



# Città metropolitana di Venezia

C.F. 80008840276

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)

fax 041.2501043 – pec: [contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)

Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia – Mestre

**SUA per conto del Comune di Chioggia**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR ORDINARI). CIG: 738040460C**

Il presente disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto per conto del Comune di Chioggia avente ad oggetto l' "individuazione di un soggetto attuatore per la co-progettazione e la gestione del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR ordinari)", come meglio esplicitato nei documenti di progetto.

La **CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA** agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, giusta convenzione con il Comune di Chioggia in data 11/01/2016, prot. n. 1632. In tal senso, il suddetto Comune con determinazione a contrarre n. 276 del 08.02.2018 del Responsabile del Settore Servizi Sociali, ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto conformemente a quanto previsto dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016), come novellato dal D.Lgs n. 56/2017 (c.d. decreto correttivo) e, per le parti ancora in vigore, dal relativo regolamento di attuazione (DPR 207/2010 e ss.mm.ii.), oltreché dalle disposizioni previste dal capitolato di appalto, dal presente disciplinare di gara e dai documenti ad essi allegati.

La gara si svolgerà in conformità con le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori ordinari.

La prestazione oggetto della presente procedura è classificata come segue:

**CPV: 85311000-2** Servizi di assistenza sociale con alloggio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, non sono previste prestazioni secondarie.

La gara si terrà nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 95 del citato decreto, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità a prezzo fisso, con la specificazione di cui al comma 7 "*L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi*", sulla base dei criteri di valutazione indicati nella parte II del presente disciplinare.

Il presente appalto non è suddiviso in lotti.

**ART. 1 – OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA, VALORE, PAGAMENTI,  
SUBAPPALTO, FINANZIAMENTI**

*1.1 Oggetto dell'appalto (articoli 1 e 2 del CSA)*

Il Comune di Chioggia (di seguito “Comune”) intende candidarsi alla gestione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria, nell’ambito di un progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR). Per tale ragione è alla ricerca di un SOGGETTO ATTUATORE che possa coadiuvarlo nell’elaborazione del progetto e sua eventuale attuazione nel caso di approvazione da parte del Ministero dell’Interno.

Pertanto, la procedura è finalizzata alla selezione di un soggetto in possesso dei necessari requisiti e capacità per divenire partner del Comune di Chioggia nel quadro del Sistema SPRAR, di cui al D.M. dell’Interno 10 agosto 2016, in grado di prestare servizi specialistici consistenti in:

- 1) attività di co-progettazione del servizio finalizzato all'accoglienza nella rete **SPRAR ORDINARI** (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) e supporto e assistenza completa e fattiva al Comune di Chioggia per la partecipazione al bando, secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e procedure stabilite dalle normative nazionali e regionali;
- 2) successivamente, **se il Ministero dell’Interno deciderà di accogliere la candidatura al finanziamento**, organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, degli interventi e attività previste nel progetto SPRAR, così come approvato dal Ministero dell’Interno;
- 3) predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea per conto del Comune di Chioggia e di qualsiasi altro impegno a carico dell’Ente, compresa la gestione della banca dati;
- 4) provvedere autonomamente agli aspetti legali, sostanziali e attuativi relativi all’uscita degli ospiti dallo SPRAR quando stabilito.

Si precisa che le fasi della procedura di coprogettazione sono le seguenti:

- A) SELEZIONE mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs 50/2016. La selezione del candidato avverrà con le modalità descritte nel presente CSA e nel disciplinare di gara, in particolare per quanto riguarda i requisiti di partecipazione, ed i criteri e punteggi di valutazione.
- B) SVOLGIMENTO dell’attività di coprogettazione con il soggetto individuato, nel rispetto delle Linee guida di cui al DM 10 agosto 2016. Il soggetto dovrà produrre ogni documento richiesto dal Comune e collegato alla partecipazione all’avviso pubblico del Ministero dell’Interno;
- C) CONVENZIONAMENTO tra il Comune di Chioggia e il Soggetto Gestore a seguito dell’acquisizione del finanziamento, per disciplinare la realizzazione e gestione dei servizi di accoglienza integrata e i rapporti di carattere organizzativo ed economico con i soggetti del partenariato territoriale.

