

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Grandesso Nicoletta
Data di nascita	09/01/1967
Qualifica	Funzionario Amministrativo cat.D3/D6 - Posizione Organizzativa
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio Politiche attive per il lavoro
Numero telefonico dell'ufficio	0412501349
Fax dell'ufficio	0412501369
E-mail istituzionale	nicoletta.grandesso@provincia.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) - 1994
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Dottore Commercialista - 1996- Revisore Contabile - 2000
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Praticante commercialista - Studio privato- Responsabile ufficio amministrativo - Società di amministrazione e gestione fondi pensione - Previnet SpA (gruppo Generali)- Assunzione a seguito Concorso pubblico per esami in qualità di Funzionario Amministrativo 8^a q.f. a tempo pieno ed indeterminato presso il settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse umane. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA- Attribuzione incarico di posizione organizzativa presso il settore Organizzazione e Sviluppo Risorse umane in qualità di Responsabile Trattamento giuridico del personale (Relazioni sindacali - Assunzioni - Gestione del rapporto di lavoro - Formazione e aggiornamento del personale) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA- Attribuzione incarico di posizione organizzativa presso il Settore Lavoro e Formazione professionale in qualità di Responsabile Mercato del lavoro - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA- Attribuzione incarico di posizione organizzativa in qualità di Responsabile Servizi Amministrativi Lavoro e Formazione

CURRICULUM VITAE

professionale e Servizio Apprendistato - AGENZIA SOCIALE PER IL LAVORO, LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

- Attribuzione incarico di posizione organizzativa presso il servizio Politiche attive per il Lavoro - Formazione professionale in qualità di Responsabile Servizi generali amministrativi e apprendistato - gestione Fondi e progetti. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buone capacità nell'uso delle tecnologie informatiche più diffuse, nonché dei programmi in uso presso la Provincia di Venezia

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corsi di formazione (ultimo biennio): giugno 2012 - Seminario sui contratti pubblici. aprile 2012 - Le spese in Economia. dicembre 2011 - gennaio 2012 - Diritto amministrativo. novembre 2011 - Il nuovo Codice dell'amministrazione digitale (base e avanzato). ottobre 2011 - Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea rafforzando le sinergie tra pubblico e privato. gennaio/febbraio 2011- Programmazione Comunitaria - Rendicontazione.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA

dirigente: Grandesso Nicoletta

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Servizio Politiche attive per il lavoro

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti