**ALLEGATO “B”**

|  |  |
| --- | --- |
| **GARA A PROCEDURA APERTA** | **sua ve per conto del comune di cavarzere. GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO Di “GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI PULIZIA DEI CIMITERI COMUNALI”. APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 112 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. CIG 7492603398.** |

**SCHEDA OFFERTA TECNICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TABELLA A) - relazione illustrativa del servizio** | | | |
| **CRITERI** | **DESCRIZIONE** | **NOTE** | **PUNTI**  **(a cura della Commissione** |
| **A1)** | **MODALITA’ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**  Il concorrente deve descrivere il modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi di cui agli artt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 6 e 7 del capitolato.  In particolare deve approfondire i seguenti aspetti gestionali:   * modalità di svolgimento dei servizi; * personale impiegato nello svolgimento dei servizi, con specificazione della squadra tipo e dei precipui profili professionali nonché gli anni di esperienza lavorativa nel settore cimiteriale; * programmazione della periodicità dell’esecuzione delle attività di pulizia dei cimiteri, pulizia delle aree a verde interne e di quelle pertinenziali esterne, di manutenzione ordinaria delle strutture cimiteriali e di custodia; * migliorie del modello organizzativo; * rapporti con l’Ufficio di Polizia Mortuaria e con il Direttore dell’Esecuzione; * rapporti con l’utente e le ditte di onoranze funebri * organizzazione dei funerali con indicazione del personale, degli strumenti informatici e dei locali utilizzati; * risoluzione delle criticità operative (misure di emergenza e pronto intervento) con particolare riferimento ai tempi stimati e alle soluzioni proposte per ridurre al minimo i rischi e disagi all’utenza. | Allegare relazione sviluppata in un numero max di 2 facciate, formato A4, dimensione carattere 11. |  |
| **CRITERI** | **DESCRIZIONE** | **NOTE** | **PUNTI**  **(a cura della Commissione** |
| **A2)** | **MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**  Il concorrente deve descrivere il modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio di cui all’art. 5.6 del presente capitolato.  In particolare deve approfondire i seguenti aspetti gestionali:   * modalità di svolgimento delle operazioni cimiteriali specificate all’art. 5.6 del capitolato; * rapporti con l’utente e con le ditte di onoranze funebri; * migliorie in termini di numero di attività di sepoltura giornaliere; * gestione operativa per lo svolgimento contemporaneo di più servizi funebri nell’ambito dello stesso cimitero e/o presso diversi cimiteri comunali; * migliorie del modello operativo; * personale impiegato nello svolgimento del servizio, con specificazione della squadra tipo e dei precipui profili professionali; * modalità di gestione del personale operativo con particolare riferimento alla formazione, all’addestramento e all’acquisizione di specifiche abilitazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; * modalità di svolgimento in sicurezza delle diverse operazioni cimiteriali in caso di: * operazioni in quota * operazioni di scavo * operazioni in fossa * operazioni in ambienti confinati * impiego di materiali, mezzi e/o attrezzature innovative nell’espletamento delle operazioni cimiteriali; * risoluzione delle criticità operative (misure di emergenza e pronto intervento) con particolare riferimento ai tempi stimati e alle soluzioni proposte per ridurre al minimo i rischi e disagi all’utenza; * processo di gestione dei rifiuti cimiteriali. | Allegare relazione sviluppata in un numero max di 2 facciate, formato A4, dimensione carattere 11. |  |
| **CRITERI** | **DESCRIZIONE** | **NOTE** | **PUNTI**  **(a cura della Commissione** |
