



Città metropolitana di Venezia

ALLEGATO A)

VARIAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2020-2022

Giugno 2020

INDICE

DIREZIONE GENERALE	4
SEGRETARIO GENERALE.....	8
AREA AFFARI GENERALI	9
AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO AUTOPARCO.....	11
SERVIZIO FUND RAISING.....	12
AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO FINANZIARIO.....	13
AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO SOCIETA’ PARTECIPATE.....	16
AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO PATRIMONIO	17
MANLEVA ASSICURATIVA.....	18
AREA GARE E CONTRATTI	19
AREA GARE E CONTRATTI – SERVIZIO ECONOMATO	20
AREA LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO EDILIZIA.....	21
AREA TRASPORTI E LOGISTICA.....	23
AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO VIABILITA’	25
AREA AMBIENTE	27
AREA AMBIENTE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	30
AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE – SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	31
AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE – SERVIZIO INFORMATICA.....	32
SERVIZIO PROTOCOLLI DI LEGALITÀ E SANZIONI.....	33
POLIZIA METROPOLITANA.....	34
POLIZIA ITTICO VENATORIA.....	35
AREA ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, ALLE IMPRESE E AGLI INVESTITORI	37

DIREZIONE GENERALE

Missione 1– Programma 1 Direzione Generale

Si propone l'eliminazione dell'obiettivo operativo: "Valutare e proporre l'inclusione, anche sperimentale, in una o più ZO tematiche, di comuni confinanti l'ambito territoriale, onde sperimentare strategie e sinergie di interesse comune".

Si propone la rimodulazione dell'obiettivo "Supportare con intese ed azioni parallele i tentativi delle autonomie funzionali volte a creare basi associative o funzionali a valenza territoriale più ampia dell'ambito territoriale" come di seguito riportato.

Le motivazioni a fondamento sono correlate alla scadenza del mandato elettivo e alla necessità che la nuova amministrazione individui le future linee strategiche.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Oltre i confini metropolitani	01 – Organi istituzionali	Valutare e proporre l'inclusione, anche sperimentale, in una o più ZO tematiche, di comuni confinanti l'ambito territoriale metropolitano, onde sperimentare strategie e sinergie di interesse comune	50 – Maria Cristina Cavallari (Direzione Generale)	Valutazione della tematica nell'ambito di ciascuna delle sedute di insediamento di cui al soprastante obiettivi	31/12/2020
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Oltre i confini metropolitani	01 – Organi istituzionali	Supportare con intese ed azioni parallele i tentativi delle autonomie funzionali volte a creare basi associative o funzionali a valenza territoriale più ampia dell'ambito territoriale metropolitano	50 – Maria Cristina Cavallari (Direzione Generale)	Convocazione e seduta di avvio lavori per ciascuna delle 4 Z.O. previste dal PSM Definizione istruttoria prodromica all'avvio dei lavori per l'istituzione delle Z.O.	31/12/2020

Viene proposto l'inserimento di un ulteriore obiettivo operativo trasversale "Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia".

Il progetto prevede la costituzione di un'agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile e la contestuale revisione del Piano strategico metropolitano in un'ottica di sostenibilità e quindi per le tematiche e le attività che saranno affrontate nel corso del progetto, essendo interdisciplinari, è richiesta una collaborazione multisettoriale.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Oltre i confini metropolitani	01 – Organi istituzionali	Progetto “P.AGE.S. dal Piano strategico all’AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia	50 – Maria Cristina Cavallari (Direzione Generale)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate

Si propone di eliminare l’obiettivo operativo “Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano” , stante la necessità di ricalibrare le attività connesse all’aggiornamento del Piano strategico metropolitano, nel contesto della situazione di emergenza sanitaria e in attesa dell’insediamento della nuova amministrazione.

Le attività finalizzate all’aggiornamento del PSM verranno comunque pianificate tramite l’organizzazione dei lavori dell’Ufficio di Piano (di cui al relativo obiettivo operativo) e la proposta di revisione potrà essere presentata al Consiglio metropolitano nel corso del 2021.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3. Comunicazione e partecipazione	01 – Organi istituzionali	Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano	50 – Maria Cristina Cavallari (Direzione Generale)	deposito proposta di revisione/aggiornamento PSM	31/12/2020
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione 2. Oltre i confini metropolitani	01 – Organi istituzionali	Coordinamento dell’Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall’art. 26 dello Statuto	50 – Maria Cristina Cavallari (Direzione Generale)	Almeno una riunione per semestre Predisposizione crono - programma incontri dei componenti dell’Ufficio di Piano per l’aggiornamento del Piano strategico metropolitano da predisporre nel 2021 dopo l’insediamento della nuova amministrazione	2 entro il 31/07/2020

Si propone l’eliminazione degli obiettivi operativi “Cura dell’assetto organizzativo della Città metropolitana, con perfezionamento dei contesti elaborati nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco, delle consultazioni con i dirigenti ed in coerenza con la definizione del piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-21-22” e “Applicazione del nuovo sistema della performance in collaborazione con il nuovo NdV, tenuto conto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017, dalle linee guida della PCM e dal nuovo CCNL del personale del comparto e di quello della dirigenza, una volta stipulato” e la loro sostituzione con il nuovo obiettivo operativo “*Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia*

dell'azione amministrativa", a sua volta declinato in "Revisione funzionigramma, dotazione organica e macrostruttura" e "Applicazione del nuovo sistema della performance".

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	01 – Organi istituzionali	Cura dell'assetto organizzativo della Città metropolitana, con perfezionamento dei contesti elaborati nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco, delle consultazioni con i dirigenti ed in coerenza con la definizione del piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-21-22 Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 – Maria Cristina Cavallari (Direzione Generale)	Revisione funzionigramma, dotazione organica ed , eventualmente, macrostruttura	almeno una revisione entro il 31/12/2020 15/12/2020
					Applicazione del nuovo sistema della performance tramite nuove schede di assegnazione degli obiettivi individuali e dei comportamenti attesi da dirigenti, PO, e personale dell'Ente	Predisposizione e consegna schede al personale non dirigente entro il 31/03/2020
						Predisposizione e consegna schede ai dirigenti entro il 31/05/2020
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	01 – Organi istituzionali	Applicazione del nuovo sistema della performance, in collaborazione con il nuovo NdV, tenuto conto di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 74/2017, dalle linee guida della PCM e dal nuovo CCNL del personale del comparto e di quello	50 – Maria Cristina Cavallari (Direzione Generale)	Applicazione nuovo sistema performance a valere per l'esercizio 2020 mediante assegnazione, monitoraggio e valorizzazione degli obiettivi gestionali e comportamentali ai dirigenti, alle PO ed al personale del comparto	31/12/2020

			della dirigenza, una volta stipulato.			
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--

