, L.68/1999, D.Lgs 267/2000, Leggi Finanziarie / di bilancio, CCNL, D.Lgs 165/2001, D.Lgs 150/2009, L. 97/2013, DPR 487/94.	permanente previo sfolgimento fascicolo	43
3	Avvio a selezione ex art. 16 L. 56/87.	si	d'ufficio	Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	180	art. 97 Costituzione, art. 16 L. 56/87, DGR 1837/04, DPR 487/94,	permanente previo sfolgimento fascicolo	43

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e logistica**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Autorizzazione attività studi consulenza automobilistica	si	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	30	Legge 264/1991	5 anni	46
2	Esame di abilitazione insegnanti e istruttori autoscuola	si	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501984 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	attestato di abilitazione	30	D. Lgs. 285/1992 art. 123 DM 17/2011	permanente	46
3	Esame di idoneità per l'iscrizione ai ruoli dei conducenti di veicoli in servizio pubblico non di linea via terra	si	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30	L.R. 22/1996	permanente previo sfolgimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	46
4	Esame di idoneità per l'iscrizione ai ruoli dei conducenti di natanti in servizio pubbl. non di linea e trasporto merci	si	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501984 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30	L.R. 63/1993	permanente previo sfolgimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	46
5	Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di agenzia pratiche auto	si	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	attestato di idoneità	30	L. 264/1991	permanente previo sfolgimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	46

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e logistica**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
6	Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di trasporto merci su strada	si	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	attestato di idoneità	30	Regolamento CE 1071/2009, D. D. 79/2013 del Min. Infrastrutture e dei Trasporti; Regolamento dell'Ente	permanente previo sfolgimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	46
7	Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori su strada	si	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	attestato di idoneità	30	Regolamento CE 1071/2009; D. D. 79/2013 Dir. del Min. Infrastrutture e dei Trasporti; Regolamento dell'Ente	permanente previo sfolgimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	46
8	Autorizzazione apertura a pubblico esercizio impianti a fune	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30	L.R. 21/2008	permanente	46
9	Deroghe distanze legali per costruire manufatti entro la fascia di rispetto delle linee e delle infrastrutture di trasporto	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	60	D. Lgs. 753/1980	permanente	46
10	Licenze di trasporto di cose in conto proprio	si	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	licenza	30 gg per autoveicoli di portata utile fino a 30 q; 45 gg per autoveicoli di portata utile oltre i 30 q.	L. 298/1974	20 anni	46
11	Autorizzazione attività di revisione dei veicoli a motore	si	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	30	D. Lgs. 285/1992 art. 80	5 anni	46

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e logistica**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
12	Segnalazione certificata inizio attività autoscuola	si	su segnalazione	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	presa d'atto	60	D. Lgs. 285/1992 art. 123	permanente	46
13	Segnalazione certificata d'inizio attività di Scuola Nautica	si	su segnalazione	Nicola Torricella 0412501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	dirigente	si	presa d'atto	60	D.M. 146/2008 e Regolamento dell'Ente	permanente	46
14	Autorizzazione a svolgere attività di insegnante di teoria e/o istruttore di guida di autoscuola	si	a richiesta	Nicola Torricella 0412501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	30	Art. 123 del Codice della Strada, D.M. 317/1995, Regolamento Città metropolitana di Venezia	5 anni	46
15	Sospensione o cancellazione dai ruoli dei conducenti di veicoli adibiti ai servizi pubblici di trasporto non di linea via d'acqua e via terra	si	d'ufficio	Nicola Torricella 0412501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	sospensione o cancellazione	90	L. 21/1992, L.R. 63/1993, L.R. 22/1996 e Regolamenti iscrizione ai ruoli dei conducenti	5 anni	46
16	Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di autoscuola	no	d'ufficio	Nicola Torricella 0412501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	Ordinanza-ingiunzio ne; sospensione o revoca dell'abilitazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L.689/1981	Codice della Strada, art. 123; D.P.R. 495/1992, art. 336;	5 anni dalla conclusione del procedimento	47
17	Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	no	d'ufficio	Nicola Torricella 0412501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	Ordinanza-ingiunzio ne; sospensione o revoca dell'autorizzazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	L. 264/1991; L. 689/1981	5 anni dalla conclusione del procedimento	47

