



Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO PER AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15 DEL D. LGS N.50/2016 S.M.I.

CUP D23G17000740005

CIG 74194324F9

CPV 34993000-4

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il Comune di Pianiga, in qualità di Ente Locale proprietario degli impianti di illuminazione pubblica, con delibera di Giunta n. 87 del 10.10.2017, ha approvato la proposta di finanza di progetto, concernente l' "Ammodernamento ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione e gestione del servizio di illuminazione pubblica ai sensi dell'art.183 comma 15 del Dlgs 50/2016", presentata dalla ditta RANZATO Impianti S.r.l. in data 14.11.2016, in atti protocollo del comune n.22572, e successivamente integrata in data 28.08.2017, in atti protocollo del comune n.16341, e ha individuato quest'ultima quale soggetto promotore. Ha altresì stabilito che l'affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione per un periodo di 15 anni degli stessi avvenga mediante l'indizione di una apposita gara con procedura aperta ex art.183, comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

La **CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA** agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante giusta convenzione con il Comune di Pianiga in data 16 giugno 2015, prot. n. 51199. In tal senso, il suddetto Comune con determinazione a contrarre n168 del 18.04.2018 del Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Pianiga, acquisita in pari data agli atti della Città metropolitana di Venezia, ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto conformemente a quanto previsto dal Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016) e, per le parti ancora in vigore, dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 207/2010 ss.mm.ii.), oltreché dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dai documenti ad esso allegati.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Città metropolitana di Venezia	Servizio responsabile: <i>Gestione procedure contrattuali</i>
Indirizzo: Via Forte Marghera 191	CAP: 30173
Città: Venezia-Mestre (VE)	Stato: Italia
Telefono: 041 2501027/18/60/90/1102	Fax: 041 2501043
Posta elettronica: stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it	Indirizzo Internet (URL): http://www.cittametropolitana.ve.it/SUA-bandi/sua-bandi-tutti.html

Informazioni sulla procedura:

Per quanto concerne le modalità di presentazione delle offerte si rinvia al successivo punto 19.

Per quanto attiene ad eventuali richieste di chiarimento inerente l'appalto di cui trattasi esse dovranno essere formulate esclusivamente tramite e-mail, all'indirizzo: stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it, e pervenire entro e non oltre il termine delle **ore 12.00** del giorno **25.05.2018**. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Pubblicazione quesiti e comunicazioni:

si rende noto che sul sito web www.cittametropolitana.venezias.it, nell'apposita sezione "Bandi SUA" raggiungibile



direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Città metropolitana.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via PEC.

2. PROCEDURA DI GARA E OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i criteri di cui all'art. 95 del medesimo decreto, a seguito di proposta presentata ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da soggetto riconosciuto promotore di finanza di progetto nella concessione di lavori e con diritto di prelazione a favore dello stesso.

Formano oggetto del presente appalto le prestazioni connesse all'affidamento di una concessione avente ad oggetto la gestione per 15 anni degli impianti di pubblica illuminazione situati nel comune di Pianiga, integrata della fornitura di energia elettrica, adeguamento normativo ed efficientamento energetico, nonché la fornitura di n. 2 colonnine per la mobilità elettrica di auto e biciclette.

Si rimanda allo studio di fattibilità ed ai relativi allegati all'uopo predisposti, la definizione tecnica e quantitativa approfondita sui servizi e sui lavori che l'Appaltatore dovrà realizzare durante il rapporto contrattuale.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara costituita dal progetto di fattibilità tecnica ed economica con relativi allegati (approvato con delibera G.C. n. 87 del 10.10.2017), dal bando di gara, dal presente disciplinare e dai relativi modelli previsti per formulare l'offerta, sono scaricabili dal sito web della città metropolitana di Venezia sopra indicato.

4. CONTENUTO DELLA CONCESSIONE

Il concessionario avrà l'onere delle seguenti prestazioni:

- a) redazione progettazione esecutiva delle opere, coordinamento della sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione lavori, direzione lavori e quant'altro necessario alla realizzazione degli interventi proposti di adeguamento, ammodernamento;
- b) l'esecuzione dei lavori di realizzazione delle opere previste e precisamente:
 - sostituzione con lampade a Led di 2539 punti luce;
 - integrazione di circa 115 apparecchi di nuova installazione di cui 90 con nuovi pali di sostegno aventi un'altezza di circa 8 mt e interasse 30 m a completamento dell'impianto comunale, compresa la realizzazione di cavidotti di alimentazione, linee elettriche e quadristica a servizio dei nuovi impianti,
 - installazione di 2 colonnine per la ricarica elettrica di auto e biciclette elettriche con ubicazione a scelta del comune di Pianiga;
- c) l'erogazione dei servizi di fornitura di energia elettrica, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti di illuminazione pubblica comunale, compresi i lavori di pronto intervento, per l'intera durata della concessione, con diritto a percepire un canone annuale;

I collaudi sia in corso d'opera che finali saranno eseguiti da un collaudatore nominato dal concedente, ma con oneri a carico del concessionario.

L'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto nelle forme previste dalla vigente normativa e con capitale minimo pari all'1% del valore dell'investimento. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta deve essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto compilando e sottoscrivendo l'apposito allegato A.4. La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di



contratto.

Qualora non vengano presentate offerte, la concessione è aggiudicata al promotore. Ove all'esito della procedura di gara vengono presentate offerte economicamente più vantaggiose rispetto a quella del promotore, quest'ultimo entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs 50/2016.

In caso di esercizio di prelazione da parte del promotore e aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, verranno rimborsate al miglior offerente da parte del promotore le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016.

Nell'ipotesi di aggiudicazione a soggetto diverso dal promotore e contestuale mancato esercizio del diritto di prelazione, quest'ultimo provvederà al pagamento a favore del promotore delle spese sostenute per la predisposizione della proposta presentata nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Pianiga e sue frazioni. Gli interventi oggetto del presente bando ricadono su tutte le strade o comunque spazi pubblici del territorio comunale.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 15 (quindici) a decorrere dalla firma della convenzione ed è comprensiva della tempistica di costruzione/riqualificazione delle opere indicate dal progetto di fattibilità.

Qualora, per motivi tecnici ed amministrativi, alla data della firma della convenzione il comune di Pianiga non possa procedere alla consegna degli impianti, l'appalto decorrerà da una data successiva da stabilirsi, dandone preavviso di almeno trenta giorni al concessionario, ferma restando la durata del contratto sopra individuata con inizio dalla data di consegna degli impianti. Alla scadenza naturale del contratto questo si intende risolto automaticamente anche senza alcuna formale comunicazione da parte del comune.

7. SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI

Non è ammessa la suddivisione in lotti; sono ammesse varianti migliorative in sede di gara. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., gli offerenti sono autorizzati a presentare varianti migliorative al progetto preliminare; tali varianti non dovranno comunque comportare alcuna spesa diretta o indiretta per l'Amministrazione.

8. AMMONTARE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo presunto della concessione, per la sua intera durata, ammonta ad € 3.324.409,65 IVA esclusa= (tre milioni trecentoventiquattromilaquattrocentonove/65).

Tale importo, ricavato dal piano economico finanziario di massima, è stato calcolato considerando l'ammontare del canone annuo che il comune verserà all'appaltatore pari a € 221.627,31.= (euro duecentoventumilaseicentoventisette/31), Iva esclusa, rivalutata annualmente a partire dal secondo anno, secondo l'indicizzazione dei canoni riferiti alla variazione del prezzo dell'energia elettrica per un consumatore domestico tipo in maggior tutela, come rilevabile dal sito dell'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico, variazione tra i valori rilevabili nel terzo trimestre di ogni anno.

Si ricorda che il valore degli eventuali TEE (Titoli di Efficienza Energetica), stimati in circa 205 (a seguito di un risparmio presunto di 205 tep), valutati in circa €/TEE 300,00, per il periodo giugno 2017 – marzo 2018, per un controvalore complessivo di circa €. 61.500,00= (euro sessantunmilacinquecento/00), riconducibili al presente intervento, è escluso dal canone annuo riconosciuto dall'Amministrazione. Gli stessi rimarranno nella disponibilità del Comune di Pianiga e a tal fine il Concessionario dovrà fornire all'ente, su semplice sua richiesta, la prescritta documentazione affinché possa accedere ai TEE.

9. QUADRO ECONOMICO E QUALIFICAZIONE DEI LAVORI. TEMPI DI PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI.

Dal punto di vista economico il progetto di fattibilità tecnica ed economica prevede:

- a) la realizzazione di lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica per un investimento complessivo di €1.199.720,00 (un milione centonovantanove milasettecentoventi/00), IVA esclusa, e di €. 2.124.689,65 (due milioni centoventiquattromilaseicentoottantanove/65), Iva esclusa, con oneri a totale carico dell'aggiudicatario.



- b) l'intervento appartiene alla categoria generale di cui all'art. 61 del D.P.R. 207/2010: **OG10 – Classifica III**.
- c) i tempi (in giorni naturali e consecutivi) di progettazione e realizzazione delle opere dovranno essere contenuti entro la forbice di cui alla seguente tabella:

FASE		tempi min.	tempi max.
da	a	giorni	giorni
1	stipula contratto concessione	data consegna progettazione esecutiva completa	30 45
2	ricezione comunicazione di approvazione progettazione esecutiva	data verbale inizio lavori	30 60
3	verbale inizio lavori	data realizzazione seguenti opere: - sostituzione con lampade a Led di 2539 punti luce; - realizzazione di n.90 nuovi apparecchi illuminanti a LED installati su nuovi pali di altezza di circa 8 mt hft e interasse 30 m, oltre al rifacimento degli impianti di illuminazione esistenti; - completamento di n.25 punti luce su pali già esistenti; - realizzazione dei cavidotti di alimentazione, linee elettriche e quadristica a servizio dei nuovi impianti; - installazione di n.2 colonnine per la ricarica elettrica	=== 180

- d) la durata della concessione (anni 15) è considerata comprensiva della tempistica di costruzione. Per tutta la durata della concessione la proprietà degli impianti di pubblica illuminazione resterà in capo all'Amministrazione comunale, mentre la proprietà delle opere e delle forniture ed interventi eseguiti dall'aggiudicatario passeranno in capo all'Amministrazione comunale solo al termine della concessione e senza il versamento di ulteriori esborsi da parte del comune.

10. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Pianiga verserà al concessionario un corrispettivo annuo per i servizi in Appalto, stimato, per il primo anno, in Euro 221.627,31.= (euro duecentoventumilaseicentoventisette/31).

Il canone annuale proposto in sede di gara sarà onnicomprensivo della spesa per gli interventi previsti dal progetto preliminare e per quelli migliorativi previsti dal concessionario in sede di gara, per la fornitura di energia elettrica, per la volturazione di contratti, l'aumento o la riduzione di potenza di contratti in essere, l'avvio di nuovi contratti di energia e quant'altro. Comprende altresì le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti comunali e di qualsiasi altra spesa prevista per la consegna, la gestione e la riconsegna degli impianti e dei contratti di fornitura. Non saranno quindi ammesse offerte che comportino ulteriori costi a carico del comune di Pianiga.

Le tariffe saranno annualmente revisionate a decorrere dal secondo anno di vigenza della concessione applicando la variazione indicata al precedente punto 8, secondo capoverso.

11. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DEPOSITO CAUZIONI DA PARTE DEL PROMOTORE.

L'appalto sarà finanziato interamente mediante finanza di progetto (art. 183 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) dal concessionario.

Agli atti del Comune, come presentate dal promotore, vi è depositata la cauzione di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'impegno a prestare la cauzione di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016, nonché la cauzione nella misura dell'importo di cui al comma 13 dell'art. 183 del citato decreto legislativo.



12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.

È fatto divieto al Concessionario di cedere il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Il concorrente dovrà dichiarare in sede di offerta la percentuale, ove sussista, del valore globale dei lavori oggetto di concessione che intende affidare a terzi. Il tutto ai sensi della normativa vigente.

Si specifica inoltre che per quanto riguarda il subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da:

a) imprese con idoneità individuali: imprenditori individuali, anche artigiani, e le società commerciali anche cooperative; i consorzi tra società di produzione lavoro; i consorzi stabili. (art. 45 comma 2 lettere a, b e c) del DLgs n.50/2016;

b) imprese con idoneità plurisoggettiva: i consorzi ordinari di concorrenti; le aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete; i soggetti che abbiano stipulato il contratto di interesse economico -GEIE- (art. 45 comma 2 lettere d, e f e g dell'articolo 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;

c) operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai sensi dell'articolo 45, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 49 e 50 del Codice dei contratti pubblici.

PASSOE.

A norma dell'art. 216, comma 13 del D. Lgs 50/2016, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore Economico) e seguire le indicazioni ivi contenute.

All'operatore economico, dopo tale registrazione, verrà rilasciato un documento chiamato "PASSOE" da inserire nella Documentazione Amministrativa.

SOPRALLUOGO.

È prevista la visione obbligatoria dei luoghi al fine di rilevare la consistenza e le caratteristiche degli stessi ed ogni altro elemento utile ai fini della predisposizione dell'offerta tecnico/economica (vedi successivo art.19, punto A – 6), per le modalità operative).

I concorrenti dovranno infatti, rendersi pienamente edotti delle circostanze, luoghi, consistenza, caratteristiche, punti di allacciamento a reti distributive, condizioni peculiari di lavoro.

Si pone in evidenza che l'accertamento della reale consistenza dello stato attuale è a totale carico del concorrente, ovvero che l'offerta dovrà essere formulata "a corpo" per l'intero complesso di illuminazione pubblica comunale esistente all'atto della presentazione dell'offerta.

Il comune di Pianiga rilascerà un apposito certificato di avvenuta presa visione dei luoghi e tale certificato dovrà essere inserito nella busta A Documentazione amministrativa.

14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 S.M.I..

I concorrenti, che intendono partecipare alla gara, **sia singolarmente che in forma associata**, devono presentare la domanda e attestare l'insussistenza nei loro confronti delle suddette cause di esclusione indicandole specificamente nell'istanza di partecipazione formulata con il modello allegato "A.1" e "A.1bis".

Condizioni per i raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti



Città metropolitana di Venezia

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; in tal caso verranno escluse tutte le imprese.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio di concorrenti rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Resta chiaramente inteso che secondo quanto previsto dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 i soggetti partecipanti alla procedura di affidamento potranno rendere le dichiarazioni inerenti il presente articolo mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi ed effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In sede di accertamento l'amministrazione aggiudicatrice procederà come stabilito dall'articolo 81, comma 2 ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)

Tutte le società costituenti il R.T.I. devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modello allegato "A.2"; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in una unica busta.

Per l'ammissione alla gara, il R.T.I. deve possedere nel suo complesso i requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico – organizzativa nei termini indicati nei paragrafi successivi.

Consorzi ordinari di concorrenti

Al consorzio di imprese, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:

- devono indicare le imprese consorziate esecutrici;
- il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello "A.2".

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese consorziate nei termini indicati nei paragrafi successivi.

Condizioni per i consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c)

Tali consorzi devono indicare le imprese consorziate "esecutrici" alle quali è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; in caso inosservanza di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate, indicate quali esecutrici della prestazione, devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello "A.2".

Qualora i consorziati, per i quali il consorzio concorre, siano a loro volta dei consorzi dovranno essere indicate le imprese esecutrici di questi ultimi.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese consorziate nei termini indicati nei paragrafi successivi.

Condizioni per i soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico

Ai soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) si applicano le regole dei raggruppamenti temporanei.

Condizioni per gli operatori economici stranieri

Gli operatori economici, aventi sede negli Stati aderenti all'Unione Europea, sono ammesse a partecipare alle condizioni previste dell'art. 45, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2006.

15. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICA ORGANIZZATIVA.

Requisiti di idoneità professionale



Saranno ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- possesso di regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto. Per ogni altra prescrizione nel merito si rimanda all'art. 83, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
- Essere Esco (Energy Service Company) ovvero, essere società di servizi energetici ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. i) del D. Lgs. n. 115/2008 e s.m.i. che hanno come oggetto sociale, anche non esclusivo, l'offerta di servizi integrati per la realizzazione e l'eventuale gestione di interventi per il risparmio energetico. In caso di R.T. detto requisito dovrà essere posseduto dall'operatore economico mandatario/capogruppo.

Requisiti di idoneità per esecuzione lavori

Qualificazione di cui all'art. 60 del D.P.R n. 207/2010 per prestazioni di progettazione e costruzione, nella categoria OG10 – Classifica III o superiore, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata. I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, presentano la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

Qualora il concorrente di cui sopra non sia in possesso dell'Attestazione di qualificazione **per prestazioni/servizi di progettazione**, dovrà, ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, avvalersi di progettisti qualificati o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione come indicato al punto 4.3.2.1 "Progettazione di impianti di illuminazione pubblica" di cui al Decreto ministeriale per l'Ambiente del 23.12.2013.

I soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 non dovranno altresì trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecnica e organizzativa

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara di concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. 207/2010 mediante i seguenti elementi:

Requisiti di capacità economica-finanziaria

- a) realizzazione negli ultimi tre esercizi approvati antecedentemente la data di pubblicazione del presente bando di gara, di un fatturato globale non inferiore ad €1.200.000,00 (somma di tre anni). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $\text{fatturato richiesto} / 3 \times \text{anni di attività}$;
- b) realizzazione negli ultimi tre esercizi approvati antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, di un fatturato relativo a servizi nel settore oggetto della presente gara (fatturato derivante da servizio gestione pubblica illuminazione, sia mediante contratti conclusi direttamente con enti pubblici, sia mediante contratti conclusi con soggetti che hanno in gestione il sopra citato servizio) ovvero a prestazioni analoghe a quelle della presente gara realizzate dall'impresa, non inferiore ad €300.000,00 (somma dei tre anni). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $\text{fatturato richiesto} / 3 \times \text{anni di attività}$;
- c) avere un capitale sociale non inferiore ad un cinquantesimo dell'importo di contratto complessivo previsto per l'intervento, pertanto pari ad almeno € 66.488,193

Si precisa che viene chiesto sia il fatturato globale di impresa che quello relativo allo specifico settore cui appartiene il servizio, stante la complessità e specificità dell'oggetto del presente appalto.

Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

Requisiti di capacità tecnica-Organizzativa

- d) aver sottoscritto, alla data di pubblicazione della presente gara, almeno tre contratti aventi ad oggetto servizi di gestione di impianti di pubblica illuminazione e attività di riqualificazione, messa a norma e ammodernamento degli impianti medesimi, sia direttamente sia indirettamente mediante la sottoscrizione di contratti con soggetti che hanno in gestione il predetto servizio;
- e) certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle normative europee della serie UNI EN ISO 9001 rilasciata da soggetti accreditati o di altra certificazione equivalente;



f) dotazione di personale in possesso dei requisiti per svolgere lavori sotto tensione (Pes) e (Pav) non inferiore al numero di 2 unità e personale in possesso dei requisiti per svolgere lavori su impianti elettrici non inferiore al numero di 2 unità;

g) dotazione di mezzi idonei allo svolgimento dell'appalto;

Fermo restando quanto previsto dall'art. 47 del Codice, nel caso di R.T.I. e Consorzi ordinari, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa di cui sopra devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere almeno il 60% di ciascun requisito e che nessun importo minimo è richiesto alle imprese mandanti o alle altre consorziate;
- i requisiti di cui alle lettere d) e f) devono essere posseduti da almeno uno dei soggetti raggruppati/consorziate;
- i requisiti di cui alle lettere e) e g) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento o del consorzio

AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o partecipante a raggruppamenti o consorzi di cui all'art. 45 - può dimostrare il possesso del requisito di idoneità per esecuzione lavori, ovvero dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) e dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

1. **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
2. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del D. Lgs. n. 50/2016;
5. **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione;

Il concorrente può avvalersi di una o più imprese ausiliarie per ciascun requisito richiesto, sia che lo stesso attenga al servizio da rendere che alla categoria SOA richiesta per l'esecuzione dei lavori.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di concessione.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, presentano la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

In merito al contratto di avvalimento, si intendono recepite le disposizioni di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010.

16. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalle seguenti cauzioni:

- **cauzione provvisoria di €66.488.193 di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 pari al 2 (due) per cento del valore presunto dell'appalto**; da intestare a favore della Stazione Unica Appaltante – Città metropolitana di



Città metropolitana di Venezia

Venezia, via Forte Marghera n.191 30173 Mestre Venezia , C.F. 80008840276

La predetta cauzione provvisoria deve essere costituita a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Il valore della cauzione provvisoria può essere ridotto percentualmente se in possesso della certificazione di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso di cauzione costituita da contanti, o da bonifico o da assegni circolari gli offerenti dovranno effettuare il deposito/versamento presso il conto di Tesoreria della Città metropolitana di Venezia acceso presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell'Orologio San Marco n. 191, IBAN IT69T0200802017000101755752, che rilascerà un certificato di deposito provvisorio; detto certificato dovrà essere inserito nel plico contenente la documentazione amministrativa, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D. Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

- **ulteriore cauzione, in misura pari al 2,5% del valore dell'investimento, a garanzia del rimborso delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, ai sensi dell'art 183 comma 13 del D. Lgs 50/2016:**

da intestare a favore del Comune di Pianiga presso il suo conto di Tesoreria 000000132947 acceso presso Banca di Credito Cooperativo del Nord Est SpA Agenzia di Pianiga –via Guido Rossa 1. Anche la predetta cauzione deve essere costituita a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del comune di Pianiga, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa. La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del comune di Pianiga.

17. CONTRIBUTO A.N.A.C.

Il concorrente dovrà provvedere al pagamento della somma di € 140,00 dovuta a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.

In conformità a quanto espressamente disposto dall'A.N.A.C (vedi sito web www.autoritalavoripubblici.it), sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure presenti sul manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, **da stampare e allegare**



Città metropolitana di Venezia

all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG 74194324F9 che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri di valutazione indicati al successivo art.20.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Modalità di presentazione

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 01.06.2018, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara**, al protocollo della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 Mestre (VE) - piano 0.

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì
- dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì. Sabato gli uffici sono chiusi.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Città metropolitana, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città metropolitana ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve essere sigillato con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre deve recare all'esterno:

- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, indirizzo pec, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;

la dicitura "S.U.A. VE P/C DEL COMUNE DI PIANIGA- CONTIENE OFFERTA -AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. CIG. 74194324F9. NON APRIRE".



Città metropolitana di Venezia

La documentazione richiesta deve essere contenuta **in tre distinti plichi**, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

A – Documentazione amministrativa

B - Offerta tecnica - organizzativa

C - Offerta economica

Tutti i plichi, che dovranno contenere la documentazione indicata nei successivi rispettivi paragrafi, devono essere contenuti in un **unico contenitore**, controfirmato.

Busta A – Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita la documentazione amministrativa dovrà essere riportata la scritta "*Busta A – Documentazione amministrativa*", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Nella busta dovranno essere inseriti:

1. **la domanda di partecipazione conforme al modello di istanza (allegato A.1 e A.1 bis);**
2. **l'eventuale documentazione inerente la costituzione di R.T.I. (allegato A.2) e l'eventuale ricorso all'avvalimento (allegato A.3.1 e A.3.2);**
3. **la ricevuta del versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;**
4. **la cauzione provvisoria di cui all'art 93 del D. Lgs 50/2016;**
5. **la cauzione del 2,5% del valore dell'investimento;**
6. **l'attestazione, rilasciata dalla stazione appaltante, dell'avvenuto sopralluogo effettuato;**
7. **il documento PASSOE (indicato al precedente articolo 13).**
8. **Eventuale dichiarazione indicante le quote di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto all'interno della società di progetto in conformità all'allegato A.4.**

1) Domanda di partecipazione conforme al modello A.1 e A.1bis.

I concorrenti dovranno produrre la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello A.1 e A.1bis, comprendente anche le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa - con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 - attestanti l'inesistenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara.

Si rammenta che il modello va compilato dalla singola impresa o da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo (R.T.I.) (unitamente all'allegato A.2) o il consorzio ex art. 2602 Codice civile.

2) Documentazione inerente all'avvalimento (eventuale) conforme ai modelli A.3.1 e A.3.2

In caso di avvalimento, le imprese concorrenti dovranno produrre una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intendono avvalersi e dell'impresa ausiliaria (Allegato A.3.2.), e dovranno altresì produrre, per ciascuna delle imprese ausiliarie, la seguente documentazione:

- eventuale ATTESTAZIONE rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui all'art.64 del D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzate, in corso di validità, dell'impresa ausiliaria in relazione alle categorie messe a disposizione;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria, redatta conformemente al modello A.3.1, comprendente le dichiarazioni di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.
- contratto di cui all'art 89, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016, relativo alla specifica procedura di gara, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le



risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

3) Versamento all'Autorità

Le imprese concorrenti dovranno produrre l'attestazione di pagamento di Euro 140,00 a favore dell'A.N.A.C. (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici - AVCP).

4) e 5) Garanzie

I concorrenti dovranno produrre i **documenti** attestanti il versamento in contanti o in titoli della cauzione o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa relativa alla cauzione ex art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **nonché ulteriore cauzione pari al 2,5% del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto posto a base di gara.**

6) Sopralluogo

Dal momento che è prevista la visione obbligatoria dei luoghi, il concorrente dovrà presentare il certificato, rilasciato dalla Stazione appaltante, attestante che l'impresa ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori.

La visione dei luoghi, previo appuntamento telefonico al n. 041.5196285 o al seguente indirizzo e-mail: lpp@comune.pianiga.ve.it, deve avvenire entro le ore **12.00** del giorno **14.05.2018**.

Successivamente alla richiesta, verrà comunicato il giorno e l'ora del sopralluogo.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:

- il titolare o il legale rappresentante dell'impresa, sia essa singola che mandataria o mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- un dipendente dell'impresa, sia essa singola che mandataria o mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti, munito a tal fine di specifica delega;
- il direttore tecnico dell'impresa, sia essa singola che mandataria o mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti, come risultante dall'attestazione SOA.

7) Passoe

Documento denominato PASSOE acquisito a seguito registrazione al sistema AVCPASS sul portale A.N.A.C. (servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore Economico) e seguendo le indicazioni ivi contenute.

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE e in caso di avvalimento, si precisa che il documento PASSOE deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate e da eventuali ausiliarie prima dell'invio alla stazione appaltante: il PASSOE è inviato alla stazione appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.

8) Dichiarazione quote di partecipazione

Eventuale dichiarazione indicante le quote di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto all'interno della società di progetto in conformità all'allegato A.4

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Busta B – Offerta tecnica - organizzativa

L'offerta tecnica - organizzativa dovrà essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica dovrà essere riportata la scritta "**Busta B - Offerta tecnica - organizzativa**", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta dovranno essere inserite le migliori allo studio di fattibilità del promotore sulla base delle indicazioni riportate nel seguito.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare della ditta, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese costituenti, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso.

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere elaborata in conformità a quanto di seguito specificato. Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto richiesto e definito. Si precisa che eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di pagine (o facciate) indicate. Le pagine in eccesso o ulteriori documenti presentati oltre quanto di seguito definito non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Nel rispetto del progetto di fattibilità allegato alla proposta, l'offerta tecnica dovrà essere espressa e formulata senza omettere alcuno degli elementi essenziali che saranno oggetto di valutazione e deve contenere:

- A. **Progetto definitivo.** Tale progetto, tenendo conto del contenuto della proposta posta a base di gara, dovrà evidenziare i servizi e le lavorazioni che si intendono eseguire, mediante tavole grafiche, relazioni tecniche ed allegati e dovrà essere redatto secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore, e rispettare le norme illuminotecniche vigenti. In particolare, il progetto definitivo dovrà essere redatto in conformità alla L.R. 17/2009 e s.m.i. e alla norma UNI 11630 e sottoscritto da un soggetto munito dei requisiti di legge vigenti.

Il progetto definitivo predisposto deve essere composto almeno dai seguenti elaborati:

- i. relazione generale;
- ii. relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- iii. elaborati grafici;
- iv. calcoli degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i) del DPR 207/2010;
- v. disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;



- vi. voci di tariffa dei prezzi unitari (*nella documentazione tecnica non vi deve essere alcun riferimento di tipo economico*);
- vii. computo metrico non estimativo (*nella documentazione tecnica non vi deve essere alcun riferimento di tipo economico*);
- viii. aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;

Dovrà, altresì, contenere obbligatoriamente l'analisi dei rischi di cui alla norma UNI 11248 e, comunque, una classificazione non inferiore a quella indicata nel progetto di fattibilità. Si precisa, inoltre, che il progetto di fattibilità contiene le caratteristiche tecniche minime che i materiali da utilizzare devono possedere e che devono essere rispettate nella redazione del progetto definitivo.

- B. Bozza di convenzione.** La bozza di convenzione, redatta tenendo conto del contenuto della proposta a base di gara, dovrà contenere la specificazione delle caratteristiche del servizio e della relativa gestione, le modalità di presa in carico degli impianti, la messa in esercizio e conduzione degli impianti per il periodo stabilito, l'indicazione degli interventi manutentivi da eseguire nel corso della durata della concessione, l'indicazione dei lavori di riqualificazione, ammodernamento e messa a norma, l'indicazione del canone annuo e le modalità di aggiornamento, la durata, i casi di recesso e di risoluzione.

