

## **Disciplinare d'intesa fra Città metropolitana di Venezia**

e .....

### **per hosting e servizi web**

Tra

La Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco 2662, rappresentata dal Dirigente del Servizio Informatica, Franca Sallustio,(di seguito denominata “ente erogatore”)

e

Comune/Associazione/Scuola/Ente.....con sede  
in..... rappresentata legalmente da.....(di seguito  
denominata “controparte”)

si disciplina quanto segue:

#### **Art.1 – Oggetto del disciplinare**

La Città metropolitana di Venezia eroga servizi di hosting, mailing e formazione come indicato all'art.3 in favore di enti e soggetti no profit, scuole e Comuni al fine di promuoverne la presenza su WEB e agevolare la conoscenza e l'utilizzo di Internet.

#### **Art.2 - Oneri e costi**

Tutti i servizi di hosting, mailing e formazione di seguito descritti vengono erogati dalla Città metropolitana di Venezia a titolo gratuito con lo scopo di promuovere e favorire la cultura e l'utilizzo di tecnologie informatiche.

#### **Art.3 – Servizi offerti dalla Città metropolitana di Venezia**

L'ente erogatore, attraverso il servizio informatica, mette a disposizione della controparte, a titolo gratuito, i seguenti servizi:

- uno user account residente sui propri con relativa password che sarà comunicata alla persona responsabile dell'accesso indicata dalla controparte;
- un account per la gestione di n.10 caselle di posta elettronica relative al dominio prescelto, sui propri server, intestate alla controparte, per uno spazio complessivo di 500 Mbyte (ampliabile su richiesta per particolari esigenze di progetto);
- uno spazio di 1000 Mbyte, ampliabile su richiesta per particolari esigenze di progetto, che potrà essere utilizzato dalla controparte per le proprie pagine statiche e dinamiche da pubblicare sul web tramite i server dell'ente erogatore ;
- un database, con account di gestione, e spazio per complessivi 200 Mbyte.
- assistenza tecnica per la verifica della funzionalità dell'accesso e dei servizi;
- possibilità di accedere ai corsi di formazione sulle tecnologie Internet organizzati dall' ente erogatore secondo modalità da concordare;
- supporto telefonico alla soluzione di problemi tecnici relativi ai server dell' ente erogatore;

- la registrazione gratuita di un proprio dominio di 1° livello (es: <http://www.nomeassociazione.it>);
- per i comuni, scuole e tutte le pubbliche amministrazioni registrate presso l'indice "indicepa.gov.it" il supporto per registrare un proprio dominio ".gov.it" come da Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione n.8/2009.

#### **Art.4 – Dotazione a carico della controparte**

La controparte dovrà possedere la strumentazione informatica e la connettività necessaria a gestire autonomamente i servizi di cui all'art. 3.

#### **Art.5 – Responsabilità della controparte**

La controparte designerà una persona responsabile dell'accesso cui far riferimento per ogni comunicazione (admin-contact). Qualora l'admin-contact dovesse cambiare, la controparte si impegnerà a comunicarlo tempestivamente all' ente erogatore. La controparte sarà responsabile del rispetto delle normative sulla riservatezza e la protezione dei dati e della correttezza dell'uso dell'accesso.

L'uso dell'accesso ai server dell'ente erogatore e ai servizi offerti saranno a totale responsabilità della controparte e non potranno essere utilizzati per finalità commerciali o di lucro e in ogni caso non conformi ai principi etici della Pubblica amministrazione.

La controparte manterrà la esclusiva titolarità delle informazioni immesse, assumendo ogni più ampia responsabilità riguardo al contenuto delle informazioni medesime, con espresso esonero dell' ente erogatore da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo. É pertanto espressamente esclusa ogni responsabilità dell' ente erogatore in ipotesi di pubblicazione illegittima o, comunque, non autorizzata di contenuti o informazioni immesse nello Spazio Web a disposizione della controparte.

Si rileva che tale responsabilità si deve intendere in senso civile e penale rispetto all'uso dei sistemi di comunicazione elettronica secondo le leggi vigenti e future disciplinante la materia.

#### **Art.6 – Impegni della controparte**

La controparte si impegnerà a mantenere sulla sua pagina principale (homepage) un richiamo al sito dell' ente erogatore, fornito dalla redazione.

La controparte si impegnerà a mantenere aggiornato, dal punto di vista della sicurezza informatica, il proprio sito web.

#### **Art.7 – Durata**

Per i servizi di cui all'art.3, la durata è da intendersi pari a 9 anni dalla data di sottoscrizione salvo diversa comunicazione scritta da parte dell' ente erogatore.

Scaduto il termine le parti potranno sottoscrivere un nuovo disciplinare, in caso contrario l' ente erogatore avrà la facoltà di cessare definitivamente il servizio.

L'ente erogatore si riserva il diritto di ridefinire e concordare nuove modalità di erogazione dei servizi di sua pertinenza in qualsiasi momento. Nell'impossibilità di contattare la controparte, l'ente erogatore si riserva la facoltà di sospendere o cessare definitivamente il servizio.

#### **Art.8 – Sospensione e revoca dell'accesso**

L' ente erogatore si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, dandone comunicazione alla controparte, l'accesso ai propri server qualora siano attuati usi non conformi alla sicurezza della rete, a quanto specificato all'art.5.

L' ente erogatore potrà sospendere il servizio, anche senza preavviso, dandone comunicazione alla controparte, qualora la pubblica autorità o privati denunci un uso improprio del servizio oppure nel caso in cui sia registrato un traffico anomalo tale da compromettere il funzionamento del sistema o un uso del servizio contrario alle leggi, ai regolamenti o alle disposizioni del disciplinare. La sospensione sarà revocata una volta rimosse le cause che l'hanno provocata.

### **Art.9 – Esonero di responsabilità**

La controparte solleva ed esonera l' ente erogatore da ogni responsabilità o impegno verso terzi derivanti dall'uso da parte dei suoi addetti ai servizi di cui all'art. 3.

### **Art.10 – Recesso**

La controparte potrà recedere dal contratto dandone avviso all'ente erogatore mediante lettera raccomandata o , per le pubbliche amministrazioni, mediante PEC. Il recesso sarà operante entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

### **Art.11 – Foro Competente**

Il presente disciplinare e le obbligazioni da esso derivanti sono interamente soggette alla legge italiana anche se eseguite in tutto o in parte all'estero. Per qualsiasi controversia inerente alla interpretazione o esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Per la Città metropolitana di Venezia

.....  
.....

Per la controparte

.....  
.....

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" la Città metropolitana di Venezia garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei propri archivi in occasione delle attività di cui al presente disciplinare.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti alle attività disciplinate nel presente e per l'adempimento di eventuali obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il mancato conferimento dei dati potrà determinare l'impossibilità per la Città metropolitana di Venezia a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- il titolare del trattamento dei dati in questione è la Città metropolitana di Venezia nella persona del suo legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la Città metropolitana di Venezia, S.Marco 2662- Venezia