

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Accesso agli atti**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Attività produttive	no	a richiesta	Stefano Nen 041 2501008 stefano.nen@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
2	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Turismo	no	a richiesta	Clara Talamini 041 2501770 clara.talamini@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
3	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Cultura	no	a richiesta	Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it Patrizia Gradara 041 2501779 patrizia.gradara@cittametropolitana.ve.it Lino Melato 041 2501781 lino.melato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
4	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Archivio e protocollo	no	a richiesta	Franca Sallustio 041 2501950 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
5	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Affari generali	no	a richiesta	Angelo Brugnerotto 041 2501497 angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
6	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Ambiente e agroambiente	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
7	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Avvocatura	no	a richiesta	Giuseppe Chiaia 041 2501685 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Accesso agli atti**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
8	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Caccia e pesca	no	a richiesta	Paolo Gabbi 041 2501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
9	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Edilizia	no	a richiesta	Simone Agrondi 041 2501028 simone.agrondi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
10	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Gare e contratti	no	a richiesta	Stefano Pozzer 041 2501027 stefano.pozzer@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
11	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Geologia	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
12	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Ragioneria	no	a richiesta	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
13	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Informatica	no	a richiesta	Franca Sallustio 041 2501950 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it Alberto Frasson 041 2501956 alberto.frasson@cittametropolitana.ve.it Luca Celegghin 041 2501955 luca.celegghin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
14	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Istruzione	no	a richiesta	Franca Sallustio 041 2501287 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it Stefano Zane 041 2501121 stefano.zane@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione, diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s-m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Accesso agli atti**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
15	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Polizia provinciale	no	a richiesta	Enzo Sgorlon 0412586132 enzo.sgorlon@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
16	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Segreteria del Sindaco metropolitano	no	a richiesta	Susanna Vianello 041 2501519 susanna.vianello@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
17	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Protezione civile	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it Chiara Fastelli 041 2501170 chiara.fastelli@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
18	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Risorse umane	no	a richiesta	Manuela Lazzarini 041 2501498 manuela.lazzarini@cittametropolitana.ve.it Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Antonella Facchin 0412501566 antonella.facchin@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
19	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Trasporti	no	a richiesta	Paolo Gabbi 041 2501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it Alessandro Leon 041 2501907 alessandro.leon@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
20	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Urbanistica	no	a richiesta	Massimo Pizzato 041 2501277 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Accesso agli atti**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
21	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Urp	no	a richiesta	Angelo Brugnerotto 041 2501497 angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
22	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Viabilità	no	a richiesta	Simone Agrondi 041 2501054 simone.agrondi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
23	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Assicurazioni	no	a richiesta	Angelo Brugnerotto 0412501497 angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it Federico Corich 0412501484 federico.corich@cittametropolitana.ve.it Caterina Silvestri 0412501067 caterina.silvestri@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
24	Accesso documentale, accesso civico generalizzato e accesso civico semplice - Segretario generale (RPCT)	no	a richiesta	Stefano Nen 041 2501008 stefano.nen@cittametropolitana.ve.it	Segretario generale	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Ambiente**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Agriturismo - riconoscimento dei requisiti per l'esercizio dell'attività	si	a richiesta	Massimo Gattolin 0412501845 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	determina	60	Dgr 613 del 21/04/2015	5 anni	5
2	Ittiturismo - riconoscimento dei requisiti per l'esercizio dell'attività	no	a richiesta	Massimo Gattolin 0412501845 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	determina	60	Dgr 646 del 29/04/2014	5 anni	5
3	Fattorie Didattiche - riconoscimento dei requisiti per l'iscrizione all'elenco regionale	no	a richiesta	Massimo Gattolin 0412501845 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	determina	60	Dgr 591 del 21/04/2015	5 anni	5
4	Turismo rurale - riconoscimento dei requisiti per l'esercizio dell'attività	no	a richiesta	Massimo Gattolin 0412501845 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	dirigente	si	determina	60	Dgr 883 del 13/07/2015	5 anni	5
5	Verifica comunicazioni per l'utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici e assimilati - acque reflue - vinacce	si	no	Massimo Gattolin 0412501845 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente / Responsabile Servizio Agricoltura	no	comunicazione all'azienda	30	Dgrv 2495/2006 - DGRV 1835/2016	5 anni	6
6	Approvazione progetto di impianti di gestione rifiuti	si	a richiesta	Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	150 dal ricevimento dell'istanza interrotti una sola volta per richieste di integrazioni.	D.Lgs. 152/2006 art. 208; D.Lgs. 36/2003; D.Lgs. 209/2003; L.R. 3/2000 artt. 22, 23	permanente	7
7	Autorizzazione all'esercizio di impianti di gestione rifiuti	si	a richiesta	Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	D.Lgs. 152/2006 art. 208, 210; L.R. 3/2000 art. 25	permanente	7

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Ambiente**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
8	Autorizzazione in via definitiva di impianti mobili di gestione di rifiuti	si	a richiesta	Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	150 dal ricevimento dell'istanza, interrotti una sola volta per richieste di integrazioni.	D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15	permanente	7
9	Iscrizione attività di recupero rifiuti in procedura semplificata	si	a richiesta	Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	iscrizione al registro metropolitano	90 dal ricevimento della comunicazione interrotti una sola volta per richieste di integrazioni.	D.Lgs. 152/2006 art. 214-216; D.M. 05.02.1998	permanente	7
10	Comunicazioni di effettuazione di campagne di attività con impianti mobili di gestione rifiuti	si	a richiesta	Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	nulla osta	60 dal ricevimento della comunicazione interrotti una sola volta per richieste di integrazioni.	D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15; DGRV 499/2008	permanente	7
11	Autorizzazione alla gestione dei rifiuti, impianti di competenza regionale	no	a richiesta	Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	parere	30	D.Lgs. 152/2006 art. 208; L.R. 3/2000; D.Lgs. 59/2005; L. 241/1990	permanente	7
12	Autorizzazione alle emissioni in atmosfera di nuovi impianti, trasferimento di impianti, modifica sostanziale di impianti esistenti in procedura semplificata (ACG)	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Silenzio assenso ovvero atto di diniego	45 dal ricevimento della domanda interrotti una volta sola per richieste di integrazioni.	D.Lgs. 152/2006 art. 272 - L.R. 33/1985 e succ. mod	permanente	7

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Ambiente**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
13	Autorizzazioni integrate Ambientali di competenza dell'Ente	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	150 dal ricevimento della domanda interrotti una volta sola per richiesta di integrazioni.	DLgs 152/2006; LR 33/85	permanente	7
14	Autorizzazioni integrate Ambientali di competenza del Ministero dell'Ambiente	no	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	parere	20	D.Lgs. 59/2005	permanente	7
15	Approvazione progetti, controllo e autorizzazione esercizio degli scarichi in acque superficiali degli impianti di depurazione civili	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 dal ricevimento della domanda interrotti una volta sola per richiesta di integrazioni.	D.lgs. 152/2006, art. 124 L.R. 33/1985, art. 5	permanente	7
16	Comunicazioni per gestione rifiuti ex art. 110 comma 3 in depuratori	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	Comunicazione	30	D.Lgs 152/2006 art. 110 c. 3	permanente	7
17	Autorizzazione per gestione rifiuti ex art. 110 c. 2 in depuratori	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 dal ricevimento della domanda interrotti una volta sola per richiesta di integrazioni.	D.Lgs 152/2006 art. 110 c. 2	permanente	7
18	AUA con procedimento da 120 gg.	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	120	D.P.R. 59/2013 DGRV 1775/13 D.Lgs. 152/2006	permanente	7

