



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

PROTOCOLLO N. 29933/2022 DEL 24/05/2022

CLASSIFICAZIONE 02.01 - 2022/3

OGGETTO: PIANO OPERATIVO PER PROCEDURE CONCORSUALI C1

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- PIANO OPERATIVO PER PROCEDURE CONCORSUALI C1.pdf
AF6E7D428DAE9DE5DBA20DA1A870378D209A56AEE45D5DBBD0639937F9439FF4
0BD27A9D5CAB89C41729B5EDB945FA97EC7FD43EB888CD0D294CC4CA95A3FBE2



Città metropolitana di Venezia

Area Risorse Umane

Viale Sansovino n. 5/3

30173 MESTRE – VENEZIA

Sito WEB www.cittametropolitana.ve.it

Pec protocollo.cittametropolitana@pecveneto.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE PROVE CONSORSUALI SVOLTE IN PRESENZA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RELATIVA AL RECLUTAMENTO DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C1 PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI DI TRUPPA DELLA FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO, AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 1 LETTERA A), DEL D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO.

In relazione al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti della Città metropolitana di Venezia e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI

La procedura concorsuale avrà luogo nella giornata del 08 giugno 2022.

I candidati dovranno presentarsi alle ore 8.30 per effettuare le operazioni di registrazione.

La prova scritta si terrà, con inizio dalle ore 09.00, presso l'Auditorium della Città metropolitana di Venezia sito in Via Forte Marghera n. 191 – 30173 Mestre – Venezia, in un'unica sessione.

La prova orale si terrà il giorno 16 giugno 2022, con inizio dalle ore 8.30, presso l'Auditorium della Città metropolitana di Venezia sito in Via Forte Marghera n. 191 – 30173 Mestre – Venezia.

3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova scritta si terrà presso l'Auditorium della Città metropolitana di Venezia sito in Via Forte Marghera n. 191 – 30173 Mestre - Venezia e verranno previsti dei *quiz* a risposta multipla, per la



Città metropolitana di Venezia

durata massima di sessanta minuti. La sede del concorso prevede n. 199 posti a sedere (superficie pari a 297.8 mq) e, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). L'area verrà bonificata, pulita, sanificata e disinfettata prima delle prove e dopo le prove e, comunque, verrà garantito quanto previsto al punto 7 del protocollo.

La prova orale si terrà presso l'Auditorium della Città metropolitana di Venezia sito in Via Forte Marghera n. 191 – 30173 Mestre - Venezia, con inizio dalle ore 8.30. I candidati ammessi alla prova orale sosteranno in un locale ampio adiacente all'Auditorium, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno due metri. Nell'Auditorium saranno presenti i componenti della commissione (4 persone), il candidato esaminato e massimo altre cinque persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno due metri.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione FFP2, fornite dalla Città metropolitana di Venezia.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

All'ingresso dell'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea mediante termo scanner ovvero termometro manuale con misurazione automatica.

Per la prova scritta i candidati sosteranno nell'area esterna all'Auditorium. I medesimi verranno identificati nei locali siti al piano -1 della sede della Città metropolitana di Venezia Centro Servizi 1, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo, si provvede con consegna della fotocopia del nuovo documento.

L'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati nei locali al piano -1.

L'ingresso dei candidati all'Auditorium avverrà dalla porta sita al piano -1 della sede della Città metropolitana di Venezia Centro Servizi 1 lato Via Hermada e l'uscita dalla porta, sita sempre al piano -1 della sede della Città metropolitana di Venezia Centro Servizi 1 lato Via Forte Marghera.

Anche per la prova orale verrà utilizzato l'Auditorium, previa bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione.

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla Città metropolitana di Venezia.

Tutti i candidati, dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale, devono rispettare le indicazioni di seguito descritte:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare preventivamente alla commissione esaminatrice);



Città metropolitana di Venezia

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto ad isolamento perché risultato positivo al Covid-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla Città metropolitana di Venezia.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (come da modello allegato al presente piano operativo).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato verrà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 allo stesso sarà precluso l'accesso all'area concorsuale e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

All'ingresso sarà presente un addetto dell'ente che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi. Data la brevità della prova scritta (massimo sessanta minuti) durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza.

Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

A ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per la prova, e precisamente: una penna nera monouso, una cartella rigida che funge da supporto, una busta grande, una busta piccola, un cartoncino per trascrivere le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) nonché altro materiale eventualmente necessario.

Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova scritta per *quiz*, favorisce una conclusione scaglionata della prova, con consegna degli elaborati che avviene con tempi differenziati e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area Concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di n. 2 addetti della Città metropolitana durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.



Città metropolitana di Venezia

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

L'amministrazione, valutato il contesto complessivo di luoghi e partecipanti, non ricorre all'attivazione di servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage, valutando nel caso specifico di necessità, opportuno isolamento e avviso delle autorità sanitarie competenti.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede della Città metropolitana di Venezia – Centro Servizi 1, sulla base delle normative vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di identificazione dei candidati viene prevista la presenza di n. due addetti della Città metropolitana di Venezia, dotati di mascherine facciali (FFP2). Due addetti della Città metropolitana di Venezia saranno presenti nella sala del concorso. Gli addetti della Città metropolitana di Venezia, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione coadiuvate da due addetti dell'Area risorse umane.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* della Città metropolitana di Venezia, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, entro dieci giorni precedenti lo svolgimento della prova, assieme al presente documento.

Copia del presente documento verrà consegnato a ciascun componente della Commissione esaminatrice ed al personale addetto alla vigilanza.

Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva;
- Planimetria;
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.04.2021.

Venezia Mestre, 24.05.2022.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



Città metropolitana
di Venezia

Arch. Danilo Gerotto
(documento firmato digitalmente)