

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GAMBATO VALENTINA</b>
Indirizzo	<b>VIA CASEBIANCHE N. 37/A - 30024 MUSILE DI PIAVE (VE)</b>
Telefono	<b>0421.359307</b>
Fax	<b>0421.359235</b>
E-mail	<b>valentina.gambato@comune.jesolo.ve.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26.03.1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo
- Tipo di impiego Responsabile dell'Unità Organizzativa Attività Produttive con incarico di Posizione Organizzativa da maggio 2014
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei procedimenti relativi all'apertura, alla gestione ed alla variazione delle attività di impresa commerciali e di servizi.  
Collaborazione con il dirigente nella definizione dei programmi operativi del settore; valutazione ai fini istruttori delle condizioni di legittimità, dei presupposti e dei requisiti di legittimazione necessari per l'accoglimento delle istanze e segnalazioni di imprese esercenti attività produttive e di servizi.
- Date (da – a) Da febbraio 2010 a luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo
- Tipo di impiego Responsabile dell'Unità Organizzativa SUAP Attività Produttive con incarico di Posizione Organizzativa
- Date (da – a) Da febbraio 2009 a febbraio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo
- Tipo di impiego Istruttore direttivo presso l'Unità Organizzativa Attività Produttive
- Date (da – a) Da settembre 1998 a febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo presso l'Unità Organizzativa Attività Produttive
- Date (da – a) Da settembre 1997 a settembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista a Jesolo
- Tipo di impiego Impiegata addetta alle paghe e contabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1990 - 1995

Istituto Commerciale L.B. Alberti di S. Donà di Piave

Diploma di Ragioneria

Principali corsi di formazione:

2014 - Il procedimento amministrativo – Comune di Jesolo

2014 - Anticorruzione e trasparenza – Comune di Jesolo

2013 - Il codice dell'amministrazione digitale: quali obblighi per le amministrazioni? – Comune di Jesolo

2013 - Progetto incentivi ad aziende family friendly – Comune di Jesolo

2013 - Commercio, Somministrazione, Giochi e Polizia amministrativa: prime importanti novità 2013" - SAV srl

2011 – Spese di personale e i blocchi del fondo dopo le manovre estive – Comune di Jesolo

2011 – Il commercio su aree pubbliche in Veneto – Comune Bolzano Vicentino

2011 – La disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari – Comune di San Donà di Piave

2011 – La SCIA: teoria e pratica – Comune di Bolzano Vicentino

2011 – Gestione dello stress e il benessere organizzativo – Comune di Jesolo

2011 – Commento del D.Lgs. 81/2008, Testo unico sulla sicurezza. Principi della sicurezza antincendio – Comune di Jesolo

2011 – Privacy e sicurezza – Comune di Jesolo

2011 – Il nuovo processo amministrativo – Comune di Jesolo

2011 – Attività Produttive – CSA

2010 – La disciplina regionale del commercio - CSA

2010 – Commercio e Somministrazione nella Regione Veneto dopo la Bolkestein e la SCIA – EDK Formazione

2010 – La riforma dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – Comune di Jesolo

2010 – Verso una rete SUAP – Regione Veneto

2010 – Sportello Unico Attività Produttive – Formel

2010 – TULPS: Pubblico Spettacolo, Spettacoli viaggianti, apparecchi per il gioco lecito – Comune Bolzano Vicentino

2010 – Veneto: la somministrazione di alimenti e bevande – Comune di Bolzano Vicentino

2009 – Rianimazione cardiopolmonare e uso del defibrillatore – Comune di Jesolo

2009 – Il procedimento amministrativo – CSA

2009 – Locali di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee. Gli spettacoli viaggianti: attività di registrazione e verifiche di sicurezza – FORMEL

2008 – Sistemi di pianificazione, controllo e rendicontazione sociale – Comune di Jesolo

2008 – Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi – Comune di Jesolo

2006 – Front office – Comune di Jesolo

2006 – Programmazione del commercio in sede fissa – CSA

2005 – La pianificazione urbanistica nella Regione Veneto dopo la legge per il governo del territorio (l.r. 11/20014) e la legge di programmazione degli insediamenti commerciali (l.r. 15/2004) – CUOA

2005 – Riforma in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi – Comune di Jesolo

2005 – Vision 2000: processi aziendali di qualità – Studio PM

2004 – Il commercio fisso: approfondimenti e problemi della nuova normativa regionale – CSA

2004 – Adeguamento al nuovo codice in materia di protezione dati – Studio PM

2003 – Riordino del sistema di diffusione della stampa quotidiana e periodica nella Regione Veneto – SAL

2003 – Corso sulla privacy – Comune di Jesolo

2003 – Nuove riforme costituzionali ed il ruolo della polizia locale – ANVU

2003 – Il nuovo turismo nella prospettiva delle autonomie – Comune di Jesolo

2002 – Corso di formazione manageriale sul controllo di gestione – Comune di Jesolo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

ITALIANA

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo dei sistemi informatici e di internet