

TURISMO

DOMANDA DI RILASCIO NUOVA AUTORIZZAZIONE AGENZIA DI VIAGGIO
E TURISMO A SEGUITO MODIFICA TITOLARITÀ
(L.R. N.33/2002, ART. 67 COMMA 2)

MARCA DA BOLLO
DA €16,00

SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia
Servizio Turismo
San Marco,2662
30124 Venezia
PEC turismo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

cittadino _____ Cod. fisc. _____

residente a _____ comune _____ prov. ____

via _____ c.a.p. _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

titolare della ditta _____

legale rappresentante della **società** _____

Partita IVA _____

nuova proprietaria dell'agenzia di viaggi all'insegna _____

con sede in _____ cap _____

nel comune di _____ (VE)

CHIEDE

il rilascio di una nuova autorizzazione per l'agenzia di viaggi e turismo all'insegna _____

sita nel Comune di _____ cap _____

in via _____

a seguito della modifica di titolarità /denominazione / ragione sociale.

La **direzione tecnica** verrà affidata a

(Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

cittadino _____ cod. fisc. _____

- già direttore tecnico per la precedente proprietà;
- nuovo direttore designato, iscritto/a all'elenco/albo dei direttori tecnici della Provincia/Città metropolitana di Venezia al n. _____
- nuovo direttore designato, ma del quale si è richiesto l'accertamento dei requisiti per assumere la direzione tecnica di questa agenzia con domanda del _____ protocollo n. _____

La **consistenza patrimoniale** dell'impresa é di € _____ e dispone dei seguenti mezzi ed attrezzature: _____

Il **periodo di apertura** sarà:

- annuale stagionale, periodo non inferiore a sei mesi per anno (art. 68 l.r. n.33/2002)

DICHIARA

- che la sede dell'agenzia di viaggio rimarrà invariata;
ovvero
- di aver presentato in data _____ protocollo n. _____ domanda di trasferimento di sede;
- che l'insegna dell'agenzia di viaggio e turismo rimarrà invariata;
ovvero
- di aver presentato in data _____ protocollo n. _____ domanda di modifica dell'insegna;
- che i recapiti dell'agenzia sono rimasti invariati cambiati e sono i seguenti:
telefono _____ fax _____
PEC _____

ALLEGA

- 2 marche da bollo di € 16,00 di cui una verrà applicata alla nuova determina di autorizzazione;
- copia registrata dell'atto di cessione;
- polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a due milioni di euro, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il

contratto di viaggio in relazione al costo complessivo dei servizi offerti (art. 71 L.R. 33/2002) con la previsione della copertura del danno da vacanza rovinata (art 47 D.Lgs. 79/2011);

- copia quietanza pagamento polizza assicurativa;
- copia della polizza assicurativa o garanzia bancaria o collettiva stipulata ai sensi dell'art.9 della legge 115/2015
- dichiarazione di incarico del titolare/legale rappresentante (Allegato A-Incarico);
- dichiarazione del direttore tecnico di assunzione incarico (Allegato B-Incarico);
- autocertificazione del direttore tecnico (allegato 1)
- fotocopia di documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentate;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- fotocopia di documento di identità in corso di validità del direttore tecnico.

per le persone fisiche (ditte individuali):

- dichiarazione del titolare;

per le persone giuridiche (società):

- dichiarazione del legale rappresentante e di **ciascun** componente del consiglio di amministrazione;
- copia registrata dell'atto costitutivo e dello statuto della società.
- copia registrata del verbale di assemblea societaria in cui sono state stabilite le seguenti modifiche: _____

DICHIARA

consapevole che come previsto dall'articolo 76 D.P.R. n. 445/2000, comma 1 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, formati falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

che i su indicati documenti allegati in copia sono conformi agli originali in proprio possesso.

Per ogni eventuale ulteriore chiarimento la Città metropolitana farà **riferimento a**

Cognome _____

Nome _____

reperibile ai seguenti recapiti

tel. _____ cellulare _____ fax _____

email _____

PEC _____

indirizzo _____

Comune di _____ (____) cap _____

(data)

(firma)*

* dichiarazione presentata unitamente a **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000);

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio responsabile del trattamento dei dati, con sede in Venezia, San Marco, 2662. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco, 2662.

(data)

(firma)

Il sottoscritto, titolare/legale rappresentante della suddetta società dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati relativi a persone giuridiche, enti ed associazioni non è soggetto alla disciplina prevista dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, a seguito delle modificazioni introdotte dall'art.40 della legge n. 214/2011 di conversione del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201.