Prima della sottoscrizione della convenzione il Soggetto individuato dovrà dimostrare, a partire dalla data del confermato finanziamento e avvio del progetto:

- di avere avuto acquisito la disponibilità delle unità immobiliari per civili abitazioni situate nel territorio del Comune per complessivi n. 30 posti di accoglienza;
- di avere una sede operativa nel territorio del Comune.

La convenzione regolerà, oltre le specifiche relative al Progetto risultante dalla coprogettazione:

1. le disposizioni di carattere generale quali: oggetto, durata, normativa di riferimento, valore del progetto;
2. le disposizioni relative al personale;
3. la disciplina contrattuale;
4. le garanzie e coperture assicurative;
5. la disciplina economica.

*1.2 Luogo di esecuzione*

I servizi verranno svolti all’interno del territorio comunale di Chioggia.

### 1.3 Durata dell'appalto, valore

Il contratto avrà durata triennale.

La data di inizio e di conclusione del progetto sarà fissata dal Ministero in sede di approvazione delle procedure per l'assegnazione dei finanziamenti.

**La procedura verrà perfezionata in fase contrattuale esclusivamente a seguito di formale attribuzione al Comune di Chioggia del finanziamento del progetto SPRAR. Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di progettazione.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, di ordinare le esecuzioni delle prestazioni nelle more della stipulazione della Convenzione; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni, così come risultanti dalla propria offerta.

Il valore complessivo dell'appalto per il triennio di riferimento è pari ad euro € 1.220.142,86 (oltre IVA al 5%) di cui il 95% finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (€1.159.135,71 IVA esclusa) ed il 5% a titolo di cofinanziamento da parte del Comune di Chioggia (€61.007,14 IVA esclusa).

Il valore stimato dell'appalto per il triennio di riferimento è pertanto pari ad € 1.159.135,71 oltre IVA ed è così composto:

costo presunto procapite/die: € 37,14 IVA esclusa;

nr. ospiti SPRAR: 30

nr. anni appalto: 3

€ 37,14 (oltre IVA) (costo procapite/die) x 30 (persone) x 365 (giorni) x 3 (anni) = totale € 1.220.142,86 meno il 5% del finanziamento del comune di Chioggia = € 1.159.135,71 (oltre IVA al 5%).

Non essendo l'attività oggetto di appalto caratterizzata da rischi di interferenza, non è stato elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e, di conseguenza, i costi di sicurezza di cui all'art. 26, comma 5 del citato decreto sono pari ad euro 0,00.

### 1.4 Pagamenti

Vedere "art. 6 – Aspetti economici del contratto" dello schema di convenzione.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

### 1.5 Subappalto

Vietato ai sensi dell'art. 18 dello schema di convenzione.

### 1.6 Finanziamenti

Il servizio rientra tra quelli finanziabili dal Ministero dell'Interno; pertanto l'efficacia del procedimento selettivo e la sottoscrizione del contratto all'accettazione o meno del progetto da parte del Ministero dell'Interno o all'eventuale rimodulazione del budget assegnato allo stesso.

## **ART. 2 - CHIARIMENTI**

Tutte le richieste di chiarimenti relative all'esecuzione del servizio e alla procedura di gara **dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail all'indirizzo [stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it](mailto:stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 05/04/2018. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Si rende noto, infine, che sul sito web [www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nell'apposita sezione "Bandi SUA", raggiungibile direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Città metropolitana.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

### ART. 3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La SUA della Città metropolitana di Venezia metterà a disposizione sul proprio sito internet [www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nell'apposita sezione "Bandi SUA" l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dallo stesso giorno della data di invio del bando di gara alla GUCE.

La Città metropolitana, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

L'avviso di gara è altresì pubblicato sulla GURI, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, nonché su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara e modulistica;
- capitolato speciale d'appalto e schema di convenzione.

### ART. 4 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### 4.1 *Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.*

I soggetti partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica-professionale sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) **Autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1" e "A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale dell'operatore economico, della partita iva, la tipologia di operatore economico e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;

2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, degli institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME

COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente, oppure (in caso di società cooperativa o consorzio) iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, oppure (in caso di ONLUS) iscrizione all'Anagrafe unica presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 460/1997; in caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale. In caso di associazioni/organizzazioni di volontariato, l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi di cui alla presente selezione. In caso di enti e associazioni di promozione sociale, iscrizione ad uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.

