



PROVINCIA
DI VENEZIA
lasciati incantare

URP

Uffici Relazioni con il Pubblico

EDIZIONE 2012



**PROVINCIA
DI VENEZIA**
lasciati incantare

In PROVINCIA

SERVIZI E INFORMAZIONI

GLI **U**FFICI

RELAZIONI

CON IL **P**UBBLICO

URP



INTRODUZIONE

La Provincia di Venezia, ente territoriale di coordinamento dei 44 comuni veneziani, ha delle competenze di raccordo ed organizzazione del territorio, ed altre di più immediato contatto con il cittadino.

In particolare, gli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) attraverso sportelli fisici e virtuali raccolgono direttamente le richieste, l'interesse e i reclami del cittadino nei confronti della pubblica amministrazione.

Pertanto, in questo opuscolo, non troverete la descrizione di tutte le funzioni attribuite dalle varie leggi alle Province, ma solo di quelle che, ponendo al centro il cittadino, potevano risultare di immediato interesse ed utilità, per rispondere a varie richieste e bisogni: dalla ricerca di informazioni generali, alla tutela dei propri diritti, alla ricerca di lavoro, alla formazione professionale, fino alla partecipazione a bandi, iscrizione ad albi professionali ed associazioni.

Nell'ultimo anno abbiamo inoltre realizzato una pubblicazione in forma di newsletter mensile, con lo scopo di informare e aggiornare i cittadini sulle iniziative, i progetti e le decisioni assunte dal Consiglio e dalla Giunta provinciali, per favorire un costante scambio comunicativo e garantire ai cittadini un aggiornamento sui servizi proposti, per consentirne la piena utilizzazione.

Nonostante questa sia l'era del web, abbiamo deciso comunque di redigere una guida in formato cartaceo, per permettere anche a chi non è un "nativo digitale" di conoscere la Provincia e apprezzarne i servizi.

Buona lettura a Tutti!

Francesca Zaccariotto

*Presidente
Provincia di Venezia*

Claudio Tessari

*Assessore URP e Decentramento
Provincia di Venezia*

SOMMARIO

URP

1 Cos'è l'URP	7
2 Rete degli URP	8

FUNZIONI E SERVIZI URP PROVINCIALE

1 Come si accede agli atti della Provincia?	9
2 Caccia e pesca	10
3 Raccolta funghi	12
4 Contrassegni di identificazione natanti	12
5 Bollini verdi per impianti termici	14
6 Vidimazione registri autoscuole e officine	15
7 Segnalazioni e reclami	15

INIZIATIVE A FAVORE DEI CITTADINI

1 Prima parlane al notaio	17
2 Convenzione con i notai	17
3 Mutui prima casa	18
4 Il teatro La Fenice	18
5 Patrocinio	19
6 Newsletter	19

A DIFESA DEL CITTADINO

1 Il difensore civico	21
2 La consigliera di parità	22

ALTRI SPORTELLI/ATTIVITÀ APERTI AL PUBBLICO

1 Centri per l'impiego (CPI)	25
2 Centri di formazione professionale (CFP)	26
3 Protocollo generale	27
4 Sportello assicurazioni	28
5 Sportello autotrasportatori	29

SPAZI A DISPOSIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE: DOVE E COME ACCEDERVI

1 Utilizzo di sale presso la Provincia	31
2 Utilizzo di locali delle scuole	32
3 Utilizzo delle palestre scolastiche	33

ESAMI IN PROVINCIA

AGRICOLTURA

Esami per l'iscrizione elenco operatori agrituristici	35
---	----

CACCIA

Esami per abilitazione esercizio venatorio	35
--	----

TRASPORTI

1 Conducente natanti servizi pubblici non di linea	36
2 Conducente veicoli servizi pubblici non di linea	37
3 Trasportatore su strada merci conto terzi	38
4 Trasportatore su strada viaggiatori conto terzi	39
5 Consulente per la circolazione	39
6 Insegnanti teoria e istruttori di guida di autoscuola	40

TURISMO

1 Accompagnatore turistico	41
2 Guida turistica	42
3 Guida naturalistico ambientale	42
4 Animatore turistico	43
5 Direttore tecnico di agenzia di viaggi e turismo	43

LA PROVINCIA DI VENEZIA SEDI E RECAPITI UFFICI

1 Ufficio Relazioni con il Pubblico URP	46
2 Uffici della provincia	47
3 Centri per l'Impiego CPI	53
4 Centri di Formazione Professionale CFP	55



Venezia, Punta della Dogana

COS'È L'URP

1

L'URP, Ufficio Relazioni con il Pubblico, è nato per avvicinare e rendere più immediato e trasparente il rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione:

- garantisce ai cittadini l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione;
- aiuta i cittadini nell'utilizzo dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni;
- verifica la qualità e il gradimento dei servizi offerti ai cittadini;
- comunica ai residenti del territorio le informazioni relative agli uffici e ai servizi dell'ente, anche attraverso una newsletter periodica;
- offre alcuni specifici servizi su caccia, pesca, bollini verdi per caldaie, targhe tipo LV per natanti da diporto, agevolazioni mutui prima casa, accesso ai documenti amministrativi ed iniziative di volta in volta promosse dall'ente;
- informa sulla presenza di bandi, concorsi, gare;
- fornisce la modulistica necessaria alle diverse richieste;
- accoglie segnalazioni e reclami;
- risponde alle domande degli utenti.

*L'URP,
è uno sportello
che aiuta il cittadino
ad ottenere
informazioni sui
servizi resi
dalla pubblica
amministrazione*

Il cittadino può rivolgersi direttamente agli sportelli URP per consegnare o ricevere documentazione indirizzata o prodotta dalla Provincia di Venezia.

Gli sportelli URP si trovano a Mestre, Venezia, Cavarzere, Chioggia, Dolo, Mirano, Portogruaro e San Donà di Piave, offrono alcuni specifici servizi su caccia, pesca, bollini verdi per caldaie, targhe tipo LV per natanti da diporto, agevolazioni mutui prima casa, accesso ai documenti amministrativi ed iniziative di volta in volta promosse dalla Provincia.

sito web <http://urp.provincia.venezia.it>

COSA

L'ufficio URP della Provincia di Venezia ha aderito all'iniziativa proposta dall'URP della Regione del Veneto e denominata "Rete degli URP del Veneto", che rende disponibile in un unico sito internet tutta la documentazione necessaria per richiedere i vari servizi.

COME

Consultando il sito <http://reteurpveneto.it> è possibile ottenere informazioni e scaricare la modulistica per le varie materie di interesse. La selezione degli argomenti può essere fatta sulla base della tipologia di utente: cittadino, impresa, ente locale.



Venezia, dipinto Palazzo Ca' Corner

FUNZIONI E SERVIZI DELL'URP PROVINCIALE

COME SI ACCEDE AGLI ATTI DELLA PROVINCIA?

1

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (legge 7 agosto 1990, n. 241)

COSA

Il diritto di accesso è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi. Nell'ottica di un rapporto tra pubblica amministrazione e cittadini basato sui principi di trasparenza, partecipazione ed imparzialità.

L'accesso è uno strumento concreto a disposizione dei cittadini per poter tutelare i propri diritti ed interessi.

CHI

Tutti possono esercitare il diritto di accesso: enti, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici e diffusi, purché abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale da far valere collegato al documento richiesto.

COME

L'accesso può essere informale o formale.

L'accesso informale avviene con richiesta verbale al responsabile dell'ufficio che detiene l'atto o all'URP, quando siano richiesti atti singoli di immediata reperibilità. La richiesta va motivata e deve precisare che, a conoscenza del richiedente, non esistono controinteressati, soggetti che dall'esercizio del diritto di accesso, vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.

L'accesso formale avviene con richiesta scritta in carta libera su apposito modulo, quando siano richiesti atti di non immediata reperibilità, esistano eventuali controinteressati, sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse o sull'accessibilità del documento.

Il modulo è disponibile nel sito web <http://urp.provincia.venezia.it>

LIMITI

L'accesso non può essere utilizzato come strumento di controllo generalizzato dell'attività dell'ente e come forma di abuso a danno della funzionalità degli uffici e dei servizi.

*Con l'accesso
è possibile
consultare documenti
amministrativi*

TERMINI DEL PROCEDIMENTO

La richiesta è soddisfatta nel più breve tempo possibile. Tuttavia, decorsi 30 giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di rifiuto dell'accesso espresso o tacito o di rinvio dello stesso, il richiedente può ricorrere al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) o al difensore civico.

COSTI

L'esercizio dei diritti di informazione e visione degli atti e documenti amministrativi è gratuito.

L'estrazione di copie comporta i seguenti costi:

€ 0,52 costo di ricerca del documento

Da € 0,05 a € 0,45 costo di riproduzione su carta formato A4

Da € 0,07 a € 0,65 costo di riproduzione su carta formato A3

Da € 0,90 a € 3,00 costo di riproduzione su carta formato da A2 a A0 plotter

Da € 0,50 a € 2,00 costo copie su supporti informatici.

I costi di riproduzione e ricerca non sono dovuti, quando l'importo complessivo non supera la soglia minima di € 3,00.

Il pagamento può essere effettuato prioritariamente attraverso la Tesoreria Provinciale e, in casi particolari e previo accordo con lo stesso, anche attraverso la cassa Economale del Servizio Provveditorato-Economato.

2

CACCIA E PESCA

COSA

La Provincia di Venezia ha acquisito con leggi regionali varie competenze in materia di Caccia e Pesca. In particolare i servizi forniti dall'URP sono:

- rilascio del tesserino venatorio;
- rilascio del tesserino pesca in acque salmonicole tipo A;
- rilascio modulistica per la presentazione delle varie richieste;
- ricevimento richieste e consegna autorizzazioni in materia di pesca e acquacoltura nelle acque interne e marittime interne;
- ricevimento richieste e consegna autorizzazioni in materia di allevamenti: di specie ornitiche a scopo espositivo, amatoriale ed ornamentale, di fauna selvatica a scopo di ripopolamento, alimentare, amatoriale ed ornamentale, di uccelli da richiamo;
- ricevimento segnalazioni danni alle culture causati da fauna selvatica;
- in generale tutte le attività di sportello relative a dette materie.

*Come ottenere
il tesserino caccia,
o la licenza di pesca*

CHI È INTERESSATO AL SERVIZIO

Sono interessati a questo tipo di attività coloro che esercitano, o vogliono esercitare, in modo amatoriale o professionale le attività legate alla caccia e alla pesca.

DOVE

Recandosi agli sportelli URP della Provincia di Venezia dove, per ogni singolo servizio, è possibile portare a termine le pratiche, ricevere informazioni e la modulistica necessaria, nonché ricevere assistenza per comunicare con l'ufficio competente.

COSTI

Tesserino venatorio:

tassa di concessione governativa € 173,16

tassa di concessione regionale € 84,00

(entrambe con validità annuale avuto a riferimento la data di rilascio della licenza di porto fucile)

Licenza di pesca dilettantistico sportiva:

dai 18 fino a 70 anni non compiuti € 34,00

dai 14 fino a 18 anni non compiuti € 6,80

sotto i 14 e sopra i 70 anni gratuito

(con validità dalla data di effettuazione del versamento fino alle ore 24 dello stesso giorno dell'anno successivo)

Tesserino pesca in acque salmonicole tipo A:

diritto di segreteria da versare alla Provincia di Venezia € 1,00



3

RACCOLTA FUNGHI

COSA

La raccolta dei funghi è subordinata al solo versamento di un contributo. Il tesserino funghi infatti è stato abolito con legge regionale nel gennaio 2012.

L'ammontare del contributo è determinato direttamente dall'ente territorialmente competente in cui si effettua la raccolta (comunità montane, province, enti gestori dei territori del demanio regionale, enti gestori di parchi...).

In caso di controllo da parte del personale addetto alla vigilanza, dovrà essere esibita la ricevuta del versamento accompagnata da un valido documento di identità.

Il contributo per la raccolta nel territorio provinciale, ha validità di 1 anno solare, scade quindi il 31 dicembre dell'anno di riferimento.



Armillaria Mellea "Chiodini"

CHI È INTERESSATO AL SERVIZIO

I cittadini della provincia di Venezia di età superiore a 14 anni.

COME

Per raccogliere funghi in provincia di Venezia, bisogna recarsi presso gli sportelli URP della Provincia per il ritiro del bollettino di conto corrente postale precompilato.

COSTI

- Contributo annuale provinciale: versamento con bollettino postale di 10,00 euro, importo da verificare di anno in anno.

4

CONTRASSEGNI DI IDENTIFICAZIONE PER NATANTI DA DIPORTO LAGUNA VENETA

COSA

I contrassegni (o targhe LV) sono necessari per navigare nelle acque della Laguna Veneta. Vanno applicati esclusivamente su natanti da diporto a motore con potenza complessiva installata superiore a 10 HP.

n.b.: Per potenza si intende la potenza massima di esercizio (non quella fiscale) indicata nel certificato d'uso (10 HP = 10,15 CV o 7,35 KW), e per poten-

za complessiva installata si intende la somma delle potenze dei motori che possono essere contemporaneamente usati per la propulsione.

I contrassegni (due per natante) sono personali e hanno validità illimitata. Contestualmente ai contrassegni, è rilasciato anche un documento di accompagnamento (una sorta di tesserino magnetico) che riporta i dati dell'imbarcazione e del responsabile della navigazione.

Eventuali variazioni relative al responsabile della navigazione o al natante stesso, vanno tempestivamente comunicate con le stesse modalità utilizzate per il primo rilascio.

CHI È INTERESSATO AL SERVIZIO

Tutti coloro che intendono circolare nelle acque della Laguna Veneta.

COME

Recandosi presso gli sportelli URP, compilando il modulo apposito con gli allegati e le ricevute previste.

COSTI

Rilascio di contrassegni € 38,00.

Variazioni successive legate al solo documento di accompagnamento € 27,00.

Una o due marche da bollo da € 14,62, a seconda del tipo di richiesta.

*Targhe tipo LV
per circolare
in laguna*



Regata di vela al terzo

COSA

La normativa vigente in materia di impianti termici prevede che il responsabile di un impianto termico - proprietario o inquilino occupante l'immobile, o terzo responsabile - debba provvedere:

- al controllo dell'impianto termico con le frequenze previste dal D.Lgs. n. 311/2006 e a mantenere aggiornato il libretto di impianto;
- all'invio, in caso di sostituzione della caldaia, all'Ente competente della scheda identificativa dell'impianto (prima pagina del libretto).



*Bollini verdi
per le caldaie*

Gli Enti locali, i Comuni con più di 30.000 abitanti - Venezia, Mira, Chioggia e San Donà di Piave - e le Province per la restante parte del territorio, promuovono la tutela degli interessi degli utenti e verificano l'effettivo stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici.

Le verifiche effettuate a campione sugli impianti termici sono gratuite, se è stato presentato il Rapporto di Controllo Tecnico (allegati F o G) munito di **bollino verde**.

CHI È INTERESSATO AL SERVIZIO

I manutentori convenzionati ed i responsabili dell'impianto.

DOVE

Presso gli sportelli URP della Provincia di Venezia.

COSTI

- € 7.20 ogni singolo bollino per caldaie inferiori a 50 kW;
- € 24.00 ogni singolo bollino per caldaie da 50 a 350 kW;
- € 60.00 ogni singolo bollino per caldaie oltre 350 kW.

Modalità di pagamento:

- 1 su conto corrente postale n. **19177302** intestato a:
PROVINCIA DI VENEZIA - Servizio Tesoreria - **causale: "Bollino Verde"**;
- 2 con bonifico bancario presso l'Istituto di Credito UNICREDIT S.P.A.
Filiale di riferimento: Venezia, Mercerie dell'Orologio.
Codice IBAN: IT69T0200802017000101755752
causale: "Bollino Verde";

- **NOTA BENE** qualora il bonifico sia pagato on line direttamente dal manutentore o dal responsabile dell'impianto, lo stesso deve comunicare anche il CRO (Codice Riferimento Operazione).

VIDIMAZIONE REGISTRI AUTOSCUOLE E OFFICINE

6

COSA

Presso gli sportelli URP è possibile presentare i registri per la vidimazione provinciale tenuti dalle autoscuole e scuole nautiche e dalle officine di revisione.

CHI È INTERESSATO AL SERVIZIO

Questo servizio è rivolto alle autoscuole, alle scuole nautiche e alle officine di revisione.

COSTI

€ 20,00 da versare su c.c.p. 17470303, la ricevuta del versamento va presentata all'atto della richiesta di vidimazione.

SEGNALAZIONI E RECLAMI

7

COSA

I cittadini possono effettuare segnalazioni per:

- migliorare i servizi forniti dalla Provincia di Venezia,
- avvertire di eventuali problemi riscontrati nelle strade provinciali o nelle altre strutture provinciali,
- avvertire di disservizi riscontrati che siano di competenza provinciale.

Gli operatori raccolgono le segnalazioni ed i reclami presentati e si attivano, per risolvere il problema o trasmettere la documentazione all'ufficio preposto.

