

# Linee guida alla compilazione della domanda di partecipazione



Città metropolitana  
di Venezia



MINISTERO DELLA  
TRANSIZIONE ECOLOGICA

## Istituto scolastico

Nome dell'Istituto	
Sede	

Specificare il nome dell'Istituto e, nel caso di più sedi, la sede o le sedi destinatarie degli interventi

Titolo del progetto	
Importo totale	€
Cofinanziamento da parte dell'Istituto	%

Indicare il nome della proposta che si intende presentare (ad esempio "A scuola in bici")

Titolo del progetto	
Importo totale	€
Cofinanziamento da parte dell'Istituto	%

Specificare l'importo onnicomprensivo di tutti gli interventi previsti nel Progetto (ad esempio comprensiva di eventuale IVA, oneri accessori, ecc.)

Titolo del progetto	
Importo totale	€
Cofinanziamento da parte dell'Istituto	%

Specificare la percentuale dell'eventuale cofinanziamento da parte dell'Istituto (ad esempio 20% dell'importo complessivo del Progetto)

Buoni mobilità	
Azioni legate al PSCS	
Eventi promozionali a tema mobilità sostenibile	

Inserire una o più X a destra in corrispondenza delle tipologie di intervento che si intende realizzare

## Descrizione dell'intervento "Buoni mobilità"

Programma dettagliato dell'intervento (tipologie, quantità, importi, tempistiche, etc.)

Modalità di attribuzione dei buoni mobilità

Cronoprogramma

Preventivo di spesa dettagliato dell'intervento

Modalità di promozione e divulgazione dell'intervento

*Se non si prevede di concedere "Buoni di mobilità" e/o agevolazioni tariffarie relativi a servizi pubblici o di incentivi monetari ai lavoratori e/o agli studenti che usano mezzi di trasporto a basse emissioni nel tragitto casa-scuola, non compilare questa sezione.*

*In caso di proposte che prevedono la cessione buoni mobilità, nella sezione "Programma dettagliato dell'intervento (tipologie, quantità, importi, tempistiche, etc.)" in poche righe è necessario fornire le principali informazioni sulla tipologia dei buoni (ad esempio per l'acquisto di abbonamenti mensili/annuali del trasporto pubblico, per l'acquisto di biciclette/monopattini – in questo caso non cumulabili con altri incentivi statali o regionali), sulla quantità di buoni che si intende erogare (ad*

*esempio 100 buoni per un valore del 30% dell'abbonamento per un valore massimo, del singolo buono, pari a 80 euro – in questo caso il valore totale dell'intervento sarà quindi pari a 8.000 euro), i destinatari dei buoni (ad esempio gli studenti e/o il personale docente e ATA), le tempistiche di realizzazione dell'intervento (ad esempio entro 3 mesi dalla concessione del finanziamento da parte della Città metropolitana), la coerenza con il Piano Spostamenti Casa-Scuola approvato ed eventuali altri elementi che possono caratterizzare l'intervento.*

*Nella sezione “Modalità di attribuzione dei buoni mobilità” indicare la procedura che si intende adottare per l'erogazione dei buoni (nel caso di contributi per l'acquisto di abbonamenti al trasporto pubblico, ad esempio, pubblicazione di un avviso da parte della scuola per la raccolta delle manifestazioni di interesse ad ottenere il buono, comunicazione alla chiusura dell'avviso della graduatoria dei beneficiari e relativo importo del buono ottenuto, erogazione del buono a seguito della presentazione, da parte del beneficiario, della copia della ricevuta di acquisto dell'abbonamento – tale documentazione andrà poi trasmessa alla Città metropolitana insieme alla Relazione di rendicontazione nei termini previsti al punto 8 dell'Avviso).*

*Nella sezione “Cronoprogramma” specificare, per le tappe più significate, i tempi di realizzazione (ad esempio pubblicazione dell'avviso di concessione dei buoni di mobilità entro il 30/09/2021; definizione della graduatoria dei beneficiari entro il 20/10/2021; erogazione dei buoni di mobilità entro il 15/11/2021; trasmissione della relazione di rendicontazione alla Città metropolitana entro il 15/12/2021).*