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Ambiente**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
19	AUA con procedimento da 90 gg.	si	a richiesta	Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	D.P.R. 59/2013 DGRV 1775/13 D.Lgs. 152/2006	permanente	7
20	Comunicazione di inizio spargimento di fanghi di depurazione in agricoltura	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	silenzio assenso ovvero atto di diniego	20	D.Lgs. 152/2006 art. 208 D.L. 99/1992 DGRV 9 agosto 2005 n. 2241	permanente	7
21	Verifica di assoggettabilità a Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA)	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 dalla data di comunicazione da parte della CM Ve alle Amministrazioni e agli enti territoriali interessati della pubblicazione della documentazione nel proprio sito Web	D.Lgs. 152/2006	permanente	7
22	VIA e contestuali autorizzazioni (AIA, approvazioni progetti di rifiuti, altro)	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	150 dalla data di pubblicazione sul sito web della CM Ve dell'avviso al pubblico inerente il progetto	D.Lgs. 152/2006, L.R. 4/2016	permanente	7
23	Pre-verifica di VIA	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	lettera con contenuto provvedimento	30 dalla data di arrivo dell'istanza	D.Lgs. 152/2006, L.R. 4/2016	permanente	7
24	Screening di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di competenza regionale. Parere.	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto del Sindaco metropolitano	30 dalla data di acquisizione dei documenti.	D.Lgs. 152/2006, art. 12 e DGRV 791/2009	permanente	7
25	Valutazione di Incidenza Ambientale	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	60	D.P.R. 357/1997 e DGRV 3137/2006	permanente	7
26	Certificazioni bonifiche	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	determinazione	30	D.Lgs. 152/2006 art. 248 comma 2	permanente	7

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Ambiente**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
27	Sanzioni amministrative in materia ambientale	no	d'ufficio	Stefania Pallotta 041 2501209 stefania.pallotta@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	ordinanza ingiunzione	5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	D.Lgs.152/2006, D.Lgs. 209/2003, D.Lgs. 188/2008, L.R. 33/1985, L. 689/1981	permanente	8

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Caccia e pesca**

Pr o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Nomina della Commissione per la Pianificazione Faunistica Venatoria	no	d'ufficio	Paolo Gabbi 041 2501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto	90	L.R. 50/1993 art. 3	permanente	13
2	Nomina della Commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio venatorio	no	d'ufficio	Paolo Gabbi 041 2501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto	90	L.R. 50/1993 art.15	permanente	13
3	Nomina del Comitato per l'erogazione dei contributi per il risarcimento dei danni causati dalla fauna selvatica	no	d'ufficio	Paolo Gabbi 041 2501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto	90	L.R. 50/1993 art.28	permanente	13
4	Nomina dei Comitati Direttivi degli Ambiti Territoriali di Caccia	no	d'ufficio	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto	90	L.R. 50/1993 art.21	permanente	13
5	Scioglimento dei Comitati Direttivi degli Ambiti Territoriali di Caccia	no	d'ufficio	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto	90	L.R. 1/2007 art.12, All. A)	permanente	13
6	Istituzione Oasi di protezione	no	d'ufficio	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Consiglio metropolitano	no	deliberazione	90 dalla data di pubbl. del PFV regionale. Termine ridotto rispetto termine legale	L.R. 50/1993 art.10	permanente	13
7	Istituzione Zone di Ripopolamento e Cattura	no	d'ufficio	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Consiglio metropolitano	no	deliberazione	90 dalla data di pubbl. del PFV regionale. Termine ridotto rispetto termine legale	L.R. 50/1993 art.11	permanente	13

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Caccia e pesca**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
8	Istituzione di Centri Pubblici di riproduzione della Fauna Selvatica	no	d'ufficio	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Consiglio metropolitano	no	deliberazione	90 dalla data di pubbl. del PFV regionale. Termine ridotto rispetto termine legale	L.R. 50/1993 art.13	permanente	13
9	Verifica Fondi chiusi per inclusione elenco ex art 16, comma 4, L.R. 50/1993	no	a richiesta	Francesca Borgo 041 2501150 francesca.borgo@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	60	L.R. 50/1993 art.27	permanente	13
10	Graduatoria Fondi Sottratti (proposta alla Regione)	no	a richiesta	Francesca Borgo 041 2501150 francesca.borgo@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	60 Termine previsto dalla legge	L.R. 1/2007 art. 21, All. A)	permanente	13
11	Verifica compatibilità dei programmi annuali degli A.T.C. con la pianificazione faunistico venatoria	no	a richiesta	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	lettera di comunicazione	90	L.R. 50/1993 art. 21	5 anni dalla chiusura del fascicolo	13
12	Verifica di congruità in merito alle scale di monta per l'installazione di nuovi impianti	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	provvedimento	30	L.R. 19/1998 art. 12	5 anni dalla chiusura del fascicolo	13
13	Istituzione di tratti di corsi d'acqua a divieto di pesca su richiesta degli Enti di gestione delle acque irrigue, di scolo, di espansione o di bonifica	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	determinazione	30	L.R. 19/1998 art. 18	permanente	13
14	Verifiche requisiti mantenimento titolarità licenza per la pesca professionale	no	d'ufficio	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	provvedimento di conferma ovvero di ritiro della licenza	90 dall'avvio del procedimento	art. 25, L.R. 19/1998, art. 34, Reg. Prov. Pesca	5 anni dalla chiusura del fascicolo	13

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Caccia e pesca**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
15	Sanzioni caccia: verifica dei pagamenti, emissione di ordinanze ingiunzione ed eventuale contenzioso legati a sanzioni amministrative in materia di caccia.	si	d'ufficio	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente del Servizio Caccia e Pesca	no	Ordinanza	999 5 anni in base ai termini previsti dalla L. n. 689/1981	L. n. 689/1981; L. 157/1992; L.R. Veneto n. 50/1993.	20 anni dalla conclusione del procedimento	14
16	Sanzioni pesca: verifica dei pagamenti, emissione di ordinanze ingiunzione ed eventuale contenzioso legati a sanzioni amministrative in materia di pesca.	si	d'ufficio	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente del Servizio Caccia e Pesca	no	Ordinanza	999 5 anni in base ai termini previsti dalla L. n. 689/1981	L. n. 689/1981; L.R. Veneto n. 19/1998	20 anni dalla conclusione del procedimento	14
17	Contributi per la prevenzione e il risarcimento dei danni non altrimenti risarcibili arrecati alla produzione agricola e alle opere approntate sui terreni coltivati e a pascolo dalla fauna selvatica e dall'attività venatoria	no	su istanza di parte	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente del Servizio Caccia e Pesca	no	determinazione	60	Art. 28, comma 3, della L.R. del Veneto n. 50/1993	5 anni	15
18	Concessione di Aziende Faunistico Venatorie	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	determinazione	180 Termine previsto dalla legge	L.R. 50/1993 art. 29 All. B)	permanente	16
19	Concessione di Aziende Agro-Turistico Venatorie	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	determinazione	180 Termine previsto dalla legge	L.R. 50/1993 art. 30, All. B	permanente	16

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Caccia e pesca**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
20	Concessione di Centri Privati di Riproduzione della Fauna Selvatica	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	determinazione	180 Termine previsto dalla legge	L.R. 50/1993 art. 31 All. B)	permanente	16
21	Istituzione delle Zone per l'allenamento e l'addestramento dei cani	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	determinazione	90	L.R. 50/1993 art. 18	permanente	16
22	Autorizzazioni alla cattura e traslocazione di fauna selvatica autoctona	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	60	L.R. 50/1993 art. 9, lett. m)	permanente	16
23	Autorizzazione all'utilizzo del faro in ore notturne per i censimenti di fauna selvatica stanziale	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	30	L.R. 50/1993 art. 14	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
24	Autorizzazione all'immissione di fauna selvatica autoctona	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	30	L.R. 50/1993 art. 9 L.R. 1/2007 art. 37, All. A)	permanente	16
25	Autorizzazioni per l'attività di controllo delle popolazioni di fauna selvatica	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	60	art. 17, L.R. n. 50/1993	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
26	Assegnazione dei cacciatori agli Ambiti Territoriali di Caccia	no	a richiesta	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	60 dal termine di presentazione domande fissato dalla Città metropolitana - termine previsto dalla legge	L.R. 50/1993 art. 22	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
27	Rilascio certificato di abilitazione all'esercizio venatorio a seguito di esame	no	a richiesta	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	certificato di abilitazione o di idoneità	90	L.R. 50/1993 art. 15	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Caccia e pesca**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
28	Rilascio tesserini venatori a seguito verifica titolarità licenza di caccia e versamento tasse di concessione governativa e regionale	si	d'ufficio	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	tesserino venatorio	30	L.R. 50/1993 art. 14	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
29	Autorizzazioni per appostamenti fissi di caccia	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	180 dal termine di scadenza annuale	L.R. 50/1993 art. 20	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
30	Autorizzazioni per gare e prove cinofile	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	60	L.R. 50/1993 art. 18	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
31	Autorizzazione per allevamento di fauna selvatica oggetto di prelievo venatorio	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	60	L.R. 50/1993 art. 32	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
32	Autorizzazione per allevamento per fini espositivi, ornamentali o amatoriali di specie ornitiche nate in ambiente domestico	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	60	L.R. 50/1993 art. 4	permanente	16
33	Iscrizione al registro dei falconieri	no	a richiesta	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	iscrizione	30	L.R. 2/2000	permanente	16
34	Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di tassidermia	no	a richiesta	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	30	Reg. Reg. 1/2000 art. 2	permanente	16
35	Autorizzazione alla preparazione tassidermica in deroga	no	a richiesta	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	provvedimenti di controllo (rigetto o conformativo)	30	Reg. Reg. 1/2000 art. 5	permanente	16

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Caccia e pesca**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
36	Rilascio delle licenze per la pesca professionale	si	a richiesta	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	licenza di pesca	30	L.R. 19/1998 art. 9	10 anni dalla chiusura del fascicolo	16
37	Rilascio del tesserino per la pesca dilettantistica sportiva in acque salmonicole (Zona A)	no	a richiesta	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	tesserino per la pesca in zona A	30	L.R. 19/1998 art. 9	10 anni dalla chiusura del fascicolo	16
38	Autorizzazione alla pesca scientifica	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	30	L.R. 19/1998 art.9 Regolamento dell'Ente per la pesca art. 26	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
39	Autorizzazione per l'immissione di specie ittiche autoctone	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	30	L.R. 19/1998 art.12 Regolamento dell'Ente per la pesca art. 21	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
40	Concessioni a scopo di acquacoltura e piscicoltura	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	determinazione	90	L.R. 19/1998 art. 22, Regolamento dell'Ente per la pesca art. 29	permanente	16
41	Autorizzazioni alla gestione degli impianti di pesca dilettantistico e sportiva all'interno di proprietà private	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	determinazione	60	L.R. 19/1998 art. 29 Regolamento dell'Ente per la pesca art. 25	permanente	16
42	Concessioni per l'esercizio della pesca dilettantistico e sportiva	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	determinazione	90	L.R. 19/1998 art. 30 Regolamento dell'Ente per la pesca art. 24	permanente	16
43	Autorizzazione per gare, manifestazioni e raduni di pesca sportiva	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	30 dal termine per la presentazione delle istanze	L.R. 19/1998 art. 31 Regolamento dell'Ente per la pesca art. 30	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Caccia e pesca**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
44	Autorizzazione all'uso di attrezzi non consentiti dal Regolamento dell'Ente per cattura di specie ittiche alloctone	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	90 dall'avvio del procedimento	Regolamento dell'Ente per la pesca art. 7	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
45	Autorizzazioni all'uso del bilancione	no	a richiesta	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	90	Regolamento dell'Ente per la pesca artt. 12 e 14	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
46	Autorizzazione all'uso di bilancia a mano in zona B "Ciprinicola" riservato alle associazioni di volontariato a favore di soggetti diversamente abili	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	30	Regolamento dell'Ente per la pesca art. 12	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
47	Autorizzazioni per pesche tradizionali in Laguna di Venezia	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	60 dal termine per la presentazione delle istanze	Regolamento dell'Ente per la pesca art. 14-bis	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
48	Autorizzazioni per reti da posta per la pesca di professione	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	30 dal termine per la presentazione delle istanze	Regolamento dell'Ente per la pesca art. 15	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
49	Autorizzazioni per reoni da seppie per la pesca di professione	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	30 dal termine per la presentazione delle istanze	Regolamento dell'Ente per la pesca art. 15	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
50	Autorizzazione alla pesca professionale di vongole al di fuori di aree assegnate in concessione a scopo di acquacoltura	si	a richiesta	Paolo Gabbi 041 2501112 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	30	L.R. 19/1998 art. 17	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Caccia e pesca**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
51	Concessione per attività di venericoltura	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	determinazione	90	Regolamento dell'Ente per la pesca art. 18	permanente	16
52	Autorizzazione per la pesca di pesce novello	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazioni	90	Regolamento dell'Ente per la pesca art. 23	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
53	Autorizzazione per la pesca del materiale seminale di molluschi	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	60	Regolamento dell'Ente per la pesca art. 23	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
54	Autorizzazioni per attività di pesca e acquacoltura per i soggetti che svolgono tirocini formativi	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	autorizzazione	30	Regolamento dell'Ente per la pesca art. 26	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
55	Riconoscimento esercizio attività pescaturismo	no	a richiesta	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	no	iscrizione elenco	30	L. R. 28/2012 DGR 604/2013	permanente	16
56	Segnalazione certificata di inizio attività per pescaturismo	no	d'ufficio	in attesa di assegnazione funzionario da parte della Regione Veneto	Dirigente	si	presa d'atto	30	L. R. 28/2012 DGR 604/2013	permanente	16
57	Fornitura documento e anelli per l'utilizzo di anatidi quali richiami vivi	no	istanza	Annamaria Angelin 0412501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Funzionario	no	documento autorizzativo	60	Ord. Min. Salute 01.08.2008	5 anni dalla chiusura del fascicolo	16
58	Nulla Osta preventivo per il rilascio/rinnovo delle concessioni idrauliche per bilancioni da pesca	no	richiesta da parte di Ente competente al rilascio concessione idraulica	Annamaria Angelin 041 2501151 annamaria.angelin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente del Servizio Caccia e Pesca	no	parere	30	articoli 12, 13, 14, 15 del Reg. Prov.le n. 52111/1998	5 anni	16

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Cultura, sport e tempo libero**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Autorizzazione accesso e riprese fotografiche beni e documenti museali	NO	a richiesta	Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	NO	autorizzazione	30	D.Lgs. 42/2004 L.R. 50/1984 Decreto MIBAC 10/05/2001 DGR n.2863/2003 Regolamento e Carta dei servizi del Museo	permanente	22
2	Concessione agevolazioni e riduzioni sul biglietto di ingresso al Museo	NO	a richiesta	Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	NO	Determinazione	30	Regolamento Museo di Torcello; DGP prot. n. 54636/1999	10 anni	22
3	Concessione prestito opere del Museo	NO	a richiesta	Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it	Sindaco Metropolitano	NO	Decreto del Sindaco Metropolitano	30 Il procedimento è soggetto a parere della competente Soprintendenza e presa d'atto della Regione del Veneto	D.Lgs. 42/2004 L.R. 50/1984 Decreto MIBAC 10/05/2001 DGR 2863/2003 Regolamento e Carta dei servizi del Museo di Torcello	permanente	22

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Edilizia**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente)	no	a richiesta	Simone Agrondi 0412501028 simone.agrondi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30	art.105 del D.Lgs. 50/2016	permanente	24
2	Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici)	no	a richiesta	Simone Agrondi 0412501028 simone.agrondi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30	art.105 del D.Lgs. 50/2016	permanente	25
3	Concessione delle palestre degli edifici scolastici per utilizzo extrascolastico	no	a richiesta	Francesca Scopece 041 2501882 francesca.scopece@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	concessione/attivazione servizi	60 dal parere favorevole del Consiglio d'Istituto	L. 23/1996 D.Lgs. 297/1994 art. 96 L. 289/2002 art. 90 c. 26	10 anni	26

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Espropri**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Comunicazione avvio procedimento espropriativo dichiarazione della pubblica utilità	no	previsto dalla normativa	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	comunicazione	30	dpr 327/2001, art 16. L. 241/1990	permanente	27
2	Comunicazione dichiarazione pubblica utilità	no	no	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	comunicazione	30	DPR 327/2001, art. 17	permanente	27
3	Determinazione indennità provvisoria d'esproprio	no	no	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determina	30	dpr 327/2001, art. 20	permanente	27
4	Comunicazione indennità provvisoria	no	no	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	notifica nelle forme degli atti giudiziari	30	dpr 327/2001, art. 20	permanente	27
5	Liquidazione indennità d'esproprio	no	no	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determina liquidazione	60	dpr 327/2001, art. 20	permanente	27
6	Ordinanza deposito indennità non accettate	no	no	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	ordinanza dirigenziale	30	dpr 327/2001, art. 20	permanente	27
7	Determinazione deposito indennità non accettate	no	no	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determina	30	dpr 327/2001, art. 20	permanente	27
8	Decreto definitivo d'esproprio	no	no	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	decreto dirigenziale	30	dpr 327/2001, art. 20	permanente	27



Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Formazione professionale**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Infor- matiz- zato	Avvio del procedi- mento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Concessione partenariato metropolitano	no	avviso pubblico	Fenso Annamaria 0412501306 annamaria.fenso@cittametropolitana.ve.it	dirigente servizio formazione professionale	no	si	30	DGR 822/2018	999	28

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Geologia**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Sanzioni in materia di cave	no	d'ufficio	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	ordinanza-ingiunzioni	5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	L.R. 44/1982	permanente	32
2	Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (seconda categoria <50 kw) ex art. 31 PTA	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	45	regolamento dell'Ente	permanente	33
3	Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (prima categoria >50 kw) ex art. 31 PTA	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	regolamento dell'Ente	permanente	33
4	Approvazione del piano di perforazione	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	determinazione	15	D.P.R. 128/1959, art. 60	permanente	33

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Informatica**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Publicazione atti dell'Ente all'albo pretorio	si	automatico	Franca Sallustio 0412501950 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it	-	no	-	Il procedimento è automatico. Il periodo di pubblicazione è certificato nel certificato di avvenuta pubblicazione, emesso ogni 1° e 16 del mese.	d.lgs 267/2000; L.69/2009 art. 32; legge 33/2013 e smi	permanente	34
2	Publicazione a richiesta all'albo pretorio di documenti.	no	a richiesta	Franca Sallustio 0412501950 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it	Dirigente o Resp. procedimento	no	-	4 Il periodo di pubblicazione è certificato nel certificato di avvenuta pubblicazione, emesso ogni 1° e 16 del mese.	L.69/2009 art. 32.; d.lgs 150/2009 art.11; d.lgs 33/2013 es.m.i. Deliberazioni ANAC;	permanente	34
3	Richiesta convenzionamento Città metropolitana/altri Enti, scuole, associazioni per servizi di hosting, web e/o per Sistema informativo territoriale metropolitano	no	a richiesta	Franca Sallustio 041 2501950 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it Alberto Frasson 041 2501956 alberto.frasson@cittametropolitana.ve.it Luca Celegghin 041 2501955 luca.celegghin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Convenzione/disciplinare standard sottoscritto (contratto)	25	Legge 7 aprile 2014, n. 56, art. 1 comma 44 lettera f) e comma 85 lettera d).	permanente	35
4	Donazione attrezzature informatiche dismesse	no	Dalla protocollazione e della richiesta	Alberto Frasson 0412501956 alberto.frasson@cittametropolitana.ve.it	Responsabile del procedimento	No	Lettera di assegnazione delle attrezzature dismesse	25 giorni dalla protocollazione della richiesta	d.lgs 267/2000	permanente	35

