



Città metropolitana di Venezia

Atto organizzativo n. 1/2021

Area Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori
del 29 giugno 2021

Alla Dott.ssa. Nicoletta Grandesso

e per conoscenza

Al Segretario Generale

Ai Dirigenti

Al Servizio Risorse Umane

A tutto il personale dell'Area Istruzione, servizi
sociali, culturali, alle imprese e agli investitori

SEDE

Oggetto: incarico di posizione organizzativa presso l'area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori". Dott.ssa Nicoletta Grandesso.

Richiamato:

- i. la macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019, n. 28 del 19 marzo 2019 e n. 39 del 25 maggio 2020;
- ii. il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con proprio decreto n. 1 del 3 gennaio 2019, successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- iii. gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- iv. il decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;
- v. il decreto sindacale n. 33 del 29 marzo 2019, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita anche la direzione dell'Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori" alla sottoscritta dirigente;

- vi. il decreto sindacale n. 4 del 21 gennaio 2021, con il quale è stata confermata la direzione la direzione dell'Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori" alla sottoscritta dirigente;
- vii. le determinazioni del dirigente del servizio risorse umane e del DG n. 1044 del 1 aprile 2019 e n. 1049 del 2 aprile 2019 con le quali è stato rispettivamente assegnato il personale in servizio ai posti previsti nella predetta nuova macrostruttura ed in avvalimento all'Ufficio di Piano dell'ente;
- viii. la disposizione dirigenziale n.1/2019, del 3 ottobre 2019 che ha riorganizzato le attività svolte nell'Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori";
- ix. la determinazione dirigenziale N. 1476 / 2020 con cui Le è stato attribuito l'incarico di PO per il periodo 1.7.2020 – 30.6.2021;

atteso che, in base al richiamato Decreto sindacale n. 54/2019 ed ai criteri dal medesimo approvati:

- nell'ambito dell'Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori", è stata istituita una P.O. di classe B;
- l'incarico può essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
 - i. valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
 - ii. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - iii. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
 - iv. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. , od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i.

dato atto che l'attività da Lei svolta, già ricoprendo l'incarico di Posizione organizzativa presso l'area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori", è risultata adeguata, a partire dalla data di conferimento, rispetto ai parametri di valutazione individuati, tenendo conto dei soddisfacenti risultati, a titolo di performance individuale, raggiunti nei passati esercizi;

ritenuto quindi di confermare alla SV, per un anno a partire dall'1 luglio 2021, l'incarico di posizione organizzativa di classe B presso l'area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori", già attribuito con precedenti provvedimenti, dando atto che risulta essere in servizio di ruolo quale categoria D presso l'Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori" e tutt'ora in possesso dei requisiti necessari al conferimento dell'incarico;

ciò premesso, con il presente atto organizzativo

DISPONGO

1. Di confermare alla SV, per un anno, decorrente dal 1 luglio 2021, senza soluzione di continuità, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe B istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell'Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori" prevista nell'attuale macrostruttura dell'ente;
2. l'incarico di cui al precedente punto contempla, oltre alle responsabilità gestionali già attribuibili alla categoria D, l'esercizio di attività caratterizzata da responsabilità organizzative e da alta professionalità e si estrinsecherà attraverso le seguenti attività, che dovranno conformarsi alle direttive del dirigente, della direzione generale e degli indirizzi dell'Amministrazione in genere:

- a. la responsabilità organizzativa di supporto al dirigente attraverso la predisposizione, in stretto accordo con lo stesso, degli strumenti annuali di programmazione, organizzazione, monitoraggio e gestione di attività e progetti dell'Area di riferimento, anche eventualmente relativi ad interventi finanziati e/o ad eventuali progettualità relative allo sviluppo economico e sociale del territorio;
 - b. la presa in carico e gestione dei procedimenti dell'Area, come specificato nella disposizione dirigenziale n.1/2019, del 3 ottobre 2019;
 - c. il ruolo di RUP e/o di direttore dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi alle scuole via via individuati e concordati con il dirigente;
 - d. il coordinamento diretto del personale assegnato, in accordo con il dirigente;
 - e. la proposta di valutazione del personale assegnato;
 - f. il ruolo di referente d'area del progetto 6SPORT;
 - g. la sostituzione del dirigente, in caso di assenza, in conferenza dei dirigenti;
 - h. la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:
 - i. atti connaturati alla specifica professionalità posseduta:
 - corrispondenza interna ed esterna in qualità di responsabile del procedimento,
 - documentazione tecnica connessa ai progetti seguiti,
 - corrispondenza con le scuole;
 - ii. atti di liquidazione ed accertamento entrate dell'area di riferimento;
 - iii. firma di determine su puntuale delega del dirigente;
 - iv. tutti gli atti endoprocedimentali nell'ambito dei procedimenti che non siano stati esplicitamente assegnati ad altri o trattenuti alla responsabilità del dirigente;
3. l'incarico di cui ai precedenti punti viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:
- a. l'incarico viene confermato per il terzo anno consecutivo in base ai parametri di valutazione dell'attività svolta elencati in premessa;
 - b. l'incarico di fascia B prevede una retribuzione annua di posizione di euro 11.500 e di risultato di euro 2.500;
 - c. l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine.
 - d. l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:
 - i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
 - ii. in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
 - iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.
4. ulteriori dettagli organizzativi potranno essere oggetto di specificazione in caso di modifiche alla macrostruttura dell'Ente o eventuale rimodulazione organizzativa dell'Area di riferimento.

il Dirigente
Area Istruzione, servizi sociali, culturali,
alle imprese e agli investitori
dott.ssa Franca Sallustio
(documento firmato digitalmente)