| **A3)** | **PROPOSTA MIGLIORATIVA SULLO SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**  Il concorrente deve descrivere proposte migliorative sulle modalità di esecuzione del servizio da svolgere di cui agli artt. 6, 7 e 8 del capitolato purché non comportino oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante e siano attinenti al servizio in appalto e ai luoghi ove lo stesso viene svolto.  In particolare deve approfondire i seguenti aspetti gestionali:   * incremento degli interventi di manutenzione ordinaria del verde e degli immobili cimiteriali rispetto alle previsioni del capitolato volti alla valorizzazione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza, funzionalità e decoro degli spazi sacrali; * incremento degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili cimiteriali rispetto alle previsioni del capitolato ritenuti essenziali per il miglioramento delle condizioni di sicurezza, funzionalità e decoro degli spazi sacrali; | Allegare relazione sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11. |  |
| **A4)** | **PROPOSTA MIGLIORATIVA DI OPERAZIONI MASSIVE DI ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE**  Il concorrente deve descrivere la proposta migliorativa di esecuzione di operazioni massive di esumazione ed estumulazione ordinaria da eseguirsi annualmente rispetto alle previsioni del progetto di servizio, purché non comportino oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante, in funzione della necessità della Stazione appaltante di liberare spazi di sepoltura nei diversi cimiteri comunali nelle more della costruzione di nuovi blocchi di loculi.  In particolare deve approfondire le modalità organizzative e gestionali dell’attività ordinaria in termini di numero di operazioni e rapporti con l’Ufficio comunale di Polizia Mortuaria e il Direttore dell’Esecuzione. | Allegare relazione sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11. |  |
| **CRITERI** | **DESCRIZIONE** | **NOTE** | **PUNTI**  **(a cura della Commissione** |
| **A5)** | **REDAZIONE E FORNITURA DI SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.**  Il concorrente deve descrivere il sistema informatico proposto per la gestione e l’organizzazione delle operazioni cimiteriali da mettere a disposizione e successivamente cedere all’Amministrazione comunale alla conclusione dell’appalto, di cui all’art. 5.1 del capitolato, che preveda:   * l’esatta ubicazione dei defunti nelle sepolture presenti nei diversi cimiteri comunali; * i loculi liberi da assegnare in concessione; * le tombe libere a disposizione nei campi ad inumazione; * le aree cimiteriali libere da assegnare; * gli allacciamenti di illuminazione votiva; * la segnalazione in tempo reale delle concessioni cimiteriali e dei contratti di illuminazione votiva in scadenza. | Allegare relazione sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11 e corredata dalla scheda tecnica del software proposto e della garanzia legale. |  |
| **A6)** | **CERTIFICAZIONI DI QUALITA’, AMBIENTALE E SICUREZZA**  Il concorrente deve indicare il possesso delle seguenti certificazioni mediante la presentazione delle relative attestazioni:   * certificazione UNI EN ISO 2001:2008 “*sistema di gestione per la qualità (SGQ)”* dei servizi funerari e di gestione dei cimiteri valida fino al 15.09.2018, ora UNI EN ISO 2001:2015 * certificazione UNI EN ISO 14001:2004 “*gestione ambientale (SGA)”* dei servizi funerari e di gestione dei cimiteri valida fino al 15.09.2018, ora UNI EN ISO 14001:2015 * certificazione OHASAS 18001:2007 “*sistema di gestione salute e sicurezza sul lavoro*” *(SGSL)* o ISO UNI 45001:2018.   Allegare copia delle certificazioni | **BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE**  SI € NO €  SI € NO €  SI € NO € | **PUNTI**  **(a cura della Commissione)** |
|  |
| **CRITERI** | **DESCRIZIONE** | **NOTE** | **PUNTI**  **(a cura della Commissione** |
| **A7)** | **MODALITA’ DI GESTIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI**  Il concorrente deve descrivere le modalità di gestione degli aspetti ambientali collegati ai servizi da svolgere di cui all'art. 6.4, secondo le modalità indicate agli artt. 38 e 39 del capitolato.  In particolare deve approfondire i seguenti aspetti gestionali:   * modalità di utilizzo di sostanze chimiche, con particolare riferimento ai prodotti fitosanitari; * attività rumorosa; * gestione rifiuti cimiteriali; * formazione degli operatori. | Allegare relazione sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11 e corredata dalla scheda tecnica dei prodotti proposti. |  |