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Istruzione**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Concessione aule scolastiche in uso extra scolastico	si	a richiesta	Franca Sallustio 041 2501287 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	atto di autorizzazione all'utilizzo o motivato diniego	15 gg dalla richiesta di utilizzo	D.Lgs. 297/94 art. 96	10 anni	36
2	Emissione nota di addebito delle somme da riscuotere per l'utilizzo locali	no	d'ufficio	Franca Sallustio 041 2501287 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	computo somme dovute	25 dalla conclusione dell'utilizzo	D.Lgs. 297/94 art. 96	10 anni	36
3	Riparto delle somme fra gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per il sostenimento delle spese di funzionamento: liquidazione somme	si	d'ufficio	Stefano Zane 041 2501121 stefano.zane@cittametropolitana.ve.it	Dirigente o Resp. procedimento	no	atto di liquidazione	25 gg dalla data di esecutività della determinazione di riparto delle somme disponibili	L.23/96	permanente	37
4	Trasferimento somme in conto capitale agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per l'acquisto dei mobili, arredi, attrezzature scolastiche: liquidazione agli Istituti scolastici	si	d'ufficio	Stefano Zane 041 2501121 stefano.zane@cittametropolitana.ve.it	Dirigente o Resp. procedimento	no	atto di liquidazione	25 gg dalla data di esecutività della determinazione di assegnazione delle somme disponibili	L.23/1996	permanente	37
5	Provvista locali per l'educazione fisica e programmazione attività alternative	no	d'ufficio	Stefano Zane 041 2501121 stefano.zane@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale	1 ottobre di ogni anno	L.23/1996	10 anni	37
6	Concessione contributi (attualmente i contributi economici a terzi sono sospesi e le domande non accoglibili)	no	a richiesta	Franca Sallustio 041 2501287 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione di assegnazione contributo o lettera di diniego	25 gg dalla data richiesta completa in ogni sua parte	Regolamento dell'Ente per la concessione di provvidenze	permanente	37

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Istruzione**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
7	Sottoscrizione accordi per alternanza scuola/lavoro	no	a richiesta	Franca Sallustio 041 2501287 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	sottoscrizione convenzione su modello ministeriale e relativo progetto di alternanza	15 gg dalla data di invio di convenzione e progetto sottoscritti digitalmente dal dirigente scolastico.	legge 13 luglio 2015 n. 107	permanente	37
8	Riparto oneri Ufficio scolastico regionale	no	d'ufficio	Franca Sallustio 041 2501287 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale	entro il 30 aprile di ogni anno	D.Lgs. 297/1994 art. 613	permanente	37
9	Dimensionamento scolastico e attivazione nuovi indirizzi di studio	no	d'ufficio e/o su richiesta degli istituti	Franca Sallustio 041 2501287 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it Stefano Zane 041 2501121 stefano.zane@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto del Sindaco metropolitano	Entro la scadenza fissata nelle linee guida annuali della Regione Veneto	L.R. 11/2001 art. 138 comma 2; linee guida della Regione Veneto	permanente	38

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Polizia provinciale**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Nomina guardie volontarie in materia venatoria e della pesca e rinnovo decreti	no	a richiesta	Enzo Sgorlon 041 2586132 enzo.sgorlon@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	tesserino	60	D.Lgs. 112/1998 art. 163	permanente	39
2	Assegnazione di contributi alle associazioni delle guardie giurate volontarie ittiche-venatorie della Città metropolitana	no	d'Ufficio	Enzo Sgorlon 0412586132 enzo.sgorlon@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	determinazione	999	regolamento guardie ittico-venatorie della Provincia di Venezia	999	39

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Protezione Civile**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Iscrizione all'albo regionale del volontariato di PC	no	a richiesta	Chiara Fastelli 041 2501170 chiara.fastelli@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 dalla data di ricezione della domanda completa	DGRV 2516/2003	permanente	42
2	Verifica di compatibilità dei Piani Comunali di PC	no	d'ufficio	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 dalla data di ricezione del Piano	L.R. 11/2001 art. 107	permanente	43

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Ragioneria**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Alienazione beni immobili	si	d'ufficio	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	R.D. 827/1924 D.P.R. 327/2001 Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	44
2	Acquisizioni beni immobili	si	d'ufficio	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	art. 4 D.Lgs. 50/2016 e Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	44
3	Stipulazione di locazioni aventi ad oggetto immobili di proprietà dell'Ente	si	d'ufficio	Ivano Dei Rossi 041 2501617 ivano.deirossi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	art. 4 D.Lgs 50/2016 L. 431/1998 L. 392/1978 Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	44
4	Concessione in uso di beni	si	a richiesta	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	Codice Civile R.D. 2440/1923 R.D. 827/1924 D.L. 72/2004 convertito in L. 128/2004	permanente	44
5	Restituzione somme indebite	si	a richiesta	Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	45	Regolamenti di contabilità e delle entrate dell'Ente	permanente	44
6	Stipulazione di locazioni aventi ad oggetto immobili di proprietà di terzi	si	d'ufficio	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	art. 4 D.Lgs 50/2016 L. 431/1998 L. 392/1978 Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	44

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Ragioneria**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
7	Alienazione di partecipazioni societarie	si	d'ufficio	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	D.Lgs 175/2016 e s.m.i D.L. 332/1994 convertito in L. 474/1994 R.D. 2440/1923 R.D. 827/1924 Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	45
8	Recupero dell'Imposta provinciale di trascrizione	no	d'ufficio	Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	avviso di accertamento	45	legge 241/1990; art. 56 del d.lgs. 446/1997; d.lgs. 472/1997; art. 13 del d.lgs. 471/1997; regolamento dell'Ente che istituisce e disciplina l'imposta provinciale di trascrizione	permanente	47

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Risorse Umane**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Utilizzo diretto lavoratori di cui all'art. 7 D.L.gs. 468/1997	si	a richiesta	Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione lettera	30	D.Lgs 468/1997	permanente	53
2	Procedure concorsuali	si	d'ufficio	Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	180 dall'indizione - termine previsto dalla legge	art. 97 Costituzione, L.68/1999, D.Lgs 267/2000, Leggi Finanziarie, CCNL, D.Lgs 165/2001, D.Lgs 150/2009, L. 97/2013	permanente previo sfoltimento fascicolo	55
3	Avvio a selezione ex art. 16 L. 56/87.	si	d'ufficio	Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	art. 97 Costituzione, art. 16 L. 56/87, DPR 1837/04, DPR 487/94,	permanente previo sfoltimento fascicolo	55

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Segreteria del Sindaco metropolitano**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Concessione contributi	no	a richiesta	Susanna Vianello 041 2501519 susanna.vianello@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30	Regolamento dell'Ente per la concessione di provvidenze	permanente	58
2	Gestione sale dell'Ente	no	a richiesta	Susanna Vianello 041 2501519 susanna.vianello@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	comunicazione	30	Regolamento Uso Sale DGP prot. 18033/379 del 30.3.1994	10 anni	59

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Trasporti**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Autorizzazione attività studi consulenza automobilistica	si	a richiesta	Gabriele Scaramuzza 041 2501127 gabriele.scaramuzza@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	30	Legge 264/1991	5 anni	66
2	Esame di abilitazione insegnanti e istruttori autoscuola	si	a richiesta	Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	attestato di abilitazione	30	D. Lgs. 285/1992 art. 123, DM 17/2011	permanente	66
3	Esame di idoneità per l'iscrizione ai ruoli dei conducenti di veicoli in servizio pubblico non di linea	si	a richiesta	Roberta Folin 041 2501933 roberta.folin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30	L.R. 22/1996	permanente previo sfoltimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	66
4	Esame di idoneità per l'iscrizione ai ruoli dei conducenti di natanti in servizio pubbl. non di linea e trasporto merci	si	a richiesta	Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30	L.R. 63/1993	permanente previo sfoltimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	66
5	Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di agenzia pratiche auto	si	a richiesta	Gabriele Scaramuzza 041 2501127 gabriele.scaramuzza@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	attestato di idoneità	30	L. 264/1991	permanente previo sfoltimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	66
6	Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di trasporto merci su strada	si	a richiesta	Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	attestato di idoneità	30	Regolamento CE 1071/2009, D. D. 79/2013 del Min. Infrastrutture e dei Trasporti; Regolamento dell'Ente	permanente previo sfoltimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	66