CHI

Chiunque sia interessato.

COME

La segnalazione può essere presentata recandosi personalmente agli sportelli URP, oppure può essere inviata via fax al numero 041 2501258, via posta elettronica all'indirizzo urp@provincia.venezia.it oppure via telefono al numero 041 2501261/1259.

È disponibile anche il modulo scaricabile da <http://urp.provincia.venezia.it>



PROVINCIA DI VENEZIA



CONSIGLIO NOTARILE DI VENEZIA

- Vuoi acquistare o vendere casa?
- Vuoi chiedere o modificare un mutuo?
- Vuoi iniziare un'attività imprenditoriale da solo o con altri?
- Vuoi dar vita ad un'associazione culturale, sportiva, o sociale (senza fini di lucro)?
- Vuoi programmare il trapasso generazionale dei tuoi beni, fare testamento o donazione?

... che fare

PRIMA PARLANE AL NOTAIO

Il 3° giovedì di ogni mese dalle ore 15 alle ore 17.30

I notai del distretto di Venezia incontrano i cittadini per offrire gratuitamente una consulenza preventiva su tutti i temi di interesse notarile



DOVE?

Presso le sedi Urp della Provincia di Venezia
VENEZIA: sede Ca' Corner, San Marco, 2662
MESTRE: via Forte Marghera, 191
CHIOGGIA: ex casa del pescatore
 Riviera Caboto località Tombola, 5
PORTOGRUARO: via Cimetta, 1
DOLDO: via Foscarina, 10

COME?

Mediante appuntamento presso la
 Segreteria del Consiglio notarile di Venezia
 Venezia: San Marco, 5278
 tel. 041.5229961
 e-mail: consiglioveneziam@notariato.it

Il Consiglio Notarile e la Provincia di Venezia
al servizio dei cittadini



Sul sito www.provincia.veneziam.it, alla voce "uffici relazioni con il pubblico - decentramento" puoi trovare le seguenti guide per il cittadino:

- Garanzia preliminare: la sicurezza nel contratto di compravendita immobiliare
- Acquisto in costruzione: la tutela nella compravendita di un immobile da costruire
- Prezzo - valore: i vantaggi della trasparenza delle vendite immobiliari
- Mutuo informato
- Il mediatore immobiliare: professionalità e trasparenza nel mercato

INIZIATIVE A FAVORE DEI CITTADINI

PRIMA PARLANE AL NOTAIO

1

COSA

Con accordo tra Provincia e Consiglio Notarile di Venezia, i notai del distretto veneziano incontrano i cittadini per offrire una consulenza preventiva gratuita sui vari temi di interesse notarile: acquisto o vendita di una casa, sostituzione di mutuo, inizio di un'attività imprenditoriale, costituzione di un'associazione culturale, sportiva o sociale non a scopo di lucro, testamento, trapasso generazionale dei beni di proprietà, etc.

CHI È INTERESSATO AL SERVIZIO

Tutti i residenti in provincia di Venezia.

COME E QUANDO

Prenotando presso il Consiglio Notarile di Venezia, tel. 041. 522 9961; email: consiglioveneziana@notariato.it
L'appuntamento è fissato per il terzo giovedì di ogni mese.

*Consulenze notarili
gratuite per
i residenti in provincia*

DOVE

Gli appuntamenti si tengono a partire dalle ore 15.00 fino alle 17.15 presso le seguenti sedi dell'URP:

- Venezia: Cà Corner – San Marco 2662;
- Mestre: Centro Servizi – Via Forte Marghera 191;
- Chioggia: “Ex Casa del Pescatore” – Riviera Caboto, località Tombola 5;
- Portogruaro: Via Cimetta 1;
- Dolo: Via Foscarina 10.

CONVENZIONE CON I NOTAI

2

COSA

La Provincia ha sottoscritto una convenzione con il Consiglio notarile di Venezia, al fine di applicare uno sconto del 10% sulla tariffa vigente, per le prestazioni ministeriali e professionali rese in occasione dell'acquisto della prima casa, nonché per l'accensione di mutui per l'acquisto, costruzione o ristrutturazione della prima casa da parte di giovani (entro i 35 anni) residenti nella provincia di Venezia.

*Sconti sulle
tariffe notarili
per i giovani
entro i 35 anni
che acquistano casa*

CHI È INTERESSATO AL SERVIZIO

Qualsiasi residente in provincia di Venezia, che non abbia compiuto i 35 anni. Maggiori informazioni sul sito <http://urp.provincia.venezia.it>

3

MUTUI PRIMA CASA

COSA

La Provincia ha sottoscritto una convenzione con alcuni istituti bancari, al fine di applicare delle condizioni di favore per l'accensione di mutui prima casa per i cittadini della provincia di Venezia.

CHI È INTERESSATO AL SERVIZIO

Tutti i cittadini residenti in provincia di Venezia, e i non residenti, che intendano acquistare casa e trasferire la propria residenza in provincia di Venezia entro 12 mesi, dalla data della sottoscrizione dell'apposito modulo predisposto dalla Provincia.

COME

Recandosi agli sportelli URP, esibendo un documento di identità e sottoscrivendo un'autocertificazione.

LIMITI

Non ci sono limiti, se non quelli previsti dalla convenzione tra la Provincia di Venezia e gli istituti bancari aderenti.

COSTI

Gratuito.

4

IL TEATRO "LA FENICE" PER LA PROVINCIA DI VENEZIA

COSA

La Provincia di Venezia, in convenzione con la Fondazione del Teatro La Fenice, propone per ogni Stagione Lirica, Sinfonica o Balletto, dei biglietti a prezzi agevolati a seconda del programma e degli eventi.

Biglietti a prezzi agevolati per gli spettacoli della Fenice per i residenti in provincia

CHI È INTERESSATO AL SERVIZIO

Qualsiasi residente in provincia di Venezia, esclusi i cittadini residenti nel Comune di Venezia (in quanto già destinatari di agevolazioni promosse direttamente dalle Municipalità del Comune).

COME

Recandosi agli sportelli URP, esibendo un documento di identità e ritirando i tagliandi dei singoli appuntamenti, i quali, secondo scadenze definite, andranno cambiati con regolari biglietti presso le biglietterie autorizzate dal Teatro La Fenice.

- Venezia: biglietterie Helloveneziana a P.le Roma e al Tronchetto, (tutti i giorni dalle ore 8.30 alle 18.30); biglietteria al Teatro La Fenice (dalle ore 10.00 alle 17.00);
- Mestre: biglietteria Helloveneziana in via Verdi 14/D (dal lun. al ven. dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle 13.30).

PATROCINIO

5

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

A tutti coloro che, in forma singola o associata, desiderino ottenere il **patrocinio** dalla Provincia per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche di natura culturale, sociale, sportiva o di promozione.

La concessione del patrocinio non prevede contributi in denaro, ma soltanto la possibilità da parte del richiedente di utilizzare il logo e il nome della Provincia nelle locandine o nelle altre eventuali forme di pubblicità della manifestazione organizzata.

Possibilità di utilizzare il logo ed il nome della Provincia di Venezia negli eventi pubblici

COME FARE LA DOMANDA

Domanda in carta semplice indirizzata al Presidente della Provincia di Venezia, in cui siano specificate le caratteristiche della manifestazione per la quale si richiede il patrocinio, gli argomenti trattati, la data di svolgimento, il tipo di finanziamento ottenuto, il numero previsto di partecipanti e l'eventuale presenza di altri patrocini. Se necessario, ai fini dell'istruttoria, gli uffici competenti per materia, potranno richiedere lo statuto dell'associazione, o altre informazioni utili a verificare l'assenza di scopo di lucro della manifestazione per la quale si richiede il patrocinio.

NEWSLETTER

6

COSA

L'ufficio URP della Provincia di Venezia, in collaborazione con tutti gli uffici dell'ente, ha predisposto una newsletter mensile, che raccoglie le varie iniziative, opportunità, lavori in corso ed eventi organizzati dalla Provincia di Venezia. Inoltre ogni mese è previsto uno zoom sui vari servizi provinciali.

Informazioni sulle iniziative della Provincia di Venezia

COME

La newsletter è disponibile nel sito internet della Provincia di Venezia, inoltre è possibile riceverla direttamente nel proprio indirizzo di posta elettronica effettuando l'apposita iscrizione al sito <http://urp.provincia.venezia.it>



Venezia, La Giustizia

A DIFESA DEL CITTADINO

IL DIFENSORE CIVICO

1

CHI È

È un organo di tutela dei cittadini, eletto dal Consiglio Provinciale, ma indipendente. Opera con informalità, tempestività, trasparenza, imparzialità, riservatezza e gratuità. Esercita la sua attività nei confronti degli atti e comportamenti tenuti dall'amministrazione provinciale, dalle aziende speciali, istituzioni ed enti da essa controllati e dai concessionari dei servizi provinciali. Opera, inoltre, nei confronti degli atti e comportamenti posti in essere dai Comuni convenzionati con la Provincia per il servizio congiunto di difesa civica territoriale.

COSA FA

- interviene in caso di disfunzioni o abusi dell'amministrazione pubblica;
- promuove la soluzione conciliativa (mediazione) delle controversie;
- svolge compiti di sollecitazione nei confronti dei responsabili dei procedimenti;
- tutela diritti ed interessi legittimi a garanzia di efficienza, correttezza, imparzialità e buon andamento dell'amministrazione pubblica;
- chiede notizie sullo stato delle pratiche e, se viene negato l'accesso agli atti, può richiedere per il cittadino il riesame della richiesta;
- svolge attività di impulso e di proposta nei confronti dell'amministrazione pubblica.

*Un aiuto ai cittadini
nei rapporti con
la pubblica
amministrazione*

COSA NON FA

- non interviene nei rapporti e nelle controversie tra privati;
- non si sostituisce al giudice ordinario o amministrativo;
- non rappresenta il cittadino in giudizio;
- non revoca o mette in discussione sentenze di giudici civili, penali o amministrativi.

COME CHIEDERE L'INTERVENTO DEL DIFENSORE CIVICO

- per iscritto, utilizzando il facsimile della richiesta di intervento scaricabile al sito <http://urp.provincia.venezia.it> allegando copia della documentazione oggetto del ricorso;
- illustrando a voce il problema e presentando eventuale documentazione.

Il ricevimento del pubblico avviene solo previo appuntamento, da prendere telefonando al numero 041 2501613 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle

13.00, martedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle 18.00). Il difensore civico riceve, in base alle richieste, a Venezia (Ca' Corner, San Marco 2662) o a Mestre (via Forte Marghera 191), o nelle sedi dei Comuni convenzionati, presenti nel sito <http://urp.provincia.venezia.it>

2

LA CONSIGLIERA DI PARITÀ

CHI È

È una figura istituzionale nominata dal Ministero del Lavoro per la promozione ed il controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza, opportunità e non discriminazione nel mondo del lavoro. Vigila ed interviene in qualità di pubblico ufficiale, in tutti i casi nei quali si riscontri la discriminazione di genere, nei luoghi di lavoro sia pubblici che privati.

Svolge un ruolo fondamentale per la promozione dell'occupazione femminile, attraverso attività di informazione e sensibilizzazione per sostenere le politiche di pari opportunità contro le discriminazioni legate al genere nell'accesso nei luoghi di lavoro.

COSA FA

- Rileva le situazioni di disparità tra i sessi sul lavoro e promuove azioni correttive e di garanzia contro le discriminazioni;
- collabora con le direzioni provinciali e regionali del lavoro per rilevare violazioni alla normativa in materia di parità;
- promuove progetti di azioni positive e individua le risorse finalizzate allo scopo;
- implementa politiche di sviluppo sul territorio in materia di pari opportunità;
- sostiene le politiche attive del lavoro e la formazione per la realizzazione delle pari opportunità;
- collabora con gli assessorati al lavoro e gli organismi di parità degli enti locali.

La consigliera di parità favorisce l'uguaglianza e la non discriminazione nel mondo del lavoro

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Lavoratrici e lavoratori

che subiscono discriminazioni per l'appartenenza al genere:

- nell'accesso al lavoro;
- nell'accesso ai corsi di formazione;
- nello sviluppo della carriera;
- nel livello di retribuzione;
- in relazione alla maternità e al lavoro;
- al rientro dalla maternità per la richiesta di congedi parentali.

Aziende:

che vogliono favorire la presenza femminile e contrastare le discriminazioni di genere attraverso l'accesso ai finanziamenti previsti dalla L. 125/91, per l'introduzione di azioni positive e la presentazione di progetti sulla riorganizzazione aziendale e sulla flessibilità.

Enti per:

- costituire il Comitato Pari Opportunità;
- integrare le pari opportunità nelle politiche dell'Ente;
- presentare il Piano triennale di Azioni Positive (PAP);
- migliorare la presenza femminile e favorire i processi di carriera delle donne;
- contrastare in modo efficace le discriminazioni per l'appartenenza al genere.

DOVE

Previo appuntamento presso

Centro Provinciale per l'Impiego

Ufficio della Consigliera di Parità

Via Sansovino, 5

30172 Mestre

Tel. 041/250 1356

Fax 041/250 1381

mail: consigliera.parita@provincia.venezia.it

web: www.consiglieraparita.provincia.venezia.it





Chioggia, centro storico

ALTRI SPORTELLI APERTI AL PUBBLICO

CENTRO PER L'IMPIEGO (CPI)

1

I **Centri per l'impiego** sono strutture della Provincia di Venezia che hanno il compito di offrire tutti i servizi previsti dalle leggi del settore, in particolare sono finalizzati principalmente a favorire un efficace incontro tra domanda e offerta di lavoro. Si rivolgono alle persone che cercano un'occupazione, o che desiderano cambiarla e alle imprese che ricercano personale. I Centri per l'Impiego sono quindi punti di riferimento, sul territorio della Provincia di Venezia, per **lavoratori ed aziende**, diretti a contrastare la disoccupazione facilitando l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro.

Si rivolgono a persone in cerca di lavoro, in particolare:

- adolescenti in diritto-dovere all'istruzione e formazione;
- giovani;
- disoccupati/e;
- inoccupati/e;
- donne in reinserimento lavorativo;
- disabili e categorie protette;
- lavoratori/lavoratrici in mobilità o CIGS (Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria);
- occupate/i che intendono cambiare lavoro;
- imprese che cercano personale;
- pubbliche amministrazioni (chiamate pubbliche, preselezione di lavoratori socialmente utili).

Per l'accesso all'impiego gli utenti devono aver assolto all'obbligo di istruzione e, se stranieri non comunitari, essere in possesso di un documento di soggiorno valido per poter lavorare.

Per maggiori informazioni si può consultare il sito <http://portalelavoro.provincia.venezia.it>

ORARI

Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il pomeriggio su appuntamento. Il CPI di Cavarzere è aperto il lunedì e il venerdì.

*Informazioni
e servizi in materia
di lavoro*

COSA

I tre Centri di Formazione Professionale della Provincia di Venezia (CFP), presentano un'offerta formativa rivolta ad allievi in obbligo scolastico dopo la scuola media, adulti e giovani inoccupati e disoccupati, che vogliono acquisire nuove professionalità e competenze.

Privilegiando il rapporto con il territorio i CFP si sono specializzati:

- CFP **Chioggia**: corsi nel settore turistico alberghiero, informatica, contabilità;
- CFP **Marghera**: corsi nel settore benessere e acconciatura, informatica, contabilità, arredo, tessile, visual merchandiser;
- CFP **San Donà di Piave**: corsi nel settore meccanica, meccanici auto ed autronica, termoidraulica, informatica, CAD, contabilità.

*Informazioni
e servizi in materia
di formazione*

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO**GIOVANI**

- **Formazione di base** per l'assolvimento dell'**obbligo formativo per i giovani minori di 18 anni**;
- **orientamento** scolastico e lavorativo.

ADULTI

I corsi possono essere rivolti a persone in cerca di occupazione o lavoratori che intendono aggiornarsi o specializzarsi. L'attività formativa prevede:

- formazione **superiore**;
- formazione **continua** per lavoratori;
- organizzazione di **corsi diurni** e **serali post-diploma** anche per adulti e stranieri.

CONDIZIONI

- L'iscrizione ai corsi è **gratuita**;
- le ore di lezione settimanale dei corsi per i minori si svolgono per cinque giorni alla settimana, con il sabato libero;
- i corsi prevedono un uso intenso dei laboratori e generalmente prevedono la frequenza a **stage aziendali**;
- nei corsi di durata superiore alle 600 ore viene rilasciato un attestato di qualifica professionale (previo esame), in quelli di durata inferiore l'utente consegue un attestato di frequenza;
- i **CFP** forniscono ai giovani qualificati e specializzati tutta la collaborazione possibile per un tempestivo inserimento nel mondo del lavoro.

COSA

Ogni cittadino può presentare richieste o documenti alla Provincia di Venezia consegnandoli direttamente all'ufficio protocollo, oppure rivolgendosi agli URP.

DOVE

Il protocollo generale della Provincia di Venezia si trova al Centro Servizi di Mestre, in via Forte Marghera 191.

Gli URP sono presenti a: Venezia, Cavarzere, Chioggia, Dolo, Mirano, Portogruaro e San Donà di Piave.

ORARI

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle 17.15, per l'ufficio protocollo generale presso il Centro Servizi di Mestre.

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì dalle 15,00 alle 17,15 previo appuntamento, per gli URP.



Mirano, Villa Belvedere

COSA

È un servizio orientato a fornire ai cittadini informazioni sullo stato delle loro richieste di risarcimento danni, subiti a causa di eventi riconducibili alla responsabilità dell'ente, e sulla modalità di presentazione delle richieste stesse. Svolge inoltre attività di supporto ai periti ed ai legali per velocizzare la definizione delle pratiche.

Servizio a disposizione di chi ha subito un danno per eventi riconducibili alla responsabilità della Provincia

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a:

- chiunque voglia presentare richieste di risarcimento per danni subiti a causa di eventi riconducibili alla responsabilità della Provincia;
- chiunque abbia già presentato richiesta di risarcimento e voglia avere notizie sullo stato della pratica;
- periti, centri di liquidazione danni e studi legali che necessitano di informazioni o documentazioni inerenti sinistri in corso.

SERVIZI OFFERTI

Lo sportello fa da tramite con la compagnia assicurativa o con il centro liquidazione danni incaricato per ottenere informazioni circa l'esito della richiesta di risarcimento.

Lo sportello, inoltre, si fa carico di reperire presso gli uffici della Provincia i documenti necessari a soddisfare le richieste provenienti da periti, centri di liquidazione e studi legali inerenti sinistri in corso.



Noale, centro storico

COME

Si può accedere ai servizi dello sportello con contatto telefonico, o a mezzo fax o posta elettronica.

Su appuntamento, potranno essere trattate personalmente pratiche di interesse dell'utenza.

Orario: Lunedì - Martedì - Mercoledì e Venerdì: 10.00-12.00.

DOVE

Mestre, via Sansovino 5 - Centro Servizi 2

tel. 041 250 1481

fax 041 250 1135

e-mail assicurazioni@provincia.venezia.it

SPORTELLO AUTOTRASPORTATORI

5

COSA

Per svolgere l'attività di autotrasporto merci su strada per conto terzi con qualsiasi autoveicolo è necessario essere iscritti all' *"Albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi"*, istituito presso l'attuale Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

La Provincia esercita le seguenti funzioni:

- a) riceve le domande delle imprese per l'iscrizione nell'albo e decide sul loro accoglimento;
- b) redige l'elenco di tutti gli iscritti della provincia nell'albo, lo aggiorna e lo pubblica;
- c) accerta il permanere dei requisiti per l'iscrizione nell'albo;
- d) delibera le sospensioni, le cancellazioni e i provvedimenti disciplinari previsti dalla normativa.

Il Servizio Trasporti procede all'iscrizione all'Albo dei soggetti aventi la **sede unica o principale** nel territorio della provincia di Venezia, previa presentazione di apposita domanda.

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO:

Agli autotrasportatori e alle agenzie interessate.

DOVE

Sito web <http://trasporti.provincia.venezia.it>

Presso il Centro Servizi a Mestre, in via Forte Marghera 191.

ORARI

Martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00



Mira, Villa Widmann

SPAZI A DISPOSIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE: DOVE E COME ACCEDERVI

UTILIZZO DI SALE PRESSO LE SEDI DELLA PROVINCIA

1

Presso il **Centro Servizi 1** a Mestre, in via Forte Marghera 191, è presente un auditorium, che può essere utilizzato anche da utenti esterni, previa richiesta da indirizzare al Servizio Manutenzione e Sviluppo Patrimonio Edilizio via fax (n. 041-250 1096) o e-mail (edilizia@provincia.venezia.it) **almeno 8 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione.**

Auditorium, capienza max 280 persone.



Dotazioni: audio e video comunicazione coordinate da regia, schermo, video-proiettore con computer, tavolo relatori provvisto di microfoni, telefono e internet, impianto climatizzazione.

Costi: per costi e modalità di utilizzo consultare la segreteria del servizio Gestione del Patrimonio Edilizio 041 2501246.

COSA

Ogni ente o associazione, pubblica o privata, può richiedere l'uso di spazi o aule per svolgere particolari attività formative o culturali. L'utilizzo è subordinato alla **richiesta di un'autorizzazione**, indirizzata al Servizio Istruzione della Provincia di Venezia per il tramite dell'istituto scolastico. Il Servizio Istruzione, vista l'autorizzazione del dirigente scolastico, rilascia la **concessione all'uso**, previo pagamento di un corrispettivo stabilito dal regolamento provinciale.

COME

Presentando una richiesta di concessione al Servizio Istruzione, accompagnata dall'autorizzazione dell'istituto e dall'attestazione liberatoria che responsabilizza il richiedente per gli eventuali danni prodotti per propria colpa allo spazio e alle attrezzature in uso.

Le richieste vanno inoltrate almeno 10 giorni prima della data di utilizzo, esclusivamente via:

- fax al numero 041 965 1630
- e-mail all'indirizzo: autorizzazioni.istruzione@provincia.venezia.it

Il Servizio Istruzione inoltra la concessione all'uso con l'eventuale quantificazione dei costi; quindi, ottenuta dall'istituto la certificazione dell'avvenuto utilizzo, emette una nota d'addebito per il pagamento del dovuto.

COSTI

Verificare le tariffe in vigore indicate nel sito web
<http://istruzione.provincia.venezia.it>



COSA

Le palestre degli edifici scolastici di proprietà provinciale possono essere utilizzate durante ogni anno scolastico per attività sportive e per attività motoria da enti, associazioni, gruppi e società sportive.

COME

Le richieste per l'utilizzo delle palestre degli Istituti scolastici di II° grado di proprietà provinciale in orario extrascolastico devono essere inviate **entro e non oltre il 30 aprile** di ogni anno al Dirigente Scolastico dell'Istituto e al Servizio Sport della Provincia.

Con i Comuni di Cavarzere, Chioggia, Dolo, Mirano, Portogruaro, Jesolo e San Donà di Piave è stata stipulata una convenzione con cui si affida la gestione dell'orario extrascolastico delle palestre agli stessi Comuni. In questo caso le richieste di utilizzo vanno inoltrate al Comune e al Dirigente Scolastico dell'Istituto. Per quanto riguarda le palestre situate nel Comune di Venezia, sono 4 quelle gestite dalle Municipalità (e precisamente quelle annesse agli istituti "A. Volta" e "A.M. Mozzoni" di Mestre e "L. Sanudo" e "S. Venier" di Venezia), mentre le altre sono tutte gestite dal Servizio Sport della Provincia.

Una volta autorizzato l'uso extrascolastico, il rappresentante dell'associazione dovrà compilare l'apposito disciplinare che regola le condizioni d'uso e stabilisce le responsabilità e dovrà quindi procedere al versamento dell'acconto pari al 10% dell'importo totale dovuto per l'anno di utilizzo.

COSTI

Tariffe invernali da 6 € a 15 € per ora;
tariffe estive 5 € per ora.

*Laguna Nord*



Chioggia, Bosco Nordio

ESAMI IN PROVINCIA

AGRICOLTURA

ESAMI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI AGRITURISTICI

1

REQUISITI

Essere imprenditore agricolo in base all'art. 2135 del Codice Civile da almeno un biennio, o un familiare dello stesso ai sensi dell'art. 230 bis del Codice Civile. Essere in possesso di un attestato di frequenza ai corsi formativi per operatori agrituristici come previsto dall'art. 4 comma 5 della L.R. 9/97.

COME

L'esame consiste in un colloquio con la commissione agrituristica provinciale.

QUANDO

È possibile presentare la domanda in qualsiasi periodo dell'anno e il candidato sarà convocato dalla commissione agrituristica, che mediamente si riunisce 3 o 4 volte all'anno.

CACCIA

ESAMI PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO VENATORIO

1

Tutti coloro che intendono esercitare l'attività venatoria devono aver superato un apposito esame abilitativo.

REQUISITI

Oltre alla residenza nel territorio provinciale, i richiedenti devono essersi abilitati al maneggio delle armi presso una sezione del tiro a segno nazionale, o in alternativa aver prestato servizio militare, nonché essere in possesso di un certificato medico di idoneità psico-fisica.

COME

L'esame consiste in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale. Conseguito l'attestato di abilitazione il richiedente dovrà recarsi presso la Questura competente per ottenere il rilascio del porto fucile per uso caccia.

QUANDO

È possibile presentare la domanda in qualsiasi periodo dell'anno e la prova sarà sostenuta entro 90 giorni dalla presentazione della richiesta.

TRASPORTI

1

CONDUCENTE NATANTI ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA

CHI È

Il conducente natanti adibiti a servizi pubblici non di linea può essere addetto al trasporto di persone, o al trasporto cose per conto terzi. Per esercitare la propria attività deve superare un esame di idoneità presso la Provincia di Venezia e poi iscriversi negli appositi ruoli tenuti presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Venezia, che comprendono le seguenti sezioni:

addetto al trasporto di persone:

- conducenti addetti al servizio taxi effettuato con natante a motore;
- conducenti addetti al servizio di noleggio effettuato con natante a motore;
- conducenti addetti al servizio di noleggio effettuato con natante a remi;
- conducenti addetti al servizio di gondola nella città di Venezia;
- conducenti addetti al servizio di rimorchio di persone munite di sci acquatici effettuato per conto terzi;

addetto al trasporto cose per conto terzi, effettuato con natanti a motore o a remi e servizio di rimorchio e traino.

REQUISITI

Oltre ai requisiti di onorabilità, i candidati devono possedere i titoli professionali o le idoneità minime necessarie alla conduzione dei natanti impiegati nei diversi tipi di servizi.

COME

L'esame consiste in una prova scritta su quesiti a risposta multipla predeterminata.

QUANDO

Sono previste 3 sessioni annuali.





Taxi acqueo

CONDUCENTE VEICOLI ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA

2

CHI È

Il conducente veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea addetto al trasporto di persone, per esercitare la propria attività, deve superare un esame di idoneità presso la Provincia di Venezia e poi iscriversi negli appositi ruoli tenuti presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Venezia, che comprendono le seguenti sezioni:

- conducenti di autovetture adibite a servizio taxi e noleggio con conducente;
- conducenti di motocarrozze adibite a servizio taxi e noleggio con conducente;
- conducenti di veicoli a trazione animale adibite a servizio taxi e noleggio con conducente.

REQUISITI

Oltre ai requisiti di onorabilità, i candidati devono aver conseguito l'obbligo scolastico, il certificato di abilitazione professionale o le idoneità minime necessarie alla conduzione dei veicoli impiegati nei diversi tipi di servizi.

COME

L'esame consiste in una prova scritta a risposta multipla predeterminata; invece per le persone già iscritte in altro ruolo, l'esame consiste in una prova orale.

QUANDO

Sono previste 3 sessioni annuali.

3

TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO TERZI TRASPORTO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

CHI È

È trasportatore su strada di cose per conto terzi colui che esegue, mediante autoveicoli, il trasferimento di cose verso corrispettivo.

REQUISITI

Oltre ai requisiti di onorabilità, i candidati devono possedere in alternativa o l'attestato di frequenza relativo ad apposito corso di preparazione all'esame organizzato da un organismo accreditato, o un diploma di stato o diploma di scuola secondaria superiore e residenza nel territorio provinciale.

COME

L'esame consiste in due prove scritte.

QUANDO

Sono previste 3 sessioni annuali.



Arino di Dolo

TRASPORTATORE SU STRADA DI VIAGGIATORI PER CONTO TERZI IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

4

CHI È

È trasportatore su strada di persone colui che, mediante autoveicoli destinati, trasporta più di nove persone (autista compreso) con offerta al pubblico, o a talune categorie di utenti, verso corrispettivo.

REQUISITI

Oltre ai requisiti di onorabilità, i candidati devono possedere in alternativa o l'attestato di frequenza relativo ad apposito corso di preparazione all'esame organizzato da un organismo accreditato, o un diploma di stato o diploma di scuola secondaria superiore e residenza nel territorio provinciale.

COME

L'esame consiste in due prove scritte.

QUANDO

L'esame è bandito ogni anno.

ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO

5

CHI È

Il consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto svolge, a titolo oneroso per incarico di qualunque soggetto interessato, compiti di consulenza, assistenza e adempimenti relativi alla circolazione di veicoli e di natanti a motore.

REQUISITI

Oltre ai requisiti di onorabilità, i candidati devono possedere diploma di stato o diploma di scuola secondaria superiore e residenza nel territorio provinciale.

COME

L'esame consiste in una prova scritta.

QUANDO

L'esame è bandito ogni anno.

CHI SONO

L'“insegnante di teoria” è colui che svolge lezioni teoriche e la didattica in aula. L'“istruttore di guida” è colui che svolge le lezioni pratiche di guida.

REQUISITI

PER INSEGNANTE

- a) età non inferiore a diciotto anni;
- b) diploma di istruzione di secondo grado conseguito a seguito di un corso di studi di almeno cinque anni;
- c) requisiti di onorabilità;
- d) patente di guida della categoria B normale o speciale;
- e) attestato di frequenza di un corso di formazione iniziale presso un soggetto accreditato dalla regione territorialmente competente.

PER ISTRUTTORE

- a) età non inferiore a ventuno anni;
- b) diploma di istruzione di secondo grado;
- c) requisiti di onorabilità;
- d) patente di guida comprendente:
 - 1) almeno le categorie A, B, C+E e D, ad esclusione delle categorie speciali, per gli istruttori che devono svolgere esercitazioni per il conseguimento delle abilitazioni necessarie per la guida di tutti i veicoli a motore e rimorchi, nonché per la loro revisione;
 - 2) almeno le categorie B, C+E e D, ad esclusione delle categorie speciali, per gli istruttori che devono svolgere esercitazioni per il conseguimento delle abilitazioni necessarie per la guida di tutti i veicoli a motore e rimorchi, ad eccezione dei ciclomotori e dei motocicli, nonché per la loro revisione;
- e) attestato di frequenza di un corso di formazione iniziale presso un soggetto accreditato dalla regione territorialmente competente.

COME

L'esame per **l'abilitazione di insegnante** si articola in quattro prove: 2 prove scritte, 1 prova pratica, 1 prova orale.

L'esame per **l'abilitazione di istruttore** si articola in tre prove: 1 prova scritta, 1 prova orale, 1 prova pratica.

QUANDO

L'esame è bandito ogni anno.

TURISMO

ACCOMPAGNATORE TURISTICO

1

CHI È

L'accompagnatore turistico, per professione, accoglie ed accompagna persone singole e gruppi di persone in viaggi sul territorio nazionale o estero, curando l'attuazione del pacchetto turistico predisposto dagli organizzatori e fornendo elementi significativi e notizie di interesse turistico sulle zone di transito.

REQUISITI

Diploma di stato o diploma di scuola secondaria superiore conseguito a seguito di una frequenza scolastica complessiva di almeno 12 anni e conoscenza di almeno una lingua straniera.

COME

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale.

QUANDO

L'esame è bandito di norma ogni 2 anni.



2

GUIDA TURISTICA

CHI È

La guida turistica, per professione, accompagna persone singole e gruppi di persone nelle visite a opere d'arte, musei, gallerie, a scavi archeologici illustrandone le attrattive storiche, artistiche, monumentali, paesaggistiche e naturali. Nell'ambito della provincia di Venezia sono stati individuati 2 ambiti territoriali per l'esercizio della professione: "Città di Venezia" (comprendente Venezia città e la sua laguna) e "Parte orientale della Provincia di Venezia ed isola di Torcello".

REQUISITI

Laurea di primo livello o equipollente e conoscenza di due lingue straniere.

COME

L'esame consiste in tre prove scritte e in tre prove orali.

QUANDO

L'esame è bandito di norma ogni 2 anni.



3

GUIDA NATURALISTICO AMBIENTALE

CHI È

La guida naturalistico ambientale, per professione, conduce persone nelle visite a parchi, riserve naturali, zone di pregio o tutela ambientale, fornendo notizie ed informazioni di interesse naturalistico, paesaggistico ed ambientale.

REQUISITI

Diploma di stato o diploma di scuola secondaria superiore conseguito a seguito di una frequenza scolastica complessiva di almeno 12 anni e conoscenza di almeno una lingua straniera.

COME

L'esame consiste in due prove scritte e in tre prove orali.

QUANDO

L'esame è bandito di norma ogni 2 anni.

ANIMATORE TURISTICO

4

CHI È

L'animatore turistico, per professione, organizza il tempo libero di gruppi di turisti con attività ricreative, sportive, culturali.

REQUISITI

Diploma di stato o diploma di scuola secondaria superiore conseguito a seguito di una frequenza scolastica complessiva di almeno 12 anni e conoscenza di almeno una lingua straniera.

COME

L'esame consiste in una prova scritta e in due prove orali.

QUANDO

L'esame è bandito di norma ogni 2 anni.

DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO

5

CHI È

Il direttore tecnico d'agenzia di viaggio è il soggetto esperto degli aspetti tecnico-specialistici, riferiti alla produzione, organizzazione o intermediazione di viaggi e di altri prodotti turistici.

REQUISITI

Diploma di stato o diploma di scuola secondaria superiore conseguito a seguito di una frequenza scolastica complessiva di almeno 12 anni, esercizio di attività lavorativa con mansioni di concetto o superiori presso agenzie di viaggio e turismo per almeno tre anni, attestato dal datore di lavoro, residenza nel territorio provinciale e conoscenza di almeno due lingue straniere.

COME

L'esame consiste in una prova scritta e in tre prove orali.

QUANDO

L'esame è bandito di norma ogni 2 anni.



Venezia, Palazzo Corner della Ca' Granda

LA PROVINCIA DI VENEZIA

SEDI E RECAPITI UFFICI

Sede istituzionale:

Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia

Sedi a Mestre:

Centro Servizi 1 Via Forte Marghera 191, 30173 Mestre

Centro Servizi 2 Via Sansovino 3-9, 30173 Mestre

Centralino 041 2501511

www.provincia.venezia.it

urp@provincia.venezia.it

protocollo.provincia.venezia@pecveneto.it



Sportello URP di Mestre

Via Forte Marghera n. 191 • tel. 041 250 1259/1261 • fax 041 250 1258
*orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
e il pomeriggio del martedì previo appuntamento dalle 15.00 alle 17.15*
e-mail urp.mestre@provincia.venezia.it

Sportello URP di Venezia

San Marco n. 2662 • tel. 041 250 1556 • fax 041 250 1525
orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
e-mail urp@provincia.venezia.it

Sportello URP di Cavarzere

Via Dante Alighieri n. 32 • tel. 0426 318 485 • fax 0426 318 486
orari di apertura il lunedì e il venerdì dalle 9.00 alle 13.00
e-mail urp.cavarzere@provincia.venezia.it

Sportello URP di Chioggia

Riviera Caboto n. 5 “ex Casa del Pescatore”
tel. 041 550 1009 • fax 041 551 0043
*orari di apertura dal martedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00
e il pomeriggio del martedì previo appuntamento dalle 15.00 alle 17.15*
e-mail urp.chioggia@provincia.venezia.it

Sportello URP di Dolo

Via Foscarina n. 10 • tel. 041 415 945 • fax 041 513 4693
*orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
e il pomeriggio del martedì previo appuntamento dalle 15.00 alle 17.15*
e-mail urp.dolo@provincia.venezia.it

Sportello URP di Mirano

Viale delle Rimembranze n. 5 • tel. 041 250 1429 • fax 041 250 1430
*orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
e il pomeriggio del martedì previo appuntamento dalle 15.00 alle 17.15*
e-mail urp.mirano@provincia.venezia.it

Sportello URP di Portogruaro

Via Cimetta n. 1 • tel. 0421 250 1431-33 • fax 0421 250 1434
*orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
e il pomeriggio del martedì previo appuntamento dalle 15.00 alle 17.15*
e-mail urp.portogruaro@provincia.venezia.it

Sportello URP di San Donà di Piave

Via Calnova n. 126 • tel. 0421 479 795 • fax 0421 479 879
*orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
e il pomeriggio del martedì previo appuntamento dalle 15.00 alle 17.15*
e-mail urp.sandonà@provincia.venezia.it

Agricoltura e alimentazione

tel. 041 250 1845/846 • fax 041 250 1867

e-mail agricoltura@provincia.venezia.it

Ambiente

tel. 041 250 1200/237 • fax 041 250 1212

e-mail politiche.ambientali@provincia.venezia.it

Archivio storico

tel. 041 2586 151/152/153 • fax 041 2586 150

e-mail archivio.generale@provincia.venezia.it

Attività produttive

tel. 041 250 1868/897 • fax 041 250 1840/1891

e-mail attivita.produttive@provincia.venezia.it

Avvocatura

tel. 041 250 1555 • fax 041 250 1682

e-mail ufficio.legale@provincia.venezia.it

Bilancio

tel. 041 250 1634 • fax 041 250 1690

e-mail provincia.ve.ragioneria@pa.postacertificata.gov.it

Caccia/Pesca

tel. 041 250 1168 • fax 041 250 1195

e-mail caccia.pesca@provincia.venezia.it

Centri di Formazione Professionale

tel. 041 250 1345 • fax 041 250 1369

e-mail cfp.chioggia@provincia.venezia.it •

cfp.marghera@provincia.venezia.it

cfp.sandona@provincia.venezia.it

Centro audio fonologico e servizi sociali

tel. 041 544 2727 • fax 041 544 2734

Consigliera di parità

tel. 041 250 1356 • fax 041 250 1381

e-mail consigliera.parita@provincia.venezia.it

Contratti e appalti

tel. 041 250 1012 • fax 041 250 1043

e-mail servamm.tecnico@provincia.venezia.it

Cultura

tel. 041 250 1784/783 • fax 041 5328508

e-mail cultura@provincia.venezia.it

Difensore civico

tel. 041 250 1613 • fax 041 250 1721
e-mail difensore.civico@provincia.venezia.it

Difesa del suolo e tutela del territorio

tel. 041 250 1493 / 202 • fax 041 250 1290
e-mail difesa.suolo@provincia.venezia.it

Economato

tel. 041 250 1574 / 1621 • fax 041 250 1696

Edilizia

tel. 041 250 1014 • fax 041 250 1096
e-mail edilizia@provincia.venezia.it

Gruppi consiliari

tel. 041 250 1601 / 647 / 651 / 543 • fax 041 250 1721
e-mail affari.istituzionali@provincia.venezia.it

Informatica

tel. 041 250 1951 / 953 • fax 041 259 7236
e-mail infomatica@provincia.venezia.it

Istruzione

tel. 041 250 1122 • fax 041 250 1915
e-mail istruzione@provincia.venezia.it



Lavoro

tel. 041 250 1311 • fax 041 250 1322

e-mail servizilavoro@provincia.venezia.it

Parchi boschi e riserve

tel. 041 250 1201 / 208 • fax 041 259 7237

e-mail reti.ecologiche@provincia.venezia.it

Patrimonio

tel. 041 250 1562 / 477 • fax 041 250 1029

e-mail patrimonio@provincia.venezia.it

Personale

tel. 041 250 1557 • fax 041 250 1712

e-mail segreteria.personale@provincia.venezia.it

Politiche comunitarie

tel. 041 250 1693 • fax 041 250 1694

Polizia provinciale

tel. 041 258 6111 - n. verde 800128580 • fax 041 258 6131

e-mail polizia.provinciale@provincia.venezia.it

Presidenza

tel. 041 250 1500 • fax 041 250 1684

e-mail presidenza@provincia.venezia.it



Pramaggiore, Mulino Belfiore

Protezione civile

tel. 041 250 1171 • fax 041 250 1190
e-mail protezione.civile@provincia.venezia.it

Protocollo

tel. 041 250 1938/937 • fax 041 250 1476
e-mail protocollo@provincia.venezia.it

Sport e Tempo Libero

tel. 041 250 1882 • fax 041 250 1881

Trasporti

tel. 041 250 1983 • fax 041 250 1256
e-mail trasportiposta@provincia.venezia.it

Turismo

tel. 041 250 1762/765 • fax 041 250 1773
e-mail turismo@provincia.venezia.it

Ufficio stampa e comunicazione

tel. 041 250 1584 • fax 041 250 1673 - 041 9651628
e-mail ufficio.stampa@provincia.venezia.it

Urbanistica

tel. 041 250 1975 • fax 041 250 1990
e-mail territorio.urbanistica@provincia.venezia.it

Viabilità

tel. 041 250 1054/132 • fax 041 250 1141
e-mail viabilita@provincia.venezia.it



Campo di colza in fiore

AATO - Autorità d'Ambito Ottimale "Venezia-Ambiente"

tel. 041 250 1833 • fax 041 250 1830

e-mail info@veneziaambiente.it

Fondazione San Servolo/Irsesc

(Istituto per le Ricerche e per gli Studi sull'Emarginazione Sociale e Culturale) ONLUS

tel. 041 276 5451/2/7 - 041 5267871 • fax 041 276 1999 - 041 276 5460

e-mail info@fondazioneSanservolo.it

Gral - Gestione Risorse Alieutiche Lagunari

tel. 041 531 3672 • fax 041 2597150

e-mail info@gral.venezia.it • info@pec.gral.venezia.it

Museo di Torcello

tel. 041 730 761 • fax 041 730 875

e-mail sbmp@provincia.venezia.it

SAN SERVOLO SERVIZI srl

Società istituita per la valorizzazione dell'isola, attraverso l'erogazione di servizi a supporto delle attività istituzionali ed economico-commerciali che ivi si svolgono.

tel. 041 2765 001 • fax 041 2765402

e-mail info@sanservolo.provincia.venezia.it

APT Azienda di Promozione Turistica

San Marco 2637 - 30124 Venezia

tel. 041 5298711 • fax 041 5230399

e-mail info@turismovenetia.it

IAT Uffici di Informazione ed Accoglienza Turistica

Venezia

Palazzetto Carmagnani, San Marco, 2637 - 30124 Venezia (VE)

tel. +39 041 5298711 • fax +39 041 5230399

e-mail info@turismovenetia.it

Sede uffici - Venezia: URP Sede, Piazzale Roma, Stazione Ferroviaria Santa Lucia, San Marco 71/f, Venice Pavilion; Tessera: Aeroporto; Mira: Riviera del Brenta.

