



Città metropolitana di Venezia

Atto organizzativo n. 1/2022

Area Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori
del 15 giugno 2022

Alla Dott.ssa. Nicoletta Grandesso

e per conoscenza

Al Segretario Generale

Ai Dirigenti

Al Servizio Risorse Umane

A tutto il personale dell'Area Istruzione, servizi
sociali, culturali, alle imprese e agli investitori

SEDE

Oggetto: conferimento di incarico di posizione organizzativa di classe B presso l'area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori": dott.ssa Nicoletta Grandesso.

Richiamato:

- i. la macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019, n. 28 del 19 marzo 2019 e n. 39 del 25 maggio 2020;
- ii. il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con decreto sindacale n. 1 del 3 gennaio 2019, successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- iii. gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- iv. il decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019 e s.m.i., con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa ed è stata demandata ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;
- v. il decreto sindacale n. 89 del 30 dicembre 2021, con il quale è stata confermata la direzione dell'Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori" alla sottoscritta dirigente;
- vi. l'avviso prot. n. 24770 del 2 maggio 2022 con il quale è stata messa a bando, presso l'area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori", una posizione organizzativa di classe B;

- vii. la disposizione dirigenziale n.1/2019, del 3 ottobre 2019 che ha riorganizzato le attività svolte nell'Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori";
- viii. la successiva disposizione dirigenziale n.1/2021 del 29 luglio 2021 ad oggetto: "Riorganizzazione delle attività svolte dall'Area Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori";

Atteso che:

- i. in esito al predetto avviso, è pervenuta entro i limiti temporali previsti, la sola candidatura, corredata da curriculum, presentata dalla dott.ssa Nicoletta Grandesso, con nota del 13 maggio 2022, protocollo n. 27812/2022 del 16/05/2022;
- ii. la dottoressa Grandesso è in servizio di ruolo quale categoria D, con profilo professionale di funzionario amministrativo presso l'Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori", è in possesso dei prescritti requisiti e già individuata, nei passati esercizi, quale titolare di PO nell'ambito della medesima area;

Ritenuto quindi, anche in virtù dei soddisfacenti risultati a titolo di performance individuale, raggiunti nei passati esercizi, di individuare allo scopo la funzionaria dott.ssa Nicoletta Grandesso, il cui *curriculum* dimostra gli adeguati requisiti culturali e professionali, capacità, esperienza ed attitudini professionali per ricoprire la posizione organizzativa in parola;

ritenuto quindi di assegnare, per un anno a partire dall'1 luglio 2022, salvo quanto previsto all'art. 5 "Cessazione e revoca degli incarichi" dell'allegato sub B) al citato decreto sindacale n. 54/2019, l'incarico di posizione organizzativa di classe B presso l'area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori" alla dott.ssa Grandesso, dando atto che la stessa risulta essere in servizio di ruolo quale categoria D presso l'Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori" ed è in possesso dei requisiti necessari al conferimento dell'incarico;

ciò premesso, con il presente atto organizzativo

DISPONGO

- 1. Di assegnare alla SV, per un anno decorrente dal 1 luglio 2022, salvo quanto previsto all'art. 5 "Cessazione e revoca degli incarichi" dell'allegato sub B) al citato decreto sindacale n.54/2019, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe B, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell'Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori", prevista nell'attuale macrostruttura dell'ente;
- 2. l'incarico di cui al precedente punto contempla, oltre alle responsabilità gestionali già attribuibili alla categoria D, l'esercizio di attività caratterizzata da responsabilità organizzative e da alta professionalità e si estrinsecherà attraverso le seguenti attività, che dovranno conformarsi alle direttive del dirigente e agli indirizzi dell'Amministrazione in genere:
 - a. la responsabilità organizzativa di supporto al dirigente attraverso la predisposizione, in stretto accordo con lo stesso, degli strumenti annuali di programmazione, organizzazione, monitoraggio e gestione di attività e progetti dell'Area di riferimento, anche eventualmente relativi ad interventi finanziati e/o ad eventuali progettualità relative allo sviluppo economico e sociale del territorio;
 - b. la presa in carico e gestione dei procedimenti dell'Area, come specificato nelle citate disposizioni dirigenziali n.1/2019, del 3 ottobre 2019 e n.1/2021 del 29 luglio 2021 ad oggetto: "Riorganizzazione delle attività svolte dall'Area Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori";
 - c. il ruolo di RUP e/o di direttore dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi alle scuole via via assegnati dal dirigente;

- d. il coordinamento diretto del personale assegnato, in accordo con il dirigente;
 - e. la proposta di valutazione del personale assegnato;
 - f. il ruolo di referente d'area del progetto 6SPORT;
 - g. la sostituzione del dirigente –per l'area di riferimento– in caso di assenza, in conferenza dei dirigenti;
 - h. la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:
 - i. atti connaturati alla specifica professionalità posseduta:
 - corrispondenza interna ed esterna in qualità di responsabile del procedimento,
 - documentazione tecnica connessa ai progetti seguiti,
 - corrispondenza con le scuole;
 - ii. atti di liquidazione ed accertamento entrate dell'area di riferimento;
 - iii. tutti gli atti endoprocedimentali nell'ambito dei procedimenti che non siano stati esplicitamente assegnati ad altri o trattenuti alla responsabilità del dirigente;
3. per la parte restante dell'organizzazione dell'Area e per le persone direttamente assegnate restano validi, per quanto compatibili, le disposizioni organizzative n. 1/2029 e n. 1/2021, già citate in premessa;
4. l'incarico di cui ai precedenti punti viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e s.m.i., negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:
- a. l'incarico di fascia B prevede una retribuzione annua di posizione di euro 11.500 e di risultato di euro 2.500;
 - b. l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine.
 - c. l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:
 - i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
 - ii. in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
 - iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.
5. ulteriori dettagli organizzativi potranno essere oggetto di specificazione in caso di modifiche alla macrostruttura dell'Ente o eventuale rimodulazione organizzativa dell'Area di riferimento.

il Dirigente
Area Istruzione, servizi sociali, culturali,
alle imprese e agli investitori
dott.ssa Franca Sallustio
(documento firmato digitalmente)