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Trasporti**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
7	Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori su strada	si	a richiesta	Roberta Folin 041 2501933 roberta.folin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	attestato di idoneità	30	Regolamento CE 1071/2009; D. D. 79/2013 Dir. del Min. Infrastrutture e dei Trasporti; Regolamento dell'Ente	permanente previo sfoltimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	66
8	Autorizzazione apertura a pubblico esercizio impianti a fune	no	a richiesta	Gabriele Scaramuzza 041 2501127 gabriele.scaramuzza@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30	L.R. 21/2008	permanente	66
9	Deroghe distanze legali per costruire manufatti entro la fascia di rispetto delle linee e delle infrastrutture di trasporto	no	a richiesta	Ivano Modenese 041 2501263 ivano.modenese@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	60	D.Lgs. 753/1980	permanente	66
10	Licenze di trasporto di cose in conto proprio	si	a richiesta	Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	licenza	30 gg per autoveicoli di portata utile fino a 30 q; 45 gg per autoveicoli di portata utile oltre i 30 q.	L. 298/1974	20 anni	66
11	Autorizzazione attività di revisione dei veicoli a motore	si	a richiesta	Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	30	D. Lgs. 285/1992 art. 80	5 anni	66
12	Segnalazione certificata inizio attività autoscuola	si	su segnalazione	Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	presa d'atto	60	D. Lgs. 285/1992 art. 123	permanente	66
13	Segnalazione certificata d'inizio attività di Scuola Nautica	si	su segnalazione	Gabriele Scaramuzza 0412501127 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	dirigente	si	presa d'atto	60	D.M. 146/2008 e Regolamento dell'Ente	permanente	66

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Trasporti**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
14	Autorizzazione a svolgere attività di insegnante di teoria e/o istruttore di guida di autoscuola	si	a richiesta	Nicola Fusco 0412501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	30	Art. 123 del Codice della Strada, D.M. 317/1995, Regolamento Città metropolitana di Venezia	5 anni	66
15	Sospensione o cancellazione dai ruoli dei conducenti di veicoli adibiti ai servizi pubblici di trasporto non di linea via d'acqua e via terra	si	d'ufficio	Nicola Fusco 0412501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	sospensione o cancellazione	90	L. 21/1992, L.R. 63/1993, L.R. 22/1996 e Regolamenti iscrizione ai ruoli dei conducenti	5 anni	66
16	Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di autoscuola	no	d'ufficio	Nicola Fusco 0412501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente del Servizio Trasporti	no	Ordinanza-ingiunzione; sospensione o revoca dell'abilitazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L.689/1981	Codice della Strada, art. 123; D.P.R. 495/1992, art. 336;	5 anni dalla conclusione del procedimento	67
17	Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	no	d'ufficio	Gabriele Scaramuzza 0412501127 gabriele.scaramuzza@cittametropolitana.ve.it	Dirigente del Servizio Trasporti	no	Ordinanza-ingiunzione; sospensione o revoca dell'autorizzazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	L. 264/1991 L. 689/1981	5 anni dalla conclusione del procedimento	67
18	Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di scuola nautica	no	d'ufficio	Gabriele Scaramuzza 0412501127 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente del Servizio Trasporti	no	Ordinanza-ingiunzione; sospensione o revoca dell'autorizzazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	D.M. n. 146/2008; L. 689/1981; regolamento dell'Ente	5 anni dalla conclusione del procedimento	67
19	Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di revisione dei veicoli a motore	no	d'ufficio	Paolo Gabbi 0412501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente del Servizio Trasporti	no	Ordinanza-ingiunzione; sospensione o revoca dell'autorizzazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	Art. 80 del Codice Stradale; regolamento dell'Ente	5 anni dalla conclusione del procedimento	67

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Trasporti**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
20	Sanzioni a carico degli utenti per violazioni agli obblighi tariffari nel trasporto pubblico locale	si	d'ufficio	Nicola Fusco 0412501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente del Servizio Trasporti	no	ordinanza-ingiunzione	5 anni, in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	L.R. Veneto 25/1998; L. 689/1981	5 anni dalla conclusione del procedimento	68
21	Autorizzazione a servizi di linea atipici, commerciali, di gran turismo	no	a richiesta	Paolo Gabbi 0412501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	determinazione del dirigente	30	LR 25/98 LR 46/94	5 anni dopo scadenza autorizzazione	68
22	Autorizzazioni a immatricolazione, distrazione, alienazione di autobus da servizio di linea a servizi diversi e viceversa	no	a richiesta	Ivano Modenese 0412501263 ivano.modenese@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	nulla osta / determinazione del dirigente	30	LR 25/98 D.Lgs 285/92	5 anni dopo scadenza autorizzazione	68
23	Rilascio tessere di riconoscimento agli appartenenti alle fasce deboli dell'utenza per agevolazioni tariffarie sui mezzi di trasporto pubblico locale	si	su richiesta	Ivano Modenese 0412501263 ivano.modenese@cittametropolitana.ve.it	Dirigente del Servizio Trasporti	no	tessera di riconoscimento	30	L.R. 19/1996	10 anni	68
24	Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di agente accertatore delle violazioni a carico degli utenti trasgressori	si	su richiesta	Ivano Modenese 0412501263 ivano.modenese@cittametropolitana.ve.it	Dirigente del Servizio Trasporti	no	autorizzazione	30	L. R. 25/1998	permanente	68
25	Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio autovetture	no	a richiesta	Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	Consiglio metropolitano	no	deliberazione	60	L. R. 22/1996	permanente	69

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Trasporti**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
26	Riconoscimento, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto extraurbano su strada, dell'idoneità del percorso e delle fermate	no	a richiesta	Paolo Gabbi 041 2501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30	L.R. 25/1998 D.P.R. 753/1980	permanente	69
27	Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio per via d'acqua	no	a richiesta	Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it	Consiglio metropolitano	no	deliberazione	60	L.R. 63/1993	permanente	69
28	Progettazione ed autorizzazione per servizi di TPL aggiuntivi extraurbani nel territorio metropolitano ed approvazione relative tariffe	no	a seguito di richiesta delle aziende di trasporto	Paolo Gabbi 0412501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto del Sindaco metropolitano	30	LR 25/98	indeterminato	69
29	Gestione del contratto di servizio per il TPL extraurbano nel territorio metropolitano, autorizzazioni alle relative variazioni del programma di esercizio	no	su richiesta delle aziende concessionarie	Paolo Gabbi 0412501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	determinazione del dirigente	30	LR 25/98	indeterminato	69

