

**Progetto per l'appalto del Servizio di Assistenza Domiciliare e Assistente Sociale per la durata di anni due indicativamente per il periodo 01/01/2018-31/12/2019 eventualmente rinnovabili per ulteriori due.**

**1. Relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio.**

**1.1 Quadro normativo e regolamentare**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- L. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.",
- L. 162/98 "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave";
- il Piano di Zona 2011 -2015 approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 13 in data 12.04.2011, recepito con delibera di C.C. n. 14 del 22.03.2012; prorogato al 31/12/2018 come stabilito dalla D.G.R n. 2174 del 23/12/2016.

**1.2 Analisi del contesto**

I Servizi Assistenziali Domiciliari sul territorio del Comune di Martellago consistono nel complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale ed educativa a favore di anziani, minori, disabili e nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione anche temporanea. I suddetti Servizi sono in prevalenza svolti a domicilio e possono essere coordinati con quelli sanitari e di natura infermieristica (effettuati tramite gli operatori dell'Azienda ULSS nel territorio).

I Servizi si suddividono in:

-Servizio di Assistenza Domiciliare i cui interventi mirano a garantire il soddisfacimento di esigenze personali, domestiche, relazionali, a favore di cittadini non autosufficienti, in stato di dipendenza o emarginazione. Tali interventi sono di norma coordinati e integrati con gli interventi di natura sanitaria ed infermieristica, presso il domicilio dell'utente ovvero ai recapiti presso i quali lo stesso si trovi (presidi sanitari, centri diurni, ...), al fine di consentire la conduzione di una vita familiare dignitosa e la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente di vita, riducendo il ricorso a strutture residenziali.

Il servizio è indicativamente progettato per:

n. circa 60 adulti/anziani e potrebbe interessare anche un numero esiguo di minori.

-Servizio di Assistente sociale i cui interventi mirano alla assunzione delle domande di assistenza domiciliare, alla gestione del caso e delle sue eventuali criticità, al coordinamento del servizio, alla gestione del personale impiegato, al buon andamento del servizio stesso. Dovrà comunque prendere atto di tutto quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto, nella parte riguardante le prestazioni richieste a tale figura professionale.

Si precisa che ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs 50/2016, non sono previste prestazioni secondarie.

**1.3 Attività previste**

Si elencano di seguito gli interventi dei Servizi Assistenziali Domiciliari e di Assistente sociale, finalizzati sia alla diretta assistenza all'utente, sia al funzionamento coordinato del servizio sul territorio. Si precisa che tale elenco non ha carattere esaustivo e che, pertanto, eventuali altre prestazioni potranno essere richieste in relazione alle necessità specifiche e rientranti nei compiti della categoria professionale.

### **Per il Servizio di Assistenza Domiciliare:**

#### **A) Attività di assistenza e cura della persona:**

- pulizie personali: igiene e cura della persona
- vestizione
- nutrizione: aiuto nella preparazione e nell'assunzione dei pasti
- controllo e assistenza nella somministrazione delle diete
- aiuto per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di - apparecchi medicali di semplice uso
- osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può
- presentare (pallore, sudorazione, ecc...)
- attuazione di interventi di primo soccorso;
- effettuazioni di piccole medicazioni o cambio delle stesse, dietro prescrizione medica

#### **B) Aiuto per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera**

- aiuto nei movimenti anche degli allettati
- aiuto per la deambulazione esterna con mezzi dell'affidatario, in particolare per recarsi - dal medico di base o da altri medici, per visite specialistiche, presso centri Aulss (Ceod, Alcoologia...) e per la frequenza scolastica
- per l'accesso agli uffici postali, comunali e pubblici in genere, per pratiche urgenti e/o indispensabili quando l'utente non è in grado di provvedere da solo o con l'aiuto di altri familiari o volontari
- spese e commissioni diverse;eventuale consegna pasti a domicilio preparati presso ristoranti o mense convenzionate

#### **C) Segretariato sociale, socializzazione**

- Interventi vari finalizzati a contribuire ed eliminare l'emarginazione sociale, favorendo il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali del territorio, per incentivare la partecipazione dell'utente ai servizi
- aiuto ed informazione su diritti e pratiche di carattere previdenziale, o amministrativo in genere
- informazione sugli altri servizi socio-sanitari del territorio

#### **D) Risanamento ambiente**

- Per il risanamento degli ambienti si intendono quegli interventi che attraverso un contributo dell'Ente Pubblico, possono essere effettuati all'interno dell'abitazione dell'assistito per migliorarne le condizioni di igienicità, garantendogli di poter continuare a vivere nel modo più idoneo possibile nel proprio ambiente.

