

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Paola Giacomello
Data di nascita	20/12/1969
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Provincia di Venezia
Incarico attuale	Funzionario amministrativo presso il Servizio Controlli interni e sviluppo organizzativo
Numero telefonico dell'ufficio	0412501550
Fax dell'Ufficio	0412501663
E-mail istituzionale	paola.giacomello@provincia.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università Cà Foscari di Venezia il 23/3/1993, con votazione 110/110.
Altri titoli di studio e Professionali	Diploma di maturità classica conseguita presso l'istituto Cavanis di Venezia, luglio 1988
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>□ <u>Dal 15 novembre 1993 al 15 aprile 1994 :</u> Tirocinante presso la Camera di Commercio di Venezia , in quanto vincitrice di borsa di studio di addestramento teorico-professionale.</p> <p>□ <u>Dal 16 aprile 1994 al 26 ottobre 1994 :</u> Impiegata di 1° cat. a tempo indeterminato presso il Banco Ambrosiano Veneto.</p>

--

□ Dal 27 ottobre 1994 al 23 maggio 1999:

Segretario Amministrativo di Dipartimento presso il Dipartimento di Statistica dell'Università Ca' Foscari di Venezia (VIII° livello).

□ Dal 24 maggio 1999 ad oggi:

Funzionario amministrativo presso l'Ufficio di Supporto alla Direzione Generale per la Programmazione e il Controllo di Gestione della Provincia di Venezia (cat. D5).

□ Dal 1 novembre 2010 ad oggi:

Alta Professionalità presso il Servizio Sistemi controlli interni e sviluppo organizzativo della Direzione Generale.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Ottimo	Ottimo
Spagnolo	Buono	Buono
Tedesco	Sufficiente	Sufficiente
Francese	Sufficiente	Sufficiente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Word (conoscenza molto buona)

Excel (conoscenza molto buona)

Access (conoscenza buona)

Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)