| **A8)** | **DESCRIZIONE DELLE DIVISE UTILIZZATE**  Il concorrente deve descrivere le divise utilizzate dagli operatori per l’erogazione del servizio, di cui all’art. 5.1 del capitolato.  In particolare deve approfondire i seguenti aspetti:   * tipologia e colore delle divise estive; * tipologia e colore delle divise invernali; * qualità e tipologia di tessuto degli indumenti proposti * grado di comfort termico; * grado di traspirabilità dei tessuti; * conformità alle norme di sicurezza specifiche di ogni contesto lavorativo. | Allegare relazione sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11 e corredata dalle schede tecniche degli indumenti proposti. |  |
| **CRITERI** | **DESCRIZIONE** | **NOTE** | **PUNTI**  **(a cura della Commissione** |
| **A9)** | **CARATTERISTICHE DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE IMPIEGATE**  Il concorrente deve descrivere i mezzi, i macchinari e le attrezzature, di cui all’art. 35 del capitolato, che saranno utilizzati per l'erogazione del servizio in funzione dei processi gestionali, dei diversi contesti tecnologici e organizzativi che potrebbero caratterizzare i diversi siti, con indicazione e relativa comprova della proprietà degli stessi o di altre forme di possesso (leasing, noleggio, ecc.).  Il concorrente può inoltre proporre, senza oneri suppletivi per la Stazione appaltante, l’implementazione di arredi e attrezzature per tutta la durata dell’appalto (specificando espressamente se quanto fornito sarà lasciato o meno in proprietà dell’Amministrazione comunale alla conclusione dell'appalto), rispetto a quelli già in dotazione nei vari cimiteri comunali, a servizio degli utenti quali scale, attrezzatura minuta, cestini per la raccolta dei rifiuti e similari. | Allegare relazione sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11 e corredata dalla scheda tecnica degli arredi e dell'attrezzatura proposta. |  |
| **TABELLA B) - progetto per l’integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate** | | | |
| **CRITERI** | **DESCRIZIONE** | **NOTE** | **PUNTI**  **(a cura della Commissione** |
| **B1)** | **PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO ED INTEGRAZIONE SOCIALE DEI LAVORATORI CON DISABILITA’ O SVANTAGGIATI**  Il concorrente deve descrivere il progetto di inserimento lavorativo e di integrazione sociale del personale con disabilità o svantaggiato, mediante lo sviluppo di piani e/o progetti a medio e lungo termine per garantire la continuità del rapporto di lavoro o, comunque, il raggiungimento di una regolarità lavorativa, con particolare riferimento al contesto territoriale di svolgimento del progetto di servizio.  In particolare deve approfondire i seguenti aspetti gestionali:   * modalità di reclutamento del personale; * modalità di selezione del personale; * modalità di collocazione all’interno dell’organizzazione aziendale, anche con riferimento alla clausola sociale di cui all’art. 23 del capitolato; * modalità di organizzazione del lavoro del personale con disabilità o svantaggiate; * obiettivi perseguiti con l’inserimento lavorativo; * modalità organizzative aziendali per il raggiungimento dei predetti obiettivi; * modalità di gestione e sostegno del personale con disabilità o svantaggiate; * tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa da svolgere con motivazione delle proposte di inserimento; * numero e tipologia di progetti e/o piani individuali di inserimento professionale e sociale nel territorio; * gestione e programmazione dell’attività di formazione del personale con disabilità o svantaggiate; * indicazione per ogni lavoratore con disabilità o svantaggiato del tipo di corsi frequentati e gli attestati conseguiti; * tipologia delle iniziative e/o azioni di promozione e valorizzazione della stabilità occupazionale e sociale del personale con disabilità o svantaggiato, anche