

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
Nazionalità
Data di nascita

VIANELLO SUSANNA

[REDACTED]

041 2501509

Italiana

19.07.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2008 alla data odierna Provincia di Venezia – Segreteria del Presidente (ora Città metropolitana di Venezia - Gabinetto del Sindaco) Coordinatore Amministrativo D1.
Dal 2006 al 2008 Provincia di Venezia -- Segreteria del Presidente – Istruttore Economico Finanziario C5.
Dal 2005 al 2006 Provincia di Venezia --Affari Istituzionali – Istruttore Economico Finanziario C5.
Dal 2003 al 2004 Provincia di Venezia -- Segreteria del Presidente – Istruttore Economico Finanziario C5.
Dal 1999 al 2003 Provincia di Venezia -- Segreteria del Presidente – Istruttore Economico Finanziario C5.
Dal 1997 al 1999 Provincia di Venezia --Settore Personale –Istruttore Economico Finanziario
Dal 1994 al 1997 Provincia di Venezia --Settore Personale –Terminalista.
Dal 1994 al 1992 Provincia di Venezia -- Settore Urbanistica –Terminalista.
Dal 1990 al 1992 Provincia di Venezia -- Gabinetto del Presidente –Terminalista
Dal 1988 al 1990 Provincia di Venezia -- Divisione Contratti –Applicato
Dal 1984 al 1988 Provincia di Venezia -- Ripartizione Affari Amministrativi –Applicato
Dal 1983 al 1984 Istituto Professionale di Jesolo – Insegnante
Da aprile 1983 a luglio 1983 Impiegata – Direzione Provinciale Poste Italiane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**BUONA CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE IN PARTICOLARE
PROGRAMMI TIPO EXCEL, WORD E CONTABILITA'**

Corsi di specializzazione sui sistemi informativi geografici (Sit) tenuti dalla Società Intergraph di Milano nel periodo da ottobre 1992 a marzo 1993 per complessive ore 116.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Iscrizione ANCEP – Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici

Partecipazione con profitto a numerosi corsi, convegni e seminari attinenti al profilo ricoperto nel periodo di volta in volta considerato.

Attestato A.I.C.C.R.E. di frequenza all'XI° Master in Europrogettazione tenutosi Venezia c/o la Venice International University per un totale di 36 ore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2009 al 2014 Collaborazione con URPV – Unione Regionale Province Venete in qualità di Segretaria verbalizzante di commissioni tecniche.

Anno 1988 Membro gruppo di lavoro del progetto F.E.P.A. – Progetti di ricerca per la Funzionalità e l'efficienza della Pubblica Amministrazione elaborato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Data 13.11.2017

il funzionario
Susanna Vianello