

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organismi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Revisione funzionigramma, dotazione organica ed , eventualmente, macrostruttura	almeno una revisione entro il 30/04/2021	Revisione funzionigramma, dotazione organica e macrostruttura	Rispetto scadenza per predisposizione di almeno una revisione della macrostruttura	30/04/2021
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organismi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Valutazione dei comportamenti attesi da dirigenti, PO, e personale dell'Ente tramite l'utilizzo delle nuove schede di cui al sistema della performance	Predisposizione e consegna schede al personale non dirigente entro il 31/03/2021	Valutazione dei comportamenti attesi dal personale dell'Ente tramite l'utilizzo delle nuove schede di cui al sistema della performance	Rispetto scadenza per consegna schede di valutazione individuale dei dipendenti	31/03/2021
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organismi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Valutazione dei comportamenti attesi da dirigenti, PO, e personale dell'Ente tramite l'utilizzo delle nuove schede di cui al sistema della performance	Predisposizione e consegna schede al personale non dirigente entro il 31/03/2021	Valutazione dei comportamenti attesi da dirigenti tramite l'utilizzo delle nuove schede di cui al sistema della performance	Rispetto scadenza per trasmissione proposta valutativa finale, validata dal Nucleo, al Sindaco metropolitano	20/04/2021
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organismi istituzionali	Garantire la piena funzionalità dell'Ente e l'ordinato svolgimento delle attività nella fase dell'emergenza sanitaria COVID, entro i limiti normativamente previsti	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate	Garantire la piena funzionalità dell'Ente e l'ordinato svolgimento delle attività nella fase dell'emergenza sanitaria COVID, entro i limiti normativamente previsti	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Segretario Generale	100%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organismi istituzionali	Supporto all'elaborazione/definizione delle linee di mandato	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Presentazione proposta linee di inizio mandato	Entro il 30/04/2021	Elaborazione proposta linee di mandato	Rispetto scadenza per predisposizione proposta linee di mandato	30/04/2021
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organismi istituzionali	Obiettivo routinario	50 - Direzione generale (Michele Fratino)			Garantire il regolare svolgimento del ciclo della performance, assicurando la tempestività di redazione dei principali documenti di programmazione e controllo	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organismi istituzionali	Assicurare il regolare svolgimento delle elezioni metropolitane, seguendo l'insediamento e la prima fase di funzionamento della nuova consiliatura metropolitana, supportando i nuovi amministratori	04 - Chiaia (Affari generali)	Assenza di anomalie nella gestione dell'attività di supporto agli organi di governo	Nessuna anomalia	Assicurare il regolare funzionamento dell'attività istituzionale del Sindaco e Consiglieri.	N. sedute svolte regolarmente/N.Total e sedute organi anno 2021	100%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organismi istituzionali	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Elaborazione proposta di regolamento in materia di whistleblowing	entro il 31/08/2021	Predisposizione della proposta di un nuovo Regolamento in materia di whistleblowing	N. proposte nuovi regolamenti presentate	1
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Aggiornamento del piano di auditing con inserimento di ulteriori tipologie di atti da sottoporre al controllo ai fini dell'integrazione con il PTPCT. Il Gruppo inoltre dovrà supportare il RPCT nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio di 2° livello del PTPCT . Tale Piano quindi, in modo del tutto nuovo e inedito, conterrà i la pianificazione di tali attività, specificando procedimenti/processi oggetto di verifica, e i termini e le modalità di svolgimento dei nuovi compiti. Si tratta di un approccio innovativo ed estensivo dell'attività di auditing come tradizionalmente contenuta nel Piano	30/06/2021	Aggiornamento del piano di auditing con implementazione delle attività di controllo ai fini dell'integrazione con le azioni previste nel PTPCT 21-23	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Censimento procedimenti aventi rilevanza interna ed esterna	100% procedimenti censiti	Censimento procedimenti aventi rilevanza interna ed esterna e adozione di provvedimento gestionale di aggiornamento dei procedimenti dell'ente.	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)			predisposizione direttive su adempimenti in attuazione alle novità introdotte dal codice di comportamento revisionato e monitoraggio sulla relativa attuazione	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)			Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa intesa quale conformità alle procedure, alle norme e coerenza con le finalità assegnate alla città metropolitana, assistenza adozione atti sindacali, atti del consiglio e della conferenza	Percentuale N. pareri resi dal Segretario generale / N. totale atti per i quali è dovuto il parere da parte del Segretario generale	>=80%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)			Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa intesa quale conformità alle procedure, alle norme e coerenza con le finalità assegnate alla città metropolitana, assistenza adozione atti sindacali, atti del consiglio e della conferenza	Tempi medi di completamento delle delibere di Consiglio metropolitano da inviare per la sottoscrizione al Sindaco	<=5 gg lavorativi
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Predisposizione del PTPC in attuazione del nuovo modello di gestione del rischio come da PNA 2019 All.1	31/01/2021	Predisposizione del PTPC in attuazione del nuovo modello di gestione del rischio come da PNA 2019 All.1	Rispetto scadenza	31/03/2021
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Miglioramento dell'efficienza e della tempestività nella verifica dell'attuazione delle misure previste dal PTPC, tramite l'utilizzo di un nuovo applicativo informatico	100% scadenze rispettate per attivazione controlli e verifica di 2 livello	Predisposizione del PTPC in attuazione del nuovo modello di gestione del rischio come da PNA 2019 All.	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Elaborazione proposta di Piano triennale formativo	31/05/2021			
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	N. persone formate/N.totale dipendenti	>50%			
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti connessi all'elezione del Consiglio metropolitano	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	% rispetto adempimenti	100%	Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti connessi all'elezione del Consiglio metropolitano	Grado di realizzazione di tutti gli adempimenti previsti, di competenza del Segretario Generale	100%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Regolarità e buon andamento delle operazioni elettorali	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	N. ricorsi presentati	0	Regolarità e buon andamento delle operazioni elettorali	Assenza di ricorsi	Zero ricorsi
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Potenziamento dell'accesso telematico al protocollo generale	40 - Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Atto organizzativo	Entro il 28 febbraio	Individuazione buone pratiche per un potenziamento dell'uso degli strumenti telematici per il ricevimento delle pratiche al protocollo generale	Redazione atto organizzativo	28/02/2021
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Obiettivo routinario	40 - Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)			Garantire l'evasione delle ricerche di fascicoli in archivio storico e di deposito in tempo medio prestabilito	tempo medio di recupero in archivio delle pratiche richieste	<= 5 giorni solari
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rispetto all'appalto in essere, individuazione anticipata dell'aggiudicatario dell'appalto del servizio di vigilanza agli immobili di competenza	54 - Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Anticipo della scadenza rispetto al 31/12/2021	30 giorni prima	Individuazione anticipata dell'aggiudicatario dell'appalto del servizio di vigilanza agli immobili di competenza	Anticipo di 30 gg rispetto al 31/12/2021, quindi la scadenza prevista è il 1/12/2021	0 gg ritardo
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Individuazione anticipata dell'aggiudicatario per la fornitura di vestiario al personale dipendente interessato	54 - Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Anticipo della scadenza rispetto alla consegna annuale prevista dal regolamento interno entro il 30 aprile	30 giorni prima	Individuazione anticipata dell'aggiudicatario per la fornitura di vestiario al personale dipendente interessato	Anticipo di 30 gg rispetto al 30/04/2021, quindi la scadenza prevista è il 1/04/2021	0 gg ritardo

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target	
1	Una nuova organizzazione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rispetto al termine previsto dal TUEL (art. 233) anticipo per la resa del conto all'Ente (Dipartimento Economico-Finanziario) da parte dell'Economo in qualità di agente contabile a danaro	54 - Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Anticipo della scadenza rispetto ai previsti 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario	10 giorni prima	Anticipo per la resa del conto all'Ente (Dipartimento Economico-Finanziario) da parte dell'Economo in qualità di agente contabile a danaro	Anticipo di 10 gg rispetto al giorno 30/01/2021, quindi la scadenza prevista è il 21/01/2021	0 gg ritardo
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Chiusura del bilancio 2021 in equilibrio di parte corrente senza l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione considerata la pesante riduzione delle entrate tributarie a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Equilibrio di bilancio 2021	Raggiunto al 100% oppure non raggiunto	Equilibrio di bilancio 2021	Raggiungimento equilibrio di bilancio 2021	SI
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Attuazione nel corso del 2021 della proposta operative per l'eventuale riorganizzazione delle aziende del trasporto pubblico locale elaborate nel 2020	83 - Matteo Todesco Area Economico Finanziaria (Servizio Società partecipate)	Individuazione gestore contratti di servizio tpl	Entro 31/07/2021	Attuazione della proposta operativa, elaborata nel 2020, per l'eventuale riorganizzazione delle aziende del trasporto pubblico locale	Rispetto della scadenza per l'individuazione dell'eventuale gestore dei contratti di servizio del TPL	31/07/2021
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello attraverso gli opportuni indirizzi a San Servolo srl	83 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio Società partecipate)	Indirizzi per realizzazione biglietteria unica con Curia e basilica di Torcello	Entro 31/07/2021	Formulare alla società, di concerto col servizio cultura, appositi indirizzi per la realizzazione della biglietteria unica con la Curia ai fini delle visite al Museo alla basilica	Rispetto della scadenza per la formulazione degli indirizzi alla San Servolo srl	31/07/2021
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rimodulazione a causa del Covid-19 dell'azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 8.000.000,00	Riattivazione, dopo la crisi da Covid-19, dell'azione di recupero crediti attraverso il rafforzamento della struttura, anche tecnica	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	>€8.000.000
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2020 della capacità di riscossione della Città metropolitana, al netto dell'addizionale Tari	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Incremento percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati rispetto al corrispondente valore registrato nel 2020	+0,5% rispetto al dato del 2020	Miglioramento della capacità di riscossione della Città metropolitana	Incremento percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati	Aumento dello 0,5% della capacità di riscossione rispetto a quanto registrato nel 2020
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2020 della capacità di riscossione della Città metropolitana, al netto dell'addizionale Tari	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Incremento percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati rispetto al corrispondente valore registrato nel 2020	+0,5% rispetto al dato del 2020	Miglioramento rispetto al target 2020 dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento dalla data di arrivo in ragioneria	Ottimizzazione dei tempi medi per le verifiche contabili sugli atti di accertamento (tempo medio 2020 5 gg)	4,50 gg
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	10 - Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2021 per 4 immobili	100%	Piano dismissioni immobiliari	Procedure di vendita pubblicate per un valore a base d'asta non inferiore all' 80% di quello complessivo da dismissioni immobiliari iscritto a bilancio nel 2021	Almeno 80%
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo routinario	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)			Verifiche del gruppo ispettivo sulla riscossione ed il riversamento dell'IPT da parte di ACI- PRA	N. ispezioni programmate	3
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo routinario	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)			Progetto di attuazione della contabilità analitica entro fine esercizio 2021	Progetto di attuazione della contabilità analitica entro fine esercizio 2021	31/12/2021
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo routinario	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)			Rispetto tempi medi di pagamento Ente	Tempi medi di pagamento	< = 10 giorni
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo routinario	10 - Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)			Gestione patrimonio immobiliare	N. giorni lavorativi per invio report agli uffici richiedenti ed utenti esterni	<=5 gg lavorativi		

