



## **CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA**

**PROTOCOLLO N. 38136/2022 DEL 30/06/2022**

**CLASSIFICAZIONE 02.03 - 2002/873**

### **OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI CLASSE B PRESSO L'AREA GARE E CONTRATTI**

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

#### **Allegati:**

- INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L.pdf.p7m  
8D47BB5260B43AC114E0704E49D3C93F85F461D4ADAEB44307E4178A713C00DBC5  
4D0AB4B0BFC378B6126D4FCB660C96FAB0C92F09F9B8F13A5E5E0C22494251



Città metropolitana  
di Venezia

Area gare e contratti

Atto organizzativo n. 1/2022  
Area gare e contratti  
del 30 giugno 2022

Conferimento di incarico di posizione organizzativa di classe B presso l'area **“GARE E CONTRATTI”**

Richiamato:

- i. la macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019, n. 28 del 19 marzo 2019 e n. 39 del 25 maggio 2020;
- ii. il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con decreto sindacale n. 1 del 3 gennaio 2019, successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- iii. gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- iv. il decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019 e s.m.i., con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa ed è stata demandata ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;
- v. il decreto sindacale n. 89 del 30 dicembre 2021, con il quale è stata confermata la direzione dell'Area “Gare e contratti” al sottoscritto dirigente;
- vi. l'avviso prot. n. 24887/2022 con il quale è stata messa a bando, presso l'area “Gare e contratti”, una posizione organizzativa di classe B;

Atteso che:

- i. in esito al predetto avviso, sono pervenute entro i limiti temporali previsti, le candidature, corredate da curriculum, di:
  - dr. ssa Silvia Sossella, coordinatore amministrativo cat. D posizione economica D1 presso l'Area gare e contratti;
  - sig. Roberto Vanuzzo, coordinatore economico-finanziario cat. D posizione economica D3 presso l'Area gare e contratti;

ii. il sig. Vanuzzo Roberto è in servizio di ruolo quale categoria D, con profilo professionale di coordinatore economico-finanziario presso l'Area "Gare e contratti", è in possesso dei prescritti requisiti e già individuata, nei passati esercizi, quale titolare di PO nell'ambito della medesima area;

Ritenuto quindi, anche in virtù dei risultati a titolo di performance individuale, raggiunti nei passati esercizi, di individuare allo scopo il coordinatore economico-finanziario Sig. Vanuzzo Roberto, il cui curriculum dimostra gli adeguati requisiti culturali e professionali, capacità, esperienza ed attitudini professionali per ricoprire la posizione organizzativa in parola;

Ritenuto quindi di assegnare, per un anno a partire dall'1 luglio 2022, salvo quanto previsto all'art. 5 "Cessazione e revoca degli incarichi" dell'allegato sub B) al citato decreto sindacale n. 54/2019, l'incarico di posizione organizzativa di classe B presso l'area "Gare e contratti" al Sig. Vanuzzo Roberto, dando atto che lo stesso risulta essere in servizio di ruolo quale categoria D presso l'Area "Gare e contratti" ed è in possesso dei requisiti necessari al conferimento dell'incarico;

ciò premesso, con il presente atto organizzativo

## DISPONGO

1. Di assegnare a Vanuzzo Roberto, per un anno decorrente dal 1 luglio 2022, salvo quanto previsto all'art. 5 "Cessazione e revoca degli incarichi" dell'allegato sub B) al citato decreto sindacale n.54/2019, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe B, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell'Area "Gare e contratti", prevista nell'attuale macrostruttura dell'ente;

2. l'incarico di cui al precedente punto contempla, oltre alle responsabilità gestionali già attribuibili alla categoria D, l'esercizio di attività caratterizzata da responsabilità organizzative e da alta professionalità e si estrinsecherà attraverso le seguenti attività, che dovranno conformarsi alle direttive del dirigente e agli indirizzi dell'Amministrazione in genere:

- a) il coordinamento diretto e la valutazione della performance del personale in organico presso il servizio Economato, in accordo con il dirigente;
- b) autorizzazione ai congedi ordinari richiesti dai dipendenti e gestione presenze e coordinamento del personale in organico presso il servizio Economato;
- c) istruttoria amministrativa/contabile dei provvedimenti amministrativi di competenza del servizio Economato e predisposizione di altri atti (pareri, certificazioni, attestazioni...), documenti e istruzione delle pratiche amministrative e non, che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione di atti di competenza dirigenziale;
- d) gestione di procedimenti afferenti il servizio Economato ancorché implicino relazioni con enti e organismi esterni;
- e) la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere trasmessi al medesimo per opportuna conoscenza e controllo:

- atti connaturati alla specifica professionalità posseduta quali, a titolo esemplificativo, la redazione e la sottoscrizione di verbali, di comunicazioni, di attestazioni e certificazioni, corrispondenza interna ed esterna in qualità di responsabile del procedimento, atti di liquidazione ed accertamento entrate del servizio Economato, tutti gli atti endoprocedimentali nell'ambito dei procedimenti che non siano stati esplicitamente assegnati ad altri trattenuti alla responsabilità del dirigente;

f) la responsabilità organizzativa di supporto al dirigente attraverso la predisposizione, in stretto accordo con lo stesso, degli strumenti annuali di programmazione, organizzazione, monitoraggio e gestione di attività e progetti dell'Area di riferimento;

g) il ruolo di RUP e/o di direttore dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi via via assegnati dal dirigente;

3. l'incarico di cui ai precedenti punti viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e s.m.i., negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:

a. l'incarico di fascia B prevede una retribuzione annua di posizione di euro 11.500 e di risultato di euro 2.500;

b. l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine.

c. l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:

i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;

ii. in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;

iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.

4. ulteriori dettagli organizzativi potranno essere oggetto di specificazione in caso di modifiche alla macrostruttura dell'Ente o eventuale rimodulazione organizzativa dell'Area di riferimento.

il Dirigente  
Area Gare e Contratti  
Dr. Stefano Pozzer  
(documento firmato digitalmente)