Si propone infine l’inserimento del nuovo obiettivo operativo *“Garantire la piena funzionalità dell’Ente e l’ordinato svolgimento delle attività nella fase 1 e 2 dell’emergenza sanitaria COVID, entro i limiti normativamente previsti”*:

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	01 – Organi istituzionali	Garantire la piena funzionalità dell’Ente e l’ordinato svolgimento delle attività nella fase 1 e 2 dell’emergenza sanitaria COVID, entro i limiti normativamente previsti	50 – Maria Cristina Cavallari (Direzione Generale)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate

SEGRETARIO GENERALE

Missione 1– Programma 2 Segreteria generale

Si propone la modifica dell'obiettivo operativo "Pianificazione misure anticorruzione" e la sua sostituzione con il nuovo obiettivo "Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente":

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	01 – Organi istituzionali	Pianificazione misure anticorruzione Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99– Maria Cristina Cavallari (Segretario Generale)	Inserimento misure previste nel DUP 2020/2022 nel PTPCT 2020/2022	31/01/2020
					Aggiornamento del PTPC	31/01/2020
					Elaborazione proposta di Piano triennale formativo	31/05/2020
					N. persone formate/N.totale dipendenti	>50%

Si propone la modifica dell'obiettivo operativo "Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano." e la sua sostituzione con il nuovo obiettivo "Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa"

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	01 – Organi istituzionali	Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano. Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99– Maria Cristina Cavallari (Segretario Generale)	Adeguamento di almeno un regolamento	1
					Predisposizione del nuovo piano di auditing con inserimento di ulteriori tipologie di atti da sottoporre al controllo ai fini dell'integrazione con il PTPCT	30/06/2020
					Ideazione e sviluppo del modello di organizzazione in materia di anticiclaggio	100% scadenze rispettate
					Mappatura delle attività	100% scadenze rispettate

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3. Comunicazione e partecipazione	01–Organi Istituzionali	<p>Gestione dell'agenda del Sindaco metropolitano assicurando il riscontro delle istanze e delle richieste di patrocinio/contributo pervenute</p> <p>Garantire la piena funzionalità del Servizio e l'ordinato svolgimento delle attività nella fase 1 e 2 dell'emergenza sanitaria COVID, entro i limiti previsti dalle norme vigenti e secondo le indicazioni del Sindaco metropolitano</p>	04 – Chiaia (Affari generali)	<p>istanze e richieste istruite e riscontrate</p> <p>Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Servizio Affari generali- Gabinetto del Sindaco</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3. Comunicazione e partecipazione	11 – Altri servizi generali	<p>Razionalizzazione delle attuali sedi decentrate</p> <p>Attivazione nuove modalità operative per assicurare il regolare funzionamento degli uffici Urp tramite la gestione di un sistema di prenotazione obbligatoria degli appuntamenti</p>	04 – Chiaia (Affari generali)	<p>Accorpamento attuali 5 sedi in almeno tre</p> <p>Rispetto scadenza per attivazione nuovo sistema di gestione degli appuntamenti</p>	<p>31/12/2020</p> <p>30/06/2020</p>
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3. Comunicazione e partecipazione	11 – Altri servizi generali	<p>Attivazione di un forum metropolitano per la pubblicizzazione del Piano Strategico metropolitano e la raccolta di proposte.</p> <p>Attivazione nuove modalità operative flessibili per favorire la comunicazione tra l'Amministrazione, i media e i cittadini del territorio metropolitano</p>	04 – Chiaia (Affari generali)	<p>Attivazione gestione forum</p> <p>Rispetto scadenza per creazione di una mailing list e/o un apposito Forum creato nel sito web della CmVE unitamente al potenziamento dei social network</p>	<p>31/12/2020</p> <p>31/12/2020</p>

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO AUTOPARCO

Missione 01 – Programma 11 Altri servizi generali

Si propone la modifica dell'obiettivo operativo "Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio" e del relativo indicatore e target e la sua sostituzione con il nuovo obiettivo operativo "Ottimizzazione della spesa per la gestione delle autovetture di servizio", con indicatore invariato e target € 45.000,00 annui, per le seguenti motivazioni:

- il D.L. 124/2019 ha abrogato i limiti di spesa per la gestione delle autovetture di servizio;
- si ritiene opportuno individuare comunque dei limiti di spesa per razionalizzare la gestione e l'utilizzo dei mezzi, adottando eventualmente provvedimenti alternativi;

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	11 –Altri servizi generali	Contenimento Ottimizzazione della spesa per la gestione delle autovetture di servizio	61 - Chiaia Area Affari generali (Autoparco)	Limite di spesa per l'esercizio delle autovetture di servizio	€ 51.294,82 € 45.000,00 annui

SERVIZIO FUND RAISING

MISSIONE 01 - PROGRAMMA n. 02 Segreteria Generale

Si propone una modifica meramente formale dell'obiettivo operativo, in quanto l'ufficio di riferimento si chiama ora "Promozione del territorio e fundraising" e non "Fund raising e Marketing territoriale" e dei relativi target 2020 e 2021, per le seguenti ragioni:

- a seguito dell'emergenza COVID 2019, si è resa necessaria, ad integrazione della prevista elaborazione del questionario somministrato ai comuni metropolitani relativo alle eccellenze del territorio, un'azione più incisiva di rilancio del territorio attraverso l'avvio del lotto del 2 del piano di marketing territoriale *-integrazione strategia, attuazione e monitoraggio*, attività che durerà per tutto il 2021.
- nel target del 2021 si toglie il vincolo di subordinazione all'ottenimento di finanziamenti, in quanto, da un lato c'è maggiore certezza delle risorse economiche messe a disposizione dalla PCM attraverso il bando periferie e, dall'altro, a seguito dell'emergenza economica in corso, anche la CmVe è disposta ad investire nell'iniziativa utilizzando risorse proprie addizionali a quelle già assegnate.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	02 –Segreteria Generale	<p>Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Fund raising e Marketing territoriale" "Promozione del territorio e fund raising" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in particolare curando la ricerca di partner prestigiosi o territorialmente contigui, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche.</p> <p>Rettifica dell'obiettivo operativo a seguito della modifica del nome dell'ufficio</p>	116 –Maria Cristina Cavallari (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Piano di marketing territoriale metropolitano	<p>2020- prima elaborazione del questionario somministrato ai comuni metropolitani relativo alle eccellenze del territorio.</p> <p>Avvio del lotto del 2 del piano di marketing territoriale <i>-integrazione strategia, attuazione e monitoraggio</i></p> <p>2021 – attuazione del piano di marketing, subordinata all'ottenimento di appositi finanziamenti</p> <p>Attuazione e monitoraggio intermedio del piano di marketing</p> <p>2022- monitoraggio circa il risultato delle azioni di promozione del territorio effettuate con il piano di marketing.</p>

AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO FINANZIARIO

Missione 01 – Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Si propone, alla luce dei suggerimenti del NDV, la cancellazione dell'obiettivo operativo "Miglioramento delle performance di bilancio attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero di maggiori entrate correnti" e del relativo indicatore e target e la sua sostituzione con il nuovo obiettivo operativo sfidante "Chiusura del bilancio 2020 in equilibrio attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione considerata la pesante riduzione delle entrate tributarie a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19" con nuovo indicatore e target come sotto indicato.

Nello specifico l'emergenza derivante dalla diffusione del Covid-19 e dello stato di difficoltà economica in cui versa l'intero paese, avrà un notevole impatto sulla finanza locale, in particolar modo sulle entrate tributarie della Città Metropolitana di Venezia, per cui la finalità di tale obiettivo sarà quella di chiudere in equilibrio il bilancio 2020 anche attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione:

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<p>Miglioramento delle performance di bilancio attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero di maggiori entrate correnti</p> <p>Chiusura del bilancio 2020 in equilibrio attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione considerata la pesante riduzione delle entrate tributarie a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19</p>	<p>08 – Matteo Todesco</p> <p>(Servizio Finanziario)</p>	<p>Miglioramento del saldo finanziario di parte corrente</p> <p>Equilibrio di bilancio 2020</p>	<p>Entrate correnti – spese correnti e rimborso prestiti > 9 mln di euro</p> <p>Raggiunto al 100% oppure non raggiunto</p>

Missione 01 – Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Le variazioni proposte riguardano:

- la denominazione ed il target dell'indicatore dell'obiettivo operativo denominato "Incremento dell'azione di recupero crediti";
- la sostituzione dell'obiettivo operativo "Mantenimento dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento (8 giorni) dalla data di arrivo in ragioneria" con l'obiettivo, più decisivo per l'Ente, del "Miglioramento della capacità di riscossione della Città metropolitana";
- la trasformazione del precedente obiettivo "Mantenimento dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento (8 giorni) dalla data di arrivo in ragioneria" da obiettivo operativo ad obiettivo gestionale, con la modifica:
 - della relativa denominazione in "Miglioramento rispetto al target 2019 dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento dalla data di arrivo in ragioneria";

- del target da raggiungere, per renderlo più sfidante e più consono rispetto ai risultati ottenuti nel 2019, abbassando il tempo medio previsto per le verifiche sugli atti di accertamento, dagli attuali 8 giorni a 5 giorni (Crl scheda modifiche Peg 2020).

Nello specifico, a causa dell'emergenza derivante dalla diffusione del Covid-19, e dello stato di difficoltà economica in cui versa l'intero paese, tenuto conto della ridotta capacità di riscossione della TARI-TARIP da parte dei comuni del territorio e del concessionario Veritas spa, si propone, alla luce di prudenti stime di entrata, di diminuire l'importo minimo da incassare del Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente "TEFA", riducendolo di circa il 30% rispetto ai 9.000.000 di euro inizialmente previsti, ipotizzando pertanto una riscossione del tributo per 6.000.000 di euro.

Come noto, il TEFA viene infatti applicato quale aliquota percentuale del 5% della TARI/TARIP riscossa dai comuni/loro concessionari.

La rimodulazione consegue all'inevitabile calo del gettito della TARI/TARIP, dovuta a:

- la chiusura, in tutti i comuni, dal 1° marzo al 31 maggio 2020, delle attività produttive e commerciali in base ai provvedimenti governativi per via della situazione emergenziale in atto;
- la ripartenza presunta, post-datata di 6 mesi rispetto alla fine dell'emergenza, di molte attività site nei comuni turistici e del litorale, ovvero Venezia, Chioggia, Jesolo, San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea e Cavallino Treponti.

Onde adattare, pertanto, il target rispetto alle condizioni in cui si trova ad operare l'Ente, coerentemente con quanto sopra illustrato, l'obiettivo viene modificato come segue:

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Incremento dell'azione di recupero dei crediti	08 - Matteo Todesco/08	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 9.000.000,00
			Rimodulazione a causa del Covid-19 dell'azione di recupero crediti			almeno 6.000.000,00

Per quanto riguarda l'obiettivo "Mantenimento dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento (8 giorni) dalla data di arrivo in ragioneria", alla luce dei suggerimenti del NDV, si propone di sostituirlo con un nuovo obiettivo, dal carattere più prettamente strategico, denominato "Miglioramento rispetto al 2019 della capacità di riscossione della Città metropolitana".

L'indicatore di misurazione del relativo target sarà costituito dal rapporto percentuale tra tutte le entrate effettivamente riscosse e tutte le entrate previste/accertate nell'anno corrente (al netto degli accertamenti e delle riscossioni in conto competenza del TEFA, oggetto di altro obiettivo).

L'obiettivo da raggiungere sarà costituito dall'incremento di almeno l'1% del corrispondente valore registrato nel 2019 (pari ad una percentuale di circa l'87,00 %), come di seguito indicato:

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Mantenimento dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento (8 giorni) dalla data di arrivo in ragioneria Miglioramento rispetto al 2019 della capacità di riscossione della Città metropolitana	08 - Matteo Todesco/08	Tempo medio di contabilizzazione Percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati	8 giorni +1% rispetto al dato del 2019

Contemporaneamente, si propone di mantenere il precedente obiettivo relativo al "Mantenimento dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento (8 giorni) dalla data di arrivo in ragioneria", trasformandolo da obiettivo operativo ad obiettivo gestionale/di PEG, da collegare al nuovo obiettivo operativo padre del "Miglioramento rispetto al 2019 della capacità di riscossione della Città metropolitana", come indicato nella scheda dedicata alle modifiche da apportare al Peg 2020.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO SOCIETA’ PARTECIPATE

Missione 01 – Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Alla luce dei suggerimenti del NDV, con fini di innovazione e di razionalizzazione della spesa, si propone, sin dal 2020, di modificare la denominazione dell’obiettivo “Analisi dell’assetto delle partecipazioni detenute dall’Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016”, arricchendolo con l’elaborazione di possibili proposte operative per l’eventuale riorganizzazione delle aziende del trasporto pubblico locale, che ora scontano gli effetti dell’emergenza legata al Covid-19, come di seguito indicato:

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	03 – gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Analisi dell’assetto delle partecipazioni detenute dall’Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016, con l’elaborazione di possibili proposte operative per l’eventuale riorganizzazione delle aziende del trasporto pubblico locale	83 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria Servizio società partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l’approvazione della ricognizione delle società partecipate dall’Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni	Termine di legge

AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO PATRIMONIO

Missione 01 – Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

La variazione proposta riguarda l'indicatore di misurazione dell'obiettivo operativo denominato "Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazioni".