### **ASSISTENTE SOCIALE**

L'Assistente sociale dovrà essere in possesso:

- Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi di legge, unitamente all'abilitazione e/o Diploma universitario di Assistente Sociale, unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione e/o laurea triennale in Servizio Sociale.
- L'assistente Sociale è il responsabile della gestione del servizio, ha funzioni di coordinamento degli operatori e delle attività, pertanto dovrà essere in possesso di esperienza lavorativa almeno annuale nei servizi/strutture socio assistenziali, al fine di garantire ai destinatari del servizio, la dovuta competenza professionale, riducendo al massimo i tempi di start-up.
- L'Assistente sociale, stante la peculiarità delle prestazioni del servizio, espleta all'interno

dello stesso, tutte le attività tecnico professionali precipe alla qualifica professionale posseduta, nel rispetto del codice deontologico professionale.

-L'assistente sociale coordina tutte le attività previste dal presente c.s.a e quelle derivanti dall'offerta tecnica dell'operatore aggiudicatario, in quanto accettate dalla stazione appaltante, sarà il referente per l'Amministrazione Comunale, pertanto dovrà assicurare reperibilità.

-L'assistente sociale dovrà controllare e sovrintendere all'operato di tutto il personale secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto, dal contratto e dalla programmazione mensile che andrà a condividere con l'Amministrazione Comunale. Sarà compito dell'Assistente Sociale, d'intesa con il responsabile comunale, riorganizzare il servizio in base alle esigenze degli utenti, alle assenze degli operatori, verificando che il personale si attenga alle istruzioni ricevute. L'Assistente Sociale sarà da tramite tra gli utenti e la stazione appaltante a cui deve relazionare sull'andamento del servizio e a cui deve tempestivamente segnalare ogni disfunzione.

-All'assistente sociale perverranno tutte le disposizioni impartite dal Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune o dal Responsabile del Servizio Sociale e l'attività dovrà essere svolta d'intesa ed in collaborazione sia dei servizi sociali del Comune, che sanitari, su indicazione dell'Unità Valutativa Multidimensionale.

Gli sono attribuite solo a titolo esemplificativo e non esaustivo le funzioni relative a:

- 1- garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi;
- 2- verificare costantemente gli aspetti organizzativi e gestionali delle attività del Servizio, curando il buon andamento dello stesso e provvedendo a risolvere eventuali disservizi;
- 3- sovrintendere e coordinare il lavoro degli operatori impegnati nell'ADI e verificare il corretto svolgimento da parte di essi dei propri compiti;
- 4- segnalare preventivamente eventuali variazioni del personale in servizio;
- 5- evidenziare l'insorgenza di eventuali problematiche al fine di ricercare comuni strategie di intervento;
- 6- tenere periodiche riunioni con il Responsabile comunale del servizio;
- 7- compilare il diario quotidiano degli utenti ed organizzare, insieme agli operatori e agli utenti, il programma mensile, l'orario settimanale lavorativo;
- 8- aggiornare, continuamente, le schede personali degli utenti riferite alle attività svolte, da trasmettere ai servizi sociali a mezzo trasmissione informatizzata;
- 9- coordinare le attività interne ed esterne dell'ADI;
- 10- partecipare agli incontri con le famiglie;
- 11- collaborare, con le altre professionalità previste, nella stesura dei piani individuali personalizzati;
- 12- verificare l'andamento dei piani personalizzati, mediante una raccolta sistematica di elementi utili alla programmazione degli interventi socio assistenziali, effettuata tramite l'osservazione sugli utenti;
- 13- predisporre ed aggiornare, continuamente, il fascicolo individuale degli utenti, in particolare ogni qualvolta ci sia un cambiamento significativo della condizione psicosociale o vi siano eventi la cui registrazione sia utile o necessaria ai fini del progetto individuale;
- 14- rilevare le presenze, mediante l'utilizzo di un sistema informatico, degli utenti e degli operatori;
- 15- organizzare un sistema informatico interno di gestione del servizio, qualora non già offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicatrice;
- 16- verificare ed approvare le proposte di ripianificazione interna delle attività gestite

(relazionare mensilmente al Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali, in merito alle attività dei servizi erogati, gradimento motivazioni sugli eventuali allontanamenti dal servizio, ecc...)

L'assistente sociale dovrà svolgere attività d'informazione, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza; fornirà notizie e informazioni sui servizi sociali e socio-sanitari presenti nell'ambito territoriale e nel distretto socio-sanitario; svolgerà attività di consulenza, orientamento e indirizzo, fornendo indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi.

Sono prestazioni dell'assistente sociale professionale la lettura e la decodifica della domanda sociale, la presa in carico dell'utente. La predisposizione di progetti personalizzati, l'attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione. Nonché dell'attivazione di tutti quei servizi attinenti all'assistenza alla persona anziana e non. Tali attività dovranno essere svolte d'intesa, in collaborazione e con la supervisione dei servizi sociali del Comune.

L'assistente sociale dovrà occuparsi, inoltre delle:

- a) Fasi di analisi del bisogno di assistenza;
- b) la proposta delle modalità di ammissione agli aventi diritto, tenuto conto delle diverse realtà socio-economiche e delle norme di Legge o regolamentari, ivi comprese quelle sulla partecipazione alle spese, nonché quella di cessazione delle prestazioni;
- c) l'accettazione degli utenti, la registrazione e la prenotazione delle prestazioni nonché l'appoggio ed il sostegno nella fruizione dei servizi stessi;
- d) la verifica degli interventi;
- e) l'elaborazione dei piani di lavoro individuali in rapporto al bisogno;
- f) le procedure di computo, pagamento e controllo delle quote di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi.

Il Comune s'impegna a fornire la documentazione necessaria per l'assolvimento delle prestazioni sopra indicate.

## **2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008**

Non essendo l'attività oggetto di appalto caratterizzata da rischi di interferenza, non è stato elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ex art. 26, comma 3, del D.Lgs n. 81/2008 e di conseguenza i costi di sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del citato decreto sono pari a Euro 0,00.

### 3. Durata

La durata prevista in anni due eventualmente rinnovabili per ulteriori due. Il costo presunto del servizio è desunto dal quadro economico che segue nella tabella.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

E' prevista la possibilità di una proroga tecnica al termine dell'affidamento e nelle more dell'individuazione del nuovo gestore per massimo mesi sei.

SERVIZIO	IMPORTO orario a base d'asta	Ore annue presunte	Totale complessivo annuo	Totale complessivo biennio	Totale complessivo opzione eventuale rinnovo variazione in aumento del 1/5 e eventuale proroga
Assistenza Domiciliare	21,50	9.360	201.420	402.480	1.066.572,00
Assistenza Sociale	23,00	1.560	35.880,00	71.760,00	190.164,00
tot					1.256.736,00

Modalità di calcolo:

\*Il costo orario da porre a base d'asta è stato calcolato sulla base di un'indagine di mercato, tenendo conto dei CCNL applicabili ai vari profili professionali richiesti per le specifiche tipologie di prestazioni, nonché sui corrispettivi attualmente applicati per appalti simili nei territori limitrofi, e comprende anche le spese generali di gestione, le spese per lo spostamento sul territorio degli operatori (con mezzi propri o della ditta) ed ogni altra spesa necessaria all'espletamento del servizio.

### 4. Dati relativi all'attuale gestione del servizio.

Si riportano di seguito alcuni dati relativi all'attuale affidamento del servizio:

**Gestore: ATI composta da Codess Sociale Società Cooperativa Sociale onlus di Padova e Cooperativa Servizi Socio Culturali di Mestre**

**Km percorsi dagli operatori:** ai fini della formulazione dell'offerta si informa che la media annua dei chilometri percorsi dagli operatori è di circa 70.000K. –

Al personale è riconosciuto il rimborso dei km effettuati.