già occupate all'interno dell'azienda; * tipologia delle iniziative e/o azioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro; * tipologia delle istituzioni coinvolte nel progetto * forme di collaborazione e coinvolgimento tra cittadini al fine di costruire e/o rafforzare reti e strutture sociali e culturali di volontariato locale. | Allegare relazione sviluppata in un numero max di 4 facciate, formato A4, dimensione carattere 11 e corredata dai piani e/o progetti individuali di inserimento professionale e sociale nel territorio per tutti i lavoratori con disabilità o svantaggiate assunte nell’ambito del presente appalto. |  |
| **B2)** | **PROPOSTA MIGLIORATIVA DI INSERIMENTO LAVORATIVO**  Il concorrente deve indicare quanti lavoratori disabili e/o svantaggiati, in aggiunta all’organico in dotazione per l’esecuzione delle prestazioni di cui agli artt. 5.5 e 5.6 del capitolato, si impegna a mettere a disposizione. I nuovi lavoratori si intendono in aggiunta al numero minimo di addetti previsti per l’esecuzione del contratto stimato in 4 unità, come indicato all’art. 5.5 del capitolato. | **BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE**  N. 1 LAVORATORE €  N. 2 LAVORATORI € | **PUNTI** |
|  |
| **CRITERI** | **DESCRIZIONE** | **NOTE** | **PUNTI**  **(a cura della Commissione** |
| **B3)** | **COMPETENZA DEL PERSONALE E STRUTTURE**  Il concorrente deve descrivere la composizione e la professionalità della struttura organizzativa preposta all’attuazione degli obblighi di inserimento dei lavoratori con disabilità o svantaggiati e delle strutture che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio in appalto.  In particolare deve approfondire i seguenti aspetti:   * ruolo e profilo professionale dei preposti individuati all’interno dell’organizzazione aziendale per l’inserimento dei lavoratori con disabilità o svantaggiati quali tutor di riferimento; * numero e qualifica di eventuali figure di sostegno; * indicazione del tipo di corsi frequentati dagli operatori di sostegno e degli attestati conseguiti; * attività di formazione e aggiornamento in linea con la programmazione regionale; * accessibilità a contributi e finanziamenti per le attività di formazione e/o aggiornamento professionale. | Allegare relazione sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11 e corredata dall’attestato di frequenza al corso di formazione per figura di sostegno o ad altri corsi di formazione in generale |  |
| **B4)** | **PROPOSTA MIGLIORATIVA DELLA PROFESSIONALITA’ DEI TUTOR**  Il concorrente deve indicare l’inserimento nella propria struttura organizzativa di personale, adeguatamente formato, con specifica mansione di figura di sostegno nell’esecuzione del contratto, mediante la presentazione dall’attestato di frequenza al corso di formazione.  Il concorrente deve allegare copia dell’attestato. | **BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE**  CORSO DI FORMAZIONE DEI TUTOR  SI € NO € | **PUNTI** |
|  |
| **TABELLA C) - qualificazione e professionalità del personale impiegato nell’ambito dell’attività CPV 98371110-8 “servizi cimiteriali”** | | | |
| **CRITERI** | **DESCRIZIONE** | **VALUTAZIONE**  **(a cura della Commissione** | **PUNTI**  **(a cura della Commissione** |
| **C1)** | **QUALIFICAZIONE E PROFESSIONALITA’ DEL PERSONALE IMPIEGATO NELL’AMBITO DELL’ATTIVITA’ CPV 98371110-8 “SERVIZI CIMITERIALI”.**  Il concorrente deve indicare la professionalità e l’esperienza dei lavoratori con disabilità o svantaggiati e, in generale, del personale effettivamente impiegato nell’ambito dell’attività CPV 98371110-8 “servizi cimiteriali", oggetto del presente appalto, mediante la presentazione dei curriculum professionali (art. 95, comma 6, lett. e) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). | Il concorrente deve allegare copia dei curricula professionali del personale impiegato e relazione sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11 relativa al personale impiegato per l’appalto |  |

**………………………., lì …………………….**

**firma del Legale rappresentante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_