



COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Via Roma n. 68 – 30010 Campolongo Maggiore - tel. 049-5849111 - telefax 049-5849151 C.F. e
p.i.va 00661260273

sito internet: www.comune.campolongo.ve.it E-mail: amministrazione@comune.campolongo.ve.it

E-mail certificata: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

ALLEGATO A1) AL PROGETTO

CAPITOLATO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO - PERIODO DAL 01/09/2017—30/06/2020 (ANNI SCOLASTICI 2017/18, 2018/19 E 2019/20)

Indice

- ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO
- ART. 2 – SCUOLE SERVITE, ORARI E CALENDARIO
- ART. 3 – IMPORTO DELL’APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO
- ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 5 – MODALITA’ DI GARA
- ART. 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 7 – DOCUMENTAZIONE PER AVVIO SERVIZIO
- ART. 8 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
- ART. 9 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, PIANO ANNUALE, NORME DI
COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO SUI MEZZI DI TRASPORTO
- ART. 10 – TIPOLOGIA DEI VEICOLI
- ART. 11 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL’APPALTATORE
- ART. 12 – OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITÀ
- ART. 13 – PERSONALE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- ART. 14 – CONTROLLI E VIGILANZA SULL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 15 – TARIFFE
- ART. 16 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 17 – ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 18 – CAUZIONI
- ART. 19 – CESSIONE E SUBAPPALTO
- ART. 20 – REVISIONE PREZZI
- ART. 21 – PATTI AGGIUNTIVI
- ART. 22 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL’ESECUTORE
O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 23 – RECESSO
- ART. 24 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 25 – RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI
- ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI
- ART. 27 – DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 28 – CONTROVERSIE
- ART. 29 – REGIME GIURIDICO
- ART. 30 – INFORMAZIONI

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Capoluogo e nella frazione di Liettoli, salvo eccezioni per necessità organizzative, che frequentano le Scuole dell'Infanzia Statale e Paritarie, Primarie e Secondarie di Primo Grado secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato (in seguito denominato "servizio ordinario").

L'automezzo da mettere a disposizione è **1 (uno)**, idoneo ed omologato per il trasporto scolastico con la seguente capienza minima: 51 (cinquantuno) posti a sedere (comprensivi di quello per l'autista).

L'appalto comprende altresì:

- a) la sostituzione dell'autista comunale in caso di sua assenza temporanea dal servizio per ferie o malattia;
- b) la sostituzione del mezzo comunale eventualmente inutilizzabile per problemi meccanici;
- c) la sostituzione dell'autista e del mezzo comunale in caso di assenza dell'autista e la contemporanea indisponibilità nel mezzo comunale.

Per ciascuna di tali eventualità dovrà essere presentata una offerta giornaliera, che però non costituirà elemento di valutazione concorrente alla determinazione del punteggio della gara.

La durata dell'appalto viene stabilita in tre anni scolastici a partire dall'a.s. 2017/18 e fino alla fine dell'a.s. 2019/20.

I concorrenti, vista la peculiarità del servizio di trasporto scolastico richiesto, in relazione al territorio comunale ed alle vie percorse dallo scuolabus, hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo sul territorio, sopralluogo da concordare con l'Ufficio P.I. del Comune al n. tel. 049/5849134 e via mail enzo.tramonte@comune.campolongo.ve.it

I giorni di svolgimento saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività, vacanze natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dalle autorità scolastiche. Il trasporto verrà inoltre sospeso su indicazione dell'Amministrazione comunale in caso di proclamazione di scioperi o per altri eccezionali motivi.

Al termine del contratto, che coincide con la fine del mese di giugno 2020, il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

ART. 2 - SCUOLE SERVITE, ORARI E CALENDARIO

Le Scuole interessate dal servizio sono le seguenti:

- Scuola Secondaria di Primo Grado "D. Valeri" sita in Via Roma, 47 a Campolongo Maggiore;
- Scuola Primaria "San Pio X°" sita in Via Casolo 31 a Campolongo Maggiore;
- Scuola Primaria "M. Polo" sita in Via C. Monteverdi 14/A a Liettoli ;
- Scuola dell'Infanzia parrocchiale Paritaria "Maria Consolatrice" sita in Piazza Milani 18 a Liettoli
- Scuola dell'Infanzia parrocchiale Paritaria "SS. Felice e Fortunato" sita in Viale Chiesa 25 a Campolongo M.re;
- Scuola dell'Infanzia Statale "Don Lorenzo Milani" sita in Via Durighello 5 a Bojon,;

Il servizio sarà eseguito secondo il Piano di Trasporto Scolastico Allegato A2) al progetto. I percorsi e gli orari potranno subire variazioni, in accordo con la ditta aggiudicataria, in relazione ed adeguamento alle iscrizioni annuali degli utenti il servizio e agli orari scolastici.

Di norma i bambini della Scuola dell'Infanzia, ove possibile, vengono raccolti e riconsegnati presso le rispettive abitazioni. Per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, vengono individuati dal Comune dei punti di raccolta e riconsegna, al fine di razionalizzare i percorsi e contenere i tempi di percorrenza. Si fanno salve le variazioni che dovessero intervenire in vigore del presente appalto per effetto di decisioni delle competenti autorità.

Il Comune provvede ad attivare tutte le comunicazioni atte a garantire la regolare esecuzione del servizio. I giorni e gli orari di effettuazione del servizio saranno comunque quelli indicati dal Comune.

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì sulla base degli orari indicati all'allegato A2) al progetto e suscettibili di modificazioni in relazione all'orario scolastico definitivo stabilito dall'autorità scolastica.

Il servizio dovrà essere effettuato con le modalità precisate ai successivi articoli salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche che verranno tempestivamente comunicate all'Impresa Aggiudicataria.

Il calendario scolastico, che sarà tempestivamente comunicato alla Ditta Aggiudicataria, viene stabilito dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Campolongo Maggiore sulla traccia di quello stabilito dalla Regione Veneto.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

3.1 Il valore presunto complessivo dell'appalto viene fissato in Euro 136.800,00 (€ 2,28/km x 20.000 km annui) + Iva, escluso il costo delle eventuali sostituzioni dell'autista e/o del mezzo comunale.

3.2 Rispetto alla base d'asta relativa al servizio scolastico non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

3.3 I dati sopra espressi relativi sia all'importo che ai chilometri hanno valore puramente indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore.

3.4 Il corrispettivo del servizio viene determinato moltiplicando il prezzo al chilometro offerto in sede di gara per il numero presunto di chilometri (20.000) percorsi dallo scuolabus relativo al servizio ordinario con partenza ed arrivo alla sede comunale ubicata in Via Roma 68. Il chilometraggio annuo sarà concordato in contraddittorio tra il Responsabile Comunale ed il responsabile dell'Impresa Aggiudicataria entro il mese di ottobre di ciascun anno e stabilito sulla base di una settimana tipo e del calendario scolastico. Con tali corrispettivi l'appaltatore s'intende soddisfatto di qualsiasi spettanza nei confronti del Comune per i servizi in argomento.

3.5 L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

3.6 Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 3/8/2007, n. 123, recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

3.7 L'attività di ispezione e di controllo sui mezzi con proprio personale previsti nel capitolato non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali e luoghi non messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

ART. 4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici indicati dall'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016. Gli operatori economici devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti, il cui possesso può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445/2000;

4.1 Requisiti in ordine generale:

Non devono sussistere le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nei registri delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;
- Attestato di idoneità professionale (Direzione di attività di trasporto viaggiatori su strada) rilasciato ai sensi del D.M. 20/12/1991 n. 448, del D. Lgs. 22/10/2000 n. 395 e dal D.M. 161/2005.

Si precisa che, in caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese, tutte le Ditte riunite dovranno essere iscritte al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto.

4.3 Capacità tecnica

- a) Aver gestito nel triennio 2014-2015-2016 almeno un servizio analogo per un chilometraggio non inferiore a quello oggetto del presente appalto, con buon esito, con il corrispettivo importo, data e destinatario pubblico o privato, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs 50/2016, tale dichiarazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.
- b) Avere un fatturato minimo nel triennio 2014/2016 non inferiore a € 136.800,00 in attività oggetto dell'appalto, a garanzia delle solidità economica e della capacità organizzativa dell'impresa.

Relativamente ai requisiti di fatturato si precisa che l'importo sopra indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alla gestione complessiva del servizio.

- c) Disponibilità per tutta la durata dell'appalto di almeno 2 (due) mezzi idonei e omologati per il trasporto scolastico con la seguente capienza minima: 51 (cinquantuno), posti a sedere per un numero stimato di n. 110 alunni iscritti al servizio;
- d) Possesso della certificazione Uni En Iso 9001:2008 in corso di validità, relativa a servizi di trasporto scolastico.
- e) Disponibilità di un apposito ufficio operativo e recapito telefonico nonché di una autorimessa per lo stazionamento degli automezzi, che non devono sostare lungo le strade ma essere parcheggiati in autorimessa idonea al ricovero del parco veicolare e provvista di agibilità per tale uso specifico, in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo di possesso legittimo all'interno del territorio comunale o in territorio limitrofo per tutta la durata

dell'appalto; ovvero in caso di dichiarazione di impegno in sede di gara dovrà essere attivato l'ufficio e la autorimessa entro il termine perentorio dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, pena la decadenza.

ART. 5 – MODALITA' DI GARA

La gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico comunale per i prossimi tre anni scolastici, ovvero 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, sarà effettuata con il ricorso ad una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, procedendo all'aggiudicazione a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione e dei relativi fattori ponderali:

elemento A) offerta economica: max punti 40 su 100

elemento B) offerta tecnica: max punti 60 su 100

Il punteggio totale sarà assegnato con la seguente formula:

$$P_{tot} = Ai + Bi$$

Dove: P_{tot} è il punteggio complessivo;

Ai è il punteggio attribuito all'*Offerta Economica*;

Bi è il punteggio attribuito all'*Offerta Tecnica*.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo P_{tot} maggiore.

A) Offerta Economica

Con specifico riferimento al punteggio di 40 punti attribuibili in relazione al prezzo offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

- all'offerta di ogni concorrente (prezzo al chilometro per 20.000 chilometri, formulato in ribasso rispetto agli € 2,28 precedentemente indicati all'articolo 3.1, sarà attribuito un punteggio risultante dalla seguente formula:

$$X = 40 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}}$$

B) Offerta Tecnica

L'elemento B) con specifico riferimento al punteggio di 60 punti attribuibili così ripartiti:

DESCRIZIONE	PUNT. MAX
<p>B1) AUTOMEZZO: EMISSIONI La valutazione avverrà sulla base delle indicazioni fornite dalla ditta concorrente in merito alla classe ambientale di omologazione del mezzo utilizzato per il servizio che la stessa intende utilizzare per tutta la durata dell'appalto.</p>	8
Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 6	Punti 8

Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 5	Punti 4										
Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 4 o inferiore	Punti 0										
<p>NOTA 1 – Ai fini della determinazione della classe di inquinamento non è ammessa l'installazione di dispositivi per la riduzione del particolato, pertanto a mero titolo esemplificativo non sarà considerato EURO 6 un veicolo che come prima omologazione rispondeva a direttive precedenti.</p> <p>N.B. All'aggiudicatario provvisorio verrà chiesto di specificare il nome commerciale, targa e la carta di circolazione del mezzo.</p>											
<p>B2) AUTOMEZZO: CARATTERISTICHE ED ACCESSORI I punteggi sono cumulativi. Dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'equipaggiamento del veicolo utilizzato per il servizio che la stessa intende utilizzare per tutta la durata della appalto.</p> <table border="1"> <tr> <td>Veicolo dotato di aria condizionata (sia postazione autista sia postazione alunni)</td> <td>Punti 1,5</td> </tr> <tr> <td>Veicolo dotato di impianto di riscaldamento Supplementare (es. Webasto o similare)</td> <td>Punti 1,5</td> </tr> <tr> <td>Veicolo dotato di sistema di tracciamento satellitare nel rispetto delle norme emanate dal garante della privacy</td> <td>Punti 1,5</td> </tr> <tr> <td>Veicolo dotato di telecamera e/o avvisatori acustici di retromarcia</td> <td>Punti 1,5</td> </tr> </table> <p>N.B. All'aggiudicatario provvisorio verrà chiesto, per il mezzo rispondente al criterio premiante, il nome commerciale, targa e la carta di circolazione.</p>			Veicolo dotato di aria condizionata (sia postazione autista sia postazione alunni)	Punti 1,5	Veicolo dotato di impianto di riscaldamento Supplementare (es. Webasto o similare)	Punti 1,5	Veicolo dotato di sistema di tracciamento satellitare nel rispetto delle norme emanate dal garante della privacy	Punti 1,5	Veicolo dotato di telecamera e/o avvisatori acustici di retromarcia	Punti 1,5	6
Veicolo dotato di aria condizionata (sia postazione autista sia postazione alunni)	Punti 1,5										
Veicolo dotato di impianto di riscaldamento Supplementare (es. Webasto o similare)	Punti 1,5										
Veicolo dotato di sistema di tracciamento satellitare nel rispetto delle norme emanate dal garante della privacy	Punti 1,5										
Veicolo dotato di telecamera e/o avvisatori acustici di retromarcia	Punti 1,5										
<p>B3) ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE IN ITALIA O ALL' ESTERO DEL MEZZO ADIBITO AL SERVIZIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mezzo non ancora immatricolato per la prima volta o immatricolato per la prima volta nel 2017 - 2016 ▪ mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2015 - 2014 ▪ mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2013 - 2012 ▪ mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 - 2010 ▪ mezzo immatricolato per la prima volta antecedentemente all'anno solare 2010 <p>N.B.: All'aggiudicatario provvisorio verrà chiesto di specificare il nome commerciale, la targa e la carta di circolazione del mezzo.</p>			6								

B4) MANUTENZIONE DEL MEZZO		6
Presenza, presso il proprio deposito o autorimessa, di personale tecnico interno, incaricato della manutenzione dei mezzi	Punti 6	
Convenzione con Azienda terza per la manutenzione dei mezzi	Punti 3	
Assenza di personale tecnico interno o di convenzione con azienda terza	Punti 0	
N.B.: All'aggiudicatario provvisorio verrà chiesto di documentare la presenza di personale tecnico ovvero la copia della convenzione.		
B5) TEMPO DI SOSTITUZIONE DEL MEZZO IN CASO DI AVARIA		6
Entro 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 6	
Entro 45 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 4	
Entro 60 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 2	
NB: <u>Il tempo di cui sopra dovrà essere calcolato considerando il tragitto stradale più breve transitabile con l'automezzo adibito al servizio.</u>		
B6) ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO (massimo una facciata A4)		6
Descrizione delle attribuzioni e della professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento.	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p> <p>Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base del seguente criterio motivazionale:</p> <p><u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale, si che alla struttura i supporto alla gestione dello stesso, al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u></p>	

B7) GESTIONE EMERGENZE ED IMPREVISTI (massimo due facciate A4)		6
<p>Descrizione dettagliata delle procedure di gestione e di intervento in caso di emergenze ed imprevisti relativo al mezzo e agli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - in caso di panne del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista; - in caso di assenza del genitore che riceve l'alunno della Scuola Materna ed Elementare; - in caso di infortunio o malore dell'alunno; 	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p> <p>Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base del seguente criterio motivazionale:</p> <p><u>Efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi ed i disagi per l'utenza</u></p>	
B8) FORMAZIONE SPECIFICA ANNUALE DEL PERSONALE AUTISTA (massimo una facciata A4)		
<p>Piano di formazione, di almeno 10 ore annuali, del personale di guida addetto al servizio scolastico;</p>	Punti 4	4
<p>Piano di formazione, di almeno 5 ore annuali, del personale di guida addetto al servizio scolastico;</p>	Punti 2	
<p>Piano di formazione, con meno di 5 ore annuali, del personale di guida addetto al servizio scolastico;</p>	Punti 0	
<p><u>Il piano di formazione di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4) deve essere allegato ed inserito nella Busta B "Documentazione tecnica".</u></p> <p>La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore.</p>		
B9) PROPOSTE MIGLIORATIVE		12
<p>Trasporto gratuito alunni per uscite didattiche nel raggio di 15 Km dalla sede municipale –</p>	Punti 4 per ogni 200 Km annui	

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte parziali o che presentino condizioni, restrizioni o riserve di sorta a pena di esclusione.

La Stazione Unica Appaltante aggiudicherà la gestione del servizio di trasporto scolastico a imprese o raggruppamenti di imprese come previsto dal D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e qualificate ai sensi del D.M. 448/91 e s.m.i. ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 D.M. 31/01/97 e s.m.i.

ART. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

6.1 Il corrispettivo così come determinato al precedente punto **3.4**, verrà liquidato in 10 rate mensili uguali.

6.2 Le fatture elettroniche dovranno:

- riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;
- indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché all'aggiudicatario.

6.3 Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte dell'impresa capogruppo, salvo diverso accordo tra i componenti del R.T.I.

6.4 Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE PER AVVIO DEL SERVIZIO

Almeno 15 (quindici) giorni prima dell'avvio del servizio ed ad ogni variazione, l'Impresa Aggiudicataria (di seguito denominata I.A.) dovrà presentare la seguente documentazione, se non già presentata, al fine dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del contratto di appalto dimostrando di essere in regola con il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare::

- copia dell'autorizzazione al servizio;
- copia dell'abilitazione professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000;
- elenco nominativo del personale impiegato indicando la qualifica professionale e allegando copia della patente e del certificato di abilitazione professionale;
- documento inerente la valutazione dei rischi relativi ai servizi oggetto dell'appalto (DVRI) di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- indicazione del nominativo, con recapito telefonico e mail del Tecnico Responsabile del Servizio;
- nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- nominativo degli addetti al Primo Soccorso ed Antincendio.

ART. 8 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

8.1 Il servizio di trasporto scolastico rientra tra i servizi di trasporto autorizzati e precisamente tra quelli atipici, regolati dalle norme vigenti di cui alla Legge Regionale 14 settembre 1994, n. 46 ed al D.M. Trasporti 20/12/1991 n. 448 e s.m.i., e D.Lgs. 395 del 22/12/2000 e s.m.i.

8.2 L'I.A. è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

8.3 Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". Pertanto l'I.A. dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero.

8.4 In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio o in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento danni.

ART. 9 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, PIANO ANNUALE, NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO SUI MEZZI DI TRASPORTO

9.1 Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dall'I.A. con proprio personale e a suo rischio, utilizzando i mezzi idonei per categoria e numero di posti che si renderanno necessari, nel rispetto della legge, sulla base dei percorsi fissati e nel rispetto dell'orario delle lezioni nei vari plessi, con le modalità stabilite nel presente capitolato.

9.2 Il prestatore del servizio per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio.

9.3 Prima dell'inizio dell'anno scolastico e comunque ogni volta che il Comune lo riterrà opportuno, l'I.A. parteciperà ad incontri di programmazione del servizio in collaborazione con l'Ufficio P.I. del Comune per la stesura del piano annuale (linee, percorsi, orari, fermate, ecc.) sulla base del calendario e degli orari stabiliti dalla scuola;

9.4 Nell'organizzazione del servizio l'I.A. dovrà attenersi anche alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'Ufficio P.I.

9.5 Salvo il caso delle uscite didattiche, il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti per i quali il Comune ha accolto la relativa domanda; a tal fine verrà fornito apposito elenco nominativo, suddiviso per scuola frequentata, con indirizzo e recapito telefonico degli iscritti.

9.6 Il servizio di assistenza durante il tragitto sarà assicurato da volontari di una associazione ai quali dovrà essere assicurata la massima collaborazione.