*Nella sezione “Preventivo di spesa dettagliato dell'intervento” specificare, eventualmente per le diverse tipologie di buoni di mobilità, il valore onnicomprensivo dell'intervento.*

*Nella sezione “Modalità di promozione e divulgazione” specificare i canali comunicativi che si intendono attivare per la promozione, verso i possibili beneficiari, dell'intervento legato alla cessione di buoni di mobilità (ad esempio attraverso la pubblicazione dell'avviso sul sito web dell'istituto, l'invio di una comunicazione ai genitori sul registro elettronico, seminari informativi, ecc.).*

---

## Descrizione dell'intervento "Azioni legate al PSCS"

Richiamo al PSCS, con descrizione delle azioni che si intendono intraprendere

Stima sommaria del numero di utenti coinvolti

Cronoprogramma

Preventivo di spesa dettagliato delle azioni

Modalità di promozione e divulgazione delle azioni

*Se non si prevede di attivare azioni diverse dai "Buoni di mobilità" (sezione precedente) ed "Eventi promozionali a tema mobilità sostenibile" (sezione successiva), ma presenti nel proprio Piano di Spostamento Casa Scuola, non compilare questa sezione.*

*In caso contrario nella prima sezione "Richiamo al PSCS, con descrizione delle azioni che si intendono intraprendere" riprendere quanto previsto dal Piano di Spostamento con specifico riferimento agli interventi che si intende attivare (ad esempio installazione di nuovi stalli, per un totale di 30 posti, per il ricovero in sicurezza dei monopattini, di una nuova colonnina di ricarica elettrica per biciclette a pedalata assistita e di un sistema di videosorveglianza rivolto a vigilare sui stalli per*

il ricovero delle biciclette e dei monopattini), nonché le principali motivazioni a supporto degli interventi (ad esempio, indicare come dalle attività di analisi realizzate durante la redazione del PSCS è emerso che diversi studenti hanno iniziato ad utilizzare i monopattini e, soprattutto, la loro difficoltà di individuare un'area dove lasciare in sicurezza il mezzo).

Nella sezione "Stima sommaria del numero di utenti coinvolti" specificare il numero potenziale di beneficiari degli interventi (ad esempio nel caso degli stalli per i monopattini prima indicati il numero di possibili beneficiari è pari a 30, nel caso della video sorveglianza può coincidere con il numero totale di posti per il parcheggio delle bici/monopattini che verranno sorvegliati).

Nella sezione "Cronoprogramma" specificare, per le tappe più significate di ciascuna azione prevista, i tempi di realizzazione (ad esempio nel caso di installazione degli stalli per i monopattini: entro il 30/09/2021 individuazione della ditta che installerà gli stalli; entro il 20/10/2021 installazione degli stalli; entro il 31/10/2021 liquidazione delle fatture e trasmissione della relazione di rendicontazione alla Città metropolitana).

Nella sezione "Preventivo di spesa dettagliato delle azioni" specificare per ciascuna azione l'importo onnicomprensivo, quindi inclusa eventuale IVA ed altri oneri accessori (ad esempio € 8.000 IVA inclusa per l'acquisto e l'installazione degli stalli per i monopattini).

Nella sezione "Modalità di promozione e divulgazione delle azioni" specificare i canali comunicativi che si intendono attivare per la promozione, verso i possibili beneficiari, delle singole azioni (ad esempio attraverso la pubblicazione sul sito web dell'istituto di informazioni sulle nuove infrastrutture/servizi, l'invio di una comunicazione ai genitori sul registro elettronico, seminari informativi, ecc.).

---

## Descrizione dell'intervento "Eventi promozionali a tema mobilità sostenibile"

Programma dettagliato dell'intervento

Stima sommaria del numero di utenti coinvolti

Cronoprogramma

Preventivo di spesa dettagliato dell'intervento

Modalità di promozione e divulgazione

*Se non si prevede di realizzare "Eventi promozionali a tema mobilità sostenibile" non compilare questa sezione.*