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e logistica**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espreso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
18	Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di scuola nautica	no	d'ufficio	Nicola Torricella 0412501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	Ordinanza-ingiunzioni; sospensione o revoca dell'autorizzazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	D. Lgs. 171/2005 e successive modifiche; L. 689/1981; regolamento dell'Ente	5 anni dalla conclusione del procedimento	47
19	Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di revisione dei veicoli a motore	no	d'ufficio	Nicola Torricella 0412501984 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	Ordinanza-ingiunzioni; sospensione o revoca dell'autorizzazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	Art. 80 del Codice Stradale; regolamento dell'Ente	5 anni dalla conclusione del procedimento	47
20	Sanzioni a carico degli utenti per violazioni agli obblighi tariffari nel trasporto pubblico locale	si	d'ufficio	Nicola Torricella 0412501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	ordinanza-ingiunzioni	5 anni, in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	L.R. Veneto 25/1998; L. 689/1981	5 anni dalla conclusione del procedimento	48
21	Autorizzazione a servizi di linea atipici, commerciali, di gran turismo	no	a richiesta	Nicola Torricella 0412501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	determinazione del dirigente	60	LR 25/98 - LR 46/94	5 anni dopo scadenza autorizzazione	48
22	Autorizzazioni a immatricolazione, distrazione, alienazione di autobus da servizio di linea a servizi diversi e viceversa	no	a richiesta	Nicola Torricella 0412501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	nulla osta / determinazione del dirigente	30	LR 25/98 - D.Lgs 285/92	5 anni dopo scadenza autorizzazione	48

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e logistica**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
23	Rilascio tessere di riconoscimento agli appartenenti alle fasce deboli dell'utenza per agevolazioni tariffarie sui mezzi di trasporto pubblico locale	si	su richiesta	Nicola Torricella 0412501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	tessera di riconoscimento	30	L.R. 19/1996	10 anni	48
24	Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di agente accertatore delle violazioni a carico degli utenti trasgressori	si	su richiesta	Nicola Torricella 0412501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	autorizzazione	30	L. R. 25/1998	permanente	48
25	Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio autovetture	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Consiglio metropolitano	no	deliberazione	60	L. R. 22/1996	permanente	49
26	Riconoscimento, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto extraurbano su strada, dell'idoneità del percorso e delle fermate	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	60	L.R. 25/1998 D.P.R. 753/1980	permanente	49

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e logistica**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
27	Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio per via d'acqua	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Consiglio metropolitano	no	deliberazione	60	L.R. 63/1993	permanente	49
28	Progettazione ed autorizzazione per servizi di TPL aggiuntivi extraurbani nel territorio metropolitano ed approvazione relative tariffe	no	a seguito di richiesta delle aziende di trasporto	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto del Sindaco metropolitano	60	LR 25/98	indeterminato	49
29	Gestione del contratto di servizio per il TPL extraurbano nel territorio metropolitano, autorizzazioni alle relative variazioni del programma di esercizio	no	su richiesta delle aziende concessionarie	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	determinazione del dirigente	30	LR 25/98	indeterminato	49

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area uso e assetto del territorio**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Autorizzazione paesaggistica procedura ordinaria	no	ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	105	D.Lgs. 42/2004	permanente	50
2	Autorizzazione paesaggistica procedura semplificata	no	ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	60	D.lgs 42/2004 e D.P.R. 31/2017	permanente	50
3	Autorizzazione paesaggistica in sanatoria	No	Ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	No	Autorizzazione / Parere	105	D.Lgs. 42/2004 art. 181 e L. 47/1985	Permanente	50
4	Accertamento di compatibilità paesaggistica	no	ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di accertamento	180 il procedimento potrebbe concludersi con attivazione del procedimento sanzionatorio ai sensi del D.lgs 42/2004 art.167	D. Lgs 42/2004	permanente	50
5	Autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio di metanodotti che interessano il territorio di almeno 2 comuni della Città metropolitana, che ai fini urbanistici ed edilizi sostituisce ogni altra autorizzazione, concessione, etc. e costituisce variante agli strumenti urbanistici vigenti.	no	ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	180	D.P.R. 327/2001 - art. 44 della L.R. 11/2001	permanente	50

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area uso e assetto del territorio**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
6	Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V	no	ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	60	LR 24/1991	permanente	50
7	Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V, con dichiarazione di pubblica utilità	no	ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	180	D.P.R. 327/2001 - L.R. 24/1991	permanente	50
8	Annullamento dei provvedimenti comunali ed esercizio poteri sostitutivi	no	ad istanza oppure d'ufficio	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto	365 Il termine decorre dalla data di accertamento della violazione	art. 30 L.R. 11/2004	permanente	50
9	Procedimento sanzionatorio ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 42/2004	No	D'ufficio o su segnalazione	Massimo Pizzato 0412501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	No	Ordinanza / determinazione	30 Può sfociare in un'ordinanza di demolizione opere	art. 167 D.Lgs. 42/2004	Permanente	50

