

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STANGHERLIN ROBERTO**  
Indirizzo **UFFICIO: COMUNE DI MIRA, PIAZZA IX MARTIRI 3, MIRA (VE)**  
Telefono **Ufficio: 041 5628304**  
E-mail **roberto.stangherlin@comune.mira.ve.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 17/04/1966

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Responsabile del Servizio Impianti sportivi, Cimiteri, Espropri, Verde Pubblico e Arredo urbano del Settore LL.PP. E infrastrutture del Comune di Mira con in carico di Posizione Organizzativa dal 23/10/2017 ad oggi.

Coordinatore Tecnico presso l'Ufficio Patrimonio Espropri del Settore LL.PP. E Infrastrutture Dal 01.02.2014 al 22/10/2017

Responsabile del Servizio Patrimonio, Espropri, Sicurezza D.Lgs 626/94, Servizi cimiteriali del Settore LL.PP. con incarico di Posizione Organizzativa dal 01.07.2003 al 31.01.2014

Istruttore tecnico e Coordinatore Tecnico dal 11.01.1988 al 30/06/2003

- presso l'Ufficio Urbanistica - Patrimonio Tecnico - Edilizia Abitativa sino al 31.12.1999
  - Segretario della 3<sup>a</sup> Commissione Consiliare – Uso assetto e salvaguardia del territorio. Lavori Pubblici, Ecologia dal 15/01/1994 al 30/05/1996.
  - Incaricato come tecnico istruttore nell'ambito del progetto finalizzato all'istruttoria e rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria dal 22/03/96 al 15.04.2007 (al di fuori orario di lavoro)
- presso l'Ufficio Edilizia Privata dal 01.01.2000 al 31.12.2002
- presso il Settore LL.PP. – Ufficio Patrimonio – Espropri dal 01.01.2003 al 30/6/2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Mira, Piazza IX Martiri 3, MIRA (VE)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico locale

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Comm.le e per Geometri "8 Marzo" di Mirano (Ve) in data 12/07/85 con voti 56/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione a numerosi corsi, seminari e convegni organizzati da varie società specializzate (per es. Ciset - Maggioli, Scuola di P.A di Lucca, ANCE, Esproprioonline, ecc) tenuti da vari docenti ed esperti nei vari ambiti e materie di responsabilità assegnati dall'Amministrazione Comunale nel corso degli anni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

Mira, 06/11/2020

Italiano

### FRANCESE

elementare

elementare

elementare

Coordinatore di gruppi di lavoro.

Relazione sulla attività svolte e di progetto alla Dirigenza e all'Amministrazione Comunale (Sindaco, Assessori, Consiglieri).

Relazioni con gli utenti ed operatori di settore dei servizi di competenza.

Gestione del budget di spesa affidato.

Direzione lavori di modesti interventi in economia su fabbricati impianti sportivi, cimiteriali ed aree attrezzate a verde pubblico.

Progettazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico.

D.E.C. Direzione Esecuzione del Contratto per servizi di manutenzione del verde pubblico e servizi cimiteriali

R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento in opere pubbliche di competenza del servizio affidato.

Software conosciuti ed utilizzati:

- Videoscrittura e foglio di calcolo (Microsoft Office Word, Excel)
- AutoCAD LT rel. 2004 di Autodesk
- GeoMedia Viewer 6.01 di Intergraph Corporation (attuale GIS in dotazione Settore Urbanistica)
- software dedicati per pratiche catastali Pregeo, Docfa e Unimod
- Utilizzo banche dati dell'Agenzia Entrate tramite piattaforma Sister (dati catastali) e Siatel 2.0/PuntoFisco (dati fiscali)
- Software gestionali in dotazione all'Ente per posta elettronica e atti amministrativi (mail, atti amministrativi, ragioneria, ticket segnalazioni, banca dati cimiteri)

B

**Roberto Stangherlin**

*firmato digitalmente*