Chioggia

Lungomare Adriatico, 101 - 30015 Chioggia (VE)

tel. +39 041 401068 • fax +39 041 5540855

e-mail info.chioggia@turismovenetia.it

Sede uffici - Sottomarina.

Jesolo-Eraclea

Piazza Brescia, 13 - 30016 Lido di Jesolo (VE)
tel. +39 0421 370601 • fax +39 041 370608
e-mail info.jesolo@turismovenezia.it

Bibione-Caorle

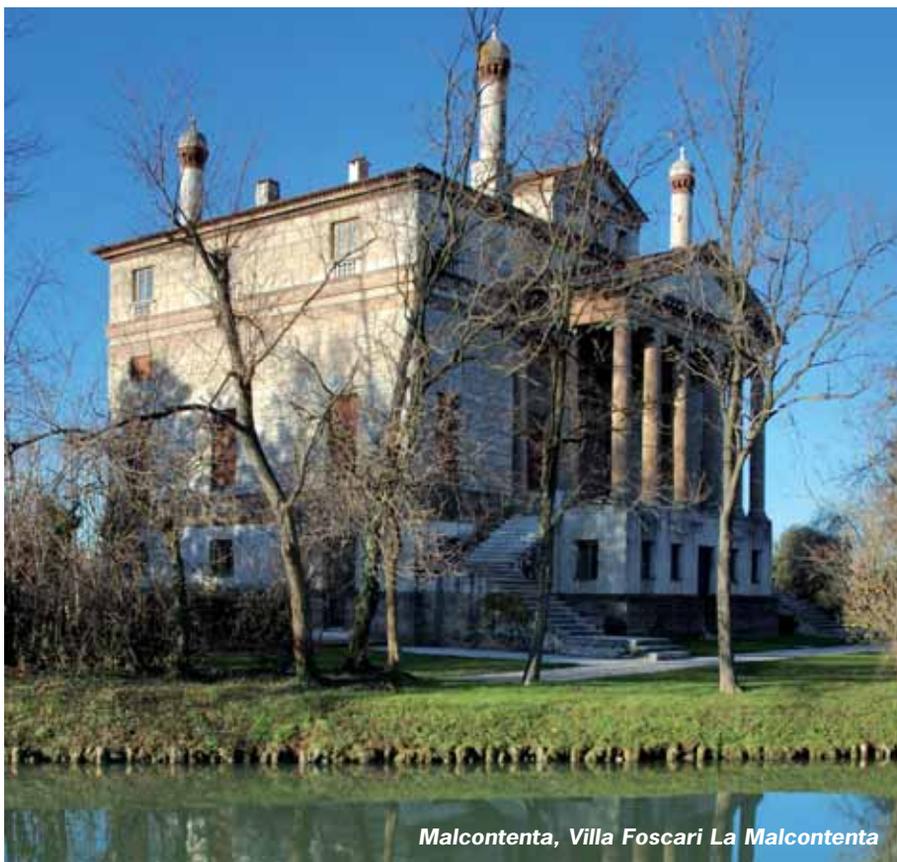
Via Maja, 84 - 30020 Bibione (VE)
tel. +39 0431 442111 • fax +39 0431 439997
e-mail info.bibione@turismovenezia.it

Sede uffici - Bibione: viale Aurora complementare con Caorle - via Maja.

Cavallino-Treporti

Via Equilia, 26 - 30013 Cavallino-Treporti (VE)
tel. +39 041 5370379 • fax +39 041 0990587
e-mail info.cavallino@turismovenezia.it

Sede uffici - Punta Sabbioni complementare con Cavallino.



Malcontenta, Villa Foscari La Malcontenta

Centro per l'Impiego di Cavarzere

Per i comuni di Cavarzere e Cona

Via Dante Alighieri n. 32, Cavarzere
tel. 0426 310 864 • fax 0426 318 484
e-mail cpi.cavarzere@provincia.venezia.it

Centro per l'Impiego di Chioggia

Per i comuni di Chioggia

“ex Casa del Pescatore” Riviera Caboto n.5, Chioggia
tel. 041 400 460 • fax 041 532 9132
e-mail cpi.chioggia@provincia.venezia.it

Centro per l'Impiego di Dolo

*Per i comuni di Dolo, Campagna Lupia, Campolongo Maggiore,
Camponogara, Fiesso d'Artico, Fossò, Mira, Pianiga, Strà e Vigonovo*

Via Foscarina n.8/12, Dolo
tel. 041 413 990 • fax 041 510 0493
e-mail cpi.dolo@provincia.venezia.it



Portogruaro, centro storico

Centro per l'Impiego di Jesolo

Per i comuni di Jesolo, Eraclea e Cavallino-Treporti

via Sant' Antonio II vic. n.10 B, Jesolo

tel. 0421 351 104 • fax 0421 350 616 / 041 532 8506

e-mail cpi.jesolo@provincia.venezia.it

Centro per l'Impiego di Mestre

*Per i comuni di Venezia (esclusi Centro storico e isole),
Marcon e Quarto d'Altino*

Viale Sansovino n.3, Mestre Venezia

tel. 041 250 1311 • fax 041 250 1322

e-mail cpi.mestre@provincia.venezia.it

Centro per l'Impiego di Mirano

*Per i comuni di Mirano, Martellago, Noale, Salzano, Santa Maria di Sala,
Scorzè e Spinea*

via Verdi n.48, Mirano

tel. 041 430 362 • fax 041 435 5165

e-mail cpi.mirano@provincia.venezia.it

Centro per l'Impiego di Portogruaro

*Per i comuni di Portogruaro, Annone Veneto, Caorle, Cinto Caomaggiore,
Concordia Sagittaria, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Pramaggiore,
San Michele al Tagliamento, San Stino di Livenza, Teglio Veneto*

via Zappetti n.26, Portogruaro

tel. 0421 276 277 / 0421 391 382 • fax 0421 276 026

e-mail cpi.portogruaro@provincia.venezia.it

Centro per l'Impiego di San Donà

*Per i comuni di San Donà di Piave, Ceggia, Fossalta di Piave, Meolo,
Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto*

via Calnova n.126, San Donà di Piave

tel. 0421 220 188 • fax 0421 220 670

e-mail cpi.sandonà@provincia.venezia.it

Centro per l'Impiego di Venezia

Per la zona di Venezia centro storico e isole

Santa Croce - Fondamenta S. Andrea n.482, Venezia

tel. 041 523 2981 / 041 523 7278 • fax 041 523 6865

e-mail cpi.venezia@provincia.venezia.it

CFP CHIOGGIA

Isola dell'Unione n.1, Chioggia
tel. 041 250 1082 • fax 041 965 1633
e-mail cfp.chioggia@provincia.venezia.it

CFP MARGHERA

Via Fratelli Bandiera n.49, Marghera
tel. 041 935 708 • fax 041 538 1451
e-mail cfp.marghera@provincia.venezia.it

CFP SAN DONÀ DI PIAVE

Via Pralongo n.10, San Donà di Piave
tel. 0421 51244 • fax 0421 51245
e-mail cfp.sandona@provincia.venezia.it



Mira, Villa Principe Pio

foto di copertina: Venezia, Palazzo Ducale, particolare

testi: Ufficio Relazioni con il Pubblico

foto: © Mario Fletzer e Pier Paolo Del Turco

credits: Ufficio stampa e comunicazione

progetto grafico e stampa: Multigraf srl - Spinea, Venezia

1ª edizione, aprile 2012