



PROVINCIA DI VENEZIA

Servizio Informatica

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ ANNI 2012-13-14

1. **PREMESSA**

Il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, è un elemento essenziale dei diritti civili previsto dalla normativa. Lo strumento per darvi attuazione è il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che deve assumere i contenuti dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2010, con le indicazioni delle azioni da realizzare per rendere effettiva l'attuazione del principio nell'ordinamento della Provincia.

1.1. **Supporto normativo**

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- *il D.Lgs.vo 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".*
- *le Nuove Linee Guida per i siti web della PA – Anno 2011, previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, con relativi Vademecum: tali Linee Guida prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo per altro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici.*
- *la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica n. 1/2010 del 14.01.2010;*
- *la Delibera n. 88/2010 della CIVIT, "Linee guida per la definizione degli standard di qualità (articolo 1, comma 1 del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198)";*
- *la Delibera n. 105/2010 della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposta dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, la delibera indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;*
- *Le Linee Guida su Performance, Trasparenza e Integrità emanate il 27 giugno 2011 dall'UPI in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs.vo 150/2009, con allegato "Elenco dei dati la cui pubblicazione sui siti istituzionali è obbligatoria per le Province"*

1.2. **Ambiente entro cui si colloca il Programma**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, come previsto dalla Delibera CIVIT 105/2010 richiamata al precedente paragrafo 1.1., deve essere collocato all'interno della apposita Sezione "Trasparenza, valutazione e merito", accessibile dalla home page del portale provinciale.

2. ANALISI DEI RISULTATI DEL PRIMO ANNO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

2.1. Azioni previste nell'anno 2011 e relativo stato di attuazione

- a) *Realizzazione nuovo portale – startup*: l'attività è stata realizzata nei tempi e nei termini previsti dal PEG settoriale.
- b) *Schema dati da pubblicare*: si è proceduto alla predisposizione dello schema dei dati da rendere disponibili nella sezione "Trasparenza Valutazione Merito", in coerenza con quanto previsto dalla normativa.
- c) *Completamento sull'esistente*: a fronte dell'analisi su quanto già pubblicato e della schematizzazione del punto precedente, si è proceduto al completamento dei dati pubblicati.
- d) *Presentazione al CNCU del programma*: l'ufficio ha provveduto ad inoltrare il proprio Programma per la trasparenza e l'integrità dapprima al CNCU (email del 04.03.2011), e poi, a seguito della risposta ricevuta dallo stesso CNCU, al CRCU Veneto in data 24.06.2011. Al momento si è ancora in attesa di ricevere riscontro in merito alle valutazioni del CRCU al Programma.
- e) *Realizzazione della Giornata della Trasparenza*: per quanto riguarda la realizzazione della Giornata della Trasparenza per l'anno 2011, si è ritenuto opportuno non calendarizzarla né prevedere ancora una sua organizzazione, in quanto si è in attesa delle eventuali osservazioni del CRCU al Programma triennial, passaggio formalmente obbligato.
- f) *Realizzazione della XI settimana web*: attività realizzata nei tempi e nei termini previsti dal PEG settoriale.
- g) *Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy*: attività in linea con quanto previsto dalla normativa; limitata la fase di promozione in quanto non si sono potute programmare le iniziative di cui ai punti d) ed e).
- h) *Attribuzione PEC a Dirigenti, PO e AP*: l'ufficio ha iniziato la procedura per l'assegnazione di una propria casella di posta elettronica certificata, però tale attività è sospesa in quanto si è ancora in attesa da parte Poste Italiane (gestore della PEC per conto del Ministero), che siano definite le modalità di erogazione della PEC ai dipendenti pubblici.
- i) *Incremento utilizzo PEC alle scuole del territorio comunale di Venezia*: questa iniziativa rientra in un progetto che prevede conclusione nel 2013. In fase di attuazione secondo tempistica PEG.

2.2. Problematiche emerse

Nel corso del primo anno di applicazione del Programma, le principali difficoltà riscontrate nell'attuazione delle attività previste sono state date principalmente da fattori esterni:

- Continuo aggiornamento della Normativa riguardante tematiche connesse alla trasparenza (si veda ad es. l'emanazione delle Linee guida in materia di trattamento dei dati personali pubblicate il 19.03.2011; emanazione delle linee Guida UPI in data 27.06.2011; emanazione delle *Nuove linee guida dei siti web delle PA 2011* e contestuale emanazione del nuovo "*Vademecum – Modalità di pubblicazione dei documenti nell'Albo online*");
- Perdurante inattività del CRCU Veneto, costituito ma non operativo;
- Mancanza della operatività da parte di Poste Italiane (gestore della PEC per conto del Ministero), del sistema di erogazione della PEC ai dipendenti pubblici.

