

	COMUNE DI TORRE DI MOSTO	
	CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA	
	AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	
	DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO	
	DEL COMUNE DI TORRE DI MOSTO	
	Periodo: dal 01.09.2016 al 30.06.2021	
	CIG: 6664701D3D	
	REP. N.	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	L'anno duemilasedici il giorno del mese di (/2016), in Torre	
	di Mosto presso la sede municipale in Piazza Indipendenza 1.-----	
	Avanti a me DOTT. Segretario Generale del Comune di Torre di Mosto,	
	autorizzato dalla legge al rogito dei contratti in cui sia parte il Comune, compaiono i	
	Sigg.ri: -----	
	- nato a il , che interviene nella sua qualità di	
	responsabile del Servizio del Comune di Torre di Mosto, ai	
	sensi del 3 comma dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e che	
	dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Torre di Mosto	
	C.F. 00617460274, in esecuzione del provvedimento del Sindaco n. del ; --	
	- nato a il e domiciliato come appresso, che	
	interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante dell' impresa	
	-----,	
	oppure	
	che agisce in qualità di mandataria capogruppo della costituita associazione	

temporanea di imprese: *****

in forza dell'atto Rep. n. ***** . – Racc. N. ***** in data a rogito del Notaio

Dott. ***** di ***** registrato a ***** il ***** al n. ** Mod.1T, agli atti

dell'Ente, di seguito denominata "Ditta". -----

Detti componenti della cui identità personale io - Ufficiale Rogante - sono certo, previa

rinuncia, me consenziente, all'assistenza dei testimoni, mi richiedono di ricevere il

presente atto.-----

PREMESSO:-----

- che con determinazione n. ** del *** veniva indetta una procedura aperta per

l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico comunale, nel periodo dal

01.09.2016 al 30.06.2021, per il tramite della Stazione Unica Appaltante - istituita

dalla Città Metropolitana di Venezia - cui sono state demandate le funzioni

strumentali di indizione, espletamento ed aggiudicazione definitiva della gara, ai sensi

di quanto previsto con apposita Convenzione approvata con atto consiliare n.

31/2015 e stipulata tra il Comune di Torre di Mosto e l'ente provinciale; -----

- che con determinazione del Servizio **** n. ***** del ***** veniva stabilito di

affidare il servizio di cui sopra all'Impresa (a all'Associazione di Imprese) ***** per il

periodo / . -----

Ciò premesso, le parti come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto

segue:-----

ART. 1 – PREMESSE

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come

parte integrante del presente contratto.-----

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

	Il Comune di, come sopra rappresentato, affida a ***** che, come sopra	
	rappresentata, accetta l'appalto del servizio del trasporto scolastico per il periodo dal	
	01.09.2016 al 30.06.2021 e per l'importo chilometrico pari ad € ***** esclusa IVA e	
	per il costo annuo presunto di € ***** oltre all'onere dell'IVA corrispondente, per	
	l'intero periodo, a presunti € ***** oltre all'onere dell'I.V.A. -----	
	ART. 3 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	
	L'effettuazione di detto servizio avverrà alle condizioni stabilite nel capitolato speciale	
	d'appalto e all'offerta presentata in sede di gara.--	
	ART. 4 – PAGAMENTI	
	Le fatture avranno cadenza mensile e nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà	
	avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di	
	partecipazione alla R.T.I. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della	
	Capogruppo (salvo diversi accordi tra i componenti la R.T.I.)-----	
	Ciascuna fattura dovrà essere accompagnata dal riepilogo, sottoscritto dal	
	Coordinatore del Servizio individuato dall'Appaltatore riportante, per ciascun mezzo	
	impiegato nel servizio, il relativo numero di chilometri effettivamente percorsi nel	
	periodo di riferimento. -----	
	ART. 5 – GARANZIE	
	A garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente	
	contratto l'Impresa ***** ha prestato la garanzia definitiva mediante polizza n. *****	
	in data ***** della ***** Assicurazioni – Agenzia di ***** . -----	
	L'A.T.I. ha presentato inoltre per ogni singola Ditta le polizze RCT – Responsabilità	
	Civile Terzi con i massimali previsti nel capitolato speciale d'appalto. -----	

	La Ditta ha presentato infine le polizze RC auto dei mezzi utilizzati per l'appalto con il	
	3	

massimale previsto nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 6 – OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico della ditta concessionaria i seguenti oneri:-----

1) adibire, alla guida degli automezzi impiegati, personale in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei al servizio richiesto;

2) assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso, secondo il calendario annuale delle attività scolastiche. Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Comune trasmetterà alla ditta il sopraccitato calendario; -----

3) garantire sempre e in ogni caso il servizio adibendo allo stesso un numero sufficiente di mezzi in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione degli stessi, tenuto conto del numero di posti a sedere / numero dei trasportati -----

4) a produrre copia, entro la data di scadenza prescritta per ciascun mezzo, del certificato di revisione riferito a ciascun scuolabus;-----

5) assumere tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dal Comune; -----

6) non effettuare soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio; -----

7) assumere i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi; -----

8) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati sul servizio; -----

9) garantire la continuità del servizio servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente , l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo entro sessanta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e comunque entro il tempo massimo previsto nell'offerta

tecnica; -----

10) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso

rispetto delle norme di sicurezza; -----

11) controllare in particolare, tramite i conducenti dei mezzi, che tutti gli alunni compiano il percorso seduti; -----

