



Città metropolitana
di Venezia

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)
PEC: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it - Fax 041/2501043
Via Forte Marghera n. 191 - 30173, Venezia – Mestre
Per conto del **COMUNE DI CHIOGGIA**

OGGETTO: gestione dei servizi bibliotecari e museali a Chioggia

Quesiti

Alcuni operatori economici chiedono:

1. Chi è l'attuale gestore del servizio?

2.

- ❖ In considerazione di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Oneri Art. 12 *Obblighi della ditta aggiudicataria "L'ente appaltante considera che la presa in carico di personale già precedentemente operativo presso la biblioteca civica, l'archivio e il museo rappresenti una forma di capitalizzazione dell'esperienza acquisita garantendo continuità nell'erogazione dei servizi, pertanto alla ditta aggiudicataria viene richiesto di assumere gli operatori già presenti e in possesso dei requisiti professionali richiesti come dipendenti diretti, garantendo il riconoscimento delle condizioni contrattuali in essere e dei requisiti maturati al momento della stipula del nuovo contratto"*, si richiede di fornire i dati necessari per una corretta formulazione dell'offerta, in particolare:
 - a. il numero delle unità attualmente impiegate
 - b. il tipo di contratto applicato per ciascuna unità
 - c. la data di assunzione per ciascuna unità
 - d. la durata del contratto applicato per ciascuna unità
 - e. il livello e la qualifica applicati per ciascuna unità
 - f. l'anzianità di servizio di ciascuna unità
 - g. gli eventuali ulteriori accordi integrativi applicati
 - h. l'orario settimanale delle unità impiegate
- ❖ **Capitolato Art. 30 Orario di apertura al pubblico**
Nei punti a) e b) del servizio museale sono richieste 16 ore settimanali per l'attività di coordinamento scientifico, progettazione percorsi, ideazione attività didattiche e 16 ore settimanali per accoglienza, informazione, biglietteria sempre con l'impiego di un operatore per complessive nei fine settimana e in orario serale durante la stagione estiva. La somma delle ore settimanali come segnalata da capitolato è però di 36 ore e non 32 ore complessive. Si richiede un chiarimento sugli orari di utilizzo delle risorse, specifiche sull'apertura settimanale del museo e se sono necessarie presenze durante l'apertura del museo.
- ❖ **Capitolato Art. 30 Orario di apertura al pubblico Archivio**
Si richiede l'orario di apertura dell'archivio e la conferma della necessità di un solo operatore per coprire l'orario da fornirsi.
- ❖ **Attività didattiche in essere**
Si richiede l'attuale proposta didattica di Biblioteca e Museo e il target di età alla quale sono dedicate le attività.

Risposte

1. l'attuale gestore del servizio è il Consorzio Nazionale Servizi di Bologna.

2.

TIPO DI CONTRATTO	DATA ASSUNZIONE	DURATA DEL CONTRATTO	LIVELLO E QUALIFICA	SCATTI CONGELATI ANZIANITA'	ORARIO SETTIMANALE
MULTISERVIZI	01.07.2011	T. INDETERMINATO	3° IMPIEGATO	1	16 h
MULTISERVIZI	08.01.2007	T. INDETERMINATO	4° IMPIEGATO	3	16 h
MULTISERVIZI	02.01.2016	31.12.2016	3° IMPIEGATO	0	8 h
MULTISERVIZI	07.12.2015	31.12.2016	3° IMPIEGATO	0	Chiamata/ full time
MULTISERVIZI	03.02.2005	T. INDETERMINATO	4° IMPIEGATO	4	30 h
MULTISERVIZI	03.02.2005	T. INDETERMINATO	4° IMPIEGATO	4	25 h
MULTISERVIZI	01.07.2011	T. INDETERMINATO	3° IMPIEGATO	2	16 h
MULTISERVIZI	03.02.2005	T. INDETERMINATO	4° IMPIEGATO	5	39,75 h
MULTISERVIZI	04/06/2003	T. INDETERMINATO	4° IMPIEGATO	6	40 h

Il servizio museale prevede complessivamente 32 ore di cui 16 per coordinamento scientifico per tutto l'anno, 16 nel periodo invernale (sabato e domenica, mattina e pomeriggio) e 16 d'estate (4 ore sabato mattina, 4 ore domenica mattina, 2 ore serali da giovedì a domenica per complessive 8 ore). Gli operatori richiesti sono due (un coordinatore scientifico e un addetto all'accoglienza, informazioni, biglietteria e book shop) con profilo professionale diverso (vedi art. 10 del Capitolato). Non è richiesta la compresenza.

L'orario al pubblico dell'Archivio Storico è dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13. Il capitolato richiede un archivista per complessive 16 ore distribuite in quattro giorni. Il completamento dell'orario di apertura al pubblico viene effettuato con personale dell'ente.

L'attività didattica attualmente progettata è pubblicata sul sito web della biblioteca (<http://bibchioggia.comperio.it/>) e del museo (<http://www.chioggia.org/museochioggia/>).

Mestre 25/10/2016

Il dirigente

Dr. Angelo Brugnerotto

(documento firmato digitalmente)