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo routinario	10 - Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)			Valorizzazione patrimonio immobiliare	Presentazione di almeno una proposta da sottoporre a richiesta di finanziamento per l'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"	entro il 16.03.2021
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo routinario	10 - Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)			Rilevazione annuale dei beni immobili pubblici	Ricognizione dei cespiti immobiliari e aggiornamento del data base in uso al Servizio Patrimonio.	entro il 31/12/2021
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	percentuale attesa di gestione dei sinistri (sotto franchigia) delle richieste di risarcimento	100,00%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	Obiettivo routinario	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)			Risarcimento danni al demanio stradale	percentuale attesa di risarcimenti ottenuti	Almeno 80%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio	61 - Chiaia Area Affari generali (Autoparco)	Livello di gradimento rilevato tramite questionario di customer satisfaction	Valutazione almeno di 4 su una scala di 5	Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio	Livello di gradimento del servizio	Punteggio ottenuto pari ad almeno 4 su 5
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocini interni/N. vertenze totali	98%	gestione delle attività defensionali e assistenza legale/giudiziaria fornita dagli avvocati della Città Metropolitana di Venezia	vertenze contro la Città Metropolitana difese dagli avvocati metropolitani	>=98%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocini interni/N. vertenze totali	98%	gestione delle attività defensionali durante il periodo di emergenza Covid-19	Rispetto di tutte le scadenze	100% scadenze rispettate
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	14	indice di gradimento da parte dei Comuni	Punteggio medio questionari customer satisfaction	>=8
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	Obiettivo routinario	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)			Attività di consulenza giuridico legale	n. pareri scritti e orali	> =55
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	Obiettivo routinario	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)			Azione di recupero crediti	n. azioni giuridiche/stragiudiziali	> = 45
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	Obiettivo routinario	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)			Supporto giuridico legale al Sindaco metropolitano	n. iniziative a supporto giuridico-legale al Sindaco Metropolitano	>= 10
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse umane	Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale. Avvio delle procedure selettive previste dal piano triennale dei fabbisogni di personale per quanto riguarda l'anno 2021	05 – Braga (Area risorse umane)	Numero di persone assunte / numero totale di persone da assumere	Almeno l'80%	Attuazione del piano assunzionale per l'anno 2021 conseguente alla definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale – avvio delle procedure.	Grado di attuazione piano assunzionale	>=80%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse umane	Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale. Avvio delle procedure selettive previste dal piano triennale dei fabbisogni di personale per quanto riguarda l'anno 2021	05 – Braga (Area risorse umane)	Numero di persone assunte / numero totale di persone da assumere	Almeno l'80%	Attuazione del piano assunzionale per l'anno 2021 conseguente alla definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale – avvio delle procedure.	Formula: tempo programmato per l'assunzione	<=165 gg

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target	
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse umane	Approvazione e predisposizione del piano di formazione con l'individuazione di iniziative formative specifiche per lo smart working dedicate ai dirigenti o, in loro sostituzione a posizioni organizzative delegate (da effettuarsi in modalità a distanza o, se possibile in presenza) oltre ad iniziative formative per il personale dell'ente al fine di valorizzare le professionalità esistenti e dei nuovi assunti (anch'esse da espletarsi in modalità a distanza o, qualora possibile, in presenza)	05 – Braga (Area risorse umane)	Tasso di partecipazione ai corsi attivati: Numero dipendenti partecipanti ai corsi attivati / numero dipendenti invitati a partecipare ai corsi	Almeno l'80%	Piano di formazione anno 2021 del personale della Città Metropolitana di Venezia.	Tasso di partecipazione ai corsi attivati	>=80%	
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse umane	Attivazione processo di informatizzazione degli archivi del personale delle sopresse Aziende di Promozione Turistica	05 – Braga (Area risorse umane)	N.pratiche previdenziali del personale delle ex Aziende di Promozione Turistica agli atti dell'archivio dell'ente informatizzate, in collaborazione con l'Ufficio Archivio.	85	Attivazione processo di informatizzazione degli archivi del personale delle sopresse Aziende di Promozione Turistica.	n. pratiche informatizzate / n. totale di pratiche da informatizzare	100%	
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse umane	Regolamento sul lavoro agile. Rendere operative le disposizioni inserite all'interno dello stesso e predisporre la proposta di piano operativo del lavoro agile.	05 – Braga (Area risorse umane)	Predisposizione proposta di POLA	Entro il 31/05/2021	Regolamentazione smart working nella Città Metropolitana di Venezia.	rispetto scadenza prevista per la definizione del POLA	31/05/2021	
2	Oltre i confini metropolitani	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organi istituzionali	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- esercizi 2021 e 2022	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Segretario Generale	100%
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organi istituzionali	Supportare con intese ed azioni parallele i tentativi delle autonomie funzionali volte a creare basi associative o funzionali a valenza territoriale più ampia dell'ambito territoriale metropolitano	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Sottoposizione dell'intesa ai Consigli comunali dei Comuni aderenti per la creazione di zone omogenee	31/12/2021	Istituzione delle zone omogenee	Rispetto scadenza per sottoposizione dell'intesa ai Consigli comunali dei Comuni aderenti per la creazione di zone omogenee	31/12/2021
3	Comunicazione e partecipazione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organi istituzionali	Coordinamento dell'Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Conclusione prima fase lavori Gruppo di Piano con metodologia di lavoro basata sull'organizzazione di incontri periodici e l'utilizzo di piattaforma dedicata e condivisa in google drive	entro il 31/12/2021	Coordinamento dell'Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	Rispetto scadenza per conclusione prima fase lavori Gruppo di Piano	31/12/2021
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organi istituzionali	Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Supporto al Servizio preposto per l'affidamento di un incarico di consulenza finanziato dal MIT Supporto all'elaborazione della prima proposta di aggiornamento del Piano strategico metropolitano	30/09/2021 30/10/2022	Concorso nell'attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano e ZO	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza di ciascun servizio	100%
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	Implementazione della gestione della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network.	04 -Chiaia (Affari generali)	Raggiungimento 1000 azioni di riscontro (like)	1000 like	Implementazione della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network	numero azioni di riscontro (likes)	1000

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target
4 Reti di sussidiarietà	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Fund raising e Marketing territoriale" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in particolare curando la ricerca di partner prestigiosi o territorialmente contigui, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche	116 Todesco (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Piano di marketing territoriale metropolitano	2021- predisposizione della Strategia integrata Regeneration!  2022 – Coinvolgimento di almeno il 40% dei Comuni metropolitani nelle azioni di attuazione e relativo monitoraggio circa il risultato delle azioni intraprese  2023- Coinvolgimento di almeno il 70% dei Comuni metropolitani nelle azioni di attuazione e relativo monitoraggio circa il risultato delle azioni intraprese	Gestione dell'affidamento relativo alla strategia Regeneration! del Piano di marketing territoriale	Rispetto dei termini per il controllo dei report di attuazione bimestrali intermedi da parte dell'affidatario	entro 5 giorni lavorativi dalla data di protocollazione
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Fund raising e Marketing territoriale" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in particolare curando la ricerca di partner prestigiosi o territorialmente contigui, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche	116 Todesco (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Piano di marketing territoriale metropolitano	2021- predisposizione della Strategia integrata Regeneration!  2022 – Coinvolgimento di almeno il 40% dei Comuni metropolitani nelle azioni di attuazione e relativo monitoraggio circa il risultato delle azioni intraprese  2023- Coinvolgimento di almeno il 70% dei Comuni metropolitani nelle azioni di attuazione e relativo monitoraggio circa il risultato delle azioni intraprese	Rafforzamento dell'Ufficio di progettazione a livello regionale, nazionale ed europeo	Rispetto scadenza per presentazione di progetti 2021-2027 ai soggetti istituzionali competenti entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione (attraverso convenzione con Comune di Venezia ed Eurospoliteo di Unioncamere )	31/12/2021
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Fund raising e Marketing territoriale" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in particolare curando la ricerca di partner prestigiosi o territorialmente contigui, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche	116 Todesco (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Piano di marketing territoriale metropolitano	2021- predisposizione della Strategia integrata Regeneration!  2022 – Coinvolgimento di almeno il 40% dei Comuni metropolitani nelle azioni di attuazione e relativo monitoraggio circa il risultato delle azioni intraprese  2023- Coinvolgimento di almeno il 70% dei Comuni metropolitani nelle azioni di attuazione e relativo monitoraggio circa il risultato delle azioni intraprese	Valorizzazione e disseminazione delle attività progettuali della Città metropolitana	N. attività effettuate /n. attività previste	100%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Obiettivo routinario	116 Todesco (Servizio Promozione del territorio e fund raising)			rendicontazione progetti con finanziamenti europei e nazionali	Grado di realizzazione rendicontazione previste	100%
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di un nuovo modello di Sezione strategica del DUP , grazie all'utilizzo della piattaforma informatica per condivisione con comuni metro delle strategie e dei progetti attuativi delle linee settoriali del PSM -attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance.	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Predisposizione nuovo modello di sezione strategica del DUP	Entro il 31/07/2021	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di piattaforma informatica per condividere con i Comuni del territorio le strategie e i progetti attuativi delle linee settoriali del PSM (attuazione progetto Metropoli strategiche finanziato nell'ambito del PON Governance)	Rispetto della scadenza per la predisposizione di un nuovo modello di sezione strategica del DUP	31/07/2021

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target	
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organismi istituzionali	<b>Progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI</b>	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	N. comuni coinvolti nel progetto	15	Predisposizione, in collaborazione con il servizio Economico Finanziario, di una piattaforma informatica per condividere con i Comuni del territorio le strategie e i progetti attuativi delle linee settoriali del PSM (attuazione progetto Metropoli strategiche finanziato nell'ambito del PON Governance)	Rispetto della scadenza per la predisposizione di un nuovo modello di sezione strategica del DUP	31/07/2021	
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	<b>Consolidamento attività della Stazione unica appaltante</b>	48 - Pozzer (Contratti)	Rispetto dei tempi delle procedure di gara	100%	Rispetto dei tempi delle procedure di gara	Anticipo di 15 giorni rispetto al tempo medio di 120 gg o 180 gg	0 gg ritardo	
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	<b>Obiettivo routinario</b>	48 - Pozzer (Contratti)			Evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dal decreto semplificazioni (DL 76/2020convertito nella L. 120/2020).	Tempo medio intercorrente dalla trasmissione della documentazione definitiva e formale richiesta di avvio della procedura di gara da parte del servizio interessato (determina a contrarre) e la predisposizione del bando/lettera di invito	<= 20 gg	
	11- Soccorso civile	01 – sistema di protezione civile	<b>Gestione di evento da rischio incendio d'interfaccia (abitato-zone boschive) – Progetto CORSSIT SAFER</b>	31– Massimo Gattolin (Area Ambiente (Protezione civile)	<b>Organizzazione di una esercitazione (Progetto CROSSIT)</b>	30/10/2021	Organizzazione di una esercitazione (progetto CROSSIT)	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Protezione Civile	100%	
5	Pianificazione territoriale	08- assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 – urbanistica e assetto del territorio	<b>Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitano e all'adeguamento al PTRC</b>	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione di elaborati di Piano.	Deposito di relazione con esito della ricognizione delle previsioni del PTG vigente conformi al PTRC entro il 30/06/2021 Deposito della relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati contenente il Quadro Conoscitivo entro il 01/12/2021	Aggiornamento quadro conoscitivo del PTGM	n. gg medi necessari per inserimento informazioni nel portale SITM dalla data trasmissione QC da parte del singolo comune	<=10 gg
		08- assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 – urbanistica e assetto del territorio	<b>Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitano e all'adeguamento al PTRC</b>	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione di elaborati di Piano.	Deposito di relazione con esito della ricognizione delle previsioni del PTG vigente conformi al PTRC entro il 30/06/2021 Deposito della relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati contenente il Quadro Conoscitivo entro il 01/12/2021	Aggiornamento quadro conoscitivo del PTGM	Assenza di ritardo nel deposito di tabella ricognitiva delle previsioni del PTG non conformi al PTRC	30/06/2021
		08- assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 – urbanistica e assetto del territorio	<b>Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM</b>	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	<b>Verifica di coerenza dei PAT/PATI e delle varianti agli strumenti urbanistici comunali alle strategie del PSM</b>	Entro il 31/12/2021 va predisposta una relazione che evidenzi la coerenza di tutti gli strumenti urbanistici (o loro varianti) approvate dalla C.M. nel corso dell'anno	Verifica di coerenza degli strumenti urbanistici comunali	Assenza di ritardo nel deposito di relazione contenente tabella di sintesi con esito delle verifiche di coerenza dei Piani Urbanistici Comunali (o loro varianti) con PSM	15/12/2021

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target
	08- assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 – urbanistica e assetto del territorio	<b>Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM</b>	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	<b>Verifica di coerenza dei PAT/PATI e delle varianti agli strumenti urbanistici comunali alle strategie del PSM</b>	Entro il 31/12/2021 va predisposta una relazione che evidenzia la coerenza di tutti gli strumenti urbanistici (o loro varianti) approvate dalla C.M. nel corso dell'anno	Miglioramento della gestione procedimentale finalizzata al rilascio di atti di assenso	riduzione dei tempi medi previsti per legge per il rilascio di atti di assenso di competenza dell'Area Uso e Assetto del Territorio, indicati nella Carta dei Servizi della Città Metropolitana di Venezia.	Riduzione pari al 20%
	08- assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 – urbanistica e assetto del territorio	<b>Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M</b>	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	<b>Tempestività nella predisposizione di 1 proposta tecnica.</b>	Deposito proposta entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta da parte dell'organo	Proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.	n. giorni per deposito proposta tecnica di Legge a seguito di richiesta da parte dell'organo competente	15 gg
	08- assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 – urbanistica e assetto del territorio	<b>Obiettivo routinario</b>	123 - Agrondi (Pianificazione logistica e territoriale)			Attuazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano strategico metropolitano e istituzione delle Z.O. con il supporto della Direzione Generale	Grado di realizzazione delle attività previste	100%

	4 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	<b>Rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma</b>	100%	Attuazione OO.PP. Finanziate	Percentuale di attuazione delle opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, e/o subordinate ad autorizzazioni esterne	100%
	4 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Efficientamento energetico degli edifici scolastici</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	<b>Realizzazione dei lavori per almeno tre edifici scolastici entro il 31/12/2021</b>	100%	Rispetto del crono programma previsto per tre interventi finalizzate all'efficientamento energetico di alcuni edifici scolastici di competenza della CM	Rispetto del cronoprogramma al 31/12/2021	100%
	4 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Definizione delle priorità degli interventi</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	<b>Redazione Elenco degli interventi da inserire nella programmazione suddiviso per edificio con i relativi costi</b>	31/08/2021	Monitoraggio edile ed impiantistico costante degli edifici di competenza	Rispetto scadenze previste per l'aggiornamento dei dati	La scadenza prevista è il 15/07/2021 e il 15/01/2022
	4 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Definizione delle priorità degli interventi</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	<b>Redazione Elenco degli interventi da inserire nella programmazione suddiviso per edificio con i relativi costi</b>	31/08/2021	Monitoraggio edile ed impiantistico costante degli edifici di competenza	tempo medio previsto (3 giorni) per singola segnalazione	3 gg medi
	4 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Definizione delle priorità degli interventi</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	<b>Redazione Elenco degli interventi da inserire nella programmazione suddiviso per edificio con i relativi costi</b>	31/08/2021	Creazione di un data base digitale e documentale in cui sono riportate tutte le documentazioni gestioni per ogni immobile	Rispetto scadenza per predisposizione delle base dati di tutti gli edifici	28/02/2021
	4 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Obiettivo routinario</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)			Verifica attuazione convenzione CONSIP relativa alla gestione e manutenzione impiantistica degli edifici di competenza della Città Metropolitana	Rispetto scadenze previste per l'aggiornamento dei dati	La scadenza prevista è il 15/07/2021 e il 15/01/2022
	4 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Obiettivo routinario</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)			Verifica attuazione convenzione CONSIP relativa alla gestione e manutenzione impiantistica degli edifici di competenza della Città Metropolitana	tempo medio previsto (3 giorni) per singola segnalazione	3 gg medi
	4 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Obiettivo routinario</b>	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)			Presentazione di almeno una proposta da sottoporre a richiesta di finanziamento per l'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"	Rispetto scadenza per presentazione proposta	16/03/2021

