

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINO CONCON
Indirizzo	VIA VITTORIO VENETO N 30 30014 CAVARZERE VENEZIA
Telefono	3296088829
Fax	
E-mail	conconmarino@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/2016 AD OGGI** - dipendente della REGIONE VENETO - presso CFP di Chioggia - istruttore di cucina contratto tempo indeterminato.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 1996 a 31/12/2015 Provincia di Venezia, settore formazione lavoro, presso CFP di Chioggia, istruttore di cucina contratto tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 1990 al 1996 presso ESU di Padova via San Francesco 122 mansione di cuoco capo partita
Dal 1982 al 1990 Regione Veneto presso CFP do Chioggia istruttore di cucina a tempo determinato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1981/1982 diploma di maturità professionale per tecnico delle attività alberghiere.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno scolastico 1979/1980 diploma di qualifica addetto ai servizi di cucina.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]