



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA LAVORI PUBBLICI SERVIZIO EDILIZIA

Determinazione N. 1146 / 2021

Responsabile del procedimento: TORRICELLA NICOLA

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA - UNITÀ OPERATIVA IMPIANTI PER GLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Il dirigente

premesse che:

- I. l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successori di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;
- II. l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:
 - al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
 - al comma 10 prescrive che lo Statuto metropolitano, nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
 - al comma 50 stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visti:

- I. il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- II. il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- III. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del Titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;
- IV. il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2021-2023;

- V. la nuova macrostruttura dell'Ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con i decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019, n. 28 del 19 marzo 2019 e n. 39 del 25 maggio 2020;
- VI. il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 3 gennaio 2019 e successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, e, in particolare, l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- VII. gli articoli 13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali, stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- VIII. il decreto del Sindaco metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione e la graduazione della retribuzione di posizione e per conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché è stata demandata ai singoli dirigenti l'individuazione del personale a cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;
- IX. il decreto sindacale n. 101 del 9 novembre 2020, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita anche la direzione dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Edilizia;
- X. le determinazioni del dirigente del Servizio Risorse Umane e del Direttore Generale, rispettivamente n. 1044 del 1 aprile 2019 e n. 1049 del 2 aprile 2019;

atteso che, in base al richiamato decreto sindacale n. 54/2019 e ai criteri dal medesimo approvati, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Edilizia sono state istituite le seguenti P.O.:

- n. 2 di classe B;
- n. 2 di classe C;

dato atto che, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, con provvedimento scritto e motivato del dirigente competente, all'esito di una valutazione comparativa di tutti i potenziali interessati, al personale dipendente

- in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 1. essere inquadrato nella categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
 2. avere ottenuto, nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico, una valutazione di *performance* corrispondente alle aspettative;
 3. non avere subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
 4. non usufruire di regime orario *part-time* o essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione del regime orario da *part-time* a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi-periodale, da concordare con il dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 25 del CCNL 2016-2018, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute e per periodi non superiori ad un anno continuativo;
- e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni e alle attività da svolgere:
 - a) risultanze del sistema della *performance* individuale;
 - b) comprovati requisiti culturali e professionali;

- c) capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
- d) fatti salvi i presupposti per il conferimento, colloquio motivazionale da parte del dirigente di riferimento con il personale in possesso dei prescritti requisiti che ha fatto pervenire la propria manifestazione di interesse corredata da *curriculum vitae*;

richiamate

- I. la determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici - Settore Edilizia n. 2094/2019 dell'11/07/2019, con la quale è stato conferito all'ing. Raffaele Finazzi l'incarico di Posizione Organizzativa di classe C, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia – Unità Operativa Impianti per gli edifici di competenza della Città metropolitana di Venezia, per il periodo dal 01/07/2019 al 30/06/2020;
- II. la determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia n. 1576 dell'8 luglio 2020, con la quale l'ing. Raffaele Finazzi è stato confermato nell'incarico di Posizione Organizzativa di classe C, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia – Unità Operativa Impianti per gli edifici di competenza della Città metropolitana di Venezia, per la durata di un anno, decorrente dal 1 luglio 2020;

visti:

- I. l'atto organizzativo n. 1/2021 del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia;
- II. l'ordine di servizio n. 2/2021 del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia;

atteso che:

- I. ai sensi dell'art. 21, comma 5, lett. a) del Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi, gli incarichi di Posizione Organizzativa scadono automaticamente alla cessazione dell'incarico del dirigente conferente e proseguono in regime di proroga per i successivi centoventi giorni, salvo diversa anticipata decisione del dirigente subentrante;
- II. l'ing. Nicola Torricella ha assunto l'incarico di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici in data 9 novembre 2020, in forza del richiamato decreto del Sindaco metropolitano n. 101/2020;
- III. il citato termine di proroga è decorso in data 9 marzo 2021;
- IV. si rende quindi necessario procedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di classe C, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia – Unità Operativa Impianti per gli edifici di competenza della Città metropolitana di Venezia;
- V. conseguentemente, è stato pubblicato apposito avviso, con scadenza in data 24/05/2021, onde consentire a tutti gli interessati in possesso dei requisiti previsti di esprimere al dirigente di riferimento la propria manifestazione di interesse;
- VI. in esito al predetto avviso, sono pervenute n. 2 manifestazioni di interesse corredate da *curriculum vitae*;
- VII. in data 25/05/2021 si è tenuto il colloquio motivazionale con i dipendenti che hanno manifestato interesse all'assunzione dell'incarico di P.O.;