NB 1:

*All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.*

5) l'inesistenza, a carico dell'operatore economico e dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

6) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio; di avere a disposizione, o impegnarsi ad acquisire la piena disponibilità, del personale (con i requisiti indicati nel capitolato di appalto) e dei mezzi necessari per svolgere il servizio; di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal disciplinare di gara e dal capitolato d'appalto; di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

7) di pendere atto che la procedura di gara verrà perfezionata in fase contrattuale esclusivamente a seguito di formale attribuzione al Comune di Chioggia del finanziamento del progetto SPRAR e che nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di progettazione.

8) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

9) accettazione integrale delle condizioni specificate nel capitolato d'appalto, nel disciplinare di gara, nel bando gara e negli atti in essi richiamati;

10) impegno, entro 15 giorni dalla data del confermato finanziamento ed avvio del progetto, prima della sottoscrizione della convenzione:

- a. di avere acquisito la piena e regolare disponibilità di appartamenti opportunamente arredati e attrezzati nel territorio del Comune di Chioggia in numero sufficiente ad ospitare i 30 ospiti, secondo gli standard previsti dal "Manuale operativo SPRAR";
- b. di avere una sede operativa nel territorio del Comune di Chioggia, dotata di almeno una *work station* con connessione internet nonché di una linea telefonica/fax e garantire in tale sede la presenza di almeno un proprio operatore al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e ridurre al minimo i tempi di interventi nei confronti dei beneficiari;

11) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 e all'art. 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e

comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

**12)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal Comune di Chioggia con delibera di Giunta n. 6 del 22/01/2014 pena la risoluzione del contratto;

**13)** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" siglato dalla Regione Veneto, Prefetture-Uffici Territoriali del Governo del Veneto, Anci Veneto e Upi Veneto in data 07.09.2015 e recepito dal Comune di Chioggia con delibera di giunta comunale n. 238 del 23/12/2015, che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

**14)** che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

**15)** che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

**16)** (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **N.B.1**

**La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso c.d. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.**

#### **N.B. 2**

**Qualora i soggetti di cui ai punti 2 e 3 del modello Allegato "A1" non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata e compilando gli appositi spazi. Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito Allegato "A2".**

#### **N.B. 3**

**L'espressione "socio di maggioranza" di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 2016, si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%.**

#### **N.B. 4**

**L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 e comma 5 lett. 1) del D.Lgs. 50/2016, deve essere resa (utilizzando il fac-simile di cui all'**Allegato "A2"**) da tutti i soggetti indicati, fermo restando che relativamente alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 tale dichiarazione deve essere resa – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o

ramo di azienda – anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno. Al fine di consentire i controlli di cui ai requisiti generali dovranno essere indicati i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), degli institori, dei procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo e dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**ATTENZIONE: ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dall'art. 80 il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) presentato in forma cartacea o in modalità elettronica all'atto di presentazione dell'offerta.**

#### **4.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale (Art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice)**

B) avere eseguito negli ultimi tre anni (2015-2016-2017), con buon esito, a favore di soggetti pubblici, servizi identici a quelli oggetto della presente procedura e descritti nel capitolato per un importo complessivo non inferiore ad € 1.159.135,71 IVA esclusa; dovranno essere indicati i periodi di espletamento e gli Enti presso i quali è stato prestato.

#### **4.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice)**

C) avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, un **fatturato minimo annuo** (voce A1 del conto economico o, in caso di non obbligo alla redazione del conto economico, parte/sezione di analogo documento contabile certificato) di importo non inferiore ad € 1.000.000,00 (pari quindi a € 3.000.000,00 per il triennio considerato).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata. Tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

D) **Garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 6.

E) **Contributo all'A.N.A.C.**: il concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'A.N.A.C..

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

► In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

► In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

**La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza**

**dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.**

Di seguito viene indicato il CIG e l'importo da pagare:

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| CIG: 738040460C | CONTRIBUTO AUTORITA': euro 140,00 |
|-----------------|-----------------------------------|

F) **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE** da parte del servizio AVCPass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare “*generato*” e non “*in lavorazione*”).

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C. - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C. - del 30.10.2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE” che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

#### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione**.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** in caso di inutile decorso del termine, la SUA procede **all'esclusione del concorrente** dalla procedura.

#### COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente ART. 2, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo pec, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente, la SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



## ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

È facoltà della SUA di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta dal Comune conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà del Comune di non stipulare il contratto d'appalto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla stessa SUA e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel capitolato di appalto e negli altri elaborati di progetto approvati con i predetti atti della Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Chioggia, nel bando, nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati.

### NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D), E) e il PASSOE;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre il documento di cui alle lett. B), C), D), E) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D), E) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D),

E) e il PASSOE;

- **in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:**

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre dovranno essere trasmessi, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D) E) e il PASSOE;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre ciascuna impresa partecipante deve produrre, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) e C). Infine devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare di gara, i documenti di cui alle lettere D), E) e il PASSOE;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre ciascuna impresa partecipante deve produrre, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) e C). Infine devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lettere D), E) e il PASSOE;

#### **IN CASO DI AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici **AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto**. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

- **una sua dichiarazione attestante l'avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria (**Allegato "B"**);
- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante (**Allegato "C"**):
  - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## **IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O IN STATO DI FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO**

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O IN STATO DI FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO, la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, a pena di irregolarità essenziale, della seguente documentazione:

- NEI CASI DI CUI ALL' ART. 110, COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016
  1. dichiarazione sostitutiva con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l' IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE, attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti. Va indicato il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati;
  2. dichiarazione sostitutiva con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l' IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE, attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.
- NEI CASI DI CUI ALL' ART. 110, COMMA 5 DEL D. LGS. 50/2016
  1. dichiarazione sostitutiva con la quale il CONCORRENTE indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dello stesso;
  2. dichiarazione sostitutiva con la quale il CONCORRENTE attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  3. dichiarazione sostitutiva con la quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016;
  4. dichiarazione sostitutiva con la quale l'IMPRESA AUSILIARIA attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016;
  5. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5 del D. Lgs. 50/2016. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016:

- i requisiti di cui agli articoli 80 e 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete o GEIE;
- il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 4.2 lettera B), deve essere soddisfatto ai sensi dell'art. 21 commi 3, 4 e 5 del D.M. 10/08/2016, da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti.
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 4.3 lettera C), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:

- i requisiti di cui agli articoli 80 e 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
- il requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato globale annuo), deve essere posseduto dal consorzio;

NB: I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione economico finanziaria, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice.

- il requisito di capacità tecnico-professionale (servizi identici), deve essere posseduto, ai sensi dell'art. 21 commi 3, 4 e 5 del D.M. 10/08/2016, dai singoli consorziati esecutori.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

#### **NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE**

##### **A) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5:**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **B) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato

nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**C) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI**

Allegare la seguente documentazione:

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'unico plico contenente le DUE buste (A e B ) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 13/04/2018, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara**, al protocollo della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 Mestre (VE) - piano 0.

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì
- dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì

Sabato gli uffici sono chiusi.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Città metropolitana, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città metropolitana ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve essere sigillato con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre deve recare all'esterno:

- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, indirizzo pec, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;

la seguente dicitura: **“SUA PER CONTO DEL COMUNE DI CHIOGGIA – CONTIENE OFFERTA - PROCEDURA APERTA PER L’INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR ORDINARI) – CIG: 738040460C”**.

Il plico deve avere al suo interno, 2 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

**BUSTA “A”** recante l’intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

1. autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - allegato “A1” e “A2” con allegato documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
2. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economico – finanziaria, di cui al precedente paragrafo 4.2 lettera B) e paragrafo 4.3 lettera C), utilizzando i campi contenuti nell’allegato “A1”;
3. garanzia provvisoria di cui all’ARTICOLO 6 (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all’art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);
4. attestazione dell’avvenuto versamento del contributo all’A.N.A.C. con le modalità di cui all’ART. 4 lett. E) del presente disciplinare;
5. copia del documento attestante l’attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass;
6. (facoltativo) documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 4.2 lettera B) e paragrafo 4.3 lettera C) del presente disciplinare.

**BUSTA “B”** recante l’intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA TECNICA, contenente la seguente documentazione:

progetto di gestione del servizio consistente in una relazione che dovrà contenere la proposta tecnico organizzativa elaborata dal concorrente con riferimento ai sub-criteri nn.1.a), 1.b), 1.c), 1.d), 2.a), 2.b), 2.c), 2.d), 2.e), 3.a), 3.b), 4.a), 4.b) (vedi articolo 8 del presente disciplinare).

**ATTENZIONE:**

- a) l’offerta tecnica deve essere contenuta entro il numero massimo di 30 facciate (formato della pagina A4, carattere ARIAL, dimensione 10, interlinea 1,5, massimo 40 righe per facciata) strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Il testo eccedente i suddetti limiti non verrà preso in esame dalla Commissione giudicatrice.
- b) con riferimento al criterio n. 2 “EQUIPE MULTIDISCIPLINARE”, sub-criterio 2.b, deve essere allegato il curriculum del coordinatore del progetto che non verrà computato nel numero massimo di cartelle ammesse.
- c) l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di concorrenti con idoneità pluri soggettiva l’offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese concorrenti; nell’autocertificazione dovrà essere contenuto l’impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenuto l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla

disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (il modello "A1" predisposto dalla Stazione Appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

## ART. 6 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 dell'importo di **euro 23.182,71**.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti (con i limiti di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 231/2007), con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 80/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese (MPMI) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### SI PRECISA:

- a) nel caso di cauzione costituita da contanti, o da bonifico o da assegni circolari gli offerenti dovranno effettuare il deposito/versamento presso il conto di Tesoreria della Città metropolitana di Venezia acceso presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell'Orologio San Marco n. 191, IBAN IT69T0200802017000101755752; in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o bonifico o assegni circolari o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore della Città metropolitana di Venezia. L'intestazione deve essere la seguente: *“garanzia di cui all'articolo 93, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla **“procedura aperta per l'individuazione di un soggetto attuatore per la co-progettazione e la gestione del sistema di***

*protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR ORDINARI). CIG: 73804046C”;*

- b) Detta prescrizione **non si applica** se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. purché contenga, **l’espressa rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2 del codice civile, così come prescritto dall’art. 93, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;**
- d) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio;
- e) **la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera n. 191, 30173 Mestre Venezia, C.F. 80008840276;**
- f) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. 82/2005;
- g) la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo RTI, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE.

**La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.**

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall’art. 93, comma 7 del Codice, per le percentuali ivi indicate.

**Ai sensi dello stesso art. 93, comma 7 del Codice, in ogni caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2, lettera e) del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l’aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

Ad avvenuta stipulazione del contratto con il Comune di Spinea provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell’esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l’aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell’articolo 13 del “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l’ausilio di strumenti elettronici, per l’espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.



Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia ed il responsabile è il dirigente della stessa dott. Angelo Brugnerotto.

**PARTE II – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - PROCEDIMENTO DI GARA**

**ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità al prezzo fisso di € 1.159.135,71 (€ 386.378,57/annui), iva esclusa ai sensi dell'art. 95, comma 2, 3, 7 e 12 del Codice.

Alle offerte tecniche sarà assegnato un massimo di 100 punti che saranno attribuiti sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel "Progetto di Gestione del Servizio" come di seguito specificato:

| N. | CRITERIO   | SUB-CRITERI, MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO  | PUNT. |
|----|--|--|-------|
| 1  | <p><b>QUALITÀ ED ORGANIZZAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b></p> <p>Il concorrente deve descrivere l'aderenza della proposta progettuale a risultati attesi e attività / servizi richiesti dal capitolato, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida dello SPRAR</p> | <p>Saranno valutati positivamente i seguenti elementi:</p> <p>1.a) Modalità organizzative e operative previste per l'attuazione complessiva degli interventi, concretezza dei risultati attesi: <b>max punti 10;</b></p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i></p> $P = mc \times 10$ <p><i>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice *</i></p> <p>1.b) Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di: accoglienza materiale, mediazione linguistico-culturale, orientamento e accesso ai servizi del territorio, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, orientamento e accompagnamento legale, tutela psico-socio-sanitaria: <b>max punti 15;</b></p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i></p> $P = mc \times 15$ <p><i>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice *</i></p> <p>1.c) Complementarietà con altri</p> | 35    |

|   |   |  |    |
|---|---|--|----|
|   |   | <p>progetti/interventi presenti sul territorio, nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari: <b>max punti 5</b>;</p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i><br/> <math display="block">P = mc \times 5</math></p> <p><i>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice *</i></p> <p>1.d) Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto: <b>max punti 5</b>;</p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i><br/> <math display="block">P = mc \times 5</math></p> <p><i>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice *</i></p>  |    |
| 2 | <p><b>EQUIPE MULTIDISCIPLINARE</b></p> <p>Il concorrente deve descrivere la struttura organizzativa prevista per la realizzazione del progetto, che sarà valutata al fine di stimare se la qualità e la quantità delle risorse messe a disposizione consentano una gestione adeguata del progetto finanziato, in grado di esprimere professionalità e competenze specifiche nella gestione dei diversi servizi da attuarsi.</p> | <p>Sarà valutata positivamente la rappresentazione della propria organizzazione, strutturata ai fini della gestione progettuale complessiva del progetto proposto.</p> <p>In particolare saranno valutati i seguenti elementi:</p> <p>2.a) Esperienza (almeno biennale) e completezza dell'equipe multidisciplinare, sia in termini qualitativi che quantitativi.</p> <p>In particolare dovrà essere evidenziata la valutazione qualitativa di non più di 10 figure strategiche come previste al punto 4.2 del capitolato: <b>max punti 10</b>;</p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i><br/> <math display="block">P = mc \times 10</math></p> <p><i>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice *</i></p> <p>2.b) curriculum coordinatore, indicazione dell'esperienza specifica in coordinamento e gestione del personale, progettazione e rendicontazione: <b>max punti 5</b>;</p> | 25 |

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|   |  | <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i></p> $P = mc \times 5$ <p><i>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice *</i></p> <p>3.c) attività e strumenti di gestione, modalità organizzativa delle attività di coordinamento, supervisione, etc; <b>max punti 3;</b></p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i></p> $P = mc \times 3$ <p><i>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice *</i></p> <p>3.d) Piano di formazione ed aggiornamento degli operatori: <b>max punti 3;</b></p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i></p> $P = mc \times 3$ <p><i>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice *</i></p> <p>3.e) garanzia della continuità di presenza del personale impegnato: efficacia delle modalità e tempistiche di sostituzione delle figure strategiche: <b>max punti 4;</b></p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i></p> $P = mc \times 4$ <p><i>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice *</i></p> |    |
| 3 | <p><b>UNITA' ALLOGGIATIVE</b></p> <p>Proposte di adeguata soluzione dell'accoglienza, anche attraverso la promozione dell'auto-attivazione degli ospiti secondo modalità adeguate alle consuetudini proprie delle comunità locali che accolgono.</p> | <p>Le unità immobiliari dovranno assicurare, oltre agli standard previsti dal "Manuale operativo" SPRAR , una capacità ricettiva contenuta, volta ad agevolare l'integrazione dei beneficiari con il contesto territoriale che li ospita, e la possibilità di promuovere un'adeguata autorganizzazione, ancorché puntualmente monitorata, della routine quotidiana dei richiedenti asilo.</p>  | 20 |