9.7 In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune, salvo oggettiva impossibilità dovuta a neve, allagamenti e altri eventi atmosferici tali da impedire la percorribilità delle strade in condizioni di sicurezza.

9.8 Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, l'automezzo non potessero venire utilizzati, l'I.A. è tenuta ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale, le scuole interessate e le famiglie degli utenti qualora dovessero essercene a bordo del mezzo. Essa dovrà, inoltre, assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi con altri aventi caratteristiche simili e per il solo tempo strettamente necessario alle riparazioni; dovrà comunque garantire la pronta riattivazione del servizio.

9.9 L'autista deve essere dotato di telefono cellulare di servizio con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti) al responsabile del servizio della Ditta e all'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza.

9.10 In caso d'interruzione o di variazione di orario dell'attività scolastica comunicata dalle scuole, o per altri motivi (esempio, ghiaccio o neve) l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvertire l'I.A. tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

9.11 L'I.A. è responsabile del trasporto degli alunni dal luogo di partenza a quello di arrivo e dovrà garantirne l'incolumità in particolare nei momenti più critici (la salita e la discesa anche in relazione alla loro autonomia di movimento e capacità di valutazione del situazioni di pericolo, la chiusura e l'apertura delle porte, avvio e fermata del veicolo) nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' anche tenuta a rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.

9.12 Gli alunni della scuola dell'infanzia dovranno essere prelevati e riconsegnati al loro domicilio,

fatte salve le condizioni di sicurezza. Gli altri dovranno scendere alla fermata indicata nel piano annuale del trasporto.

9.13 Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria o quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

9.14 E' vietato il carico sull'autobus adibito al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e/o insegnanti e dall'eventuale personale addetto alla custodia e sorveglianza degli alunni stessi, se non autorizzati dall'Ufficio P.I. del Comune. E' fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli di cui all'art. 13 del presente capitolato.

9.15 Il personale autista adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- a) dare immediata comunicazione telefonica all'Ufficio P.I. di tutti gli inconvenienti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare di servizio per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. In caso di avaria dell'automezzo o malessere dell'autista, l'I.A. dovrà provvedere all'effettuazione del trasporto degli utenti con autista e automezzo sostitutivo in un tempo ragionevole e/o richiedere l'intervento della Polizia Locale o dei Carabinieri;
- b) comunicare tempestivamente all'Ufficio qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore e le modalità organizzative operate per dare soluzione al problema;
- c) comunicare alla segreteria dell'Istituto Comprensivo oltre che all'Ufficio P.I., eventuali ritardi o qualsiasi altro evento imprevisto che modifichi in modo rilevante i modi e i tempi del servizio;
- d) effettuare un accurato controllo in merito alla presenza degli utenti ammessi al servizio in base all'elenco fornito dall'Ufficio comunale e segnalare a questo l'eventuale presenza di alunni non compresi nello stesso;
- e) effettuare il servizio per i bambini delle scuole dell'infanzia o con handicap solo in presenza dell'accompagnatore incaricato. Della eventuale assenza dell'accompagnatore dovrà dare tempestiva comunicazione al personale dell'ufficio P.I. che provvederà in merito. In caso di mancata comunicazione, il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni;
- f) contattare immediatamente la famiglia dell'alunno incorso in un piccolo infortunio o che dovesse sentirsi poco bene se si tratta di malessere particolarmente grave o preoccupante;
- g) adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione all'ufficio P.I. per i provvedimenti del caso;
- h) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori trasportati e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- i) tenere un comportamento responsabile, corretto e consono al tipo di utenti trasportati e dei loro familiari nonché nei confronti del personale della scuola;
- j) indossare un abbigliamento decoroso e il tesserino di riconoscimento;

- k) non utilizzare il telefono cellulare durante la guida se non con dispositivo viva voce e per motivi di servizio;
- l) curare la pulizia e l'igiene interne ed esterne dell'automezzo e la presenza nello stesso del materiale di primo soccorso e dell'attrezzatura per spegnere piccoli incendi;
- m) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- n) assicurarsi che gli utenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e assicurarsi della presenza alla fermata del genitore o di adulto da questi delegato. In caso di assenza dell'adulto, valutata la capacità e l'autonomia dell'utente, potrà decidere di trattenere nello scuolabus l'alunno fino alla fine del giro, di contattare telefonicamente la famiglia ovvero di consegnarlo all'Ufficio P.I., alla Polizia Locale o ai Carabinieri;
- o) non usare lo scuolabus durante lo svolgimento del servizio per esigenze personali o per trasportare terze persone, animali o cose;
- p) tenere la velocità nei limiti stabiliti dalla vigente normativa e comunque guidare con prudenza anche in relazione alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- q) non fumare sul mezzo o in prossimità dello stesso quando sono presenti bambini o ragazzi;
- r) non assumere bevande alcoliche o eccitanti durante l'effettuazione del servizio o immediatamente prima;
- s) al termine di ogni trasporto previsto dal servizio, assicurarsi dell'avvenuta discesa di tutti gli utenti ed effettuare un accurato controllo interno del veicolo per verificare l'eventuale presenza di oggetti personali (zainetti scolastici, indumenti, altro) dimenticati dagli utenti, dandone pronta comunicazione e consegna all'Ufficio P.I.;
- t) indirizzare all'Ufficio P.I. eventuali richieste o proteste dei familiari e del personale della scuola;
- u) comunicare all'Ufficio P.I. fatti rilevanti accaduti con insegnanti, familiari degli utenti, automobilisti, ecc.

9.16 L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo in relazione alle particolari caratteristiche del servizio e nei rapporti con l'utenza.

9.17 La sostituzione dovrà essere effettuata dall'I.A. entro venti giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

9.18 L'I.A. è comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato che gli stessi devono conoscere.

ART. 10 – TIPOLOGIA DEL VEICOLO

10.1 L'I.A. dovrà adibire al trasporto uno scuolabus (oltre a disporre di uno di scorta in caso di guasto meccanico, incidente, ecc.) idoneo ed omologato per il trasporto scolastico oggetto del presente capitolato, con la capienza minima di 51 (cinquantuno) posti a sedere (comprensivi di quello per l'autista), le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito nel D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e dal relativo regolamento di attuazione. L'automezzo utilizzato saranno tutti descritti (marca, tipo, targa, anno di immatricolazione, chilometri percorsi) nell'offerta qualitativa-tecnica.

10.2 L'impresa non potrà sostituire il mezzo indicati nell'offerta con altri di targa diversa, se non previa autorizzazione del Comune.

10.3 L'automezzo deve essere idoneo e a norma, secondo quanto stabilito dal D.M. 31/01/1997 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di trasporto scolastico, collaudati e revisionati dalla Motorizzazione Civile, utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi e conformi alle vigenti norme di sicurezza. In particolare tutti i mezzi

utilizzati dovranno essere rispondenti al D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati ad uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente.

10.4 Gli automezzi impiegati dovranno avere colorazione gialla, portare sulle fiancate la dicitura "TRASPORTO SCOLASTICO" o "SCUOLABUS" realizzata con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo, essere dotati di cronotachigrafo e di apertura a distanza degli sportelli.

10.5 L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie e che dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile.

10.6 La ditta appaltatrice deve sottostare a tutte le ispezioni e i controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e del personale comunale preposto e adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte.

ART. 11 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

11.1 Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente capitolato.

11.2 Costituiscono oneri a carico dell'I.A. tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi sia ordinarie che straordinarie e del personale.

11.3 L'I.A., nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente capitolato nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

11.4 L'I.A. è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

11.5 Non sarà accordato all'appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie, o danni, di qualunque natura, che si verificassero durante il periodo di validità del contratto e/o durante lo svolgimento dei servizi.

11.6 Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore solleva la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà all'Ufficio P.I. per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto entro 48 ore.

ART. 12 – OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITÀ

12.1 L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

12.2 L'I.A. costituisce idonee polizze assicurative a copertura dei rischi inerenti la gestione, relative a:

- a) scuolabus gli automezzi impiegati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), ai sensi della normativa vigente e le relative polizze devono prevedere un massimale pari almeno a € 12.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati; detta polizza dovrà prevedere anche l'estensione della responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi;
- b) Responsabilità Civile verso terzi a ulteriore garanzia per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus l'aggiudicatario dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti l'appalto affidato.

12.3 La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata ed estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Campolongo Maggiore;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore a € 6.000.000,00 per RCT e con un sottolimito non inferiore a € 3.000.000,00 per RCO; il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune e i suoi dipendenti fatti salvi i casi di dolo.

12.4 L'I.A. ha l'obbligo di informare immediatamente il Comune nel caso in cui le polizze vengano disdette dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa, dovranno mantenere la loro validità per tutta la durata del contratto, prevedere l'assunzione a carico della Ditta affidataria di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. La Ditta affidataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

12.5 L'I.A. ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

12.6 Copia delle polizze debitamente quietanzate verrà presentata al Comune prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

ART. 13 – PERSONALE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO

13.1 L'I.A. dovrà possedere tutti i requisiti di abilitazione professionale, di idoneità morale e finanziaria riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D. Lgs. n. 395/2000 e regolamento attuativo D.M. n. 161/2005 e successive modifiche e integrazioni.

13.2 Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

13.3 L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

13.4 Il personale addetto alla guida deve essere iscritto nel libro matricolare della ditta e deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio (patente Cat. "D" o "D+E" in corso di validità);
- b) carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità;

13.5 Con riferimento al presente appalto trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 15 della L. n. 125/2001 ("Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16 marzo 2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

13.6 Il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio.

13.7 Nel caso in cui l'I.A. risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune.

13.8 La ditta si impegna a comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio all'ufficio Pubblica Istruzione e successivamente ad ogni variazione il nominativo dell'autista impiegato nel servizio, corredato di patente di guida e carta di qualificazione; durante il servizio il personale deve essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008.

13.9 L'I.A. dovrà individuare e nominare un Responsabile del Servizio che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità per tutto l'orario di svolgimento del servizio e per almeno un'ora antecedente e successiva allo stesso. Di questa persona dovrà comunicare all'Ufficio P.I. il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico. Il Comune potrà comunicare al Dirigente dell'Istituto Comprensivo il nominativo di tale responsabile nonché il recapito telefonico dell'autista.

13.10 La ditta si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza del contratto stesso, fino alla loro sostituzione, anche nel caso che non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura, ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando il Comune da ogni obbligo e responsabilità relative.

13.11 Dovranno essere rispettate le norme relative all'assunzione dei lavoratori, all'assicurazione previdenziale e contro gli infortuni nonché ogni altra norma riguardante il lavoro dipendente.

13.12 Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione, oltre ad applicare le penalità previste nel presente capitolato, ne chiederà la regolarizzazione e, in difetto, procederà alla risoluzione del contratto

ART. 14 - CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

14.1 Il Comune si riserva, in ogni momento, il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni sui conducenti, sugli automezzi e sulle modalità dei trasporti per accertare l'idoneità dei mezzi utilizzati e del personale, che il servizio sia conforme all'appalto e al fine di valutare la sua regolare esecuzione; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste al successivo art. 16.

14.2 In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, etc.).

14.3 L'aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso agli spazi di deposito e ai locali dell'autorimessa.

14.4 Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari di *customer satisfaction* verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento la Ditta può proporre al Comune innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

ART. 15 - TARIFFE

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti che hanno compiuto i tre anni di età ed effettivamente iscritti al servizio di trasporto come previsto nel presente capitolato.

Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti e che provvede direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione delle tariffe per l'uso del servizio;

Il/I conducente/i dell'automezzo dovrà vigilare affinché il servizio sia utilizzato esclusivamente da utenti regolarmente iscritti al servizio.

ART. 16 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

16.1 L'I.A. dovrà collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge e dal presente Capitolato.

16.2 Per le inadempienze agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da atti amministrativi e dal presente Capitolato che compromettano l'efficacia del servizio, salvo che non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo all'aggiudicatario, verranno applicate, previa formale contestazione scritta, le seguenti penali:

- a) Per mancata erogazione del servizio e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non usufruibile dall'utenza, per motivi non dovuti a cause di forza maggiore: penale di € 500,00 per ogni giornata intera o parziale, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dal Comune a causa del disservizio;
- b) Per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di € 400,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
- c) Per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti al precedente art. 13.4, € 500,00
- d) Per mancata osservanza delle norme di materia di sicurezza: penale di € 1.000,00 per ogni violazione;
- e) Trasporto di un numero di utenti superiore a quello consentito per ogni singolo automezzo: € 100,00;
- f) In caso di comportamento disdicevole del personale addetto alla guida degli automezzi, consistente in guida eccessivamente disinvolta, linguaggio e modi volgari, incidenti dovuti a colpa del conducente del mezzo senza danni alle persone trasportate ed altri comportamenti contrari alla morale o alla diligenza del buon padre di famiglia: penale di € 200,00. La reiterazione anche per una sola volta, di tali comportamenti darà diritto al Comune committente di ottenere la sostituzione del personale in oggetto;
- g) Inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, mancata revisione e carenza di cronotachigrafo: € 250,00 ad automezzo;
- h) In caso di utilizzo di personale diverso da quello comunicato al Comune: penale di € 250,00 per ogni giornata di utilizzo;
- i) Per mancata comunicazione al Comune delle interruzioni, sospensioni o variazioni di servizio che dovessero verificarsi: penale di € 250,00 per ogni violazione;
- j) In caso di mancata pulizia degli automezzi: penale di € 200,00.

16.3 Sono esclusi dall'applicazione delle penali le mancate esecuzioni od i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione comunale.

16.4 L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'aggiudicatario per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'aggiudicatario rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

16.5 L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) naturali consecutivi per la presentazione di eventuali controdeduzioni in ordine alle contestazioni segnalate.

16.6 Nel caso in cui l'aggiudicatario non produca alcuna giustificazione ovvero le motivazioni addotte siano, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, inconsistenti, il Comune procederà al recupero della penalità da parte della Ditta affidataria mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

16.7 L'I.A. non può sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale nemmeno nell'ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione comunale. La sospensione del servizio costituisce grave violazione contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto, restando a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.

16.8 Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara e oggetto di specifica valutazione per l'attribuzione del punteggio;
- fallimento o concordato preventivo, salve diverse disposizioni di legge;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;

16.9 In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

ART. 17 - ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto agli articoli precedenti, qualora l'I.A. si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dal contratto, il Comune avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario stesso. Per l'esecuzione di tali prestazioni, il Comune potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'aggiudicatario o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati al Comune e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 18 - CAUZIONI

L'offerta deve essere corredata di una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Tale importo può essere ridotto secondo le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

A garanzia degli obblighi contrattuali assunti la ditta affidataria presenterà la cauzione definitiva (art. 103 D.Lgs. n. 50/2016) con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#), pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si applicano le riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7](#), per la garanzia provvisoria (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016).