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Turismo**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Richiesta apertura agenzia di viaggi e turismo	no	a richiesta	Lorenza Mattara 041 2501772 lorenza.mattara@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	L.R. 33/2002 artt. 65/67	5 anni dalla cessazione dell'agenzia	70
2	Modifica titolarità agenzia di viaggi e turismo	no	a richiesta	Lorenza Mattara 041 2501772 lorenza.mattara@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	L.R. 33/2002 art. 67	5 anni dalla cessazione dell'agenzia	70
3	Variazione delle condizioni autorizzative agenzia di viaggi e turismo	no	a richiesta	Lorenza Mattara 041 2501772 lorenza.mattara@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	L.R. 33/2002 art. 67	5 anni dalla cessazione dell'agenzia	70
4	Rilascio autorizzazione e tesserino al titolare, direttore tecnico e dipendenti agenzia di viaggi e turismo	no	a richiesta	Lorenza Mattara 041 2501772 lorenza.mattara@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	L.R. 33/2002 art. 63	5 anni dalla cessazione dell'agenzia	70
5	Sospensione/cessazione attività agenzia di viaggi e turismo	no	a richiesta	Lorenza Mattara 041 2501772 lorenza.mattara@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	comunicazione	90	L.R. 33/2002 artt. 72/73	5 anni dalla cessazione dell'agenzia	70
6	Iscrizione nell'elenco speciale delle associazioni e organismi senza scopo di lucro	no	a richiesta	Lorenza Mattara 041 2501772 lorenza.mattara@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	L.R. 33/2002 art. 75	permanente	70
7	Reclami agenzia di viaggi e turismo	no	a richiesta	Lorenza Mattara 041 2501772 lorenza.mattara@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	comunicazione	90	L.R. 33/2002 art. 81	5 anni dalla cessazione dell'agenzia	70
8	Cancellazione dall'albo dei direttori tecnici di agenzia di viaggi e turismo	no	a richiesta	Lorenza Mattara 041 2501772 lorenza.mattara@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	comunicazione	30	L.R. 33/2002	permanente	70
9	Iscrizione nell'elenco metropolitano delle professioni turistiche	no	a richiesta	Cristina Bottos 041 2501771 cristina.bottos@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	L.R. 33/2002 art. 83	permanente	70

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Turismo**

Pr o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
10	Cancellazione dall'elenco metropolitano delle professioni turistiche	no	a richiesta	Cristina Bottos 041 2501771 cristina.bottos@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	comunicazione	90	L.R. 33/2002 e regolamento dell'Ente 52414/68 del 31/07/2003	permanente	70
11	Riconoscimento/estensione linguistica/territoriale delle professioni turistiche	no	a richiesta	Cristina Bottos 041 2501771 cristina.bottos@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	L.R. 33/2002 art. 83 allegato T e regolamento dell'Ente 52414/68 del 31/07/2003	permanente	70
12	Reclami professioni turistiche	no	a richiesta	Cristina Bottos 041 2501771 cristina.bottos@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	comunicazione	90	L.R. 33/2002 art. 89	permanente	70
13	Verifica dei requisiti per la qualifica di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo	no	a richiesta	Lorenza Mattara 0412501772 lorenza.mattara@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	lettera di presa d'atto	90	L.R. 33/2002 art. 78 e decreto legislativo n. 206/2007	permanente	70
14	Apertura e/o chiusura filiale di Agenzia di Viaggio e Turismo	no	a richiesta	Lorenza Mattara 0412501772 lorenza.mattara@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	lettera di presa d'atto	90	L.R. n. 33/2002 art. 65 comma 3	permanente	70
15	Riclassificazione alberghi quinquennale	no	a richiesta	Maria Adele Costantino 041 2501766 mariadele.costantino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
16	Classificazione nuova apertura alberghi	no	a richiesta	Maria Adele Costantino 041 2501766 mariadele.costantino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
17	Riclassifica/declassifica alberghi	no	a richiesta	Maria Adele Costantino 041 2501766 mariadele.costantino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
18	Richiesta di cambio di denominazione alberghi	no	a richiesta	Maria Adele Costantino 041 2501766 mariadele.costantino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Turismo**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
19	Aggiornamento capacità ricettiva alberghi	no	a richiesta	Maria Adele Costantino 041 2501766 mariadele.costantino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
20	Cessazione attività alberghi	no	a richiesta	Maria Adele Costantino 041 2501766 mariadele.costantino@cittametropolitana.ve.it	P.O.	si	comunicazione	30	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
21	Reclami alberghi	no	a richiesta	Maria Adele Costantino 041 2501766 mariadele.costantino@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	comunicazione	90	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
22	Riclassificazione quinquennale strutture ricettive complementari	no	a richiesta	Stefania Carlotto 041 2501693 stefania.carlotto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
23	Classificazione nuova apertura strutture ricettive complementari	no	a richiesta	Stefania Carlotto 041 2501693 stefania.carlotto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
24	Riclassifica/declassifica strutture ricettive complementari	no	a richiesta	Stefania Carlotto 041 2501693 stefania.carlotto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
25	Richiesta cambio denominazione strutture ricettive complementari	no	a richiesta	Stefania Carlotto 041 2501693 stefania.carlotto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
26	Aggiornamento capacità ricettiva strutture complementari	no	a richiesta	Stefania Carlotto 041 2501693 stefania.carlotto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
27	Cessazione attività strutture ricettive complementari	no	a richiesta	Stefania Carlotto 041 2501693 stefania.carlotto@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	comunicazione	30	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Turismo**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
28	Reclami strutture ricettive complementari	no	a richiesta	Maria Adele Costantino 041 2501766 mariadele.costantino@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	comunicazione	90	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
29	Classificazione per nuova apertura strutture ricettive all'aperto	no	a richiesta	Stefania Carlotto 041 2501693 stefania.carlotto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
30	Richiesta di cambio di denominazione strutture ricettive all'aperto	no	a richiesta	Stefania Carlotto 041 2501693 stefania.carlotto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
31	Riclassifica/declassifica strutture ricettive all'aperto	no	a richiesta	Stefania Carlotto 041 2501693 stefania.carlotto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
32	Aggiornamento capacità ricettiva strutture ricettive all'aperto	no	a richiesta	Stefania Carlotto 041 2501693 stefania.carlotto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - P.O.	si	determinazione - comunicazione silenzio assenso	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
33	Cessazione attività strutture ricettive all'aperto	no	a richiesta	Stefania Carlotto 041 2501693 stefania.carlotto@cittametropolitana.ve.it	P.O.	si	comunicazione	60	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
34	Reclami strutture ricettive all'aperto	no	a richiesta	Maria Adele Costantino 041 2501766 mariadele.costantino@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	comunicazione	90	L.R. 11/2013	5 anni dalla cessazione della struttura ricettiva	71
35	Registrazione in anagrafe regionale delle comunicazioni di apertura e chiusura delle locazioni turistiche ex art.27bis l.r. 11/2013	no	su richiesta	Alessio Griggio 0412501842 alessio.griggio@cittametropolitana.ve.it	personale assegnatario istanza	no	no	30	L.R. n. 11/2013 art. 27 bis e L.R. n. 18/2016	permanente	72

