

TURISMO

MODALITÀ DI CLASSIFICAZIONE DEL RICETTIVO ALBERGHIERO
AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 14/06/2013, N. 11, ARTT.24, 25 E 32

TIPOLOGIE RICETTIVE

Alberghi/Hotel, Alberghi diffusi, Villaggi-Albergo/Residenze Turistiche Alberghiere (RTA).

SOGGETTI OBBLIGATI A PRESENTARE DOMANDA DI CLASSIFICAZIONE

AI SENSI DELLA L.R. 11/2013

- a) Titolari di strutture ricettive di nuova apertura;
- b) Titolari di strutture ricettive già classificate al 13 giugno 2014 secondo la l.r. 33/2002, i quali dovranno presentare **domanda di riclassificazione entro il 14 aprile 2016**.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per il *rilascio, modifica e rinnovo* di classificazione delle strutture ricettive va inoltrata alla Città metropolitana per il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP.

1. **Accedere** al portale www.impresainungiorno.gov.it
2. **Trovare** il proprio sportello SUAP (procedura guidata)

● NEI COMUNI CHE HANNO ADERITO AL SERVIZIO SUAP DEL SISTEMA CAMERALE

alla sezione *DATI IDENTIFICATIVI SUAP*, alla voce “compila la tua pratica” compare l’indirizzo *impresainungiorno*

- a) Accedere a “Compila la tua pratica” ;
- b) Trovare e compilare il modello SUAP della domanda di classificazione per il tipo di struttura (Alberghi/Hotel, Alberghi diffusi, Villaggi-Albergo/Residenze Turistiche Alberghiere (RTA));
- c) Scaricare, sempre dal medesimo portale, *il file Allegato alla domanda di classificazione* che va compilato e sottoscritto dal titolare della struttura; (ove richiesto, scaricare anche il modulo *Asseverazione tecnica*);
- d) Allegare i documenti suindicati e copia del documento di identità, in formato Pdf.

● NEI COMUNI CHE HANNO UN PROPRIO SPORTELLO SUAP

alla sezione *DATI IDENTIFICATIVI SUAP*, alla voce “compila la tua pratica” compare l’indirizzo del SUAP comunale alla voce “compila la tua pratica” accedere al servizio e seguire quanto indicato allo sportello SUAP messo a disposizione dal Comune.

I modelli cartacei di domanda ed asseverazione relativi sono reperibili sul sito della regione Veneto <http://www.regione.veneto.it/web/turismo/area-operatori>

ISTRUTTORIA DELLA CITTÀ METROPOLITANA

Lo sportello SUAP provvede a trasmettere la domanda ed i relativi allegati alla Città metropolitana la quale verifica la completezza della documentazione e la mancanza di omonimia con altre strutture ricettive nello stesso comune.

Trascorsi 60 giorni senza che la Città metropolitana, tramite lo sportello SUAP, abbia presentato al richiedente alcuna richiesta istruttoria, la struttura ricettiva è classificata secondo quanto dichiarato nella domanda.

SCIA

Dopo aver ottenuto la classificazione il titolare deve presentare al SUAP la Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA, che gli consente di iniziare l'attività ricettiva il giorno stesso.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il procedimento di classificazione rientra nelle competenze del servizio Turismo.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Adele Costantino, Funzionario responsabile del ricettivo alberghiero.

Gli uffici del unità operativa Turismo sono ubicati al 4° piano di Ca' Corner San Marco 2662 – Venezia; gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

Ulteriori informazioni, recapiti telefonici ed e-mail sono pubblicati su: www.cittametropolitana.ve.it.