Nello specifico, alla luce dei suggerimenti del NDV, è stato individuato una diversa descrizione dell'indicatore operativo che ne evidenzia il carattere sfidante con l'obiettivo di giungere alla pubblicazione dei bandi di gara relativi agli immobili iscritti nel piano delle alienazioni immobiliari nell'anno corrente, per i quali sia stata conseguita una destinazione urbanistica, diversa da quella originaria a servizi pubblici, tali da renderli appetibili al mercato immobiliare per il reimpiego nel tessuto urbano.

Coerentemente con quanto sopra illustrato, l'obiettivo viene modificato come segue:

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazioni	10 – Todesco (Area Economico Finanziaria- Servizio patrimonio)	Avvio procedure dismissione di tutti i beni per i quali viene prevista l'alienazione Pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2020.	100%

Il programma delle dismissioni è inoltre integrato a quello delle attività di valorizzazione immobiliare per il quale, parallelamente, è prevista, tra l'altro, l'attività strategica di sviluppo immobiliare, in collaborazione con il Servizio Europa ed il Servizio Edilizia, che vede candidato al bando europeo "quodlibet culture food music" il progetto elaborato per l'immobile denominato "Ex Palazzina della Chimica" per il suo reimpiego, e che in caso di esito positivo di gara verrà escluso dall'indicatore di obiettivo operativo delle vendite.

MANLEVA ASSICURATIVA

Missione 01 – Programma 11 Altri servizi generali

Si propone la modifica dell'obiettivo operativo "Gestione sinistri di RCT" e la sua sostituzione con il nuovo obiettivo operativo "Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT", rimanendo invariati sia l'indicatore che il target, per le seguenti motivazioni:

- Migliorare la gestione delle richieste di risarcimento al fine di dare riscontri ai cittadini/danneggiati in tempi più celeri;
- Individuazione e segnalazione ai servizi competenti delle cause e della frequenza delle varie tipologie di sinistro al fine di ridurre i fattori di rischio.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	11 –Altri servizi generali	Ottimizzazione Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT .	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti	100%

AREA GARE E CONTRATTI

Missione 01 – Programma 1 – Organi istituzionali

Si propone l’inserimento dell’obiettivo operativo “*Supporto ai procedimenti interni*” e la modifica dell’indicatore e del target dell’obiettivo operativo “Consolidamento attività della stazione unica appaltante” , come da suggerimento del Nucleo di Valutazione e in ragione del mutato scenario conseguente all’emergenza sanitaria:

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Consolidamento attività della stazione unica appaltante	48 - Pozzer (Area gare e Contratti)	Percentuale gare avviate su gare richieste Percentuale di gare annullate sul totale delle gare concluse	100% ≤ 5%
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Supporto ai procedimenti interni	48 - Pozzer (Area gare e Contratti)	Numero impugnazioni sulle aggiudicazioni complessive	≤ 9

AREA GARE E CONTRATTI – SERVIZIO ECONOMATO

Missione 01 – Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Si propone la modifica dell'indicatore "Percentuale di riduzione della spesa stanziata", e la sua sostituzione con l' indicatore "*Riduzione della spesa effettivamente pagata*", come da suggerimento del Nucleo di Valutazione

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Riduzione spesa economale	54 - Pozzer (Area gare e Contratti – Economato))	Percentuale di riduzione della spesa stanziata Riduzione della spesa effettivamente pagata	2%

AREA LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO EDILIZIA

Missione 01– - Programma 06 Ufficio tecnico

Missione 04 – Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Si propone la cancellazione degli obiettivi operativi “Attuazione delle opere pubbliche relative all’edilizia patrimoniale nei tempi previsti dal relativo crono programma” e “Attuazione delle opere pubbliche relative all’edilizia scolastica finanziate con Mutui BEI” e l’istituzione di un unico obiettivo operativo “*Attuazione opere pubbliche finanziate relative al servizio edilizia*” per le seguenti motivazioni:

- A) si propone l’accorpamento per il programma 06 Ufficio Tecnico e 04 altri ordini di istruzione non universitaria in quanto trattasi sempre di opere inserite nella programmazione annuale dell’ente e che sono in capo al medesimo servizio;
- B) un solo obiettivo operativo consente di coordinare e monitorare meglio lo stato di avanzamento dell’attuazione delle opere senza il rischio di creare doppioni e/o confusioni;

Si propone inoltre la modifica del target dell’obiettivo operativo “Efficientamento energetico edifici scolastici”, e la sua sostituzione con indicatore “*Rispetto scadenza per l’approvazione del progetto esecutivo per l’opera inserita nella programmazione annuale 2020*”, per le seguenti motivazioni:

- il dato è più facilmente reperibile e certificabile in quanto è rilevato da un provvedimento regolarmente registrato e non modifica nella sostanza l’attuazione dell’obiettivo.