dato atto che è pervenuta, tra le altre, la richiesta dell'arch. Anna Chiara Zilio, in servizio come dipendente di ruolo nella categoria D, con profilo professionale di Coordinatore Tecnico presso l'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia, in possesso dei prescritti requisiti, che ha trasmesso la propria manifestazione di interesse corredata da *curriculum vitae*;

valutate, all'esito del predetto colloquio motivazionale, la capacità, l'esperienza e le attitudini professionali, e ritenuti soddisfacenti, alla luce dei parametri indicati per la misurazione della *performance* individuale, i risultati dell'attività svolta dall'arch. Anna Chiara Zilio;

ritenuto, pertanto, di conferire all'arch. Anna Chiara Zilio l'incarico di P.O. nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia – Unità Operativa Impianti per gli edifici di competenza della Città metropolitana di Venezia;

DETERMINA

1. di conferire all'arch. Anna Chiara Zilio l'incarico di Posizione Organizzativa di classe C, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia – Unità Operativa Impianti per gli edifici di competenza della Città metropolitana di Venezia, per la durata di un anno, decorrente dal 25 maggio 2021;
2. che l'incarico di cui al precedente punto del dispositivo contempla:
 - a) l'esercizio di attività caratterizzata da responsabilità organizzative nel servizio di riferimento e da alta professionalità, che si estrinsecherà attraverso l'attestazione di avvenuta istruttoria di tutti gli atti afferenti il servizio; l'istruttoria dovrà conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere eseguita nei tempi da questo assegnati;
 - b) la gestione delle procedure, delle attività e delle risorse affidate all'Area Lavori Pubblici - Servizio Edilizia - Unità Operativa Impianti per gli edifici di competenza della Città metropolitana di Venezia, a cui sono assegnate le seguenti competenze:
 - gestione e coordinamento di tutte le fasi di realizzazione di un'opera pubblica (progettazione ed appalto delle opere inserite nel Piano Annuale delle Opere Pubbliche, gestione dei cantieri e attività tecnico-amministrativa) mediante personale interno e/o professionisti incaricati esterni, con l'assunzione del compito di progettista, direttore lavori e direttore per l'esecuzione, secondo le disposizioni di servizio del dirigente riguardanti la costituzione del gruppo di lavoro per la singola opera;
 - gestione dell'appalto di servizi per gli immobili della Città metropolitana (fornitura calore e manutenzioni impiantistiche);
 - gestione delle risorse finanziarie previste nel PEG ed assegnate alle P.O.;
 - coordinamento del personale assegnato, compresi gli adempimenti relativi alle presenze, agli obiettivi PEG ed individuali, salvo diverse indicazioni da parte del dirigente;
 - c) il compimento dei seguenti atti, nel rispetto delle competenze del dirigente:
 - predisposizione di studi di fattibilità per gli interventi di competenza;

- compimento degli atti preliminari alla progettazione e alla direzione dei lavori secondo le previsioni in materia di lavori pubblici;
 - la predisposizione degli atti necessari all'affidamento interno ed esterno degli incarichi di progettazione;
 - rilascio delle autorizzazioni e svolgimento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
 - adempimento delle attività previste dall'osservatorio sui lavori pubblici;
 - collaudi, contabilità dei lavori, progettazione, gestione delle varianti e delle riserve delle imprese, ecc.;
- d) la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per l'opportuna conoscenza e controllo:
- atti connaturati alla specifica professionalità posseduta;
 - redazione e sottoscrizione di verbali, comunicazioni, attestazioni e certificazioni di volta in volta assegnati dal dirigente;
- e) la delega alle funzioni di autorità di gara nelle procedure di competenza del Servizio Edilizia;
3. l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e le condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti normativi e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:
- a) l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
- I. valutazione di *performance* corrispondente alle aspettative;
 - II. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - III. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
 - IV. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b) della l. 190/2012 e s.m.i.
- b) l'incarico decade decorsi 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, ed entro lo stesso termine il dirigente sostituito potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine;
- c) l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla sua scadenza naturale, con atto scritto e motivato del dirigente:
- I. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;

II. in conseguenza di una valutazione di non conformità alle aspettative nello svolgimento dell'incarico;

III. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale o in esecuzione del Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da persona di sua fiducia.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
TORRICELLA NICOLA

atto firmato digitalmente