

TURISMO

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLE FUNZIONI DI ACCOMPAGNATORE
TURISTICO ESCLUSIVAMENTE PER I CLIENTI DELLA PROPRIA AGENZIA DI
VIAGGIO E RILASCIO DI IDONEO TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

MARCA DA BOLLO
DA €16,00

SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia
Servizio Turismo
San Marco,2662
30124 Venezia
PEC turismo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
cittadino _____ Cod. fisc. _____
residente in _____
nel comune di _____ prov. _____
 titolare della ditta _____
 legale rappresentante della **società** _____
Partita IVA _____
PEC _____
proprietaria dell'agenzia di viaggi all'insegna _____
con sede in _____ cap _____
nel comune di _____ (VE)

CHIEDE

il riconoscimento delle funzioni di accompagnatore turistico ed il rilascio di idoneo tesserino di riconoscimento, come previsto dall'articolo 63, comma 2, lettera g) della Legge Regionale 33/2002, a:

titolare o legale rappresentante

FOTO	(Cognome) _____ (Nome) _____
	nato/a a _____ il ____/____/____
	residente in via _____
	a _____ (_____)
	nel suo ruolo di _____
	lingue straniere conosciute _____

direttore tecnico

FOTO	(Cognome) _____ (Nome) _____
	nato/a a _____ il ____/____/____
	residente in via _____
	a _____ (_____)
	nel suo ruolo di _____
	lingue straniere conosciute _____

socio lavoratore

FOTO	(Cognome) _____ (Nome) _____
	nato/a a _____ il ____/____/____
	residente in via _____
	a _____ (_____)
	nel suo ruolo di _____
	lingue straniere conosciute _____

dipendente qualificato a tempo indeterminato

FOTO	(Cognome) _____ (Nome) _____
	nato/a a _____ il ____/____/____
	residente in via _____
	a _____ (_____)
	qualifica _____ livello _____ (minimo liv. C2 CCNL Industria Turismo 2008)
	lingue straniere conosciute _____

dipendente qualificato a tempo indeterminato

FOTO	(Cognome) _____ (Nome) _____
	nato/a a _____ il ____/____/____
	residente in via _____
	a _____ (_____)
	qualifica _____ livello _____ (minimo liv. C2 CCNL Industria Turismo 2008)
	lingue straniere conosciute _____

“dipendente qualificato” a tempo determinato /co.co.pro.

FOTO	(Cognome) _____ (Nome) _____
	nato/a a _____ il ____/____/____
	residente in via _____
	a _____ (_____)
	assunto/a fino al _____ livello _____
	con la qualifica di _____
per le lingue straniere _____	

“dipendente qualificato” a tempo determinato /co.co.pro.

FOTO	(Cognome) _____ (Nome) _____
	nato/a a _____ il ____/____/____
	residente in via _____
	a _____ (_____)
	assunto/a fino al _____ livello _____
	con la qualifica di _____
per le lingue straniere _____	

“dipendente qualificato” a tempo determinato /co.co.pro.

FOTO	(Cognome) _____ (Nome) _____
	nato/a a _____ il ____/____/____
	residente in via _____
	a _____ (_____)
	assunto/a fino al _____ livello _____
	con la qualifica di _____
per le lingue straniere _____	

“dipendente qualificato” a tempo determinato /co.co.pro.

FOTO	(Cognome) _____ (Nome) _____
	nato/a a _____ il ____/____/____
	residente in via _____
	a _____ (_____)
	assunto/a fino al _____ livello _____
	con la qualifica di _____
per le lingue straniere _____	

ALLEGA

- 2 marche da bollo da € 16,00 di cui una verrà applicata sulla determina di autorizzazione;
- copia del libro matricola o del contratto di lavoro di ciascun dipendente.

DICHIARA

consapevole che come previsto dall'articolo 76 D.P.R. n. 445/2000, comma 1 “chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, formati falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”

che i su indicati documenti allegati in copia sono conformi agli originali in proprio possesso.

Per ogni eventuale ulteriore chiarimento la Città metropolitana farà **riferimento a**

(Cognome) _____ (Nome) _____

reperibile ai seguenti recapiti

tel. _____ cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

(data)

(firma)*

* dichiarazione presentata unitamente a **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000);

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio responsabile del trattamento dei dati, con sede in Venezia, San Marco, 2662. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco, 2662.

(data)

(firma)

Il sottoscritto, titolare/legale rappresentante della suddetta società dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati relativi a persone giuridiche, enti ed associazioni non è soggetto alla disciplina prevista dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, a seguito delle modificazioni introdotte dall'art.40 della legge n. 214/2011 di conversione del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201.

(data)

(firma)

Guida alla richiesta di riconoscimento delle funzioni di Accompagnatore Turistico esclusivamente per i clienti della propria agenzia di viaggio e rilascio di idoneo tesserino di riconoscimento

Riferimenti normativi:

Legge regionale 04 novembre 2002, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo" in particolare art. 63 comma 2 lettera g)

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" in particolare gli artt. 38, 46, 47 e 76.

Come fare la domanda :

Alla domanda, compilata in tutte le sue parti, vanno allegate 2 marche da bollo da € 16,00 di cui una verrà applicata sulla determina di autorizzazione. È necessario allegare copia del documento di identità, in corso di validità, dei richiedenti e se, cittadini extracomunitari, anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Dove presentarla:

Città metropolitana di Venezia - Ufficio Protocollo
via Forte Marghera, 191 - 30173 Mestre (VE)

Informazioni sul procedimento

I termini di conclusione del procedimento sono di 90 giorni (L. 241/1990 art.2 c.3) dalla data di acquisizione a protocollo della documentazione (L.241/1990 art.2 c.6).

Il procedimento rientra nelle competenze del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorenza Mattara, Funzionario responsabile dell'ufficio Agenzie di Viaggio e Turismo.

Gli uffici del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia sono ubicati al 4° piano di Ca' Corner - San Marco 2662, Venezia.

Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Ulteriori informazioni, recapiti telefonici ed email sono pubblicati nel sito internet: www.cittametropolitana.ve.it.