

## TURISMO

DOMANDA DI CANCELLAZIONE  
DALL'ELENCO DEGLI ANIMATORI TURISTICI DI VENEZIA  
(L.R. N.33/2002, ART.83)

MARCA DA BOLLO  
DA €16,00

SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia  
Servizio Turismo  
San Marco,2662  
30124 Venezia  
PEC turismo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

ai fini della cancellazione dall'elenco degli **animatori turistici** di Venezia, iscrizione n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

CHIEDE

la cancellazione da detto elenco per le seguenti ragioni:

- trasferimento in altro elenco (specificare) \_\_\_\_\_
- cessazione attività
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(barrare l'ipotresi che interessa)

## RESTITUISCE

- tesserino di riconoscimento

In merito alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese in questa istanza ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 si ricorda che l'art. 76 dello stesso DPR ribadisce che "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)\*

\* dichiarazione presentata unitamente a **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000);

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio, responsabile del trattamento dei dati, con sede in Venezia, San Marco, 2662. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco, 2662.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Dove presentare la domanda:**

Città metropolitana di Venezia - Ufficio Protocollo  
via Forte Marghera, 191 - 30173 Mestre (VE)

**Informazioni sul procedimento**

I termini di conclusione del procedimento sono di 90 giorni (L. 241/1990 art. 2 c. 3) dalla data di acquisizione a protocollo della richiesta (L.241/1990 art. 2 c.6) ovvero dalla data di ricevimento di eventuale documentazione mancante.

Il procedimento rientra nelle competenze del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia.

Responsabile del procedimento è la dottoressa Cristina Bottos, Funzionario responsabile dell'ufficio Professioni Turistiche.

Gli uffici del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia sono ubicati al 4° piano di Ca' Corner - San Marco 2662, Venezia.

Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Ulteriori informazioni, recapiti telefonici ed email sono pubblicati nel sito internet: [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).