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target
6 Infrastrutture e servizi in rete	4 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo routinario	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)			Monitoraggio e controllo dei consumi degli edifici scolastici e patrimoniali di competenza al fine di rilevare consumi anomali	tempo medio report mensile	entro 5 gg dalla scadenza
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	02 - trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)	schema da trasmettere per adozione	31/05/2021	Piano di bacino dei trasporti pubblici locali	documenti da trasmettere: rispetto della scadenza temporale del 31/05/2021	31/05/2021
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	02 - trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)	schema da trasmettere per adozione	31/05/2021	Completamento dei documenti relativi al piano della mobilità ciclistica metropolitana	documenti per affidamento: rispetto della scadenza temporale	31/05/2021
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	02 - trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al PUMS metropolitano	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)	schema da trasmettere per adozione	31/05/2021	Avvio della 2° fase delle attività di partecipazione, propedeutica alla successiva definizione degli scenari progettuali.	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	02 - trasporto pubblico locale	Monitoraggio parametri ambientali PUMS	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)	Affidamento incarico	30/09/2021	Monitoraggio parametri ambientali del PUMS	documenti per affidamento: rispetto della scadenza temporale	30/09/2021
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	02 - trasporto pubblico locale	Predisposizione documenti relativi alle nuove procedure di affidamento dei servizi di TPL aventi scadenza giugno 2022	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)	Schemi da trasmettere ad Ente di governo TPL	30/11/2021	Predisposizione documenti relativi alla nuova procedura di affidamento dei servizi TPL aventi scadenza giugno 2022	documenti per affidamento: rispetto della scadenza temporale del 30/11/2021	30/11/2021
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	03 - trasporto per vie d'acqua	Facilitare l'accessibilità dell'utenza attraverso l'informatizzazione della trasmissione delle domande di partecipazione agli esami gestiti dall'Area Trasporti e logistica	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)	Termine di implementazione delle nuove modalità	15/12/2021	Implementazione nuove modalità per formulare istanze	documenti per affidamento: rispetto della scadenza temporale	15/12/2021
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	04 - altre modalità di trasporto	Progetto incentivazione sostituzione motori unità di navigazione lagunari	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)	Pubblicazione bando	30/06/2021	Progetto incentivazione sostituzione motori unità di navigazione lagunari	Rispetto scadenza	30/06/2021
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	04 - altre modalità di trasporto	Implementazione del progetto MOVES cofinanziato dal MATTM	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)	approvazione dei bandi previsti nella variazione del POD presentato al MATTM	15/12/2021	Implementazione del progetto MOVES cofinanziato con MATTM	Rispetto scadenza	15/12/2021
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	04 - altre modalità di trasporto	Redazione del Piano spostamento casa-lavoro dell'Ente	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)	schema da trasmettere per approvazione	31/10/2021	Redazione del piano di spostamento casa-lavoro dell'Ente	Rispetto scadenza	31/10/2021
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	04 - altre modalità di trasporto	Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo a nodi di interscambio modale sul territorio metropolitano	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)	Documenti da trasmettere per approvazione	31/07/2021	PFTE piano metropolitano di interscambio modale	Rispetto scadenza	31/07/2021
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	02 - trasporto pubblico locale	Obiettivo routinario	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)			Attività amministrative e tecniche relative al trasporto pubblico locale, controlli ed osservatorio mobilità	mantenimento del tempo medio 2020	<= 3,25 gg
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	02 - trasporto pubblico locale	Obiettivo routinario	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)			officine e centri di revisione	Rilascio delle autorizzazioni in un tempo medio pari a quello del 2020	<=3 gg
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	02 - trasporto pubblico locale	Obiettivo routinario	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)			Attività amministrative e tecniche relative alla gestione autotrasporto merci e viaggiatori	Rilascio delle licenze in un tempo medio non superiore a 2 gg	<= 2 gg
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	02 - trasporto pubblico locale	Obiettivo routinario	23 - Torricella (Area trasporti e logistica)			Attività amministrative e tecniche relative ad autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione mezzi di trasporto	Rilascio delle autorizzazioni in materia di studi di consulenza con mantenimento del tempo medio 2020	<= 6,71 gg

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Rispetto di almeno il 90% dell'attuazione delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, come inserite nel Programma triennale delle opere pubbliche	Raggiungimento del 90% del rispetto dei cronoprogrammi dei lavori per le opere/interventi finanziati	Attuazione OO.PP. Finanziate	Percentuale di attuazione delle opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, e/o subordinate ad autorizzazioni esterne	Almeno il 90%
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Redazione di un elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento	Entro il 30/09/2021	Monitoraggio delle strade del territorio metropolitano	Rispetto scadenze previste per l'aggiornamento dei dati	La scadenza prevista è il 15/07/2021 e il 15/01/2022
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Redazione di un elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento	Entro il 30/09/2021	Monitoraggio delle strade del territorio metropolitano	tempo medio previsto (3 giorni) per singola segnalazione	3 gg medi
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Redazione di un elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento	Entro il 30/09/2021	Progettazione di un sistema per il monitoraggio dei ponti del territorio metropolitano.	Assenza di ritardo rispetto alla scadenza prevista	31/12/2021
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Trasmissione alla PCM della rendicontazione dell'attività svolta dai soggetti attuatori, con indicazione dello stato degli interventi e le somme spese, nonché relazione di monitoraggio	entro il 31/07/2021 (salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	Monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori del "Bando Periferie"	Trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri della relazione di monitoraggio entro la scadenza stabilita dalla PCM	La data prevista è il 31/07/2021 salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM.
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Obiettivo routinario	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)			Manutenzione della rete viaria metropolitana	Attuazione di n. 10 attività finanziate nel 2021 e da affidare entro la fine anno per il Piano Strategico Metropolitano – Servizio Viabilità – Unità Organizzativa Manutenzione	Almeno 10
	10 - trasporti e diritto alla mobilità	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Obiettivo routinario	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)			Carta Servizi – Rispetto standard di qualità	Raggiungimento degli standard di qualità della Carta Servizi attraverso il rispetto del tempo medio previsto dalla C.S. per le tipologie di procedimenti ad istanza di parte o d'ufficio ex L.241/90	< =37,41 giorni

	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Aggiornamento autorizzazione di carattere generale (ACG) vetrerie artistiche	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	n. Incontri con categorie per raccolta osservazioni  Rapporto sulle osservazioni raccolte e relativa istruttoria	2  30/10/21	Istruttoria di una nuova ACG vetrerie	Stesura documenti definitivi e approvazione con determina	22/12/2020
--	---	--	--	---------------------------------------	--	-------------------	---------------------------------------	---	------------

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target
7 Salvaguardia e qualità dell'ambiente)	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID II fase: adozione di un sistema di gestione interno III fase: allineamento dei software gestionali con SITM e Moduli Desk	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte entro il 2022 su 3 previste	3	Assicurare all'utenza uno strumento di accesso all'Area Ambiente tramite una Pagina Web aggiornata e adattata alle mutate esigenze	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID II fase: adozione di un sistema di gestione interno III fase: allineamento dei software gestionali con SITM e Moduli Desk	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte entro il 2022 su 3 previste	3	Avvio della progettazione di un Sistema di gestione tipo "Qualità"	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza dell'Area Ambiente  Rapporto di posizionamento delle politiche della CMVe vs gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	100% attività realizzate  31/12/21	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)			Supporto ai comuni nella verifica impianti climatizzazione civili	N. comunicazioni inoltrate entro 7 giorni/ totale delle comunicazioni ricevute dal sistema CIRCE	100%
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)			Supporto ai comuni nella adozione di politiche di riduzione inquinamento dell'aria	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)			Condivisione regolamento tipo direttiva nitrati	Invio ai Comuni e Regione dei testi finali dei Regolamenti tipo	22/12/2021
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto VENETO ADAPT	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avanzamento progetto VENETO ADAPT  Linee Guida per la redazione di un PAESC (Piano Clima) di area	rispetto crono programma dettagliato nel PEG (chiusura nel 2022)  31/12/21	Realizzazione progetto VENETO ADAPT	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Coniugare le politiche di bacino sul rischio idraulico con i piani comunicati delle acque tramite il progetto VISFRIM, anche quale strumento di mitigazione	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avanzamento progetto VISFRIM  Attivazione e gestione dell'Osservatorio dei cittadini sul rischio idraulico mediante incontri formativi ed informativi sul territorio con cittadini ed associazioni	rispetto crono programma dettagliato nel PEG (chiusura dicembre 2021)  31/12/21	Realizzazione progetto VISFRIM	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Supportare i Comuni del territorio nella fase successiva al Progetto AMICA_E (ELENA)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Supporto ai comuni nella sottoscrizione dei contratti locali (AMICA_E)  Formazione ai Comuni sul sistema di monitoraggio degli interventi	2 incontri nell'anno  85% dei comuni firmatari	Supporto ai Comuni all'attuazione degli interventi di riqualificazione energetica	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%