La bozza deve, inoltre, impegnare il concorrente a:

- predisporre e redigere la pratica per l'autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs n.42/2004;
- predisporre e redigere la progettazione esecutiva nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;
- recepire in sede di progettazione esecutiva quanto prescritto dagli organi tecnici;
- predisporre e realizzare la progettazione esecutiva dei lavori, delle forniture e delle prestazioni occorrenti per la realizzazione degli interventi a regola d'arte;
- provvedere alla realizzazione e gestione degli interventi e degli impianti per tutta la durata della concessione;
- prestare, durante la fase di realizzazione e gestione, le garanzie e coperture assicurative previste dal Codice;
- dichiarare che al termine della durata della convenzione, tutti gli interventi realizzati nel corso della concessione, saranno di esclusiva disponibilità e proprietà del comune senza prevedere canoni di riscatto.

- C. Relazioni per la valutazione dell'offerta tecnica e copia della certificazione di qualità BS OHSAS 18001:2007.** Le relazioni, elaborate in conformità a quanto specificato al successivo punto 20 "Criteri di aggiudicazione", devono essere suddivise per i 3 elementi qualitativi proposti e, per ciascun elemento, relazionare per ogni sub elemento.

La documentazione dovrà essere presentata sia su supporto cartaceo che su supporto informatico (ad esempio: CD-ROM o pen-drive). Per quest'ultimo i formati ammissibili e richiesti sono i seguenti: DWG, PDF, XLS. Ai fini contrattuali e della documentazione, si farà comunque riferimento alla documentazione cartacea timbrata e firmata dal concorrente.

Si precisa inoltre che:

- tutte le dichiarazioni (rese anche con termini tecnici o con formule matematiche o numeriche) espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti dell'amministrazione comunale;
- nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante;
- l'offerta tecnica dovrà essere corredata dalla eventuale dichiarazione relativa al soddisfacimento dei C.A.M., rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

È obbligo del concorrente segnalare la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'art.53, comma 5, lett. a) del Codice indicando le sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione e motivando adeguatamente tali indicazioni.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B -offerta tecnica", non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C -offerta economica".

Busta C - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica dovrà essere riportata la scritta "**Busta C - Offerta economica**", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

L'offerta economica (Allegato A.5") dovrà indicare:



- il ribasso offerto sull'importo annuo posto a base di gara ed il canone annuo ricalcolato con il ribasso offerto. In caso di discordanza tra il ribasso offerto e il canone annuo così ricalcolato, prevale l'indicazione del ribasso offerto.
- il ribasso sul coefficiente di applicazione dell'indicizzazione legata alla variazione del prezzo dell'energia elettrica per un consumatore domestico tipo in maggior tutela, secondo AEEG (coefficiente proposto dal Promotore = 1,00).
- il ribasso offerto sul Prezzario LLPP della Regione Veneto Anno 2014 (approvato con D.G.R.V. n.1543 del 25 settembre 2017, link per il prezzario: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/prezzario-regionale>)

Sono ammesse solamente offerte a ribasso. I ribassi potranno essere espressi con un minimo di tre decimali: qualora i decimali fossero in misura maggiore si procederà ad arrotondare all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Si precisa che in caso di discordanza tra il ribasso offerto in cifre e quello in lettere, prevale l'indicazione in lettere.

Inoltre, l'offerta economica **deve essere corredata** con:

1. l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali interni (ex art. 95, comma 10, del D.Leg. n. 50/2016).
2. il piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società di cui all'art. 183, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 che, sulla base del piano economico finanziario proposto dal promotore e posto a base di gara, tenga conto anche delle migliorie tecniche proposte in sede di gara.

Fra le voci che compongono il Piano economico devono essere presenti quelle concernenti:

- il costo del personale impiegato per tutta la durata dell'appalto
- il valore e i tempi di realizzazione dell'investimento proposto
- l'importo delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, che non deve superare il 2,5 % del valore dell'investimento
- l'indicazione di eventuali diritti sulle opere di ingegno, di cui all'art.2578 c.c.,.

Si precisa, ai sensi dell'art.171, comma 3, del Codice, che la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano economico finanziario contenuto nell'offerta e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche e che l'offerta deve espressamente contenere, a pena di esclusione, l'impegno espresso da parte del concessionario al rispetto di tali condizioni. **Il piano finanziario dovrà essere presentato sia su supporto cartaceo che su supporto informatico (ad esempio: CD-ROM o pen-drive), nel formato XLS, in modo coerente a quello reso disponibile per la gara, in modo da poterlo meglio e facilmente valutare**

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

In caso di R.T.I. e consorzi di imprese costituendi, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal consorzio stesso.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Numero	Descrizione	Punti
1 - OFFERTA TECNICA - ORGANIZZATIVA		



1.1	Qualità del progetto definitivo proposto	35
1.2	Qualità del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.	20
1.3	Qualità del telecontrollo proposto	10
1.4	Possesso di certificazione BS OHSAS 18001:2007 per la sicurezza sul lavoro. Specifica per gli interventi richiesti.	5
Totale punteggio "Offerta tecnica – organizzativa"		70
2 - OFFERTA ECONOMICA		
2.1	Ribasso percentuale in diminuzione rispetto al valore di € 221.627,31 posto a base di gara.	24
2.2	Ribasso sul coefficiente di applicazione dell'indicizzazione legata alla variazione del prezzo dell'energia elettrica per un consumatore domestico tipo in maggior tutela, secondo AEEG (<i>coefficiente proposto dal Promotore = 1,00</i>)	3
2.3	Ribasso sul prezzario LL.PP. della Regione Veneto ed.2014 o successivi aggiornamenti	3
Totale punteggio "Offerta economica"		30
TOTALE COMPLESSIVO		100