(data)

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art 46 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

al fine di ottenere l'autorizzazione all'apertura di una agenzia di viaggi nel comune di _____

in via _____

consapevole che come previsto dall'articolo 76 D.P.R. n. 445/2000, 1 comma "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, formati falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

DICHIARO

- di essere nato/a il _____ a _____
- di essere cittadino/a italiano/a (oppure specificare nazionalità estera) _____
- che il mio codice fiscale è il seguente _____
- di risiedere in via/piazza _____
nel comune di _____ (_____) cap _____
- di essere titolare della ditta _____
- di essere legale rappresentante consigliere di amministrazione della società _____
_____ Partita IVA _____
- che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa antimafia.

di non avere in corso **procedimenti fallimentari** o concorsuali. ("fallimentare")

ovvero che nei miei confronti sono in corso le seguenti procedure fallimentari o concorsuali:

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a **procedimenti penali**. ("carichi pendenti")

ovvero di essere a conoscenza di essere sottoposto al/ai seguente/i procedimento/i penale/i:

-
- di non aver riportato **condanne penali** e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ("casellario giudiziale")
- ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e di provvedimenti

IL DICHIARANTE

_____ (data) _____ (firma)*

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio responsabile del trattamento dei dati, con sede in Venezia, San Marco, 2662. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco, 2662.

_____ (data) _____ (firma)

Il sottoscritto, titolare/legale rappresentante della suddetta società dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati relativi a persone giuridiche, enti ed associazioni non è soggetto alla disciplina prevista dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, a seguito delle modificazioni introdotte dall'art.40 della legge n. 214/2011 di conversione del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201).

_____ (data) _____ (firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art 46 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____
cittadino _____ codice fiscale _____
residente in _____ nel comune di _____ (____)
in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/società _____
proprietaria dell'Agenzia di viaggio e turismo all'insegna _____
sita nel comune di _____ (VE) in _____
consapevole che come previsto dall'articolo 76 D.P.R. n. 445/2000, 1 comma "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, formati falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

DICHIARO

che (cognome) _____ (nome) _____
iscritto/a all'elenco/albo dei direttori tecnici della provincia/Città metropolitana di Venezia al n. _____ assumerà la direzione tecnica dell'agenzia di viaggi denominata _____

- che il nominato direttore tecnico presta la sua attività solo per la agenzia di viaggio e turismo in parola;
- di essere a conoscenza che il nominato direttore tecnico presta la sua attività anche per le seguenti agenzie di viaggio e turismo:

MI IMPEGNO

a comunicare alla Città metropolitana di Venezia ogni variazione dei dati sopra riportati.

IL DICHIARANTE

(data)

(firma)*

* dichiarazione presentata unitamente a **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000);

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio responsabile del trattamento dei dati, con sede in Venezia, San Marco, 2662. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco, 2662.

(data)

(firma)

Il sottoscritto, titolare/legale rappresentante della suddetta società dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati relativi a persone giuridiche, enti ed associazioni non è soggetto alla disciplina prevista dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, a seguito delle modificazioni introdotte dall'art.40 della legge n. 214/2011 di conversione del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201.

(data)

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art 46 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____
cittadino _____ codice fiscale _____
residente in _____ nel comune di _____ (____)
in qualità di direttore tecnico designato da _____ titolare/
legale rappresentante della ditta/società _____
proprietaria dell'Agenzia di viaggio e turismo all'insegna _____
sita nel comune di _____ (VE) in _____
consapevole che come previsto dall'articolo 76 D.P.R. n. 445/2000, 1 comma "chiunque rilascia
dichiarazioni mendaci, formati falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U., è punito ai sensi
del codice penale e delle leggi speciali in materia"

DICHIARO

- di essere in regola con il pagamento della Tassa di Concessione Governativa
- di assicurare la mia prestazione presso l'Agenzia di Viaggi e Turismo all'insegna _____

di non prestare attività per altre agenzie di viaggio e turismo;

di prestare la mia attività di direttore tecnico anche per le seguenti agenzie di viaggio e turismo:

MI IMPEGNO

a comunicare alla Città metropolitana di Venezia ogni variazione dei dati sopra riportati.

IL DICHIARANTE

(data)

(firma)*

* dichiarazione presentata unitamente a **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000);

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio responsabile del trattamento dei dati, con sede in Venezia, San Marco, 2662. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco, 2662.

(data)

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art 46 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

incaricato di assumere la **direzione tecnica** dell'agenzia di viaggi all'insegna _____

con sede in _____ cap _____

nel comune di _____ (VE)

consapevole che come previsto dall'articolo 76 D.P.R. n. 445/2000, 1 comma "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, formati falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

DICHIARO

- di essere nato/a il _____ a _____
- di essere cittadino/a _____
- che il mio codice fiscale è il seguente _____
- di risiedere in via/piazza _____
nel comune di _____ (____)
- di essere iscritto/a all'elenco/albo di direttori tecnici della Provincia/Regione/Città metropolitana di _____
con idoneità nelle lingue straniere _____
- che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa antimafia.