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area uso e assetto del territorio**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
10	Approvazione dei P.A.T. ai sensi dell'art. 14 della L.R. 11/2004	No	Su istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	No	decreto del Sindaco metropolitano	120 Può essere prevista la restituzione del Piano qualora il Sindaco Metropolitano rilevi l'incompletezza del quadro conoscitivo, non integrabile ai sensi del comma 5, oppure che il piano necessiti del coordinamento territoriale di cui all'articolo 16 in	L.R. 11/2004 art. 14 e s.m.i. (in particolare L.R. 29/2019)	Permanente	51
11	Approvazione di varianti parziali ai P.R.G. comunali	No	Su istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	No	decreto del sindaco metropolitano	120	L. 61/1985 art. 50 co.9 e seguenti	Permanente	51
12	Parere ai fini dell'approvazione delle varianti ai P.R.G. Comunali	No	Su istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	No	Determinazione	60	L.R. 61/1985 art. 50 c. da 9 a 14	Permanente	51

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area uso e assetto del territorio**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
13	Parere ai fini dell'approvazione di interventi di edilizia produttiva in variante allo strumento urbanistico generale	no	si	Massimo Pizzato 0412501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Sindaco Metropolitano	no	decreto del sindaco	90 Il decreto del sindaco costituisce parere ai fini dell'approvazione della variante urbanistica da rendersi in sede di conferenza di servizi decisoria. I tempi di cui sopra potranno variare a seconda che la conferenza di servizi avvenga in modalità sem	dpr 160/2010 e L.R. 55/2012 e s.m.i.	permanente	51
14	Approvazioni interventi relativi a opere pubbliche o di pubblica utilità in variante allo strumento urbanistico (PAT o PRG)	no	no	Massimo Pizzato 0412501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	Decreto del Sindaco	90 Il progetto in variante si intende approvato qualora la Città Metropolitana non manifesti il proprio dissenso entro il termine di novanta giorni, decorrente dalla ricezione della delibera del consiglio comunale e della relativa completa documentazion	Dpr 8 giugno 2001, n. 327 - artt. 10 e 19	permanente	51

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area vigilanza - Polizia ittico venatoria**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Nomina guardie volontarie in materia venatoria e della pesca e rinnovo decreti	no	a richiesta	Enzo Sgorlon 041 2586132 enzo.sgorlon@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	tesserino	60	D.Lgs. 112/1998 art. 163	permanente	53

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Cultura**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Autorizzazione accesso e riprese fotografiche beni e documenti museali	NO	a richiesta	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	NO	autorizzazione	30	D.Lgs. 42/2004 L.R. 50/1984 Decreto MIBAC 10/05/2001 DGR n.2863/2003, Decreto MIBAC 113/2018, Regolamento e Carta dei servizi del Museo; L.R. 17/2019; DGR 1173/2020	permanente	56
2	Concessione agevolazioni e riduzioni sul biglietto di ingresso al Museo	NO	a richiesta	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	NO	Determinazione	30	Regolamento Museo di Torcello; DGP prot. n. 54636/1999	10 anni	56
3	Concessione prestito opere del Museo	NO	a richiesta	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it	Sindaco Metropolitano	NO	Decreto del Sindaco Metropolitano	30 Il procedimento è soggetto a parere della competente Soprintendenza e presa d'atto della Regione del Veneto	D.Lgs. 42/2004 L.R. 50/1984 Decreto MIBAC 10/05/2001 DGR 2863/2003 Decreto MIBAC 113/2018, Regolamento e Carta dei servizi del Museo di Torcello; L.R. 17/2019; DGR 1173/2020	permanente	56

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Cultura**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
4	Accordo di programma con Regione per Progetto Reteventi Cultura Veneto	NO	d'ufficio	Lino Melato 041 2501781 lino.melato@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano per Accordo di programma. Dirigente per i provvedimenti conseguenti	NO	Decreto per Accordo di programma. Determinazioni per i provvedimenti conseguenti	30	Normativa regionale, Codice degli appalti, Avviso pubblico	10 anni	57

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Protezione Civile**

P r o	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz-	Avvio del procedi-	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi
1	Iscrizione all'albo regionale del volontariato di PC	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 dalla data di ricezione della domanda completa	DGRV 2516/2003	permanente	64
2	Verifica di conformità dei Piani Comunali di PC	no	d'ufficio	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 dalla data di ricezione del Piano	L.R. 11/2001 art. 107	permanente	65