



Città metropolitana
di Venezia

Area Amministrazione digitale – Servizio Informatica

Atto organizzativo n. 1/2021 – Servizio Informatica
del 14 gennaio 2021

Ai sigg. dipendenti del Servizio Informatica

e, per conoscenza al Sig. Segretario generale
ai Sigg. Dirigenti
ai Sigg. incaricati di PO

Oggetto: Ridefinizione delle competenze e delle responsabilità relative alle attività svolte dal personale dell'area Amministrazione digitale - Servizio Informatica a seguito del trasferimento della PO dott. Alberto Frasson.

Gentilissimi,

con il presente provvedimento si impartiscono indicazioni organizzative per ridefinire le competenze per lo svolgimento delle attività del Servizio Informatica a partire dal 15.1.2021, in attesa che vengano assunti un coordinatore informatico e un coordinatore amministrativo previsti in dotazione organica.

Richiamando la determinazione dirigenziale n. 1479/2020 della sottoscritta ad oggetto: “Conferma incarichi di posizione organizzativa presso l'area Amministrazione digitale - servizio informatica” e l'atto organizzativo del 30.11.2020 del dirigente dell'area Risorse umane che dispone il nulla osta dall'1.12.2020 al trasferimento per mobilità esterna all'Agenzia Dogane e Monopoli del dipendente dott. Alberto Frasson, che era PO in forza al Servizio Informatica, il Servizio viene riorganizzato come di seguito descritto.

Si confermano gli incarichi di PO alla dott.ssa Silvia Chiereghin e all'Ing. Luca Celeghin come definiti nella determinazione dirigenziale n. 1479/2020 e l'attribuzione agli stessi del personale dipendente (l'atto si allega per migliore lettura del presente provvedimento).

Inoltre:

alla dott.ssa Chiereghin viene attribuita:

- a. la responsabilità del procedimento di gara per l'individuazione del fornitore di global service informatico;
- b. la responsabilità dei procedimenti relativi alla manutenzione e all'evoluzione dei software applicativi settoriali in uso, prima di competenza del dott. Frasson, compresa la determinazione annuale di affidamento dei contratti di manutenzione in essa contenuti.

Ufficio: ✉ Via Forte Marghera, 191 – Centro Servizi 1 – 30173 Mestre VE ☎ 041 2501950
www.cittametropolitana.ve.it - e-mail: informatica@cittametropolitana.ve.it

PEC: informatica.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Codice Fiscale 80008840276

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FRANCA SALLUSTIO il 14/01/2021 13:23:38 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2021 / 1648 del 14/01/2021

- c. I rapporti con la Regione Veneto per la gestione dei finanziamenti POR-FESR del progetto “Con.Me – Convergenza digitale metropolitana”.

all’ing. Luca Celeghin viene attribuito:

- a. il completamento della migrazione del datacenter della CMVE presso Venis e successiva gestione, ivi compresa la gestione tecnica del contratto di servizio di housing con Venis;
- b. le attività di interfacciamento con Venis per la gestione tecnica dei datacenter comunali convenzionati per il progetto “Con.Me – Convergenza digitale metropolitana”;
- c. la responsabilità dei procedimenti inerenti la connettività interna alla CMVE ed esterna;
- d. l’inventario dei beni informatici;
- e. gestione GDPR PrivacyLab;
- f. gestione servizio Sofitel Polizia ittico venatoria;
- g. la firma della documentazione tecnica di gara connessa alle procedure di approvvigionamento seguite e gli atti di liquidazione delle stesse.

Per facilitare l’inserimento delle procedure di gara, anche in caso di assenze e necessità di sostituzione, sia la dott.ssa Chiereghin che l’ing. Celeghin si accrediteranno sul sito dell’ANAC per poter richiedere i CIG; rimarrà invece unico punto ordinante per l’acquisto di beni e servizi il sottoscritto dirigente.

