

## **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL MAGAZZINO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI VENEZIA**

Si rende noto che l’Area Ambiente Ufficio Protezione Civile della Città Metropolitana di Venezia intende esperire un’indagine esplorativa per verificare la presenza nel mercato di soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 83, comma 1 del D.lgs. 50/2016 ed interessi ad essere invitati alla procedura selettiva da esperirsi, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.e.i, nonché delle Linee Guida dell’A.N.A.C. n. 4/2016.

Con il presente avviso si chiede agli operatori economici interessati di manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio di gestione del magazzino di protezione civile, giusta determinazione n. 2228/2021 prot. 50337 del 23.09.2021.

### **Elementi essenziali del contratto:**

a. il fine che si intende perseguire con il contratto è il seguente: garantire l’efficienza del sistema di protezione civile a livello provinciale;

b. l’oggetto del contratto è il seguente:

1. apertura magazzino per 3 giorni alla settimana, il lunedì e mercoledì dalle 9:00 alle 13:00, il venerdì dalle 14:00 alle 18:00 (festivi infrasettimanali esclusi). Durante l’orario di apertura dovrà essere assicurata la ricezione di entrata di eventuali forniture di nuove attrezzature date all’esterno così come la consegna in uscita, previa autorizzazione del servizio di Protezione Civile della Città metropolitana di Venezia, a Organizzazioni di carico/scarico che andrà mensilmente vidimato dal Responsabile (o suo delegato) del predetto Servizio.
2. apertura del magazzino, in caso di espressa richiesta da parte della Città metropolitana di Venezia, **al massimo entro mezz’ora dalla richiesta medesima**, anche al di fuori delle giornate e degli orari ordinari di apertura; detto servizio dovrà essere mantenuto attivo costantemente, senza interruzioni di orario e/o per più giorni, in occasione degli stati di allarme comunicati dal Servizio Protezione Civile della Città Metropolitana di Venezia.
3. in occasione delle prove finali dei corsi formativi di protezione civile, apertura del magazzino per l’intera giornata (12 ore) con presenza di personale addetto alla movimentazione delle attrezzature presenti nel magazzino per consentire l’impiego delle attrezzature medesime da parte dei volontari frequentanti i corsi stessi; si stima la necessità di apertura straordinaria del magazzino per detti scopi in almeno n. 6 volte.
4. esecuzione delle periodiche manutenzioni ordinarie alle attrezzature presenti nel magazzino (il cui elenco è allegato al presente avviso) così da garantire l’efficienza ed il pronto utilizzo: in particolare le attrezzature dovranno essere avviate, movimentate, montate, pulite. I costi derivanti da tali manutenzioni ordinarie saranno a carico dell’affidatario del servizio. Eventuali guasti o malfunzionamenti riscontrati dovranno essere tempestivamente segnalati al Servizio Protezione Civile della Città metropolitana di Venezia ed i costi derivanti dalle riparazioni saranno totalmente a carico della Città Metropolitana stessa, ad esclusione dei guasti conseguenti ad un improprio utilizzo delle apparecchiature da parte dell’affidatario. Prima di procedere con la riparazioni, comunque dovrà essere acquisito il consenso scritto della Città metropolitana, così da garantire la necessaria copertura di spesa. Tali attività potranno, a discrezione dell’affidatario, essere svolte durante le giornate di apertura o in altre giornate: esse, comunque, dovranno rispettare un calendario concordato con il servizio di Protezione Civile della Città Metropolitana di Venezia nel rispetto delle scadenze periodiche delle singole attrezzature/macchinari.
5. recapito a domicilio, nell’ambito del territorio della Provincia di Venezia, delle attrezzature, presenti nel magazzino e richieste da Enti o Organizzazioni di Volontariato per fronteggiare

situazioni di emergenza; richieste da soddisfare su preventiva e discrezione valutazione da parte del Servizio Protezione Civile della Città Metropolitana di Venezia.

- c. la forma di stipulazione sarà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- d. Non è ammesso il subappalto;

### **Durata del possibile affidamento e luogo di esecuzione**

La durata dell'eventuale affidamento del servizio di gestione del magazzino di protezione civile è stabilita in un periodo di 24 mesi dalla stipulazione del contratto. Il magazzino provinciale di protezione civile è ubicato in via **Vicolo Perosi a Marcon**.