12) individuare un proprio referente quale Coordinatore responsabile del servizio di trasporto scolastico che dovrà tenere i contatti con l'Ufficio Scuola del Comune per qualsiasi necessità; -----

13) garantire l'osservanza e l'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia; -----

14) verificare, tramite i conducenti dei mezzi prima della partenza, la presenza del personale scolastico addetto a ricevere i bambini, secondo modalità concordate con la scuola; -----

15) disporre la presenza, su ogni mezzo, dell'elenco dei bambini trasportati ed accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi utenti del servizio scolastico, segnalando eventuali situazioni di incertezza o difformità; -----

16) non ammettere a viaggiare sul veicolo persone estranee, se non preventivamente autorizzate dal Comune; -----

17) accogliere senza riserva alcuna alunni portatori di handicap deambulanti che non necessitino di mezzi specifici per il trasporto;-----

18) formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere; -----

19) modificare gli itinerari, gli orari ed il numero di fermate ogni qualvolta venga

	comunicato dall'Ufficio Scuola del Comune, in relazione a esigenze di servizio, nuove	
	iscrizioni o rinunce di utenti che si dovessero verificare all'inizio o durante l'anno	
	scolastico formativo, o per variazioni di orari delle attività scolastiche; -----	
	18) collaborare con il Comune nella pianificazione e nel miglioramento del servizio al	
	fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione del servizio. -----	
	ART. 7 – MIGLIORIE OFFERTE IN SEDE DI GARA	
	La Ditta in sede di gara si è impegnata ad effettuare i seguenti servizi aggiuntivi:	
	a) *****	
	b) *****	
	c) *****	

	ART. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE	
	Il Comune, anche a mezzo dei competenti organi scolastici, si impegna a: -----	

	1) garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione; -----	
	2) comunicare annualmente il calendario scolastico, gli itinerari e gli orari del	
	servizio; -----	
	3) avvisare tempestivamente la ditta, direttamente o a mezzo delle autorità	
	scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo	
	(vacanze, festività, scioperi ed altro) non appena ne venga a conoscenza.-----	
	ART. 9 – NORMATIVA	
	I servizi oggetto del presente contratto sono da considerarsi servizi di pubblico	
	interesse e, come tali, non potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati. Nello	
	svolgimento dei servizi la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti	
	nel D.P.C.M. 27/01/1994 in materia di principi sull'erogazione dei servizi pubblici. I	
	6	

suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 146/1990.-----

ART. 10 – CONTROLLI

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, di effettuare controlli al personale e ai mezzi per verificare se l'esercizio è conforme all'appalto; in caso di inadempienze saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 21 del capitolato speciale d'appalto.----

ART. 11 – TRACCIABILITA'

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. A tal fine si impegna ad utilizzare per le transazioni derivanti dal presente contratto apposito c/c dedicato che è stato comunicato nei termini di legge unitamente all'elenco dei soggetti abilitati ad operare.-----

Si specifica che costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136. -----

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore si obbliga a consegnare copia di tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto. E' fatta comunque salva la necessità della preventiva autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante. -----

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte della

propria controparte nei subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva,
del presente contratto.-----

ART. 12 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere, anche parzialmente il
contratto in oggetto. -----

In caso inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai
sensi dell'art. 1456 c.c. -----

E' consentito il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva
autorizzazione in sede esecutiva. -----

ART. 13 - INFORMATIVA ANTIMAFIA

Si dà atto che è stata attivata dalla SUA istituita presso la Città Metropolitana di
Venezia la procedura dell'informazione antimafia ai sensi dell'art. 84, comma 3 del
D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 presso la Prefettura di ***** in data *****.
oppure

nessuna comunicazione è pervenuta dalla Prefettura di *****-----

Tale mancata comunicazione legittima le parti ai sensi di legge e in ragione del
tempo trascorso dalla attivazione della richiesta (**/**/20**) alla stipula del presente
contratto, fermi gli effetti legali della sopravvenienza di eventuali comunicazioni
positive. -----

ART. 14 – NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto la Ditta affidataria è tenuta al
rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro
in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. -----

ART. 15 – SPESE

Sono a completo ed esclusivo carico della Ditta tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per bolli, copie, registrazioni e diritti di segreteria e rogito.-----

ART. 16 – RINVIO – CLAUSOLE VESSATORIE

Per quanto non previsto nel presente contratto le parti fanno espresso rinvio al capitolato speciale d'appalto, già debitamente sottoscritto dalle parti, e alle vigenti norme in materia sia speciale che generale.-----

La Ditta con la firma del presente contratto approva la facoltà di recesso riconosciuto al Comune all'art. 22 del Capitolato Speciale d'appalto, nonché la deroga alla competenza territoriale dell'autorità giudiziaria di cui all'art. 34 del Capitolato Speciale d'appalto.-----

ART. 17 – PRIVACY

La Ditta dichiara di assumere i seguenti impegni: -----

- di assicurare che il trattamento dei dati verrà effettuato solo ai fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto; -----

- di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003); -----

- di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003). -----

E richiesto io Segretario Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto, redatto da persona di mia fiducia in ***** fogli e fino a qui del presente, dandone lettura

alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui

a conferma meco lo sottoscrivono. -----

IL COMUNE

LA DITTA

IL SEGRETARIO GENERALE ROGANTE