Oltre a confermare il ruolo, già acquisito nel tempo, di referente tecnico di alcune procedure e di supporto tecnico per altre, vengono qui attribuiti al sig. Enrico Perissinotto, funzionario informatico di categoria D:

- a. la responsabilità del procedimento di convenzionamento per il web con i comuni del territorio e relativa gestione tecnica;
- b. la responsabilità del procedimento di donazione delle attrezzature dismesse;
- c. la gestione del programma dei trasporti eccezionali compreso il convenzionamento con gli enti utilizzatori (in accordo con le due PO per quanto di competenza);
- d. la proattiva partecipazione al gruppo di lavoro per tutte le fasi di svolgimento del progetto “Con.Me – Convergenza digitale metropolitana”;
- e. la gestione tecnica di SPID per CMVE e per i comuni convenzionati per il progetto “Con.Me – Convergenza digitale metropolitana” (in accordo con le due PO per quanto di competenza);
- f. la responsabilità della gestione piattaforma gare telematiche PRO-Q;
- g. gestione Abbonamento Google Suite;

Gli istruttori amministrativi, prima assegnati al dott. Frasson, i sigg. Rita Parolini, Massimo Zampieri ed ora anche il neoassunto istruttore amministrativo Christian Sari, che sta completando un’attività di formazione, saranno di supporto ai funzionari in base alle competenze già acquisite ed in base al carico di lavoro. Funzionalmente faranno riferimento direttamente al sottoscritto dirigente in attesa che l’organico venga integrato come programmato nella dotazione organica e come poc’anzi già accennato; in tale occasione il presente provvedimento verrà rimodulato.

Oltre a confermare l’assegnazione al pool di supporto della dott.ssa Chiereghin nella gestione del proprio incarico di PO (come da det. 1479/2020), viene qui direttamente attribuita al sig. Franco Bratovich, coordinatore informatico di categoria D, la responsabilità:

- a. della gestione dei programmi e degli strumenti relativi alla gestione del Personale;
- b. della gestione del programma applicativo SIAM in uso presso l’area Ambiente e suoi sviluppi ed integrazioni;

c. della gestione dell'integrazione SUAP con il software documentale.

Infine, rispetto all'accesso ai portali digitali e alla relativa gestione – per quanto di competenza di questo Ente –, le credenziali, prima detenute dal dott. Frasson, vengono attribuite come segue:

1. Gestione Indice delle pubbliche amministrazioni IPA – Franca Sallustio
2. Portale Parix – Silvia Chiereghin
3. Portale Telemaco – Silvia Chiereghin
4. Sportello unico per l'impresa – Silvia Chiereghin
5. Sistema Carte di Credito (il sistema sarà sostituito da MY-PAY) – Silvia Chiereghin
6. Portale Fastweb – Luca Celeghin
7. Licenze Microsoft – Luca Celeghin
8. Licenze Adobe – Luca Celeghin
9. Il Portale dell'automobilista – Enrico Perissinotto
10. Azure – Enrico Perissinotto
11. Anagrafe Domini – Rapporto con CNR Pisa – Enrico Perissinotto
12. Poste Italiane – le credenziali d'accesso saranno consegnate, per competenza, alla Ragioneria
13. Agenzia delle entrate: visura redditi, dati catastali e anomalie di utilizzo da parte delle utenze subordinate – le credenziali d'accesso saranno consegnate, per competenza, alla Ragioneria.

La gestione e gli accessi ai suelencati portali sarà effettuata con l'ausilio degli istruttori amministrativi, secondo le competenze già acquisite e le modalità in uso.

Resta valido l'atto organizzativo n. 09/2020 del Segretario generale, Provvedimento n. 13 del 12/05/2020, che costituisce il gruppo di lavoro per la definizione e successiva gestione del progetto "Con.Me – Convergenza digitale metropolitana".

Tutto l'ufficio, secondo necessità, è coinvolto per le attività di supporto informatico alle operazioni connesse alle elezioni metropolitane.

Si conferma infine l'attribuzione delle attività ordinarie e di supporto utenti, usualmente svolte dal personale.

Il presente atto organizzativo ha decorrenza dal 15 gennaio 2021; viene trasmesso per la sua applicazione a tutti i dipendenti del Servizio Informatica, e, per conoscenza, al sig. Segretario generale, a tutti i dirigenti, agli incaricati di PO.

Cordialmente.

Il dirigente dell'Area
Amministrazione digitale
dott.ssa Franca Sallustio
(documento firmato digitalmente)