


INFORMAZIONI PERSONALI

SANDRA MARTINUZZI

 VIA PIAVE, 18 30030 MARTELLAGO (VE)

Data di nascita 03-02-1970 | Nazionalità ITALIANA

Tel. 3397196757

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 20-03-1995

Impiegato amministrativo (profilo Istruttore amministrativo C5) c/o Città Metropolitana di Venezia (ex Provincia di Venezia) a tempo indeterminato

lavoro dipendente nella P.A. a tempo indeterminato

dal 20/03/1995 al 08/05/2005 presso il Settore Sviluppo Risorse Umane presso la sede dell'Ente a Venezia - Cà Corner;

dal 09/05/2005 presso il Servizio Trasporti occupandomi di: TPL-gestione contabile contratti di servizio, liquidazioni fatture TPL, accordi di programma per investimenti, controlli su società partecipate, verifica crediti/debiti, PEG , bilancio residui, registro spese economia, SOSE, predisposizione delibere, determine, gestione CIG, CUP rapporti con ANAC, attività relative alle autoscuole/Centri d'istruzione, autovettura multi adattata, regolamento prov.le, attività relative alle scuole nautiche, regolamento provinciale, attività relative alle agenzie di consulenza circolazione mezzi di trasporto, regolamento prov.le, gestione personale.

Dal 1/08/2010 in part-time nella percentuale del 83,334%, pari a 30 ore settimanali, con articolazione in senso orizzontale su base settimanale distribuita su 5 giorni lavorativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di frequenza al corso "Sistema di valutazione del personale dipendente della Provincia di Venezia" il 21/03/2005 svolto c/o l'Ente "Provincia di Venezia";

Attestato di frequenza al corso "Alfabetizzazione informatica su software dell'ente: ARCHIDOC/ODE/SCI" il 19/05/2005 svolto c/o l'Ente "Provincia di Venezia";

Attestato di frequenza al corso "Tecniche di redazione degli atti amministrativi" dal 09/06/2005 al 16/06/2005 svolto c/o l'Ente "Provincia di Venezia";

Attestato di frequenza al corso "Alfabetizzazione informatica su software dell'ente: SCI" il 21/06/2005 svolto c/o l'Ente Provincia di Venezia;

Attestato di frequenza al corso "Formazione per prova d'esodo al Centro Servizi - 626/94" il 27/10/2005 svolto c/o l'Ente "Provincia di Venezia";

Attestato di frequenza al corso "Corso 626 per Videoterminalisti" il 17/05/2006 svolto c/o l'Ente "Provincia di Venezia";

Attestato di frequenza al corso "Corso di base di diritto amministrativo" dal 24/11/2010 al 26/01/2011 svolto c/o l'Ente "Provincia di Venezia";

Attestato di frequenza al corso "Posta elettronica certificata e integrazione con Iride" il 05/12/2012 svolto c/o l'Ente "Provincia di Venezia";

Attestato di frequenza al corso "Mobbing e stress psicosociale al lavoro" il 27/09/2013 svolto c/o l'Ente "Provincia di Venezia";

Attestato di frequenza al corso "Iter Cus" il 20/11/2013 svolto c/o l'Ente "Provincia di Venezia";

Attestato di frequenza al corso "Aggiornamento in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/08 il 29/04/2014 svolto c/o l'Ente "Provincia di Venezia";

Attestato di frequenza al corso "Pagamenti e fatturazione elettronica" il 17/03/2015 svolto c/o l'Ente "Provincia di Venezia";

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
FRANCESE	A2	A2	A2
INGLESE	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.) (conoscenza specialistica)
Utilizzo di strumenti per operare con internet (posta elettronica, strumenti di navigazione sul web, ecc.) (conoscenza specialistica)

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".