



## Città metropolitana di Venezia

Atto organizzativo n. 1/2021 – Servizio Informatica  
del 16 giugno 2022

Alla Dott.ssa. Silvia Chiereghin  
All'ing. Luca Celeghin

e per conoscenza

Al Segretario Generale

Ai Dirigenti

Al Servizio Risorse Umane

A tutto il personale dell'Area Amministrazione  
digitale

SEDE

**Oggetto:** incarichi di posizione organizzativa di classe A e C presso l'area "Amministrazione digitale – Servizio Informatica": dott.ssa Silvia Chiereghin e ing. Luca Celeghin.

### **Richiamati:**

- i. la macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019, n. 28 del 19 marzo 2019 e n. 39 del 25 maggio 2020;
- ii. il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con decreto sindacale n. 1 del 3 gennaio 2019, successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- iii. gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- iv. il decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019 e s.m.i., con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa ed è stata demandata ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;
- v. il decreto sindacale n. 89 del 30 dicembre 2021, con il quale è stata confermata la direzione dell'Area "Amministrazione digitale – Servizio Informatica" alla sottoscritta dirigente;
- vi. l'avviso prot. n. 24763 del 2 maggio 2022 con il quale sono stati messi a bando, presso l'area Amministrazione digitale – servizio Informatica, una posizione organizzativa di classe A e due di classe C;

vii. gli atti organizzativi n. 1/2021 del 14 gennaio 2021 protocollo n. 1648 del 14/01/2021, n. 3/2021 del 30 giugno 2021 protocollo n. 33808 del 30/06/2021;

**Atteso che** in esito al predetto avviso, sono pervenute entro i limiti temporali previsti le seguenti due richieste corredate da curriculum:

- dott.ssa Silvia Chiereghin, con nota protocollo n. 27518 del 13 maggio 2022 si candida per la posizione di classe A, è in servizio di ruolo quale categoria D con profilo professionale di coordinatore tecnico presso il Servizio “Informatica”, è in possesso dei prescritti requisiti e già individuata nei passati esercizi quale titolare di PO nell’ambito della medesima area;
- ing. Luca Celeghin, con nota protocollo n. 27563 nota del 13 maggio 2022, si candida per una posizione di classe C, è in servizio di ruolo quale categoria D con profilo professionale di funzionario tecnico informatico presso il Servizio “Informatica”, è in possesso dei prescritti requisiti e già individuato nei passati esercizi quale titolare di PO nell’ambito della medesima area;

Ritenuto quindi, anche in virtù dei soddisfacenti risultati a titolo di performance individuale, raggiunti nei passati esercizi, di individuare allo scopo i due funzionari dott.ssa Chiereghin e ing. Celeghin, i cui *curricula* dimostrano gli adeguati requisiti culturali e professionali, capacità, esperienza ed attitudini professionali, rispettivamente per ricoprire le posizioni organizzative rispettivamente di classe A e C in parola;

**ritenuto** quindi di assegnare, per un anno a partire dall’1 luglio 2022, salvo quanto previsto all’art. 5 “Cessazione e revoca degli incarichi” dell’allegato sub B) al citato decreto sindacale n.54/2019, l’incarico di posizione organizzativa rispettivamente di classe A alla dott.ssa Chiereghin e di classe C all’ing. Celeghin presso l’area “Amministrazione digitale – Servizio Informatica”, dando atto che entrambi risultano essere in servizio di ruolo quali categorie D presso l’Area “Amministrazione digitale – Servizio Informatica” ed in possesso dei requisiti necessari al conferimento dell’incarico;

dato atto che la seconda posizione organizzativa di classe C, per la quale non sono pervenute candidature, non viene assegnata;

ciò premesso, con il presente atto organizzativo

## **DISPONGO**

1. Di assegnare alle SSSL, per un anno decorrente dal 1 luglio 2022, salvo quanto previsto all’art. 5 “Cessazione e revoca degli incarichi” dell’allegato sub B) al citato decreto sindacale n.54/2019, l’incarico di Posizione Organizzativa di classe A alla dott.ssa Silvia Chiereghin e di classe C all’ing. Luca Celeghin, istituite con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019, nell’ambito dell’Area “Amministrazione digitale – Servizio Informatica”, prevista nell’attuale macrostruttura dell’ente;
2. Per la dott.ssa Chiereghin l’incarico contempla, oltre alle responsabilità gestionali già attribuibili alla categoria D:
  - a. la responsabilità organizzativa di supporto alle funzioni dirigenziali per il servizio di riferimento, che si estrinsecherà attraverso la predisposizione, in stretto accordo con il dirigente, degli strumenti annuali di programmazione, organizzazione, monitoraggio e gestione, anche eventualmente relativi a progetti finanziati, e il supporto al dirigente nel ruolo di responsabile per la transizione digitale;

