



## Città metropolitana di Venezia

Area Risorse Umane

Prot. n. 71258 del 18/10/2023.

Approvato con determinazione dirigenziale n. 3246 del 18/10/2023.

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – COORDINATORE TECNICO SISTEMI INFORMATIVI O EQUIVALENTE, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL’ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM.**

**SCADENZA: 23/11/2023.**

### **IL DIRIGENTE DELL’AREA RISORSE UMANE**

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare le disposizioni sulla mobilità ivi contenute (D.L. 80/2021 convertito in legge 113/2021);

Richiamato il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente e, in particolare l’art. 52 nella parte in cui disciplina la copertura dei posti vacanti per il tramite dell’istituto della mobilità volontaria;

Richiamati:

- i. la deliberazione n. 2 del Consiglio metropolitano del 09.01.2023, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2025, con particolare riferimento all’allegato Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;
- ii. il decreto del Sindaco metropolitano n. 6/2023 del 13.02.2023 con il quale è stato approvato il Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, e in particolare la sezione “valore pubblico, performance e anticorruzione” e la sezione “organizzazione e capitale umano” sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025”;
- iii. il decreto del Sindaco metropolitano n. 34/2022 che ha approvato la nuova macrostruttura dell’ente e le determinazioni dirigenziali di collocamento del personale nella dotazione organica da ultimo la determinazione n. 3142/2023;
- iv. il Piano esecutivo di gestione 2023-2025, approvato con lo stesso decreto del Sindaco metropolitano n. 6/2023, con particolare riferimento all’obiettivo n. OG0209 “*attuazione del piano assunzionale per l’anno 2023, conseguente alla definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025*”;

- v. il verbale n. 25 del 07.02.2023 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha fornito l'asseverazione in ordine al mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio della Città metropolitana di Venezia, a seguito dell'adozione del Piano del fabbisogno di personale 2023/2025, in attuazione del decreto ministeriale dell'11 gennaio 2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3246 del 18/10/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

### **RENDE NOTO**

che la Città metropolitana di Venezia, intende coprire n. 1 posto della propria dotazione organica, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 ("passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse").

Il profilo professionale d'inserimento è quello di coordinatore tecnico sistemi informativi.

A fini di comparazione delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive e modificazioni e integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

inquadramento nel profilo professionale di coordinatore tecnico informativi o equivalente, area dei funzionari e della elevata qualificazione;

titolo di studio:

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Informatica, Scienze dell'informazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria informatica, matematica, fisica o equipollenti;

- lauree specialistiche ex D.M. 509/99 conseguite nelle classi specialistiche 23/S (Informatica), 100/S (Tecniche e metodi per la società dell'informazione), 35/S (Ingegneria informatica), 32/S Ingegneria elettronica; 29/S Ingegneria dell'automazione; 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni 45/S (Matematica); 50/S (modellistica matematico-fisica per l'ingegneria); 20/S (fisica); 66/S (Scienze dell'universo);

- lauree magistrali, ai sensi del D.M. 270/04 conseguite nelle classi LM-18 (Informatica), LM-66 (Sicurezza informatica), LM-91 (Tecniche e metodi per la società dell'informazione), LM-32 (Ingegneria informatica), LM-29 Ingegneria elettronica; LM-25 Ingegneria dell'automazione; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni; LM-40 Matematica; LM-44 modellistica matematico-fisica per l'ingegneria; LM-17 Fisica; LM-58 Scienze dell'universo

È titolo per l'ammissione anche il possesso di laurea breve nelle stesse discipline;

superamento del periodo di prova;

assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città metropolitana di Venezia. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

### **PROFESSIONALITÀ RICERCATA**

La figura ricercata sarà assegnata all'Area amministrazione e supporto alla transizione digitale – servizio infrastrutture digitali.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Si applica il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (triennio 2019 – 2021).

Oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscono componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagi e/o difficoltà).

A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: voci premiali connesse a risultati; indennità di maneggio valori etc.... Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016. E' esclusa l'attribuzione di assegni *ad personam*.

---

### **PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati**

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet della Città metropolitana di Venezia [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).

La presentazione delle domande, in base alle modalità di seguito elencate, dovrà avvenire tassativamente entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito <https://www.inpa.gov.it>, ossia ENTRO LE ORE 23.59 DEL 23 NOVEMBRE 2023.

La domanda dovrà essere indirizzata alla Città metropolitana di Venezia – Area Risorse Umane presso Ufficio Protocollo – Via Forte Marghera, 191 - CAP 30173 Mestre (Venezia), con una delle seguenti modalità:

- a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Città metropolitana di Venezia previo appuntamento telefonico da concordare telefonicamente chiamando il numero 041/2501995;

b) inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo di posta certificata della Città metropolitana di Venezia ([protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)) con indicazione nell'oggetto *“AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – COORDINATORE TECNICO SISTEMI INFORMATIVI O EQUIVALENTE, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM”*.

In caso di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo Generale vale il timbro dell'ufficio il quale rilascerà ricevuta. L'Ufficio Protocollo Generale rilascerà inoltre l'attestazione del numero di protocollo della domanda.

Per le domande inviate via PEC vale la data di inoltro. L'Area risorse umane comunicherà stesso mezzo al candidato il numero di protocollo della domanda.

Il numero di protocollo, per entrambe le modalità di presentazione delle domande, deve essere conservato dal candidato, in quanto tutte le pubblicazioni sul sito verranno effettuate richiamando il numero di protocollo e non il nominativo del candidato.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla Città metropolitana stessa né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali omissioni od irregolarità delle domande non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento presso la Città metropolitana di Venezia;
- c) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda sia presentata personalmente al dipendente addetto a ricevere la documentazione);

## **PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio dell'Area risorse umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione a colloquio, verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it)

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet a [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) alla voce bandi di concorso, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Città metropolitana di Venezia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

L'eventuale colloquio può essere svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità.

### **PROVA SELETTIVA E CRITERI DI SCELTA**

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successiva determina, sottoporrà i candidati ammessi ad un colloquio conoscitivo, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet.

I colloqui si terranno indicativamente a partire dalle ore 9.00 del giorno 01/12/2023.

Il calendario definitivo sarà comunicato tramite avviso sul sito internet, che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio avrà lo scopo di:

- ✓ approfondire gli elementi contenuti nel curriculum prodotto ed integrare eventuali aspetti non evidenziati;
  - ✓ accertare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, le caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa;
- valutare la preparazione e la capacità professionale con particolare riferimento alle seguenti materie:
- ✓ conoscenze specialistiche sui sistemi informatici caratteristici della PA;
  - ✓ nozioni fondamentali di gestione documentale;
  - ✓ nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
  - ✓ competenze su DB SQL e motori database relazionali;

- ✓ conoscenze di base sui linguaggi di programmazione più diffusi: Java, php, python, javascript.
- ✓ conoscenze di base sulle reti di dati e protocolli TCP-IP;
- ✓ sistemi operativi Linux-based (distribuzioni Ubuntu, CentOS, ecc.) e Microsoft Windows, concetti, comandi e servizi principali;
- ✓ data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679 e alle Misure Minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione; tecnologie collegate (antivirus, cifratura, pseudonimizzazione, ridondanza, fault-tolerance, backup, BC/DR, IDS/IPS, firewall, WAF, SSL/TLS, MFA, ...);
- ✓ normativa in materia di digitalizzazione nella PA (CAD e Piani AgID).

La prova verrà valutata tenendo in considerazione i seguenti fattori:

- preparazione dimostrata;
- completezza dei concetti enunciati;
- modo di esposizione;
- capacità di coordinamento delle norme e delle regole che il candidato dimostra di conoscere;
- sarà dato particolare rilievo alle capacità gestionali, organizzative e relazionali in rapporto alla posizione da ricoprire, nonché alle capacità di analisi, sintesi, innovazione, orientamento al risultato, e la propensione al *problem solving*.

### **ELENCO IDONEI E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Al termine dei colloqui la Commissione stilerà un elenco di idonei in ordine decrescente, senza attribuzione di punteggio.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito internet [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).

L'Amministrazione, dopo l'approvazione della graduatoria, richiederà all'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato vincitore il rilascio del previo assenso nei casi previsti dalla legge.

Qualora la data di decorrenza della mobilità richiesta non venga accolta dall'ente di appartenenza, risultando incompatibile con le proprie esigenze organizzative, come pure in caso di rinuncia od impedimento del candidato prescelto, la Città metropolitana di Venezia si riserva di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di collocazione nel relativo elenco di idonei, che tuttavia non costituisce diritto né titolo preferenziale in caso di reclutamento di analoghe figure professionali.

E' comunque facoltà dell'amministrazione utilizzare tale elenco per sopravvenute esigenze così come di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

## INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente della Città metropolitana, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza la Città metropolitana di Venezia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Giovanni Braga dirigente dell'Area risorse umane e il responsabile del procedimento è il dr. Federico Schiaoncin.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono, altresì, disponibili e scaricabili dal sito internet [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it). Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti dell'ufficio concorsi della Città metropolitana di Venezia :

- tel. 041-2501460/1897
- e-mail: [segreteria.personale@cittametropolitana.ve.it](mailto:segreteria.personale@cittametropolitana.ve.it)

per il Dirigente Area risorse umane  
il Dirigente supplente  
*dr. Matteo Todesco*  
(documento firmato digitalmente)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – COORDINATORE TECNICO SISTEMI INFORMATIVI O EQUIVALENTE, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail (campo obbligatorio) \_\_\_\_\_  
PEC: (campo obbligatorio se posseduta) \_\_\_\_\_  
Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità (indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato della Città metropolitana di Venezia, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di coordinatore tecnico sistemi informativi – Area dei funzionari e della elevata qualificazione.

All'uopo sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica, di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs 165/2001, \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- b) di essere inquadrato/a nell' area \_\_\_\_\_ e nel profilo professionale \_\_\_\_\_ (o profilo equivalente) Area \_\_\_\_\_ e di essere in servizio da più di 3 anni;
- l'amministrazione di appartenenza risulta entro il limite dei 100 addetti;
  - l'amministrazione di appartenenza risulta nel limite da 101 a 250 addetti;
  - l'amministrazione di appartenenza risulta nel limite da 251 a 500 addetti;
  - l'amministrazione di appartenenza è oltre i 500 addetti;
- c) di essere in servizio da più di 5 anni (in caso di prima assunzione a seguito di procedura concorsuale);
- d) di avere superato il periodo di prova;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

---

---

f) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

g) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

h) di essere in possesso delle competenze indicate nell'avviso di mobilità;

i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità, comprese le modalità di comunicazione delle informazioni pertinenti il relativo procedimento selettivo;

j) di essere in possesso della patente di guida di cat. B.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 autorizza la Città metropolitana di Venezia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizza la Città metropolitana di Venezia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale, dati riguardanti la comparazione delle candidature.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di mobilità.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento;
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;