SUB ELEMENTI QUALITATIVI OFFERTA TECNICA - ORGANIZZATIVA

Elemento 1.1	Sub elemento	Descrizione	Punti	Totale parziale
Qualità del progetto definitivo proposto	1.1	<p>Riqualificazione degli impianti: il concorrente dovrà descrivere, in coerenza con la proposta posta a base di gara, gli interventi di adeguamento normativo, messa in sicurezza (elettrica e meccanica), riqualificazione tecnologica ed estetica e di risparmio energetico che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire. Ciascun concorrente dovrà illustrare esaurientemente i seguenti aspetti, dettagliando e referenziando gli aspetti qualificanti ai fini del bando:</p> <p>a) qualità tecniche dei materiali utilizzati, caratteristiche costruttive e prestazioni degli interventi di riqualificazione offerti a completamento del progetto di riqualificazione che giustificano ed inquadrano le scelte. In particolare in merito anche a:</p> <ul style="list-style-type: none">- modello di eco-sostenibilità delle scelte migliorative adottate in coerenza con la proposta a base di gara;- interventi di razionalizzazione a garanzia della conformità normativa e della sicurezza strutturale ed elettrica degli impianti, con ottimizzazione illuminotecnica dell'illuminazione stradale ai fini della maggior sicurezza autoveicolare e pedonale con complessivo maggior risparmio energetico, nonché con sostituzione del maggior numero di	35	35



		sostegni e rinnovo delle linee elettriche.		
--	--	--	--	--

Tale capitolo dovrà essere contenuto in non più di 10 pagine (ovvero 10 facciate), in formato A4 esclusa copertina e indice, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Elemento 1.2	Sub elemento	Descrizione	Punti	Totale parziale
Qualità del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.	1.2.1	<p>Specificazione delle caratteristiche della gestione e del servizio: Il concorrente deve descrivere il programma degli interventi, l'organizzazione del servizio, i mezzi d'opera e le modalità relative alla conduzione e manutenzione degli impianti. Il progetto gestionale dovrà descrivere tutti gli elementi proposti per lo svolgimento del servizio. Ciascun concorrente dovrà illustrare esaurientemente i seguenti aspetti, dettagliando e referenziando gli aspetti qualificanti ai fini del bando:</p> <p>- Le modalità utilizzate per la conduzione e la manutenzione degli impianti e lo smaltimento dei rifiuti: con evidenza delle modalità di pianificazione del servizio e le operazioni di manutenzione (specifiche e frequenze) che il concorrente propone nell'espletamento dei servizi, comprensivo delle procedure di monitoraggio dello svolgimento del servizio (controllo delle prestazioni erogate, controllo dei livelli di servizio assicurato). Deve essere inoltre posta particolare attenzione, come prescritto all'art.34, comma 2 del Codice, ai criteri ambientali minimi (CAM) ed, in particolare, alle modalità di raccolta, stoccaggio provvisorio, trasporto, recupero e/o smaltimento dei rifiuti appartenenti alla categoria dei RAEE ed alle ulteriori azioni di attuazione dei criteri citati;</p>	7	20
	1.2.2	<p>- Le modalità organizzative del servizio di reperibilità e pronto intervento, fra cui i tempi previsti per il relativo espletamento, le attività proposte, le modalità organizzative del call center e del numero verde, l'aggiornamento e la disponibilità dei dati su sistema informativo, rispetto delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni ordinarie e straordinarie, rispetto dei tempi di esecuzione delle opere e degli interventi previsti, etc.....;</p>	5	
	1.2.3	<p>- La struttura organizzativa proposta, completa di prospetto recante il numero di</p>	4	



Città metropolitana
di Venezia

		persone impegnate specificatamente per le prestazioni in appalto, la loro qualifica professionale e la relativa dotazione di mezzi operativi;		
	1.2.4	- Le caratteristiche e funzionalità del sistema informativo utilizzato per la gestione del servizio al fine di garantire la trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica del comune di Pianiga delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite ed ai risultati conseguiti.	4	

Tale capitolo dovrà essere contenuto in non più di 5 pagine (ovvero 5 facciate) in formato A4 esclusa copertina e indice, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4

Elemento 1.3	Sub elemento	Descrizione	Punti	Totale parziale
Qualità del telecontrollo proposto		Ciascun concorrente dovrà illustrare esaurientemente i seguenti aspetti, dettagliando e referenziando gli aspetti qualificanti ai fini del bando:		
	1.3.1	- Sistema di ottimizzazione dei profili di dimmerazione notturna, con accensione, spegnimento e variazione del flusso luminoso per ogni singolo punto luce, potendone anche singolarmente valutare l'effettivo consumo energetico e guasto o malfunzionamento.	4	
	1.3.2	- Dichiarazioni di garanzia di avere un "protocollo" di verifica e controllo "aperto", ovvero installabile presso il gestore e/o l'ufficio comunale preposto senza dover sottostare al pagamento di successive royalty per l'uso e il successivo aggiornamento del software o per lo spazio ad esso dedicato su server esterni ai due soggetti titolati (gestore e comune, appunto), con indicazione delle marche di apparecchiature e del tipo di apparecchiature (es. sensoristica), non direttamente collegate al produttore del sistema di telecontrollo, integrabili nel sistema.	3	
	1.3.3	- Possibilità di telecontrollo con doppio sistema di dialogo Wi-Fi e cellulare, con sistema di avviso immediato per malfunzionamenti o singolo punto luce rispetto non corretta risposta alla programmazione richiesta.	3	10



Città metropolitana di Venezia

Tale capitolo dovrà essere contenuto in non più di 5 pagine (ovvero 5 facciate), in formato A4 esclusa copertina e indice, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Elemento 1.4	Sub elemento	Descrizione	Punti	Totale parziale
Possesso di certificazione BS OHSAS 18001:2007 per la sicurezza sul lavoro. Specifica per gli interventi richiesti	1.4	Allegare copia del documento richiesto	5	5
TOTALE				70

Il punteggio a ciascun sub elemento (con esclusione del sub elemento 1.4) verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$p_{ai} = mc_{ai} \times ps_i$$

dove:

p_{ai} = punteggio provvisorio attribuito al concorrente (a) per il sub elemento di valutazione (i)

mc_{ai} = media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice al concorrente (a) per il sub elemento di valutazione (i)

ps_i = punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione del sub elemento (i).

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare la Commissione giudicatrice procederà ad assegnare per i sub elementi sopraindicati, un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente.

Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
IRRILEVANTE	nel caso di trattazione assente che denota nulla o assenza di rispondenza con le aspettative.	0,0
INSUFFICIENTE	nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti	0,2
SUFFICIENTE	nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti	0,4
BUONO	nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti	0,6
OTTIMO	nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti	0,8
ECCELLENTE	nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza	1,0



	e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti	
--	---	--

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico di cui ai punti da 1.1 a 1.3 (sub elementi da 1.1 a 1.3.3) in base alla formula sopra indicata, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R_{ai} = ps_i \times p_{ai} / p_{max_i}$$

R_{ai} = punteggio riparametrato del soggetto concorrente (a) rispetto al criterio di valutazione del sub elemento (i)

p_{ai} = punteggio provvisorio attribuito al concorrente (a) per il sub elemento di valutazione (i)

p_{max_i} = punteggio provvisorio massimo attribuito per il sub elemento di valutazione (i)

ps_i = punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione del sub elemento (i).

Per il criterio di valutazione del sub elemento 1.4, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

$R_{a9} = 0$ se il concorrente (a) **non è** in possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007 per la sicurezza sul lavoro, specifica per gli interventi richiesti

$R_{a9} = 5$ se il concorrente (a) **è** in possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007 per la sicurezza sul lavoro, specifica per gli interventi richiesti

Complessivamente il punteggio attribuito al concorrente (a) per l'offerta tecnico-organizzativa sarà:

$$Q_a = \sum_n R_{ai}$$

Q_a = punteggio totale per l'offerta tecnico-organizzativa del concorrente (a);

n = numero totale dei criteri di valutazione tecnico organizzativa;

R_{ai} = punteggio riparametrato del soggetto concorrente (a) rispetto al criterio di valutazione del sub elemento (i)

OFFERTA ECONOMICA max punti 30 come di seguito attribuiti:

Il metodo di attribuzione dei punteggi per i criteri di valutazione economica **2.1, 2.2 e 2.3**, si baserà sulla formula dell'interpolazione lineare, come di seguito descritto:

1. il punteggio attribuito al ribasso sul prezzo della Concessione è calcolato così come segue:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente variabile tra 0 e 1 del soggetto concorrente (a) rispetto al criterio di valutazione (i);

R_a = ribasso percentuale offerto dal soggetto concorrente (a);

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

2. il punteggio attribuito al ribasso sul coefficiente di applicazione dell'indicizzazione è calcolato così come segue:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente variabile tra 0 e 1 del soggetto concorrente (a) rispetto al criterio di valutazione (i);

R_a = ribasso percentuale offerto dal soggetto concorrente (a);

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

3. il punteggio attribuito al ribasso sull'elenco prezzi LL:PP del Veneto è calcolato così come segue:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente variabile tra 0 e 1 del soggetto concorrente (a) rispetto al criterio di valutazione (i);

R_a = ribasso percentuale offerto dal soggetto concorrente (a);

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

La Commissione giudicatrice procede al calcolo del punteggio da attribuirsi per la parte economica dell'offerta al concorrente (a) con il **metodo aggregativo compensatore**, applicando la seguente formula per i criteri 2.1, 2.2, e 2.3:

$$E_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$



dove:

E_a = punteggio economico totale attribuito al soggetto concorrente (a);

n = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio di valutazione(i);

V_{ai} = coefficiente variabile tra 0 e 1 del soggetto concorrente (a) rispetto al criterio di valutazione (i).

La Commissione giudicatrice, a seguito dell'attribuzione anche di tutti i punteggi economici, determinerà il punteggio complessivo attribuito al concorrente (a) come di seguito:

$$T_a = Q_a + E_a$$

dove: T_a = punteggio totale attribuito al soggetto concorrente (a).

La Commissione giudicatrice formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente a partire dal soggetto concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto.

N.B. 1: Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

N.B. 2: In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

21. PROCEDIMENTO DI GARA

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 9.00 del giorno 05.06.2018** in seduta pubblica presso la Sede della Città metropolitana di Venezia – Via Forte Marghera 191 – Venezia-Mestre, sala blu (piano zero).

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

La ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.cittametropolitana.ve.it al link Bandi, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Qualora sia la somma dei punteggi relativi all'offerta economica che la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, si procederà a valutare la congruità dell'offerta ed eventualmente escludere l'offerta secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455 e Sezione V, 30 gennaio 2017, n. 3737.

All'offerente la cui offerta deve essere sottoposta a verifica di congruità verrà assegnato un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni. Qualora le giustificazioni non fossero ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, verranno richieste ulteriori precisazioni assegnando un termine di 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente conveniente, la Commissione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi.

La valutazione della congruità delle offerte sospette di anomalia sarà operata dalla Commissione giudicatrice. La commissione escluderà l'offerta che in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, in seduta pubblica (la cui data e ora verranno preventivamente comunicate a mezzo PEC e pubblicate sul profilo della SUA - Città metropolitana di Venezia) si procederà a dichiarare l'anomalia delle offerte che a seguito del procedimento di verifica siano risultate non congrue e a proporre l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

Si procederà quindi nei confronti dell'aggiudicatario secondo quanto stabilito dagli artt. 32 e 86 del D.Lgs. 50/2016.



Qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti generali e/o speciali, la Stazione Unica Appaltante procederà alla sua esclusione, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. - per i provvedimenti di cui all'art. 213 del D.Lgs. 50/2016.

22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Responsabile del Procedimento: geom. Sandro Niero. – Responsabile del settore Gestione Lavori pubblici-Patrimonio del Comune di Pianiga e-mail: llpp@comune.pianiga.ve.it

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il dr. Angelo Brugnerotto, Dirigente Responsabile della Stazione Unica Appaltante, tel. 041.2501497, fax 041.2501043; e-mail: angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it.

23. SPESE DI PUBBLICAZIONE, CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi del Decreto del 02.12.2016 del MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (17A00485) (GU Serie Generale n.20 del 25-1-2017) l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani (uno nazionale e uno locale) che presuntivamente ammontano ad **euro 1.500,00**.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'impresa aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il Dirigente
dr. Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)