



Città metropolitana di Venezia

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto **“Servizio di tesoreria, per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2018”**.

La gara si svolgerà in conformità con le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori ordinari.

La prestazione oggetto della presente procedura è classificata come segue:

CIG: 686074303B

CPV: 66600000-6

La gara si terrà nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 95, comma 2 del citato decreto, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella Parte II del presente Disciplinare.

Il servizio verrà affidato ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 385/1993.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

PARTE I – CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 1 – OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE VALORE E DURATA, PAGAMENTI E SUBAPPALTO

1.1 Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente disciplinare il servizio di tesoreria riguardante la gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni, dei servizi connessi, nonché la custodia dei titoli e dei valori dell'Ente.

Il contratto avrà ad oggetto la prestazione del servizio di tesoreria secondo le specifiche condizioni contenute, oltre che nella legge e nel regolamento di contabilità dell'Ente, nello schema di contratto approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 22 del 28/09/2016.

1.2 Luogo di esecuzione

Venezia

1.2 Valore e durata dell'appalto

Importo stimato dell'affidamento **Euro 20.000,00.=** di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri della sicurezza per rischi da interferenze.

L'Importo complessivo dell'affidamento, ai sensi dell'art.35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, **Euro 40.000,00.=** IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale rinnovo di cui all'art. 16 dello schema di contratto).

Il contratto d'appalto avrà durata di anni 2, dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018, salvo rinnovo per un ulteriore biennio.

Non essendo l'attività oggetto di appalto caratterizzata da rischi di interferenza, non è stato elaborato il documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) ex art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e di conseguenza i costi di sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del citato decreto sono pari a euro 0,00.

1.4 Pagamenti

Il pagamento del soggetto aggiudicatario avverrà entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo generale della fattura elettronica da questi inviata, emessa entro 30 giorni dalla presentazione, nei termini di legge, del conto del tesoriere di cui all'art. 226 del T.U.E.L., ferma restando la verifica di conformità della prestazione.

1.5 Subappalto

Non é ammesso il subappalto.

ART. 2. CHIARIMENTI.

Tutte le richieste di chiarimenti relative all'esecuzione del servizio e alla procedura di gara **dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail all'indirizzo servamm.tecnico@cittametropolitana.ve.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 05.12.2016. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Si rende noto, infine, che sul sito web www.cittametropolitana.venezia.it nell'apposita sezione "Bandi", raggiungibile direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Città metropolitana.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via PEC.

Art. 3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La Città metropolitana di Venezia metterà a disposizione sul proprio sito internet www.cittametropolitana.venezia.it nell'apposita sezione "Bandi" l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURI, previsto per il giorno 21.11.2016 in quanto la predetta data coincide con la festa patronale e gli uffici sono chiusi.

La Città metropolitana, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

L'avviso di gara è altresì pubblicato sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Progetto;
- Schema di contratto.

ART. 4 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

I soggetti partecipanti dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) **Autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1", "A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Città metropolitana si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale dell'operatore economico, della partita I.V.A., la tipologia di operatore economico e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;
- 6) essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. o risultino autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in

materia bancaria e creditizia), essere iscritti all'Albo di cui all'art. 13 e 64 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;

7) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

8) accettazione integrale delle condizioni specificate nello schema di contratto, nel Disciplinare di gara, nel Bando gara e negli atti in essi richiamati;

9) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

10) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

11) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà alla Città Metropolitana di Venezia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

12) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

13) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 "codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e dal "codice di comportamento dei dipendenti della Provincia" approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 217 del 23.12.2013;

14) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" siglato dalla Regione Veneto, Prefetture- Uffici Territoriali del Governo del Veneto, Anci Veneto e Upi Veneto in data 07.09.2015 e recepito dalla Città Metropolitana di Venezia con determinazione del Segretario generale n. 3682 del 22 dicembre 2015, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

15) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

16) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

17) di garantire la conservazione sostitutiva dei documenti informatici, presso apposito soggetto in possesso dei requisiti di legge;

N.B. 1 Qualora i soggetti di cui ai punti 2 e 3 del modello Allegato "A1" non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata e compilando gli appositi spazi. Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito Allegato "A2".

N.B. 2 L'espressione "socio di maggioranza" di cui all' art. 80, comma 3, del d.lgs n. 50 del 2016, si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%."

N.B. 3 Si evidenzia che il nuovo codice prevede che la dichiarazione sostitutiva circa l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 sia resa anche dai soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo.

La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 e comma 5 lett. 1) del D. Lgs. 50/2016, deve essere resa (utilizzando il fac-simile di cui all'**Allegato "A2"**) da tutti i soggetti indicati, fermo restando che relativamente alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, tale dichiarazione deve essere resa – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nell'ultimo anno. Al fine di consentire i controlli di cui ai requisiti generali dovranno essere indicati i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), dei poteri di direzione o di controllo e dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ATTENZIONE: ai sensi dell'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare, ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83, il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) presentato in forma cartacea o in modalità elettronica all'atto di presentazione dell'offerta.