Si propone inoltre la cancellazione degli obiettivi operativi “Definizione interventi atti a risolvere lo stato di pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni” e “Definizione delle priorità degli interventi” e l’istituzione di un unico obiettivo “*Definizione delle priorità degli interventi sugli edifici scolastici di competenza della CM*” con indicatore “sopralluogo effettuato entro 7 giorni medi dalla richiesta/ segnalazione ricevuta” e target: rispetto tempo medio 7 giorni - per le seguenti motivazioni:

- l’obiettivo così modificato e accorpato consente un monitoraggio continuo e costante sugli edifici di competenza (sia scolastici che patrimoniali) al fine di rilevate particolari criticità e attivarsi nel più breve tempo possibile per proporre la risoluzione.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01- Servizi istituzionali e 04 – Istruzione e diritto allo studio	6. infrastrutture e servizi di rete	06 – Ufficio tecnico 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale nei tempi previsti dal relativo crono programma. Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica finanziate con Mutui BEI. Attuazione opere pubbliche finanziate relative al servizio edilizia	12 - Agrondi (Servizio Edilizia)	Rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma Numero opere aggiudicate rispetto al n. 7 opere programmate	100%
04 – Istruzione e diritto allo studio	6. infrastrutture e servizi di rete	02- altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	12 - Agrondi (Servizio Edilizia)	Affidamento dei lavori per almeno tre edifici scolastici Rispetto scadenza per l'approvazione del progetto esecutivo per l'opera inserita nella programmazione annuale 2020	31/12/2020
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 04 – Istruzione e diritto allo studio	6. infrastrutture e servizi di rete	06 – Ufficio tecnico 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione interventi atti a risolvere lo stato di pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni Definizione delle priorità degli interventi Definizione delle priorità degli interventi sugli edifici di competenza della CM sulla base dell'analisi dei dati costantemente aggiornati	12 - Agrondi (Servizio Edilizia)	Redazione elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi Tempestività del sopralluogo dal momento della richiesta/ segnalazione ricevuta	31/08/2020 rispetto tempo medio di 7 giorni

AREA TRASPORTI E LOGISTICA

Missione 10 – Programma 02 Trasporto pubblico locale

Si propone la modifica degli obiettivi operativi “Completamento dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali”, “Completamento dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana”, “Completamento dei documenti relativi al PUMS metropolitano” nella parte relativa all’indicatore “schema da trasmettere per adozione”, ed anticipando al “30/11/2020” il target , in quanto non vi è certezza che l’organo decisore adotti l’atto nei termini previsti, anche se consegnato dalla struttura tecnica.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
10 trasporti e diritto alla mobilità	6.Infrastrutture e servizi in rete	02 trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali	23 – Gabbi (Area trasporti e logistica)	adozione da parte del competente organo metropolitano schema da trasmettere per adozione	31/12/2020 30/11/2020
10 trasporti e diritto alla mobilità	6.Infrastrutture e servizi in rete	02 trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana	23 – Gabbi (Area trasporti e logistica)	adozione da parte del competente organo metropolitano schema da trasmettere per adozione	31/12/2020 30/11/2020
10 trasporti e diritto alla mobilità	6.Infrastrutture e servizi in rete	02 trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al PUMS metropolitano	23 – Gabbi (Area trasporti e logistica)	adozione da parte del competente organo metropolitano schema da trasmettere per adozione	31/12/2020 30/11/2020

Missione 10 – Programma 04 Altre modalità di trasporto

Si propone l’inserimento del nuovo obiettivo operativo “Implementazione del progetto MOVES cofinanziato dal MATTM” con indicatore “approvazione dei PSCS degli istituti aderenti e validazione dei progetti ai fini del successivo finanziamento” e target “15/12/2020”, al fine di valorizzare la partecipazione a progetti che hanno ottenuto finanziamenti ministeriali e che rientrano nella politica di incentivazione della mobilità sostenibile;

Si propone la modifica dell'obiettivo operativo "incentivazione all'utilizzo dei servizi di trasporto ecosostenibili" nella parte relativa al target, da spostare al "15/12/2020", dovendo essere ancora compiutamente definita dall'Amministrazione la tipologia di intervento, in quanto quella inizialmente prevista si è scontrata con gli eventi legati alla pandemia da Covid-19;

Si propone inoltre l'inserimento del nuovo obiettivo operativo "Implementazione del progetto europeo ICARUS" con indicatore "Affidamento lavori e forniture" e target "30/11/2020", al fine di valorizzare la partecipazione a progetti di respiro internazionale, le cui attività sono peraltro anche ricomprese tra le iniziative previste all'interno del documento preliminare del PUMS.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
10 trasporti e diritto alla mobilità	6.Infrastrutture e servizi in rete	04 – altre modalità di trasporto	Implementazione del progetto MOVES cofinanziato dal MATTM	23 – Gabbi (Area trasporti e logistica)	approvazione dei PSCS degli istituti aderenti e validazione dei progetti ai fini del successivo finanziamento	15/12/2020
10 trasporti e diritto alla mobilità	6.Infrastrutture e servizi in rete	04 – altre modalità di trasporto	incentivazione all'utilizzo dei servizi di trasporto ecosostenibili	23 – Gabbi (Area trasporti e logistica)	Pubblicazione bando	31/10/2020 15/12/2020
10 trasporti e diritto alla mobilità	6.Infrastrutture e servizi in rete	04 – altre modalità di trasporto	Implementazione del progetto europeo ICARUS	23 – Gabbi (Area trasporti e logistica)	Affidamento lavori e forniture	30/11/2020

AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO VIABILITA'

Missione 10– Programma 5 *Viabilità e infrastrutture stradali*

Si propone la modifica dell'obiettivo operativo "Attuazione delle opere pubbliche finanziate dal MIT relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma" e del relativo indicatore e target, e la sua sostituzione con il nuovo obiettivo operativo "Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano" con indicatore "Realizzazione del 90% dell'attuazione dei crono programmi delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari" e target "Raggiungimento del 90% dello stato di attuazione previsto nei crono programmi delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari".

L'attuale obiettivo prevede il monitoraggio e il rispetto dei crono programmi per le opere/interventi finanziati dal MIT e quindi collegato alle rendicontazioni da trasmettere al MIT per tali finanziamenti, si propone di estendere l'obiettivo al monitoraggio di tutte le opere finanziate per i seguenti motivi:

- avere una visione completa sul grado di attuazione delle opere/interventi finanziati;
- si ritiene di raggiungere il 100% del risultato con il raggiungimento di almeno il 90% dell'attuazione prevista dai relativi crono programmi delle opere pubbliche, come stabilito nella Carta servizi - standard di qualità;

Si propone inoltre la modifica dell'obiettivo operativo "Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati e su segnalazione da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini." e del relativo indicatore e target, e la sua sostituzione con il nuovo obiettivo operativo "Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini" con indicatore "Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento" e target: 30/09/2020, per le seguenti motivazioni:

- è stata inserita la precisazione che i dati raccolti per la definizione delle priorità degli interventi sono relativi ai risultati dei sopralluoghi effettuati dal personale tecnico a seguito di dette segnalazioni;
- la scadenza per la redazione del piano è stabilita al 30/09/2020 in quanto a detto obiettivo operativo è collegato l'obiettivo gestionale denominato "Monitoraggio delle strade" che prevede la raccolta e l'aggiornamento dei dati entro il 31/08/2020, pertanto si prevede un periodo di almeno 30 gg per la redazione del piano sulla base di tali dati

Rimane invariato obiettivo operativo "Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC" con indicatore "Trasmissione alla PCM della relazione di monitoraggio" e target: entro il 31/07/2020

(salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM), in quanto ritenuto “sfidante” soprattutto a fronte della complessità della rendicontazione di diversi enti attuatori.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6.Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	<p>Attuazione delle opere pubbliche finanziate dal MIT relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma</p> <p>Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano</p>	24 Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	<p>Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma</p> <p>Realizzazione del 90% dell'attuazione dei cronoprogrammi delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari</p>	<p>Rispetto scadenze</p> <p>Raggiungimento del 90% dello stato di attuazione previsto nei cronoprogrammi delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari</p>
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6.Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	<p>Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati e su segnalazione da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini</p> <p>Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini</p>	24 Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento	<p>Entro il 31/08/2020</p> <p>Entro il 30/09/2020</p>
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6.Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	<p>Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC</p>	24 Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Trasmissione alla PCM della relazione di monitoraggio	<p>entro il 31/07/2020</p> <p>(salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)</p>

AREA AMBIENTE

Missione 9 - PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale e PROGRAMMA n. 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento

Si propone la modifica dell’obiettivo operativo: “Adozione di una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure; II fase: popolamento database tecnici; III fase: allineamento dei software gestionali con SITM e Moduli Desk” e del relativo indicatore e target, e la sua sostituzione con il nuovo obiettivo operativo *“Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure alla luce dell’Emergenza COVID; II fase: adozione di un sistema di gestione interno; III fase: allineamento del software gestionale SITM (per la gestione dei procedimenti) con i moduli di presentazione delle informazioni ambientali prodotte da progetto “Desk” con indicatore: n° fasi completate e target: 100%.*

La motivazione risiede nel fatto che il processo di ottimizzazione e razionalizzazione delle procedure interne già avviato deve proseguire, tenendo conto degli adattamenti che sono necessari durante la fase dell’emergenza COVID ed anche delle opportunità messe in luce durante tale periodo, quali l’ulteriore informatizzazione dei processi decisionali, dei dati ambientali prodotti direttamente, a cui si affianca ad esempio la possibilità di nuove modalità di interlocuzione con l’utenza e con altre Istituzioni ed Amministrazioni.

Si propone inoltre la modifica dell’indicatore dell’obiettivo operativo “Aggiornamento autorizzazione di carattere generale (ACG) vetrerie artistiche” inserendo la data di presentazione del documento preparatorio per una nuova ACG-Vetro e target previsto 22/12/20, per le seguenti motivazioni:

- L’emergenza COVID ha messo a dura prova ogni settore produttivo ed artigianale. È opportuno un confronto con le categorie dello specifico settore del vetro artistico per la relativa salvaguardia, rispetto a quanto di competenza, pur nel processo in corso per la minimizzazione delle emissioni;
- AULSS3 ha avviato un progetto “Cadmio” presso il Ministero della Salute e la Regione Veneto Direzione Sanitaria, al quale si collabora e dal quale si attendono indicazioni utili per un nuovo provvedimento di autorizzazione di carattere generale.

Si propone l’eliminazione dell’obiettivo operativo “Coordinamento Tavolo Tecnico Zonale (qualità dell’aria)” e il relativo indicatore e target, e la sua sostituzione, nel programma n. 02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale, con il nuovo obiettivo operativo *“Progetto “P.AGE.S. dal Piano strategico all’AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia”- la dimensione ambientale della sostenibilità”* con indicatore: “Rispetto delle scadenze di cui al progetto approvato dal MATTM” e target: “100%”, per le seguenti motivazioni:

- Il Progetto PAGES assumerà nel periodo di post-emergenza COVID un’importanza rilevante quale sistema di supporto ad una transizione in senso sostenibile di un’economia messa a duramente alla prova
- L’Agenda potrà essere cinghia di trasmissione per un approccio sostenibile nel collegamento tra Città metropolitana e territorio nell’evoluzione del Piano Strategico Metropolitano

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	
09 -sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<p>Adozione di una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure II fase: popolamento database tecnici III fase: allineamento dei software gestionali con SITM e Moduli Desk</p> <p>Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID II fase: adozione di un sistema di gestione interno III fase: allineamento dei software gestionali con SITM e Moduli Desk</p>	27 - Gattolin (Ambiente)	fasi raggiunte nel triennio su 3 previste	3 (*)	
			<p>Aggiornamento autorizzazione di carattere generale (ACG) vetrerie artistiche</p>		n. Incontri con categorie per raccolta osservazioni	2	22/12/20
			<p>Supporto tecnico-normativo ai comuni della Città Metropolitana per l'aggiornamento dei regolamenti comunali in materia di spargimenti di effluenti zootecnici (direttiva nitrati)</p>		Redazione di 1 regolamento comunali tipo per l'utilizzazione agronomica direttiva nitrati	100%	
			<p>P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia" - la dimensione ambientale della sostenibilità</p>		Rispetto delle scadenze di cui al progetto approvato dal MATTM	100%	
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7. Salvaguardia e qualità dell'ambiente	08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<p>Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto veneto ADAPT</p>	27– Gattolin (Area Ambiente)	Avanzamento progetto VENETO ADAPT	Rispetto cronoprogramma	
			<p>Supportare i Comuni del territorio nella fase successiva al Progetto AMICA_E (ELENA</p>		Supporto ai comuni nella sottoscrizione dei contratti locali (AMICA_E)	2 incontri nell'anno	

			Coordinamento Tavolo Tecnico Zonale (qualità dell'aria)		Supporto ai comuni nella adozione di politiche di riduzione inquinamento dell'aria	2 incontri nell'anno (1)
--	--	--	--	--	--	-----------------------------

- **(*) 1° Anno**
- I Fase: revisione delle procedure alla luce dell'emergenza COVID19
- organizzazione del lavoro degli uffici in modalità "agile" – Emergenza COVID19
- revisione delle procedure e dei modelli a seguito delle DPCM-COVID19
- adattamento delle modalità di interlocuzione con altre amministrazioni ai fini dei procedimenti (conferenza dei servizi, ecc)
- indicatore: livelli di efficienza; target: mantenimento livelli pre-COVID19 (da analisi tempi medi procedimenti e dei volumi di attività)
- output: descrizione delle azioni messe in campo e analisi delle prestazioni, in particolare dei procedimenti amministrativi