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a **procedimenti penali**. ("carichi pendenti")

ovvero di essere a conoscenza di essere sottoposto al/ai seguente/i procedimento/i penale/i:

di non aver riportato **condanne penali** e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ("casellario giudiziale")

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e di provvedimenti

IL DICHIARANTE

_____ (data)

_____ (firma)*

* dichiarazione presentata unitamente a **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000);

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio Turismo responsabile del trattamento dei dati, con sede in Venezia, San Marco, 2662. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco, 2662.

_____ (data)

_____ (firma)

Guida alla richiesta di modifica della titolarità di agenzia di viaggi e turismo

Riferimenti normativi:

Legge regionale 04 novembre 2002, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo" in particolare gli artt. 65 e seguenti.

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" in particolare gli artt. 38, 46, 47 e 76.

Alla domanda in bollo deve essere allegato il permesso di soggiorno in corso di validità, se il richiedente è cittadino extracomunitario.

Documenti previsti dalla legge regionale per l'apertura di Agenzia di viaggio e turismo

A cura della Città metropolitana di Venezia saranno sottoposti a verifica i seguenti documenti:

- a) certificato generale del casellario giudiziale, riguardante il titolare ovvero il legale rappresentante e i componenti del consiglio di amministrazione della società nonché il direttore tecnico, qualora trattasi di persona diversa dal richiedente;
- b) certificato dei carichi pendenti della Procura della Repubblica presso la Pretura, riguardante il titolare ovvero il legale rappresentante e i componenti del consiglio di amministrazione della società nonché il direttore tecnico, qualora trattasi di persona diversa dal richiedente;
- c) il certificato di cui al D.Lgs n. 490 del 8 agosto 1994 e successive modifiche e integrazioni, riguardanti il titolare ovvero il legale rappresentante e i componenti del consiglio di amministrazione della società nonché del direttore tecnico qualora trattasi di persona diversa dal richiedente;
- d) certificato del tribunale attestante che nei confronti del titolare ovvero degli amministratori e del legale rappresentante della società non sono in corso procedure fallimentari o concorsuali.

sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione allegate della presente domanda.

Dove presentarla:

Città metropolitana di Venezia - Ufficio Protocollo
via Forte Marghera, 191 - 30173 Mestre (VE)

Informazioni sul procedimento

I termini di conclusione del procedimento sono di 90 giorni (L. 241/1990 art.2 c.3) dalla data di acquisizione a protocollo della documentazione (L.241/1990 art. 2 c.6) ovvero dalla data di ricevimento di eventuale documentazione mancante.

I termini vengono interrotti durante le fasi di accertamento presso altre amministrazioni.

L'ufficio, svolta l'istruttoria, provvede al rilascio di una nuova autorizzazione,

L'autorizzazione che verrà rilasciata sostituisce quella rilasciata in precedenza all'agenzia che andrà restituita alla Città metropolitana di Venezia.

Si ricorda che la nuova autorizzazione andrà esposta in luogo visibile nella sede dell'agenzia, onde evitare di incorrere nella sanzione prevista dall'art. 80 comma 5 della l.r. 33/2002.

Il procedimento rientra nelle competenze del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorenza Mattara, Funzionario responsabile dell'ufficio Agenzie di Viaggio e Turismo.

Gli uffici del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia sono ubicati al 4° piano di Ca' Corner - San Marco 2662, Venezia.

Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Ulteriori informazioni, recapiti telefonici ed email sono pubblicati nel sito internet: www.cittametropolitana.ve.it.

Adempimenti previsti dalla normativa dopo il rilascio dell'autorizzazione

Copia della quietanza di pagamento del premio di assicurazione e copia polizza assicurativa o garanzia bancaria o collettiva stipulata ai sensi dell'art.9 della legge 115/2015 dovrà pervenire agli uffici della Città metropolitana di Venezia entro 10 gg dalla data del pagamento. Il mancato rinnovo della polizza e la relativa comunicazione all'ufficio Agenzie di Viaggio sono sanzionati ai sensi dell'art.71 c. 3 con l'immediata chiusura dell'agenzia di viaggio e la revoca dell'autorizzazione.

Nel caso di sottoscrizione di nuova polizza il titolare è tenuto ad inviare copia del nuovo contratto e relativa quietanza di pagamento.

Ogni necessità di modificare i dati presenti nell'autorizzazione (dimissioni del direttore tecnico, sostituzione del legale rappresentante, cambio di sede, modifiche all'insegna) va tempestivamente comunicata alla Città metropolitana di Venezia richiedendo una nuova autorizzazione.