Ai sensi ed effetti di cui all'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **Requisiti per la partecipazione**

**Requisiti di ordine generale:** assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.e.i.

### **Requisiti di idoneità tecnico professionale:**

a. possono partecipare all'indagine gli operatori che dispongono di personale particolarmente qualificato ed in possesso delle capacità tecnico professionali necessarie ad effettuare le periodiche manutenzioni e a movimentare le attrezzature presenti nel magazzino (a puro titolo di esempio, non esaustivo, possesso di patente C, patente E, patente gruista, patente carrello elevatore); il personale dovrà essere in numero sufficiente a garantire almeno una turnazione nell'arco della giornata. Il suddetto personale dovrà altresì essere dotato dei D.P.I. necessari allo svolgimento delle attività richieste ed operare in modo conforme alle norme di sicurezza sul lavoro.

b. poiché le attività da svolgersi sono strettamente connesse a competenze e procedure in materia di protezione civile e necessitano di un'organizzazione interna idonea a fronteggiare eventi emergenziali, gli operatori dovranno aver maturato esperienze nel campo specifico della protezione civile per almeno cinque anni (esperienze da comprovarsi con idonea documentazione rilasciata da enti pubblici – Comuni, Province, Regioni, dipartimento della Protezione Civile – che attestino la partecipazione ad eventi emergenziali o da altri eventi riconosciuti dagli Enti medesimi).

### **Criteri di selezione degli operatori**

Verranno inviati tutti gli operatori economici che dichiarino il possesso dei requisiti di cui al precedente punto e abbiano manifestato il proprio interesse al presente Avviso. Il Rup si riserva la facoltà di procedere comunque allo sviluppo della successiva procedura di affidamento anche nel caso venisse presentata una sola manifestazione di interesse.

### **Procedura e criterio di aggiudicazione**

L'eventuale affidamento del servizio di gestione del magazzino di protezione civile sarà effettuato con procedura negoziata di consultazione (procedura selettiva) disciplinata dall'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee-Guida ANAC n. 4/2016, con aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso.

## Modalità di Partecipazione

Gli operatori che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare all'affidamento dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo della Città metropolitana di Venezia in via Forte Marghera 191 a Mestre, **entro e non oltre le ore 12:00 del 22 ottobre 2021**, l'apposita dichiarazione di interesse debitamente compilata in ogni sua parte, predisposta conformemente all'allegato A, denominato "Comunicazione manifestazione di interesse" del presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme dell'autocertificazione, con una delle seguenti modalità:

- a. A mezzo di servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo via Forte Marghera 191 30173 Mestre-Venezia, in busta chiusa sigillata sui lembi con nastro adesivo e sigla del soggetto aspirante con indicazione sulla busta "manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento in gestione del magazzino di protezione civile della Città metropolitana di Venezia";
- b. Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Venezia dal Lunedì al Venerdì, dalle 9:00 alle ore 12:00, il martedì ed il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:15;
- c. Inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo di posta certificata della Città metropolitana di Venezia ([protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)). L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di presentazione dell'istanza all'Ufficio Protocollo Generale vale il timbro dell'Ufficio il quale rilascerà ricevuta. Per quanto riguarda le istanze inviate via PEC vale la data di inoltro. Per quanto riguarda le istanze a mezzo posta, vale la data risultante dal timbro dell'ufficio postale di spedizione.

La prova dell'avvenuta ricezione dell'istanza, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Città Metropolitana stessa né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Aspetti Amministrativi

### a. Codice di comportamento

Tutte le persone incaricate a qualsiasi titolo del servizio per conto dell'aggiudicatario sono tenute al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti della CMV (Allegato B); il mancato rispetto delle previsioni ivi contenute è causa di risoluzione del contratto.

### b. Divieto di "pantouflage"

Ai fini del contrasto a possibili situazioni di "pantouflage" (D.Lgs. n. 165/2001, art. 53, comma 16 ter) la sottoscrizione da parte della CMV dell'incarico è subordinata alla trasmissione da parte dell'operatore aggiudicatario dell'elenco di tutti i dipendenti e collaboratori.

## Avvertenze

Il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata e non è prevista la redazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Trattandosi di un'indagine preliminare finalizzata ad individuare gli operatori interessati a contrattare con la città metropolitana, **non si devono, in questa fase, presentare offerte,** ma solo la manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse non è una condizione necessaria per essere invitati alle procedure presenti e future che la Città metropolitana di Venezia intenda espletare.

La Città Metropolitana di Venezia non ha alcun obbligo giuridico con gli operatori che abbiano presentato manifestazione di interesse per l'affidamento in argomento e si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento. Gli operatori non possono pertanto vantare alcuna pretesa nei confronti della Città Metropolitana.

### **Informazioni**

Per informazioni relative al presente Avviso gli interessati possono contattare il Servizio Protezione Civile della Città Metropolitana di Venezia, avente sede in v.le Sansovino 5 a Mestre, ai recapiti telefonici 041/2501201 e 041/2501171, e-mail [protciv@cittametropolitana.ve.it](mailto:protciv@cittametropolitana.ve.it).

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti che abbiano manifestato interesse saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio componente della Città Metropolitana, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciamo richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la manifestazione di interesse il soggetto autorizza la Città metropolitana di Venezia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal presente avviso.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Gattolin

### **Pubblicità**

Del presente Avviso viene data pubblicità attraverso:

- L'Albo pretorio on-line della Città Metropolitana di Venezia
- Il sito Web della Città metropolitana di Venezia.

Il Dirigente il Settore Protezione Civile  
Dott. Massimo Gattolin

firmato digitalmente