4.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

B)

- aver gestito, negli ultimi 2 anni, dalla data di scadenza prevista dal bando di gara, un servizio di tesoreria con l'utilizzo dell'ordinativo informatico (**utilizzando l'apposito campo inserito nell'Allegato "A1"**);
- aver eseguito con buon esito, nel corso del triennio 2013-2014-2015, per conto di Enti Locali (di cui almeno un Comune con numero di abitanti superiore a 100.000 o con una Provincia o Città metropolitana) uno o più servizi di tesoreria (**utilizzando l'apposito campo inserito nell'Allegato "A1"**);

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'1 ‰ (unpermille) dell'importo dell'appalto (Euro 20,00).

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

**UNICREDIT SPA - AGENZIA DI VENEZIA
San Marco, n. 191 - Mercerie dell'Orologio
IBAN: IT 69 T 02008 02017 000101755752**

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B);

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre il documento di cui alla lett. B);

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, **AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto.** A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

- **una sua dichiarazione attestante l'avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria (**allegato B)**);
- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante (**allegato C)**):
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso la Città Metropolitana di Venezia a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico.**).

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. I requisiti di cui agli articoli 80 e 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, devono essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 4.2 lettera B) dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I raggruppamenti temporanei di imprese, già costituiti, dovranno allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti già costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo e lo statuto.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 12/12/2016, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al protocollo della Città metropolitana di Venezia**, Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 – Venezia-Mestre (VE) (piano 0).

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì.

Sabato gli uffici sono chiusi.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Città metropolitana, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città metropolitana ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve essere sigillato con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, indirizzo PEC, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: “SERVIZIO DI TESORERIA, PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2018”. NON APRIRE”.**

Il plico deve avere al suo interno, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA “A” recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

- i. autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- ii. (facoltativo) documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 4.2 lett. B del presente Disciplinare.

BUSTA “B”, recante l'intestazione del mittente e la dicitura PREVENTIVO – PARTE TECNICA, che dovrà contenere:

- **scheda punteggi tecnici (allegato D), debitamente compilata in ogni sua parte.**

BUSTA “C”, recante l'intestazione del mittente e la dicitura PREVENTIVO – PARTE ECONOMICA, contenente l'offerta economica redatta utilizzando il **modulo offerta economica (allegato E)**.

L'offerta dovrà indicare:

- in cifre e lettere il prezzo offerto inferiore all'importo posto a base di gara di euro 20.000,00;
- in cifre e lettere, l'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016.

Si precisa sin d'ora, che il dato indicato dal concorrente non verrà preso in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detto valore sarà reso in considerazione e, quindi, valutato solo nell'eventualità che l'offerta venga ritenuta anormalmente bassa .

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.

In caso di preventivi uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare il preventivo migliore privilegiando il preventivo che avrà totalizzato un maggior punteggio nel preventivo parte tecnica, e in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

Verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il prezzo offerto dai concorrenti si intende fissato dagli stessi in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese concorrenti.

Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (il modello “A1” predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di

una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La Città Metropolitana si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito [web www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nell'apposita sezione "Bandi" raggiungibile direttamente dalla home page.

ART. 6 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia ed il responsabile è il dirigente della stessa Dr. Angelo Brugnerotto.

PARTE II – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - PROCEDIMENTO DI GARA

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA/QUANTITATIVA **max punti 75** come di seguito attribuiti:

CRITERIO	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1. Attivazione sportello bancomat interno con possibilità di effettuare pagamenti riguardanti imposte e tasse della Città metropolitana di Venezia	Massimo 5 punti <i>5 punti:</i> attivazione per sportelli bancomat sia nella sede di Mestre che nella sede di Venezia; <i>2,5 punti:</i> attivazione sportello bancomat nella sola sede di Mestre; <i>1,25 punti:</i> attivazione sportello bancomat nella sola sede di Venezia; <i>0 punti:</i> nessuna delle opzioni.
2. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria, con	Massimo 25 punti

<p>capitalizzazione trimestrale e franco di commissione di massimo scoperto: offerta da esprimere come spread percentuale (in aumento o in diminuzione) su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.</p>	<p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</i></p> $\text{punteggio} = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta in esame}} \times 25$																
<p>3. Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale: offerta da esprimere come spread percentuale (in aumento o in diminuzione) su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.</p>	<p>Massimo 20 punti</p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</i></p> $\text{punteggio} = \frac{\text{spread offerta più alta}}{\text{spread offerta in esame}} \times 20$																
<p>4. Commissione su emissione mandati.</p> <p>Ferma restando l'esenzione da spese per l'ente e l'esenzione da qualsiasi commissione a carico del beneficiario per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutti i mandati di pagamento emessi per un importo fino a euro 150,00 per ciascun mandato, - tutti i mandati con pagamento per cassa, - tutti i mandati che prevedono l'estinzione a mezzo di emissione di assegno circolare o di assegno di traenza (quietanza), - tutti i mandati che vengono estinti con accredito su conti correnti intrattenuti dal beneficiario presso qualsiasi filiale del tesoriere, - tutti i mandati di pagamento degli emolumenti al personale dipendente, <p>dovrà essere formulata una offerta per identificare le commissioni che l'offerente intende porre a carico del beneficiario in caso di estinzione del mandato con accredito tramite bonifici su conti correnti bancari intestati ai beneficiari stessi ed intrattenuti presso altri istituti bancari.</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <table border="1" data-bbox="831 1220 1444 1581"> <thead> <tr> <th>Costo Commissione in centesimi</th><th>Punteggio</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td><td>10</td></tr> <tr> <td>< =10</td><td>8</td></tr> <tr> <td>< =20</td><td>6</td></tr> <tr> <td>< =30</td><td>4</td></tr> <tr> <td>< =40</td><td>2</td></tr> <tr> <td>< =50</td><td>1</td></tr> <tr> <td>< =60</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	Costo Commissione in centesimi	Punteggio	0	10	< =10	8	< =20	6	< =30	4	< =40	2	< =50	1	< =60	0
Costo Commissione in centesimi	Punteggio																
0	10																
< =10	8																
< =20	6																
< =30	4																
< =40	2																
< =50	1																
< =60	0																

5. Corresponsione alla Città metropolitana di una sponsorizzazione da quantificare, da erogarsi ogni anno e per tutta la durata della convenzione per attività istituzionali, culturali, sociali, sportive di valorizzazione del patrimonio artistico e per manifestazioni varie.	Massimo 5 punti <i>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</i> $P = \frac{\text{contributo offerta considerata}}{\text{contributo offerta più alta}} \times 5$
6. Erogazione di prestiti/mutui a tasso agevolato. Indicare lo spread applicato in aumento dell'IRS a 7 anni, per i mutui a tasso fisso, e lo spread applicato in aumento all' EURIBOR 6 mesi, per i mutui a tasso variabile, al fine di agevolare l'imprenditoria (in particolare giovanile e femminile) che opera od intende operare sul territorio della Città metropolitana di Venezia, così da arginare la crisi occupazionale e del mercato del lavoro.	Massimo 7 punti <i>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso sui mutui a tasso variabile e a tasso fisso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</i> $\text{punteggio} = \frac{\text{spread offerta più bassa su euribor}}{\text{spread offerta in esame}} \times 3,5$ $\text{punteggio} = \frac{\text{spread offerta più bassa su IRS}}{\text{spread offerta in esame}} \times 3,5$ <i>I punteggi si cumulano.</i>
7. Attivazione di sistemi P.O.S. e del necessario sistema informatico per la registrazione delle transazioni.	Massimo 3 punti <i>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente col numero di POS attivabili più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</i> $\frac{n. \text{ POS attivabili offerta in esame}}{n. \text{ POS offerta più alta}} \times 3$

N.B.: nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

OFFERTA ECONOMICA max punti 25 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Prezzo complessivo offerto rispetto all'importo del servizio a base di gara di euro 20.000,00 = I.V.A. esclusa	25	Il soggetto che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, avrà punti 25, mentre gli altri offerenti avranno punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

		$Ci = [(Pb - Pi) / (Pb - Pm)]$ <p>dove Ci = punteggio del concorrente iesimo Pb = prezzo a base d'asta Pi = prezzo del concorrente iesimo Pm = prezzo migliore (più basso)</p>
--	--	--

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 8 – PROCEDIMENTO DI GARA

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 10:00 del giorno 14/12/2016** in seduta pubblica presso la Sede della Città metropolitana di Venezia –Via Forte Marghera 191 –Venezia-Mestre (piano 0).

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Tutte le sedute relative alle operazioni di gara avverranno nella giornata del 14.12.2016 a partire dalle ore 10.00 secondo il seguente programma:

Giorno	Ora	Operazioni
14.12.2016	10.00	Seduta pubblica esame documentazione amministrativa e apertura offerta tecnica
14.12.2016	10.30	Seduta riservata per esame offerta tecnica e attribuzione punteggio
14.12.2016	11.00	Seduta pubblica per comunicazione punteggi offerta tecnica e apertura offerte economiche e aggiudicazione provvisoria

Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività del Seggio di Gara e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.cittametropolitana.ve.it al link Bandi, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si procederà quindi nei confronti dell'aggiudicatario secondo quanto stabilito dagli artt. 32 e 86 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti generali e/o speciali, la Stazione Unica Appaltante

procederà alla sua esclusione e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. - per i provvedimenti di cui all'art. 213 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del Procedimento: Dott. Matteo Todesco - Responsabile del Servizio Economico Finanziario, tel. 041/2501508.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi degli artt. 73, 98 e 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Città Metropolitana di Venezia, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese dalla stessa sostenute per le pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, presuntivamente pari ad euro 600,00=.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'impresa aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto della Città Metropolitana di Venezia di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Città Metropolitana di Venezia sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il dirigente
Dr. Matteo Todesco
(documento firmato digitalmente)