

## TRASPORTI

DOMANDA DI RILASCIO DELLA TESSERA DI RICONOSCIMENTO PER IL PERSONALE  
DI AUTOSCUOLA AUTORIZZATO AD ACCEDERE AGLI UFFICI PUBBLICI

MARCA DA BOLLO  
DA €16,00

SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia  
Servizio Trasporti  
Via Forte Marghera, 191  
30173 Mestre Venezia  
PEC trasporti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
prov./stato estero \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )  
c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di  Titolare  Legale rappresentante  
dell'impresa denominata \_\_\_\_\_  
titolare dell'Autoscuola denominata \_\_\_\_\_  
avente sede nel comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
PEC (o e-mail) \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
autorizzata con atto n. \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## C H I E D E

il rilascio della tessera di riconoscimento per l'accesso agli Uffici Pubblici esclusivamente per lo svolgimento delle pratiche attinenti all'attività di Autoscuola a favore di

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

prov./stato estero \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

con mansioni di \_\_\_\_\_

Dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg.to UE 2016/679, sul trattamento dei dati per la categoria di interessati "Imprese che svolgono attività di autoscuola, scuola nautica e studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" disponibile al link <https://cittametropolitana.ve.it/trasparenza/informative-gdpr.html>.

Allo scopo allega n. 1 foto formato tessera e copia fronte retro di un documento di identità della persona intestataria della tessera.

Il sottoscritto si impegna, in caso di cessazione del rapporto di lavoro ovvero delle mansioni espletate dalla persona sopra indicata, a restituire la tessera medesima.

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

Firma apposta dal dichiarante in presenza di: \_\_\_\_\_

o, in alternativa, allegare copia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000.

- (1) – collaboratore familiare (allegare copia conforme dell'atto costitutivo di impresa familiare);
- socio (allegare copia conforme dell'atto);
  - associato in partecipazione (allegare copia conforme dell'atto);
  - lavoratore autonomo (allegare copia contratto di collaborazione ed estratto Libro Unico del lavoro)
  - dipendente a tempo pieno (allegare estratto Libro Unico del lavoro);
  - dipendente a part time (allegare estratto Libro Unico del lavoro);
  - dipendente a tempo determinato (allegare estratto Libro Unico del lavoro).