8	Informatizzazione e digitalizzazione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Creazione fascicoli digitali personale cessato APT	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Creazione fascicoli digitali e scheda strutturata per la scansione per ogni ex dipendente APT nato dal 1952 (n.85)	Entro il 30 aprile	Predisposizione fascicoli digitali e relativa scheda di registrazione per le scansioni dei fascicoli digitali del personale cessato APT	Completamento creazione fascicoli informatici e relative schede di registrazione indicizzate	30/04/2021
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: razionalizzazione datacenter dei Comuni	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	n. convenzioni sottoscritte progetto CON.ME	Almeno 15	Sottoscrizione convenzioni per realizzazione progetto "Con.Me – convergenza digitale metropolitana"	n. convenzioni sottoscritte progetto CON.ME	almeno 11
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Sistema informativo territoriale: creazione nuove funzionalità.	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Implementazione funzioni di gestione interattiva delle farmacie di turno	Entro febbraio 2021	Implementazione del sistema Webmapp con funzioni di gestione interattiva delle farmacie di turno	Publicazione dell'applicazione webgis e della consultazione da internet dei dati sulle farmacie entro il 28/02/2021	28/02/2021
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Implementazione portale 6SPORT metropolitano	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Completamento test delle funzionalità di reportistica relative alla presenza dei bambini ai corsi e ai relativi rimborsi voucher	Entro il 30/04/2021	Implementazioni portale 6sport metropolitano	Verifica della correttezza delle funzionalità realizzate	30/04/2021
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Gestione strutturata, mediante soluzione informatica, del Piano Anticorruzione	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Utilizzo nuovo software di gestione piano anticorruzione	Si/no (si)	Software per la gestione del PTPCT	Formazioni ai colleghi sull'uso del software anticorruzione	10/03/2021
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Customer satisfaction	Almeno BUONO (media) con valutazione espressa da almeno 40 utenti	Formazione a personale di Città metropolitana, enti e comuni su sistemi digitali e territoriali	Grado di soddisfazione buono al corso valutato su un campione di partecipanti di almeno 40 utenti	Grado di soddisfazione buono al corso valutato su un campione di partecipanti di almeno 40 utenti
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Obiettivo routinario	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)			Avvio del servizio digitale per la gestione informatizzata delle sanzioni ambientali e del contenzioso	Data massima di verifica delle integrazioni tra il software delle sanzioni e Prisma e Sfera	31/03/2021
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Obiettivo routinario	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)			Attività di gestione del sistema informatico dell'Ente finalizzato al supporto degli uffici dell'Ente	Data massima di sottoscrizione determine di assegnazione della manutenzione dei sw in gestione (sono 12 contratti di manutenzione)	30/04/2021

9	Sviluppo economico	14-sviluppo economico e competitività	01 – industria, pmi e artigianato						
		14-sviluppo economico e competitività	01 – industria, pmi e artigianato						

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target
10 Sicurezza del territorio e dei cittadini)	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Potenziare le conoscenze delle Polizie statali e locali attraverso la promozione di attività formative e informative relative alle recenti novità normative (in particolare, cd. Pacchetto economia circolare integrato dai d.lgs. 3 settembre 2020, nn. 116, 118, 199, 121)</b>	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	<b>Livello di adesione da parte delle Polizie aderenti ai Network alle iniziative formative e informative organizzate dalla Città metropolitana</b>	n. 37 Corpi di Polizia (singoli o associati) alle Reti  partecipazione almeno 80% Corpi di Polizia	<b>Consolidamento del progetto “Piattaforma metropolitana ambientale”</b>	Numero Corpi Polizia partecipanti/Numero Corpi Polizia aderenti alle Reti della Città metropolitana	Almeno 80%
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Obiettivo routinario</b>	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)			<b>Definizione di un nuovo applicativo per la gestione informatizzata delle sanzioni amministrative ambientali</b>	Attivazione di accessi in sola consultazione riservati agli organi accertatori	1
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Obiettivo routinario</b>	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)			<b>Aggiornamento delle attività alla luce del “Pacchetto economia circolare” (d.lgs. 3 settembre 2020, nn. 116, 118, 119, 121)</b>	Realizzazione n. 1 corso	1
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Obiettivo routinario</b>	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)			<b>Garantire la piena funzionalità del Servizio e l'efficiente svolgimento delle attività durante l'emergenza sanitaria COVID</b>	Grado di realizzazione delle attività previste documentato attraverso apposita reportistica e documentazione illustrata nelle azioni sopra descritte	100%
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale</b>	35 – Torricella (Polizia ittico-venatoria)	<b>Rispetto indicatori concordati con Regione Veneto</b>	31/12/2021	<b>Numero di ispezioni vigilanza Ittico Venatoria</b>	rispetto degli indicatori concordati con la Regione Veneto	100%
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Attivazione nuovo servizio Polizia metropolitana</b>	128 – Torricella (Polizia metropolitana)	<b>Rispetto scadenza</b>	31/03/2021	<b>Predisposizione del piano per l'avvio del servizio di Polizia Metropolitana</b>	Rispetto scadenza	31/03/2021
	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Approvazione regolamento Servizio</b>	128 –Torricella (Polizia metropolitana)	<b>Rispetto scadenza</b>	31/03/2021	<b>Approvazione del regolamento di polizia</b>	Rispetto scadenza	31/03/2021

