



# Città metropolitana di Venezia

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 041/2501043– PEC: [contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)  
Via Forte Marghera n. 191 - 30173, Venezia - Mestre

## DISCIPLINARE DI GARA

procedura aperta

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI DOLO DAL 01/01/2016 AL 31/12/2020.**

### **PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato all’Avviso di Gara, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell’offerta.

Il valore della concessione per il quinquennio 2016/2020, con riferimento alle spese da sostenersi a carico del Comune di Dolo, ammonta ad € 35.000,00.

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza.

### **ART. 1 – MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

Concessione di servizi in base all’art. 30 del D. Lgs. 163/2006.

La gara si terrà nella forma della procedura aperta, con aggiudicazione a favore del Soggetto che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

**OFFERTA TECNICA - max punti 40 come di seguito attribuiti:**

N.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Numero Enti presso i quali svolge il servizio di tesoreria (allegare l’elenco degli Enti)	Punti 3	Fino a 30 punti 0
			Fino a 100 punti 1
			Oltre 100 punti 3
2	Numero sportelli operativi nel territorio provinciale (allegare l’elenco degli sportelli e indicazione della loro ubicazione)	Punti 3	Fino a 30 punti 0
			Fino a 50 punti 1
			Oltre 50 punti 3

3	Numero sportelli operativi nel territorio regionale <i>(allegare l'elenco degli sportelli e indicazione della loro ubicazione)</i>	Punti 3	Fino 100 punti 1
			Oltre 100 punti 3
4	Pagamenti e riscossioni in circolarità presso tutti gli altri sportelli dell'Istituto senza addebito di commissioni	Punti 2	NO punti 0
			SI punti 2
5	Tempi per l'esecuzione della bancabilità dei mandati <i>(n. giorni lavorativi rispetto a quello di consegna dell'ordinativo informatico)</i>	Punti 3	Stesso giorno di consegna punti 3
			Entro 1 giorno punti 1
			Entro 2 giorni punti 0
6	Tempi per l'esecuzione dei prelievi dai c/c postali per ordinativi emessi dal Comune <i>(n. giorni lavorativi rispetto a quello di consegna dell'ordinativo)</i>	Punti 3	Giorno lavorativo successivo punti 3
			Entro 2 giorni punti 1
			Oltre 2 giorni punti 0
7	Giorni di accredito sui c/c intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere <i>(all'offerta migliore 2 punti, punteggi a scalare per le altre offerte)</i>	Punti 2	Punti -1 per ogni giorno in più offerto rispetto alla migliore offerta
8	Giorni di accredito sui c/c intestati a beneficiari su filiali di altri Istituti <i>(all'offerta migliore 3 punti, punteggi a scalare per le altre offerte)</i>	Punti 3	Punti -1 per ogni giorno in più offerto rispetto alla migliore offerta
9	Numero Enti con attivo l'ordinativo informatico <i>(allegare l'elenco degli Enti gestiti con ordinativo informatico)</i>	Punti 3	punti 0,1 per ogni Ente
10	Disponibilità ad attivare presso uffici comunali, postazioni POS (fisso o mobile) senza oneri di installazione e manutenzione	Punti 4	n. 2 POS offerti punti 4
			n. 1 POS offerto punti 1
			Nessun POS offerto punti 0
11	Esperienza maturata durante la sperimentazione dell'armonizzazione contabile (n. Enti gestiti nel triennio 2012-2014) <i>(allegare l'elenco degli Enti gestiti con armonizzazione contabile)</i>	Punti 5	punti 0,2 per ogni Ente
12	Gestione entrate dell'Ente con carte di credito e pagamenti tramite piattaforma Web, con eventuale interfaccia con il sito del Comune e, alla sua introduzione, con il Nodo nazionale dei pagamenti SPC	Punti 6	SI punti 6
			NO punti 0

OFFERTA ECONOMICA - max punti 60 come di seguito attribuiti:

N.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<p><b>TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</b>                      spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (<b>massimo consentito punti +3,50%</b>)</p>	<b>PUNTI 8</b>	<b>SPREAD MASSIMO CONSENTITO</b>	<b>PUNTI 0</b>
			<b>SPREAD MIGLIORE</b>	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $\frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta in esame}} \times 8$
2	<p><b>TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' EVENTUALI CONTI DI SERVIZIO DELL'ECONOMO</b>                      spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"</p>	<b>PUNTI 7</b>	<b>SPREAD UGUALE A ZERO</b>	<b>PUNTI 0</b>
			<b>SPREAD POSITIVO</b>	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $\frac{\text{spread offerta in esame}}{\text{spread offerta più alta}} \times 7$
3	<p><b>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS - BANCOMAT - CARTE DI CREDITO</b>                      (Commissione percentuale applicata per ogni operazione)</p>	<b>PUNTI 4</b>	<b>GRATUITO PUNTI 4</b>	
			<p><b>NON GRATUITO</b>                      Il punteggio massimo pari a 2 sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa.                      Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:  <math display="block">\frac{\text{commissione offerta più bassa}}{\text{commissione offerta considerata}} \times 2</math></p>	
4	<p><b>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</b>                      (Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti)</p>	<b>PUNTI 6</b>	<b>GRATUITO PUNTI 6</b>	
			<p><b>NON GRATUITO</b>                      Il punteggio massimo pari a 3 sarà attribuito al concorrente che offre il compenso più basso.                      Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:  <math display="block">\frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 3</math></p>	
5	<p><b>COMMISSIONI ESPRESSE IN EURO, PER BONIFICI SUI C/C INTESTATI A BENEFICIARI SU</b></p>	<b>PUNTI 4</b>	<b>GRATUITO PUNTI 4</b>	
			<p><b>NON GRATUITO</b>                      Il punteggio massimo pari a 2 sarà attribuito al concorrente con la commissione espressa in euro</p>	

	<b>FILIALI DEL TESORIERE</b>		offerta più bassa.  Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: <u>commissione offerta più bassa</u> X 2 commissione offerta considerata
6	<b>COMMISSIONI ESPRESSE IN EURO, PER BONIFICI SUI C/C INTESTATI A BENEFICIARI SU FILIALI DI ALTRI ISTITUTI</b>	<b>PUNTI 4</b>	<b>GRATUITO PUNTI 4</b> <b>NON GRATUITO</b> Il punteggio massimo pari a 2 sarà attribuito al concorrente con la commissione espressa in euro offerta più bassa.  Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: <u>commissione offerta più bassa</u> X 2 commissione offerta considerata
7	<b>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)</b> Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 5.000,00  <i>(L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economista e dei costi di adeguamento all'ordinativo informatico. L'importo contenuto nell'offerta si intende al netto di IVA)</i>	<b>PUNTI 16</b>	<b>GRATUITO PUNTI 16</b>  <b>NON GRATUITO</b> Il punteggio massimo pari a 8 sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso.  Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: <u>compenso offerto più basso</u> X 8 compenso offerto considerato
8	<b>COSTO PER LA CUSTODIA ED AMMINISTRAZIONE DEI TITOLI</b>	<b>PUNTI 3</b>	<b>GRATUITO PUNTI 3</b> <b>NON GRATUITO</b> Il punteggio massimo pari a 1 sarà attribuito al concorrente con il costo offerto per la custodia e l'amministrazione dei titoli più basso.  Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: <u>costo offerto più basso</u> X 1 costo offerto considerato
9	<b>TASSO DI COMMISSIONE APPLICATO ALLE POLIZZE FIDEIUSSORIE</b> <i>(rilasciate su richiesta dell'ente, per la durata di un anno, rinnovabile)</i>	<b>PUNTI 3</b>	<b>GRATUITO PUNTI 3</b> <b>NON GRATUITO</b> Il punteggio massimo pari a 1 sarà attribuito al concorrente con il tasso offerto più basso.  Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: <u>tasso offerto più basso</u> X 1 tasso offerto considerato

10	<p><b>CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b></p> <p><i>(non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.09 di ciascun anno di concessione)</i></p>	<p><b>PUNTI 5</b></p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula:</p> <p><math display="block">\frac{\text{contributo in esame}}{\text{contributo più alto}} \times 5</math></p>
----	--	-----------------------	--

**Il punteggio relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

## **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale e professionale sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) **autocertificazione** (come da facsimile allegati "A1 e A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale dell'operatore economico, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;
- 6) essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. o risultino autorizzati a svolgere il l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- 7) accettazione integrale delle condizioni specificate nella Convenzione, nel Disciplinare di Gara, nell'Avviso di gara e negli atti in essi richiamati;
- 8) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- 9) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dalla Convenzione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
- 10) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 11) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 12) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal comune di Dolo con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2014;
- 13) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- 14) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
- 15) di garantire la conservazione sostitutiva dei documenti informatici, presso apposito soggetto in possesso dei requisiti di legge.

Qualora i soggetti di cui ai punti 2 e 3 del modello allegato A 1 non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata e compilando gli appositi spazi.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Allegato A2**.

**Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

**Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, trova applicazione l'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006, la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura di euro 150,00.**

**In tal caso al concorrente sarà richiesto di provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria della Città Metropolitana:**

**UNICREDIT SPA - AGENZIA DI VENEZIA  
San Marco, n. 191 - Mercerie dell'Orologio  
IBAN: IT 69 T 02008 02017 000101755752**

**NOTA BENE:**

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lettera A), in caso di aggiudicazione provvisoria, dovrà essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A), in caso di aggiudicazione provvisoria, dovrà essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;

**in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A), in caso di aggiudicazione provvisoria, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;

**in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett c) del Dlgs n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A), in caso di aggiudicazione provvisoria, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti.

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, **la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti pena l'esclusione dall'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;

procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30.11.2015 al protocollo della Città Metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 - Mestre (Ve)** (piano 0) alternativamente:

-a mezzo raccomandata del servizio postale,

-mediante agenzia di recapito autorizzata,

-consegna a mano,

L'orario di ricezione è il seguente:

-dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;

-dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì.

Sabato gli uffici sono chiusi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e deve riportare l'indicazione del mittente.

**Sulla testata della busta esterna, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta l'indicazione: NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO**

## **DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI DOLO DAL 01.01.2016 AL 31.12.2020”.**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 9.00 -- del giorno 1.12.2015** in seduta pubblica presso la Sede della Città metropolitana di Venezia – Stazione Unica Appaltante di Via Forte Marghera 191 – Mestre (VE). Il plico contenente la documentazione di gara deve avere al suo interno 2 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

**BUSTA “A”** recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**

**BUSTA “B”**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura PROGETTO TECNICO, che dovrà contenere il seguente documento:

- scheda punteggi tecnici (Allegato “B”) debitamente compilata in ogni sua parte;**

**BUSTA “C”**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta (**Allegato “C”**), che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

**L'offerta dovrà contenere:**

- scheda punteggi economici (Allegato “C”) debitamente compilata in ogni sua parte.**

**In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.**

**In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica ,e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.**

I valori offerti dai concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. L'aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta, inoltre, dovrà indicare le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 (tale dichiarazione è contenuta nel fac-simile allegato A1).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito **web della Città Metropolitana di Venezia [www.provincia.venezia.it](http://www.provincia.venezia.it)** nell'apposita sezione **“Bandi SUA”** raggiungibile direttamente dalla home page.

**L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica.**

**L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.**

**Tutte le sedute relative alle operazioni di gara avverranno nella giornata dell'1.12.2015 a partire dalle ore 9.00 secondo il seguente programma:**

<b>Giorno</b>	<b>Ore</b>	<b>Operazioni</b>
<b>1.12.2015</b>	<b>9.00</b>	<b>Seduta pubblica esame documentazione amministrativa e apertura offerta tecnica</b>
<b>1.12.2015</b>	<b>9.30</b>	<b>Seduta riservata per esame offerta tecnica e attribuzione punteggio</b>
<b>1.12.2015</b>	<b>10.00</b>	<b>Seduta pubblica per comunicazione punteggi offerta tecnica e apertura offerte economiche e aggiudicazione provvisoria</b>

**ART. 4 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Dolo, dr. Roberto Volpi, tel. 0415121985; e-mail: [roberto.volpi@comune.dolo.ve.it](mailto:roberto.volpi@comune.dolo.ve.it)

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il Dott. Angelo Brugnerotto, Dirigente Responsabile della Stazione Unica Appaltante, Tel.: 041/2501497; Fax: 041/2501043; e-mail: [angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it](mailto:angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it)

**ART. 5 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Dolo per mezzo di contratto in forma pubblico-amministrativa, soggetta a registrazione.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

**ART. 6 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Venezia ed il responsabile è il Dirigente della SUA – dr. Angelo Brugnerotto.

## **ART. 7 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di gara, del presente Disciplinare, della Convenzione e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul **sito web della Città Metropolitana di Venezia [www.provincia.veneziasp.gov.it](http://www.provincia.veneziasp.gov.it) nell'apposita sezione "Bandi SUA" raggiungibile direttamente dalla home page. Il contenuto degli stessi avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo [stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it](mailto:stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it) o PEC all'indirizzo [contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 23.11.2015. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.** Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Il dirigente della S.U.A.  
dr. Angelo Brugnerotto  
(documento firmato digitalmente)

### **Allegati:**

- allegato A1 'domanda di partecipazione';
- allegato A2 'autocertificazioni soggetti non firmatari';
- allegato B – 'scheda progetto tecnico';
- allegato C – 'scheda offerta economica';
- allegato D – scheda dati bilancio.