

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giacomel Tanja
Indirizzo Ufficio via Sansovino – Mestre
Telefono Ufficio 041 25018.47
Fax
E-mail tanja.giacomel@cittametropolitana.ve.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/06/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2/05/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Venezia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico settore ambiente – C5
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2001 al 2012 coordinatrice di progetti didattici di educazione ambientale e agro alimentare in collaborazione con Regione V.to, Comune di Venezia, Ulss Serenissima, associazioni agricole, rivolti agli studenti delle scuole materne, elementari e medie, persone adulte con disabilità psico-fisica, agli adulti e anziani (progetti Promozione Agricoltura e Alimentazione Naturale (PAEAN), Mangiare sano, ORTUS).
Turismo settore primario (agriturismo, turismo rurale, ittiturismo, fattorie didattiche) e accertamenti danni fauna selvatica fino al 30/03/2019.
Attualmente: direttiva nitrati, autorizzazioni integrate ambientali zootecniche, fanghi in agricoltura,
Nel 2005 partecipazione alla commissione giudicatrice per l'appalto del servizio mensa del comune di Meolo.
Nel 2019, per conto della SUA della Città metropolitana di Venezia, partecipazione a commissione mensa per i comuni di Salzano, Scorzè, Cavallino Treporti, Campolongo Maggiore, Eraclea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Padova Facoltà di Agraria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea Scienze Agrarie
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WORD E EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

VOLONTARIATO IN AMBITO SPORTIVO E SOCIALE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI