



COMUNE DI DOLO

PROVINCIA DI VENEZIA

COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 25.09.2014 N. 49

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2014 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO E RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - ASSESTAMENTO DI BILANCIO DI PREVISIONE 2014 E VARIAZIONE BILANCIO PLURIENNALE 2014/2016 ESERCIZI 2015 E 2016

L'anno 2014 addì 25 del mese di Settembre alle ore 16:00 nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, seduta pubblica di prima convocazione, previo avviso scritto n. 21694 del 19.09.2014.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal

16 OTT. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Maria Cristina Cavallari

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

16 OTT. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Cristina Cavallari



Partecipa alla seduta la Dr.ssa Maria Cristina Cavallari Segretario Comunale

All'inizio dei lavori la Sig.ra Mariamaddalena GOTTARDO nella sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta e ha chiamato all'ufficio di scrutatori i Signori:

DONI Alice CARRARO Silvia NALETTO Gianluigi

Sul presente provvedimento risultano presenti:

GOTTARDO Mariamaddalena	SI
ZILIO Giuliano	SI
CANOVA Cecilia	SI
VESCOVI Mario	SI
OVIZACH Alessandro	SI
PASQUALETTO Giuseppe	SI
CARRARO Silvia	SI
STRADIOTTO Roberto	SI
DONI Alice	SI
FATTORETTO Giovanni	SI
MINCHIO Cristian	SI
MENEGAZZO Paolo	SI
BACHET Sabrina	SI
UVA Stefano	SI
NALETTO Gianluigi	SI
POLO Alberto	SI
SPOLAORE Adriano	SI
LAZZARI Gianni	NO
CRISAFI Vincenzo	SI
ZINGANO Andrea	SI
GEI Giorgio	NO

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Maria Cristina Cavallari

IL PRESIDENTE
f.to Dr.ssa Mariamaddalena Gottardo

COMUNE DI DOLO *** PROVINCIA DI VENEZIA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 25.09.2014

Il Segretario Comunale

Oggetto: Bilancio di Previsione 2014 – verifica equilibri di bilancio e ricognizione stato di attuazione dei programmi – Assestamento di Bilancio di Previsione 2014 e variazione Bilancio Pluriennale 2014/2016 esercizi 2015 e 2016

Rientra in aula il Consigliere Gel = 20 presenti.

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Prego Assessore Pasqualetto.

Ass. PASQUALETTO GIUSEPPE

Premesso che l'articolo 147 qui in questo Testo Unico delle Autonomie Locali, approvato con Decreto Legislativo 267/2000, così come inserito dalla Legge 174/2012, convertito con modificazione alla Legge del 2012, prevede che il controllo degli equilibri finanziari sia svolto sotto la direzione del coordinamento del responsabile dei servizi finanziari e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

Inoltre il controllo degli equilibri finanziari deve essere disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente e deve essere svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, e delle norme che regolano nel concorso degli Enti Locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

L'articolo 22 bis del regolamento di contabilità del Comune prevede che sulla scorta delle informazioni pervenute...

Escono i Consiglieri Polo, Naletto e Fattoretto = 17 presenti... il responsabile dei servizi finanziari, entro il 30 settembre di ciascun anno di esercizio, predisporre apposita relazione conclusiva da sottoporre al Consiglio Comunale in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, con la quale viene illustrata la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente e delle ripercussioni ai fini del rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno, nonché allo stato dell'indebitamento.

L'articolo 193 del Testo Unico delle Autonomie Locali, approvato con Decreto Legislativo 267/2000, prevede che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'Ente Locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consigliere provveda ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e alla verifica del permanere degli equilibri di bilancio.

Considerato che la mancata adozione da parte dell'Ente dei provvedimenti di equilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, l'applicazione della procedura prevista dal secondo comma dell'articolo di legge, visto il comma 1 dell'articolo 194 del citato Decreto Legislativo 267/2000... qui ve lo salto... visto l'articolo 22 del regolamento vigente di contabilità, in ossequio al disposto dell'articolo 193 su indicato, stabilisce che entro il 30 settembre l'organo consigliere provveda con delibera ad effettuare... Esce l'Assessore Canova e rientra il Consigliere Fattoretto = 17 presenti... sullo stato di attuazione dei programmi, nonché a dare atto del permanere degli equilibri di bilancio, e in caso negativo adottare i provvedimenti necessari per il ripristino del pareggio.

I responsabili di settore a questo riguardo mi hanno presentato le proprie relazioni sul livello di realizzazione degli obiettivi assegnati dall'organo esecutivo con il piano esecutivo di gestione, parte finanziaria.

I responsabili di settore hanno testato, ciascuno per la propria attività di competenza, la sussistenza o meno di debiti fuori bilancio, risultando solamente la seguente fattispecie, cioè quella che abbiamo deliberato nel punto precedente dell'ordine del giorno, affari generali, appunto debito fuori bilancio per spese giudiziarie ai sensi dell'articolo 194, lettera a), Decreto Legislativo 267/2000, la sentenza esecutiva del Tribunale di Venezia, Giudice del Lavoro, n. 574 del 29 luglio 2014, per un importo complessivo di euro 4.037,60.

Lo stato di attuazione dei programmi deve essere coadiuvato, così come prevede la norma di legge, dalla verifica degli equilibri di bilancio. La verifica stabilita dal legislatore mette l'Ente Locale nella condizione di controllare in primo luogo la situazione contabile delle proprie entrate e delle proprie spese di competenza del esercizio finanziario, nonché la situazione della gestione residui di cassa, così da garantire che il bilancio rispetti gli equilibri iscritti in sede previsionale.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2014, vista la delibera di Giunta Comunale n. 149 del 17 luglio esecutiva con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione del corrente esercizio finanziario, assegnando le risorse finanziarie ai responsabili di servizi; dalla verifica effettuata, al fine di mantenere il pareggio di bilancio, sulla base delle richieste avanzate dai singoli settori per sopravvenute esigenze, portando il seguente assestamento del bilancio di previsione 2014 per quanto attiene alle entrate e alle spese di gestione e di competenza, emerge quanto segue.

Il Segretario Comunale

Parte entrata. Maggiori entrate per 231.126,65 euro (ometto il dettaglio, che andremo semmai a rivederlo dopo); minori entrate per 129.800 euro; maggiori spese per 242.841,48; minori spese per 141.514,83, per cui il saldo complessivo è 141.500.

Constatato altresì che per quanto riguarda il bilancio pluriennale 2014/2016, esercizi 2015 e 2016, sono state necessarie alcune variazioni di stanziamento consistenti in un adeguamento di alcune risorse in entrata e in spesa, lo scopo di adeguare le previsioni di bilancio alle reali necessità di programmazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale così dettagliate: maggiori entrate per 46.436,48; maggiori spese per 111.523; minori spese per 65.086,62.

Preso atto che tali variazioni per il bilancio di previsione 2014 e previsionale 2014/2016, allegato A, parte integrante sostanziale del presente atto....Entra l'Assessore Canova= 18 presenti.... comportano il permanere degli equilibri di bilancio della gestione di competenza ed anche la gestione residui non presenta situazioni di squilibrio, come risulta dalla relazione, allegato C, parte integrante e sostanziale del presente atto; preso atto altresì che per quanto attiene la verifica del rispetto del patto di stabilità interno 2014, 2015 e 2016, la situazione si presenta tale da prevedere in sede previsionale il rispetto dell'obiettivo programmatico, come risulta dagli allegati B, B1 e B2, parte integrante e sostanziale del presente atto; verificato altresì che ai sensi dell'articolo 6, comma 17, Decreto Legislativo 6 luglio 2012....Esce il Consigliere Stradiotto = 17 presenti.... Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 185, non essendo necessario costituire un fondo svalutazione crediti pari al 25% dei residui attivi, di cui al Titolo I e III delle entrate con anzianità superiore ai cinque anni, in quanto non sussistono residui iscritti al bilancio con tali caratteristiche, si ritiene comunque opportuno ai fini della salvaguardia degli equilibri del bilancio, nonché del rispetto degli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno, accantonare delle risorse a titolo di fondo svalutazione crediti.

Considerato altresì che l'Amministrazione Comunale ha messo in atto tutta una serie di interventi, atti comunque a cercare di rispettare il patto di stabilità interno, relativamente allo stato di attuazione dei programmi si rimanda alle relazioni predisposte dai singoli settori di cui all'allegato C, parte integrante e sostanziale al presente atto.

Questa è tutta la parte che riguarda il bilancio. Io ho messo una cifra, ma mi si era spento il computer. Il saldo di tutta la manovra è 101.326, 65 euro.

Per il dettaglio delle spese e delle entrate, se volete sono a disposizione.

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Prego Consigliere Zingano.

Cons. ZINGANO ANDREA

Visto che i tempi per consultare la documentazione - visto che viene presentata cinque giorni prima del Consiglio Comunale - sono un po' stretti, e non avendo ancora l'opportunità di poter discutere alcuni temi nelle Commissioni, ci viene quasi d'obbligo a chiedere alcune informazioni tecniche anche in questa fase della discussione, per quanto riguarda soprattutto maggiori entrate.

Vorrei capire maggiori entrate per quanto riguarda le entrate da IMU e competenza a cosa risalgono e da dove viene questa cifra trasferimento. Poi vorrei capire poi maggiori trasferimento dello Stato, sempre derivanti da compensi per quanto riguarda l'IMU anni precedenti.

Poi vorrei capire nella fattispecie della spesa, avendo un po' consultato la parte riguardante le maggiori o minori posizioni per ogni capitolo....Rientra il Consigliere Naletto= 18 presenti.... capire il costo che va incrementato sulla spesa per quanto riguarda le attività scolastiche, scuolabus, refezione scolastica, ed una grossa fetta di questi spostamento di risorse economiche vanno in conto capitale per alcune opere di intervento sul capitale del Comune.

Entra il Consigliere Stradiotto = 19 presenti.... sappiamo che a settembre c'è tutta una fase di assestamento di equilibri di bilancio per quanto riguarda anche fronte della previsione, la previsione non da altro che indirizzi, o meglio si percepiscono indirizzi dei vari settori dove fanno una richiesta presunta per quanto riguarda la spesa. Vediamo che in questa fase c'è uno spostamento di notevoli somme per quanto riguarda i singoli capitoli, quindi vorrei capire ogni volta i vari settori, a fronte di richieste di prevenzione di spesa, poi arrivano a settembre, o anche a bilancio conclusivo, che o non hanno impegnato parte della cifra, o parte della cifra non era consona alla voce che avevano prestabilito, quindi abbiamo un lavoro immane per quanto riguarda spostamento di risorse per far fronte ad esigenze inaspettate o esigenze non previste.

Poi ho visto che nella sezione per quanto riguarda il personale già avevamo visto in previsione di bilancio che c'erano un po' di numeri non ben equilibrati, anche in questa fase di equilibrio c'è un forte spostamento di risorse, cioè una volta che il personale dell'Ente è questo, e i costi del personale sono ormai consolidati, quindi non ci sono contratti in essere, anche qua capire come mai c'è sempre questa mole di spostamenti delle risorse.

Il risultato del bilancio, come tutte le norme che prevede, non va a creare squilibri di bilancio, quindi i conti tornano sempre, perché i bilanci dei nostri Enti devono sempre chiudersi in pareggio.

Mi fermo qui, poi casomai nelle risposte potrò integrare ulteriormente.

Il Segretario Comunale

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Prego Consigliere Vescovi.

Cons. VESCOVI MARIO

Magari mi dirà che non è attinente, però, siccome tempo fa avete pubblicizzato sui giornali che avreste risistemato la pavimentazione del Ponte dei Mulini, e siccome è una spesa, e siccome girano voci che sembra non venga più fatta questa risistemazione, volevo capire qualcosa in merito.

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Per la risistemazione del Ponte dei Mulini è stato utilizzato un bando regionale, che vedeva il coinvolgimento di più portatori di interesse, pubblici e privati, abbiamo vinto il bando, perché si pensava che fosse sufficiente e necessaria la ripavimentazione, cioè la sistemazione della soletta. In realtà, quando la ditta ha fatto i sopralluoghi, i carotaggi, si è visto che l'intervento deve essere più profondo e sostanziale, quindi prevede - mi aiuterà magari l'Assessore Ovizach - un rifacimento completo, quindi bisogna asportare completamente tutto e rifare completamente tutto. Quindi la previsione di spesa, che era sui 60.000-70.000 euro, in realtà è triplicata. A questo punto il cofinanziamento della Regione non è più possibile utilizzarlo, perché il Comune, per effetto del patto di stabilità, non ha la possibilità di affrontare una spesa così elevata.

Cons. VESCOVI MARIO

Quindi abbiamo perso il finanziamento fondamentalmente?

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Adesso vediamo se è possibile posticipare i pagamenti, perché trattasi sempre di un problema di pagamenti, perché i pagamenti vanno ad incidere chiaramente sul patto di stabilità. Poi è questione di scelte: non si può privare i cittadini di certi servizi essenziali per andare a fare un ponte. Quindi alla fine si tratta sempre di scelte. Stiamo facendo il possibile.

Cons. VESCOVI MARIO

Se ho capito bene, è stata un po' improvvisata questa sistemazione del ponte, o no?

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

No, non è stata assolutamente improvvisata, perché faceva parte di un vecchio progetto della sistemazione di tutta la piazza, e qualcuno credo se lo ricordi della precedente Amministrazione, c'era un progetto, era rimasta da sistemare quell'ultima parte, e noi abbiamo deciso di approfittare di questo bando regionale che prevedeva la sistemazione dei centri storici; poi in realtà le sorprese sono tante, effettivamente, come c'è successo con la passerella di Villa Angeli, come è successo con tutti i manufatti che sono molto datati.

Cons. VESCOVI MARIO

Quindi non verrà sistemato neanche questo, insomma. Rientra in aula il Consigliere Polo = 20 presenti

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Noi avremmo tutta l'intenzione di fare il più possibile, ma i miracoli non siamo ancora attrezzati a farli. E' sempre una questione alla fine di vile denaro, quindi, avendo questo, so che a lei disturba che io dica questa frase, ma questa è la legna e questo è il fuoco. Quindi, dovendo fare delle scelte, privare i cittadini di 300.000 euro magari su servizi di altro genere, che sono di prima necessità, per fare un ponte... dobbiamo privarci del superfluo. Il superfluo ormai è da quattro anni che non ce lo possiamo più permettere, e facciamo l'essenziale di volta in volta.

Intervento fuori microfono non udibile.

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Ha ragione, Consigliere Minchio. Ho letto giusto ieri un bellissimo articolo proprio sui benefattori privati: ci sono tantissimi privati che intervengono e che aiutano le Amministrazioni per il bene comune. Probabilmente è un livello di cultura che noi non abbiamo ancora raggiunto, ma non per colpa di benefattori, presumo, perché questo prevederebbe - e qua si apre un discorso molto ampio - tutto un discorso di detrazione, quindi se si potessero detrarre in maniera adeguata queste elargizioni, credo che i privati sarebbero anche molto più contenti di farlo. Comunque, se posso permettermi di dire, e credo che l'Assessore Zilio mi dia conferma, in maniera molto silente e molto tranquilla abbiamo diverse persone che ci danno una mano su altri campi di prima necessità. Non c'è solo il male, c'è anche il bene. Ci sono tante persone che saranno facendo il bene in maniera molto silenziosa e senza tanta pubblicità. Consigliere Fattoreto, prego.

Il Segretario Comunale

Cons. FATTORETTO GIOVANNI

Riagganciandomi al discorso che ha appena introdotto il Consigliere Vescovi, volevo capire se è stata fatta una perizia da qualche ingegnere, da qualche architetto, da qualche tecnico, perito, che abbia stabilito che ci vogliono dei lavori più sostanziosi di quelli che erano stati detti in origine. Esce il Consigliere Naletto = 19 presenti...e se questa perizia abbia magari sollevato l'ipotesi di un possibile pericolo anche per l'incolumità attuale dei cittadini che transitano attraverso quel ponte. Grazie.

Esce il Cons. Doni Alice = 18 presenti

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Passo la parola all'Assessore Ovizach, ma, mi perdoni, sarebbe di una gravità.... Costa parecchi soldi sistemare questa roba, quindi se vi fossero problemi di pericolosità si sarebbe già provveduto con un'ordinanza del Sindaco, come abbiamo fatto per Villa Angeli. In questo momento la perizia c'è, comunque sarà molto più esauriente l'Assessore Ovizach. Prego.

Ass. OVIZACH ALESSANDRO

Solo per fugare il dubbio che ci siano allarmi per la popolazione o altro. Non potevamo ripavimentare, sicuramente il ponte può rimanere agibile così com'è. Quando dico "così com'è" significa che non potremmo di certo iniziare a ballare la rumba, o a percorrerlo con camion o altro.

Sicuramente un lavoro che era stato previsto inizialmente non poteva essere eseguito, quindi avremmo dovuto intervenire più pesantemente sul ponte. Alle condizioni attuali chi lo transita, così come lo utilizza oggi, non corre nessun pericolo. Non vorrei nemmeno usare il termine "pericolo" se non fosse stato introdotto, e lo uso semplicemente per fugare il dubbio che il pericolo ci sia. Tutto qua.

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Scusi, Assessore, non dovremmo nemmeno utilizzare la parola "ponte", perché di fatto si tratta di una passerella pedonale. Le macchine non ci possono transitare insomma.

E' esauriente?

Cons. FATTORETTO GIOVANNI

Avevo bisogno di un altro chiarimento, visto che è stato così gentile. Innanzitutto, Assessore Ovizach, volevo capire se la perizia doveva essere fatta prima della richiesta del bando. Poi se aveva, magari così a memoria, il nome dell'ingegnere che ha fatto questa perizia, e se magari il tecnico che ha fatto questa perizia è al corrente che per una volta all'anno si svolge una processione, quindi il carico su quella passerella non è più di qualche cittadino, ma di qualche centinaia di cittadini, quindi bisogna aumentare anche il grado di sicurezza. Grazie.

Rientra il Cons. Doni = 19 presenti

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Prego Assessore.

Ass. OVIZACH ALESSANDRO

Rispondo ancora una volta uscendo completamente dal tema del punto all'ordine del giorno, ma solo per fugare il dubbio. Prima l'ho detto in maniera molto chiara, cioè così come viene utilizzato oggi il ponte non comporta un problema di sicurezza. Confesso che il nome dell'ingegnere sottomano non ce l'ho, comunque tutti gli atti sono a disposizione nell'ufficio, anche perché non sono l'Assessore che tratta direttamente con gli ingegner normalmente, giusto per fugare ogni dubbio anche in questo senso.

Ribadisco il concetto che la passerella, che è chiamata Ponte dei Mulini, è sicura così come viene utilizzata oggi. Io ho un preciso ricordo che in quella passerella potevo anche transitare in auto, penso una ventina di anni fa. Oggi, chiaramente, non potremmo più utilizzarla in quel senso.

Intervento fuori microfono non udibile.

Ass. OVIZACH ALESSANDRO

I tavolini penso che non costituiscano pericolo in questo senso. Non è un argomento sul quale si può scherzare tranquillamente, comunque il problema esiste, ma non è un problema di questo tipo. Per quanto riguarda gli approfondimenti del caso vi invito a farvi un passaggio all'Ufficio Lavori Pubblici.

Un'altra cosa: non a caso, di fronte alla richiesta del Consigliere Vescovi, aveva risposto immediatamente il Sindaco, perché non si trattava solo ed esclusivamente di una mera opera pubblica, ma era un corollario di un'operazione più

Il Segretario Comunale

ampia, che aveva di riflesso anche un'opera pubblica di mezzo. Nel momento in cui mettiamo le mani, dobbiamo essere sicuri di ciò che stiamo parlando.

Faccio un esempio banale per spiegarmi meglio, esco completamente dal tema e parlo del piano delle acque. Se il piano delle acque prevede che ci siano delle opere lungo Via Cairoli, il piano delle acque in sé prevede che ci siano opere lungo Via Cairoli. Perché no? Tuttavia non posso pensare di iniziare un'opera di un certo genere, senza sapere che tipo di sottoservizi sono presenti in Via Cairoli, quindi posso prevederlo a livello di idea macro, ma poi devo andare a sondare effettivamente che cosa succede. Non crolla linea che il centro di Dolo possa svolgere funzioni idrauliche se la presenza di sottoservizi mi impedisce di utilizzare determinati tipi di soluzioni idrauliche, appunto.

Quindi da un lato la partecipazione del bando non prevedeva un lavoro di questo genere, perché non era un bando di opere pubbliche, era un bando di tutt'altro genere. Nel momento in cui mettiamo le mani ed iniziamo a lavorare in questo senso, ci rendiamo conto che il ponte o la passerella non è il ponte o la passerella bello tranquillo e solido com'era prima, è un ponte che va sicuramente rivisto con altri criteri, che ha bisogno di interventi che non sono quelli che inizialmente potevano essere previsti.

Non ho perso la speranza, come diceva prima il Sindaco, perché si tratta solo di vile denaro, e chiedo autorizzazione all'Assessore Pasqualetto di battere moneta, così finalmente questo problema verrà risolto.

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Concluda la sua domanda.

Cons. FATTORETTO GIOVANNI

Concludo, e ringrazio l'Assessore Ovizach. Volevo capire una cosa in pratica: se questo bando regionale di 70.000 euro non è andato a buon fine, quelle buche che ci sono sul ponte come riusciamo a rimediarle? Abbiamo intenzione di fare qualche piccolo intervento?

Io le dico francamente che qualche volta vado a prendere il caffè al baretto che c'è lì proprio sul ponte, e mi sono accorto che ci sono delle buche, la gente inciampa. Volevo capire se c'è intenzione di fare qualcosa, o lasciamo così. Grazie.

Ass. OVIZACH ALESSANDRO

Ricevo la segnalazione e provvederemo come manutenzione ordinaria.

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Preghevi gentilmente di rimanere sul tema, se è possibile. Consigliere Vescovi, prego.

Cons. VESCOVI MARIO

La domanda che mi pongo è questa, nel senso che, prima di decidere di fare quella ripavimentazione del ponte, non era il caso di fare un'indagine precedentemente affinché non andasse perso questo finanziamento?

Altra domanda che mi pongo: non è possibile spostare questo finanziamento sul Ponte dei Cavalli, che anche quello è bisognoso di manutenzione?

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Non era assolutamente prevedibile quello che è successo, non era assolutamente richiesto dal bando di concorso.

Le ripeto: c'era un vecchio progetto, noi abbiamo preso quello, perché bisognava anche essere pronti. Penso che lei ormai abbia esperienza di questa cosa: la Regione esce e ti dà neanche trenta giorni di tempo per preparare tutte le carte, quindi andare magari ad impegnare il Comune, spendendo dei soldi di perizia, non avendo nemmeno il tempo per presentare la domanda, era una cosa abbastanza temeraria. Quindi, posto che c'era comunque un progetto, c'erano delle perizie, c'erano delle previsioni, abbiamo utilizzato quello, che era la cosa pronta che avevamo.

Questo è un bando di concorso che parte di iniziativa dall'Unione dei Comuni, perché riguarda il settore turistico. Infatti il bando, se non mi ricordo male, era proprio intitolato alla riqualificazione dei centri storici allo scopo di spingere i turisti ad utilizzare le attività produttive di un territorio, tanto che i proponenti non dovevano essere soltanto pubblici, come ho già detto, ma privati, e ci hanno dato una gran mano le associazioni di categoria commerciali a partecipare come partner a questo bando, per esempio una di queste è l'Ascom, che è con noi.

Era alquanto temerario imporre al Comune di Dolo di preparare una perizia prima, avendo dei tempi strettissimi per presentare il bando.

In secondo luogo questo bando di concorso era aperto a tutti i Comuni dell'Unione. In quel momento, tra Sindaci, abbiamo valutato il fatto che solo Dolo aveva un progetto in mano, e quindi con questo siamo andati avanti, infatti ha partecipato Dolo con la spinta e l'aiuto di tutti gli altri tre Comuni dell'Unione come partner.

Il Segretario Comunale

Quindi era una cosa abbastanza complessa, molto veloce da fare, e si è utilizzato un qualcosa di già pronto, come molto spesso accade, che avevamo a disposizione, ereditato dalla precedente Amministrazione.

Era un progetto di massima, però era molto avanzato rispetto a quello che avevano gli altri Comuni, quindi noi abbiamo detto "è in centro storico, riguarda le attività produttive, è il salotto di Dolo, siamo pronti, presentiamoci con questo". Poi, nel momento in cui si hanno in mano le carte, si vince, si riesce ad entrare in graduatoria, allora, quando ho la sicurezza che, ho l'entrata, posso cominciare a fare anche altre attività di spendita, anche perché queste dovevano rientrare tutte utilizzate con introiti del bando, quindi non è stato affrontato alla leggera, le posso garantire, insomma.

Comunque qua ci sono gli uffici che garantiscono la bontà di tutto il percorso che è stato effettuato, voi potete fare i vostri accessi tranquillamente, i Lavori Pubblici hanno tutto.

Consigliere Stradiotto prima, poi Consigliere Uva.

Cons. STRADIOTTO ROBERTO

Riprendendo il discorso che aveva fatto il Consigliere Fattoretto prima, vorrei ribadire che nei mesi scorsi mi sono molto prodigato presso i Lavori Pubblici a segnalare quella che era la pericolosità eventuale del Ponte dei Mulini, infatti già nel mese di aprile i ragazzi del Minuto Mantenimento, chiamiamolo così, della squadra capitanata dal signor Luca, hanno provveduto a sistemare nel miglior dei modi quelle che potevano essere delle buche all'inizio, alla fine e in mezzo anche al ponte.

Poi la pioggia che cade copiosa in questo periodo (quasi ogni due giorni c'è uno scroscio), il passare delle comitive avanti e indietro, e il camminare della gente, è logico che si rimuove quello stato di asfalto che vien posato a freddo. Comunque stia tranquillo, Fattoretto, che vigiliamo. Grazie.

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Prego Consigliere Uva.

Cons. UVA STEFANO

Visto che l'Assessore Ovizach aveva accennato ad una cosa che non riguarda la discussione, però mi interessava, accennava al piano delle acque, non centra niente, però siccome è collegato anche a delle discussioni che sono emerse ultimamente, negli ultimi giorni, io volevo sapere dove il piano delle acque va ad incidere.... Escono il Consigliere Minchio ed il Consigliere Gei = 17 presenti... va ad incidere nella riduzione delle emissioni di CO2.

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Mi scusi, Consigliere Uva, però posso richiamarla cortesemente...

Cons. UVA STEFANO

Riguarda i soldini: volevo capire perché è stato messo dentro al PAES.

Intervento fuori microfono non udibile.

Cons. UVA STEFANO

Era attinente al bilancio quello del ponte? E allora l'abbiamo discusso. Allora uno sì e l'altro no? A seconda delle domande, quelle che danno più fastidio....

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

No, no, guardi, precisiamo, Consigliere Uva. In realtà il Consigliere Vescovi faceva una richiesta sul finanziamento, quindi sono soldi che transitano per il bilancio.

Cons. UVA STEFANO

Perché, invece il piano delle acque ce lo danno gratis?

Rientrano in aula i Cons. Gei e Minchio = 19 presenti

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Lei sta chiedendo delucidazioni sul PAES, che con il bilancio non centra assolutamente niente. Lei ha tutti gli strumenti a sua disposizione, come Consigliere, per chiedere le informazioni, o all'Assessore, o agli uffici. Ha un'infinità di strumenti, dalle interrogazioni all'accesso agli atti, e quant'altro. Vi prego di rimanere sull'argomento. L'argomento sono gli equilibri di bilancio, quindi se mi fate la gentilezza. Per carità, non voglio privare nessuno di discussioni interessanti, però c'è un bilancio da discutere.

Consigliere Spolaore, prego.

Il Segretario Comunale

Escono i Cons. Gei, Fattoreto, Canova = 16 presenti.

Cons. SPOLAORE ADRIANO

Premetto che forse non sarà pertinente, però, siccome mi pare, da quanto ha detto l'Assessore, da quanto si legge nella relazione della presentazione degli equilibri, c'è anche la valutazione sullo stato dei lavori di quanto programmato. Capisco che il bilancio è stato approvato a luglio, era già scarna quella parte della relazione fatta da tutti gli uffici, adesso siamo in presenza di un cambio, vedo che sono stati introitati 100.000 euro in più, c'è una movimentazione di 100.000 euro all'interno del bilancio, però questa mi sembra ormai ordinaria amministrazione, colgo l'occasione per tener presente quanto ha detto Zingano sul fatto che ci sono stati tanti spostamenti, anche se il bilancio è stato approvato un mese fa, quindi un po' di attenzione su questo. Ma non è quello che voglio soffermarmi.

Dando una scorsa alla relazione sul bilancio, sui programmi, ho visto che la parte riguardante.... adesso l'Assessore non c'è, ma la parte riguardante i lavori pubblici è un po' scarna, ed io suggerirei di aggiungere a quella paginetta la risposta alla nostra interrogazione sulla delibera 147, perché là, sì, c'è un bel po' di lavoro da fare, un lavoro che impegnerà per dieci anni questo Consiglio Comunale.

Credo che, guardando bene quella delibera, i prossimi Sindaci per i prossimi anni dovranno solo girarsi i pollici. Esce il Consigliere Uva = 15 presenti ...c'è una previsione di impegno di spesa di 7 milioni di euro, e qua sorge il mio dubbio, perché, se non ricordo male.... rientra il Consigliere Canova = 16 presenti ... lo strumento della progettazione lascia la facoltà al Comune di dire "bene, tu devi fare delle opere, allora fai un progetto di massima, valuta la spesa, vedi se con la programmazione delle risorse puoi farcela; se dall'analisi del progetto di massima dello studio di fattibilità ne deduci che puoi farcela, passi al successivo passo, che è quello del progetto preliminare, che quello affina i costi, affina quanto ti verrà a costare l'opera", e arriviamo anche all'80% se il progetto preliminare è fatto bene ed ha un capitolato in cui la ricerca del mercato è stata fatta adeguatamente ai suoi costi.

Dopodiché, se non puoi, o decidi che quell'opera ti impegna a farla, e fai una programmazione delle risorse future, dove troverai le risorse, o come impegnerai le risorse e troverai le risorse per fare quell'opera, oppure fermati, perché quello è il momento. Ma se mi fai il progetto definitivo e il progetto esecutivo delle opere, non dovresti più fermarci, perché altrimenti secondo me si configura quella parte che dice "spreco di risorse pubbliche".

In quella delibera è stato dato l'incarico di massima, ma mi fermo solo al fatto che la delibera che ha approvato il progetto preliminare delle opere previste dal piano delle acque. Abbiamo approvato il piano delle acque, il piano delle acque prevede una serie di interventi di notevole importo; mi ricordo che a suo tempo dissi "adesso, una volta approvato il piano delle acque, a voi non resta di fare nulla, perché tutti i cittadini vi chiederanno, siccome noi andiamo sotto acqua, adesso fateci le opere", e voi bene avete strafatto una progettazione, dando un incarico, e secondo me è un incarico dove si spende poco, perché 38.000 euro per un impegno di spesa di 7 milioni è un incarico da assumere, anzi sottoscrivere che non ci sarà nessun aumento di spesa nella futura progettazione esecutiva, perché qua siamo nella progettazione esecutiva, vuol dire andare nel dettaglio delle opere. E quel progetto preliminare viene approvato, e in più si dice "adesso diamo mandato di effettuare la progettazione definitiva esecutiva", e che sarà depositato mi pare entro fine anno. Questo vuol dire che abbiamo impegnato l'Amministrazione futura per i prossimi dieci anni, perché non credo che cambierà molto l'andamento nei prossimi 4-5 anni, l'andamento del patto di stabilità.....

Cons. SPOLAORE ADRIANO

Si riprenderà a dare possibilità ai Comuni di spendere, di investire in risorse.

Poi trovo un po' fuori luogo l'osservazione che ha fatto l'ingegnere dei Lavori Pubblici, dicendo "eh ma sì, quei 7 milioni di opere, siccome ne abbiamo impegnati cinque negli anni scorsi, vuoi vedere che nei prossimi non ne impegni 7, per cui ce la farete a fare tutte quelle opere, sì, ce la farete", scordando il fatto che noi nel 2009, quando abbiamo progettato 5 milioni di opere, abbiamo fatto anche il relativo impegno di spesa, abbiamo trovato i finanziamenti, abbiamo fatto tutto. Non sapevamo ancora che sarebbe cambiato il patto di stabilità, che avrebbe imposto ai Comuni, ma questa è una cosa, in cui voi vi siete trovati a dovere effettuare tutte le opere. Ma impegnare 7 milioni, con progetti per 7 milioni, i progetti esecutivi che poi obbligheranno ad essere effettuati, capisco bene, capisco tutto, però un Sindaco un po' sui generis potrebbe dire "siccome ho il PAES, siccome vorrei fare tutta l'illuminazione, vorrei adeguare tutta l'antisismica, vorrei adeguare le scuole, ho il PRG, vorrei risanare tutto il centro storico, potrei fare progetti per 20 milioni di euro, 30 milioni di euro". Ma come si può?

Penso che sarebbe stato più adeguato dire "sì, il progetto preliminare prevede 7 milioni di opere". Bene. prima di dare la progettazione esecutiva definitiva individuo.... Rientra il Consigliere Uva = 17 presenti... individuo quanto posso spendere nei prossimi due o tre anni, o nell'anno successivo, e metto nel piano delle opere pubbliche il primo stralcio, il secondo stralcio, adeguando e lasciando un po' di margine per vedere cosa si può fare. Altrimenti cosa andrete a dire? Cosa andranno a dire i Sindaci in campagna elettorale? Quale programma, che il programma è tutto in quella delibera? A Sambruson direte "cari amici, nica". Non ci sarà una spesa per Sambruson. Per Arino non ci sarà un euro, sarà tutto impegnato per fare le fognature estremamente necessarie per il centro di Dolo. Perfetto, perfetto, questo non fa una

Il Segretario Comunale

piega, ma sappiate che il Sindaco prossimo non avrà margine di manovra, non avrà nessun margine, perché tutto è stato deciso.

Poi ricordavo all'ingegnere che c'è un progetto definitivo della scuola Giotto, e anche là resta per un po' di tempo, ma prima di fare opere e impegnare altre progettazioni bisognerebbe impegnare le risorse sui progetti che abbiamo già nel cassetto.

E' finita l'epoca in cui si preparavano i progetti per ricorrere alla Cassa Depositi e Prestiti all'ultimo mese perché ti dessero le risorse. Mi sembra un po' strana questa cosa, mi sembra un po' strana questa roba qua.

Ho visto un parere del dottor Volpi un po'.... Però la delibera che ha avuto il parere di dare lo studio di massima preliminare, definitivo ed esecutivo è stata fatta da tutti i funzionari e dal Sindaco. Se quello è l'impegno, quello sarà il programma vostro, e non potrete dire altro.

Io per la gran parte sono d'accordo, perché l'intervento sulla ristrutturazione delle fognature di Dolo va fatto, però andrebbe fatto adeguatamente, impegnando le spese.

Aggiungerei nel programma delle opere pubbliche anche quello, e mettetelo, fate un impegno di progettazione fra tre anni, perché nel bilancio della relazione programmatica dei prossimi tre anni non è scritto niente, nessuna opera, eccetto 300.000 euro. Questo mi fa un po' dubitare anche sul fatto della legittimità stessa di una delibera di quel tipo, che impegna non si sa chi.

Rientra il Consigliere Gei = 18 presenti

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Assessore Pasqualetto.

Ass. PASQUALETTO GIUSEPPE

Andiamo con ordine, perché tanta carne è stata messa sul fuoco. Innanzitutto avete visto, visto che avete rovistato il fascicolo, che il Revisore dei Conti, che non è mai stato tenero con la struttura, ha dato parere favorevole.... Ecco il Consigliere Stradiotto = 17 presenti... Che tutta la manovra di bilancio di equilibrio ammonta a 101.000 euro e vada a variare una ventina di capitoli delle entrate, e oltre 100 capitoli della spesa, non è che significa che sia stato stravolto il bilancio, o che le previsioni all'inizio fossero tutte inventate. In quel momento i vari responsabili di settore che hanno dichiarato quanto avrebbero avuto necessità di bilancio, avevano detto quello.

Se poi nel corso di questi cinque mesi sono successi fatti o avvenimenti che hanno portato qualche risorsa in più, che hanno portato a vedere anche qualche risparmio in più, perché, se vi ricordate, in sede di predisposizione di bilancio di previsione il Revisore dei Conti aveva sollevato il problema del costo del personale. Il Consigliere Zingano, giustamente, dice "ma come, il costo del personale cresce?". Sì. Ricordo che da 1.888.000, che era il costo del personale, più gli oneri riflessi del 2013, siamo passati a 1.904.000 al 30 settembre, cioè c'è stato un aumento di 16.000 euro. Per carità, la normativa direbbe che non dovrebbe neanche esserci un euro di più, ma non siamo ancora in fase di consuntivo, e sicuramente qualche ritocco dal servizio del personale potrebbe arrivarci alla fine.

Se faccio un paragone con le aziende private, il budget lo modificano ogni tre mesi, non ogni sei mesi, oppure poi ci dicono "fra due mesi ne fate un altro perché avete l'assessamento definito della previsione".

Se poi, come è successo, il 16 settembre il Ministero dell'Interno sbatte sul sito internet il nuovo calcolo del fondo di solidarietà comunale, e ti dice "caro Comune di Dolo, guarda che 44.000 euro ce li siamo tratti perché avevamo bisogno di altri 44.000 euro", per i sensi di una delle tante leggi che sono venute fuori. Il povero disgraziato probabilmente ha lavorato alla notte per poter quadrare i conti, perché se aveva già impegnato e aveva già detto al Revisore dei Conti "venga il tal giorno", e al Ministero dell'Interno decidono di cambiare le carte in tavola, veramente siamo non dico alla frutta, peggio ancora della frutta, non tenendo conto delle esigenze che hanno anche i Comuni di rispettare il 30 settembre certe dichiarazioni, se è stato approvato il bilancio prima, perché se andavamo incontro la legge che aveva prorogato il tutto il 30 ottobre, non avevamo questo problema: potevamo fare il bilancio di previsione assieme all'assessamento definitivo, ed andare a consuntivo l'anno prossimo senza che neanche sapevamo l'argomento.

In poche parole la certezza dei numeri ai Comuni non è più data, perché te li possono modificare dalla sera alla mattina, e se te li modificano non è che te li modificano.... Entra il Consigliere Stradiotto = 18 presenti... Non è che te li modificano avvisandoti "oh guarda che ti ho mandato". No, ci deve essere sempre uno pronto ad andare a visitare il sito internet del Ministero x o del Ministero y per vedere se qualcuno ha fatto qualche taroccata.

Per andare sul dettaglio delle voci, le maggiori entrate che abbiamo del fondo di solidarietà dei 37.000 euro, sicuramente è perché a luglio, quando abbiamo approvato il bilancio, non avevamo il dato definitivo. Adesso dovrebbe essere questo il dato, e dico "dovrebbe", perché se entro il 30 novembre mi fanno una nuova modifica e me la comunicano il 10 novembre, per forza devo andare a modificare il bilancio!

Per cui per quanto riguarda l'IMU è stata adeguata un po' la cosa a questa situazione. Le previsioni ci danno un maggiore beneficio di IMU come sforzo fiscale.

La terza voce grossa, i trasferimenti altri contributi... Esce il Consigliere Vescovi = 17 presenti... Trasferimento correnti dello Stato altri contributi, fabbricati D. I fabbricati D sono tutti quelli che lo Stato ha deciso che doveva trattenersi lo 0,76%, e che in fase di elucubrazione dei dati hanno visto che si erano trattenuti di più, per cui ci hanno dato 86.000 euro. Bravi, bravissimi, applausi agli estensori del software che ha gestito questo problema.

Proventi dell'illuminazione, 20.000 euro in più sostegno a persone: qua abbiamo dato un contributo in più, che arriva però dalla legge regionale. Dall'altra parte la Legge Regionale 3/2013 dice "vi diamo un contributo a sostegno delle famiglie". Tutto il resto mi pare che siano cifre abbastanza piccoline. Esce il Consigliere Uva = 16 presenti.

Mentre come minori entrate, 65.000 euro, tra i recuperi e rimborsi diversi, l'anno scorso c'era stata una partita grossa di oltre 70.000 euro, che era l'avanzo dell'Unione dei Comuni. Quest'anno quell'avanzo non c'è, anzi, le entrate ed i recuperi rimborsi diversi sono sempre meno, alla data della revisione mi pare che siamo intorno ai 50.000 euro di riscossione, preferiamo tenerci dalla parte della prudenza.

Proventi cessione carta minore 25.000, sono già dentro nel piano finanziario, non possiamo metterli dentro nel piano finanziario in entrata, e poi andarli a rimettere di nuovo in entrata, se no li contabilizziamo due volte.

Diritti di segretario per i contratti, mi pare che ci sia una normativa che dice che il Segretario Comunale non ha più diritto ai diritti di rogito. E tutto il resto va a cascata.

Per quanto riguarda la spesa, invece, tanti piccoli movimenti, la riduzione dell'appalto della spesa pubblica ai sensi della legge che ha detto che dovevamo ridurre del 5% i costi dei contratti, per cui non potevamo ridurre così, ma abbiamo detto alle ditte "riduciamo un attimino i percorsi, cominciamo un po' più tardi, in modo che rispettiamo questa normativa". Obbligo di legge.

Rette di ricovero, meno 12.000 euro. Anche qui i 10.000 euro sono contropartita di 10.000 euro di entrate in meno. Tutti piccoli movimenti.

Invece per quanto riguarda le spese in più, passiamo a quelle di un certo livello: 3.000 euro spese generali luce e acqua; spese per la refezione scolastica, investimenti. 80.000 euro sono stati imputati come utilizzo del fondo, visto che parrebbe, alla data odierna, di avere un po' di margine del saldo del patto obiettivo. Questo po' di margine abbiamo dato 80.000 euro, perché meno di 100.000, non abbiamo bisogno di avere il piano triennale se sono manutenzioni di pubblica illuminazione da rifare ex novo, ci sono delle vie che sono completamente al buio, con parecchia gente che ci abita, che sarebbe giusto e corretto dare anche un po' di luce in qualche serata di nebbia, piuttosto che finire da qualche parte.

E poi l'Assessore ai Lavori Pubblici sa bene dove metterli, questo fa parte del suo Settore, ed io non intervengo.

Intervento fuori microfono non udibile.

Ass. PASQUALETTO GIUSEPPE

Ripeto: gli equilibri sono rispettati, abbiamo un bilancio che è quello di luglio, con 100.000 euro in più. Su 11 miliardi 101.000 euro sono il 10%.

Intervento fuori microfono non udibile.

Ass. PASQUALETTO GIUSEPPE

La refezione scolastica, qui la partita dovrebbe essere dell'Assessore competente, anche perché nell'ultimo periodo ho avuto piccoli problemi di salute, per fortuna sono superati e sono qui, ma sul fatto della refezione scolastica penso che se la gara a livello comprensoriale di sei Comuni ha portato a quel risultato di 5,20 euro, comprensivo di scodellamento, per cui non abbiamo un'altra fettina di un'altra parte del bilancio, comprensivo di tutti quei servizi complementari che servono in mensa, penso che, tutto sommato, il risultato possa essere ancora dichiarato buono, tenuto conto che in giro i costi sono di gran lunga superiori.

Probabilmente il fatto di avere un grosso volume ha portato le ditte a fare anche un grosso ripensamento in materia, e non abbiamo voluto calcare la mano di più, se non chiedere un piccolo contributo, perché da tre anni il buono pasto non si è mai adeguato.

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Da otto anni.

Ass. PASQUALETTO GIUSEPPE

Non abbiamo mai adeguato il buono pasto. Sicuramente c'è un adeguamento. Abbiamo detto che un 20 centesimi a pasto li assume in più il Comune, un po' di più lo assumono altri, salvo non fare una revisione sulla serie di esenzioni, che abbiamo capito esserci qualcosa che non funziona, perché io faccio i conti in una maniera, qualche altro fa i conti in altra maniera. Se io vedo che ho qualche numero che non mi sconfiggera, chiedo giustificazioni e spiegazioni, e su questo ho chiesto giustificazioni e spiegazioni.

Il Consigliere Spolaore, che ha detto che noi abbiamo impegnato il bilancio futuro in termini di opere pubbliche, sa che le opere pubbliche sono quelle che entrano nel piano triennale, che devono essere finanziate nel bilancio triennale?

Intervento fuori microfono non udibile.

Il Segretario Comunale

Esce l'Assessore Zilio = 15 presenti.

Ass. PASQUALETTO GIUSEPPE

Perché lei ha sempre messo nel piano triennale tutte le opere pubbliche, anche quelle che erano in progetti provvisori?

Intervento fuori microfono non udibile.

Ass. PASQUALETTO GIUSEPPE

Guardi che nel piano triennale, se lo ricorda bene, vanno dentro le opere superiori a 100.000 euro che sono state quanto meno...

Intervento fuori microfono non udibile.

Rientra il Consigliere Vescovi = 16 presenti

Ass. PASQUALETTO GIUSEPPE

Siamo a 7 milioni di roba. Lei sa meglio di me che ci sono....

Rientra il Consigliere Fattoreto = 17 presenti.

Cons. SPOLAORE ADRIANO

E allora, se uno si azzarda a non farle, sarà danno erariale, e farò denuncia alla Corte dei Conti, anche se non sarò più Consigliere.

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Siamo a posto? Possiamo procedere?

Cons. SPOLAORE ADRIANO

Qualche altra responsabilità ci sarebbe, e verrà fuori dopo se dobbiamo pagare il contenzioso. Comunque, Consiglieri e amici, sappiate che è così, non raccontate tante ballo in giro. Fognature a tutto spiano per dieci anni.

Intervento fuori microfono non udibile.

Cons. SPOLAORE ADRIANO

No, voi non ci sarete più, almeno tre quarti di voi.

Intervento fuori microfono non udibile.

Cons. SPOLAORE ADRIANO

No, perché io mi rottamo da solo.

Esce il Consigliere Vescovi = 16 presenti

Ass. PASQUALETTO GIUSEPPE

Sa cosa le posso dire? Dal 1994 al 2012 sono andato a casa mia sotto acqua 12 volte. Entra il Consigliere Vescovi = 17 presenti. Dal 2012 al 2014 non sono più andato sotto acqua.

Intervento fuori microfono non udibile.

Ass. PASQUALETTO GIUSEPPE

Ah, merito suo? Ha ragione, ha ragione. Rientra il Consigliere Uva = 18 presenti.

Intervento fuori microfono non udibile.

Ass. PASQUALETTO GIUSEPPE

Avete lasciato una mura, noi vi lasciamo un piano delle acque, siamo pari!

Sindaco GOTTARDO MARIAMADDALENA

Se siete d'accordo, procediamo con la votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

– L'art. 147-quinquies del testo unico delle autonomie locali approvato con il D.Lgs 267/00, così come inserito dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012, prevede che il controllo sugli equilibri finanziari sia svolto sotto la direzione ed il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità. Inoltre il controllo sugli equilibri finanziari deve essere disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente e deve essere svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e

Il Segretario Comunale

contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

– L'art. 22-bis del Regolamento di Contabilità del Comune di Dolo prevede che sulla scorta delle informazioni pervenute, il responsabile dei Servizi Finanziari entro il 30 settembre di ciascun esercizio predispone apposita relazione conclusiva da sottoporre al Consiglio Comunale in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, con la quale viene illustrata la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente e delle ripercussioni ai fini del rispetto dei vincoli imposti dal "patto di stabilità" interno, nonché allo stato dell'indebitamento.

– L'art. 193 del testo unico delle autonomie locali approvato con il D.Lgs. 267/00, prevede che "con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi....e alla verifica del permanere degli equilibri di bilancio".

– Considerato che la mancata adozione da parte dell'Ente dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141 con l'applicazione della procedura prevista dal secondo comma del medesimo articolo di legge.

– Visto il 1° comma dell'art. 194 del citato D.Lgs. 267/2000 che dispone:

"Con deliberazione consiliare di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

a) sentenze esecutive;

b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'art. 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;

c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitale costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;

d) procedure espropriative o di occupazioni di urgenza per opere di pubblica utilità;

e) acquisizione di beni e di servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 191, nei limiti dell'accertata e dimostrata utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza";

– L'art. 22 del vigente Regolamento di Contabilità, in ossequio al disposto dall'art. 193 suindicato, stabilisce che entro il 30 settembre l'organo consiliare provveda con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi nonché a dare atto del permanere degli equilibri di bilancio ed in caso negativo adottare i provvedimenti necessari per il ripristino del pareggio.

– I Responsabili di settore, a questo riguardo, hanno presentato le proprie relazioni sul livello di realizzazione degli obiettivi assegnati dall'organo esecutivo con il piano esecutivo di gestione – parte finanziaria.

Preso atto che:

• i Responsabili di Settore hanno attestato, ciascuno per la propria attività di competenza, la sussistenza o meno di debiti fuori bilancio, risultando solamente la seguente fattispecie:

1. Affari Generali: debito fuori bilancio per spese giudiziarie, ai sensi dell'art. 194, lettera a) D.Lgs. n. 267/2000, da sentenza esecutiva del tribunale di Venezia – Giudice del lavoro – n. 574 del 29/07/2014 per un importo complessivo di € 4.037,60;

• lo stato di attuazione dei programmi, deve essere coadiuvato, così come prevede la norma di legge, dalla verifica sugli equilibri di bilancio; la verifica stabilita dal legislatore mette l'Ente locale nella condizione di controllare in primo luogo la situazione contabile delle proprie entrate e delle proprie spese di competenza dell'esercizio finanziario, nonché la situazione della gestione residui e di cassa, così da garantire che il bilancio rispetti gli equilibri ascritti in sede previsionale.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 12/07/2014, esecutiva, con la quale si è approvato bilancio di previsione 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 17/07/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione del corrente esercizio finanziario assegnando le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

Dalla verifica effettuata, al fine di mantenere il pareggio di bilancio, sulla base delle richieste avanzate dai singoli settori per sopravvenute esigenze, apportando il seguente assestamento al bilancio di previsione 2014 per quanto attiene alle entrate e alle spese della gestione di competenza, emerge quanto segue:

Il Segretario Comunale

PARTE ENTRATA – MAGGIORI ENTRATE:

Le maggiori entrate, quantificate in € 231.126,65, si riferiscono a:

importo	Descrizione
44.043,43	Maggiori entrate da IMU di competenza
2.500,00	recupero TARSU ruoli anni pregressi
37.595,97	trasferimenti dallo Stato a titolo di fondo di solidarietà comunale
86.254,72	Trasferimenti dallo Stato a titolo di contributi per compensazione IMU anni precedenti, di cui € 72.011,37 fuori patto di stabilità 2014.
20.203,87	trasferimenti dalla Regione per servizi nel settore sociale
33.894,00	entrate extratributarie derivanti dai servizi pubblici
2.383,16	entrate extratributarie derivanti da proventi dei beni dell'ente
2.258,66	maggiori entrate da sanzioni su contributi per permessi di costruire
1.992,84	versamento da parte di Cassa Depositi e Prestiti S.p.a. di alcuni mutui completamente ammortizzati ma con residuo ancora da utilizzare
231.126,65	TOTALE

PARTE ENTRATA – MINORI ENTRATE:

Le minori entrate, quantificate in € 129.800,00 si riferiscono a:

importo	Descrizione
129.800,00	minori entrate per servizi e proventi diversi di cui al titolo del III del Bilancio
129.800,00	TOTALE

PARTE SPESA – MAGGIORI SPESE:

Le maggiori spese, quantificate in € 242.841,48, derivano da:

importo	Descrizione
150.971,55	assestamento delle previsioni di spesa corrente iscritte in varie funzioni e servizi a seguito della quantificazione della corretta necessità di spesa nel corso dell'esercizio corrente (spese del personale, acquisto di beni e servizi, utilizzo beni di terzi, trasferimenti)
91.869,93	per maggiori spese in conto capitale per opere di cablaggio presso gli istituti scolastici ed interventi straordinari sulla pubblica illuminazione, di cui € 80.000,00 finanziati con avanzo economico di parte corrente.
242.841,48	TOTALE

PARTE SPESA – MINORI SPESE:

Le minori spese, quantificate in € 141.514,83, consistono in:

importo	Descrizione
133.896,40	assestamento delle previsioni di spesa corrente iscritte in varie funzioni e servizi a seguito della quantificazione della corretta necessità di spesa nel corso dell'esercizio corrente (spese del personale, acquisto di beni e servizi, utilizzo beni di terzi, trasferimenti)
7.618,43	diminuzione dello stanziamento per spese di progettazione.
141.514,83	TOTALE

Constatato altresì che per quanto riguarda il Bilancio Pluriennale 2014/2016, esercizi 2015 e 2016, sono state necessarie alcune variazioni di stanziamento, consistenti in un adeguamento di alcune risorse in entrata ed in spesa, allo scopo di adeguare le previsioni di bilancio alle reali necessità di programmazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale, così dettagliate:

PARTE ENTRATA – MAGGIORI ENTRATE:

Le maggiori entrate, quantificate in € 46.436,48, si riferiscono a:

2015	2016	descrizione
46.436,48	46.436,48	Adeguamento fondo di solidarietà comunale
46.436,48	46.436,48	TOTALE

PARTE SPESA – MAGGIORI SPESE:

Le maggiori spese, quantificate in € 111.523,00, derivano da:

2015	2016	descrizione
30.000,00	30.000,00	spesa corrente per servizi ausiliari all'asilo nido
81.523,00	81.523,00	spesa corrente per refezione scolastica
111.523,00	111.523,00	TOTALE

PARTE SPESA – MINORI SPESE:

Le minori spese, quantificate in € 65.086,62, consistono in:

2015	2016	Descrizione
65.086,62	65.086,62	variazioni delle previsioni di spesa corrente iscritte in varie funzioni e servizi a seguito della quantificazione della corretta necessità di spesa nel corso dell'esercizio corrente (spese del personale, acquisto di beni e servizi, utilizzo beni di terzi, trasferimenti)
65.086,62	65.086,62	TOTALE

Preso atto che tali variazioni per il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014/2016, **allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente atto, comportano il permanere degli equilibri di bilancio della gestione di competenza, ed anche la gestione residui non presenta situazioni di squilibrio, come risulta dalla relazione **allegato C)**, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Preso altresì atto che, per quanto attiene la verifica del rispetto del patto di stabilità interno 2014, 2015 e 2016, la situazione si presenta tale da prevedere, in sede previsionale, il rispetto dell'obiettivo programmatico, come risulta **dagli allegati B), B1) e B2)** parte integrante e sostanziale del presente atto;

Verificato altresì che, ai sensi dell'art. 6, comma 17, D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni nella legge 07/08/2012, n. 135, pur non essendo necessario costituire un fondo svalutazione crediti pari al 25% dei residui attivi di cui al titolo I e III delle entrate con anzianità superiore ai cinque anni, in quanto non sussistono residui iscritti al bilancio con tali caratteristiche, si ritiene comunque opportuno, ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio nonché del rispetto degli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno, accantonare delle risorse a titolo di fondo svalutazione crediti;

Considerato altresì che, l'Amministrazione comunale ha messo in atto tutta una serie di interventi atti comunque a cercare il rispetto del patto di stabilità interno;

Relativamente allo stato di attuazione dei programmi si rimanda alle relazioni predisposte dai singoli settori di cui **all'allegato C)**, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti gli artt. 147-quinquies, 193 e 194 del Testo unico delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Dolo;

Ritenuto pertanto necessario apportare il seguente assestamento al bilancio di previsione 2014 e variazione al Bilancio Pluriennale 2014/2016, esercizi 2015 e 2016, in quanto non altera alcuno degli equilibri stabili in Bilancio e rispetta il pareggio finanziario;

VISTO l'art. 175 del D.Lgs 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Revisore Unico dei Conti, come risultante dagli allegati I e 2 del verbale n. 14 del 18/09/2014, ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett.b) del D.Lgs 267/2000, riprodotti in originale nell'**allegato D)**, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Udito il dibattito svoltosi;

Con voto espresso per alzata di mano, che ha dato il seguente esito, accertato dagli scrutatori e proclamato dal Presidente:

Presenti n. 18 consiglieri

Astenuti n. 1 (Cons. Gei Giorgio)

Votanti n. 17

Voti favorevoli n. 10

Voti contrari n. 7 (Cons. Vescovi Mario, Fattoreto Giovanni, Uva Stefano, Polo Alberto, Spolaore Adriano, Crisafi Vincenzo, Zingano Andrea)

Il Segretario Comunale

DELIBERA

1. Di dare atto di quanto citato in premessa;
2. Di approvare la relazione sugli equilibri e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi relativo all'esercizio 2014, di cui alle relazioni predisposte dai singoli settori di cui all'allegato C), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare atto del permanere degli equilibri del bilancio di previsione 2014, che non presenta situazione di squilibrio sia nella parte di competenza che nella gestione dei residui e di cassa, ritenendo che l'esercizio si concluda con un risultato di equilibrio complessivo, coerente con le previsioni di bilancio, così come risulta dalla verifica contabile di cui all'allegato C), parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di apportare al Bilancio di Previsione 2014 ed al Bilancio Pluriennale 2014/2016, esercizi 2015 e 2016, le variazioni di cui all'allegato prospetto che forma parte integrante della presente deliberazione (Allegato A), nonché i nuovi quadri generali riassunti 2014, 2015 e 2016 di cui all'allegato A1;
5. di prendere atto che per quanto riguarda il debito fuori bilancio di cui alle premesse del presente atto, così come riconosciuto con delibera di Consiglio Comunale n. 48 nella seduta odierna, trova copertura nelle previsioni di bilancio del corrente esercizio;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), con l'iscrizione delle previsioni di entrata ed uscita, in termini di competenza mista, si è in grado di garantire a livello previsionale il raggiungimento dell'obiettivo programmatico relativo al Patto di Stabilità Interno 2014, 2015 e 2016 (allegati B, B1 e B2);
7. Di dare altresì atto che il presente provvedimento costituisce modifica alla Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 e che le variazioni di cui al titolo II della spesa non alterano in alcun modo quanto approvato nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2014/2016;
8. di dare altresì atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online

Con successiva e separata votazione, che ha dato il seguente esito, accertato dagli scrutatori e proclamato dal Presidente:

Presenti n. 18 consiglieri

Astenuti n. 7 (Cons. Gei Giorgio, Vescovi Mario, Uva Stefano, Polo Alberto, Spolaore Adriano, Crisafi Vincenzo, Zingano Andrea)

Votanti n. 11

Voti favorevoli n. 10

Voti contrari n. 1 (Cons. Fattoretto Giovanni)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

Il Segretario



[Handwritten signature]

ALLEGATO alla Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 25 SET. 2014

ad oggetto: Bilancio di Previsione 2014 – verifica equilibri di bilancio e ricognizione stato di attuazione dei programmi – Assestamento di Bilancio di Previsione 2014 e variazione Bilancio Pluriennale 2014/2016 esercizi 2015 e 2016

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. 267/2000

Dato atto che con la sottoscrizione del presente parere viene anche attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 6 del D.P.R. 62/2013.

PARERE TECNICO: FAVOREVOLE

Dato, 12 SET. 2014

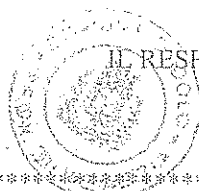


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Roberto Volpi

Dato atto che con la sottoscrizione del presente parere viene anche attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 6 del D.P.R. 62/2013.

PARERE CONTABILE: FAVOREVOLE

Dato, 12 SET. 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Roberto Volpi

VARIAZIONE DI BILANCIO n. 1 del 04/09/2014

ENTRATE ANNO: 2014

Classificazione	Anno comp	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
TITOLO 1								
Entrate tributarie								
Categoria 1 - Imposte								
1010011 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	CP	435.235,00	0,00	44.043,43	0,00	479.278,43	435.235,00	44.043,43
Totale Capitoli Variati su Categoria 1	CP	435.235,00	0,00	44.043,43	0,00	479.278,43	435.235,00	44.043,43
Categoria 2 - Tasse								
1020070 TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	CP	10.000,00	0,00	2.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00
1020080 ADDIZIONALE ERARIALE TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	CP	3.511,30	0,00	500,00	0,00	4.011,30	4.011,30	0,00
Totale Capitoli Variati su Categoria 2	CP	13.511,30	0,00	2.500,00	0,00	16.011,30	16.011,30	0,00
Categoria 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie								
1030070 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	CP	552.305,00	0,00	37.595,97	0,00	589.900,97	533.944,00	-44.043,03
Totale Capitoli Variati su Categoria 3	CP	552.305,00	0,00	37.595,97	0,00	589.900,97	533.944,00	-44.043,03
Totale Capitoli Variati su Titolo 1	CP	1.001.051,30	0,00	84.139,40	0,00	1.085.190,70	1.085.190,30	0,40
TITOLO 2								
Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni delegate dalla Regione								
Categoria 1 - Contributi e trasferimenti correnti dello Stato								
2010130 TRASFERIM.DELLO STATO A CARATT.GENERALE (FONDI ORDINARIO-CONSOLIDATO-PEREQUATIVO-SVILUPPO INVESTIMENTI-RIDISTRIBUZIONE QUOTA IGAP 3% CON CRITERI PEREQUATIVI)	CP	9.000,00	0,00	86.254,72	0,00	95.254,72	95.254,72	0,00
Totale Capitoli Variati su Categoria 1	CP	9.000,00	0,00	86.254,72	0,00	95.254,72	95.254,72	0,00
Categoria 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione								
2020230 TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER LE FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	CP	0,00	0,00	20.203,87	0,00	20.203,87	0,00	20.203,87
Totale Capitoli Variati su Categoria 2	CP	0,00	0,00	20.203,87	0,00	20.203,87	0,00	20.203,87
Totale Capitoli Variati su Titolo 2	CP	9.000,00	0,00	106.458,59	0,00	115.458,59	95.254,72	20.203,87
TITOLO 3								
Entrate extratributarie								
Categoria 1 - Proventi dei servizi pubblici								
3010470 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	CP	35.500,00	0,00	0,00	-10.000,00	25.500,00	10.720,30	14.779,70
3010480 PROVENTI RETTE ASILO NIDO (RILEVANTE I.V.A.)	CP	60.000,00	0,00	4.000,00	0,00	64.000,00	40.187,69	23.812,31
3010505 PROVENTI DA GESTIONE PARCHEGGI	CP	135.000,00	0,00	0,00	-25.000,00	110.000,00	135.000,00	-25.000,00

Utile: Roberto Volpi, Data di stampa: 17/09/2014

ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 49 DEL 25 SET 2014IL PRESENTE SI COMPOSERÀ
IN 6 FOGLI

COMUNE DI DOLO

VARIAZIONE DI BILANCIO

3010510	POLIZIA MUNICIPALE- SANZIONI AMMINISTRATIVE FINALIZZATE AL CODICE DELLA STRADA	CP	4.000,00	0,00	0,00	-2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
3010590	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	CP	10.000,00	0,00	0,00	-2.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
3010650	SMALTIMENTO RIFIUTI, CARTA PLASTICA E QUANTALTRO	CP	25.800,00	0,00	0,00	-25.800,00	0,00	0,00	0,00
3010740	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	CP	28.408,74	0,00	28.894,00	0,00	58.302,74	28.236,96	30.065,78
	Totale Capitoli Variati su Categoria 1	CP	298.708,74	0,00	33.894,00	-64.800,00	267.802,74	215.144,95	52.657,79
3020860	GESTIONE DEI FABBRICATI	CP	61.483,60	0,00	2.383,16	0,00	63.866,76	62.913,28	953,48
	Totale Capitoli Variati su Categoria 2	CP	61.483,60	0,00	2.383,16	0,00	63.866,76	62.913,28	953,48
3030940	PROVENTI DIVERSI	CP	115.000,00	0,00	0,00	-65.000,00	50.000,00	24.870,92	25.129,08
	Totale Capitoli Variati su Categoria 5	CP	115.000,00	0,00	0,00	-65.000,00	50.000,00	24.870,92	25.129,08
	Totale Capitoli Variati su Titolo 3	CP	475.192,34	0,00	36.277,16	-129.800,00	381.669,50	302.929,15	78.740,35
	TITOLO 4								
	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti								
	Categoria 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti								
4051050	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	CP	0,00	0,00	2.258,66	0,00	2.258,66	2.631,42	-372,76
	Totale Capitoli Variati su Categoria 5	CP	0,00	0,00	2.258,66	0,00	2.258,66	2.631,42	-372,76
	Totale Capitoli Variati su Titolo 4	CP	0,00	0,00	2.258,66	0,00	2.258,66	2.631,42	-372,76
	TITOLO 5								
	Entrate derivanti da accensione di prestiti								
	Categoria 3 - Assunzione di mutui e prestiti								
5031110	MUTUI PASSIVI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	CP	0,00	0,00	1.992,84	0,00	1.992,84	1.992,84	0,00
	Totale Capitoli Variati su Categoria 3	CP	0,00	0,00	1.992,84	0,00	1.992,84	1.992,84	0,00
	Totale Capitoli Variati su Titolo 5	CP	0,00	0,00	1.992,84	0,00	1.992,84	1.992,84	0,00
	Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2014	CP	1.485.243,64	0,00	231.126,65	-129.800,00	1.586.570,29	1.487.999,43	98.571,86
	SALDO COMPETENZA				101.326,65				

USCITE ANNO: 2014

Classificazione	Anno comp	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
TITOLO 1								
Spese correnti								
Funzione 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo								
SERVIZIO 1 - Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento								
1010101 Personale	CP	27.190,00	0,00	40,00	0,00	27.230,00	27.190,00	40,00
1010103 Prestazione di servizi	CP	12.500,00	0,00	0,00	-2.000,00	10.500,00	10.067,20	432,80

COMUNE DI DOLO

VARIAZIONE DI BILANCIO

Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 1		CP	39.690,00	0,00	40,00	-2.000,00	37.730,00	37.257,20	472,80
SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione									
1010201 Personale		CP	167.216,00	0,00	915,00	-10.000,00	156.131,00	149.026,05	9.104,95
1010202 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime		CP	700,00	0,00	0,00	-350,00	350,00	350,00	0,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 2		CP	167.916,00	0,00	915,00	-10.350,00	156.481,00	149.376,05	9.104,55
SERVIZIO 3 - Gestione econ., finanziaria, programmaz., provveditorato e controllo di gestione									
1010301 Personale		CP	116.050,00	0,00	0,00	-4.900,00	111.150,00	112.090,00	-900,00
1010302 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime		CP	26.900,00	0,00	0,00	-1.682,37	25.217,63	17.009,39	8.208,24
1010303 Prestazione di servizi		CP	61.700,00	0,00	3.000,00	-3.178,03	61.521,97	55.453,10	6.068,87
1010307 Imposte e tasse		CP	7.800,00	0,00	0,00	-500,00	7.300,00	7.300,00	0,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 3		CP	212.450,00	0,00	3.000,00	-10.260,40	205.229,60	191.852,49	13.377,11
SERVIZIO 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
1010401 Personale		CP	50.300,00	0,00	20,00	0,00	50.320,00	50.300,00	20,00
1010403 Prestazione di servizi		CP	1.000,00	0,00	0,00	-517,85	482,15	482,15	0,00
1010408 Oneri straordinari della gestione corrente		CP	95.000,00	0,00	23.442,00	0,00	118.442,00	2.042,81	116.399,19
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 4		CP	156.300,00	0,00	23.462,00	-517,85	179.244,15	62.824,96	116.419,19
SERVIZIO 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
1010501 Personale		CP	45.630,00	0,00	150,00	0,00	45.780,00	45.550,00	230,00
1010502 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime		CP	2.700,00	0,00	700,00	0,00	3.400,00	1.950,00	1.500,00
1010503 Prestazione di servizi		CP	64.500,00	0,00	14.000,00	-3.000,00	75.500,00	60.000,00	15.500,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 5		CP	112.830,00	0,00	14.850,00	-3.000,00	124.680,00	107.460,00	17.230,00
SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico									
1010601 Personale		CP	221.600,00	0,00	120,00	-250,00	221.470,00	221.340,00	130,00
1010602 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime		CP	550,00	0,00	0,00	-426,57	171,43	171,43	0,00
1010603 Prestazione di servizi		CP	18.600,00	0,00	0,00	-6.333,70	12.266,30	7.499,05	4.767,25
1010607 Imposte e tasse		CP	8.000,00	0,00	0,00	-350,00	7.650,00	7.650,00	0,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 6		CP	248.800,00	0,00	120,00	-7.362,27	241.557,73	236.650,48	4.897,25
SERVIZIO 7 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico									
1010701 Personale		CP	28.710,00	0,00	200,00	-50,00	28.860,00	27.140,00	1.720,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 7		CP	28.710,00	0,00	200,00	-50,00	28.860,00	27.140,00	1.720,00
SERVIZIO 8 - Altri servizi generali									
1010801 Personale		CP	110.100,00	0,00	210,00	-3.249,51	107.060,49	107.350,49	-290,00
1010804 Utilizzo di beni di terzi		CP	91.000,00	0,00	0,00	-7.000,00	84.000,00	83.706,72	293,28
1010811 Fondo di riserva		CP	15.363,00	0,00	368,00	0,00	15.731,00	0,00	15.731,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 8		CP	216.463,00	0,00	578,00	-10.249,51	206.791,49	191.057,21	15.734,28
Totale Capitoli Variati su Funzione 1		CP	1.183.199,00	0,00	43.165,00	-43.790,03	1.182.573,97	1.003.618,39	178.955,58

Funzione 2 - Funzioni relative alla giustizia
SERVIZIO 1 - Uffici giudiziari

COMUNE DI DOLO

VARIAZIONE DI BILANCIO

1020102	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	CP	300,00	0,00	0,00	-98,35	201,65	201,65	0,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 1									
Totale Capitoli Variati su Funzione 2									
Funzione 4 - Funzioni di istruzione pubblica									
SERVIZIO 1 - Scuola materna									
1040102	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	CP	700,00	0,00	0,00	-300,00	400,00	400,00	0,00
1040103	Prestazione di servizi	CP	22.500,00	0,00	0,00	-1.000,00	21.500,00	21.500,00	0,00
1040105	Trasferimenti	CP	65.000,00	0,00	1.685,00	0,00	66.685,00	64.986,84	1.686,16
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 1									
SERVIZIO 2 - Istruzione elementare									
1040202	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	CP	950,00	0,00	0,00	-600,00	350,00	350,00	0,00
1040203	Prestazione di servizi	CP	91.000,00	0,00	5.662,72	-7.000,00	88.662,72	82.979,51	5.683,21
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 2									
SERVIZIO 3 - Istruzione media									
1040302	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	CP	1.000,00	0,00	0,00	-828,57	371,43	371,43	0,00
1040303	Prestazione di servizi	CP	70.000,00	0,00	0,00	-10.960,95	59.039,05	53.539,05	5.500,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 3									
SERVIZIO 5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi									
1040501	Personale	CP	20.570,00	0,00	0,00	-200,00	20.370,00	20.570,00	-200,00
1040502	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	CP	500,00	0,00	0,00	-200,00	300,00	0,00	300,00
1040503	Prestazione di servizi	CP	363.500,00	0,00	69.700,00	-27.900,00	405.300,00	270.871,63	134.428,37
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 5									
Funzione 5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali									
SERVIZIO 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche									
1050101	Personale	CP	18.310,00	0,00	170,00	0,00	18.480,00	18.310,00	170,00
1050102	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	CP	500,00	0,00	0,00	-28,57	471,43	471,43	0,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 1									
SERVIZIO 2 - Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale									
1050205	Trasferimenti	CP	18.810,00	0,00	170,00	-28,57	18.951,43	18.781,43	170,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 2									
Funzione 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo									
SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti									
1060202	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	CP	14.000,00	0,00	1.700,00	0,00	15.700,00	8.471,25	7.228,75
1060203	Prestazione di servizi	CP	32.810,00	0,00	1.870,00	-28,57	34.651,43	27.252,63	7.398,75
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 2									
1060205	Trasferimenti	CP	3.050,00	0,00	0,00	-1.550,00	1.500,00	1.500,00	0,00

COMUNE DI DOLO

VARIAZIONE DI BILANCIO

1070205	Trasferimenti	Totale Capitoli Variati su Funzione 6 Funzione 7 - Funzioni nel campo turistico SERVIZIO 2 - Manifestazioni turistiche	CP	3.050,00	0,00	0,00	-1.550,00	1.500,00	1.500,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 2	CP	13.000,00	0,00	0,00	-1.700,00	11.300,00	11.300,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su Funzione 7	CP	13.000,00	0,00	0,00	-1.700,00	11.300,00	11.300,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su Funzione 7	CP	13.000,00	0,00	0,00	-1.700,00	11.300,00	11.300,00	0,00
		Funzione 8 - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti SERVIZIO 1 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	CP	42.940,00	0,00	0,00	-1.700,00	41.240,00	36.965,00	4.245,00
1080101	Personale		CP	14.500,00	0,00	0,00	-2.603,36	11.896,62	10.896,62	1.000,00
1080102	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime		CP	63.000,00	0,00	0,00	-1.164,70	61.835,30	61.835,30	0,00
1080103	Prestazione di servizi		CP	2.870,00	0,00	0,00	-150,00	2.720,00	2.450,00	270,00
1080107	Imposte e tasse		CP	123.310,00	0,00	0,00	-5.618,08	117.691,92	112.176,92	5.515,00
		Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 1	CP	123.310,00	0,00	0,00	-5.618,08	117.691,92	112.176,92	5.515,00
		SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi	CP	410.000,00	0,00	5.394,96	0,00	415.394,96	380.385,23	35.009,73
1080203	Prestazione di servizi		CP	410.000,00	0,00	5.394,96	0,00	415.394,96	380.385,23	35.009,73
		Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 2	CP	410.000,00	0,00	5.394,96	0,00	415.394,96	380.385,23	35.009,73
		Totale Capitoli Variati su Funzione 8	CP	533.310,00	0,00	5.394,96	-5.618,08	533.086,88	492.562,15	40.524,73
		Funzione 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente SERVIZIO 1 - Urbanistica e gestione del territorio	CP	140.030,00	0,00	360,00	0,00	140.390,00	140.030,00	360,00
1090101	Personale		CP	7.510,00	0,00	0,00	-250,00	7.260,00	7.260,00	0,00
1090107	Imposte e tasse		CP	147.540,00	0,00	360,00	-250,00	147.650,00	147.290,00	360,00
		Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 1	CP	147.540,00	0,00	360,00	-250,00	147.650,00	147.290,00	360,00
		SERVIZIO 2 - Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	CP	2.500,00	0,00	0,00	-1.716,03	783,97	783,97	0,00
1090203	Prestazione di servizi		CP	2.500,00	0,00	0,00	-1.716,03	783,97	783,97	0,00
		Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 2	CP	2.500,00	0,00	0,00	-1.716,03	783,97	783,97	0,00
		SERVIZIO 3 - Servizi di protezione civile	CP	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
1090303	Prestazione di servizi		CP	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 3	CP	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
		SERVIZIO 4 - Servizio idrico integrato	CP	2.000,00	0,00	0,00	-850,04	1.149,96	978,46	171,48
1090403	Prestazione di servizi		CP	2.000,00	0,00	0,00	-850,04	1.149,96	978,46	171,48
		Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 4	CP	2.000,00	0,00	0,00	-850,04	1.149,96	978,46	171,48
		SERVIZIO 5 - Servizio smaltimento rifiuti	CP	19.360,00	0,00	30,00	0,00	19.390,00	17.438,00	1.952,00
1090501	Personale		CP	5.840,00	0,00	0,00	-200,00	5.640,00	5.640,00	0,00
1090507	Imposte e tasse		CP	25.200,00	0,00	30,00	-200,00	25.030,00	23.078,00	1.952,00
		Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 5	CP	25.200,00	0,00	30,00	-200,00	25.030,00	23.078,00	1.952,00
		SERVIZIO 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi territ. e amb.	CP	1.500,00	0,00	0,00	-500,00	1.000,00	0,00	1.000,00
1090602	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime		CP	1.500,00	0,00	0,00	-500,00	1.000,00	0,00	1.000,00
1090603	Prestazione di servizi		CP	220.000,00	0,00	0,00	-9.000,00	211.000,00	205.191,00	5.809,00

Funzione 10 - Funzioni nel settore sociale									
SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori									
1100101	Personale	CP	221.500,00	0,00	0,00	-9.500,00	212.000,00	205.191,00	6.809,00
1100102	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	CP	399.740,00	0,00	390,00	-13.515,07	385.613,93	377.321,45	8.292,48
1100103	Prestazione di servizi								
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 1									
1100401	Personale	CP	31.220,00	0,00	0,00	-200,00	31.020,00	31.220,00	-200,00
1100403	Prestazione di servizi	CP	15.500,00	0,00	0,00	-1.600,00	14.000,00	13.087,55	912,45
1100405	Trasferimenti	CP	8.500,00	0,00	1.500,00	-500,00	9.500,00	7.446,52	2.053,48
1100407	Imposte e tasse	CP	55.320,00	0,00	1.500,00	-2.300,00	54.520,00	51.754,07	2.765,93
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 1									
1100401	Personale	CP	90.100,00	0,00	0,00	-200,00	89.900,00	90.100,00	-200,00
1100403	Prestazione di servizi	CP	254.284,21	0,00	4.700,00	-12.000,00	246.984,21	218.140,64	28.843,57
1100405	Trasferimenti	CP	65.000,00	0,00	16.903,87	0,00	81.903,87	43.444,00	38.459,87
1100407	Imposte e tasse	CP	7.680,00	0,00	0,00	-300,00	7.380,00	7.360,00	0,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 4									
1100502	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	CP	417.044,21	0,00	21.603,87	-12.500,00	426.148,08	359.044,64	67.103,44
1100503	Prestazione di servizi	CP	1.500,00	0,00	0,00	-1.331,95	168,04	168,04	0,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 5									
1100503	Prestazione di servizi	CP	2.000,00	0,00	0,00	-873,82	1.326,18	572,18	754,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 5									
1100503	Prestazione di servizi	CP	3.500,00	0,00	0,00	-2.005,78	1.494,22	740,22	754,00
Totale Capitoli Variati su Funzione 10									
1100503	Prestazione di servizi	CP	475.864,21	0,00	23.103,87	-16.305,78	482.662,30	411.538,93	70.623,37
Funzione 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico									
SERVIZIO 2 - Fiere, mercati e servizi connessi									
1110203	Prestazione di servizi	CP	4.000,00	0,00	0,00	-2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 2									
1110203	Prestazione di servizi	CP	4.000,00	0,00	0,00	-2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Totale Capitoli Variati su Funzione 11									
1110203	Prestazione di servizi	CP	4.000,00	0,00	0,00	-2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Totale Capitoli Variati su Titolo 1									
1110203	Prestazione di servizi	CP	3.280.993,21	0,00	150.971,55	-133.895,40	3.298.069,36	2.840.875,71	457.193,65
Titolo 2									
Spese in conto capitale									
Funzione 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo									
SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico									
2010806	Incarichi professionali esterni	CP	97.598,00	0,00	0,00	-7.618,43	89.979,57	78.779,79	11.199,78
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 6									
2010806	Incarichi professionali esterni	CP	97.598,00	0,00	0,00	-7.618,43	89.979,57	78.779,79	11.199,78
Totale Capitoli Variati su Funzione 1									
2010806	Incarichi professionali esterni	CP	97.598,00	0,00	0,00	-7.618,43	89.979,57	78.779,79	11.199,78
Funzione 4 - Funzioni di istruzione pubblica									
SERVIZIO 2 - Istruzione elementare									
2040201	Acquisizione di beni immobili	CP	0,00	0,00	7.913,29	0,00	7.913,29	0,00	7.913,29
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 2									
2040201	Acquisizione di beni immobili	CP	0,00	0,00	7.913,29	0,00	7.913,29	0,00	7.913,29
SERVIZIO 3 - Istruzione media									
2040301	Acquisizione di beni immobili	CP	0,00	0,00	3.956,64	0,00	3.956,64	0,00	3.956,64

COMUNE DI DOLO

COMUNE DI DOLO				VARIAZIONE DI BILANCIO				
2080201	Funzione 8 - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi Acquisizione di beni immobili	Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 3	CP	0,00	0,00	3.956,64	0,00	3.956,64
		Totale Capitoli Variati su Funzione 4	CP	0,00	0,00	11.869,93	0,00	11.869,93
		Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 2	CP	110.000,00	0,00	50.000,00	0,00	190.000,00
		Totale Capitoli Variati su Funzione 8	CP	110.000,00	0,00	80.000,00	0,00	190.000,00
		Totale Capitoli Variati su Titolo 2	CP	207.598,00	0,00	91.869,93	-7.618,43	291.849,50
		Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2014	CP	3.488.591,21	0,00	242.841,48	-141.514,83	3.589.917,86
		SALDO COMPETENZA						101.326,65

ENTRATE ANNO: 2015

Classificazione	Anno comp	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Titolo 1								
Entrate tributarie								
Categoria 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie								
1030070 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	CP	489.596,00	0,00	46.436,38	0,00	536.032,38	0,00	536.032,38
Totale Capitoli Variati su Categoria 3								
	CP	489.596,00	0,00	46.436,38	0,00	536.032,38	0,00	536.032,38
Totale Capitoli Variati su Titolo 1								
	CP	489.596,00	0,00	46.436,38	0,00	536.032,38	0,00	536.032,38
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2015								
	CP	489.596,00	0,00	46.436,38	0,00	536.032,38	0,00	536.032,38
		SALDO COMPETENZA		46.436,38				

USCITE ANNO: 2015

Classificazione	Anno comp	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 1								
Spese correnti								
Funzione 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo								
SERVIZIO 3 - Gestione econ., finanziaria, programmat., provveditorato e controllo di gestione								
1010302 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	CP	20.000,00	0,00	0,00	-862,00	19.138,00	0,00	19.138,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 3								
	CP	20.000,00	0,00	0,00	-862,00	19.138,00	0,00	19.138,00
SERVIZIO 8 - Altri servizi generali								
1010801 Personale	CP	201.221,00	0,00	0,00	-1.108,00	200.113,00	0,00	200.113,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 8								
	CP	201.221,00	0,00	0,00	-1.108,00	200.113,00	0,00	200.113,00
Totale Capitoli Variati su Funzione 1								
	CP	221.221,00	0,00	0,00	-1.970,00	219.251,00	0,00	219.251,00
Funzione 4 - Funzioni di istruzione pubblica								
SERVIZIO 5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi								
1040503 Prestazione di servizi	CP	320.000,00	0,00	81.523,00	-20.086,62	381.436,38	95.800,00	284.636,38
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 5								
	CP	320.000,00	0,00	81.523,00	-20.086,62	381.436,38	95.800,00	284.636,38
Totale Capitoli Variati su Funzione 4								
	CP	320.000,00	0,00	81.523,00	-20.086,62	381.436,38	95.800,00	284.636,38
Funzione 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo								
SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti								
1060205 Trasferimenti	CP	34.000,00	0,00	0,00	-15.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 2								
	CP	34.000,00	0,00	0,00	-15.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00
Totale Capitoli Variati su Funzione 6								
	CP	34.000,00	0,00	0,00	-15.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00
Funzione 10 - Funzioni nel settore sociale								
SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori								
	CP	34.000,00	0,00	0,00	-15.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00

COMUNE DI DOLO		VARIAZIONE DI BILANCIO				
1100101	Personale	CP	139.420,00	0,00	0,00	111.390,00
1100103	Prestazione di servizi	CP	60.475,80	0,00	0,00	90.475,80
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 1		CP	199.895,80	0,00	0,00	201.865,80
Totale Capitoli Variati su Funzione 10		CP	199.895,80	0,00	0,00	201.865,80
Totale Capitoli Variati su Titolo 1		CP	775.116,80	0,00	0,00	821.553,18
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2015		CP	775.116,80	0,00	0,00	821.553,18
			SALDO COMPETENZA		46.436,38	724.753,18

ENTRATE ANNO: 2016

Classificazione	Anno comp	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Titolo 1								
Entrate tributarie								
Categoria 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie								
1030070 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	CP	489.596,00	0,00	46.436,38	0,00	536.032,38	0,00	536.032,38
Totale Capitoli Variati su Categoria 3	CP	489.596,00	0,00	46.436,38	0,00	536.032,38	0,00	536.032,38
Totale Capitoli Variati su Titolo 1	CP	489.596,00	0,00	46.436,38	0,00	536.032,38	0,00	536.032,38
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2016	CP	489.596,00	0,00	46.436,38	0,00	536.032,38	0,00	536.032,38
		SALDO COMPETENZA						
		46.436,38						

USCITE ANNO: 2016

Classificazione	Anno comp	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 1								
Spese correnti								
Funzione 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo								
SERVIZIO 3 - Gestione econ., finanziaria, programmat., provveditorato e controllo di gestione								
1010302 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	CP	20.000,00	0,00	0,00	-862,00	19.138,00	0,00	19.138,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 3	CP	20.000,00	0,00	0,00	-862,00	19.138,00	0,00	19.138,00
SERVIZIO 8 - Altri servizi generali	CP	201.221,00	0,00	0,00	-1.109,00	200.113,00	0,00	200.113,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 8	CP	201.221,00	0,00	0,00	-1.109,00	200.113,00	0,00	200.113,00
Totale Capitoli Variati su Funzione 1	CP	227.221,00	0,00	0,00	-1.970,00	219.251,00	0,00	219.251,00
Funzione 4 - Funzioni di istruzione pubblica								
SERVIZIO 5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi								
1040503 Prestazione di servizi	CP	320.000,00	0,00	81.523,00	-20.086,62	381.436,38	57.800,00	323.636,38
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 5	CP	320.000,00	0,00	81.523,00	-20.086,62	381.436,38	57.800,00	323.636,38
Totale Capitoli Variati su Funzione 4	CP	320.000,00	0,00	81.523,00	-20.086,62	381.436,38	57.800,00	323.636,38
Funzione 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo								
SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti								
1060205 Trasferimenti	CP	34.000,00	0,00	0,00	-15.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 2	CP	34.000,00	0,00	0,00	-15.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00
Totale Capitoli Variati su Funzione 6	CP	34.000,00	0,00	0,00	-15.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00
Funzione 10 - Funzioni nel settore sociale								
SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori								

COMUNE DI DOLO

1100101 Personale	CP	139.420,00	0,00	0,00	-28.030,00	111.390,00	0,00	111.390,00
1100103 Prestazione di servizi	CP	50.475,80	0,00	30.000,00	0,00	90.475,80	0,00	90.475,80
Totale Capitoli Variati su SERVIZIO 1	CP	199.895,80	0,00	30.000,00	-28.030,00	201.865,80	0,00	201.865,80
Totale Capitoli Variati su Funzione 10	CP	199.895,80	0,00	30.000,00	-28.030,00	201.865,80	0,00	201.865,80
Totale Capitoli Variati su Titolo 1	CP	775.116,80	0,00	111.523,00	-65.086,62	821.553,18	57.800,00	763.753,18
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2016	CP	775.116,80	0,00	111.523,00	-65.086,62	821.553,18	57.800,00	763.753,18
				SALDO COMPETENZA	45.436,38			

VARIAZIONE DI BILANCIO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2014
Stanziamenti definitivi

ENTRATE	Competenza	SPESA	Competenza
1	2	3	4
Titolo I - Entrate tributarie	8.730.713,81	Titolo I - Spese correnti	10.556.342,04
Titolo II - Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni delegate dalla Regione	667.133,93	Titolo II - Spese in conto capitale	604.251,50
Titolo III - Entrate extratributarie	1.691.419,30		
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da	522.258,66		
Totale entrate finali.....	11.611.525,70	Totale spese finali.....	11.160.593,54
Titolo V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	1.351.362,84	Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	2.002.295,00
Titolo VI - Entrate per servizi per conto di terzi	1.446.238,49	Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	1.446.238,49
Totale	14.609.127,03	Totale	14.609.127,03
Avanzo di amministrazione	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	14.609.127,03	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.609.127,03

A 1)

ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 49 DEL 25 SET. 2014
IL PRESENTE SI COMPONE
DI N. 8 FOGLI



RISULTATI DIFFERENZIALI 2014

RISULTATI DIFFERENZIALI	Competenza	NOTE SUGLI EQUILIBRI	
1	2	3	4
A) Equilibrio economico finanziario			
Entrate titolo I - II - III	(+) 11.089.267,04		
Spese correnti	(-) 10.556.342,04		
Differenza.....	532.925,00		
Quote di capitale amm.to dei mutui	(-) 452.925,00		
Differenza *	80.000,00		
B) Equilibrio finale			
Entrate finali (av. + titoli I + II + III + IV)	(+) 11.611.525,70		
Spese finali (disav. + titoli I + II)	(-) 11.160.593,54		
Saldo netto da			
Finanziare	(-)		
Implegere	(+) 450.932,16		

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2015
Stanziamenti definitivi

ENTRATE	Competenza	SPESA	Competenza
1	2	3	4
Titolo I - Entrate tributarie	8.838.641,38	Titolo I - Spese correnti	10.660.997,43
Titolo II - Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni delegate dalla Regione	524.571,65	Titolo II - Spese in conto capitale	520.000,00
Titolo III - Entrate extratributarie	1.749.632,40		
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da	520.000,00		
Totale entrate finali.....	11.632.845,43	Totale spese finali.....	11.170.997,43
Titolo V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	1.549.370,00	Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	2.011.218,00
Titolo VI - Entrate per servizi per conto di terzi	1.446.238,49	Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	1.446.238,49
Totale	14.628.453,92	Totale	14.628.453,92
Avanzo di amministrazione	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	14.628.453,92	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.628.453,92

RISULTATI DIFFERENZIALI 2015

RISULTATI DIFFERENZIALI	NOTE SUGLI EQUILIBRI		
	1	2	3
A) Equilibrio economico finanziario			4
Entrate titolo I - II - III	(+)	11.112.845,43	
Spese correnti	(-)	10.650.997,43	
Differenza.....		461.848,00	
Quote di capitale amm.to dei mutui	(-)	461.848,00	
Differenza *		0,00	
B) Equilibrio finale			
Entrate finali (av. + titoli I + II + III + IV)	(+)	11.632.845,43	
Spese finali (disav. + titoli I + II)	(-)	11.170.997,43	
Saldo netto da		461.848,00	
Finanziare	(-)		
Implegare	(+)		

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016
Stanziamenti definitivi

ENTRATE	Competenza	SPESA	Competenza
1	2	3	4
Titolo I - Entrate tributarie	8.848.641,38	Titolo I - Spese correnti	10.904.631,12
Titolo II - Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni delegate dalla Regione	493.239,34	Titolo II - Spese in conto capitale	570.705,00
Titolo III - Entrate extratributarie	2.004.632,40		
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da	570.705,00		
Totale entrate finali.....	11.917.218,12	Totale spese finali.....	11.475.336,12
Titolo V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	1.549.370,00	Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	1.991.252,00
Titolo VI - Entrate per servizi per conto di terzi	1.446.238,49	Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	1.446.238,49
Totale	14.912.826,61	Totale	14.912.826,61
Avanzo di amministrazione	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	14.912.826,61	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.912.826,61

RISULTATI DIFFERENZIALI 2016

RISULTATI DIFFERENZIALI	Competenza	NOTE SUGLI EQUILIBRI	
	2	3	4
1			
A) Equilibrio economico finanziario			
Entrate titolo I - II - III (+)	11.346.513,12		
Spese correnti (-)	10.904.631,12		
Differenza.....	441.882,00		
Quote di capitale amm.to dei mutui (-)	441.882,00		
Differenza *	0,00		
B) Equilibrio finale			
Entrate finali (av. + titoli I + II + III + IV) (+)	11.917.218,12		
Spese finali (disav. + titoli I + II) (-)	11.475.336,12		
Saldo netto da	441.882,00		
Finanziare			
Impiegare			

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e n. 147/2013, Decreti-legge n. 16/2012, n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014 e n. 74/2014)			
PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti			
MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2014			
(migliaia di euro)			
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista			
ENTRATE FINALI			a tutto il semestre
E1	TOTALE TITOLO 1*	Accertamenti	6.721
E2	TOTALE TITOLO 2*	Accertamenti	657
E3	TOTALE TITOLO 3*	Accertamenti	1.631
a detrarre:	E4	Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) -	Accertamenti
	E5	Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Accertamenti
	E6	Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Accertamenti
	E7	Entrate provenienti dall'ISTAT connesse alla progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 31, comma 12, legge n. 183/2011 (rif. par. B.1.6)	Accertamenti
	E8	Entrate correnti, di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al de	Accertamenti
	E9	Entrate correnti relative al corrispettivo del gettito IMU sugli immobili di proprietà comunale (art. 10 quater, comma 3, del decreto-legge n. 35/2013) - (rif. par. B.1.13)	Accertamenti
	E10	Entrate correnti relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015, (art. 13, comma 4, decreto-legge n. 47/2014) - (rif. par. B.1.18)	Accertamenti
a sommare:	E11	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di entrate) ⁽¹⁾ - (rif. par. B.2.1)	Accertamenti
	a detrarre:		
	S0	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di spesa) - (rif. par. B.2.1)	Impagni
Ecorr N	Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10+E11-S0)		Accertamenti 11.017
E12	TOTALE TITOLO 4*	Riscossioni ⁽²⁾	722
a detrarre:	E13	Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Riscossioni ⁽²⁾
	E14	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (ar	Riscossioni ⁽²⁾
	E15	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Riscossioni ⁽²⁾
	E16	Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Riscossioni ⁽²⁾
	E17	Entrate in conto capitale di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di c	Riscossioni ⁽²⁾
	E18	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato e dalla regione erogate per l'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 (TAV) o che saranno individuati dal Mi	Riscossioni ⁽²⁾
	E19	Entrate in conto capitale derivanti dal rimborso da parte dello Stato delle rate di ammortamento dei mutui contratti prima del 1 gennaio 2005 (art. 18 comma 1-bis, del decreto-legge n. 16/2014) - (rif. par. B.1.18)	Riscossioni ⁽²⁾
	E20	Entrate in conto capitale relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015, (art. 13, comma 4, decreto-legge n. 47/2014) - (rif. par. B.1.18)	Riscossioni ⁽²⁾
Ecap N	Totale entrate in conto capitale nette (E12-E13-E14-E15-E16-E17-E18-E19-E20)		Riscossioni ⁽²⁾ 722
EF N	ENTRATE FINALI NETTE		11.739

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. 49 DEL 25 SET. 2014

IL PRESENTE SI COMPONE

DI N. 2 FORN

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maria Cristina

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e n. 147/2013, Decreti-legge n. 16/2012, n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014 e n. 74/2014) PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2014 (migliaia di euro)			
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista			
SPESE FINALI			a tutto il ... semestre
S1	TOTALE TITOLO 1*	Impegni	10.086
a detrarre:	S2 Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011)	Impegni	
	S3 Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Impegni	
	S4 Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Impegni	
	S5 Spese connesse alle risorse provenienti dall'ISTAT per la progettazione ed esecuzione dei censimenti (art. 31, comma 12, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.6)	Impegni	
	S6 Spese sostenute dal comune di Campione d'Italia elencate nel decreto del Ministero dell'Interno protocollo n. 09804529/15100-525 del 6 ottobre 1998 riferite alle peculiarità territoriali dell'exclave (art. 31, comma 14-bis, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.7)	Impegni	
	S7 Spese correnti relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011)	Impegni	
	S8 Spese correnti effettuate nei limiti delle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, te	Impegni	
	S9 Spese correnti sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese per fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi di r	Impegni	
	S10 Spese correnti sostenute dai comuni dell'Emilia Romagna a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese finalizzate a interventi di ricostruzione, ripristino e messa in sicurezza del territorio	Impegni	
SCorr N	Totale spese correnti nette (S1-S2-S3-S4-S5-S6-S7-S8-S9-S10)	Impegni	10.086

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e n. 147/2013, Decreto-legge n. 16/2012, n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014 e n. 74/2014)		
PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti		
MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2014		
(migliaia di euro)		
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista		
SPESE FINALI		a tutto il ... semestre
S11	TOTALE TITOLO 2*	Pagamenti ⁽²⁾ 22
a detrarre:	S12 Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Pagamenti ⁽²⁾
	S13 Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011)	Pagamenti ⁽²⁾
	S14 Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Pagamenti ⁽²⁾
	S15 Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Pagamenti ⁽²⁾
	S16 Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre 2014 (art. 31, comma 9-bis, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.5)	Pagamenti ⁽²⁾ 12
	S17 Spese sostenute dai comuni per interventi di edilizia scolastica (art. 31, comma 14-ter, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.8)	Pagamenti ⁽²⁾
	S18 Spese in conto capitale relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo domaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15)	Pagamenti ⁽²⁾
	S19 Spese in conto capitale per investimenti infrastrutturali nei limiti definiti con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di cui al comma 1, dell'art. 5 del decreto-legge n. 138 del 2011	Pagamenti ⁽²⁾
	S20 Spese in conto capitale effettuate nei limiti delle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, co. 1)	Pagamenti ⁽²⁾
	S21 Spese in conto capitale sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese per fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi	Pagamenti ⁽²⁾
	S22 Pagamenti effettuati dal Comune di Piombino relativi all'attuazione degli interventi volti al raggiungimento delle finalità portuali ed ambientali del nuovo Piano Regolatore Portuale nella Regione Toscana (art. 1, comma 7, del decreto-legge n. 43/2013)	Pagamenti ⁽²⁾
	S23 Pagamenti relativi all'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 (TAV) o che saranno individuati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (art. 7 quater del decreto-legge n. 43/2013)	Pagamenti ⁽²⁾
	S24 Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre 2014 dai comuni della Provincia di Olbia colpiti dagli eventi alluvionali dell'8 novembre 2013 (art. 1, comma 536, legge n. 147/2013) - (rif. par. B.1.16)	Pagamenti ⁽²⁾
	S25 Pagamenti dei debiti di cui all'articolo 1, comma 546 della legge n. 147/2013 (rif. par. B.1.17)	Pagamenti ⁽²⁾
	S26 Spese in conto capitale sostenute dai comuni dell'Emilia Romagna a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese finalizzate a interventi di ricostruzione, ripristino e messa in sicurezza del territorio	Pagamenti ⁽²⁾
SCap N	Totale spese in conto capitale nette (S11-S12-S13-S14-S15-S16-S17-S18-S19-S20-S21-S22-S23-S24-S25-S26)	Pagamenti ⁽²⁾ 636
SF N	SPESE FINALI NETTE	10.722
SFIN 14	SALDO FINANZIARIO	1.018
OB	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2013	1.009
DIFF	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO ⁽³⁾	9
PagRes	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che partecipano alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti)	Pagamenti
PagCap	Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre del 2014 a valere sui maggiori spazi finanziari derivanti dall'esclusione di cui al comma 9-bis dell'art. 31 della legge n. 183/2011 (rif. par. B.1.5)	Pagamenti ⁽²⁾ 189

m) Determinato al netto delle entrate escluse del patto di stabilità interno.

n) Gestione di competenza + gestione residui.

o) Con riferimento alla sola situazione annuale, in caso di differenza positiva, o pari a 0, il patto è stato rispettato. In caso di differenza negativa, il patto non è stato rispettato.

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e n. 147/2013, Decreto-legge n. 16/2012, n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014 e n. 74/2014)			
PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti			
MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2015			
(migliaia di euro)			
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista			
ENTRATE FINALI			a tutto il semestre
E1	TOTALE TITOLO 1°	Accertamenti	6.839
E2	TOTALE TITOLO 2°	Accertamenti	515
E3	TOTALE TITOLO 3°	Accertamenti	1.752
a detrarre: E4	Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Accertamenti	
E5	Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Accertamenti	
E6	Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Accertamenti	
E7	Entrate provenienti dall'ISTAT connesse alla progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 31, comma 12, legge n. 183/2011 (rif. par. B.1.6)	Accertamenti	
E8	Entrate correnti, di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al de	Accertamenti	
E9	Entrate correnti relative al corrispettivo del gettito IMU sugli immobili di proprietà comunale (art. 10 quater, comma 3, del decreto-legge n. 35/2013) - (rif. par. B.1.13)	Accertamenti	
E10	Entrate correnti relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015, (art. 13, comma 4, decreto-legge n. 47/2014) - (rif. par. B.1.18)	Accertamenti	
a sommare: E11	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di entrata) ⁽¹⁾ - (rif. par. B.2.1)	Accertamenti	
a detrarre:			
S0	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di spesa) - (rif. par. B.2.1)	Impegni	
Ecorr N	Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10+E11-S0)	Accertamenti	11.114
E12	TOTALE TITOLO 4°	Riscossioni ⁽²⁾	529
a detrarre: E13	Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Riscossioni ⁽²⁾	
E14	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Riscossioni ⁽²⁾	
E15	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Riscossioni ⁽²⁾	
E16	Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Riscossioni ⁽²⁾	
E17	Entrate in conto capitale di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al de	Riscossioni ⁽²⁾	
E18	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato e dalla regione erogate per l'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 (TAV) e che saranno individuati dal MI	Riscossioni ⁽²⁾	
E19	Entrate in conto capitale derivanti dal rimborso da parte dello Stato delle rate di ammortamento dei mutui contratti prima del 1 gennaio 2005 (art. 18 comma 1-bis, del decreto-legge n. 16/2014) - (rif. par. B.1.18)	Riscossioni ⁽²⁾	
E20	Entrate in conto capitale relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015, (art. 13, comma 4, decreto-legge n. 47/2014) - (rif. par. B.1.18)	Riscossioni ⁽²⁾	
Ecap N	Totale entrate in conto capitale nette (E12-E13-E14-E15-E16-E17-E18-E19-E20)	Riscossioni ⁽²⁾	529
EF N	ENTRATE FINALI NETTE		11.634

ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 49 DEL 25 SET 2014
IL PRESENTE SI COMPONE
DI N. 2 FOGLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e n. 147/2013, Decreto-legge n. 16/2012, n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014 e n. 74/2014) PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2015 (migliaia di euro)			
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista.			
SPESE FINALI			a tutto il ... semestre
S1	TOTALE TITOLO 1*	Impegni	10.054
a detrarre:	S2 Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011)	Impegni	
	S3 Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Impegni	
	S4 Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Impegni	
	S5 Spese connesse alle risorse provenienti dall'ISTAT per la progettazione ed esecuzione dei censimenti (art. 31, comma 12, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.6)	Impegni	
	S6 Spese sostenute dal comune di Campione d'Italia elencate nel decreto del Ministero dell'Interno protocollo n. 69804529/15100-525 del 6 ottobre 1998 riferite alle peculiarità territoriali dell'exclave (art. 31, comma 14-bis, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.7)	Impegni	
	S7 Spese correnti relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011)	Impegni	
	S8 Spese correnti effettuate nei limiti delle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, lett. a)	Impegni	
	S9 Spese correnti sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese per fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi di ricostruzione	Impegni	
	S10 Spese correnti sostenute dai comuni dell'Emilia Romagna a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese finalizzate a interventi di ricostruzione, ripristino e messa in sicurezza del territorio	Impegni	
SCorr N	Totale spese correnti nette (S1-S2-S3-S4-S5-S6-S7-S8-S9-S10)	Impegni	10.051

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e n. 147/2013, Decreto-legge n. 16/2012, n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014 e n. 74/2014) PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2015 (migliaia di euro)			
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista			
SPESE FINALI			a tutto il ... semestre
S11	TOTALE TITOLO 2°	Pagamenti ⁽²⁾	543
a detrarre:	S12 Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S13 Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S14 Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S15 Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S16 Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre 2014 (art. 31, comma 9-bis, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.5)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S17 Spese sostenute dai comuni per interventi di edilizia scolastica (art. 31, comma 14-ter, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.5)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S18 Spese in conto capitale relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 14-ter, legge n. 183/2011)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S19 Spese in conto capitale per investimenti infrastrutturali nei limiti definiti con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di cui al comma 1, dell'art. 5 del decreto-legge n. 138 del 2011	Pagamenti ⁽²⁾	
	S20 Spese in conto capitale effettuate nei limiti delle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, co. 1, del decreto-legge n. 74/2012)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S21 Spese in conto capitale sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese pre fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi	Pagamenti ⁽²⁾	
	S22 Pagamenti effettuati dal Comune di Piombino relativi all'attuazione degli interventi volti al raggiungimento delle finalità portuali ed ambientali del nuovo Piano Regolatore Portuale nella Regione Toscana (art. 1, comma 7, del decreto-legge n. 43/2013)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S23 Pagamenti relativi all'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 (TAV) o che saranno individuati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (art. 7 quater del decreto-legge n. 43/2013)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S24 Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre 2014 dai comuni della Provincia di Olbia colpiti dagli eventi alluvionali dell'8 novembre 2013 (art. 1, comma 536, legge n. 147/2013) - (rif. par. B.1.16)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S25 Pagamenti dei debiti di cui all'articolo 1, comma 546 della legge n. 147/2013 (rif. par. B.1.17)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S26 Spese in conto capitale sostenute dai comuni dell'Emilia Romagna a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese finalizzate a interventi di ricostruzione, ripristino e messa in sicurezza del territorio	Pagamenti ⁽²⁾	
SCap N	Totale spese in conto capitale nette (S11-S12-S13-S14-S15-S16-S17-S18-S19-S20-S21-S22-S23-S24-S25-S26)	Pagamenti ⁽²⁾	543
SF N	SPESE FINALI NETTE		10.594
SFIN 14	SALDO FINANZIARIO		1.040

OB	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2013		1.038
DIFF	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO ⁽³⁾		2
PagRes	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che partecipano alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti)	Pagamenti	
PagCap	Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre del 2014 a valere sui maggiori spazi finanziari derivanti dall'esclusione di cui al comma 9-bis dell'art. 31 della legge n. 183/2011 (rif. par. B.1.5)	Pagamenti ⁽²⁾	

⁽¹⁾ Determinato al netto delle entrate escluse dal patto di stabilità interno.

⁽²⁾ Gestione di competenza + gestione residui.

⁽³⁾ Con riferimento alla sola situazione annuale, in caso di differenza positiva, o pari a 0, il patto è stato rispettato. In caso di differenza negativa, il patto non è stato rispettato.

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e n. 147/2013, Decreti-legge n. 16/2012, n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014 e n. 74/2014)			
PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti			
MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2016			
(migliaia di euro)			
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista			
ENTRATE FINALI			a tutto il semestre
E1	TOTALE TITOLO 1°	Accertamenti	1.889
E2	TOTALE TITOLO 2°	Accertamenti	491
E3	TOTALE TITOLO 3°	Accertamenti	1.005
a detrarre: E4	Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Accertamenti	
E5	Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Accertamenti	
E6	Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Accertamenti	
E7	Entrate provenienti dall'ISTAT connesse alla progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 31, comma 12, legge n. 183/2011 (rif. par. B.1.6)	Accertamenti	
E8	Entrate correnti, di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al de	Accertamenti	
E9	Entrate correnti relative al corrispettivo del gettito IMU sugli immobili di proprietà comunale (art. 10 quater, comma 3, del decreto-legge n. 35/2013) - (rif. par. B.1.13)	Accertamenti	
E10	Entrate correnti relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015. (art. 13, comma 4, decreto-legge n. 47/2014) - (rif. par. B.1.19)	Accertamenti	
a sommare: E11	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di entrata) ⁽¹⁾ - (rif. par. B.2.1)	Accertamenti	
a detrarre: S0	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di spesa) - (rif. par. B.2.1)	Impegni	
Ecorr N	Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10+E11-S0)	Accertamenti	11.347
E12	TOTALE TITOLO 4°	Riscossioni ⁽²⁾	571
a detrarre: E13	Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Riscossioni ⁽²⁾	
E14	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Riscossioni ⁽²⁾	
E15	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Riscossioni ⁽²⁾	
E16	Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Riscossioni ⁽²⁾	
E17	Entrate in conto capitale di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di c	Riscossioni ⁽²⁾	
E18	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato e dalla regione erogate per l'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 (TAV) o che saranno individuati dal Mi	Riscossioni ⁽²⁾	
E19	Entrate in conto capitale derivanti dal rimborso da parte dello Stato delle rate di ammortamento dei mutui contratti prima del 1 gennaio 2005 (art. 18 comma 1-bis, del decreto-legge n. 16/2014) - (rif. par. B.1.18)	Riscossioni ⁽²⁾	
E20	Entrate in conto capitale relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015. (art. 13, comma 4, decreto-legge n. 47/2014) - (rif. par. B.1.19)	Riscossioni ⁽²⁾	
Ecap N	Totale entrate in conto capitale nette (E12-E13-E14-E15-E16-E17-E18-E19-E20)	Riscossioni ⁽²⁾	571
EF N	ENTRATE FINALI NETTE		11.918

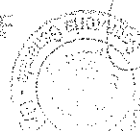
B2)

ALLEGATO ALLA DEUBERA

N. 49 DEL 25 SET 2014

IL PRESENTE SI COMPONE

DI N. 2 FOGLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Giovanna Maria Cristina Cavallari)

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e n. 147/2013, Decreti-legge n. 16/2012, n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014 e n. 74/2014) PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2016 (migliaia di euro)			
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista			
SPESE FINALI			a tutto il ... semestre
S1	TOTALE TITOLO 1°	Impegni	10.086
a detrarre:	S2 Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011)	Impegni	
	S3 Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Impegni	
	S4 Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Impegni	
	S5 Spese connesse alle risorse provenienti dall'ISTAT per la progettazione ed esecuzione dei censimenti (art. 31, comma 12, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.6)	Impegni	
	S6 Spese sostenute dal comune di Campione d'Italia elencate nel decreto del Ministero dell'interno protocollo n. 09804529/15100-525 del 6 ottobre 1998 riferite alle peculiarità territoriali dell'exclave (art. 31, comma 14-bis, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.7)	Impegni	
	S7 Spese correnti relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011)	Impegni	
	S8 Spese correnti effettuate nei limiti delle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, te)	Impegni	
	S9 Spese correnti sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese per fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi di r	Impegni	
	S10 Spese correnti sostenute dai comuni dell'Emilia Romagna a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese finalizzate a interventi di ricostruzione, ripristino e messa in sicurezza del territorio	Impegni	
SCorr N	Totale spese correnti nette (S1-S2-S3-S4-S5-S6-S7-S8-S9-S10)	Impegni	10.086

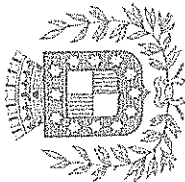
PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e n. 147/2013, Decreto-legge n. 16/2012, n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014 e n. 74/2014)			
PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti			
MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2016			
(migliaia di euro)			
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista			
SPESE FINALI			a tutto il ... semestre
S11	TOTALE TITOLO 2*	Pagamenti ⁽¹⁾	736
a debito:	S12 Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S13 Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S14 Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S15 Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S16 Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre 2014 (art. 31, comma 9-bis, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.5)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S17 Spese sostenute dai comuni per interventi di edilizia scolastica (art. 31, comma 14-ter, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.8)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S18 Spese in conto capitale relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S19 Spese in conto capitale per investimenti infrastrutturali nei limiti definiti con decreto del Ministro della infrastruttura e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di cui al comma 1, dell'art. 5 del decreto-legge n. 138 del 2011	Pagamenti ⁽²⁾	
	S20 Spese in conto capitale effettuate nei limiti delle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, co. 1)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S21 Spese in conto capitale sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese pre fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi	Pagamenti ⁽²⁾	
	S22 Pagamenti effettuati dal Comune di Piombino relativi all'attuazione degli interventi volti al raggiungimento delle finalità portuali ed ambientali del nuovo Piano Regolatore Portuale nella Regione Toscana (art. 1, comma 7, del decreto-legge n. 43/2013)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S23 Pagamenti relativi all'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 (TAV) o che saranno individuati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (art. 7 del decreto-legge n. 138 del 2011)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S24 Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre 2014 dai comuni della Provincia di Olbia colpiti dagli eventi alluvionali dell'8 novembre 2013 (art. 1, comma 536, legge n. 147/2013) - (rif. par. B.1.16)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S25 Pagamenti dei debiti di cui all'articolo 1, comma 546 della legge n. 147/2013 (rif. par. B.1.17)	Pagamenti ⁽²⁾	
	S26 Spese in conto capitale sostenute dai comuni dell'Emilia Romagna a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese finalizzate a interventi di ricostruzione, ripristino e messa in sicurezza del territorio	Pagamenti ⁽²⁾	
SCap N	Totale spese in conto capitale nette (S11-S12-S13-S14-S15-S16-S17-S18-S19-S20-S21-S22-S23-S24-S25-S26)	Pagamenti ⁽¹⁾	736
SF N	SPESE FINALI NETTE		10.822
SFIN 14	SALDO FINANZIARIO		1.095

OB	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2013		1.094
DIFF	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO ⁽²⁾		1
PagRes	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che partecipano alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118; pagamenti per impegni già assunti)	Pagamenti	
PagCap	Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre del 2014 a valere sui maggiori spazi finanziari derivanti dall'esclusione di cui al comma 9-bis dell'art. 31 della legge n. 183/2011 (rif. par. B.1.5)	Pagamenti ⁽²⁾	

⁽¹⁾ Determinato al netto delle entrate escluse dal patto di stabilità interno.

⁽²⁾ Gestione di competenza + gestione residui.

⁽³⁾ Con riferimento alla sola situazione annuale, in caso di differenza positiva, o pari a 0, il patto è stato rispettato. In caso di differenza negativa, il patto non è stato rispettato.



COMUNE DI DOLO

Provincia di Venezia

330031, Via Cairoli n.39 ☎041.5121911 Fax 041.410665

www.comune.dolo.vg.it e-mail ragioneria@comune.dolo.vg.it

Settore Finanziario - Ragioneria

C)

ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 49... DEL 25 SET. 2014
IL PRESENTE SI COMPONE
DI N. 20... FOGLIA


DIRETTORE GENERALE
(Aut. Min. Cir. 10/10/2014)

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2014

La ricognizione prevista dall'art. 147-quinquies nonché dall'art. 193 del T.U. ex II, approvato con D.Lgs. 267/2000, da sottoporre alla analisi del Consiglio Comunale, ha le seguenti finalità:

- verifica dello stato di attuazione dei programmi approvati contestualmente al Bilancio di Previsione per il corrente esercizio (Deliberazione C.C. n. 38 del 12/07/2014) ed affidati, per la loro esecuzione, ai vari Responsabili di servizio con l'assegnazione delle dotazioni finanziarie;
- verifica del permanere degli equilibri di bilancio;
- in caso di squilibrio, l'adozione delle misure idonee per ripristinare la situazione di pareggio.

In tale modo viene consentito al Consiglio Comunale un riscontro a 2/3 dell'anno sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti e, nello stesso tempo, verificare che l'attività di gestione non alteri il normale equilibrio delle finanze comunali. Inoltre, a seguito della conversione con modificazioni del D.L. 174/2012 nella L. n. 213/2012, è stato introdotto l'art. 147-quinquies nel T.U. degli Enti Locali, il quale prevede che il controllo sugli equilibri finanziari sia svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità. Inoltre il controllo sugli equilibri finanziari deve essere disciplinato nel Regolamento di Contabilità dell'ente e deve essere svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. L'art. 22-bis del Regolamento di Contabilità del Comune di Dolo disciplina la procedura per la verifica degli equilibri, alla luce della nuova normativa, prevedendo che, sulla scorta delle informazioni pervenute, il responsabile dei Servizi Finanziari entro il 30 settembre di ciascun esercizio predisponesse apposita relazione conclusiva da sottoporre al Consiglio Comunale in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, con la quale viene illustrata la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente e delle ripercussioni ai fini del rispetto dei vincoli imposti dal "patto di stabilità" interno, nonché allo stato dell'indebitamento.

Il termine fissato dal legislatore (30 settembre) come ultima data per effettuare la prima ricognizione è sintomatico della volontà di dare contenuto non solo formale a questo adempimento. In questa data, infatti, sono disponibili elementi di valutazione determinanti come:

- le informazioni di oltre metà esercizio sull'andamento della gestione di competenza (accertamenti ed impegni);
- il grado di riscuotibilità dei crediti maturati nei precedenti esercizi (residui attivi);
- il risultato della gestione del precedente esercizio (avanzo o disavanzo);
- la presenza di passività relative ad esercizi precedenti non ancora contabilizzate (debiti fuori bilancio).

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Il bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale nella formulazione originaria, elenca le risorse che si prevede di realizzare per il finanziamento di tipologie di spesa ben definite: la gestione corrente, le spese in c/capitale.

Fermo restando il principio che il bilancio, nel suo complesso, deve comunque risultare in pareggio, dal raffronto di ognuno di questi comparti (che possono essere intesi come autonome entità) con le risorse ad essi destinate, possono scaturire risultati di gestione diversi:

- pareggio tra previsioni aggiornate di entrata e di spesa;
- tendenziale avanzo quale risultato positivo tra le previsioni aggiornate di entrata e di spesa;
- tendenziale disavanzo quale risultato negativo tra le previsioni aggiornate di entrata e di spesa che esplicita l'incapacità delle risorse disponibili a finanziare le spese.

La presenza di uno scostamento tra gli stanziamenti (di entrata e di spesa) attuali e quelli prospettati al 31/12, indica che il bilancio non è più in equilibrio e che dovrà essere modificato al fine di ripristinare l'equilibrio iniziale.

E' evidente che un tendenziale disavanzo denota una carenza di risorse rispetto alle esigenze di spesa, con la conseguente necessità di provvedere ad attivare le opportune rettifiche per riportare in pareggio il bilancio.

Un avanzo tendenziale, invece, indica la presenza di una eccedenza di risorse. Tale situazione può derivare da una eccessiva prudente valutazione delle entrate in sede previsionale o una loro parziale o mancata realizzazione. Nel caso di specie la risultanza di un avanzo nella gestione di competenza è dovuta in particolar modo all'esigenza di dovere rispettare il saldo programmatico del Patto di Stabilità Interno 2014, il quale risulta pari ad € 1.009.000,00. Ciò significa che l'ente dovrà ottenere - dal saldo tra entrate finali e spese finali - un importo positivo superiore all'ammontare dell'obiettivo programmatico, con conseguente accumulo di risorse non spendibili.

All'analisi dei dati della competenza (che danno il risultato di gestione) è necessario affiancare quella dei dati della gestione residui che rivestono particolare importanza nella determinazione dell'avanzo o disavanzo di amministrazione. Questi due risultati possono avere origine principalmente da economie realizzate nei vari progetti o dalla loro parziale o mancata realizzazione (per quanto attiene l'avanzo) o da errati accertamenti, effettuati in eccedenza (nel caso di disavanzo).

La verifica degli equilibri di bilancio non si deve, comunque, limitare alla constatazione di una situazione di equilibrio alla data odierna ma, anche attraverso rilevazioni ed informazioni extra - contabili e valutazioni sull'andamento dei dati finanziari, deve essere estesa fino alla fine dell'esercizio e perciò sono state predisposte alcune tabelle riepilogative con i dati necessari per valutare:

- l'equilibrio della situazione finanziaria – competenza 2014 (pag. 7);
- l'equilibrio economico-finanziario – competenza 2014 (pag. 8);
- il risultato della gestione di competenza 2014 (Bilancio corrente e bilancio Investimenti) (pagg. 9-10);
- il risultato della gestione dei residui anni precedenti al 2014 (pag. 11);

I dati riportati nelle tabelle mostrano:

lo stanziamento attuale, corrispondente allo stanziamento di bilancio alla data di approvazione del Bilancio di Previsione 2014.

la proiezione degli accertamenti e degli impegni al 31/12 (importi relativi alla sola competenza che potranno essere confermati entro la fine dell'esercizio);

gli incassi ed i pagamenti (importi incassati o pagati al 11/09/2014).

lo scostamento, vale a dire la differenza tra le proiezioni degli accertamenti o degli impegni al 31 dicembre e gli stanziamenti di bilancio assestati, nonché la differenza da incassare o pagare tra la proiezione degli accertamenti/impegni al 31/12/2014 e quanto incassato/pagato al 11/09/2014.

Dalla analisi delle precedenti tabelle si rileva che:

- il bilancio di previsione per il corrente esercizio chiude, alla data odierna, con uno stanziamento complessivo di € 14.507.800,38 e con la situazione finanziaria in pareggio;
- relativamente al risultato di gestione di competenza atteso al 31/12/2014 per la parte corrente, la situazione risulta essere in equilibrio con una previsione di avanzo al 31/12/2014 di € 543.968,26. Tuttavia bisogna tenere conto che le previsioni di accertamento delle entrate correnti scontano ad oggi ancora l'incertezza sull'andamento della riscossione relativamente al nuovo tributo sui servizi indivisibili, denominato TASI, il cui primo acconto verrà incassato solamente al 16/10/2014. Il Comune di Dolo ha applicato tale imposta solo sulle abitazioni principali e relative pertinenze. A livello di equilibri economico-finanziari del Bilancio la situazione non desta preoccupazioni. Inoltre è stato costituito un fondo di svalutazione crediti per € 470.824,97. Rimane senz'altro la necessità di un continuo monitoraggio per quanto riguarda la tenuta del Patto di Stabilità Interno ai fini del raggiungimento del saldo obiettivo programmatico;
- per quanto attiene l'utilizzo dei contributi per permessi di costruire, la quota complessiva prevista di € 500.000,00 è stata interamente utilizzata per la copertura di spese di investimento. Per quanto attiene alle sanzioni derivanti dall'applicazione del Codice della Strada le stesse sono state vincolate per il 50% a copertura delle spese previste dall'art. 208 del Codice della Strada, per un importo pari ad € 132.368,99. I proventi derivanti dall'autoveloce sono stati interamente utilizzati per la copertura di spese per la manutenzione della rete viaria dell'Ente, con un importo complessivo stanziato pari ad € 136.686,82. La somma complessiva stanziata in entrata a titolo di sanzioni da Codice della Strada ammonta ad € 401.424,80.
- la gestione di competenza relativa al bilancio di parte investimenti, desunta dalla proiezione degli accertamenti/impegni che saranno assunti sino alla fine dell'esercizio risulta in pareggio. Gli impegni verranno confermati solo a fronte dell'effettivo accertamento delle entrate in conto capitale (titolo IV e V delle entrate), e, relativamente alle opere finanziate con contributi da permessi di costruzione, solo dopo l'avvenuto incasso.
- la gestione residui desunta dagli accertamenti ed impegni e dagli incassi e dai pagamenti sino al 11/09/2014, nonché da una proiezione di quelli che saranno utilizzati sino alla fine dell'esercizio, presenta un tendenziale risultato positivo pari ad € 375.243,92, risultante dalla somma algebrica tra le minori entrate (€ 167.060,76) e le minori spese (€ 542.304,68). Tale risultato positivo è da imputarsi sostanzialmente all'eliminazione di residui passivi al titolo I e II della spesa, per economie di spesa.
- Relativamente alla gestione di cassa, l'andamento della stessa quale differenza tra incassi e pagamenti in parte corrente, investimenti, sia di competenza sia a residui, presenta un saldo positivo pari ad € 64.062,92.

Lo scostamento, evidenziato nelle tabelle di cui a pag. 9, 10 e 11 (gestione corrente, gestione investimenti e gestione residui) pone in evidenza le componenti che hanno determinato le cifre sopra esposte.

Bilancio corrente

La gestione corrente, come già sopra evidenziato, sconta ancora l'incertezza dell'andamento della riscossione relativamente al nuovo tributo TASI, il cui acconto sarà versato il 16/09/2014. Anche per quest'anno il FSC viene finanziato da parte dello Stato con i maggiori introiti IMU di spettanza comunale per un importo di circa € 1.154.000,00. Le proiezioni degli accertamenti delle entrate correnti registrano una differenza negativa rispetto allo stanziamento iniziale per € 70.525,93. La maggior parte dei mancati accertamenti deriva da una proiezione prudenziale dell'andamento delle entrate, soprattutto per quanto riguarda le risorse di cui al titolo III "Entrate extratributarie". Sul fronte della spesa corrente la differenza tra stanziato ed impegnato dà un importo complessivo di € - 612.644,19. Tale differenza è dovuta sostanzialmente alle risorse, stanziato e non impegnate, relative al fondo svalutazione crediti, il quale comporta anche un beneficio ai fini del rispetto del patto di stabilità interno, che ammontano ad € 470.824,97. Le altre economie di spesa, derivanti da minori impegni rispetto allo stanziato, ammontano a circa € 141.000,00. Il risultato algebrico tra minori accertamenti e minori impegni prevede comunque un avanzo economico di parte corrente di € 543.968,26.

Bilancio investimenti

Gli scostamenti nel Tit. V delle Entrate e nel Tit. III delle spese si riferiscono alla previsione di non utilizzare l'anticipazione di cassa, per la quale era previsto uno stanziamento di € 1.549.370,00. Il risultato della gestione di competenza nella parte investimenti presenta un tendenziale pareggio tra entrate e spese. Nel corso dell'esercizio non è prevista alcuna operazione di indebitamento da parte dell'Ente.

Gestione Residui

Dalla tabella illustrativa della gestione residui si può, infine, rilevare, tenuto conto di quanto sino ad ora incassato e di quello che si andrà ad incassare sino alla fine dell'anno, che si è provveduto ad eliminare quei residui che risultano essere insistenti e/o inesigibili. Ogni Responsabile di servizio ho operato, per ogni accertamento e/o impegno a residuo di propria competenza, una svalutazione circa il mantenimento o meno degli stessi nel Conto di Bilancio. I maggiori residui attivi eliminati sono quelli derivanti dal titolo V delle entrate, relativi a riduzioni di mutui per opere già concluse. Altri residui attivi di cui al titolo III sono stati eliminati in quanto insistenti.

Per quanto riguarda la spesa, le riduzioni del titolo I riguardano economie su capitoli diversi (spese di funzionamento degli uffici, ecc.). Quelle rilevate nel titolo II sono invece economie dovute alla cancellazione di residui passivi su interventi già conclusi e relativi a spese di investimento.

Dalla gestione residui si prevede un avanzo di € 375.243,92.

Gestione di Cassa

Per quanto riguarda la gestione di cassa, competenza più residui, con dati derivanti dalla contabilità dell'Ente, la situazione risulta complessivamente in equilibrio. La parte corrente presenta un saldo positivo al 1/09/2014 pari ad € 55.944,60, mentre la gestione di cassa per la parte in conto capitale risulta con un saldo positivo, al 1/09/2014, pari ad € 8.118,32.

Per quanto riguarda i pagamenti di parte corrente ed in conto capitale, sono state rispettate le scadenze convenute con i fornitori..

L'assestamento di bilancio, a seguito della verifica degli equilibri di Bilancio di Previsione 2014, non prevede l'utilizzo di Avanzo di Amministrazione 2013, con ciò costituendo una ulteriore garanzia ai fini del mantenimento degli equilibri generali.

Per quanto attiene il rispetto del Patto di Stabilità le entrate potrebbero determinare alcune criticità che dovranno essere affrontate con una diversa rimodulazione degli impegni di spesa al titolo I e dei tempi dei pagamenti al titolo II.

QUADRO RIASSUNTIVO SITUAZIONE FINANZIARIA - COMPETENZA 2014

ENTRATE			SPESA		
	Previsioni iniziali	Previsioni assestate al 12/07/2014		Previsioni iniziali	Previsioni assestate al 12/07/2014
TITOLO I Entrate tributarie	8.646.574,41	8.646.574,41	TITOLO I Spese correnti	10.539.266,89	10.539.266,89
TITOLO II Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione	560.675,34	560.675,34	TITOLO II Spese in conto capitale	520.000,00	520.000,00
TITOLO III Entrate extratributarie	1.784.942,14	1.784.942,14			
TITOLO IV Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e di riscossione di crediti	520.000,00	520.000,00			
Totale Entrate finali	11.512.191,89	11.512.191,89	Totale Spese Finali	11.059.266,89	11.059.266,89
TITOLO V Entrate derivanti da accensione di prestiti	1.549.370,00	1.549.370,00	TITOLO III Spese per rimborso di prestiti	2.002.295,00	2.002.295,00
TITOLO VI Entrate da servizi per conto di terzi	1.446.238,49	1.446.238,49	TITOLO IV Spese per servizi per conto di terzi	1.446.238,49	1.446.238,49
TOTALE ENTRATE	14.507.800,38	14.507.800,38	TOTALE SPESA	14.507.800,38	14.507.800,38
Avanzo di amministrazione applicato al 12/07/2014			Disavanzo di amministrazione		
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	14.507.800,38	14.507.800,38	TOTALE COMPLESSIVO SPESA	14.507.800,38	14.507.800,38

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO

COMPETENZA 2014		
EQUILIBRIO CORRENTE	Situazione iniziale	Previsioni assestate al 12/07/2014
TITOLO I Entrate tributarie	€ 8.546.574,41	€ 8.546.574,41
TITOLO II Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione	€ 560.675,34	€ 560.675,34
TITOLO III Entrate extratributarie	€ 1.784.942,14	€ 1.784.942,14
Quota avanzo di amministrazione	€ -	€ -
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	€ -	€ -
Oneri di urbanizzazione al titolo I della spesa	€ -	€ -
Totale risorse correnti	€ 10.992.191,89	€ 10.992.191,89
Spese Correnti (Titolo I)	€ 10.539.266,89	€ 10.539.266,89
Quote capitale ammortamento dei mutui (int. 3 Titolo III)	€ 452.925,00	€ 452.925,00
Totale spese correnti	€ 10.992.191,89	€ 10.992.191,89
Differenza	€ -	€ -
EQUILIBRIO INVESTIMENTI	Situazione iniziale	Previsioni assestate al 12/07/2014
Entrate per investimenti (Titolo IV - V)	€ 2.069.370,00	€ 2.069.370,00
Entrate correnti applicate al titolo II della spesa	€ -	€ -
Oneri di urbanizzazione al titolo I della spesa	€ -	€ -
Quota avanzo di amministrazione per investimenti	€ -	€ -
Totale risorse per investimenti	€ 2.069.370,00	€ 2.069.370,00
Spese per investimenti (Titolo II)	€ 520.000,00	€ 520.000,00
Spese per anticipazioni di cassa (int. 1 Titolo III)	€ 1.549.370,00	€ 1.549.370,00
Totale impegni spese in conto capitale	€ -	€ -
Differenza	€ -	€ -
Totale avanzo gestione di competenza		€ -

Gestione parte corrente
Gestione investimenti

RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA 2014- BILANCIO CORRENTE

ENTRATE COMPETENZA	Stanzamenti al 12/07/2014	Proiezione accertamenti al 31/12/2014	Riscossioni al 11/09/2014	Differenza da accertare	Differenza da incassare
Titolo I - Tributarie	€ 8.646.574,41	€ 8.644.862,01	€ 3.396.953,06	-€ 1.712,40	€ 5.247.908,95
Titolo II - Trasferimenti dallo Stato Regione ed Enti	€ 560.675,34	€ 629.996,78	€ 365.736,47	€ 69.231,44	€ 264.170,31
Titolo III - Entrate extratributarie	€ 1.784.942,14	€ 1.646.897,17	€ 721.989,79	-€ 138.044,97	€ 924.907,38
Totale parziale	€ 10.992.191,89	€ 10.921.665,96	€ 4.484.679,32	-€ 70.525,93	€ 6.436.986,64
Entrate straordinarie					
Quota parte avanzo di amministrazione esercizio 2011	€ -	€ -		€ -	€ -
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	€ -	€ -			€ -
Quota oneri di urbanizzazione al titolo I della spesa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale Entrate Bilancio Corrente	€ 10.992.191,89	€ 10.921.665,96	€ 4.484.679,32	-€ 70.525,93	€ 6.436.986,64
USCITE COMPETENZA	Stanzamenti al 12/07/2014	Proiezione impegni al 31/12/2014	Pagamenti al 11/09/2014	Differenza da impegnare	Differenza da pagare
Titolo I - Correnti	€ 10.539.266,89	€ 9.925.697,70	€ 4.617.392,81	€ 613.569,19	€ 5.308.314,89
Titolo III - Rimborso di prestiti (art. 3)	€ 452.925,00	€ 452.000,00	€ 223.806,15	€ 925,00	€ 228.193,85
Totale parziale	€ 10.992.191,89	€ 10.377.697,70	€ 4.841.198,96	€ 614.494,19	€ 5.536.508,74
Uscite straordinarie	€ -	€ -			€ -
Totale Uscite Bilancio Corrente	€ 10.992.191,89	€ 10.377.697,70	€ 4.841.198,96	€ 614.494,19	€ 5.536.508,74
Risultato Bilancio Corrente Competenza		Proiezione Accertamenti / Impegni al 31/12/2014	Riscossi/pagati al 11/09/2014	Differenza da accertare/impegnare	Differenza da incassare/pagare
Totale Entrate Correnti	€ 10.992.191,89	€ 10.921.665,96	€ 4.484.679,32	-€ 70.525,93	€ 6.436.986,64
Totale Uscite Correnti	€ 10.992.191,89	€ 10.377.697,70	€ 4.841.198,96	€ 614.494,19	€ 5.536.508,74
Risultato corrente di competenza	€ -	€ 543.968,26	-€ 356.509,64	€ 543.968,26	€ 900.477,90

BILANCIO DI GESTIONE DI COMPETENZA 2014 - BILANCIO INVESTIMENTI

ENTRATE COMPETENZA	Stanziamenti al 12/07/2014	Proiezione accertamenti al 31/12/2014	RISCOSSIONI al 11/09/2014	DIFFERENZA da accertare	DIFFERENZA da incassare
Titolo IV - Alienazione beni, trasferimento capitali	€ 520.000,00	€ 520.000,00	€ 212.271,45	€ -	€ 307.728,55
Titolo V - Accensione di prestiti	€ 1.549.370,00	€ 1.992,84	€ 1.992,84	-€ 1.547.377,16	€ -
Quota avanzo amministrazione esercizio 2011	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate correnti applicate al titolo II della spesa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota oneri di urbanizzazione al titolo I della spesa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale Entrate Bilancio Investimenti	€ 2.069.370,00	€ 521.992,84	€ 214.264,29	-€ 1.547.377,16	€ 307.728,55
USCITE DI COMPETENZA	Stanziamenti al 12/07/2014	Proiezione impegni al 31/12/2014	PAGAMENTI al 11/09/2014	DIFFERENZA da impegnare	DIFFERENZA da pagare
Titolo II - Spese in conto capitale	€ 520.000,00	€ 521.992,84	€ 95,16	-€ 1.992,84	€ 521.897,68
Titolo III - Anticipazione di cassa (int.l)	€ 1.549.370,00	€ -	€ -	€ 1.549.370,00	€ -
Totale Uscite di Bilancio Investimenti	€ 2.069.370,00	€ 521.992,84	€ 95,16	€ 1.547.377,16	€ 521.897,68
Risultat Bilancio Investimenti competenza	Stanziamenti al 12/07/2014	Proiezione accertamenti/impegni al 31/12/2014	Riscossioni/Pagamenti al 11/09/2014	Differenza da accertare/impegnare	Differenza da incassare/pagare
Totale entrate Investimenti	€ 2.069.370,00	€ 521.992,84	€ 214.264,29	-€ 1.547.377,16	€ 307.728,55
Totale spese Investimenti	€ 2.069.370,00	€ 521.992,84	€ 95,16	€ 1.547.377,16	€ 521.897,68
Risultato Bilancio Investimenti	€ -	€ -	€ 214.359,45	€ -	-€ 214.169,13

GESTIONE RESIDUI

ENTRATE RESIDUI	Stanziamenti attuali al 01/01/2014	Proiezione al 31/12/2014	Maggiori o minori accertamenti	RISCOSSIONI EFFETTUE al 11/09/2014	RISCOSSIONI DA EFFETTUARE
Titolo I - Tributarie	€ 3.028.609,15	€ 3.028.644,03	€ 34,88	€ 1.870.489,01	€ 1.158.156,02
Titolo II - Trasferimenti dallo Stato, regione ed Enti	€ 48.038,54	€ 45.150,31	€ 2.888,23	€ 35.475,31	€ 9.675,00
Titolo III - Extratributarie	€ 447.350,56	€ 414.780,90	€ 32.569,66	€ 102.689,03	€ 312.091,87
Titolo IV - Alienazione beni, trasferimento capitali	€ 275.698,47	€ 262.170,00	€ 13.528,47	€ 227.172,96	€ 34.997,04
Titolo V - Accensione di prestiti	€ 1.946.648,64	€ 1.835.518,58	€ 111.130,06	€ 106.639,31	€ 1.728.879,27
Titolo VI - Servizi per conto terzi	€ 113.276,20	€ 106.296,98	€ 6.979,22	€ 62.137,18	€ 44.159,80
Totale Entrate	€ 5.859.621,56	€ 5.692.560,80	€ 167.060,76	€ 2.404.601,80	€ 3.287.959,00
USCITE RESIDUI	Stanziamenti attuali al 01/01/2014	Proiezione al 31/12/2014	Maggiori o minori impegni	PAGAMENTI EFFETTUATI al 11/09/2014	PAGAMENTI DA EFFETTUARE
Titolo I - Correnti	€ 3.095.237,18	€ 2.824.103,00	€ 271.134,18	€ 1.586.198,11	€ 1.227.904,89
Titolo II - in Conto Capitale	€ 4.259.426,06	€ 3.994.809,78	€ 264.616,28	€ 540.051,40	€ 3.454.756,38
Titolo III - Rimborso prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo IV - Servizi per conto terzi	€ 178.048,23	€ 171.494,01	€ 6.554,22	€ -	€ 171.494,01
Totale Uscite	€ 7.532.711,47	€ 6.990.406,79	€ 542.304,68	€ 2.136.251,51	€ 4.854.155,28

Risultato Bilancio Residui	Stanziamenti attuali al 01/01/2014	Proiezione al 31/12/2014	Maggiori/minori accertamenti e impegni	Incasti/pagamenti effettuati al 11/09/2014	Incasti/pagamenti da effettuare
Totale Entrate residui	€ 5.859.621,56	€ 5.692.560,80	€ 167.060,76	€ 2.404.601,80	€ 3.287.959,00
Totale Uscite residui	€ 7.532.711,47	€ 6.990.406,79	€ 542.304,68	€ 2.136.251,51	€ 4.854.155,28
Risultato Bilancio residui	€ 1.673.089,91	€ 1.297.845,99	€ 375.243,92	€ 268.350,29	€ 1.565.196,28

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

La relazione previsionale e programmatica è lo strumento mediante il quale l'organo rappresentativo della comunità locale indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro.

Le scelte in materia di programmazione devono basarsi su di una realistica valutazione delle disponibilità finanziarie e della dotazione organica e nella loro conseguente destinazione, secondo un preciso grado di priorità. Questa attività di indirizzo deve, quindi, assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte di programmazione e le reali disponibilità di risorse assegnate.

Il bilancio di previsione, letto "per programmi" costituisce lo strumento per associare l'obiettivo fissato alla rispettiva dotazione nonché la successiva verifica del grado di realizzazione raggiunto.

In tale modo i programmi di spesa diventano i punti di riferimento con i quali misurare, in corso di esercizio, l'efficienza (rapporto tra il risultato raggiunto e la spesa sostenuta) e l'efficacia (quantità e qualità dei risultati raggiunti in relazione al loro volume complessivo) dell'azione intrapresa.

Il raffronto tra lo stanziamento complessivamente previsto in bilancio ed il corrispondente volume degli impegni assunti nella prima parte di questo esercizio costituisce uno degli elementi per giudicare la capacità di raggiungimento degli obiettivi fissati.

Per consentire una immediata visualizzazione di quanto sopra, è stata predisposta una scheda riassuntiva, sia in entrata sia in spesa per la verifica degli accertamenti e degli impegni percentualmente realizzati rispetto allo stanziato, in relazione a ciascun programma.

Il secondo, ma non meno importante, parametro di valutazione del grado di raggiungimento dei programmi è il raffronto tra le finalità proposte nell'ambito dei documenti di programmazione, e quanto è stato sino ad ora realizzato, non con riferimento alla spesa sostenuta, ma alla quantità ed alla qualità dei servizi offerti o realizzati.

Tale raffronto non può che essere effettuato esaminando analiticamente gli obiettivi generali o specifici, a suo tempo elencati nell'ambito di ciascun programma,

Di seguito vengono riprodotte le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi presentate da ciascun Responsabile di Settore.

PROGRAMMA N. 1
SEGRETERIA GENERALE
Responsabile dott.ssa Maria Cristina Cavallari

L'Ufficio Segreteria Generale fornisce supporto al Segretario Generale curandone tutte le relative funzioni. Detto Ufficio svolge anche attività di supporto agli organi istituzionali quali Giunta Comunale e Consiglio Comunale.

In particolare per quanto attiene alle incombenze legate alle sedute di Giunta Comunale (convocazioni, attestazioni di partecipazione, confezionamento dei relativi atti assunti, pubblicazione, repertoriatura, tenuta registri, rilascio copie, invio comunicazioni ai capigruppo, invio provvedimento soggetti terzi pubblici o privati; adempimenti in materia di trasparenza) si registra l'assistenza a n. 39 sedute che hanno comportato l'adozione di n. 187 provvedimenti alla data odierna.

Con riferimento invece al supporto all'attività Consiliare (convocazione Consiglio Comunale, assistenza durante le sedute, predisposizione verbali, predisposizione a confezionamento dei conseguenti atti, pubblicazione, comunicazione a soggetti terzi pubblici o privati, tenuta registri e conservazione atti, adempimenti in materia di trasparenza) la stessa è stata prestata per n. 9 sedute comportanti l'adozione di n. 43 provvedimenti alla data odierna.

Per quanto attiene alle determinazioni dei Responsabili di Settore, con la dotazione di un nuovo software, l'attività in capo al servizio si sostanzia nella raccolta ed archiviazione degli originali delle stesse per n. 948 provvedimenti.

Relativamente all'Ufficio Contratti, lo stesso provvede a curare tutti gli adempimenti propedeutici e conseguenti i contratti di appalto e le convenzioni urbanisticherogate dal Segretario Generale.

Il predetto Ufficio ha espletato le attività assegnate connesse al rogito dei contratti per un totale di n. 6 atti rogati.

L'attività di supporto per l'espletamento delle funzioni dei Consiglieri in materia di accesso agli atti ha comportato l'assolvimento n. 13 istanze di accesso agli atti.

Significativa in termini di implementazione dei carichi di lavoro è il supporto fornito dall'ufficio segreteria all'attività legata al controllo successivo di regolarità amministrativa. Dette incombenze consistono nella preparazione di tutti gli atti da sottoporre a controllo, suddivisi per le singole specifiche categorie, attività di interazione con gli uffici proponenti gli atti, assistenza ai lavori dell'unità, verbalizzazione, reportistica e invio degli esiti dei verbali agli uffici dell'ente. Allo stato detta attività ha comportato 11 riunioni.

Ulteriori adempimenti sono stati apportati in capo alla segreteria dalla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione, in particolare la segreteria si è attivata predisponendo l'albero della trasparenza, con alimentazione delle sezioni e sottosezioni generali. Inoltre è stata svolta una attività di controllo e verifica dei dati inseriti dai competenti uffici al fine di verificarne la rispondenza al D.Lgs. 33/2013. L'attività prosegue in attuazione dei contenuti dello specifico Piano della Trasparenza.

Per quanto attiene invece all'anticorruzione la segreteria ha dato supporto all'attività del Segretario nella predisposizione di circolari, modulistica e reportistica.

Le attività su descritte risultano coerenti rispetto agli adempimenti dettati dalle norme di legge.

PROGRAMMA N. 2
AFFARI GENERALI – SERVIZI PRODUTTIVI – SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
Responsabile dott.ssa Ilaria Morelli

Il Settore Affari Generali ha, a oggi, eseguito tutte le attività di gestione ordinaria assegnate al medesimo.
Nello specifico:

SERVIZIO 'URP - SI CITTADINO': Lo Sportello Polifunzionale 'SI Cittadino', punto di contatto con tutti gli utenti ha garantito in front office la trattazione dei procedimenti afferenti a:
informazioni generali (Ufficio Relazioni con il Pubblico);
accesso agli atti;
tributi, servizi sociali, culturali, pubblica istruzione, polizia locale, patrimonio;
pratiche anagrafiche (residenza, rilascio carta d'identità, passaporti, etc.);
rilascio certificazioni anagrafiche varie;
protocollo (ricevimento dei documenti da depositare nei diversi uffici comunali)

SERVIZIO 'ORGANI ISTITUZIONALI': si è curata la gestione amministrativo - contabile delle attività inerenti lo 'status degli amministratori'. In estrema sintesi, il personale addetto:
ha contabilizzato la partecipazione dei consiglieri comunali alle sedute del Consiglio e delle Commissioni Consiliari / Conferenze Capigruppo ai fini della liquidazione dei gettoni di presenza;
ha evaso le richieste di rimborso per i permessi retribuiti di cui beneficiano i componenti la Giunta;
ha istruito le richieste di rimborso spese avanzate dagli amministratori.
A questo centro di costo afferisce anche ogni attività connessa alla gestione della 'Segreteria del Sindaco';
A questo centro di costo afferisce anche ogni attività connessa alla gestione del 'Contenzioso amministrativo'.

SERVIZIO 'AREA DEMOGRAFICA': si è curata ogni attività connessa ai movimenti della popolazione e, quindi, alla gestione delle pratiche anagrafiche di immigrazione/emigrazione;
ogni attività legata alla gestione dei registri di 'stato civile' e di 'leva militare';
ogni attività afferente l'elaborazione degli adempimenti richiesti periodicamente dall'Istituto Centrale di Statistica e attività connesse ai censimenti della popolazione.

SERVIZIO 'ELETTORALE': si è curata ogni attività connessa
all'aggiornamento delle liste elettorali;
alla custodia dei fascicoli elettorali, alla tenuta e all'aggiornamento degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari;
all'organizzazione e gestione delle operazioni elettorali in occasione delle consultazioni popolari;
all'espletamento dei compiti della IV sottocommissione elettorale circondariale.

SERVIZIO 'PROTOCOLLO' : si è curata ogni attività connessa
alla protocollazione degli atti;
alla consegna ai cittadini degli atti giudiziari depositati presso la casa comunale ai sensi degli artt. 140 c.p.c., 157 c.p.p. 60 lett. E D.P.R. 600/73;
alla protocollazione, sulla scorta di apposita convenzione, degli atti in entrata per conto dell'Unione di Comuni 'Città della Riviera del Brenta'.

SERVIZIO 'PERSONALE': si è curata la gestione delle risorse umane in servizio presso il Comune di Dolo. Le funzioni relative al solo trattamento economico e alla formazione professionale del personale dipendente sono state trasferite all'Unione dei Comuni 'Città della Riviera del Brenta'. L'attività istruttoria in tutte le materie relative alla gestione giuridica del personale viene svolta direttamente dal Comune di Dolo, titolare del rapporto di lavoro.

SERVIZI 'CIMITERIALI': attività connesse alla gestione dei tre cimiteri comunali. I servizi di sepoltura ed esumazione oltre alla custodia e alla manutenzione di cimiteri sono attualmente eseguiti dalla ditta 'Art.Co.'. Tutte le attività relative al rapporto con l'azienda per l'esercizio delle funzioni prima indicate nonché al rilascio delle concessioni cimiteriali sono gestite dall'ufficio di polizia mortuaria.

SERVIZIO 'LEGALE':

In riferimento al contenzioso pendente, l'ufficio ha curato: a) contatti con gli uffici a seguito notifica atti introduttivi; b) contatti con il legale per la definizione del preventivo; c) stesura deliberazioni di autorizzazione a resistere / non costituirsi in giudizio; d) stesura disciplinare incarico; e) stesura determinazione di affidamento incarico; f) estrazione copie autentiche e inoltro documentazione al legale incaricato; g) periodica ricognizione contenzioso; h) assistenza a legale per inoltro documentazione necessaria; h) assunzione provvedimenti di impegno / liquidazione di spesa.

SERVIZIO 'COMUNICAZIONE - UFFICIO STAMPA': si sono curate tutte le attività di cui alla L. 150/2000 relative alla comunicazione della p.a.

L'Ufficio:

ha mantenuto i contatti con gli organi di stampa (media annuale conferenze stampa /cerimonie di rappresentanza;

ha redatto i comunicati stampa per l'ente;

ha curato il coordinamento della redazione web per il mantenimento, l'aggiornamento, l'implementazione del sito istituzionale www.comune.dolo.ve.it;

ha curato la gestione della pagina Facebook e del social network Twitter.

Sussiste debito fuori bilancio ex art. 194 co. 1 lett. b) TUEL 267/00 derivante da: Sentenza Trib. Venezia - giudice del lavoro n. 574 del 29.07.2014 nei contenziosi n. RG 2090/12 Anoni Alma contro Comune Dolo, Pulisud, n. RG 2091/12 Collarin Silvia contro Comune Dolo, Pulisud, n. RG 2092/12 Mion Fernanda contro Comune Dolo, Pulisud -- legale del Comune avv. Domenico Chinello: rifusione spese di lite per euro 2.537,60, alle quali va prudenzialmente aggiunta la somma di euro 1.500,00 quali spese per precetto già predisposto da controparte e in via di notificazione, come preannunciato dal legale del Comune di Dolo.

PROGRAMMA N. 3
GESTIONE ACQUISIZIONE RISORSE
Responsabile dott. Roberto Volpi

L'art. 193 del D.Lgs. 18/8/2000 nr. 267 stabilisce che gli Enti Locali rispettino - durante la gestione - il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti. L'art. 22 e 22-bis del vigente Regolamento di Contabilità, in ossequio a quanto disposto dall'art. 147-quinquies e dall'art. 193 del D.Lgs. suindicato, stabiliscono che entro il 30 settembre l'organo consiliare provveda con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi nonché a dare atto del permanere degli equilibri di bilancio ed in caso negativo ad adottare i provvedimenti necessari per il ripristino del pareggio.

In merito allo stato di attuazione dei programmi del settore finanziario si evidenzia:

UFFICIO RAGIONERIA:

Con atto n. 38 del 12/07/2014 il Consiglio Comunale ha provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2014/2016 e relativi allegati. Il ritardo nell'approvazione dello strumento di programmazione finanziaria principale è dovuto alla situazione di profonda incertezza ed alla, per alcuni aspetti, caotica normativa sulla finanza locale con il risultato finale di ritardata comunicazione delle risorse da trasferire agli enti locali ed il quadro normativo incerto sui tributi locali con conseguenze negative sulla gestione.

- Il servizio Ragioneria sta gestendo tutte le risorse finanziarie previste nel PEG per l'esercizio 2014, rispettando le scadenze di legge relativamente alle attività ordinarie che occupano ormai quasi completamente l'orario di lavoro del servizio in oggetto. In particolare gli obiettivi strategici relativi al monitoraggio sul Patto di Stabilità Interno 2014 e la pubblicazione sul sito internet del Comune dei risultati relativi ai referti sul Controllo di Gestione e delle schede PEG, sono stati attivati rispettando le tempistiche previste. L'obiettivo del monitoraggio e rispetto del Patto di Stabilità Interno presenta notevoli difficoltà legate ai numerosi pagamenti per spese di investimento sommate ad un contemporaneo decremento delle entrate in conto capitale (contributi da permessi di costruire). Il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno 2014, con i dati previsionali odierni proiettati al 31/12/2014 risulta rispettato. Nel frattempo il servizio ragioneria, anche alla luce della delibera di Giunta Comunale n. 154 del 15/07/2010, ha messo in atto tutte le azioni possibili per poter comunque raggiungere e rispettare l'obiettivo programmatico 2014 che risulta essere pesantemente oneroso rispetto al 2013, con un saldo pari ad € 1.009.000,00. Tutto questo comporterà la necessaria collaborazione di tutta la struttura comunale nel contenere gli impegni di spesa di parte corrente ed una corretta programmazione dei pagamenti in conto capitale, nonché nel massimizzare le entrate sia correnti che in conto capitale.
- Le scadenze relative ai pagamenti sono state puntualmente rispettate con regolare emissione dei relativi mandati di pagamento. Il Comune di Dolo, a conferma del rispetto delle scadenze di pagamento, non ha infatti usufruito della normativa di cui al D.L. 35/2013, relativamente al pagamento di debiti pregressi esigibili al data del 31/12/2012 e del 31/12/2013. Tutte le entrate comunali ad oggi sono state puntualmente registrate nella contabilità dell'ente con emissione della relativa reversale d'incasso. Nel contempo sono stati regolarmente adempiuti tutti gli obblighi fiscali e contributivi inerenti all'attività istituzionale e commerciale dell'Ente, con compilazione e versamento nei termini di legge dei modelli F24EP relativi alle imposte dovute all'erario dello Stato.
- Con delibera di C.C. n. 18 del 29/04/2014 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2013.
- Alla data odierna non sono state effettuate variazioni di Bilancio di Previsione 2014.
- Nel corso dell'esercizio ad oggi sono state effettuate n. 13 sedute con l'organo di revisione dei conti che ha provveduto al controllo delle attività secondo quanto previsto dalla normativa al tempo vigente;

- Per quanto attiene agli adempimenti fiscali è stato predisposto ed inviato il Modello 770/2014 anno d'imposta 2013. Le dichiarazioni IVA ed IRAP relative all'anno 2014 sono in fase di completamento ed invio;
- L'ufficio ha provveduto alla registrazione degli accertamenti e degli impegni conseguenti a tutti i provvedimenti amministrativi emanati fino ad oggi dai vari servizi dell'Ente; nonché all'apposizione dei pareri di regolarità tecnica, dove richiesti, e di regolarità contabile in tutte le deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta fino ad oggi approvati;
- Si è provveduto ad inviare nei termini previsti dalla legge la certificazione sui tempi medi dei pagamenti, così come previsto dall'art. 47 del D.L. n. 66/2014. Si è inoltre implementato il servizio di invio di tutte le fatture ricevute dall'Ente presso il portale del MEF "Certificazione dei crediti" che comporta un notevole dispendio di tempo lavoro per il personale dell'ufficio;
- Nel corso dell'anno si è provveduto alla ripartizione mensile del costo del personale per i vari centri di costo del bilancio di competenza e alla successiva generazione dei mandati, sia per il pagamento degli stipendi, sia per il riversamento delle varie trattenute e imposte;
- La procedura del Controllo di Gestione, avviata a partire dalla primavera del 2009, è in fase di svolgimento. Il servizio è seguito da un collaboratore che cura anche tutti i rapporti con il Comune di Pordenone, ente creatore del sistema in uso, ed i contatti con i servizi interni a codesto Ente. Si sta provvedendo al coordinamento dei lavori per l'inserimento dei dati relativi al Piano Economico di Gestione, comprendente il Piano degli Obiettivi e delle Performance relativo all'esercizio corrente. La mancata approvazione del P.E.G. è dovuta al ritardo nell'approvazione del Bilancio di Previsione in seguito all'incertezza che ancora oggi caratterizza la normativa sulla finanza locale. Non a caso il termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno in corso è stato rinviato al 30/09/2014;
- E' in fase di predisposizione il certificato al Conto di Bilancio 2013 da inviare entro il 30/09/2014 al Ministero dell'Interno Dipartimento per la Finanza Locale;
- A fine settembre inizi ottobre verrà avviata la procedura che porterà alla prima stesura della bozza del bilancio di previsione pluriennale 2015/2017 e relativi allegati, la cui approvazione è stimata entro il 31.12.2014, salvo molto probabili proroghe di legge.

UFFICIO ECONOMATO:

- Si è svolta la gestione ordinaria delle attività entro i tempi stabiliti e senza problematiche di rilievo. Il servizio in oggetto sta operando un contenimento generale della spesa per il raggiungimento del rispetto del patto di stabilità interno.
- le variazioni da segnalare rispetto agli stanziamenti deliberati risultano nel prospetto allegato alla proposta di deliberazione di consiglio per la salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Si attesta, altresì, che, alla data odierna, non vi sono debiti fuori bilancio da riconoscere.

SERVIZIO TRIBUTI:

- E' in corso di svolgimento la gestione ordinaria delle attività entro i tempi stabiliti;
- A decorrere dal 01/01/2011 fino al 31/12/2017 è stato affidato in concessione il servizio di gestione, riscossione ed accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni alla ditta Abaco S.p.a. di Padova.
- Da fine esercizio 2011 ad oggi l'ufficio è costantemente coinvolto nella implementazione e nella gestione della nuova Imposta Municipale Propria (IMU) che a decorrere dal 01/01/2012 il D.L. 201/2011 (decreto Salva Italia) l'ha introdotta in via sperimentale in sostituzione dell'I.C.I. e più volte modificata nel corso del triennio. Infine, la legge di Stabilità 2014 ha definitivamente esentato i fabbricati adibiti ad abitazione principale, le unità immobiliari di proprietà di cooperative a capitale indiviso assegnate ai soci se adibite ad abitazione principale, alloggi regolarmente assegnati dagli enti IACP ed ERP, terreni e fabbricati rurali. Sono stati esentati dal

pagamento del tributo anche i fabbricati di proprietà di imprese costruttrici rimasti invenduti. Una tale situazione in continuo cambiamento determina incertezza circa il gettito che si potrà realizzare, non avendo nessuna base storica su cui confrontarsi. La prima rata ha registrato incassi per circa € 1.730.109,00. Su parte della seconda rata a saldo, lo Stato tratterà la somma di € 1.154.888,96 a titolo di alimentazione Fondo di Solidarietà Comunale 2014.

- La riscossione coattiva della TARSU e dell'I.C.I. 2012 e anni precedenti è affidata ad Equitalia S.p.a. anche per l'esercizio 2014. Gli incassi, a seguito della persistente crisi economica, risultano lenti e difficoltosi nella loro realizzazioni. Inoltre si attendono nuove disposizioni per gli anni futuri sul ruolo che il Concessionario Equitalia S.p.a. avrà con gli enti locali per quanto riguarda la riscossione dei tributi di pertinenza.
- A decorrere dal 01/01/2014 è entrato in vigore il nuovo tributo denominato IUC, Imposta Municipale Propria che comprende: IMU, TASI (tributo sui servizi indivisibili) e TARI, in sostituzione della TARES per la copertura dei costi per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. L'introduzione del nuovo tributo ha comportato un pesante lavoro da parte dell'ufficio tributi nella predisposizione di un nuovo regolamento sulla disciplina dei tre tributi sopra indicati, nonché la predisposizione di tutta la nuova documentazione necessaria per l'implementazione del tributo. Ad oggi per quanto riguarda la TASI si rimane in attesa ancora del primo acconto previsto per il 16 ottobre c.a. Nei prossimi giorni, in occasione della scadenza del primo acconto del tributo in oggetto, si presume un notevole afflusso di contribuenti presso l'ufficio tributi con conseguente rallentamento di tutte e le altre attività gestite dall'ufficio. Per quanto attiene alla TARI, sono stati inviati i primi due acconti per il c.a. con scadenza 31 luglio e 30 settembre. Il versamento della prima rata risulta essere in linea con le previsioni.
- L'ufficio ha inoltre provveduto ad inviare gli accertamenti relativi alla TARES anno 2013 non pagata, per circa complessivi € 400.000,00 sanzioni comprese. Il lavoro di preparazione degli accertamenti, imbustamento e postalizzazione è stato svolto completamente all'interno dell'ufficio con notevole impiego di tempo lavoro, ma anche con economie di spesa. Su un totale di 952 avvisi di accertamento inviati, 143 sono ritornati all'ufficio per compiuta giacenza e 47 per irreperibilità del destinatario. Gli avvisi non notificati corrispondono al 19,95% del totale. Gli avvisi ritornati dovranno essere rinotificati con atto giudiziario. Sono state presentate parecchie richieste di rateizzazione per difficoltà di pagamento da parte dei contribuenti. Gli incassi ad oggi ammontano a circa € 32.000,00. Per tutto quanto non dovesse essere pagato si procederà con iscrizione a ruolo coattivo delle somme insolute.
- Le variazioni da segnalare rispetto agli stanziamenti deliberati risultano nel prospetto allegato alla proposta di deliberazione di consiglio per la salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Prosegue l'attività di gestione dell'ICI, seppur sostituita dall'IMU dall'anno 2012, per la parte della bonifica della banca dati, il suo aggiornamento e l'accertamento delle annualità non prescritte. Nel corso dell'esercizio sono state caricate nella banca dati ICI le dichiarazioni tardive relative all'anno 2012, le dichiarazioni di successioni pervenute all'ufficio dall'Agenzia delle Entrate ed i dati desunti dal MUI trasmesso telematicamente dal portale dall'Agenzia del Territorio (ora Agenzia delle Entrate). L'attività di sistemazione della banca dati ICI/IMU è continua visti i numerosissimi interventi di bonifica necessari per allineare la situazione impositiva dei contribuenti ai dati dichiarati ed ai relativi pagamenti soprattutto in seguito all'uso del nuovo programma gestionale Sicra web. La bonifica della banca dati è necessaria per avere un quadro completo e corretto per ciascun contribuente ed è attività propedeutica all'attività di accertamento per il recupero dell'evasione.

Tale attività è svolta dal settore Tributi, in collaborazione con il Settore Edilizia Privata, e Protocollo ed ha l'obiettivo di controllare le posizioni dei contribuenti relativamente al corretto pagamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili che per l'esercizio in corso riguarda gli anni d'imposta dal 2008 al 2011. Il controllo intende perseguire il principio di equità fiscale. Tale attività prevede la sistemazione delle posizioni dei contribuenti controllati, il confronto dichiarato – versato, e la verifica tra dichiarato ed accertato; nel caso di incongruenze, l'ufficio emette provvedimenti di accertamento d'ufficio o in rettifica con recupero del tributo non pagato / non dichiarato e contestuale applicazione di sanzioni ed interessi.

- Per quanto attiene alla COSAP, il canone viene sempre gestito in economia della struttura. La stessa provvede all'istruttoria delle istanze presentate dai vari soggetti interessati all'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché al rilascio dei relativi provvedimenti autorizzatori. Ad oggi sono state rilasciate n. autorizzazioni per occupazioni temporanee e n. per occupazioni permanenti.

SERVIZIO INFORMATICA:

- Si è svolta la gestione ordinaria delle attività entro i tempi cercando di rispettare le scadenze stabilite.
- E' stato effettuato il controllo giornaliero del backup dei vari database e dati sui server comunali;
- Si è proceduto con regolarità a creare nuovi utenti per l'accesso alle banche dati e nuovi account di posta elettronica e alla cancellazione di quelli non più necessari in base all'avvicendamento del personale.
- E' stata assicurata l'assistenza diretta agli utenti per la risoluzione dei piccoli problemi informatici quotidiani ed al coordinamento degli interventi da parte delle ditte incaricate dell'assistenza;
- Per quanto attiene alle previsioni di entrata e di spesa le variazioni sono allegate alla delibera in approvazione in Consiglio Comunale in sede di verifica degli equilibri;
- Si attesta, altresì, che, alla data odierna, non vi sono debiti fuori bilancio da riconoscere.

SERVIZIO PATRIMONIO:

Procedono regolarmente le attività connesse ai servizi affidati in appalto per la pulizia degli uffici e dei locali di proprietà comunale.

Per quanto attiene alla concessione per la gestione delle aree di sosta a pagamento, aggiudicata alla Società Abaco S.p.A. per il periodo 01.05.2011 – 30.04.2016, si evidenzia che, con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 10.04.2014, questa Amministrazione ha disposto di dar corso, a partire dal 01.05.2014, alla variazione dell'articolazione oraria del servizio, procrastinando sino alle ore 9:00 la sosta libera nell'area adibita a parcheggio di via Vittorio Veneto/via Colombo ed introducendo una fascia oraria di sosta libera nella pausa pranzo, dalle ore 13:00 alle ore 15:00, per tutti gli stalli blu presenti nel territorio comunale. Un'ulteriore modifica contrattuale si è resa necessaria a seguito dell'insediamento del cantiere per i lavori di costruzione della nuova cinta muraria nell'area a sud di Piazza Mercato, che ha comportato lo spostamento in via Guolo, piazza Municipio e piazzetta degli Storti di parte dei posteggi del mercato settimanale, facendo venir meno gli spazi ivi riservati ai veicoli a servizio delle persone disabili, muniti dell'apposito contrassegno.

Venendo incontro alle esigenze lamentate da questa categoria di utenza, segnalate a questa Amministrazione anche dalla locale Tenenza dei Carabinieri e dal Comando di Polizia Locale, con deliberazione n. 179 del 28.08.2014, la Giunta Comunale, in accordo con il concessionario, ha introdotto una forma di esenzione di pagamento per i veicoli che espongono il contrassegno per disabili nelle aree a parcheggio, contraddistinte da linea blu, in via Arino, Via Foscarina e piazzetta di fronte al Cimitero di Dolo, dalle ore 8:00 alle ore 13:00 del venerdì, sino alla conclusione dei lavori cantierati in Piazza Mercato, prevista per il 22.06.2015.

Con riguardo alla necessità di garantire all'Ente la copertura dei diversi rischi connessi alle funzioni, si è provveduto a dar corso, con puntualità, a tutti gli oneri discendenti dai contratti assicurativi e all'esecuzione delle attività afferenti alla gestione dei sinistri attivi e passivi. L'ufficio ha altresì comunicato al broker i dati consuntivi relativi agli elementi variabili per il periodo 31.12.2012 – 31.12.2013, al fine di consentire la regolazione premio delle polizze. In particolare, con riguardo al servizio di brokeraggio dei contratti assicurativi, si evidenzia che nel corso del primo semestre del 2014 ha trovato scadenza l'incarico conferito per il periodo 28.02.2011 - 27.02.2014 alla Società Assidoge Insurance Broker, con sede in Mirano (VE) Via Castellantico 15-17, giusta Convenzione

Rep. A.P. n. 1510/28.02.2011. Con determinazione n. 222 del 27.02.2014, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione degli operatori economici, si è dunque affidato il servizio alla Società CABI Broker di Assicurazioni s.r.l., con sede in Padova (PD) Via Vigonovese, 115, regolando i reciproci rapporti con la sottoscrizione del disciplinare di incarico Rep. A.P. n. 1892 del 20.03.2014. Infine, il 31.12.2014 troverà scadenza il principale pacchetto di coperture assicurative, pertanto, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e degli artt. 3 lett. q) e 7 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, l'ufficio sta approntando l'avvio della procedura per il nuovo affidamento.

Con riguardo agli alloggi ERP in gestione diretta, l'Ufficio ha provveduto ad aggiornare per il 2014 tutti i canoni dei trenta alloggi di Via Dauli, ai sensi della L.R. 10/1996, che ne prevede la determinazione sulla base del reddito degli assegnatari, tenuto conto del valore locativo dell'alloggio. Gli assegnatari, infatti, a seconda del reddito del nucleo familiare, vengono inseriti in tre aree distinte: la prima (area di protezione) prende come riferimento il reddito effettivo, cioè quello imponibile; le altre due (area sociale e area di decadenza) sono strutturate sulla base del cosiddetto "reddito convenzionale". Nei termini di legge (art. 19, L.R. n. 10/96) è stato inoltre disposto, con riferimento all'anno 2013, il versamento al Fondo Regionale per l'Edilizia Residenziale Pubblica dello 0,50% del valore locativo del patrimonio costruito, realizzato o recuperato a totale carico o con il concorso o contributo dello Stato o della Regione, con l'esclusione degli alloggi collocati nell'area di protezione. Si è altresì provveduto alla stesura e alla sottoscrizione di due nuovi contratti di locazione per effetto delle ordinanze n. 7/2014 e n. 15/2014 del Responsabile del Settore Servizi Sociali di questa Amministrazione, con le quali è stata disposta l'assegnazione degli alloggi situati in Via Dauli n. 44/N e n. 48.

In relazione agli immobili gestiti per conto terzi, come ogni anno, entro il 31 marzo si è provveduto a predisporre il prospetto riepilogativo delle spese sostenute per il funzionamento degli immobili sede del Tribunale e del Giudice di Pace; lo stesso è stato quindi trasmesso alla Corte d'Appello di Venezia e al Ministero della Giustizia per l'ottenimento del contributo a parziale rimborso delle somme anticipate.

L'Ufficio ha altresì inoltrato ai Comuni del mandamento il riparto delle spese sostenute per il funzionamento del Centro per l'impiego di Dolo nell'anno 2013, allegando il preventivo di spesa per l'anno 2014.

Non sono state apportate modifiche alle concessioni di aree per l'installazione di impianti di telefonia mobile, né sono state concesse nuove aree.

Si è svolta regolarmente l'attività legata al rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo delle sale dell'ex macello e dell'ex scuola materna di Sambruson.

Continua ad essere gestito direttamente dall'Ufficio l'utilizzo delle palestre di proprietà provinciale, attraverso il rilascio di apposite autorizzazioni a favore delle associazioni sportive che ne fanno richiesta. I rapporti intercorrenti fra Comune di Dolo e Provincia di Venezia sono regolati da apposita convenzione, rinnovata ogni due anni.

A seguito dell'attuazione del piano regionale di dimensionamento scolastico, che ha portato alla formazione di un nuovo istituto comprensivo denominato "Istituto Comprensivo di Dolo", è tornata interamente in capo al Comune di Dolo anche la gestione diretta delle palestre comunali annesse alle strutture scolastiche dell'area primaria e secondaria di primo grado, il cui utilizzo in orario extrascolastico è disciplinato da apposito Regolamento Comunale.

Sono invece gestiti in via indiretta, mediante concessione della conduzione a soggetti terzi, gli impianti sportivi di proprietà comunale (campi da calcio, pista di atletica, impianto di tennis, palazzetto dello sport e impianto natatorio). Nei primi otto mesi del 2014 hanno trovato naturale scadenza due delle cinque convenzioni in essere, pertanto sono state approntate e perfezionate le procedure per la nuova concessione degli impianti.

In merito alle diverse modalità di affidamento, la dottrina e la prevalente giurisprudenza rinvenute sull'argomento, così come le disposizioni regionali intervenute in attuazione dell'art. 90, comma 25, della L. 27.12.2002 n. 289 (fra le quali non figurano quelle della Regione Veneto), rimandano alla ripartizione fra due principali categorie di impianti: quelli aventi rilevanza economica, ossia atti a produrre utili e quelli che, per caratteristiche, dimensioni e ubicazione, sono improduttivi di utili, o

produttivi di introiti esigui, insufficienti a coprire i costi di gestione. Solo in relazione ai primi, stante la necessità di garantire una gestione di tipo imprenditoriale, sembra non si possa prescindere dall'evidenza pubblica. La procedura di affidamento per la concessione della conduzione degli impianti sportivi va dunque determinata di volta in volta, previa attenta disamina dei molteplici aspetti che incidono sulla redditività della struttura.

In particolare, con riguardo all'impianto sportivo W. Martire, in prossimità della scadenza dell'originaria convenzione (registro A.P. n. 933 in data 28.08.2008), fissata al 27.08.2013, il gestore aveva evidenziato l'opportunità di ridefinire alcune clausole contrattuali, al fine di ottimizzare l'utilizzo della struttura e renderne più efficiente la conduzione, anche con riguardo alla fruizione della pista di atletica, rimanendo comunque disponibile ad un'eventuale proroga della concessione, alle medesime condizioni in essere, per il tempo necessario a concordare un nuovo atto di regolazione dei reciproci rapporti. Conseguentemente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 22.08.2013, si era disposto di prorogare di un anno, con nuova scadenza al 27.08.2014, l'affidamento della gestione dell'impianto. Con nota prot. 13318/2014, al fine di assicurare l'avvio della procedura per il nuovo affidamento nei termini dovuti, si è chiesto all'attuale gestore di voler confermare l'interesse a mantenere la gestione dell'impianto, riconoscendo nella Società Sportiva F.C.D. Dolo 1909 – Riviera del Brenta, con riferimento alla specifica disciplina del calcio, l'unica Associazione competente operante nel capoluogo, capace ed esperta nella gestione di un impianto di tali dimensioni, conformemente a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera di C.C. n. 70 del 19.07.2005. Il Presidente della predetta Società Sportiva, con nota prot. 17738 del 31.07.2014, ha manifestato la volontà di conservare la gestione dell'impianto in parola, potendone garantire la conduzione sino al 31.12.2015, per ragioni connesse alla riorganizzazione gestionale/strutturale/dirigenziale e tecnica della Società. La Giunta Comunale, con delibera n. 177 in data 18.08.2014, ha disposto di affidare l'impianto sportivo "W. Martire" anzidetto alla Società Sportiva "F.C.D. Dolo 1909 – Riviera del Brenta", approvando lo schema di Convenzione volto a disciplinare il rapporto tra il Comune e il Concessionario per il periodo compreso fra il 28.08.2014 e il 31.12.2015. La Convenzione è stata sottoscritta in data 26.08.2014.

Ben più complessa e articolata si è presentata la procedura da seguire per l'affidamento dell'impianto natatorio di Viale dello Sport, la cui concessione è andata a scadenza il 31.07.2014. Infatti, trattandosi di impianto pubblico locale di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, si è provveduto a redigere apposita relazione, adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26.09.2013, pubblicata sul sito internet dell'ente, che dava conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definiva i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, in adempimento a quanto disposto dall'art. 34, comma 20, D.L. n. 179/2012, convertito con modifiche nella L. 17/12/2012, n. 221. Il servizio di gestione in concessione dell'impianto natatorio, inoltre, rientrando nella categoria del servizio pubblico a rilevanza economica, è stato affidato secondo una procedura ad evidenza pubblica, nella forma di finanza di progetto nei servizi, conformemente a quanto previsto dall'art. 278, comma 1, del D.P.R. 207/2010, a partire dalla proposta di intervento e di gestione avanzata dalla Società Riviera Nuoto S.r.l., già concessionario, acquisita agli atti con prot. 14792 in data 08.07.2013. La documentazione presentata a corredo della proposta è stata esaminata, per gli aspetti di rispettiva competenza, dai Responsabili dei Settori Finanziario/Patrimonio, Lavori Pubblici e Cultura/Sport, le cui considerazioni e osservazioni risultano raccolte nel verbale di conferenza dei servizi datato 13.08.2013, agli atti dell'Ufficio Patrimonio. La fattibilità della proposta presentata è stata valutata sotto il profilo della funzionalità, della fruibilità del servizio, dell'accessibilità al pubblico, del rendimento, del costo di gestione e di manutenzione, della durata della concessione, delle tariffe da applicare, della metodologia di aggiornamento delle stesse, del valore economico del piano e del contenuto della bozza di convenzione, nonché dell'assenza di elementi ostativi nella realizzazione. La proposta è stata ritenuta adeguata, sotto il profilo tecnico, alle esigenze e necessità gestionali dell'impianto in oggetto ed è stata accertata la completezza della documentazione prevista per legge, fatto salvo per alcune modifiche e integrazioni apportate dagli Uffici alla convenzione. Con nota prot. 20442 in data 18.09.2013, la S.S.D. Riviera Nuoto S.r.l. ha

accolto espressamente le modifiche e le integrazioni proposte dagli uffici. La Giunta Comunale, con deliberazione n. 241 del 15.10.2013, condividendo le finalità dell'anzidetta proposta di finanza di progetto, ha dichiarato la medesima di pubblico interesse, nominando il proponente, Società Riviera Nuoto S.r.l., quale soggetto promotore di finanza di progetto nei servizi. Conformemente a quanto disposto dall'art. 278, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010, ai fini della scelta del concessionario, con determinazione n. 1321 in data 19.12.2013, è stata indetta una gara informale ai sensi dell'art. 30, comma 3, del codice, cui è stato invitato anche il promotore, ponendo a base di gara la proposta presentata dallo stesso. Si è dunque provveduto ad effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione degli altri operatori economici da invitare alla gara, in esito alla quale l'invito è stato esteso ad altre sei ditte. Nel rispetto dei principi di trasparenza ed adeguata pubblicità, la lettera di invito è stata pubblicata sul sito internet www.comune.dolo.ve.it, alla sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di gara e contratti", affinché anche altri soggetti, non direttamente invitati, ma in possesso dei requisiti prescritti, laddove interessati, potessero partecipare alla procedura di selezione. Con determinazione n. 447 in data 30.04.2014, la procedura è stata aggiudicata in via definitiva alla Ditta S.S.D. Riviera Nuoto S.r.l., con sede legale in Dolo, nel viale dello Sport n. 4, alle condizioni tutte contenute nell'offerta presentata, per la durata di anni venti a decorrere dal 01.08.2014. Il contratto, nella forma pubblica amministrativa, è stato stipulato in data 26.06.2014, Rep. 2955/Racc.171.

Infine, il 15 settembre p.v. verrà a naturale scadenza la concessione per la gestione del palazzetto dello sport. Anche in questo caso l'Ufficio Patrimonio, previo accorto esame dei diversi interessi coinvolti nel procedimento, deterrainerà modalità e condizioni per un nuovo affidamento.

PROGRAMMA N. 4
LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Francesco Dittadi

Le risorse finanziarie attribuite al "titolo 1" del P.E.G. anzidetto, verranno impegnate entro il 31/12 p.v. per dar corso parte alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria programmati per l'anno 2014 e parte per quegli interventi, ritenuti indispensabili, la cui conoscenza è stata acquisita in data successiva alla stesura del bilancio di previsione 2014/2016.

Relativamente alle risorse finanziarie disponibili al "titolo 2", si evidenzia l'impossibilità di procedere all'impegno di tutte le somme stanziare, visto il programma dei pagamenti già concordato, necessario a garantire il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità e l'attuale mancata disponibilità di fondi necessari (oneri di urbanizzazione previsti in entrata) per il finanziamento degli interventi programmati.

Il pagamento degli interventi già affidati con risorse finanziarie stanziare al "titolo 1" si presume avvenga entro il corrente anno, fatto salve cause non imputabili allo scrivente Settore derivanti da eventuali irregolarità o inadempimenti.

Un programma dei pagamenti relativo ai lavori affidati con risorse finanziarie stanziare al "titolo 2" è già stata preventivamente concordato con codesto Settore Finanziario e pertanto lo si sta attuando.

Si evidenzia che l'unica variazione prevista nei capitoli di spesa ad investimento riguarda lo stanziamento di complessivi € 11.869,93 (€ 7913,29 al cap. 20402013031 ed € 3.956,64 al cap. 20403013117) necessari per il rimborso, alla Direzione Didattica dell'Istituto Comprensivo di Dolo, dei costi sostenuti per i lavori inerenti al cablaggio della rete dati, così come concordato dall'Amministrazione Comunale con nota del 08/08/2014 prot. n. 18445.

L'anzidetta somma di € 11.869,93 trova copertura finanziaria mediante la riduzione al capitolo 20106062858 di pari importo, considerate le economie ed i ribassi ottenuti dagli affidamenti sin d'ora già eseguiti.

Le somme ancora mantenute a bilancio sono necessarie:

1. a garantire il pagamento dei lavori, forniture e servizi già eseguiti, le cui relative quietanze di pagamento non sono ancora pervenute ovvero in alcuni casi, pur essendo pervenute non sono liquidabili per irregolarità contributive;
2. a garantire il pagamento di lavori ancora in corso di attuazione o interventi in programmazione.

PROGRAMMA N. 5
EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIO
Responsabile Arch. Riccardo Tosco

Si è dato regolare corso agli obiettivi Ordinari:

Gestione delle materie relative a Urbanistica e precisamente:

- verifica della pianificazione a scala sovracomunale, verifica a gestione del piano regolatore generale comunale, gestione e redazione di varianti urbanistiche al piano regolatore comunale, adozione/approvazione e gestione dei piani urbanistici attuativi e degli accordi di pianificazione, aggiornamento della cartografia e gestione di tutte le certificazioni riguardanti l'urbanistica e dei rapporti con gli enti;

Gestione delle materie relative a Edilizia privata e precisamente:

- verifica e gestione di tutte le pratiche correlate alla gestione dei permessi di costruire, rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche, ambientali, ricevimento ed esame delle Denunce di Inizio di Attività, Segnalazioni Certificate di Inizio di Attività, Comunicazioni di inizio attività, verifica delle idoneità degli alloggi ai fini del ricongiungimento familiare degli stranieri e per il rilascio del permesso di soggiorno, determinazione del contributo di costruzione e verifica eventuali rimborsi, gestione dei contributi per la costruzione di chiese (l.r. 44/1987), gestione contributi per favorire l'abbattimento delle barriere architettoniche, verifica degli interventi di manutenzione delle caldaie, certificazioni sull'agibilità degli edifici, rapporto con gli enti, ecc.;
- Abusivismo: vigilanza sul territorio per verifica della conformità delle opere esistenti e/o in corso di esecuzione ai titoli edilizi, sopralluoghi, relazione e verbali, relazioni con la procura, testimonianze nei processi penali, definizione e determinazione degli illeciti e determinazione delle sanzioni, riscossione delle sanzioni, misure coattive per la riscossione delle sanzioni, ecc.;
- Impianti pubblicitari: rilascio delle autorizzazioni per installazione insegne ai sensi art. 23 del Codice della strada;
- Impianti di telecomunicazioni: rilascio autorizzazioni ai sensi artt. 87 e seguenti del codice delle telecomunicazioni.

Per quanto riguarda gli Obiettivi Straordinari si segnala quanto di seguito riportato:

Si è provveduto a concludere – completare la documentazione tecnica del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (Dolo - Fiesse d'Artico), in tale fase si è acquisito il parere della Provincia di Venezia e sono stati sottoscritti gli elaborati adeguati alle prescrizioni Provinciali, la delibera di adozione del PATI è stata sottoposta al Consiglio Comunale (in data 22.05.2014, 05.06.2014 e 12.07.2014) conclusasi con lo scioglimento della seduta e la richiesta di commissario ad acta, per quanto sopra detto si rimane in attesa di indicazioni sul proseguo;

E' in corso l'istruttoria del P.U.A. di "Veneto City" e delle opere infrastrutturali previste dall'Accordo di Programma formulato ai sensi dell'art.32 LR 29.11.2001, n.35 tra la Regione Veneto, la Provincia di Venezia, il Comune di Dolo e il Comune di Pianiga, Veneto City spa per l'attuazione organica e coordinata del polo del terziario di scala sovra regionale per la localizzazione di centri direzionali e strutture centrali di grandi imprese (pubblicato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Veneto n. 234 del 30.12.2011 sul B.U.R. Veneto n. 6 del 17.01.2013), si rimane in attesa della costituzione e convocazione del Comitato di Vigilanza (istituto previsto nell'Accordo) di competenza della Regione Veneto e sono in corso di redazione, preparazione gli atti conseguenti e funzionali alla gestione della fase attuativa del procedimento;

E' in fase di redazione l'Elaborazione della cartografia di P.R.G. con la revisione cartografica di tutto il territorio comunale per adeguare le previsioni del PRG alla cartografia aggiornata dalla Regione alla data del 2010 e per l'inserimento delle varianti urbanistiche, Accordi di programma, ecc.. intervenuti dopo l'ultima approvazione del PRG, il lavoro prevede la precisa individuazione dei vincoli e correzione di eventuali errori di trasposizione cartografica (rispetto alla originaria impostazione del PRG posto su cartografia catastale);

E' stata conclusa la redazione della delibera prevista dall'art.23 bis comma 4 del D.P.R. 380/2001 come introdotto dall'art.30, comma 1, lettera f), della Legge n. 98 del 09.08.2013: Applicazione all'interno delle zone A di cui al Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 2 aprile 1968, n. 1444, o equipollenti come individuate nel vigente PRG, delle aree nelle quali non è applicabile la Segnalazione Certificata di Inizio di Attività (S.C.I.A.) per interventi di demolizione e ricostruzione, o per varianti a permessi di costruire, comportanti modifiche della sagoma, da sottoporre al Consiglio comunale per la sua approvazione;

Relativamente alla redazione, ai sensi della Legge Regionale 28/12/2012 n.50 della Regione Veneto – nuova legge sul Commercio - dell'individuazione del "centro urbano" nonché delle "aree degradate da riqualificare" ai

sensi dell'art.2, comma 3 del Regolamento della Regione Veneto n.1 del 21 giugno 2013 “, si è provveduto a redigere Determina di approvazione dell'avviso pubblico, a pubblicare tale avviso e si stanno ora esaminando le istanze pervenute per procedere per la stesura definitiva del Piano;

Stà procedendo lo sviluppo dell'informattizzazione delle pratiche edilizie, si sono svolti incontri con la ditta fornitrice del programma per coordinare gli adempimenti organizzativi da svolgere e, secondo le previsioni, dovrebbe essere fornita una nuova versione del software entro la fine dell'anno, (salvo mancanza di fondi per l'acquisizione informatica);

Stà procedendo la sistemazione dell'archivio, per il quale sono già state riordinate e coordinate con il software di gestione delle pratiche edilizie tutti i fascicoli dagli anni 50 agli anni 90.

Per quanto riguarda gli Obiettivi Straordinari si segnala quanto di seguito riportato:

1. Si è provveduto a concludere – completare la documentazione tecnica del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (Dolo - Fiesse d'Artico), in tale fase si è acquisito il parere della Provincia di Venezia e sono stati sottoscritti gli elaborati adeguati alle prescrizioni Provinciali, la delibera di adozione del PATI è stata sottoposta al Consiglio Comunale (in data 22.05.2014, 05.06.2014 e 12.07.2014) conclusasi con lo scioglimento della seduta e la richiesta di commissario ad acta, per quanto sopra detto si rimane in attesa di indicazioni sul proseguo;
2. E' in corso l'istruttoria del P.U.A. di “VenetoCity” e delle opere infrastrutturali previste dall'Accordo di Programma formulato ai sensi dell'art.32 LR 29.11.2001, n.35 tra la Regione Veneto, la Provincia di Venezia, il Comune di Dolo e il Comune di Pianiga, Veneto City spa per l'attuazione organica e coordinata del polo del terziario di scala sovra regionale per la localizzazione di centri direzionali e strutture centrali di grandi imprese (pubblicato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Veneto n. 234 del 30.12.2011 sul B.U.R. Veneto n. 6 del 17.01.2013), si rimane in attesa della costituzione e convocazione del Comitato di Vigilanza (istituto previsto nell'Accordo) di competenza della Regione Veneto e sono in corso di redazione, preparazione gli atti conseguenti e funzionali alla gestione della fase attuativa del procedimento;
3. E' in fase di redazione l'Elaborazione della cartografia di P.R.G. con la revisione cartografica di tutto il territorio comunale per adeguare le previsioni del PRG alla cartografia aggiornata dalla Regione alla data del 2010 e per l'inserimento delle varianti urbanistiche, Accordi di programma, ecc.. intervenuti dopo l'ultima approvazione del PRG, il lavoro prevede la precisa individuazione dei vincoli e correzione di eventuali errori di trasposizione cartografica (rispetto alla originaria impostazione del PRG posto su cartografia catastale) ;
4. E' stata conclusa la redazione della delibera prevista dall'art.23 bis comma 4 del D.P.R. 380/2001 come introdotto dall'art.30, comma 1, lettera f), della Legge n. 98 del 09.08.2013: Applicazione all'interno delle zone A di cui al Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 2 aprile 1968, n. 1444, o equipollenti come individuate nel vigente PRG, delle aree nelle quali non è applicabile la Segnalazione Certificata di Inizio di Attività (S.C.I.A.) per interventi di demolizione e ricostruzione, o per varianti a permessi di costruire, comportanti modifiche della sagoma, da sottoporre al Consiglio comunale per la sua approvazione;
5. Relativamente alla redazione, ai sensi della Legge Regionale 28/12/2012 n.50 della Regione Veneto – nuova legge sul Commercio - dell'individuazione del “centro urbano” nonché delle “aree degradate da riqualificare” ai sensi dell'art.2, comma 3 del Regolamento della Regione Veneto n.1 del 21 giugno 2013 “, si è provveduto a redigere Determina di approvazione dell'avviso pubblico, a pubblicare tale avviso e si stanno ora esaminando le istanze pervenute per procedere per la stesura definitiva del Piano;
6. Stà procedendo lo sviluppo dell'informattizzazione delle pratiche edilizie, si sono svolti incontri con la ditta fornitrice del programma per coordinare gli adempimenti organizzativi da svolgere e, secondo le previsioni, dovrebbe essere fornita una nuova versione del software entro la fine dell'anno, (salvo mancanza di fondi per l'acquisizione informatica);
7. Stà procedendo la sistemazione dell'archivio, per il quale sono già state riordinate e coordinate con il software di gestione delle pratiche edilizie tutti i fascicoli dagli anni 50 agli anni 90.

PROGRAMMA N. 6
TUTELA AMBIENTALE
Responsabile P.I. Eugenio Reato

Con riferimento alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 17/07/2014 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria, anno 2014", si attesta che la programmazione e la realizzazione degli interventi relativi all'esercizio 2014, assegnati al Settore Ambiente, risultano regolari (Servizio Igiene Urbana, Servizio Tutela dell'Ambiente da Inquinamento-da Rumore-Elettrosmog- Emissioni Atmosferiche, Servizio di Tutela delle Acque e del Suolo, Servizio di Tutela del Patrimonio Arboreo, Servizio Trattamenti Antiparassitari-Derattizzazioni, canile, Servizio di Protezione Civile, Servizio di Tutela dei Lavoratori negli ambienti di lavoro-D. Lgs. 81/2008). Si procede di seguito alla descrizione sintetica di alcuni punti peculiari dell'attività svolta e in corso.

Con riferimento al centro di costo "401 – Ambiente" si segnala che nel mese di febbraio è stata data attuazione alla campagna di comunicazione denominata "abbassa, spegni, cammina, ricicla", che ha coinvolto tutti gli studenti delle scuole superiori del territorio comunale (Istituto Lazzari, Liceo Galilei, Istituto Musatti). Ad ogni ragazzo è stato distribuito un vademecum che illustra quattro esempi di interventi di risparmio energetico per la propria casa, assieme a quattro semplici ma efficaci consigli quotidiani che possono far risparmiare sulla "bolletta energetica" - l'iniziativa ha coinvolto circa 2500 studenti e rientra nel più ampio progetto europeo denominato "Patto dei Sindaci" a cui il Comune di Dolo ha aderito nel 2011. Nel mese di maggio, l'Ufficio ha supportato l'organizzazione di un'esercitazione di protezione civile, attuata dal Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile presso l'area esterna della scuola primaria "Giotto", che attraverso due giorni di attività ha centrato l'obiettivo di verificare la preparazione operativa del gruppo e avvicinare la cittadinanza rispetto al prezioso lavoro svolto oramai da diversi anni con alta professionalità.

Procede inoltre regolarmente l'attività di programmazione e prima attuazione delle azioni previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), nell'ambito del progetto europeo "Patto dei Sindaci – Progetto 20-20-20" (quest'anno si procederà alla prima verifica biennale obbligatoria); non ultima in ordine di tempo la conclusione, nel mese di agosto, di uno stage presso il Settore svolto da uno studente dell'Istituto "Levi-Ponti" di Mirano (Ve), che ha approfondito alcuni aspetti peculiari dell'iniziativa europea, proponendo nel contempo un'idea di diffusione dell'iniziativa presso gli studenti delle scuole superiori, attraverso l'Istituto del "credito formativo". Per quanto riguarda il centro di costo "402 - igiene urbana", si conferma che il servizio procede con la consueta regolarità. Da segnalare che sono in corso di elaborazione, assieme agli uffici del gestore del servizio di igiene urbana, gli effetti negativi che subirà il Piano finanziario vigente, e i successivi, per il servizio rsu, a seguito dell'aumento disposto dalla Giunta Regionale sull'eco-tassa e per effetto del nuovo accordo Anci-Conai sulla diminuzione dei preventi dei materiali derivanti dalle raccolte differenziate. Prosegue inoltre regolarmente il percorso didattico di educazione ambientale nelle scuole, svolto in collaborazione con Veritas s.p.a., che anche quest'anno ha coinvolto 31 classi di diversi Istituti dell'infanzia, primari, secondari e secondari di 2^a grado, sui temi dei rifiuti e del ciclo dell'acqua. Per quanto riguarda il servizio di disinfestazione finalizzata alla lotta alle zanzare, oltre ai trattamenti larvicidi e adulticidi consolidati, sono in corso la programmazione e l'attuazione di un trattamento straordinario lungo i fossati del territorio comunale che presentano acqua stagnante, al fine di aumentare l'efficacia globale dell'attività di prevenzione.

PROGRAMMA N. 7
SERVIZI CULTURALI, SPORT, TEMPO LIBERO
Responsabile dott.ssa Ornella Vanuzzo

CULTURA – GRANDI EVENTI
BIBLIOTECA

Gestione del servizio - Sono state organizzate e promosse attività di promozione della lettura che hanno portato ad una crescente affezione degli utenti al servizio e servizi di assistenza al pubblico che hanno qualificato l'offerta.

Reference e prestito interbibliotecario - Sono stati potenziati i servizi di reference e di prestito interbibliotecario anche grazie all'ingresso nel Polo Regionale Veneto SBN.

Premiazione 15^a edizione Premio Letterario "La Seriola" e indizione 16^a edizione - A febbraio si è svolta la cerimonia di premiazione a conclusione della 15^a edizione del Premio Letterario "La Seriola" e a settembre partirà la 16^a edizione del Premio.

Aggiornamento catalogo bibliografico - Continua il periodico inserimento delle nuove acquisizioni nonché la revisione dei dati già inseriti con il continuo aggiornamento dei cataloghi.

Parco libri - Secondo anche le indicazioni date dagli utenti si è proceduto all'acquisto di numerose opere che hanno aumentato il patrimonio librario della biblioteca unitamente alle donazioni ricevute. Si è costantemente proceduto all'elaborazione e alla realizzazione di materiale informativo sulle novità librarie e i premi letterari nazionali e internazionali.

Attività con le scuole - Proseguono le attività di promozione e di animazione con l'asilo nido, le scuole dell'infanzia, primarie, medie e superiori al fine di sensibilizzare i bambini e ragazzi alla lettura. In particolar modo si è puntata l'attenzione sui due momenti di passaggio: asilo nido-scuola dell'infanzia e scuola dell'infanzia-scuola primaria.

Presentazione volumi - Nel corso dell'anno si è dato sostegno alla presentazione di vari volumi di autori locali.

CULTURA

Carneval dei Storti - Quest'anno grazie alla collaborazione con la Pro Loco Dolo è stato possibile realizzare una edizione del Carnevale che ha riscosso un grande successo.

Festeggiamenti - La Pro Loco Dolo "Associazione delle terre dolesi" ha programmato e realizzato, in collaborazione con varie associazioni locali, la festa in occasione della ricorrenza di San Rocco che ha ottenuto un successo di pubblico veramente notevole. Alla Pro Loco Dolo si è quest'anno affiancato il gruppo locale di Arino che si è occupato della realizzazione della festa patronale di San Michele e del Carnevale di Arino.

Convenzione per utilizzo Cinema Italia - E' stata rinnovata con la Parrocchia di S. Rocco di Dolo la convenzione per l'utilizzo del Cinema Italia dove nel corso dell'anno sono state svolte numerose manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione.

Celebrazioni civili - Come ogni anno manifestazioni pubbliche hanno ricordato le ricorrenze del Giorno della Memoria, del Giorno del Ricordo, del XXV Aprile e del IV Novembre in collaborazione anche con gli istituti medi e superiori di Dolo.

Patrocinio a manifestazioni - Nell'arco dell'anno sono stati concessi numerosi patrocini a manifestazioni organizzate da associazioni locali e che hanno interessato la popolazione del nostro territorio.

Rievocazione storica "Cleonimo di Sparta contro i Veneti" - Sabato 06 settembre nel centro storico dell'Isola Bassa si svolgerà la rievocazione storica "Cleonimo di Sparta contro i Veneti". I luoghi dell'Isola Bassa di Dolo faranno da scenografia alla rievocazione storica dei fatti narrati da Tito Livio nella "Storia di Roma". L'evento vedrà la ricostruzione di un villaggio, di un mercato con le attività artigianali e i prodotti dell'epoca e la partecipazione di oltre cento figuranti che daranno vita ad un'azione scenica in tre tempi guidati dalla regia di una voce narrante.

Calendario manifestazioni - Si è proceduto a redigere il calendario delle manifestazioni anno 2014 provvedendo anche all'inserimento nel sito internet del Comune e periodicamente si provvede al suo aggiornamento.

Redazione dell'albo dei soggetti beneficiari di contributo - Annualmente si provvede a redigere l'albo dei soggetti che nel corso dell'anno precedente hanno beneficiato di contributi erogati dall'Amministrazione comunale.

Revisione dell'Albo delle libere forme associative - Nel mese di maggio e nel mese di ottobre si provvede alla revisione dell'Albo delle libere forme associative con l'iscrizione delle associazioni che abbiano inoltrato richiesta nel periodo precedente

"Essere scomodi con le idee ed il coraggio" - Incontro con gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulle figure di Peppino Impastato, Giovanni Falcone e Paolo Borsellino in collaborazione con Libera e la Casa Editrice Becco Giallo.

"Sambruson storia arte cultura" - In occasione della giornata Salvalarte promossa da Legambiente incontri di approfondimento su Sambruson, l'Antiquarium e la Via Annia, a conclusione della giornata incontro di poesia e musica presso Ca' Zane a Sambruson.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Distribuzione pasti mense scolastiche - Per il periodo gennaio-giugno, a seguito della gara d'appalto svolta in collaborazione con il Settore Servizi Sociali, il servizio di distribuzione pasti nelle mense scolastiche è stato svolto dalla Cooperativa Fai di Mirano.

Convenzione per gestione congiunta gara servizio ristorazione scolastica - A seguito della stipula della Convenzione tra i comuni di Campagna Lupia (comune capofila) Campolongo Maggiore, Dolo, Fossò, Pianiga e Vigonovo è stata svolta una gara congiunta per la concessione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo settembre 2014 - agosto 2017 (prorogabile ad agosto 2020).

Progetto Pedibus - Il progetto trova applicazione in tutti i plessi della scuola primaria ed è molto apprezzato dagli alunni e dai genitori.

Contributi alle Scuole dell'infanzia paritarie autonome - E' stata rinnovata la convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie autonome sulla base anche delle indicazioni della F.I.S.M. Provincia di Venezia e dell'ANCI.

Servizio scuolabus - E' stata svolta la procedura negoziata di cottimo fiduciario che ha individuato la ditta alla quale è stato affidato il servizio di trasporto scolastico per gli a.s. 2014-2015 e 2015-2016.

INTERVENTI da REALIZZARE

Contributi a sostegno delle attività didattiche - Anche quest'anno saranno erogati contributi a sostegno delle attività didattiche in favore delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Servizio mensa - A seguito delle risultanze della gara d'appalto condotta dal Comune di Campagna Lupia (comune capofila) per la concessione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo settembre 2014 - agosto 2017 (prorogabile ad agosto 2020) si provvederà a stipulare apposito contratto con la ditta risultata vincitrice.

SPORT

Maratonina Riviera dei Dogi - E' stata realizzata con piena soddisfazione e numerose presenze. Ottima manifestazione sicuramente da sostenere anche nelle prossime edizioni.

Patrocinio a manifestazioni - Nell'arco dell'anno sono stati concessi numerosi patrocini a manifestazioni organizzate da associazioni locali e che hanno interessato la popolazione del nostro territorio.

Marcia dei Storti - Gara podistica la cui organizzazione è curata dal Gruppo Podisti Dolesi e ha visto una soddisfacente partecipazione.

Convenzione utilizzo campo da calcio di Sambruson - Anche quest'anno è stata versata alla Parrocchia di Sambruson la quota stabilita dalla Convenzione relativa all'utilizzo del campo da calcio attrezzato di Sambruson da parte della locale squadra di calcio.

Progetto Liceo motorio-sportivo - Anche per l'a.s. 2013-2014 si sosterrà l'attività del Progetto Liceo motorio-sportivo promossa dal Liceo Scientifico "Galilei" che con questo progetto ha ampliato la propria offerta formativa.

INTERVENTI da REALIZZARE

Family Run - Quinta edizione della piccola maratona riservata agli alunni delle scuole del territorio che quest'anno si svolgerà sabato 18 ottobre.

Contributi ad associazioni sportive - Se sarà possibile verranno elargiti contributi alle associazioni sportive che operano nel settore giovanile.

PROGRAMMA N. 8
SERVIZI SOCIALI
Responsabile dott.ssa Elisabetta Pedona

Si relaziona quanto segue in merito all'andamento della gestione del PEG anno 2014, allo stato di attuazione dei programmi assegnati a questo Settore con l'approvazione del Bilancio di Previsione anno 2014:

- **10902042488 "locazione alloggi per emergenze abitative"**: per l'anno 2014 sono stati rinnovati con Ater di Venezia, come da convenzione in atto, i contratti di locazione per gli alloggi di via Zinelli n.26, n.28 e n.34 per la collocazione di n.3 nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa, ed è stato effettuato il relativo impegno di spesa per il pagamento dei canoni di locazione ad Ater di Venezia; sono stati redatti i rispettivi contratti di sub locazione nei confronti degli inquilini. Trattandosi di tre nuclei familiari in carico al servizio sociale con problemi di disagio economico, non in grado di sostenere il pagamento del canone di locazione, come da relazione sociale agli atti dell'ufficio, non si è proceduto all'accertamento della somma derivante dal pagamento dei canoni di sublocazione da parte di detti nuclei familiari, nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
- **11001022650 "servizio asilo nido spese per acquisto generi vari ed altri beni di consumo"**
- Verifica trimestrale degli ordini e delle spese effettuata a marzo e giugno 2014 (tempi di arrivo delle fatture permettendo); si sta rispettando il trend di previsione di spesa; le prossime verifiche saranno effettuate a fine settembre ed entro il 31.12.2014.
- L'8 settembre sarà effettuato l'inserimento collettivo di tutti i bambini all'asilo nido.
- A giugno 2014 è stata effettuata la verifica semestrale del pagamento delle rette e a parte due casi che sono già stati diffidati a pagare una retta mancante, la maggioranza degli utenti risulta comunque regolare con i pagamenti.
- Lo stanziamento del capitolo risulta sufficiente al fabbisogno fino al 31.12.2014;
- **11001032653 "Asilo nido: spese per prestazioni varie; riparazione di elettrodomestici; lavori di piccola manutenzione arredi e locali; prestazioni di servizio varie che si rendono necessarie durante l'anno"**.
- Si tratta di monitorare l'efficienza degli elettrodomestici e la necessità di effettuare riparazioni o piccoli lavori di manutenzione a locali e arredi dell'asilo nido. Ogni qual volta si è presentato un guasto agli elettrodomestici dell'asilo nido è stato fatto un affidamento diretto alla Ditta GBM di Cazzago di Pianiga per la riparazione degli stessi, in quanto Ditta disponibile ad intervenire nell'immediato; concessionaria elettrodomestici Miele, come quelli in dotazione all'Asilo Nido, e negli anni fornitrice di alcuni degli stessi. Lo stanziamento del capitolo risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014; tanto che si è deciso di ridurlo di €.500,00 in quanto ad oggi non si è verificato alcun guasto.
- **11001032656 "spese per servizi ausiliari asilo nido"** è partito a gennaio 2013, con scadenza 31.12.2015, l'affidamento della gestione dei servizi ausiliari c/o l'asilo nido comunale, alla Cooperativa Sociale Castel Monte di Montebelluna (TV); la somma impegnata di €.58.894,57, come da appalto, per l'anno 2014, è stata integrata in quanto nel corso del 2014 la cuoca ha ottenuto i permessi per la L.104 e dunque è stato necessario integrare l'impegno di spesa per permetterne la sostituzione con l'aiuto cuoca, come previsto dal capitolato di appalto; la somma impegnata risulta sufficiente fino al 31.12.2014; è stata chiesta inoltre una variazione del bilancio pluriennale, con integrazione dello stanziamento del capitolo per una somma ulteriore di €.30.000,00 per gli anni 2015 e 2016, in quanto dal 01.01.2015 la cuoca dell'asilo nido andrà in pensione e sarà necessario procedere ad attivare una procedura di affidamento del servizio mensa dell'asilo nido comunale-
- **11001032670 "Rette di ricovero minori in istituti diversi: Integrazione rette di ricovero minori in istituti diversi; garantire la protezione e la tutela dei minori che vivono in famiglie con carenze affettive e/o situazioni di maltrattamento"**
- Per l'anno 2014, ad oggi, non ci sono stati nuovi inserimenti in Comunità di minori; dal settembre 2013, è partito un inserimento diurno c/o Casa Amica di Dolo, di un minore che prosegue per tutto il 2014; in previsione entro il mese di settembre 2014 vi è un nuovo inserimento diurno, sempre c/o Casa Amica di Dolo, per un minore in situazione di tutela, in attesa di disposizioni dal T.M. di Venezia; lo stanziamento del capitolo risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014;

- I minori attualmente ancora inseriti in Comunità residenziale sono 2, per i quali il pagamento della retta viene ora gestito tramite l'Ulss 13 con imputazione del 50% dei costi a valere su un fondo di solidarietà costituito tra i 17 Comuni.
- 11001052675 "concorso spese assistenza e mantenimento infanti abbandonati: garantire assistenza economica alle ragazze madri; contributi economici ex Provincia, funzione delegata dalla Regione ai Comuni (illegittimi L.R. n.11/2001 e L.R.n.2/2002). Assistenza ai minori riconosciuti da un solo genitore secondo i criteri previsti dal regolamento comunale per l'erogazione dei contributi economici"
- Entro il mese di febbraio 2014 è stata fatta la rivalutazione di tutte le situazioni già in carico, mantenendo i contributi già concessi nel 2013, senza alcun aumento, per chi ha continuato ad usufruire del beneficio, portandone l'importo pari all'importo rimborsato, dalla Provincia di Venezia, all'Ente Comunale. Quest'anno si è presa in carico una nuova situazione di minore riconosciuto da un solo genitore. Lo stanziamento del capitolo è già stato interamente impegnato e risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.
- 11002052691 "L.285/97 Area Minori: Prosecuzione finanziamento e gestione associata assieme ad altri 5 Comuni della Riviera del Brenta, con Campagna Lupia come Comune Capofila, del Progetto "Giragioca", non più finanziato dai fondi di cui alla L.285/97; tale progetto è gestito tramite la Coop.va Sociale Servizi Socio Culturali, attraverso apposita convenzione.
- Prosegue l'affiancamento di un educatore per le attività pomeridiane del Giragioca, che è stato inserito come figura stabile all'interno dell'appalto del servizio di assistenza domiciliare e di educativa domiciliare.
- Gli incontri di monitoraggio delle presenze e delle attività, all'interno del Giragioca, si svolgono attraverso incontri mensili con gli operatori della Coop.va.
- L'impegno di spesa effettuato, pari ad €.6.883,84, per la gestione in forma associata del servizio "Giragioca" con Campagna Lupia, come Comune Capofila, risulta essere sufficiente fino al 31.12.2014, così come lo stanziamento del capitolo.
- 11004032703 " Realizzazione Alloggio Protetto: gestione alloggio protetto per disabili psichiatrici a bassa soglia di assistenza". Evitare l'istituzionalizzazione di soggetti con disagio sociale grave e disabilità psichiatrica che non hanno casa e/o non possono rientrare in famiglia".
- Entro il 31.01.2014 è stata stipulata la Convenzione per la gestione di detto alloggio con un nuovo affidatario, La Cooperativa Sociale "G. Olivotti" di Mira (VE) che si è assunta per l'anno 2014 la gestione dell'alloggio protetto; gli ospiti alla data odierna sono quattro.
- Vengono eseguite verifiche trimestrali con gli operatori della Cooperativa "G. Olivotti" relativamente ai progetti individuali di intervento sui soggetti inseriti c/o l'appartamento.
- La somma impegnata, per l'anno 2014, come da Convenzione, pari a €.23.801,65, risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.
- 11004032704 "prestazioni varie di servizio per finalità sociali e di interesse pubblico"
- spese per attività varie da realizzarsi da parte del settore servizi sociali tra cui ad esempio: la pubblicazione dei manifesti del bando alloggi Ater; il pagamento dei gettoni di presenza dei componenti delle Commissioni Ater; la pubblicazione dei manifesti del bando affitti L.431/98; il pagamento delle istruttorie, per il rilascio delle tessere agevolate per il trasporto degli invalidi, alla Provincia;
- E' in fase di rinnovo il Protocollo con la Provincia di Venezia per l'anno 2014, per il rilascio delle Tessere agevolate a soggetti appartenenti alle fasce deboli; successivamente all'approvazione in Consiglio Comunale, di suddetto Protocollo, verrà effettuato opportuno impegno di spesa, che stante lo trend storico relativo al numero di tessere rilasciate annualmente dalla Provincia non dovrebbe superare i 150,00 €.; detta somma, verrà poi liquidata alla Provincia di Venezia, a seguito di apposita richiesta e rendicontazione del n. di tessere rilasciate per l'anno 2014; i tempi di liquidazione non sono prevedibili.
- Lo stanziamento del capitolo risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.
- 11004052705 "rette di ricovero istituti diversi: inserimenti in casa di riposo e strutture varie; istruttorie per inserimenti e monitoraggio della spesa. Recupero e protezione di persone adulte, anziane, disabili, emarginate, non autosufficienti e prive di una rete familiare".
- Entro il 30.06.2014 è stato effettuato il monitoraggio della spesa da sostenere da parte del Comune in previsione del fabbisogno esatto fino al 31.12.2014; a seguito di decessi o trasferimento c/o altri Istituti, nonostante nuovi ingressi in corso d'anno, si sono realizzate delle economie di spesa, pertanto l'impegno

complessivo attuale risulta essere di sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014; sono previsti due probabili nuovi ingressi di anziani in lista di attesa per le Case di Riposo; lo stanziamento del capitolo risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014, anzi a seguito delle verifiche fatte si da indicazione di poter ridurre lo stanziamento del capitolo per la somma di € 12.000,00.

- 11004032707: “servizi diversi alla persona finanziati con il contributo dello 0,5 per mille dell'Irpef”.
La somma già impegnata di € 4.999,60, verrà utilizzata e liquidata a favore di un progetto di Pubblica Utilità, che vede l'impiego di persone in condizione di svantaggio, approvato dal Comune di Dolo, assieme ad altri 13 Comuni dell'Ulss 13, con Pianiga come Comune Capofila, secondo i tempi che saranno indicati dal Comune di Pianiga stesso;
- lo stanziamento del capitolo risulta sufficiente a coprire fino al 31.12.2014.
- 11004032710 “gestione e razionalizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare: razionalizzazione delle risorse in termini di redistribuzione delle ore di servizio concesse agli utenti; prosecuzione nella fornitura del Servizio Pasti a Domicilio alla popolazione anziana, disabile e famiglie con minori in difficoltà”
- Assistenza Domiciliare: viene effettuata una verifica mensile (ed un'equipe settimanale) al fine di razionalizzare la spesa attraverso la verifica degli orari e dei percorsi da effettuarsi da parte degli assistenti domiciliari; a seguito dell'aggravarsi delle situazioni di alcuni utenti e di nuovi inserimenti urgenti in assistenza domiciliare, di anziani, soli senza rete familiare, a rischio di istituzionalizzazione e per evitare quindi un ulteriore aggravio economico per l'Ente.
- Viene effettuata una verifica trimestrale del pagamento della quota parte di servizio da parte degli utenti; alla data odierna i pagamenti sono regolari.
- Servizio Pasti a Domicilio: monitoraggio della spesa almeno trimestrale; a settembre verrà rinnovata la convenzione con un'Associazione di volontariato per il servizio di trasporto pasti a domicilio durante i fine settimana e le festività oltre che di supporto al servizio di trasporto sociale svolto dalle assistenti domiciliari del Comune.
- Prosecuzione dell'intervento di promozione ed animazione rivolta agli anziani all'interno del Centro Sociale Anziani: programmazione mensile delle attività; coinvolgimento degli anziani del territorio; da agosto 2010 le giornate di attività all'interno del Centro Sociale Anziani sono state ridotte da tre a due settimanali per contenere la spesa; prosecuzione del servizio trasporto con il furgone attrezzato, attraverso le assistenti domiciliari della cooperativa, alternata al servizio trasporto garantito da una Cooperativa di Tipo A, alla quale è stato affidato direttamente l'incarico, per il periodo settembre 2013-settembre 2016.
- Servizio Giragio: affiancamento di un educatore per le attività pomeridiane all'interno del servizio: monitoraggio della spesa; monitoraggio delle attività svolte attraverso riunioni d'equipe, con l'educatore della Cooperativa e l'educatore della Coop.va Servizi Socio Culturali, che lo gestisce attualmente, almeno bimestrali.
- Servizio di educativa domiciliare: rivolto al sostegno di minori e di nuclei familiari in cui vi siano minori in stato di disagio psico-sociale; prevede l'attività di un educatore professionale per almeno 20 ore settimanali, in base ai bisogni; attualmente i casi in carico sono 8. Vengono svolte equipe di verifica almeno mensili.
- La somma annuale impegnata, di € 191.896,00, come prevista da appalto, nonostante la revisione istat concessa e gli aumenti contrattuali intervenuti, che la incrementerebbero ad € 194.793,63, alla data odierna, risulta essere comunque sufficiente a coprire il fabbisogno per l'anno 2014, pertanto, per il momento non si ipotizza di integrare l'impegno di spesa;
- 11004032716: “Servizio di Trasporto Sociale: garantire alle fasce deboli (anziani, disabili, etc;) la possibilità di un servizio di trasporto per accedere ai pubblici servizi per visite mediche; disbrigo di importanti pratiche quotidiane quali la spesa; il recarsi c/o posta, farmacia, etc; accessi alle varie strutture sanitarie; il servizio potrà essere gratuito, a parziale o a intera compartecipazione del costo secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento”.
- In data 03.09.2013 è stato disposto l'affidamento diretto del progetto per la realizzazione del trasporto sociale e della consegna dei pasti caldi a domicilio, ad una cooperativa di Tipo A) con l'obiettivo di impiegare per il servizio persone in situazione di svantaggio sociale, segnalate dal servizio sociale. Detta convenzione ha durata triennale
- Lo stanziamento del capitolo risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.

- 11004032717 **“Utilizzo soggetti in attività socialmente utili e di pubblica utilità”**: ad agosto 2013, a seguito procedura in economia, è stato affidato, alla cooperativa di Tipo A) FAI Veneta, di Mirano (VE), l'esecuzione del Progetto sociale per la gestione dei servizi ausiliari presso le scuole statali dell'Infanzia e le scuole Primarie di Dolo, Arino e Sambruson, anno scolastico 2013-2014, compreso il servizio di vigilanza davanti alle scuole, di pre-scuola e post-scuola, fino al 30.06.2014. Detto affidamento si è concluso positivamente dando lavoro a n.21 persone in situazione di svantaggio sociale, in carico al servizio comunale.
- E' previsto l'avvio di un nuovo progetto di Pubblica Utilità, entro il 31.12.2014, approvato dal Comune di Dolo, assieme ad altri 14 Comuni, con Pianiga come Capofila, secondo i tempi che saranno indicati dal Comune di Pianiga stesso, che prevede l'impegno per l'anno 2014 della somma presunta di circa €4.999,60, derivante dal 0,5 per mille dell'Irpef destinato al Comune di Dolo
- La somma di €9.798,21 impegnata a favore del Progetto di Pubblica utilità anno 2013-2014, verrà liquidata entro il 31.12.2014, a favore della Cooperativa affidataria dello stesso.
- E' stata impegnata la somma di €9.403,19 per affidamento diretto ad una Cooperativa di Tipo B) del Progetto Sociale per la sorveglianza pre e post scuola, c/o le Scuole Primarie di Dolo, Arino e Sambruson per il periodo sett-dic 2014;
- 11004052724 **“contributi economici per affido familiare: adeguarsi alla normativa regionale nell'incentivazione economica alle famiglie affidatarie”**.
- Nel 2014, ad oggi vi è un solo caso di affido; entro ottobre 2014 potrebbe essere avviato un nuovo caso di affido; ad oggi lo stanziamento in capitolo risulta sufficiente a coprire il fabbisogno entro il 31.12.2014, eventuali necessità di integrazione dello stanziamento di capitolo, saranno coperte attraverso variazioni all'interno dei capitoli del PEG del settore servizi sociali, senza richiesta di ulteriori risorse economiche;
- 11004052725 **“assistenza economica: sostegno ai nuclei familiari che si trovano in situazione di difficoltà socio-economica”**.
- la verifica delle situazioni di bisogno, e dunque della situazione reddituale degli utenti già in assistenza economica, viene effettuata trimestralmente, in maniera da poter fare una previsione della spesa al 31.12.2014 con la maggiore precisione possibile, escluse ovviamente le emergenze che si possono presentare; Sono in aumento situazioni di grave disagio economico dovute all'impossibilità, soprattutto da parte di nuclei familiari sono monoreddito, di far fronte al pagamento di canoni di affitto molto elevati o addirittura delle rate del mutuo, con conseguente sfratto o messa all'asta degli alloggi.
- Tutte le domande pervenute al servizio vengono istruite entro il termine dei 45 giorni dalla presentazione, a meno che non intervengano differimenti dei termini per vari motivi (es. mancanza di documentazione).
- I contributi concessi vengono liquidati con regolarità mensile.
- Su questo capitolo verrà anche liquidata la somma di €7.800,00, ai beneficiari in graduatoria, relativa al Bonus Famiglia Regionale 2013, a seguito trasferimento dei fondi regionali (pari entrata, pari uscita);
- A seguito valutazione effettuata per gli equilibri di bilancio, si è chiesto l'integrazione della seguente somma:
- €12.403,87 per l'erogazione ai beneficiari in graduatoria del Contributo di cui al fondo regionale per l'emergenza sociale L.R.3/2003 (pari entrata e pari uscita)
- Lo stanziamento in capitolo, così rivisto, risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.
- 11004052726 **“Interventi a favore di famiglie con persone disabili o non autosufficienti: Buoni sollievo: sostegno alle famiglie che assistono persone con disabilità in situazione di emergenza”**
- A marzo 2014 si è proceduto alla liquidazione dei buoni sollievo per il primo trimestre 2014; entro dicembre 2014, a seguito verifica dei residui, si procederà a istruire una nuova graduatoria dei beneficiari e a liquidare i contributi per il II° trimestre 2014.
- Ad agosto 2014 è stata accertata e impegnata la somma di €21.401,90 relativa ai buoni sollievo per l'anno 2014-2015, somma che verrà liquidata a seguito delle nuove graduatorie che verranno istruite con il pervenire di nuove domande.
- lo stanziamento del capitolo risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.
- 11004052727 **“sostegno a situazioni di disagio abitativo”**: la somma stanziata inizialmente pari a €14.000,00 è già stata ridotta ad €9.000,00, somma che risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.
- Ad oggi le situazioni sostenute ed assistite sono 4;

- Ad agosto è arrivato dall'ATER, il tabulato aggiornato al 30.05.2014, riportante tutte le situazioni di inquilini morosi, con avvio di pratica legale per lo sfratto; poiché alcune di queste persone sono anche in carico al nostro servizio sociale si sta valutando la possibilità di erogare dei contributi straordinari al fine di evitare sfratti esecutivi che porterebbero a creare situazioni di disagio maggiori per il nostro servizio con maggior dispendio a carico delle casse comunali;
- *lo stanziamento del capitolo risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.*

- **11004052728 "Assegni di cura" ora a seguito modifica normativa regionale "ICD ovvero Impegnativa di Cura Domiciliare":** sostituisce i precedenti benefici di cui alla L.R.28/91; il contributo badanti ed il contributo per i malati di alzheimer (dare sostegni economici alle famiglie perché mantengano a domicilio i soggetti non più autosufficienti, evitandone l'istituzionalizzazione)"
- Ad aprile 2014 sono stati erogati i benefici relativi all'intero anno 2013 ai beneficiari di cui alla graduatoria regionale; essendo stata modificata la normativa regionale, e dunque la modalità di raccolta delle domande e gli importi da erogare; non essendo ancora disponibile la piattaforma informatica da parte della Regione Veneto, per l'anno 2014 non è possibile sapere, da parte della Regione Veneto, se verranno erogati ai Comuni anche i Fondi relativi all'anno in corso; nel qual caso bisognerà provvedere ad adeguare lo stanziamento di bilancio e anche il capitolo di entrata, dal momento che si tratta di contributi con pari entrata e pari uscita.

- **11004052729 "Contributi a privati per sostegno rette di ricovero: istruttorie per l'erogazione a privati di contributi economici per il pagamento delle rette in casa di riposo e c/o istituti vari", in favore di disabili, adulti, anziani, etc.**
- valutazione delle possibilità di nuovi inserimenti, in Istituto/c.d.r., con integrazione della retta, tramite contributo economico a privati, a carico del Comune, sulla base delle richieste pervenute;
- impegni di spesa (al bisogno) e liquidazione mensile contributi per integrazione pagamento rette di ricovero;
- verifica delle pensioni degli ospiti per valutare l'effettiva spesa a carico del comune;
- *Per l'anno 2014 sono stati adeguati i contributi ad integrazione della retta a favore delle medesime persone del 2013, a seguito aumento delle rette in casa di riposo; lo stanziamento del capitolo risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.*

- **11004052730 "verifica e monitoraggio spesa Ulss 13 Bilancio Sociale- quota a carico del Comune di Dolo".**
- Verifica del bilancio consuntivo 2013 e del bilancio di previsione 2014. Entro i termini previsti dall'accordo stipulato tra Ulss13 e Conferenza dei Sindaci sono state effettuate due liquidazioni pari all'80% complessivo di quanto dovuto in base al bilancio di previsione 2014. A seguito di verifiche con l'Ulss 13, è stato possibile valutare una economia di spesa su quanto dovuto in bilancio di previsione per il 2014, rispetto a quanto già pagato per il 2013, e quindi è stato possibile ridurre l'impegno di spesa previsto per il 2014 della somma di €. 13.735,00.

- **11004052740 "Interventi assistenziali e provvidenze varie per minori: servizi ed interventi vari in favore dei minori: attuazione di interventi assistenziali in favore dei minori in situazione di disagio (sostenere l'infanzia ed i servizi rivolti all'infanzia; attuare "politiche di prevenzione"):**
- E' stata stipulata apposita convenzione con il Centro Infanzia "Il club dei Piccoli" per l'inserimento per l'anno 2014, con tariffe agevolate, presso il Centro Infanzia e la Ludoteca, di alcuni minori in situazione di tutela, durante tutti i periodi di chiusura sia estiva, che in corso d'anno scolastico, delle scuole materne, elementari e del nido comunale.
- Ad agosto sono stati erogati i contributi per garantire il pagamento del servizio di scuolabus, periodo gen-giu 2014, in favore di 14 minori che vertono in situazione di grave disagio;
- Eventuali altri contributi per il pagamento del servizio scuola bus per il periodo sett-dic 2014 e per acquisto libri di testo in favore di minori in grave situazione di disagio, se non troveranno capienza su questo capitolo verranno imputati sul capitolo 2725 "Minimo vitale e provvidenze varie" che presenta sufficiente disponibilità.
- *lo stanziamento del capitolo, alla data odierna, risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.*

- 11004052742 "Contributi Regionali a sostegno accesso abitazioni in affitto: L.431/97 fondo regionale affitti: contributi regionali a sostegno accesso abitazioni in locazione; sostegno ai nuclei familiari con alloggio in locazione al fine di prevenire situazioni di morosità;
- Il fondo regionale relativo all'anno 2012, non è ancora stato emesso dalla Regione Veneto; lo scorso anno detto bando prevedeva che i Comuni dovessero co-finanziare almeno il 10% della somma stanziata a riparto per il 2010, che per il Comune di Dolo voleva dire quasi €9.000,00; inoltre coloro che pur risultando beneficiari, avessero usufruito di detrazioni fiscali risultanti nel modello 730, relativo all'anno 2011, sarebbero stati esclusi automaticamente dalla graduatoria; pertanto si era valutato di non partecipare; qualora anche per quest'anno il bando regionale prevedesse clausole così limitative si valuterà se partecipare Bando anno 2012.
- 11004072761 "Spese per adempimenti fiscali servizi sociali".
 - unico impegno di spesa che potrebbe esserè previsto entro il 31.12.2014 è per il pagamento delle spese di registrazione dei nuovi contratti di sub locazione di via Zinelli, per una somma presunta di €750,00; Lo stanziamento del capitolo risulta sufficiente a coprire il fabbisogno al 31.12.2014.

SITUAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

PROGRAMMI

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2014

Voci di : ENTRATA

Raggruppamento per - PROGRAMMA

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - SEGRETERIA GENERALE - CAVALLARI MARI...; 2 - AFFARI GENERALI- SERV.PRODUTTIVI-SERV...; 3 - GESTIONE ACQUISIZIONE RISORSE - VOLP...; 4 - LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - DI...;
 5 - EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIO...; 6 - TUTELA AMBIENTE - REATO EUGENIO; 7 - SERVIZI CULTURA, SPORT, TEMPO LIBER...; 8 - SERVIZI SOCIALI - SEDONA ELISABETTA;
 9 - BARATTO; 10 - programma generico

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI RESPONSABILI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione Responsabile	previsione (A)	variazioni (C - A)	assemblato (C)	accertato (D)	% accertato su assemblato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
Prog.: 1 - SEGRETERIA GENERALE - CAVALLARI MARIA CRISTINA		40.917,00	0,00	40.917,00	10.720,30	26,20 %	10.282,60	95,92 %
Prog.: 2 - AFFARI GENERALI- SERV.PRODUTTIVI-SERV.POPOLAZ- MORELLI ILARIA		916.081,57	0,00	916.081,57	642.229,39	70,11 %	434.474,67	67,65 %
Prog.: 3 - GESTIONE ACQUISIZIONE RISORSE - VOLPI ROBERTO		12.363.270,01	0,00	12.363.270,01	8.254.374,75	66,76 %	4.155.033,13	50,34 %
Prog.: 4 - LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI - DITTADI FRANCESCO		46.526,00	0,00	46.526,00	0,00	0,00 %	7.118,34	0,00 %
Prog.: 5 - EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIO - TOSCO RICCARDO		543.000,00	0,00	543.000,00	846.015,32	155,80 %	250.449,38	29,60 %
Prog.: 6 - TUTELA AMBIENTE - REATO EUGENIO		49.700,00	0,00	49.700,00	2.700,00	5,43 %	2.770,05	102,59 %

Utente: Roberto Volpi, Data di stampa: 15/09/2014

Pagina 1 di 2

COMUNE DI DOLO

Codifica	Descrizione Responsabile	previsione (A)	variazioni (C - A)	asestato (C)	accertato (D)	% accertato su asestato (E=D/C)	incassato (F)	% incassato su accertato (G=F/D)
	Prog.: 7 - SERVIZI CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO - VANUZZO ORNELLA	39.961,24	0,00	39.961,24	35.000,00	87,59 %	15.280,22	43,66 %
	Prog.: 8 - SERVIZI SOCIALI - SEDONA ELISABETTA	508.344,56	0,00	508.344,56	291.903,70	57,42 %	271.144,84	92,89 %
	Prog.: 9 - BARATTO	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 %	310,37	31,04 %
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	14.507.800,38	0,00	14.507.800,38	10.083.943,46	69,51 %	5.146.863,60	51,04 %

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G.

Esercizio : 2014
Voci di : USCITA

Raggruppamento per - PROGRAMMA

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

1 - SEGRETERIA GENERALE - CAVALLARI MARI...; 2 - AFFARI GENERALI - SERV. PRODUTTIVI-SER...; 3 - GESTIONE ACQUISIZIONE RISORSE - VOLP...; 4 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - DI...;
5 - EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIO...; 6 - TUTELA AMBIENTE - REATO EUGENIO...; 7 - SERVIZI CULTURA, SPORT, TEMPO LIBER...; 8 - SERVIZI SOCIALI - SEDONA ELISABETTA...;
9 - BARATTO...; 10 - programma generico

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI RESPONSABILI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica	Descrizione Responsabile	previsione (A)	variazioni (C - A)	assestato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
Prog.: 1 - SEGRETERIA GENERALE - CAVALLARI MARIA CRISTINA		27.550,00	0,00	27.550,00	7.868,42	28,56 %	7.868,42	100,00 %
Prog.: 2 - AFFARI GENERALI - SERV. PRODUTTIVI - SERV. POPOLAZ. - MORELLI ILARIA		2.577.942,33	0,00	2.577.942,33	1.943.462,56	75,39 %	1.024.056,30	52,69 %

Prog.: 3 - GESTIONE ACQUISIZIONE RISORSE - VOLPI ROBERTO	4.633.003,18	0,00	4.633.003,18	1.939.310,26	41,86 %	739.932,09	38,15 %
--	--------------	------	--------------	--------------	---------	------------	---------

Codifica	Descrizione Responsabile	previsione (A)	variazioni (C - A)	assettato (C)	impegnato (D)	% impegnato su assestato (E=D/C)	speso (F)	% speso su impegnato (G=F/D)
Prog.: 4 - LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - DITTADI FRANCESCO								
		2.070.542,00	0,00	2.070.542,00	1.616.737,78	78,08 %	709.551,90	43,89 %
Prog.: 5 - EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIO - TOSCO RICCARDO								
		88.185,00	0,00	88.185,00	81.408,37	92,32 %	34.624,62	42,53 %
Prog.: 6 - TUTELA AMBIENTE - REATO EUGENIO								
		2.540.040,92	0,00	2.540.040,92	2.320.914,79	91,37 %	1.287.899,15	55,49 %
Prog.: 7 - SERVIZI CULTURA , SPORT, TEMPO LIBERO - VANUZZO ORNELLA								
		899.432,31	0,00	899.432,31	695.326,27	77,31 %	451.615,27	64,95 %
Prog.: 8 - SERVIZI SOCIALI - SEDONA ELISABETTA								
		1.671.104,64	0,00	1.671.104,64	1.347.177,99	80,62 %	951.739,62	70,65 %
TOTALE GENERALE DELLE SPESE								
		14.507.800,38	0,00	14.507.800,38	9.952.206,44	68,60 %	5.207.287,37	52,32 %

Allegato 1 al verbale n. 14 del 18/09/2014

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. 49 DEL 25 SET 2014

IL PRESENTE SI COMPONE

DI N. 2 FOLG

IL SEGREARIO
Grazia Cordella

PARERE DEL REVISORE SUGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI PREVISIONE 2014

Il Revisore prende in esame la documentazione inerente agli equilibri di bilancio di previsione 2014, che verrà discussa nel prossimo Consiglio Comunale previsto entro il mese di settembre.

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Preso atto:

- che dalla documentazione non risultano situazioni di disequilibrio per quanto attiene la gestione corrente e degli investimenti per l'anno 2014;
- che sia la gestione di competenza che la gestione residui presentano un tendenziale avanzo economico di amministrazione;

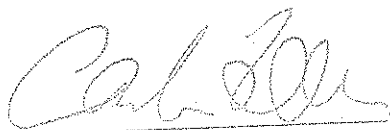
Verificato:

- che dal contenuto della manovra nel suo complesso emerge il mantenimento dei necessari equilibri di bilancio relativamente al corrente esercizio

ESPRIME

per quanto di competenza, il proprio parere favorevole sugli equilibri di bilancio di previsione 2014.

Dott. Carlo Zacco



**PARERE DEL REVISORE SULL'ASSESTAMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 E
VARIAZIONE AL BILANCIO PLURIENNALE 2014/2016 ESERCIZI 2015 E 2016**

Il Revisore prende in esame la proposta di assestamento del bilancio di previsione 2014 e variazione al bilancio pluriennale 2014/2016 esercizi 2015 e 2016, nonché i prospetti riguardanti il patto di stabilità interno triennio 2014/2016, che verrà discussa nel prossimo Consiglio Comunale previsto entro il mese di settembre.

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Preso atto:

- che le variazioni indicate comportano le seguenti modifiche:

BILANCIO 2014		
DESCRIZIONE	IMPORTO	SALDO
Maggiori entrate	€ 231.126,65	
Minori entrate	€ 129.800,00	
Saldo		€ 101.326,65
Maggiori spese	€ 242.841,48	
Minori spese	€ 141.514,83	
Saldo		€ 101.326,65

BILANCIO 2015		
DESCRIZIONE	IMPORTO	SALDO
Maggiori entrate	€ 46.436,48	
Minori entrate	€ 0,00	
Saldo		€ 46.436,48
Maggiori spese	€ 111.523,00	
Minori spese	€ 65.086,62	
Saldo		€ 46.436,48

BILANCIO 2016		
DESCRIZIONE	IMPORTO	SALDO
Maggiori entrate	€ 46.436,48	
Minori entrate	€ 0,00	
Saldo		€ 46.436,48
Maggiori spese	€ 111.523,00	
Minori spese	€ 65.086,62	
Saldo		€ 46.436,48

Verificata:

1. la congruità di previsione della maggiore spesa e l'attendibilità della maggiori entrate;
2. il mantenimento degli equilibri di Bilancio;
3. il mantenimento del rispetto, in via previsionale, dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità Interno

ESPRIME

per quanto di competenza, il proprio parere favorevole alle variazioni presentate.

Dott. Carlo Zacco

