

LAVORO - TIROCINI-STAGE

SCHEDA AZIENDA OSPITANTE

Ragione Sociale: _____ Codice fiscale: _____

Sede Legale (Indicare se diversa dalla sede del tirocinio):

Indirizzo: _____ (____)

Tel.: _____ Settore attività (codice ATECO): _____

email _____ PEC _____

Sede di svolgimento del tirocinio (Indicare se diversa dalla sede del tirocinio)

Indirizzo: _____ (____)

Tel.: _____ Settore attività (codice ATECO): _____

email _____ PEC _____

Legale rappresentante che sottoscrive la convenzione:

CF _____ Ruolo _____

Tel: _____ email: _____

Tutor aziendale: _____

CF _____

N. Tirocinanti seguiti: _____

il soggetto ospitante dichiara sotto la propria responsabilità

che è in regola:

- Con la normativa di cui al D.Lgs n. 81/2008 (Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- Con l'applicazione integralmente i contratti e gli accordi collettivi di lavoro di qualsiasi livello sottoscritti dalle OOSS comparativamente rappresentative a livello nazionale

- Con gli obblighi della Legge 68/99
- **di non aver in corso procedure concorsuali,**
 - Che sono in corso procedure concorsuali, ma è stato siglato con le organizzazioni sindacali un accordo che prevede la possibilità di attivazione di tirocini.
- **che il tirocinante non verrà impiegato per**
 - Sostituire lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;
 - Sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività;
 - Sostituire il personale in malattia, maternità, ferie o congedi parentali.
- **che non saranno ospitati tirocinanti**
 - che hanno già svolto con lo stesso un precedente periodo di tirocinio, fatte salve le deroghe previste all'art. 8 del regolamento;
 - che hanno avuto con lo stesso un precedente rapporto di lavoro o una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi) a meno che questi non siano terminati da almeno 24 mesi;
 - che hanno svolto presso il medesimo, nei 6 mesi precedenti l'attivazione, più di 30 giorni, anche non consecutivi, di prestazioni di lavoro accessorio o occasionale (art. 54 bis Legge 21 giugno 2017) presso lo stesso;
 - per svolgere attività per le quali non sia necessario un periodo formativo e per profili professionali elementari e connotati da compiti generici e ripetitivi;
 - per svolgere, nel caso nella medesima unità operativa sia in corso una procedura di CIG straordinaria o in deroga, attività equivalenti a quelle svolte dai lavoratori sospesi, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che prevedono tale possibilità;
 - per far svolgere attività equivalenti a quelle per le quali il datore di lavoro ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio, licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi e licenziamenti per fine appalto e risoluzioni del rapporto di lavoro di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Data presumibile di inserimento in Azienda (da confermare).....

Luogo

Data

Timbro e firma del datore di lavoro

http://www.cittametropolitana.venezia.it/lavoro		
CPI MESTRE	stage.veneziamestre@cittametropolitana.ve.it	TEL. 041/2501320-1363
CPI DOLO	cpi.dolo@cittametropolitana.ve.it	TEL. 041/413990
CPI CHIOGGIA	cpi.chioggia@cittametropolitana.ve.it	TEL. 041/400460
CPI JESOLO	cpi.jesolo@cittametropolitana.ve.it	TEL. 0421/351104
CPI SAN DONA'	cpi.sandona@cittametropolitana.ve.it	TEL. 0421/220188
CPI PORTOGRUARO	cpi.portogruaro@cittametropolitana.ve.it	TEL. 0421/276277
CPI MIRANO	cpi.mirano@cittametropolitana.ve.it	TEL. 041/430362

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 – Protezione dei dati personali I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa e potranno essere utilizzati dal Servizio Politiche Attive per il Lavoro della Città Metropolitana di Venezia per informare sulle attività organizzate dalla stessa e/o dagli altri organismi preposti in materia di lavoro e formazione professionale. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di usufruire dei servizi richiesti. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi degli art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. L'interessato potrà esercitare i diritti specificatamente previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 rivolgendosi al dirigente del Servizio Politiche attive per il lavoro. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco,2662.