



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

Determinazione N. 1462 / 2021

Responsabile del procedimento: TODESCO MATTEO

Oggetto: CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA" - "SERVIZIO PARTECIPATE" E "UFFICIO ENTRATE" - PERIODO 01/07/2021 - 30/06/2022

Il dirigente

Premesso che:

- i. l'art. 23, co. 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successivi di cui all'art. 1, co. 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;
- ii. l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:
 - a. al comma 16, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
 - b. al comma 10, prescrive che lo Statuto metropolitano, nel rispetto delle norme della stessa n. 56/2014, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
 - c. al comma 50, stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

visti:

- i. il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- iii. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;
- iv. il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2021 – 2023;

- v. la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019, n. 28 del 19 marzo 2019, n. 84 del 24 ottobre 2019 e n. 39 del 25 maggio 2020;
- vi. il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 3 gennaio 2019, successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, ed, in particolare, l'articolo 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- vii. gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- viii. il decreto del Sindaco metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto, ed il successivo decreto n. 66 del 19 agosto 2020 di modifica del precedente;
- ix. il decreto del Sindaco metropolitano n. 33 del 29 marzo 2019, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e attribuita al sottoscritto dirigente la direzione dell'Area "Economico finanziaria" - "Servizio Partecipate" e "Ufficio entrate" ed il successivo decreto n. 4 del 22 gennaio 2021 di conferma di detta assegnazione;
- x. le determinazioni del dirigente del servizio risorse umane e del direttore generale n. 1044 del 1° aprile 2019 e n. 1049 del 2 aprile 2019 con le quali è stato, rispettivamente, assegnato il personale in servizio ai posti previsti nella predetta nuova macrostruttura ed in avvalimento all'Ufficio di Piano dell'Ente;

atteso che, in base al richiamato decreto sindacale n. 54/2019 ed ai criteri dal medesimo approvati, nell'ambito dell'Area "Economico Finanziaria" - "Servizio Partecipate" e "Ufficio entrate", è stata istituita una P.O. di classe A;

datosi atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, valutati comparativamente tutti i potenziali interessati, con provvedimento scritto e motivato del rispettivo dirigente, al personale dipendente in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenente alla categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
- nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico una valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
- non aver subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
- non usufruire di part-time, od essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione da part-time a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi periodale, da concordare con il dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 25 del CCNL 2016-2018, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute per periodi non superiori ad un anno continuativo;

e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni ed alle attività da svolgere:

- a) comprovati requisiti culturali e professionali;
- b) capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;

c) risultanze del sistema della performance individuale;

richiamata la precedente determinazione, n. 1478/2020, prot. n. 32597 del 30 giugno 2020, di conferma del conferimento di incarico di P.O. alla dott.ssa Stefania Fabris, dipendente di ruolo appartenente alla categoria D, profilo professionale coordinatore amministrativo, presso l'Area "Economico Finanziaria" - "Servizio Partecipate" e "Ufficio entrate", per il periodo 01.07.2020/30.06.2021;

valutati la capacità, esperienza ed attitudini professionali, oltre ai soddisfacenti risultati a titolo di performance individuale della predetta e, conseguentemente, ritenuto di confermare nuovamente l'incarico di P.O. alla dott.ssa Stefania Fabris, ritenuta senz'altro idonea all'incarico;

sottolineato che, per quanto riguarda il rispetto delle norme previste dal P.T.C.P.T.:

- il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti (rif. Mis. Z02 del PTPCT 2021-2023);
- si dichiara l'assenza di conflitto di interessi e/o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico del sottoscritto dirigente firmatario che riveste altresì il ruolo di Responsabile del procedimento (rif. Mis. Z10 e Z20A del PTPCT 2021-2023),

DETERMINA

- 1) di confermare alla dott.ssa Stefania Fabris, per un anno, decorrente dal 1° luglio 2021, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe A, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019, nell'ambito dell'Area "Economico Finanziaria" - "Servizio "Partecipate" e "Ufficio entrate" prevista nell'attuale macrostruttura dell'ente;
- 2) l'incarico di cui al precedente punto del dispositivo contempla:
 - a) la responsabilità organizzativa di primo ed univoco supporto alle funzioni dirigenziali per l'area/servizio di riferimento, che si estrinsecherà attraverso atti di gestione ed organizzazione del lavoro del personale: tali atti dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo;
 - b) la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:
 - i. atti connaturati alla specifica professionalità posseduta:
 - corrispondenza verso: società/aziende/enti partecipati dell'Ente e altri enti/soggetti soci; Tesoriere dell'Ente e Poste Italiane spa; soggetti incaricati di riscuotere e di rendicontare l'Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.) il Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (T.E.F.A.) e altri tipi di entrate dell'Ente; soggetti affidatari di appalti affidati dal servizio partecipate e dall'ufficio entrate; soggetti debitori e creditori dell'Ente;

- conto giudiziale riassuntivo dei titoli azionari e partecipativi in proprietà dell'Ente (in qualità di agente contabile) sulla scorta dei dati comunicati dagli enti partecipati e dei dati risultanti dalla contabilità dell'Ente;
 - valori da riscuotere e relativi fogli di trasmissione al Tesoriere; note di addebito di somme dovute all'Ente;
 - visto informatico sugli atti di accertamento assunti dai vari servizi dell'Ente e trasmessi all'ufficio entrate per mezzo degli applicativi in uso;
 - adempimenti e corrispondenza varia in materia di nomine e designazioni di competenza sia del Sindaco metropolitano che del Consiglio metropolitano;
- ii. atti di impegno e liquidazione di spese e di accertamento di entrate, entro i seguenti limiti di valore: 200.000,00 euro per impegni e liquidazioni e 1.000.000,00 euro per accertamenti entrata;
 - iii. determinazioni in materia di società/enti partecipati ed entrate, anche con aspetti contabili entro le predette soglie di valore;
- c) la responsabilità dei procedimenti indicati nell'Elenco generale dell'Ente e comunque per gli atti sopra citati ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche;
 - d) l'assunzione degli atti già indicati nel precedente provvedimento prot. n. 83243 del 29/09/2016;
- 3) l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:
- a) l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
 - i. valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
 - ii. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - iii. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
 - iv. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i.
 - b) l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine.
 - c) l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:
 - i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
 - ii. in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
 - iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo

contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
TODESCO MATTEO

atto firmato digitalmente