Per quanto riguarda fattori interni che hanno rallentato le azioni relative alla trasparenza, questi sono stati rappresentati dalle problematiche di avvio delle procedure standardizzate del flusso di dati da pubblicare, predisposte nel corso del 2011.

3. STRUMENTI ATTUATIVI ANNI 2012-2014

3.1 NUOVO PORTALE:

Migrazione/organizzazione dati dal vecchio al nuovo portale, in linea con la normativa in materia.

3.2 Albo Pretorio

Come per il primo anno di vigore del Programma, una parte essenziale della trasparenza è data dall'Albo pretorio on line, previsto dalla Legge n. 69 del 18 giugno 2009, ed entrato in vigore dal 1° gennaio 2011. I principali atti interessati a questa nuova forma di pubblicazione per le Province sono, fra l'altro, i seguenti (cfr. Circolare n. 1/2009 del Segretario Generale, prot. n. 76054/2009 e il *Vademecum – Modalità di pubblicazione dei documenti nell'Albo online* annesso alle Linee Guida per i siti PA):

- Deliberazioni della Giunta e del Consiglio;
- Determinazioni dirigenziali;
- Regolamenti;
- Decreti presidenziali;
- Ordinanze;
- Atti amministrativi di carattere generale;
- Bandi di selezione del personale;
- Atti vari su richiesta di altri enti.

Verrà pertanto perfezionato e consolidato l'utilizzo dello strumento informatico per quanto riguarda la pubblicità legale, in linea con quanto previsto nello specifico obiettivo PEG settoriale.

3.3 Procedure organizzative

Per una maggiore correttezza, le procedure organizzative, riviste in accordo con le disposizioni individuate dal Segretario generale, sono state predisposte definendo un iter standardizzato finalizzato alla loro pubblicazione tramite la redazione del portale o tramite i responsabili degli uffici di riferimento dei singoli procedimenti. Ogni iter così predisposto verrà monitorato per verificarne la correttezza e l'efficacia.

3.4 Interrelazioni con Ufficio Stampa e U.R.P.

Il Programma triennale è predisposto in collaborazione e armonia con gli Uffici Stampa e Relazioni con il Pubblico, in quanto essi stessi coinvolti nelle attività di informazione e comunicazione dell'Ente (a carattere istituzionale e come servizi al cittadino) e pertanto partecipi nelle azioni di diffusione dei principi di trasparenza.

4. DATI DA PUBBLICARE: INDIVIDUAZIONE E FLUSSO DI PUBBLICAZIONE

4.1 Verifica dei dati e del loro aggiornamento

Si attuerà una procedura di costante verifica dei dati pubblicati, con eventuale individuazione di quelli ancora mancanti o parziali, sulla base di quanto già pubblicato, con verifica dell'aggiornamento.

4.2 Schema dei dati da pubblicare:

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, la Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" presente nel portale provinciale, conferma la strutturazione con i seguenti dati, opportunamente organizzati:

- I dati relativi al personale
- I dati relativi a incarichi e consulenze
- I dati sull'organizzazione, la performance e i procedimenti
- I dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici
- I dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi
- I dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica
- I dati sul public procurement

- Il programma triennale per la trasparenza e integrità, relativo stato di attuazione e aggiornamenti.

Alla luce delle *Linee Guida su Performance, Trasparenza e Integrità emanate il 27 giugno 2011 dall'UPI*, sembra non esserci più incertezza per quanto riguarda l'obbligo dei dati relativi a coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, dati per altro previsti già nella circolare 1/2010 del Dipartimento della funzione pubblica.

L'Ente, per garantire i principi di trasparenza e integrità, potrà valutare l'inserimento in questa sezione di ogni altra informazione relativa alla propria organizzazione e alle proprie attività ritenuta utile.

4.3 Pubblicazione Programma Trasparenza e integrità, aggiornamenti e stato di attuazione

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto e approvato, si procederà alla pubblicazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, i suoi aggiornamenti e gli stati di attuazione, con le modalità descritte nei successivi paragrafi 5.1. e 5.2.

5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

5.1. Presentazione del Programma Trasparenza e Integrità al CRCU

Prima dell'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, così come previsto dall'articolo 11, comma 2, del d. lg. n. 150 del 2009, si deve provvedere, con l'eventuale collaborazione dell'Ufficio Stampa, all'organizzazione di un confronto con le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti. La programmazione di tale attività è però subordinata alla operatività del CRCU Veneto, allo stato attuale non effettiva. (cfr. paragrafo 2.1, lettera e).

5.2. Settimana web

Tra le iniziative volte a garantire una maggiore trasparenza vi è la Settimana Web, insieme di attività finalizzate alla riduzione del Digital Divide. Tra gli obiettivi della Settimana Web per il triennio 2012-2014, oltre ai consueti corsi e seminari di alfabetizzazione informatica, realizzati dal 2000 ad oggi, vi è quello di proporre seminari-convegni relativi alle linee guida per la trasparenza rivolte soprattutto agli operatori dei Comuni della Provincia.

5.3. Iniziative con il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per il Veneto

In base a intese consolidate tra la Provincia e il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per il Veneto, potranno svolgersi degli incontri rivolti agli istituti scolastici di secondo grado e all'utenza in generale in materia di trattamento dei dati e loro sicurezza nel web.

5.4. Giornata della Trasparenza

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d. lg. n. 150 del 2009, "ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare il Piano e la Relazione sulla performance, di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b) del medesimo decreto, alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dovrà, pertanto, contenere la previsione di un'agenda di incontri, ai fini della presentazione del Piano e della Relazione sulla performance. Tali incontri potranno essere, inoltre, la sede opportuna per fornire informazioni sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, stante lo stretto collegamento tra la disciplina della trasparenza e quella della performance, nonché l'occasione per condividere best practice, esperienze e - una volta implementati i modelli e le indagini sul personale dipendente affidate agli OIV dall'articolo 14, comma 5, del d. lg. n. 150 del 2009 - i risultati delle rilevazioni relative al "clima" lavorativo, al

livello dell'organizzazione del lavoro, oltre che al grado di condivisione del Sistema di valutazione"

Pertanto la Provincia di Venezia, in armonia con la Direzione Generale, dovrà predisporre un calendario di incontri in tal senso, con l'eventuale appoggio dell'Ufficio Stampa, una volta approvato il Piano e la relazione sulla performance. Tale attività è comunque subordinata al parere espresso dal CRCU (vedi paragrafo 2.1, lettera e)

5.5. Promozione del Codice Etico

Al fine di valorizzare la scelta di questa ente di porre l'accento sulla questione dell'etica pubblica come servizio per riavvicinare il cittadino alle Istituzioni, già dal 2005 è stato approvato con DCP 2005/00016 del 24/02/2005 il "Codice Etico". Nell'ottica della trasparenza e dell'integrità, verrà quindi individuata un'area apposita, all'interno della Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", per la diffusione del Codice stesso

5.6. Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy

Come già precedentemente accennato, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando comunque i principi della privacy. Pertanto si attueranno anche talune attività di promozione e diffusione dei principi della trasparenza e del rispetto della privacy, attraverso l'organizzazione di appositi incontri all'interno della Settimana Web o altre iniziative, come indicato al paragrafo 4.3 nelle "Linee Guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (delibera n.105/2010 CIVIT).

5.7. Miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti

In base alla Circolare n. 8/2010 del Segretario Generale, relativa alle Regole per la redazione degli atti, si potranno predisporre azioni rivolte al personale della Provincia e/o Enti del territorio (es: giornate di formazione, seminari) con l'obiettivo di garantire negli atti amministrativi chiarezza e leggibilità delle informazioni contenute.

5.8. Applicativi interattivi

In occasione del rifacimento del portale, sono stati previsti servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste, informazioni, disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), previsti dalla normativa stessa, ad esempio con l'inserimento di RSS, sondaggi, blog, ecc., per altro previsti e richiesti dalle "Linee guida per i siti web della PA".

5.9. Rapporti con la community PoloEst

Anche nel nuovo portale si proseguono e si ampliano i servizi di comunicazione e informazione per Comuni, Enti, Scuole e No Profit già esistenti in PoloEst. Può essere prevista la creazione di modalità interattive (es: blog, scambio di opinioni, informazioni e richieste, adesioni) all'interno dell'area PoloEst del portale su tematiche relative alla trasparenza, anche come attività permanenti e di interrelazione con la Settimana Web.