AREA AMBIENTE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Missione 11 – PROGRAMMA n. 01 – Sistema di protezione civile

Si propone la modifica del target dell'obiettivo operativo: "Costituzione Gruppo metropolitano di volontari di PC (GMPC)" e la sua sostituzione con il nuovo target: 30/11/2020 in quanto l'emergenza COVID19 ha pesantemente impegnato tanto il personale dedicato (1 funzionario) quanto i volontari interessati dalla proposta

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
11 Soccorso civile	4. Reti di sussidiarietà	01 – sistema di protezione civile	Costituzione Gruppo metropolitano di volontari di PC (GMPC)	31– Massimo Gattolin (Area Ambiente (Protezione civile	Proposta di decreto di istituzione del GMPC da proporre agli organi competenti	30/09/2020 30/11/2020

AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE – SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Missione 1– Programma 2 Segreteria generale

Si sostituisce l'obiettivo operativo "Elaborazione piano di fascicolazione per l'Area dei Lavori pubblici (Edilizia, Viabilità, Pianificazione territoriale) finalizzato ad una ottimale archiviazione e ricerca dei relativi documenti" in quanto sarà lo stesso personale del Servizio Protocollo e archivio che estrarrà i fascicoli necessari alla realizzazione di nuove opere (si veda OG0359) con il nuovo seguente obiettivo: *"Ricerca ed individuazione giacenze sanzioni Turismo anni 2017- 2018 - 2019"* in collaborazione con il Servizio Protocolli di legalità e sanzioni.

La motivazione risiede nel fatto che l'riordino amministrativo iniziato nel 2015 ed in parte ancora in corso, ha evidenziato alcune problematiche di collocazione delle competenze e talvolta alcune incongruenze amministrative che possono portare alla necessità urgente di smaltire pratiche rimaste giacenti. E' il caso delle pratiche sanzionatorie del Turismo relative agli anni 2017- 2018 - 2019. La motivazione dell'obiettivo è infatti l'urgente necessità di individuare ed estrarre dal sistema di Protocollo informatico i documenti relativi a pratiche sanzionatorie lasciate in giacenza dal Servizio Turismo alla cessazione dell'esercizio delle funzioni in materia di turismo da parte della Città metropolitana di Venezia (01/04/2019) al fine di consentire al Servizio Protocolli di legalità e sanzioni di procedere all'inoltro delle stesse agli enti competenti prima della prescrizione.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Elaborazione piano di fascicolazione per l'Area dei Lavori pubblici (Edilizia, Viabilità, Pianificazione territoriale) finalizzato ad una ottimale archiviazione e ricerca dei relativi documenti Ricerca ed individuazione giacenze sanzioni Turismo anni 2017-2018-2019	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Completamento redazione piano Estrazione completa elenchi e file giacenze sanzioni Turismo 2017-2018-2019	31/12/2020 Entro 31/05/2020

AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE – SERVIZIO INFORMATICA

Missione 1– Programma 08 Statistica e qualità dell’azione amministrativa sistemi informativi

Si modifica l’indicatore dell’obiettivo operativo “Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali” da “n. comuni cui si è fatta formazione ai tecnici/n. comuni aderenti al SITM” a “grado di soddisfazione dell’utente finale” con target “almeno Buono”, ritenendolo più significativo per evidenziare la qualità della formazione erogata anziché la quantità, poiché la video formazione è una nuova forma, per questa Amministrazione di erogare corsi tecnici.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8. Digitalizzazione e informatizzazione	08 – Statistica e Qualità dell’azione amministrativa sistemi informativi	Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio Informatica)	n. comuni cui si è fatta formazione ai tecnici/n. comuni aderenti al SITM grado di soddisfazione dell’utente finale	Almeno 90% Almeno “buono”

Si modifica l’indicatore dell’obiettivo operativo “Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: razionalizzazione datacenter dei Comuni” da “n. datacenter di comuni trasferiti nel datacenter metropolitano” a “Numero comuni aderenti al progetto di razionalizzazione datacenter” in quanto si è recentemente venuti a conoscenza che il bando regionale per la razionalizzazione dei data center dei comuni imporrà un’aggregazione di almeno 15 comuni.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8. Digitalizzazione e informatizzazione	08 – Statistica e Qualità dell’azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: razionalizzazione datacenter dei Comuni	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio Informatica)	n. datacenter di comuni trasferiti nel datacenter metropolitano Numero comuni aderenti al progetto di razionalizzazione datacenter	Almeno 2 Almeno 15

SERVIZIO PROTOCOLLI DI LEGALITÀ E SANZIONI

Missione n.09 – PROGRAMMA n. 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Si propone la modifica dell'indicatore dell'obiettivo operativo "Attivazione del progetto Piattaforma metropolitana ambientale" da "Numero Corpi di polizia statali e locali ed enti coinvolti in iniziative della "Piattaforma metropolitana ambientale" a "N. modelli e istruzioni operative fornite alle Polizie locali partecipanti al progetto ", per adeguare l'indicatore ai suggerimenti del Nucleo di valutazione.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
n.09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	n. 10 – Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<p>Valorizzazione del ruolo leader della Città metropolitana nella promozione della cultura della legalità ambientale attraverso l'attivazione del progetto "Piattaforma metropolitana ambientale", ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell'ambiente (da realizzarsi nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche).</p> <p>Attraverso la Piattaforma metropolitana si intende promuovere buone prassi, quali l'elaborazione di modulistica uniforme per i diversi Comuni dell'area metropolitana, il supporto alle Polizie locali dei Comuni aderenti nei procedimenti amministrativi sanzionatori ambientali, l'organizzazione di formazione specialistica sui temi ambientali e della vigilanza</p>	126- Cavallari (Servizio Protocolli di legalità e sanzioni)	<p>Numero Corpi di polizia statali e locali ed enti coinvolti in iniziative della "Piattaforma metropolitana ambientale</p> <p>N. modelli e istruzioni operative fornite alle Polizie locali partecipanti al progetto</p>	<p>20</p> <p>3</p>

POLIZIA METROPOLITANA

Missione 9– Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Si propone l’inserimento del nuovo obiettivo operativo “Attivazione del nuovo servizio di Polizia metropolitana” in quanto, a seguito della legge di riforma n. 56/2014 e del riordino delle funzioni ad essa conseguente relativamente alla città metropolitana, l’Amministrazione ritiene di strategica importanza attivare un proprio servizio di polizia metropolitana finalizzato a preservare e vigilare negli ambiti e nelle materie di specifica titolarità.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	10. Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – Tutela e valorizzazione e e recupero ambientale	Attivazione del nuovo servizio di Polizia metropolitana	128– Gabbi (Area Vigilanza Attività ittico – venatorie – Polizia metropolitana)	Rispetto scadenza	31/12/2020

POLIZIA ITTICO VENATORIA

Missione n.09 – PROGRAMMA n. 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Si propone l'inserimento del nuovo obiettivo operativo *“Definizione del regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria”*.

L'art. 6 *“Servizio regionale di vigilanza”* della LR 30/2016 prevede quanto segue:

1 È istituito il Servizio regionale di vigilanza.

3. In particolare spettano al Servizio regionale di vigilanza le attività di controllo e di vigilanza:

a) correlate alle funzioni non fondamentali conferite dalla Regione alle province e alla Città metropolitana di Venezia, di cui all'[articolo 2](#), comma 1, della [legge regionale 29 ottobre 2015, n. 19](#);

*b) relative alla tutela e salvaguardia della fauna selvatica e all'attività di prelievo venatorio di cui alla legge 11 febbraio 1992, n. 157 *“Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio”* e alla [legge regionale 9 dicembre 1993, n. 50](#) *“Norme per la protezione della fauna selvatica e per il prelievo venatorio”* nonché della fauna ittica e della pesca nelle acque interne di cui alla [legge regionale 28 aprile 1998, n. 19](#) *“Norme per la tutela delle risorse idrobiologiche e della fauna ittica e per la disciplina dell'esercizio della pesca nelle acque interne e marittime interne della Regione Veneto”* ricadenti nelle funzioni non fondamentali conferite dalla Regione alle province e alla Città metropolitana di Venezia, di cui all'[articolo 2](#), comma 1 della [legge regionale 29 ottobre 2015, n. 19](#);*

*c) relative alle competenze di cui all'[articolo 57](#) della [legge regionale 31 ottobre 1980, n. 88](#) *“Legge generale per gli interventi nel settore primario”*.*

4. Il personale addetto alle attività di polizia provinciale correlate alle funzioni di cui al comma 3, lettere a) e b) già inserito, ai sensi dell'[articolo 9](#), comma 7, della [legge regionale 29 ottobre 2015, n. 19](#), nella dotazione organica delle province e della Città metropolitana di Venezia viene trasferito nella dotazione organica della Regione e assegnato al Servizio regionale di vigilanza.

7. Al personale di cui al comma 4 sono attribuite le attività di controllo e vigilanza di cui al comma 3, lettere a) e b).

14. Nelle more dell'adozione dei provvedimenti della Giunta regionale di cui ai commi 11, 12 e 13, le funzioni di controllo e vigilanza continuano ad essere esercitate dalle province.

La legge regionale 30/2018 prevede che Province e Città metropolitana di Venezia continuino ad esercitare le funzioni in materia di caccia e pesca, comprese le funzioni di vigilanza, facendo applicazione delle norme previgenti alle modifiche apportate dalla presente legge, nelle more dell'adozione del provvedimento o dei provvedimenti della Giunta regionale adottati ai sensi del comma 2, dell'[articolo 2](#), della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, con i quali, a conclusione anche graduale del procedimento di riordino, sono stabiliti indirizzi e modalità organizzative per l'esercizio delle funzioni riallocate in capo alla Regione, con individuazione delle relative risorse strumentali trasferite dalle province e dalla Città metropolitana di Venezia.

Con deliberazione della Giunta regionale n. 1942 del 21 dicembre 2018, è stato adottato il Regolamento regionale “Disciplina del Servizio regionale di vigilanza ai sensi dell’articolo 6, comma 10, della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30” ed è stato demandato a successivo provvedimento giuntale l’indicazione della data di entrata in vigore del Regolamento .

Con deliberazione della Giunta regionale n. 357 del 26 marzo 2019 è stato sospeso il processo di attivazione del Servizio regionale di vigilanza come definito nella DGR n. 1942 del 21 dicembre 2018 nelle more dell’intervento statale di modifica legislativa della disciplina delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza ed è stato dato atto che, in forza del regime transitorio previsto dal comma 14 dell’articolo 6 della legge regionale n. 30/2016 e nel rispetto del principio di continuità dell’azione amministrativa, le funzioni di controllo e vigilanza, di cui al punto 2., continuano ad essere esercitate dalle Province e dalla Città Metropolitana di Venezia, in attesa dell’inquadramento dei dipendenti addetti nei ruoli regionali;

Con deliberazione della Giunta regionale n. 1080 del 30 luglio 2019 è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione del Veneto e le province e la Città metropolitana di Venezia per l’esercizio delle funzioni di controllo e vigilanza in materia di caccia e di pesca, dando atto che la convenzione ha durata di quindici mesi, dal 1 ottobre 2019 al 31 dicembre 2020, salvo eventuale motivato rinnovo per non oltre un’ulteriore annualità.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2020/2022	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
09 -sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	10.Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Definizione del regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria	35 – Gabbi (Area Vigilanza Attività ittico – venatorie)	Schema atto di approvazione	Entro 31/10/2020

AREA ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, ALLE IMPRESE E AGLI INVESTITORI

Missione 06 – Programma 01 Sport

Si modifica il target dell'indicatore dell'obiettivo operativo "Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti" riducendolo da "≥ 31.000" a "≥ 17.000" in relazione all'emergenza sanitaria e alla conseguente chiusura degli impianti sportivi. Per l'anno scolastico 2019/2020 si stima infatti una riduzione complessiva del numero di ore utilizzate in concessione.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti	115 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	≥ 31.000 ≥ 17.000

Missione 04 – Programma 06 Istruzione

Si modifica il target dell'indicatore dell'obiettivo operativo "Recupero crediti connessi alla gestione degli edifici scolastici" aumentandolo da "almeno 60.000 euro" a "almeno 85.000 euro" in quanto, in seguito ad una proiezione via via venutasi a concretizzare, la somma risulta essere più realistica.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO
4 – Istruzione e diritto allo studio	Istruzione, formazione professionale e lavoro	06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Recupero crediti connessi alla gestione degli edifici scolastici	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Somma da recuperare	Almeno 60.000 Euro Almeno 85.000 Euro