

TURISMO

DOMANDA DI TRASFERIMENTO SEDE
AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO
(L.R. N.33/2002, ART. 67 COMMA2)

MARCA DA BOLLO
DA €16,00

SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia
Servizio Turismo
San Marco,2662
30124 Venezia
PEC turismo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
cittadino _____ Cod. fisc. _____
residente in _____
nel comune di _____ prov. _____
 titolare della ditta _____
 legale rappresentante della **società** _____
Partita IVA _____
PEC _____

CHIEDE

che l'agenzia di viaggi e turismo all'insegna _____
_____ autorizzata dalla Provincia/Città metropolitana
di Venezia con prot. n. _____ del _____ attualmente operante nel comune
di _____ (VE)
cap _____

in via/piazza/sestiere _____ sia
autorizzata a trasferire la propria sede in _____
nel comune di _____ (VE) cap _____

ALLEGA

- planimetria e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'agibilità del fabbricato;
- documentazione attestante la disponibilità degli stessi (ovvero contratto di compravendita, locazione, comodato d'uso, regolarmente registrati);
- appendice alla polizza assicurativa in cui la società assicuratrice dichiara di aver preso atto della variazione di indirizzo dell'assicurato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2 marche da bollo di € 16,00 di cui una verrà applicata alla determina di variazione di sede.

DICHIARA

consapevole che come previsto dall'articolo 76 D.P.R. n. 445/2000, comma 1 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, formati falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

che i su indicati documenti allegati in copia sono conformi agli originali in mio possesso.

Per ogni eventuale ulteriore chiarimento la Città metropolitana farà **riferimento a**

(Cognome) _____ (Nome) _____

reperibile ai seguenti recapiti

tel. _____ cellulare _____ fax _____

email _____

PEC _____

l'autorizzazione verrà ritirata da _____

l'autorizzazione andrà spedita al seguente indirizzo:

via _____

Comune di _____ (____) cap _____

(data)

(firma)*

* dichiarazione presentata unitamente a **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000);

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio responsabile del trattamento dei dati, con sede in Venezia, San Marco, 2662. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco, 2662.

(data)

(firma)

Il sottoscritto, titolare/legale rappresentante della suddetta società dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati relativi a persone giuridiche, enti ed associazioni non è soggetto alla disciplina prevista dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, a seguito delle modificazioni introdotte dall'art.40 della legge n. 214/2011 di conversione del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201.

(data)

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000

Io sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in _____ CAP _____
codice fiscale _____
recapito telefonico _____
nella mia qualità di proprietario dell'immobile sito a _____
in Via/Piazza _____ n° _____

consapevole che in base all'art. 76 del DPR 445/2000 "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

DICHIARO

che l'immobile presso il quale si svolge l'attività di agenzia di viaggio e turismo all'insegna:

_____ è provvisto del certificato di agibilità rilasciato dal Comune di _____
in data _____ con prot. n. _____

oppure

di avere la maturazione dell'agibilità per silenzio assenso, senza interruzione dei termini, per detto fabbricato ed è agibile a far data dal _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Legge sulla privacy), che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE

(data)

(firma)*

*dichiarazione presentata unitamente a **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000);

Guida alla richiesta di rilascio modifica autorizzazione per trasferimento sede operativa

Riferimenti normativi:

Legge regionale 04 novembre 2002, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo" in particolare gli artt. 65 e seguenti.

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" in particolare gli artt. 38, 46, 47 e 76.

Come fare la domanda :

La domanda, in bollo, va compilata in tutte le sue parti. Devono essere allegati i documenti nella stessa e, se il richiedente è cittadino extracomunitario, anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Si deve allegare una seconda marca da bollo da 16,00 €, che verrà apposta nella autorizzazione finale.

Dove presentarla:

Città metropolitana di Venezia - Ufficio Protocollo
via Forte Marghera, 191 - 30173 Mestre (VE)

Informazioni sul procedimento

I termini di conclusione di ciascuna fase del procedimento sono di 90 giorni (L. 241/1990 art.2 c.3) dalla data di acquisizione a protocollo della documentazione (L.241/1990 art. 2 c.6) ovvero dalla data di ricevimento di eventuale documentazione mancante.

L'autorizzazione che verrà rilasciata è parte integrante di quella già rilasciata all'agenzia e andrà esposta unitamente alla precedente.

Non è consentito all'agenzia di trasferirsi nella nuova sede prima del rilascio dell'integrazione all'autorizzazione.

Il procedimento rientra nelle competenze del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorenza Mattara, Funzionario responsabile dell'ufficio Agenzie di Viaggio e Turismo.

Gli uffici del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia sono ubicati al 4° piano di Ca' Corner - San Marco 2662, Venezia.

Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Ulteriori informazioni, recapiti telefonici ed email sono pubblicati nel sito internet: www.cittametropolitana.ve.it.