5.10. Diffusione PEC nell'Ente

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve indicare quali sono le azioni e i relativi tempi previsti dalle amministrazioni ai fini dell'attuazione dell'articolo 11, comma 5, del d. lg. n. 150 del 2009, in materia di PEC. Più esattamente, deve essere esplicitato entro quale termine ogni singolo risultato, relativo all'attuazione di tale strumento, verrà raggiunto e in quale modo i cittadini potranno verificarne l'effettivo conseguimento, al fine del controllo diffuso dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. La previsione di una disciplina della PEC all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore anche in precedenti normative. A questo scopo, si riprenderà la procedura per l'assegnazione di una casella di posta PEC a tutti i dipendenti dell'Ente, non appena saranno risolte le problematiche evidenziate in precedenza.

5.11. Rapporti con gli istituti scolastici di secondo grado (via PEC)

Per incrementare la comunicazione secondo principi di economicità e celerità tra Provincia e i Istituti scolastici e tra Istituti scolastici stessi, si continuerà a promuovere l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, anche supportando tecnicamente gli istituti che ne siano sprovvisti.

6. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

6.1 Modalità di aggiornamento

Il Programma triennale viene adottato contestualmente al Piano delle Performance entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). È un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

6.2 Cadenza temporale di aggiornamento

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, secondo quanto previsto dalle Linee Guida Civit:
Pubblicazione del Programma e relativi aggiornamenti annuali;
Pubblicazione almeno semestrale dello stato di attuazione del Programma
Inserimenti nel sito di un prospetto riepilogativo che riporti in modo intuitivo le informazioni relative alle azioni del Programma e al relativo stato di attuazione.

7. DIRIGENTE RESPONSABILE, STRUTTURE COMPETENTI, RISORSE DA IMPIEGARE

Il Dirigente responsabile per la stesura e l'attuazione del presente Programma è la dott.ssa Franca Sallustio, dirigente del Servizio Sistemi informativi.

Altre strutture coinvolte in maniera significativa sono:

- Direzione Generale
- Servizio Risorse Umane
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Ufficio Stampa
- Servizio Gare e Contratti

Oltre a questi uffici, possono essere coinvolte di volta in volta altre strutture provinciali a seconda dei progetti da realizzare per la piena applicazione dei principi di trasparenza e integrità.

Nel rispetto del limite generale dell'invarianza della spesa, prevista dalla legge, le risorse umane e strumentali impiegate per l'attuazione del Programma saranno individuate annualmente, contestualmente all'approvazione del Bilancio Preventivo e Pluriennale dell'Ente.

8. ATTUAZIONE

8.1 Anno 2012

- 1) Completamento della realizzazione del nuovo portale: migrazione/organizzazione dati vecchio/nuovo portale
- 2) Verifica schema dati da pubblicare e flusso informazioni ad un anno dalla messa a punto
- 3) Presentazione aggiornamenti CRCU Veneto – attività subordinata all'operatività del CRCU stesso
- 4) Realizzazione della Giornata della Trasparenza – attività subordinata a quanto indicato al punto precedente
- 5) Realizzazione della XII Settimana Web
- 6) Attività di promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy
- 7) PEC a Dirigenti, PO e AP – attività subordinata all'effettiva operatività delle procedure di Poste Italiane
- 8) Incremento utilizzo PEC nelle scuole del territorio comunale di Venezia, anche con supporto tecnico

- 9) Pubblicazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e suoi aggiornamenti
- 10) Impostazione RSS e altre forme interattive

8.2 Anno 2013

- 1) Pubblicazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e suoi aggiornamenti
- 2) Presentazione aggiornamenti CRCU Veneto
- 3) Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- 4) Realizzazione della XIII^ settimana web
- 5) Attività di promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy
- 6) PEC ai dipendenti
- 7) PEC alle scuole del restante territorio provinciale

8.3 Anno 2014

- 1) Pubblicazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e suoi aggiornamenti
- 2) Presentazione aggiornamenti CRCU Veneto
- 3) Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- 4) Realizzazione della XIV^ settimana web
- 5) Attività di promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy
- 6) Applicativi e servizi interattivi per l'utenza e il cittadino, verifiche ed eventuali integrazioni