

COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI

PROGETTO SERVIZIO GESTIONE SCUOLA INFANZIA COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dei commi 14 e15, art. 23, del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Cavallino-Treporti intende garantire il funzionamento della scuola dell'Infanzia comunale di Cavallino, che si trova in via Equilia 37, a Cavallino-Treporti, attraverso l'appalto dei servizi educativi e didattici e delle attività ausiliarie complementari a favore di bambini di età compresa tra i 3 ed i 6 anni. L'appalto comprende la realizzazione dei Centri estivi e l'attività di Insegnamento Religione Cattolica per i bambini dei genitori che ne facciano richiesta, con l'opzione dell'attività di sostegno nell'eventualità della presenza di alunni diversamente abili iscritti nella stessa scuola. La durata dell'appalto è di due anni scolastici (AA.SS. 2018/2019 – 2019/2020), decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il 07/01/2019 con scadenza al 23/12/2020. Potrà eventualmente procedersi al rinnovo dell'appalto per ulteriori 2 anni, previa valutazione dei risultati ottenuti nel primo periodo di affidamento.

L'affidatario dovrà fornire il servizio in conformità al progetto presentato in sede di gara e al progetto redatto dal Comune.

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

La scuola dell'infanzia comunale, con sede in via Equilia 37, può ospitare fino a 87 bambini. Il servizio in oggetto, in attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dal d.lgs. 19 febbraio 2004, n.59 e dal decreto l.gs. 13 aprile 2017, n. 65, ha come finalità quella di concorrere all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale delle bambine e dei bambini promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, e ad assicurare un'effettiva eguaglianza delle opportunità educative.

La gestione consiste, in primo luogo, nel garantire il buon funzionamento dello stesso, nel rispetto della normativa di settore, secondo le modalità organizzative contenute nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, che prevede lo svolgimento delle attività contenute negli articoli dal 2 al 4 del Capitolato d'appalto:

- a) Servizi educativi e didattici garantiti da almeno n. 2 insegnanti per ogni sezione, n.1 insegnante di sostegno e n.1 insegnante di Religione cattolica, che svolgano: attività educativo formativa rivolta ai bambini; attività connesse al Piano dell'Offerta Formativa che sarà presentato in sede di gara; attività di programmazione, di documentazione, di valutazione, di formazione, di aggiornamento di collaborazione con gli organi collegiali e le famiglie; costante formazione di tutto il personale impiegato, secondo quanto previsto nell'offerta tecnica.
- b) Servizi educativi didattici e ricreativi. Centri estivi. La Ditta appaltatrice dovrà assicurare attività ludico/ricreative connesse allo svolgimento dei Centri Estivi, nell'ambito dei quattro moduli (di due settimane ciascuno) in cui si articoleranno i Centri Estivi, nei mesi di luglio e agosto, nelle modalità previste all'art. 3 del Capitolato.
- c) Attività ausiliarie e di assistenza e cura dei bambini. La ditta appaltatrice dovrà garantire prestazioni complementari connesse alla predisposizione, cura, riordino e pulizia dei locali e di quanto contenuto, di scodellamento e lavaggio delle stoviglie all'interno della mensa e di accoglienza, cura e sorveglianza dei bambini, come meglio precisato all'art. 4 del Capitolato. Tali servizi dovranno essere assicurati da almeno n. 3 operatori scolastici a tempo

pieno. Il servizio di ristorazione scolastica è garantito da specifica ditta affidataria, salvo quanto previsto dal comma 5 dell' art. 4 del Capitolato d'appalto.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO

Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la gestione amministrativa del servizio, comprese le pratiche relative alle iscrizioni e alla graduatoria, l'indirizzo e il controllo sulla gestione.

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81.

È stato redatto D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, in allegato al capitolato. L'importo degli oneri di sicurezza relativi ai rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, relativi al momento in cui il personale della scuola entra in contatto con il personale di altra Ditta che svolge i servizi della mensa o del trasporto scolastico o i servizi di manutenzione straordinaria o ordinaria dell'immobile sede della scuola che è di proprietà del Comune, conformemente alla determinazione n. 3/2008 del 05/03/2008, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è pari a 170,00.

QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio è calcolato nel modo seguente:

Importo contratto per n. 2 anni	€	710.000,00
Opzione rinnovo per ulteriori n. 2 anni	€	710.000,00
Opzione di un quinto d'obbligo	€	284.000,00
Opzione proroga tecnica per 6 mesi per espletamento operazioni di gara	€	177.500,00
Importo complessivo	€	1.881.500,00

L'importo per due anni di appalto è di € 710.000,00 relativo ai due anni di vigenza contrattuale. Il prezzo è comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento del servizio, compresi gli oneri di sicurezza pari a € 170,00, ad esclusione della sola IVA. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima di due anni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di aggiungere:

- a) Il Quinto d'obbligo: il Comune intende avvalersi della facoltà di richiedere all'appaltatore un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, qualora tale aumento o tale diminuzione si rendano necessari in corso di esecuzione.
- b) La proroga tecnica pari a 6 mesi, al fine di espletare le procedure di gara.

La gara è finanziata con fondi propri di bilancio.

Il valore complessivo del contratto è di € 1.881.500,00.

Analisi Costi

Il costo per il nuovo servizio è stato calcolato sulla base del costo del personale secondo il vigente contratto nazionale di categoria, comprensivo degli oneri assicurativi, previdenziali e formativi sulla sicurezza, che ha confermato la tipologia del servizio ad alto costo di manodopera (superiore al 50%). Il costo del personale per ogni anno di contratto è stimato in € 280.000,00.

Prospetto relativo al personale assunto dall'attuale gestore per lo svolgimento del servizio

Mansione	Contratto applicato	Ore settimanali	Liv.	Tempo
Insegnante	Cooperative Sociali	38,00	D2	Indeterminato
Insegnante	Cooperative Sociali	38,00	D2	Indeterminato
Insegnante	Cooperative Sociali	38,00	D2	Indeterminato
Insegnante	Cooperative Sociali	38,00	D2	Indeterminato
Insegnante	Cooperative Sociali	38,00	D2	Indeterminato
Insegnante	Cooperative Sociali	38,00	D2	Indeterminato
Insegnante	Cooperative Sociali	19,00	D2	Indeterminato
Insegnante	Cooperative Sociali	20,00	D2	Indeterminato
Insegnate IRC	Cooperative Sociali	4,5	D2	Determinato
Personale ausiliario	Cooperative Sociali	38,00	C1	Indeterminato
Personale ausiliario	Cooperative Sociali	38,00	C1	Indeterminato
Personale ausiliario	Cooperative Sociali	38,00	C1	Indeterminato
Personale ausiliario (sostituto)	Cooperative Sociali	12,5	A1	Indeterminato

Attraverso l'appalto pubblico del servizio di gestione della scuola dell'infanzia, il Comune auspica che il servizio, fornito da ditta specializzata, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico dell'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

Si consente, nel contempo, di valorizzare le capacità imprenditoriali, organizzative e finanziarie di investimento dei soggetti privati.

L'organizzazione complessiva del servizio è curata dai Servizi educativi, politiche giovanili del Comune di Cavallino-Treporti (Tel.041/2909767 e 041/2909726 - mail:

scuolasport@comunecavallinotreporti.it; pec: protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it).

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Renata Enzo

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.