11 Promozione del territorio. Cultura e sport	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 – Sport	<b>Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti</b>	115 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	<b>Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico</b>	≥ 25.000 (indicatore soggetto a revisione in caso di lockdown totale o di settore in emergenza Covid-19)	<b>Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre</b>	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	>=25000
	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 – Sport	<b>Attuazione progetto 6sport</b>	115 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	<b>Numero associazioni iscritte</b>	<b>Almeno 330 associazioni iscritte (10%in più di quelle dell'a.s. 2019/20)</b>	<b>Attuazione progetto 6sport</b>	Numero associazioni iscritte	Almeno 330
	05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01 –valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto</b>	80 –Todesco (cultura)	<b>Deposito programma degli eventi 2021</b>	31/03/2021	<b>Nuove modalità operative per la fruizione del Museo di Torcello e del patrimonio museale</b>	Rispetto scadenza per deposito (adozione determina) del programma degli eventi 2021 per il Museo di Torcello	31/03/2021
	05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01 –valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto</b>	80 –Todesco (cultura)	<b>Formulazione dell'istanza di contributo per le attività del Sistema bibliotecario metropolitano alla Regione Veneto</b>	Presentazione istanza entro il 31 gennaio 2021	<b>Tempestività nelle attività di coordinamento, consulenza e supporto tecnico a favore delle biblioteche comunali aderenti al Polo regionale SBN VIA</b>	Rispetto scadenza per formulazione dell'istanza di contributo per le attività del Sistema bibliotecario metropolitano alla Regione Veneto	31/01/2021

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivo strategico	MISSIONE	Programma	Obiettivo operativo DUP	Cdr	Indicatore	Target	Obiettivo gestionale PEG	Indicatore	Target
	05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01 –valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Obiettivo routinario</b>	80 –Todesco (cultura)			Tempestività nel supporto alle attività di direzione, programmazione e controllo inerenti le funzioni delegate in materia di cultura.	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%
	05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto</b>	80 –Todesco (cultura)	Gestione dell'Agenda web degli eventi culturali su piattaforma regionale DMS - deskline 3.0 anche in collegamento con il piano di marketing territoriale	Report conclusivo dell'attività entro il 31/07/2021	Promozione degli eventi culturali, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto, attraverso il progetto Reteventi e l'interoperabilità della piattaforma regionale DMS - deskline 3.0	Report conclusivo	31/07/2021

12	Coesione ed inclusione sociale)	12	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	<b>Sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della Città metropolitana di Venezia e ai dipendenti pubblici in genere finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici, anche a supporto e complemento delle azioni promosse dal Piano delle Azioni Positive e dal Comitato Unico di garanzia</b>	117 –Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	<b>Realizzazione e gestione di un sito web dedicato ai dipendenti pubblici nella quale saranno raccolte ed evidenziate le misure di welfare promosse da enti ed istituzioni pubbliche.</b>	Realizzazione sito web entro il 30/09/2021 Con almeno 700 consultazioni entro il 31.12.2021	Sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della Città metropolitana di Venezia e ai dipendenti pubblici in genere finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici,	Realizzazione e gestione di un sito web dedicato ai dipendenti pubblici nella quale saranno raccolte ed evidenziate le misure di welfare promosse da enti ed istituzioni pubbliche.	30/09/2021
----	---------------------------------	----	--	---	---	--	--	--	---	------------

13	Istruzione, formazione professionale e lavoro	4 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Rappresentazione cartografica delle scuole del territorio e loro peculiarità, finalizzata alla facile consultazione da parte degli stakeholder</b>	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	<b>Integrazione del database dell'offerta formativa delle scuole superiori del territorio con il vigente sistema informativo territoriale metropolitano</b>	Entro ottobre 2021	RSistema metropolitano di istruzione secondaria superiore: funzioni, attività progettuali e gestionali	Integrazione del database dell'offerta formativa delle scuole superiori del territorio con il vigente sistema informativo territoriale metropolitano	31/10/2021
		4 – Istruzione e diritto allo studio	06 – Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"</b>	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	<b>% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa (al netto di quelle del portoghese che organizzano una iniziativa logisticamente più vicina)</b>	Almeno 60%	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco".	percentuale di scuole superiori di competenza partecipanti al salone, al netto del portoghese	60,00%
		4 – Istruzione e diritto allo studio	06 – Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Recupero crediti connessi alla gestione degli edifici scolastici</b>	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	<b>Somma da introitare</b>	Almeno 85.000 Euro	Verifica del pagamento dei rimborsi per consumi energetici da parte dei gestori di bar e distributori automatici presso le scuole di competenza della Città metropolitana di Venezia e recupero degli crediti ancora sussistenti in capo all'ente relativi alle annualità precedenti a quella in corso.	Somme da recuperare	Almeno 85.000,00 euro
		4 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico</b>	19 – Dirigente (Formazione professionale)	<b>Gestione convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato per l'erogazione dei percorsi di formazione iniziale dell'anno formativo 2020/2021 e 2021-2022</b>	Attivare tutte le procedure – compreso il recupero forzoso - volte all'incasso delle somme a rimborso dell'utilizzo della sede e costi di funzionamento dovuti dall'organismo di formazione per gli anni pregressi (a ottobre 2020 € 304.000 c.a.)	Sviluppo organizzativo per la gestione dei rapporti di partnership e convenzionali con gli Organismi di Formazione accreditati e per il relativo utilizzo della sede del CFP di Chioggia e del personale regionale ivi distaccato.	controllo flussi debito pregresso rateizzato	somma totale da incassare 126.277,39 €