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|   |  | <p>In particolare saranno valutati i seguenti elementi:</p> <p>3.a) ipotesi di lavoro che assicura il più basso quoziente distributivo complessivo degli ospiti per unità abitativa (tot. ospiti / tot. unità abitative): <b>max punti 10;</b></p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i></p> $P = mc \times 10$ <p><i>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice *</i></p> <p>3.b) ipotesi di lavoro che descrive il miglior modello organizzativo della convivenza all'interno delle unità abitative, inteso anche come strumento di apprendimento pratico delle pratiche quotidiane delle comunità ospitanti (organizzazione della cura degli spazi, delle modalità della refezione, ecc.): <b>max punti 10;</b></p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i></p> $P = mc \times 10$ <p><i>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice *</i></p> |    |
| 4 | <p><b>RETE E COLLABORAZIONI</b></p> <p>Il concorrente deve illustrare le sinergie con il tessuto sociale e la propria capacità di coinvolgimento della rete territoriale di sostegno tramite protocolli di collaborazione, partenariati o lettere di intenti con i soggetti istituzionali e delle organizzazioni del Terzo Settore (associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato che possono favorire e facilitare la realizzazione di percorsi di integrazione sociale anche attraverso iniziative di carattere culturale, ricreativo, sportivo, etc).</p> | <p>Sarà valutata positivamente la capacità di attivare proposte coerenti con i bisogni dei beneficiari e dei territori che li ospitano, e di interazione con la rete territoriale di riferimento per facilitare la fruibilità dei servizi di accoglienza integrata.</p> <p>In particolare saranno valutati i seguenti elementi:</p> <p>4.a) sviluppo di efficaci ed avanzate modalità in materia di formazione linguistica ed educazione civica, ai fini di favorire i processi di inclusione e di prevenire situazioni di criticità con le collettività locali. Valorizzazione delle azioni che maggiormente integreranno la mediazione culturale con l'apprendimento linguistico della lingua italiana: <b>max punti 10;</b></p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i></p> $P = mc \times 10$ <p><i>dove mc è la media dei coefficienti</i></p>   | 20 |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p><i>variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice *</i></p> <p>4.b) capacità di creare una rete di collaborazione con il tessuto sociale, tramite protocolli operativi, partenariati o lettere di intenti con soggetti istituzionali e del terzo settore, coerenti e funzionali all'attività di accoglienza e integrazione (es. convenzioni e/o protocolli d'intesa e/o partenariati stipulati con Associazioni del territorio, Enti di formazione, altri soggetti del terzo settore, etc.): <b>max punti 10;</b></p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i></p> $P = mc \times 10$ <p><i>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice *</i></p> |  |
|--|--|---|--|

(\*) Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare la Commissione giudicatrice procederà ad assegnare, per ciascuno dei sub-criteri nn.1.a), 1.b), 1.c), 1.d), 2.a), 2.b), 2.c), 2.d), 2.e), 3.a), 3.b), 4.a), 4.b) sopraindicati, un giudizio tra quelli sotto riportati al quale corrisponde il rispettivo coefficiente.

| GIUDIZIO      | DESCRIZIONE   | COEFFICIENTE |
|---------------|---|--------------|
| INSUFFICIENTE | nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti | 0,0          |
| SUFFICIENTE   | nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti                         | 0,3          |
| BUONO         | nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti  | 0,5          |
| OTTIMO        | nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti                                   | 0,7          |
| ECCELLENTE    | nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti | 1,0          |

**Soglia di sbarramento:** saranno ritenuti idonei gli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 60 punti.

N.B. 1:

Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

N.B. 2:

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

#### **ART. 9 – PROCEDIMENTO DI GARA**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 9:00 del giorno 16/04/2018** in seduta pubblica presso la sede della Città metropolitana di Venezia in Via Forte Marghera n. 191 a Mestre (VE), **piano primo, sala verde**.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica alle ore 10:00, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *seggio di gara* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e redigerà la graduatoria sulla base dei punteggi assegnati alle proposte tecniche.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della SUA alla pagina [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) al link "Bandi SUA" fino al giorno antecedente la data fissata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Responsabile del Procedimento: dott. Massimo Grego - Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Chioggia, tel. 041 - 5534003 e-mail [massimo.grego@chioggia.org](mailto:massimo.grego@chioggia.org)

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il dott. Angelo Brugnerotto, Dirigente Responsabile della Stazione Unica Appaltante, tel. 041.2501497, fax 041.2501043, e-mail: [angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it](mailto:angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it)

#### **ART. 11 – CONTROLLI, SPESE DI PUBBLICAZIONE E CONTRATTUALI**

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Unica Appaltante procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e specificati nel presente disciplinare di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi del Decreto del 02/12/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (17A00485) (GU Serie Generale n. 20 del 25/01/2017) l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, che presuntivamente ammontano ad euro 3.500,00.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'impresa aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il dirigente  
*dott. Angelo Brugnerotto*  
(documento firmato digitalmente)