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia può essere costituita nelle seguenti forme:

- polizza assicurativa prestata da società assicuratrice all'uopo abilitata ai sensi della L. n. 348/1982;
- fideiussione bancaria da prestarsi da parte di Istituto di credito all'uopo abilitato i sensi del DPR 635/1956;
- fideiussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere presentata prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che il Comune abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto. La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata dopo esplicita autorizzazione allo svincolo e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Responsabile del Servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 19- CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (Art 105 comma 1 D.lgs 50/2016). L'I.A. , in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

E' vietato il subappalto.

ART. 20 – REVISIONE PREZZI

Il costo del servizio sarà rivalutato annualmente secondo il seguente schema, con efficacia a partire dal mese di settembre di ciascun anno successivo al primo:

- 80% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT-FOI;
- 20% del suddetto prezzo sarà rivalutato proporzionalmente sulla base del prezzo medio annuale del carburante, desunto dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico.

A tal fine la I.A. entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno, dovrà chiedere e documentare al Comune l'eventuale adeguamento dei prezzo per l'anno scolastico decorrente dal successivo mese di settembre e che si intenterà invariabile per l'intero anno scolastico di riferimento.

In mancanza di presentazione della richiesta documentata di adeguamento, verrà confermato l'ultimo prezzo fissato.

E' esclusa l'applicazione delle previsioni dell' art. 1664 C.C. ("onerosità e difficoltà dell'esecuzione"), che darebbero facoltà di chiedere una revisione dei prezzi durante il periodo dell'appalto, oppure diritto ad un equo compenso.

ART. 21 - PATTI AGGIUNTIVI

Eventuali deroghe o accordi successivi alla presente pattuizione, dovranno essere espressamente concordati per scritto, divenendo patti aggiuntivi al contratto di appalto, a pena nullità.

ART. 22 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 co4-ter del D.Lgs 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. L'affidamento avviene con le modalità previste dall'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

ART. 23 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi all'I.A. mediante PEC.

Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 c.c.:

- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- la mancata osservanza della disciplina del subappalto;
- l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

Dalla data di efficacia del recesso, l'I.A. dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata RR/Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio del trasporto scolastico.

In caso di recesso l'I.A. ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ART. 24 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 25 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

Il Comune di Campolongo Maggiore, titolare del trattamento dei dati personali relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati acquisiti in ragione dello svolgimento del servizio. La designazione è operata dalla data di stipula del contratto. L'I.A. è tenuta all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla medesima vengono in particolare impartite le seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta dei dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare né diffondere dati in suo possesso né conservarli alla scadenza del contratto di appalto;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- il trattamento di dati dovrà essere limitato ai seguenti dati e finalità:
 1. nome, cognome, età, scuola degli alunni;
 2. nome, cognome, numero telefono dei genitori;
 3. conoscenza dei tragitti da percorrere e degli adulti di riferimento per la migliore esecuzione del servizio.

ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipulazione del contratto in forma pubblico — amministrativa deve avvenire nei termini indicati dal Comune nel rispetto della disciplina prevista agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 . Qualora la Ditta aggiudicataria del servizio non si presenti entro il termine prefissato e non concorrano motivi da essere valutati dal Comune per una stipula tardiva, questo ha facoltà di dichiararla decaduta dall'aggiudicazione, e si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute.

ART. 27 - DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'I.A. , a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve, nel contratto stesso, dichiarare dove elegge il proprio domicilio legale. Qualora non vi provveda, il domicilio legale si intende presso il Comune di Campolongo Maggiore.

ART. 28 - CONTROVERSIE

Nel caso di controversie tra il Comune e l'I.A. in ordine all'esecuzione dei adempimenti derivanti dal presente contratto competente a giudicare sarà il Foro di Venezia, con esclusione dell'arbitrato.

ART. 29 - REGIME GIURIDICO

Il servizio viene concesso in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- Presente capitolato speciale
- D.Lgs. 50/2016
- DPR 207/2010;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 495/1992 e successive modifiche e integrazioni;
- L.R. 14 settembre 1994 n. 46 ("disciplina degli autoservizi atipici") e L. R. 3 aprile 2009 n. 11 e successive modifiche e integrazioni;
- D.M. 31 gennaio 1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 del 11.3.1997;
- L.R. 30 ottobre 1998 n. 25 ("disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale") come modificata con L.R. 3 aprile 2009 n. 11.
- D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 e Regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- Legge 218 del 01.08.2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- Regolamento CE 1071/2009;

La ditta aggiudicataria sarà tenuta inoltre ad osservare i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Nello svolgimento del servizio l'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". L'aggiudicatario, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuto ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di servizio essenziale di cui alla L. n. 146/1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni, dandone tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e all'istituzione scolastica.

ART. 30- INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni sulla gara vanno inoltrate al Responsabile del procedimento Dott. Enzo Tramonte (tel 049-5849134) enzo.tramonte@comune.campolongo.ve.it



IL RESPONSABILE
DI SERVIZIO
Dott. Enzo Tramonte