- b. la scelta e la gestione, in accordo con la dirigenza, delle soluzioni applicative trasversali a diffuso impatto organizzativo e dei vari settori dell'Ente, tenendo conto degli aspetti amministrativi, fiscali e finanziari: il ruolo richiede di relazionarsi e collaborare attivamente con i servizi dell'Ente interessati dalle nuove implementazioni informatiche e con le ditte fornitrici dei programmi applicativi oggetto di sviluppi, evoluzioni e migliorie; di curare gli adeguamenti tecnologici ottimizzando le scelte organizzative, gestionali ed economiche, in accordo con il dirigente del Servizio ed in armonia con le indicazioni e gli indirizzi dell'Amministrazione;
- c. la gestione degli stanziamenti specificatamente previsti per le implementazioni applicative;
- d. la gestione tecnico/amministrativa del progetto "Con.me – convergenza digitale metropolitana", compresi i relativi rapporti con Regione, Avepa, Venis;
- e. i rapporti con la Regione Veneto per la digitalizzazione;
- f. le tematiche relative alla conservazione;
- g. trasparenza e anticorruzione per la sola parte informatica;
- h. il coordinamento diretto del personale assegnato, in accordo con il dirigente, e il raccordo con l'altra PO del servizio;
- i. la proposta di valutazione del personale assegnato;
- j. la sostituzione del dirigente –per l'area di riferimento– in caso di assenza, in conferenza dei dirigenti;

tali attività dovranno conformarsi alle direttive del dirigente e agli indirizzi dell'Amministrazione in genere;

- a. la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:
  - i. atti, anche a rilevanza esterna, connaturati alla specifica professionalità posseduta: analisi tecniche, anche con rilevanza esterna, verbali, collaudi, eventuali contestazioni;
  - ii. atti di liquidazione ed accertamento di entrate dei progetti seguiti;
  - iii. determine attinenti soluzioni applicative;

2. Per l'ing. Celeghin l'incarico contempla, oltre alle responsabilità gestionali già attribuibili alla categoria D:

- a. la responsabilità di gestione del SITM - sistema informativo territoriale di CMVE e dei comuni convenzionati, compresi la formazione del personale interno ed esterno e le relazioni con i referenti tecnici e i fornitori;
- b. referente per l'interconnessione fra banche dati, anche di livello nazionale (SINFI, SISTER, RNDT,...);
- c. gestione del contratto di servizio con Venis per la gestione datacenter della CMVE;
- d. le attività di interfacciamento con Venis per la gestione tecnica dei datacenter comunali convenzionati per il progetto "Con.Me – Convergenza digitale metropolitana";
- e. la responsabilità dei procedimenti inerenti la connettività interna alla CMVE ed esterna (comuni);
- f. varchi stradali;
- g. la firma della documentazione tecnica di gara connessa alle procedure di approvvigionamento seguite e gli atti di liquidazione delle stesse.
- h. progettazione, pianificazione monitoraggio e aspetti tecnologici e sistemistici relativi alla:
  - i. gestione e aggiornamento dei sistemi di rete, di backup e di posta elettronica interna ed esterna;
  - ii. esecuzione del contratto di global service informatico;

- i. il coordinamento diretto del personale assegnato, in accordo con il dirigente, e il raccordo con l'altra PO del servizio;
- j. la proposta di valutazione del personale assegnato;

tali attività dovranno conformarsi alle direttive del dirigente e agli indirizzi dell'Amministrazione;

- f. la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:
  - i. atti, anche a rilevanza esterna, connaturati alla specifica professionalità posseduta ed ai procedimenti gestiti: documentazione tecnica connessa ai progetti seguiti, regolarità delle forniture dei progetti seguiti, verbali, comunicazioni, attestazioni, contestazioni e certificazioni;
  - ii. atti di liquidazione ed accertamento di entrate dei progetti seguiti;

3. restano validi, per quanto compatibili, gli atti organizzativi n. 1/2021 del 14 gennaio 2021 protocollo n. 1648 del 14/01/2021, n. 3/2021 del 30 giugno 2021 protocollo n. 33808 del 30/06/2021 già citati in premessa;

4. gli incarichi di cui ai precedenti punti vengono conferiti con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019, negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:

- a. l'incarico di classe A prevede una retribuzione annua di posizione di euro 15.000 e di risultato di euro 3.000; quello di classe C prevede una retribuzione annua di posizione di euro 8.750 e di risultato di euro 1.800;
- b. gli incarichi decadono entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che li ha conferiti, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare la/le P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua/loro sostituzione con altro/i dipendente/i, anche prima della scadenza del suddetto termine;
- c. l'incarico di Posizione organizzativa può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:
  - i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
  - ii. in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
  - iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.

5. ulteriori dettagli organizzativi potranno essere oggetto di specificazione in caso di modifiche alla macrostruttura dell'Ente o eventuale rimodulazione organizzativa dell'Area di riferimento;

6. si dà atto che in merito alla seconda posizione organizzativa di classe C istituita presso il Servizio Informatica con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019, non sono pervenute candidature e attualmente non viene assegnata.

il Dirigente  
Area Amministrazione digitale  
Servizio Informatica  
*dott.ssa Franca Sallustio*  
(documento firmato digitalmente)