

## TURISMO

MODALITÀ DI CLASSIFICAZIONE DEL RICETTIVO COMPLEMENTARE  
AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 14/06/2013, N. 11, ART. 27

### TIPOLOGIE RICETTIVE

Alloggi turistici, case per vacanze, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, bed & breakfast.

### SOGGETTI OBBLIGATI A PRESENTARE DOMANDA DI CLASSIFICAZIONE AI SENSI DELLA L.R. 11/2013

- a) Titolari di strutture ricettive complementari di nuova apertura;
- b) Titolari di strutture ricettive già classificate<sup>1</sup> al 24 aprile 2014 ai sensi dell'art. 26 della l.r. 33/2002, i quali dovranno presentare **domanda di riclassificazione entro il 23 febbraio 2017**;
- c) Titolari di strutture ricettive complementari non classificate<sup>2</sup> ma già regolarmente esercitate nel comune di Venezia al 24 aprile 2014 i quali dovranno presentare **domanda di classificazione entro il 25 agosto 2016**;
- d) Titolari di strutture ricettive complementari non classificate<sup>2</sup> ma già regolarmente esercitate nei comuni della provincia di Venezia al 24 aprile 2014 i quali dovranno presentare **domanda di classificazione entro il 24 febbraio 2016**.

Note:

1. affittacamere, attività ricettive in esercizi di ristorazione, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, strutture ricettive-residence, attività ricettive in residenze rurali, ostelli per la gioventù, case religiose di ospitalità, centro soggiorno studi;
2. bed & breakfast, foresterie per turisti, unità abitative ammobiliate ad uso turistico non classificate.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per il *rilascio, modifica e rinnovo* di classificazione delle strutture ricettive va inoltrata alla Città metropolitana per il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP.

1. **Accedere** al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)
2. **Trovare** il proprio sportello SUAP (procedura guidata)

#### ● NEI COMUNI CHE HANNO ADERITO AL SERVIZIO SUAP DEL SISTEMA CAMERALE

alla sezione *DATI IDENTIFICATIVI SUAP*, alla voce “compila la tua pratica” compare l’indirizzo *impresainungiorno*

- a) Accedere a “Compila la tua pratica” ;
- b) Trovare e compilare il modello SUAP della domanda di classificazione per il tipo di struttura (Alloggi turistici, case per vacanze, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, bed & breakfast);

- c) Scaricare, sempre dal medesimo portale, *il file Allegato alla domanda di classificazione* che va compilato e sottoscritto dal titolare della struttura; (ove richiesto, scaricare anche il modulo *Asseverazione tecnica*);
- d) Allegare i documenti suindicati e copia del documento di identità, in formato Pdf.

#### ● NEI COMUNI CHE HANNO UN PROPRIO SPORTELLO SUAP

alla sezione *DATI IDENTIFICATIVI SUAP*, alla voce “compila la tua pratica” compare l’indirizzo del SUAP comunale alla voce “compila la tua pratica” accedere al servizio e seguire quanto indicato allo sportello SUAP messo a disposizione dal Comune.

**I modelli cartacei di domanda ed asseverazione relativi sono reperibili sul sito della regione Veneto <http://www.regione.veneto.it/web/turismo/area-operatori>**

#### **ISTRUTTORIA DELLA CITTÀ METROPOLITANA**

Lo sportello SUAP provvede a trasmettere la domanda ed i relativi allegati alla Città metropolitana la quale verifica la completezza della documentazione e la mancanza di omonimia con altre strutture ricettive nello stesso comune.

Trascorsi 60 giorni senza che la Città metropolitana, tramite lo sportello SUAP, abbia presentato al richiedente alcuna richiesta istruttoria, la struttura ricettiva è classificata secondo quanto dichiarato nella domanda.

#### **SCIA**

Dopo aver ottenuto la classificazione il titolare deve presentare al SUAP la Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA, che gli consente di iniziare l’attività ricettiva il giorno stesso.

#### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il procedimento di classificazione rientra nelle competenze del servizio Turismo.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Stefania Carlotto, Funzionario responsabile del ricettivo all’aperto.

Gli uffici del unità operativa Turismo sono ubicati al 4° piano di Ca’ Corner San Marco 2662 – Venezia; gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

Ulteriori informazioni, recapiti telefonici ed e-mail sono pubblicati su: [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).