*In caso contrario nella sezione "Programma dettagliato dell'intervento" specificare gli eventi che si intendono attivare e le principali caratteristiche (ad esempio realizzazione di una uscita didattica per la visita di uno stabilimento per la produzione di biciclette a pedalata assistita, realizzazione di un seminario informativo sugli effetti dei trasporti e della mobilità in tema di cambiamenti climatici, realizzazione di un progetto di ricerca sui temi della mobilità sostenibile).*

*Nella sezione “Stima sommaria del numero di utenti coinvolti” specificare il numero potenziale di beneficiari degli interventi (ad esempio nel caso dell’uscita didattica 60 studenti, circa il seminario informativo 120 studenti e 50 genitori).*

*Nella sezione “Cronoprogramma” specificare, per le tappe più significate di ciascun evento previsto, i tempi di realizzazione (ad esempio nel caso dell’uscita didattica: entro il 30/09/2021 organizzazione dell’uscita; entro il 15/10/2021 realizzazione dell’uscita; entro il 31/10/2021 liquidazione delle fatture e trasmissione della relazione di rendicontazione alla Città metropolitana).*

*Nella sezione “Preventivo di spesa dettagliato dell’intervento” specificare per ciascuna evento l’importo onnicomprensivo, quindi inclusa eventuale IVA ed altri oneri accessori (ad esempio nel caso dell’uscita didattica € 1.000 IVA inclusa per il noleggio degli autobus).*

*Nella sezione “Modalità di promozione e divulgazione delle azioni” specificare i canali comunicativi che si intendono attivare per la promozione, verso i possibili beneficiari, dei singoli eventi (ad esempio attraverso la pubblicazione sul sito web dell’istituto della possibilità di partecipare ai seminari informativi, l’invio di una comunicazione ai genitori sul registro elettronico, seminari informativi, ecc.)*

---

## Quadro d'insieme degli interventi e tempi di realizzazione

	Valore complessivo (€) <sup>1</sup>	Tempi di realizzazione (mesi) <sup>2</sup>
A. Intervento "Buoni mobilità"		
B. Azioni legate al PSCS		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
C. Eventi promozionali a tema mobilità sostenibile		
<b>Totale</b>		

<sup>1</sup> Indicare il valore complessivo di eventuale IVA e altri oneri accessori

<sup>2</sup> Indicare il numero di mesi complessivi che si prevedono necessari per la realizzazione del singolo intervento dalla data dell'eventuale approvazione del Progetto da parte della Città metropolitana di Venezia

*Nel caso di interventi relativi alla cessione di "Buoni mobilità" specificare nella riga corrispondente il valore complessivo, quindi inclusa eventuale IVA ed altri oneri accessori, dei buoni, nonché il numero complessivo in mesi per la conclusione dell'intervento.*

*Nel caso di "Azioni legate al PSCS" specificare per ciascuna azione, da elencare nelle righe caratterizzate dal punto elenco numerico, il valore complessivo (quindi inclusa eventuale IVA ed altri oneri accessori), nonché il numero complessivo in mesi per la conclusione delle singole azioni.*

*Nel caso di interventi relativi a "Eventi promozionali a tema mobilità sostenibile" specificare nella riga corrispondente il valore complessivo, quindi inclusa eventuale IVA ed altri oneri accessori, dell'insieme degli eventi, nonché il numero complessivo in mesi per la conclusione dell'intervento.*

## Eventuale coinvolgimento di soggetti terzi

Indicare eventuali soggetti terzi coinvolti nelle iniziative e in quali attività sono coinvolti

*Specificare l'eventuale coinvolgimento di altri soggetti per la realizzazione degli interventi (ad esempio la Polizia municipale, le strutture sanitarie, ecc.)*



## Eventuali note integrative

Indicare eventuali informazioni integrative

*Specificare eventuali ulteriori informazioni che possono caratterizzare il Progetto nel suo complesso.*

Si allega, altresì, il PSCS dell'Istituto, adottato con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

*Indicare l'atto (numero e data) con cui l'Istituto ha adottato il proprio Piano Spostamento Casa-Scuola (PSCS). Ricordare di inviare il PSCS adottato insieme alla domanda di finanziamento.*

Istituto \_\_\_\_\_

Prof./ssa \_\_\_\_\_

(Dirigente scolastico)

*La domanda di finanziamento deve essere firmata digitalmente dal dirigente scolastico.*