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Urbanistica**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Autorizzazione paesaggistica procedura ordinaria	no	ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	105	D.Lgs. 42/2004	permanente	73
2	Autorizzazione paesaggistica procedura semplificata	no	ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	60	D.lgs 42/2004 e D.P.R. 139/2010	permanente	73
3	Autorizzazione paesaggistica in sanatoria	No	Ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	No	Autorizzazione/ Parere	105	D.Lgs. 42/2004 art. 181 e L. 47/1985	Permanente	73
4	Accertamento compatibilità paesaggistica e adozione di provvedimenti cautelari e sanzionatori	no	ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di accertamento	180	D.Lgs 42/2004	permanente	73
5	Rilascio di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio di metanodotti che interessano il territorio di almeno 2 comuni della Città metropolitana, che ai fini urbanistici ed edilizi sostituisce ogni altra autorizzazione, concessione, etc. e costituisce variante agli strumenti urbanistici vigenti.	no	ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	180 nessuno	D.P.R. 327/2001 - art. 44 della L.R. 11/2001	permanente	73
6	Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V	no	ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	60	LR 24/1991	permanente	73

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Urbanistica**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
7	Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V, con dichiarazione di pubblica utilità	no	ad istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	180	D.P.R. 327/2001 - L.R. 24/1991	permanente	73
8	Annullamento dei provvedimenti comunali ed esercizio poteri sostitutivi	no	ad istanza oppure d'ufficio	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto	365 Il termine decorre dalla data di accertamento della violazione	art. 30 L.R. 11/2004	permanente	73
9	Procedimento sanzionatorio ai sensi dell'art. 167 del D.lgs 42/2004	No	d'ufficio	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	No	Ordinanza / determinazione	30	art. 167 D.Lgs. 42/2004	Permanente	73
10	Approvazione dei P.A.T. ai sensi dell'art. 14 della L.R. 11/2004	No	Su istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	No	decreto del Sindaco metropolitano	240	L.R. 11/2004 art. 14	Permanente	74
11	Approvazione di varianti ai P.R.G. comunali	No	Su istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	No	decreto del sindaco metropolitano	120	L. 61/1985 art. 3	Permanente	74
12	Parere ai fini dell'approvazione delle varianti ai P.R.G. Comunali	No	Su istanza	Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	No	Determinazione	60	L.R. 61/1985 art. 50 c. da 9 a 14	Permanente	74

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Viabilità**

P r o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Nulla osta/autorizzazione per accessi e passi carrai e relative volturazioni	no	a richiesta	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	55	D.Lgs. 285/1992 art. 22 - D.P.R. 495/1992 artt. 44-46 e 67	permanente	77
2	Nulla osta/autorizzazione per competizioni sportive su strada	no	a richiesta	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	20	D.Lgs. 285/1992 art. 9 - L. 241/1990	5 anni	77
3	Concessione per occupazione suolo pubblico	no	a richiesta	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di concessione	55	D.Lgs. 285/1992 artt. 20-21 - D.P.R. 495/1992 artt. 29, 64, 67	permanente o 5 anni in caso di occupazione temporanea	77
4	Nulla osta per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze	no	a richiesta	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di nulla osta	55	D.lgs. 285/1992 artt. 25-26 - D.P.R. 495/1992 artt. 65-68	Permanente	77
5	Concessione per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze e contestuale autorizzazione ad eseguire i lavori	no	a richiesta	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di concessione e di autorizzazione ad eseguire i lavori	55	D.Lgs. 285/1992 artt. 25-26 - D.P.R. 495/1992 artt. 65-68	permanente	77
6	Regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo	no	a richiesta	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	ordinanza	20	D.Lgs. 285/1992 artt. 6-7 - D.P.R. 495/1992 artt. 30-43 - L. 241/1990	5 anni	77
7	Pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/1990) per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti	no	a richiesta	Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	parere valutazione tecnica	70	D.Lgs. 285/1992 artt. 6-7 - D.P.R. 495/1992 artt. 30-43 L. 241/1990 art. 17	5 anni	77

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Viabilità**

Pr o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
8	Nulla osta/autorizzazione per la pubblicità sulle strade	no	a richiesta	Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	55	D.Lgs. 285/1992 art. 23 - D.P.R. 495/1992 artt. 47-59	5 anni	77
9	Pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/1990) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradali	no	a richiesta	Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	valutazione tecnica	70	D.Lgs. 285/1992 artt. 16-17 - D.P.R. 495/1992 artt. 26-27 - D.M. 1404/1968 - L. 241/1990 art. 17	permanente	77
10	Pareri in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	no	a richiesta	Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	valutazione tecnica	90	L. 47/1985	permanente	77
11	Nulla osta/autorizzazione per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali	no	a richiesta	Adriano Volpe 041 2501095 adriano.volpe@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	30	D.Lgs. 285/1992 artt. 21 e 37 L. 241/1990	permanente	77
12	Concessioni e relativi nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali	no	a richiesta	Adriano Volpe 041 2501095 adriano.volpe@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	60	D.Lgs. 285/1992 art. 21 - D.P.R. 495/1992 art. 64 e 67	permanente	77
13	Pareri per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali	no	a richiesta	Adriano Volpe 041 2501095 adriano.volpe@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	valutazione tecnica	60	D.Lgs. 285/1992 art. 21 - L. 241/1990 art. 17	permanente	77
14	Nulla osta/autorizzazione per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	si	a richiesta	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	Nulla osta/ Autorizzazione	15	D.Lgs. 285/1992 art. 10, D.P.R. 495/1992 art. 14	5 anni	77

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Viabilità**

Pr o g	Denominazione del Procedimento	Proc. Informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento finale	Segnalaz. certificata inizio attività (SCIA)	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
15	Autorizzazioni per transito di macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali	si	a richiesta	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	autorizzazione	10	D.Lgs. 285/1992 art. 104, art. 114 - D.P.R. 495/1992 art. 268, art. 306	5 anni	77
16	Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	no	no	Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	verbale	90	D.lgs. 30.04.1992, n. 285 - Art. 201 - D.P.R. 16.12.1992, n. 495 Artt. 383-386	Permanente	77
17	Autorizzazioni per l'abbattimento/potatura e/o lavorazioni interferenti con il patrimonio arboreo metropolitano	no	su richiesta	Adriano Volpe 041 2501095 adriano.volpe@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	30	D.Lgs. 285/1992 art. 21 - Decreto Dirigenziale dei Servizi Fitosanitari Regionali n. 24 del 11 giugno 2012 - Regolamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree di pertinenza dell'Ente	Permanente	77
18	Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione del sistema viabilistico)	no	no	Simone Agrondi 0412501054 simone.agrondi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30	art. 105 del D.Lgs. 50/2016	Permanente	78
19	Autorizzazioni al subappalto (per interventi di sviluppo del sistema viabilistico)	no	no	Simone Agrondi 0412501054 simone.agrondi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30	art. 105 del D.Lgs. 50/2016	Permanente	79